

П Р А В И Л А
ЗА КОМАНДИРОВАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И
СЛЕДОВАТЕЛИ
(приети с решение на ВСС по Протокол № 25 от 27.06.2013 г.; изм. и
доп. с решение по Протокол № 31 от 25.07.2013 г.)

Командирането на магистратите, като дейност е включена в правомощията на административните ръководители на органите на съдебната власт от различни нива и е законово уредена от разпоредбите на чл. 81, чл. 87, чл. 94, чл. 100, чл. 100е, чл. 107, чл. 107 б, чл. 115, чл. 123, чл. 147 и чл. 227 от ЗСВ.

Висшият съдебен съвет предлага настоящите правила на оправомощените лица с цел уеднаквяване на практиката за командироване на съдии, прокурори и следователи.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определят условията, реда и критериите за командироване на съдии, прокурори и следователи от един орган на съдебната власт в друг.

2. Командирането по смисъла на тези правила представлява временно и по изключение изпълнение на служебните задължения от съдия, прокурор или следовател в орган на съдебната власт, различен от този, в който е назначен.

II. УСЛОВИЯ, РЕД И КРИТЕРИИ ЗА КОМАНДИРОВАНЕ

3.1. Съдия, прокурор или следовател може да бъде командирован при условията на чл. 227 от ЗСВ:

а/ на незаета длъжност до провеждането на конкурс и встъпването в длъжност на спечелилия кандидат;

б/ на длъжност, чийто титуляр е в продължителен /над два месеца/ отпуск – до завръщане на титуляра, или титулярът е командирован за продължителен период в/чрез международна институция;

в/ в случаите изрично предвидени в закона.

3.2. Административни ръководители на органите на съдебна власт не могат да бъдат командировани за изпълнение на служебните задължения в други органи.

4. За командироване на съдия, прокурор или следовател се изисква становище от административния ръководител на органа, в който работи. Становището се придружава със справка, която отразява общата натовареност на органа и на работещите в него магистрати и данни как

командирането ще се отрази на организацията на работата на този орган.

5. Административният ръководител, овластен да командирова магистрати, издава заповед за командироване, която съдържа:

а/ наименованието на органа на съдебна власт, длъжността и имената на лицето, което издава заповедта;

б/ трите имена и длъжността на командированото лице;

в/ длъжност и орган на съдебната власт, където се командирова лицето;

г/ фактически и правни основания за командироване;

д/ срок на командироването;

е/ подпис на издателя на заповедта и печат на органа на съдебна власт.

6. Административният ръководител в мотивите на заповедта за командироване следва да посочи натовареността на органа на съдебната власт, в който се командирова магистратът и фактическите основания за командироване на конкретния магистрат, като при избора му съобразява следните критерии:

- продължителност на професионалния стаж в съответната материя, за която се командирова;

- висок професионализъм при изпълнение на служебните задължения;

- лични мотиви.

7. Заповедта за командироване може да се изменя или отменя само с нова писмена заповед.

8. Командирането се прекратява:

а/ при отпадане на основанието;

б/ при изтичане срока на командироването;

в/ по писмено искане на командирования, след като изготви всички актове по делата и преписките, които са му разпределени, а нови дела и преписки не му се разпределят.

9. След прекратяване на командироването съдията, прокурорът или следователят се връща на заеманата от него длъжност преди командироването. Той е длъжен да изготви всички актове по делата и преписките, които са му разпределени в законоустановения срок.

10. Производствата по делата, които изискват неизменност на състава, продължават да се разглеждат от същия магистрат до тяхното приключване.

III. РЕГИСТЪР НА КОМАНДИРОВАНЕТО

11. ВСС води, поддържа и актуализира Регистър за командироване на съдии, прокурори и следователи, състоящ се от Част I „Регистър на командированите съдии, прокурори и следователи” и Част II „Регистър на длъжностите, на които предстои командироване на съдии, прокурори и следователи”.

12. Незабавно след издаването на заповедта за командироване, административният ръководител изпраща копие от нея до ВСС, за отбелязването ѝ в Част I от Регистъра.

13. В Част I „Регистър на командированите съдии, прокурори и следователи” се вписват:

- а/** трите имена на командирования магистрат;
- б/** орган на съдебна власт, от който е командирован,
- в/** № на Заповедта за командироване,
- г/** орган на съдебната власт, в който е командирован магистратът;
- д/** срок на командироване (от.....до);
- е/** продължителност на командироването в месеци;
- ж/** мотиви;
- з/** забележки.

14. В Част II „Регистър на длъжностите, на които предстои командироване на съдии, прокурори и следователи” могат да се вписват данни за длъжностите, на които трябва да бъде командирован магистрат. Вписването се извършва по решение на административния ръководител, овластен да извърши командироването и се придружава от съобщение, което трябва да съдържа:

- а/** мотиви за степента на натовареност на органа на съдебната власт и други обстоятелства, налагащи командироването;
- б/** предложение към магистратите да изразят желание за командироване, с излагане на критерии и условия, на които да отговарят;
- в/** срок за подаване на заявления за командироване от желаещите магистрати.

В регистъра се осигурява препратка към съобщението на административния ръководител.

15. В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени в данните и обстоятелствата по предходната точка.

16. Информацията от регистъра е публична и се публикува на интернет страницата на ВСС.

17. Воденето на регистъра се възлага на Комисията по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт на ВСС.

IV. ПРЕХОДНА РАЗПОРЕДБА

§.1. Административните ръководители на органите на съдебната власт, в срок до един месец, след приключване на конкурса в съответния орган, да приведат в съответствие с тези правила действащите командирования.