

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА ПО ИЗГОТВЯНЕТО, ПОДДЪРЖАНЕТО И АКТУАЛИЗИРАНЕТО НА РЕГИСТЪР НА МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ В СЕКТОР „ПРАВОСЪДИЕ”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се урежда организацията на Регистъра на международните проекти и програми в сектор „Правосъдие” при Висшия съдебен съвет (наричан по-нататък „Регистърът”), както и дейността по вписването, съхраняването и актуализирането на информацията в него.

Чл. 2. (1) Регистърът се състои от данни в табличен вид и в текстови формат относно броя и видовете международни програми и проекти в сектор „Правосъдие”.

(2) Регистърът се води и поддържа на страницата на Висшия съдебен съвет (ВСС) в интернет.

Чл. 3. Регистърът се води на български и английски език, там където информацията на английски език е налична.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ВОДЕНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 4. С цел осъществяване на координация на настоящи и бъдещи проекти и програми в сектор „Правосъдие” и избягване на двойно финансиране и дублиране на теми се създава Координационен съвет, с участието на представители на органите на съдебната власт, институции и НПО, които координират, управляват и изпълняват проекти в сектор „Правосъдие”.

(1) С оглед подпомагане дейността на Координационния съвет и изготвяне на правила за организиране на дейността по изготвянето, поддържането и актуализирането на Регистър на международните проекти и програми в сектор „Правосъдие” към Координационния съвет се създава междуведомствена работна група с участието на представители на органи на съдебната власт и институции, които координират, управляват и изпълняват проекти в сектор „Правосъдие”.

(2) Междуведомствената работна група включва представители от Министерски съвет- дирекция „Мониторинг на средствата от ЕС”, Министерство на финансите - дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”, Министерство на правосъдието, Висш съдебен съвет, Национален институт на правосъдието и Върховна касационна прокуратура.

Чл. 5. Информацията, подлежаща на вписване в Регистъра на международните проекти и програми в сектор „Правосъдие” се утвърждава от комисия „Международна дейност” към Висшия съдебен съвет и се представя на Висшия съдебен съвет, за запознаване.

Чл.6. Дейността по изготвяне, поддържане и актуализация на информацията в Регистъра се осъществява от дирекция „Международна дейност” в администрацията на Висшия съдебен съвет.

Чл.7. Дейността по поддържане и актуализация на информацията в Регистъра се подпомага от дирекция „Информационни системи” в администрацията на Висшия съдебен съвет.

Чл. 8. Ръководител на Регистъра е главният секретар на ВСС.

Чл. 9. Ръководителят на Регистъра:

1. осигурява общ контрол върху дейността по водене и поддържане на Регистъра;
2. разпорежда вписванията на информация в Регистъра, въз основа на предложения от Комисия „Международна дейност” на ВСС.

Чл. 10. Дирекция „Международна дейност” в администрацията на ВСС.

1. прави предложения за вписване на информация в Регистъра;
2. изготвя становища по предложения за вписване на информация в Регистъра;
3. осигурява нанасянето на информацията в Регистъра;
4. осигурява текущото осъвременяване на информацията в Регистъра, както и отстраняването на неточности при вписването на данните.

Чл. 11. Дирекция „Информационни системи” в администрацията на ВСС:

1. организира поддръжката, осигурява воденето и актуализирането на информацията в Регистъра на интернет страницата на ВСС;

Чл. 12. На всеки шест месеца се изготвя копие на регистъра, което се съхранява на електронен носител в дирекция „Международна дейност” в администрацията на ВСС.

ВПИСВАНИЯ

Чл. 13. (1) Информацията за вписване се изпраща до ВСС в електронен формат - таблица в EXCEL (приложение 1 към настоящите правила) и съдържа следните колони:

Колона 1: Наименование на институцията.

Колона 2: Наименование на програма

Колона 3: Наименование на проекта

Колона 4: Източник на финансиране

Колона 5: Бюджет

Колона 6: Начална дата

Колона 7: Крайна дата

Колона 8: Основни цели, дейности и постигнати резултати

Колона 9: Партньори

Колона 10: Обучения- брой обучени, мъже/жени (където е приложимо)

Колона 11: Доставена техника

Колона 12: Етап на изпълнение

Колона 13: Лице за контакт

(2) Подлежащата на вписване информация следва да се изпраща периодично по електронен път на електронния адрес на дирекция „Международна дейност” в администрацията на ВСС: md@vss.justice.bg от органите на съдебната власт и институциите, които координират, управляват и изпълняват проекти в областта на правосъдието

(3) Органите на съдебната власт и институциите, които координират, управляват и изпълняват проекти в сектор „Правосъдие” следва да изпращат информация при наличие на нови данни, свързани с откриване на нови процедури, приключили проекти, постигнати индикатори и резултати.

Чл. 14. При откриване на нова процедура, всички бенефициенти от сектор „Правосъдие” изпращат своевременно информация до ВСС относно идейния проект – като се използва таблицата – приложение 1.

Чл. 15. Полетата, които остават празни поради липса на обстоятелства, подлежащи на вписване, се попълват с думите „не е приложимо”.

Чл. 16. До организиране на Регистъра в съответствие с изискванията на чл. 2 от настоящите правила, подлежащата на вписване информация се съхранява в дирекция „Международна дейност” в администрацията на ВСС.