ВЕРСИЯ 2.0 МАЙ'16

## РЪКОВОДСТВО

## СИСТЕМА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА НАТОВАРЕНОСТТА НА СЪДИИТЕ

СМАРТ СИСТЕМС 2010 ЕООД

## СЪДЪРЖАНИЕ:

Системни изисквания	3
Какво е Система за изчисляване на натовареността на съдиите	3
Защо е необходима	4
Регистриране на ново дело през СИНС	5
Редакция на дело регистрирано през СИНС	7
Определяне на коефициента на натовареността за дело	9
. Определяне на групата за натовареността при регистриране на дело	9
. Корекция на параметрите за изчисляване на коефициента за натовареността на дело соригиращи коефициенти/	11
. Промяна на съдии по дело	14
Генериране на справки	16
. Видове справки които се генерират в СИНС	16
. От къде се генерират справките в СИНС	16
. Индивидуална справка	17
. Справка по съд	18
. Справка по съдия	20
. Номенклатури	21
. Съдийски профили	21
Редакция на собствен профил	24
. Промяна на паролата	24
. Промяна на данните	27
Потребителски профили	28
. Създаване на потребителски профил	30
Редактиране на потребителски профил	32
	Системни изисквания

#### I. СИСТЕМНИ ИЗИСКВАНИЯ

Системата е предвидена да работи с браузър ЭInternet Explorer. Версията трябва да бъде поне 8, за най-добри резултати при визуализирането на страниците трябва да бъде използван Internet Explorer версия 10 и Internet Explorer версия 11.

WEB-Host-а на Системата за изчисляване на натовареността на съдиите трябва да е добавен в TrustedSites на IE, и настройките за TrustedSites да бъдат по подразбиране.

Системата е съвместима и с браузъра 🥙 Mozilla Firefox.

Достъп до системата ще бъде осигуряван от Висшия съдебен съвет (ВСС). За разяснения по процедурата за заявяване на достъп, моля обърнете се към тях.

## II. КАКВО Е СИСТЕМА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА НАТОВАРЕНОСТТА НА СЪДИИТЕ

Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС) е самостоятелно функционираща система, която е интегрирана с Централизираната система за случайно разпределение на делата.

Нейната цел е да даде оценка на натовареността на съдията и има за задача да установи обективен първичен измерител на натовареността въз основа на необходимо присъщото време за разглеждане и приключване на делата от различен тип съгласно предварително изработен класификатор от групи дела. Стойността на този измерител е в часове и включва и отчита различните аспекти на фактическа и правна сложност на делото, т.е. необходимите усилия на съдията за разглеждане и приключване на делото, изразени във време.

#### III. ЗАЩО Е НЕОБХОДИМА

Натовареността на органите на съдебната власт е водещ критерий за ВСС при осъществяване на основната му функция, свързана с определяне на персоналния състав и организацията на работата в съдилищата. Индивидуалната натовареност на съдиите и натовареността на отделните съдилища са въпроси, които имат комплексно значение за администрирането на съдебната власт и качеството на правосъдието.

За да може статистическите данни, събрани от ВСС, да дават максимално точна информация за натовареността по щат, действителната натовареност и средната натовареност, системата е изградена като комплексен метод за оценка, който отчита освен досегашния критерий - брой дела, и още един - тяхната сложност или необходимо време за разглеждането им.

Системата представлява средство за измерване на натовареността по начин, който отразява както фактическата, така и правната сложност на различните дела, чрез измерване на времето, необходимо за извършване на присъщите за съдийската дейност процесуални етапи.

Системата спомага да се осигури равномерно и справедливо натоварване на съдиите, както и за обективно отчитане на натовареността им в рамките на атестационните процедури и дисциплинарните производства за оценка на дейността им.

Системата подпомага Висшия съдебен съвет при вземане на обосновани решения по чл. 30, ал.1, т.2, т. 3 и т. За от Закона за съдебната власт.

СИНС спомага да се утвърди върховенството на закона и да се осигури действена защита на правата на съдиите, както и да се увеличи личната им мотивация.

## IV. РЕГИСТРИРАНЕ НА НОВО ДЕЛО ПРЕЗ СИНС

За да регистрирате дело през Системата за изчисляване на натовареността на страница "Дела" кликвате върху бутон "Регистрирай дело".

ВІ Сист	ИСШ С' тема за изчи	<b>БДЕБЕН СЪ</b> кляване на натоваре	Вет ността на съдиите		ocal User фийски Районен Съд	ИЗХС
ДЕЛА СПРА	вки- П	ЮТРЕБИТЕЛ-			-	
Начало > Дела						
Код на дело: Изберете Дело номер: 	Годин	¥a:	Входящ номер:	Година:	РЕГИСТРИРА	\Й ДЕЛО
Дело / Година	Шифър	Код на дело	Статус		Действия	
<b>Дело / Година</b> 668 / 2016	<b>Шифър</b> 719	Код на дело Наказателни - I	<b>Статус</b> Прекратено	<u>Редакция</u>	Действия <u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии

Отваря се страницата за въвеждане на данните за новото дело.

Дебен съвет яване на натовареността на съдиите Софийски Районен Съд
РЕБИТЕЛ+
данни за дело
Софийски Районен Съд
04/05/2016
Първоинстанционни граждански дела •
Изберете
Административни производства по ЗСПЗЗ
800 - АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА
Вещни искове – установителен, ревандикационен, негаторен, за определяне на граници, искове по ЗКИР
101 - Искове по СК - имуществени отношения между съпрузи
302 - Вещни искове и искания за разпределяне на ползването на съсобствена вещ
304 - Владелчески искове, иск за изваждане от жилище в ЖСК
Даване на разрешение по чл.130, ал. 3 от Семейния Кодекс

Тук се въвеждат данните за делото:

- о Входящ номер
- о Година на подаване
- о Номер на дело
- о Дата на образуване
- о Код на дело
- о Шифър (и група)

След като изберете код на делото от падащото меню, списъкът с шифри се филтрира според кода и Ви показва само шифри за съответния код. В полето за писане

можете да напишете дума или част от дума, която се включва в търсения от Вас шифър, за да улесните намирането му.

След като сте въвели всички необходими данни за делото натиснете бутон "Запис".

## V. РЕДАКЦИЯ НА ДЕЛО РЕГИСТРИРАНО ПРЕЗ СИНС

Бутонът за редакция на дело е активен само за дела въведени през СИНС. За

Начало > Дела						
Код на дело:						
Изберете		•				
Дело номер:	Годин	ia:	Входящ номер:	Година:		
ТЪРСЕНЕ					РЕГИСТРИ	РАЙ ДЕЛО
Дело / Година	Шифър	Код на дело	Статус		Действия	
<u>668 / 2016</u>	719	Наказателни - I	Прекратено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
<u>123 / 2016</u>	4050	Наказателни - I	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
<u>21369 / 2016</u>	104	Граждански - І	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
21368 / 2016	112	Граждански - І	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
<u>21367 / 2016</u>	211	Граждански - І	Прекратено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
<u>21366 / 2016</u>	604	Граждански - І	Несвършено	L	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
<u>21365 / 2016</u>	214	Граждански - І	Решено	L	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
21364 / 2016	1101	Граждански - І	Несвършено		Корекция	<u>Промяна</u> съдии

делата идващи директно от Системата за случайно разпределение, такъв бутон липсва.

За да улесните откриването на желаното дело може да ползвате филтрите, които системата Ви предоставя – търсене по код на дело, номер и година на дело и/или по входящ номер и/или година.

След като сте кликнали на бутона за редакция, системата Ви отвежда във формата за редакция, където можете да промените цялата информация по делото, която е била попълнена при създаването му през СИНС.

ходящ номер	1123
одина на подаване	2015
Іомер на дело	321423
ата на образуване	03/05/2016
од на дело	Първоинстанционни граждански дела •
Цифър	105 - Искове по СК - издръжка, изменение
Іричина за корекции	

Полето "Причина за редакция е задължително! Без да е коректно попълнено, системата няма да Ви позволи да запазите промените.

## VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОЕФИЦИЕНТА НА НАТОВАРЕНОСТТА ЗА ДЕЛО

# 1. Определяне на групата за натовареността при регистриране на дело

В системата за разпределение на делата (ССРД), при образуване на ново или регистриране на съществуващо дело е добавено ново поле "Шифър". След въвеждане на дело в ССРД, то автоматично се прехвърля и в СИНС.

Всички дела могат да бъдат намерени в страница "Дела" където са подредени в хронологичен ред спрямо постъпването им от Системата за случайно разпределение на делата.

Начало > Дела						
Код на дело: Изберете		•				
Дело номер:	Година	i:	Входящ номер:	Година:		
ТЪРСЕНЕ					РЕГИСТРИ	РАЙ ДЕЛО
Дело / Година	Шифър	Код на дело	Статус		Действия	
<u>321423 / 2016</u>	105	Граждански - I	Несвършено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
<u>668 / 2016</u>	719	Наказателни - І	Несвършено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
<u>123 / 2016</u>	4050	Наказателни - I	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
<u>21369 / 2016</u>	104	Граждански - I	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
21368 / 2016	112	Граждански - I	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
21367 / 2016	211	Граждански - I	Прекратено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
<u>21366 / 2016</u>	604	Граждански - I	Несвършено		<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии
<u>21365 / 2016</u>	214	Граждански - I	Решено		<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>

При избор на код на дело, съдържанието на полето "Шифър" се филтрира според кода и текущия съд. При избора на шифър се определя и групата на делото.

Първоначалната оценка на делото се определя според типа на съда (PC, OC, AC и т.н.), кода на делото и неговата група, като за всяка възможна комбинация от тип съд, код и група има уточнен коефициент, посочен в "Правила за оценка на натовареността на съдиите", приети от BCC с решение по Протокол № 62/16.12.2015 г.

#### СИНС поддържа две оценки за всяко дело:

• Първоначална оценка – определяща се от типа на съда, кода и групата на

делото

• Крайна оценка – определяща се от първоначалната оценка и коригиращи коефициенти

При необходимост групата и шифърът могат да бъдат коригирани.

# 2. Корекция на параметрите за изчисляване на коефициента за натовареността на дело /коригиращи коефициенти/

Бутон "<u>Корекция</u>" се използва, когато по дадено дело трябва да бъде нанесена корекция по коефициента на сложност, т.е. трябва да бъдат добавени или променени параметрите, които формират неговата тежест.

<b>¦ачало</b> > Дела						
Код на дело:						
Изберете		٣				
Дело номер:	Годин	a:	Входящ номер:	Година:		
ТЪРСЕНЕ					РЕГИСТРИ	ІРАЙ ДЕЛО
Дело / Година	Шифър	Код на дело	Статус		Действия	
<u>668 / 2016</u>	719	Наказателни - I	Прекратено	<u>Редакция</u>	Корекция	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
<u>123 / 2016</u>	4050	Наказателни - I	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
						Промана

Той се намира на страницата "Дела". В списъка с делата можете да изберете желаното дело и чрез натискане на бутон "<u>Корекция</u>" системата ще Ви отведе във формата за корекция на дело, която Ви дава възможност да коригирате:

- Шифър (и група)
- Статус
- Дата на приключване
- Коригиращи коефициенти (Увеличаващи/Намаляващи)

Делото се прехвърля от ССРД с посочените в нея група и шифър.

Шифрите, от които можете да избирате са филтрирани според кода на делото и типа на съда.

За да стане видим списъкът с Увеличаващите/Намаляващите коефициенти, трябва да бъде натиснат бутонът "Покажи" за съответния вид коефициенти.

Ако трябва да бъде добавен Увеличаващ / Намаляващ коефициент към делото, натискането на бутона "Покажи" извежда списък от предварително зададени Увеличаващи / Намаляващи коефициенти, от които може да бъде избран повече от един.

Съд	Софийски Районен Съд
Номер / Година	321423 / 2016
Код на дело	Първоинстанционни граждански дела
Вх.номер / Година	1123 / 2015
Шифър	105 - Искове по СК - издръжка, изменение
Статус:	Несвършено •
Дата на приключване	
Увеличаващи коефициенти Намаляв Покажи Покажи ЗАПИС	защи коефициенти

След нанасяне на необходимите промени, натискаме бутона "Запис".

След успешно записване на нанесените промени се отваря страница, съдържаща детайлите по делото.

Извежда се информация за новия коефициент на сложност на делото след нанесените промени.

0	
Съд:	Софииски Раионен Съд
Вх.номер/дата:	1123 / 2015
Дело номер/година:	321423 / 2016
Вид дело:	Първоинстанционни граждански дела
Група:	Искове за издръжка
Шифър:	105 - Искове по СК - издръжка, изменение
Коефициент:	0,21
Статус:	Несвършено
Съдии:	
Промяна	пяма назначени съдии към делото

Бутон "<u>Корекция</u>" се използва, и когато искате да промените статуса на делото - "Несвършено", "Решено", "Прекратено".

По подразбиране делото е със статус "Несвършено". При промяна на този статус е необходимо да изберете и дата на събитието.

#### 3. Промяна на съдии по дело

У Добавяне на съдия от СИНС се налага в случай че съдия, който не е избран от Системата за разпределение на делата, вземе участие в делото. Тогава коефициентът за участие се отразява в СИНС чрез добавяне на съдията към делото.

#### За да добавите или промените участващите по делото съдии:

В страницата "Дела" намирате делото, за което искате да нанесете промени по участващите съдии и избирате "<u>Промяна съдии</u>".

Начало > Дела						
Код на дело: Изберете		•				
Дело номер: 	Годин	a:	Входящ номер:	Година:	РЕГИСТР	ИРАЙ ДЕЛО
Дело / Година	Шифър	Код на дело	Статус		Действия	
<u>668 / 2016</u>	719	Наказателни - I	Прекратено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> <u>съдии</u>
<u>123 / 2016</u>	4050	Наказателни - I	Решено	<u>Редакция</u>	<u>Корекция</u>	<u>Промяна</u> съдии

Отваря се страницата за промяна на участващите по делото съдии.

ДЕЛА СП	IРАВКИ - НОМЕНКЛАТУРИ - АДМИНИСТРАЦИЯ - ПОТРЕБИТЕЛ -	
Іобавяне на	а съдии към дело	
Съд:	Софийски Районен Съд	
Вх.номер/ дата:	22222 / 2016	
Дело номер/ година:	22222 / 2016	
Вид дело:	Първоинстанционни наказателни дела	
Група:	Кражба- чл.194-197 НК, Грабеж – чл. 198, чл. 200 НК, Присвояване – чл. 206-208 НК; Престъпления по чл. 218в НК, Вещно укривателство, унищожаване, повреждане и друг престъпления по глава V НК	ги
Шифър:	701 - Кражба	
Коефициент на делото:	1,12	
Съдии Добави съдия АТАНАС НИК ЗАПИС орекция   Редакци	Mоля изберете ОЛОВ - 74 Изключи	

В списъка под бутона се виждат всички активни съдии по даденото дело.

За да добавите съдия по делото, той трябва да бъде избран от списъка, в който са всички съдии за дадения съд, подредени по азбучен ред. Добавянето става чрез бутона "Добави съдия".

За да изключите съдия по делото натиснете "<u>Изключи</u>", което се намира срещу името на съдията. С натискането на бутона се премахва връзката на дадения съдия с делото.

## VII. ГЕНЕРИРАНЕ НА СПРАВКИ

#### 1. Видове справки които се генерират в СИНС

Справките в СИНС са три вида:

- Индивидуална справка може да бъде генерирана само от съдия
- Справка по съд може да бъде генерирана от съдия или потребител
- Справка по съдия може да бъде генерирана само от администратор

## 2. От къде се генерират справките в СИНС

Справките в СИНС се генерират от меню справки:

- Индивидуална справка
- Справка по съд
- Справка по съдия



#### Каква е разликата между справките?

• Индивидуална справка – Дава информация за текущото натоварване на текущия потребител, ако той има роля "Съдия".

• Справка по съд – Дава детайлна информация за натовареността на съдиите за дадения съд по групи.

• Справка по съдия – Позволява да се направи индивидуална справка за съдия по избор, като списъкът на съдиите е ограничен само до тези, които са регистрирани към конкретния съд.

#### 3. Индивидуална справка

От менюто "Справки", избирате "Индивидуална справка".

Отваря се страница, съдържаща обобщена и детайлна информация за текущата натовареност на потребителя (който трябва да има роля "Съдия").

Ако съдията има зададени допълнителни дейности в профила си, стойностите на натовареността добавени от допълнителните дейности се извеждат в отделна таблица.

• Ако съдията е бил командирован в друг съд, разглежданите от него дела също се извеждат и участват в изчислението на общия коефициент.

В случаите, когато съдията е участвал в дело, съвместно с други съдии, и оценката на делото се дели, в справката се вижда общата оценка на делото и натоварването, което се начислява на конкретния съдия по това дело.

Гекущото натоварване на (	съдия ВАНЯ ГОРАНОВА - 22 е 24,3	1.	
Допълнителни дейности:			
Дейност			Натоварван
Заместник-председател			12,50
Работа като обучител и е	ксперт		1,87
Други дейности, които не съдията	са част от правораздавателния пр	оцес, но изискват заетост от	2,50
Други дейности, които не съдията Дела: <b>Дело номер / Дата</b>	са част от правораздавателния про Оценка на делото	оцес, но изискват заетост от Индивидуална оценка	2,50
Други дейности, които не съдията Цела: <b>Дело номер / Дата</b> <u>6425 / 11.04.2016</u>	са част от правораздавателния про Оценка на делото	оцес, но изискват заетост от Индивидуална оценка 0,10	2,50
Други дейности, които не съдията Дела: <b>Дело номер / Дата</b> 6425 / 11.04.2016 6439 / 01.01.0001	са част от правораздавателния про Оценка на делото	оцес, но изискват заетост от Индивидуална оценка 0,10 0,42	2,50
Други дейности, които не съдията Дела: <b>Дело номер / Дата</b> <u>6425 / 11.04.2016</u> <u>6439 / 01.01.0001</u> <u>6444 / 11.04.2016</u>	са част от правораздавателния про Оценка на делото 0,20	оцес, но изискват заетост от Индивидуална оценка 0,10 0,42 0,10	2,50
Други дейности, които не съдията Дела: <b>Дело номер / Дата</b> <u>6425 / 11.04.2016</u> <u>6439 / 01.01.0001</u> <u>6444 / 11.04.2016</u> <u>6454 / 01.01.0001</u>	са част от правораздавателния про Оценка на делото 0,20 0,20	оцес, но изискват заетост от Индивидуална оценка 0,10 0,42 0,10 0,10 0,10	2,50

#### 4. Справка по съд

От падащото меню "Справки", избирате "Справка по съд".

Отваря се страница съдържаща информация за всички съдии и техните коефициенти.

Справката се филтрира според съда, към който е регистриран профилът на потребителя.

Извежда се подробна информация за всички съдии от дадения съд и натоварването им по групи, както и крайна индивидуална оценка за всеки съдия.

_			дела спра	вки- потребител -	_	_	
Справка за нато	варването по гр	упи в Софийски Районе	н Съд				
Съдия	Административни производства по ЗСПЗЗ	Административнонаказателни дела по ЗАНН: КАТ, МВР	Административнонаказателни дела по ЗАНН: ДИТ; ДКС	Административнонаказателни дела по ЗАНН: КРС; СЕМ	Административнонаказателни дела по ЗАНН: КФН, НЗО	Административнонаказателни дела по ЗАНН: НАП; АДФ	Административнонаказателни дела: АНХД по УБДХ и п
ИВАНИНА ПЪСТРАКОВА - 38	1,30						
ИВО ВЪТЕВ - 127	1,30						
ТЕМИСЛАВ ДИМИТРОВ - 140	1,30						
АЛБЕНА МОМЧИЛОВА - 105		0,30	1,00	0,60	1,00		
БИСЕРКА ПАМУКОВА - 9		0,30	1,00			0,70	0,20
ВЕСЕЛИНА НЯГОЛОВА - 131		0,30	1,00				
ВЕСЕЛКА ЙОРДАНОВА - 13		0,60	2,00	0,60			
ВИОЛЕТА ПАРПУЛОВА - 95		0,60				0,70	
ВИОЛИНА ДЖИДЖЕВА- ТРЕНДАФИЛОВА - 10		0,30	1,00				
ВЪРБАН ВЪРБАНОВ - 14		0,60		0,60		0,70	0,20

#### 5. Справка по съдия

От падащото меню "Справки", избирате "Справка по съдия".

Зарежда се страница с падащо меню, от което да изберете даден съдия, за когото искате да направите справка.

След като сте избрали името на съдията и сте кликнали на бутон "Генерирай", се отваря страница, съдържаща обобщена и детайлна информация за текущата натовареност на съдията.

Ако съдията има зададени допълнителни дейности в профила си, стойностите на натовареността, добавени от допълнителните дейности се извеждат в отделна таблица.

• Ако съдията е бил командирован в друг съд, разглежданите от него дела също се извеждат и участват в изчислението на общия коефициент.

В случаите, когато съдията е участвал в дело, съвместно с други съдии и оценката на делото се дели, в справката се вижда общата оценка на делото и натоварването, което се начислява на конкретния съдия по това дело.

Тази функционалност е в процес на разработване.

#### **VIII. НОМЕНКЛАТУРИ**

В меню "Номенклатури" можете да намерите информация за номенклатурите, с които системата работи, както и информация за тях. Те са:

- Групи извежда списък с групите, които се използват в дадения съд, както и техния код и коефициент. Ако искате да видите шифрите, които влизат в дадена група трябва да кликнете на нейното име. Ще се зареди детайлна информация за групата и с кликване на бутон "Покажи" ще можете да видите шифрите, влизащи в нея.
- Съдийски профили това са профилите на съдиите, регистрирани в ССРД за текущия съд.
- Допълнителни дейности показва възможните допълнителни дейности, които могат да бъдат зададени за всеки съдия за текущия съд. Показват се с коефициент и осреднено предвидено време за извършване на дадената дейност в часове за една календарна година.
- Шифри извежда списък с шифрите, които се използват в дадения съд, техния код и закон.

#### 1. Съдийски профили



"Съдийски профил" е номенклатура на СИНС, която взима информация за всички съдии, регистрирани в ССРД и дава възможност те да бъдат добавяни или изключвани от делата, фигуриращи в СИНС.

ълийски профили			
сдински профили			
Търсене по съдия:	ТЪРСЕНЕ		
Име		Активен	
ДАНИЕЛА ДИМОВА СТОЕВА - 86		$\checkmark$	Редактиране 🥢
ДАНИЕЛА ЕВТИМОВА ПАВЛОВА - РАДЕВА - 139		$\checkmark$	Редактиране 🥟
ДАНИЕЛА КРАСИМИРОВА ТОШЕВА - 16		$\checkmark$	Редактиране 🥟
ДАНИЕЛА ПЕТРОВА ПОПОВА - 85		<b>V</b>	Редактиране 🥟
ДАНИЕЛА РАДКОВА СТОИЧКОВА - 136		<b>~</b>	Редактиране 🥟
<u>ДЕЛЯН ЛЮБОМИРОВ ДИЛКОВ - 11</u>		✓	Редактиране 🥟
<u>ДЕНИЦА ИВАНОВА ЦВЕТКОВА - 49</u>		$\checkmark$	Редактиране 🥟
<u>ДЕНИЦА НИКОЛАЕВА УРУМОВА - 91</u>		✓	Редактиране 🥟
Десислава Николова Зисова		✓	Редактиране 🥟
ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ИВАНОВА - 66		$\checkmark$	Редактиране 🥟
<u>ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ЯНЕВА-ДИМИТРОВА - 79</u>		✓	Редактиране 🥟

От изведения списък с всички съдии, намирате търсения съдия и кликвате на бутон "<u>Редактиране</u>". Отваря се формата за редакция на съдийски профил, в която можете да задавате или променяте:

• Административна длъжност – избира се, ако съдията е председател или зам. председател на съда, като се отбелязва диапазонът на броя на щатните съдии.

едактиран	не на съдийски профил			
Съд	Софийски Районен Съд			
Име	ДАНИЕЛА ДИМОВА СТОЕВ	A - 86		
<mark>лъжност</mark>	-			
<b>лъжност</b> Не заема а,	- дминистративна длъжност	۲		
<b>ЛЪЖНОСТ</b> Не заема а,	- дминистративна длъжност	® < 20 съдии	21 - 40 съдии	> 40 съдии
<b>ДЪЖНОСТ</b> Не заема а, Председате	- дминистративна длъжност ел	⊛ < 20 съдии ⊚	21 - 40 съдии	> 40 съдии ©

• Допълнителни дейности – Специфични функции на определени съдии, които са извън дейността по разглеждане и приключване на делата. За всяка дейност се показват нейният коефициент и предвиденото време за извършване в часове за година.

Избор	Дейност	Коефициент	Време
	wef	0,00	0
	Участие в комисии	1,25	20
	Работа като обучител и експерт	1,87	30
	Други дейности, които не са част от правораздавателния процес, но изискват заетост от съдията	2,50	40
	Обучение (собствена квалификация)	5,00	80
_	Доклад на бюро "Съдимост" и искания по ЗЕС	5,00	80

От списъка с дейности се избират тези, които даденият съдия ще извършва в рамките на текущата година. Може да бъде избрана повече от една дейност.

## IX. РЕДАКЦИЯ НА СОБСТВЕН ПРОФИЛ

#### 1. Промяна на паролата

Всеки потребител може да смени паролата си за достъп до сайта. Паролата може да бъде сменена като изберете от менюто "Потребител" -> "Смяна на парола".

Висш съдебен съвет Система за изчисляване на натовареността на съдиите	Софийски Районен Съд Администратор
ДЕЛА СПРАВКИ- НОМЕНКЛАТУРИ- АДМИНИСТРАЦИЯ	• ПОТРЕБИТЕЛ •
Начало	СМЯНА НА ПАРОЛА
Система за изчисляване на нато	Ва промяна на данните

Отваря се страница за смяна на паролата. Системата ви казва с кое потребителско име сте влезли, т.е. за кое потребителско име ще промените паролата.

За да смените паролата е необходимо първоначално да въведете текущата парола в полето "Текуща парола" и да въведете и потвърдите новата желана от Вас парола.

		РЪКОВОДСТВ
Новата парола тряб	бва да бъде най-малко б	символа.
<b>Висш съд</b> Система за изчислява	ебен съвет ане на натовареността на съдиите	Local Admin     Софийски Районен Съд     Администратор
ДЕЛА СПРАВКИ <del>-</del> НОМЕІ	НКЛАТУРИ - АДМИНИСТРАЦИЯ	
Вие сте регистриран в системата с потребит Форма за промяна на г	елско име Local_admin. Паролата	
Текуща парола	•••••	
Нова парола	•••••	
Потвърди новата парола	•••••	
ПРОМЯНА НА ПАРОЛАТ	А	

След като сте попълнили всички полета избирате бутона "Промяна на паролата".

	РЪКОВОДСТВО
При некоректно въведена и съобщения.	нформация системата извежда валидиращи
Вие сте регистриран в системата с потребителско име Local User. <ul> <li>Полето Нова парола трябва да съдържа поне 6 символа.</li> <li>Новата парола и потвърждението на паролата не съвпадат.</li> </ul> Форма за промяна на паролата	Вие сте регистриран в системата с потребителско име Local User. • Въведената парола е грешна. Форма за промяна на паролата
Текуща парола ••• Нова парола ••• Потвърди новата парола •••	Текуща парола Нова парола Потвърди новата парола
ПРОМЯНА НА ПАРОЛАТА	ПРОМЯНА НА ПАРОЛАТА

 При коректно въведени данни системата извежда съобщение за успешно променена парола.

 При следващото влизане в системата, вече ще е активна новата парола.

Промяна на паре	олата
Паролата Ви бе успешно сменен Вие сте регистриран в системата с потребите	а апско име Local User.
Форма за промяна на п	аролата
Текуща парола	
Нова парола	
Потвърди новата парола	
ПРОМЯНА НА ПАРОЛАТ.	A

	Р БКОВОДСТВО
. Про	мяна на данните
Заг	ромяна на данните в профила на потребителя:
•	Име и фамилия
•	Електронна поща
	Висш съдебен съвет Система за изчисляване на натовареността на съдиите Софийски Районен Съд Администратор
ДЕЛА	СПРАВКИ + НОМЕНКЛАТУРИ - АДМИНИСТРАЦИЯ - ПОТРЕБИТЕЛ -
Начало	СМЯНА НА ПАРОЛА
Сист	ема за изчисляване на натова, промяна на данните

Избирате от менюто "Потребители" -> "Промяна на данните".

Отваря се страницата за редактиране на потребителски профил. Нанасяте необходимите промени и натискате бутона "Запази".

ДЕЛА	СПРАВКИ→	Номенклатури –	АДМИНИСТРАЦИЯ	- ПОТ	РЕБИТЕЛ∓	
Релакти	ране на потг	ребителски профи	10			
гедакти	parte na norp		131			
Име		(	.ocal			
Фамили	19	e	Admin			
Електро	онна поща	ſ	ocal_admin@gmail.co	m		

#### Х. ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛИ

Потребителските профили са средство за идентификация на служителите при достъп до СИНС. Профилът съдържа информация за потребителя и за неговата роля, която определя функционалностите, до които той има достъп.

Ролите, които системата поддържа са разделени в три направления:

• Администратор – администратор на съд. Има пълен достъп.

Потребители с тази роля имат права за съда, който администрират и могат да:

✓ Въвеждат допълнителни дейности към профилите на съдиите;

✓ Добавят потребители с роля "Съдия", "Потребител" и "Администратор"

✓ Редактират съдийски профили само на съдии, които имат добавен съответния съд в профила си и промените важат само за текущата година и само за техния съд;

• Потребител – потребител, който администрира дела и може да прави справка за натовареността по групи за съответния съд.

Тази роля има права да:

- Задава дата на приключване и статус на делото дали е <u>решено</u> или <u>прекратено</u>.
- Определя група и шифър за дадено дело;
- Да добавя / изключва съдия по дадено дело
- Генерира справки за съда, в който е регистриран;
- Задава допълнителни коригиращи коефициенти към предварително определения коефициент на сложност на делото;

• Съдия – потребител, който може да прави само справки.

Потребител с роля "Съдия" има права да:

- Генерира лични справки за съда, в който е регистриран този негов профил (един съдия може да има регистриран профил в повече от един съд);
- Генерира справки за съда, в който е регистриран;

Іотребители				
ърсене по потребителско име:			ТЪРСЕНЕ	
			<u>Добави нов потр</u>	ебител
іме и фамилия	Потребител	Активен	Съд	Действия
.ocal Admin	Local_Admin	✓	Софийски Районен Съд	Редактиране 🧷
.ocal User	Local_User	$\checkmark$	Софийски Районен Съд	Редактиране 🧪
est test	tester	<b>~</b>	Софийски Районен Съд	Редактиране 🧪
Jser Judge	User_Judge	✓	Софийски Районен Съд	Редактиране 🧪
дминистратор Софийски районен съд	srs	✓	Софийски Районен Съд	Редактиране 🥢
дминистратор 2 Гражданска колегия	<u>srs-gk</u>	<b>~</b>	Софийски Районен Съд	Редактиране 🧪
еоргица Пенчева-Парушева	srs.parusheva	✓	Софийски Районен Съд	Редактиране 🧪
алина Жабонова	srs.zhabonova	✓	Софийски Районен Съд	Редактиране 🧪

## 1. Създаване на потребителски профил

Създаването на нов потребител става чрез натискане на бутона "Добави нов потребител". В новия екран се попълват данните за потребителя:

- Потребителско име
- Име
- Фамилия
- Електронна поща
- Потребителски роли

Потребителско име	
Име	
Фамилия	
Електронна поща	
Съд	Софийски Районен Съд
Потребителски роли	🗏 Администратор 🗏 Потребител 🗏 Съдия
ЗАПИС	

Всички полета са задължителни!

Новият потребител се създава в текущия съд

При необходимост ролите могат да бъдат комбинирани, като това ще позволи обединен достъп до характерните за всяка роля функции.

Когато потребителят, който създавате е с роля "Съдия", системата извежда допълнително задължително поле, в което трябва да се въведе ЕГН на съдията.

Това е необходимо, за да може СИНС да направи връзка между създавания потребителски профил и съдийският профил, който е създаден в ССРД.

Потребителско име	
Име	
Фамилия	
Електронна поща	
Съд	Софийски Районен Съд
Потребителски роли	<ul> <li>Администратор □ Потребител Съдия</li> <li>ЕГН</li> </ul>
ЗАПИС	

Ако системата не открие съдия с въведеното ЕГН, сигнализира за грешка:

"Въведеното ЕГН не принадлежи на нито един въведен съдия!"

След натискане на бутона "ЗАПИС", системата създава потребителския профил и изпраща писмо с активационен линк на посочения имейл.

## 2. Редактиране на потребителски профил

За да редактирате потребителски профил е необходимо да намерите търсеното име в списъка и да кликнете върху бутон "Редактиране".

В новият екран можете да променяте следните данни:

- Имена
- Статус Активен / Неактивен (не може да достъпва системата)
- Потребителски роли

Потребителско име	Local_User
Име	Local
Фамилия	User
Електронна поща	kiril.r.iliev@gmail.com
Активен	2
Съд	Софийски Районен Съд
Потребителски роли	🗆 Администратор 🗷 Потребител 🗆 Съдия

При добавяне на роля "съдия" отново ще се появи полето за въвеждане на ЕГН, както е при създаване на нов потребител с тази роля.

След натискане на бутона "ЗАПИС", системата обновява информацията за потребителя. Ако по време на редакцията потребителят използва системата, промените ще се отразят за него, след като излезе от СИНС.