

С решение на Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с Инспектората към ВСС“ към съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 8 от 13 юли 2016г., по т.1.2 се изискват информация от председателите на Апелативен съд – гр. Пловдив, Апелативен съд – гр. Бургас, Апелативен съд – гр. Варна, Апелативен съд - гр. Велико Търново, Военно-апелативен съд и Апелативния специализиран наказателен съд извършвани ли са проверки за периода 01.01.2015 г. - до 31.12.2015 г. на организацията на дейността на съдиите от окръжните съдилища от съответния апелативен район, съгласно разпоредбата на чл. 106, ал. 1, т. 6 от Закона за съдебната власт. В резултат на това решение на Комисията във ВСС са постъпили доклади от ОСВ в изпълнение на решението на Комисията „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с Инспектората към ВСС“ към съдийска колегия на ВСС за извършени проверки. Констатации от доклада на Апелативен съд Пловдив от извършени проверки на организацията на дейността на съдиите от окръжните съдилища на територията на Апелативен район Пловдив за периода 01.11.2013 г. – 31.10.2015 г. е проведена по следния тематичен план:

- 1.Изпълнение на препоръките от доклада за извършена проверка през 2014 г. на ОС с предприети мерки.
2. Преглед на статистическите данни за натовареността на съдиите от съответния окръжен съд.
3. Изпълнено ли е решение на Комисията по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при ВСС - протокол № 37/29.09.2015 г., от 01.10.2015 г. да се използва Централизираната система за разпределение на делата.
4. Спазване на сроковете за разглеждане и решаване на делата и за изготвяне на съдебните актове. При наличие на забава в изготвянето на съдебните актове какви мерки се предприемат от председателя на съда.
5. Организация на работата за изпълнение на изискванията на разпоредбите на чл. 622, чл. 623, чл. 624, чл. 629, ал. 1, изр. 2, чл. 675, ал. 2, чл. 692, ал. 5, чл. 702, ал. 1, чл. 703, ал. 8, чл. 729, ал. 2, чл. 752 и чл. 755, ал. 3 от ТЗ.
6. Как е организирана работата по без хартиен обмен с Районните съдилища и с Апелативния съд. Проверка какви материали и данни се изпращат, дали те се изпращат надлежно и в пълен обмен.
7. Проверка на работата в съдебните деловодства относно организацията за спазване на изискванията на чл. 78, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 и на чл. 80, ал. 3 от ПАС: Спазват се изискванията на чл. 78, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 и на чл. 80, ал. 3 от ПАС.

*Препоръки* на проверяващия екип са отправени към АР на ОС – Пловдив, Пазарджик и Смолян да бъдат взети организационни мерки за намаляване на случаите на забавено изготвяне на съдебни актове.

- За ОС - Пазарджик проверяващия екип е отправил и втора препоръка да бъде преустановена практиката да се образуват въззивни търговски дела, в случаите, когато районните съдилища са образували граждански дела, независимо, че са разгледали търговски спорове, както и стриктно да бъде спазвана разпоредбата на чл. 76, ал. 1, т. 8 от ПАС.
- За ОС - Смолян втората препоръка отправена е за образуването на гражданските делата да става своевременно, а разпределението да бъде в същия или най - късно на другия ден, в какъвто смисъл са разпоредбите на 35 и чл. 83 от ПАС.
- За ОС - Стара Загора проверяващите са отправили следните препоръки:

1. Да се работи от ръководството на съда за допълнително предприемане на организационни мерки за изравняване на броя на делата, които се разпределят между съдите от Гражданско отделение и Търговско отделение, респективно за изравняване на тяхната натовареност, включително като ръководството на съда и съдиите да преценят възможността част от делата, които понастоящем се образуват и разглеждат от съдиите от ТО като второинстанционни (въззивни и частни въззивни) с оглед вида на споровете по тях да бъдат разглеждани от съдиите от ГО.
2. Да се търсят от ръководството след обсъждане със съдиите подходящи мерки за регулирането на неравномерното натоварване на съдиите от гражданското отделение на съда.
3. Съдиите докладчици да продължат да полагат усилия за спазването на сроковете за разглеждане и решаване на делата, включително като не се допуска многократно оставяне на искова молба без движение или размяна ма книжа извън законоустановената по чл. 131 от ГПК в нарушение на разпоредбата на чл. 140 от ГПК.
4. Съдиите докладчици да вложат повече старание при работата си по подготовката на делата за разглеждане и да не допускат забавяне на приключването на производството по делата с отмяна на определението за приключване на устните състезания.
5. Да бъде преустановена практиката да се образуват в нарушение на изискването на чл. 76, ал.1, т.8 от Правилника за администрацията в съдилищата (въззивните дела да бъдат от същия характер, какъвто е характерът на делото, по което е постановен атакуваният съдебен акт) дела в търговското отделение като въззивни търговски, въпреки че делата на районния съд са граждански.

6. Да бъде преустановена практиката при подаване на молба за издаване на изпълнителен лист въз основа на невлязло в сила осъдително въззивно решение молбата с делото да се изпращат за произнасяне по нея на съответния районен съд.

7. От административното ръководство и от съдиите докладчици да се предприемат необходимите мерки за стриктното спазване при произнасянето с определенията по чл. 374 от ГПК на времевия стандарт по чл. 14.1. от Плана с мерки за отстраняване на проблемите при движение на делата, администрирането им и приключването им в разумен срок, утвърден със заповед № 416/10.06.2015 г. на председателя на съда.

8. Да се прецени възможността съдиите докладчици да изготвят и изпращат на страните преди първото съдебно заседание проект за доклад по гражданските и търговски дела с оглед постигане на по-голяма бързина при разглеждането на делата.

9. Да се преустанови практиката при делата по чл. 25 от ЗТР да се изпраща препис от решението на Агенцията по вписванията и да се изчаква изтичане на срок за подаване на жалба и от нея, въпреки че тя не е страна по делото, с което се забавя администрирането на подадена от страната жалба.

10. При работата по без хартиения обмен следвала се прецени какви мерки могат да бъдат взети за форматирането на изпращаните файлове с оглед да не се изпраща информация в обем над 5 МВ.

11. Да се следи от съдиите докладчици за постановяване на надлежни разпореждания за обявяване на всички обстоятелства в производствата по несъстоятелност в ТР, респективно тези разпореждания веднага да се предоставят от тях на съдебните служители за съответното им изпълнение съобразно създадената от ръководството на съда организация по изпращането на актовете за обявяване в ТР.

12. Да се създаде организация делата, по които се провеждат заседания при закрити врати /особено делата за осиновяване/, да се съхраняват отделно от останалите дела, по възможност на обособено място в закрити шкафове.

13. Да се обърне внимание и да се положат от деловодителите усилия за трайното закрепване на документите в обемните дела с оглед запазване на тяхната цялост при работа с тях във всички съдебни инстанции.

- За ОС Хасково от доклада се констатира, че съвпадат препоръките отправени към ОС – Ст.Загора по т. 8, т.11 и т.12, както и:

Да се прецени възможността при първоинстанционни дела с голяма фактическа и правна сложност, налагащи по-продължителното им разглеждане, за да не започват отначало при проблеми с неизменността на съдебния състав, съдиите докладчици да

предвиждат още при насрочването им участието на запасни съдии и съдебни заседатели.

- За ОС – Кърджали се констатира съвпадение на препоръките отправени към ОС – Стара Загора по т.8 и т. 12 както и следните препоръки:

1. Да бъдат изготвени Вътрешни правила за заместване за времето на отсъствие на съдията докладчик или на друг член от състава, като те бъдат съобразени със спецификата на работата в съда, както и с т.4.1 4. от Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.

2. Ръководството на съда да предприеме допълнително мерки за разработване от съответния разработчик на деловодната програма на всички необходими опции за пълно изпълнение па без хартиения обмен с движение на информацията във всички посоки и с всички данни.

