

## ПРОТОКОЛ № 1

**от заседание на Работната група за актуализиране на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и привеждане на щатни разписания на органите на съдебната власт в съответствие с него, проведено на 11 юли 2016 г.**

Днес, 11 юли 2016 г., понеделник от 10.30 ч. в сградата на Висшия съдебен съвет, се проведе заседание на Работната група за актуализиране на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и привеждане на щатни разписания на органите на съдебната власт в съответствие с него.

На заседанието присъстват: Каролина Неделчева – член на Висшия съдебен съвет, Янко Янев – председател на Апелативен съд гр. Велико Търново, Боряна Димитрова – председател на Окръжен съд гр. Бургас, Методи Лалов – председател на Софийски районен съд, Иван Калибацев – председател на Районен съд гр. Пловдив, Димитър Тончев – главен секретар на Висшия съдебен съвет, Гергана Узунова – съдебен администратор на Апелативен съд гр. Пловдив, Анна Зоксимова – съдебен администратор на Административен съд – София – град, Анелия Бъчварова – съдебен администратор на Окръжен съд гр. Варна и Даниела Илиева – председател на Сдружението на съдебните служители и съдебен администратор в Софийски градски съд.

**ОТНОСНО:** Обсъждане на проект за изменение и допълнение на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правилата за прилагането му, съгласно решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 19 от 21.06.2016 г.

След обсъждане на направените изказвания и проведените дебати се очертаха следните предложения за изменения на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата /по-нататък Класификатора/:

1. Класификаторът да бъде наименован „Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата на основание чл. 341 от Закона за съдебната власт“, към който да се създадат Правила за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата /Правилата/.

2. Класификаторът да съдържа длъжностите предвидени в Правилника за администрацията в съдилищата, както и други такива, ако до сега не са били включени.

3. Класификаторът да бъде структуриран в няколко раздела, следвайки уредбата в ПАС, а именно:

- Раздел I „Ръководни длъжности“
- Раздел II „Специализирана администрация“
- Раздел III „Обща администрация“
- Раздел IIIa „Експертни длъжности“
- Раздел IIIб „Технически длъжности“
- Раздел IV „Учебни бази“

4. За улеснение работата на Работната група членовете взеха решение да предлагат корекции и пояснения по предложения проект на Класификатор от Националното сдружение на съдебните служители.

5. В Раздел I „Ръководни длъжности“ се правят следните изменения:

- Ред 1, колона 2 „длъжности“ – „Главен секретар – ВКС и ВАС“;
- Ред 2, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен администратор“;
- Ред 3, колона 2 „длъжности“ – „Директор“;
- Ред 4, колона 2 „длъжности“ – „Началник отдел“;
- Ред 5, колона 2 „длъжности“ – „Ръководител сектор“ – Правилата за прилагане на Класификатора ще уреждат в кои ОСВ ще се ползва тази длъжност;

- Ред 6, колона 2 „длъжности“ – „Началник кабинет на председателя на ВКС/ВАС“;

- Ред 7, колона 2 „длъжности“ – „Главен счетоводител“;

- Ред 8, колона 2 „длъжности“ – „Административен секретар“;

- Ред 9, колона 2 „длъжности“ – „Началник административна служба“;

- Ред 10, колона 2 „длъжности“ – „Завеждащ служба“ - Правилата ще уреждат в кои ОСВ ще се ползва тази длъжност;

- Ред 11, колона 2 „длъжности“ – „Секретар на колегия“ – Правилата ще уреждат в кои ОСВ ще се ползва тази длъжност;

6. В Раздел II „Специализирана администрация“ се правят следните изменения:

- Ред 12, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен помощник“;

- Ред 13, колона 2 „длъжности“ – „Служител по сигурността на информацията“;

- Ред 14, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен секретар“;

- Ред 15, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен деловодител“;

- Ред 16, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен архивар“;

- Ред 17, колона 2 „длъжности“ – „Призовкар“

7. В Раздел IIIа „Експертни длъжности“ се правят следните изменения:

- Ред 18, колона 2 „длъжности“ – „Системен администратор“;

- Ред 19, колона 2 „длъжности“ – „Експерт“ – Правилата ще уреждат длъжността да се предвиди само за ВКС и ВАС, при необходимост от тяхна страна, на базата на изготвен доклад от Методи Лалов – председател на СРС, във връзка с изявено от него желание за това.

- Ред 20, колона 2 „длъжности“ – „Връзки с обществеността“;

- Ред 21, колона 2 „длъжности“ – „Човешки ресурси“;

- Ред 22, колона 2 „длъжности“ – „Счетоводител“;

- Ред 23, колона 2 „длъжности“ – „Управител сгради“;

- Ред 24, колона 2 „длъжности“ – „Секретар на административния ръководител“ – Правилата ще уреждат в кои съдилища ще има такава длъжност (напр. в съдилища в от втора група).

- Ред 25, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен статистик“;

- Ред 26, колона 2 „длъжности“ – „Специалист“- Правилата ще уредят тази длъжност след изготвяне на доклад от Методи Лалов – председател на СРС.

**8.** В Раздел IIIб „Технически длъжности“ се правят следните изменения:

- Ред 27, колона 2 „длъжности“ – „Касиер“;

- Ред 28, колона 2 „длъжности“ – „Домакин“;

- Ред 29, колона 2 „длъжности“ – „Работник, поддръжка сгради“;

- Ред 30, колона 2 „длъжности“ – „Шофьор“;

- Ред 31, колона 2 „длъжности“ – „Куриер“;

- Ред 32, колона 2 „длъжности“ – „Чистач“

**9.** В Раздел IV „Учебни бази“ се вписват следните длъжности:

- Ред 33, колона 2 „длъжности“ – „Ръководител учебен център“;

- Ред 34, колона 2 „длъжности“ – „Главен готвач“;

- Ред 35, колона 2 „длъжности“ – „Помощник – готвач“;

- Ред 36, колона 2 „длъжности“ – „Работник, кухня“;

- Ред 37, колона 2 „длъжности“ – „Барман“;

- Ред 38, колона 2 „длъжности“ – „Сервитьор“;

- Ред 39, колона 2 „длъжности“ – „Рахабилитатор“;

- Ред 40, колона 2 „длъжности“ – „Камериер“;

- Ред 41, колона 2 „длъжности“ – „Пазач“

**10.** Колона 1 – „№ по ред и Код по НКПД“

**11.** Колона 2 – „длъжности“

**12.** Колони **3** и **4** имат общо заглавие – „минимални изисквания за заемане на длъжността“

– Колони **3** – „образователна степен“

– Колони **4** – Работната група се спря на два варианта:

1) Запазване на досегашната редакция чрез посочване на изискването, в действащия Класификатор в колони **4** „трудова стаж“.

2) Вместо термина „общ трудов стаж“ да бъде употребено понятието „професионален опит“, във връзка с което да се обсъди промяна в Правилника за Администрацията в съдилищата.

Обсъдена бе възможността, изискването за професионален опит да бъде, отнасящо се за Раздел I „Ръководни длъжности“ или този въпрос да намери евентуално разрешение в Правилата за прилагане на Класификатора.

В колони **4** по отношение на Раздел II „Специализирана администрация“ изискването да бъде „Общ трудов стаж“.

**13.** Колони **5** и **6** да определят диапазона на трудовите възнаграждения на служителите за длъжностите във Върховния касационен съд и във Върховния административен съд. (колони **5** - „от“, колони **6** - „до“).

**14.** Колони **7** и **8** да определят диапазона на трудовите възнаграждения на служителите за длъжностите в Апелативните съдилища, Апелативен специализиран наказателен съд, Софийски градски съд, Окръжните съдилища, Административните съдилища, Специализиран наказателен съд, Софийски районен съд, Военно-апелативен съд, Военните съдилища и Районните съдилища. (колони **7** - „от“, колони **8** - „до“).

**15.** Колони **9** и **10** имат общо заглавие „Ранг“ и да определят минималния и максималния ранг, който може да се получава при заемане на определена длъжност. (колони **9** – „минимален“, колони **10** – „максимален“).

Първоначалния ранг, при новоназначените служители в администрациите в съдилищата, който се придобива за всички длъжности в Класификатора е „V” (пети) с възможност за достигане до „I” (първи).

**16.** В Раздел I „Ръководни длъжности“, колона **3** „образователна степен“ се определят следните изисквания:

- Ред 1 „Главен секретар – ВКС и ВАС“ – изискването за тази длъжност в Правилниците на администрацията на ВКС и на ВАС са различни, необходимо е уеднаквяване. Тъй като двамата главни секретари на ВКС и на ВАС не участват на заседанието след изготвяне на протокола да се уведомят, че трябва да изразят общо становище и разрешение на въпроса.

- Ред 2 „Съдебен администратор“ – „Висше – магистър“;

- Ред 3 „Директор“ - „Висше – магистър“;

- Ред 4 „Началник отдел“ - „Висше – магистър“;

- Ред 5 „Ръководител сектор“ - „Висше – магистър“;

- Ред 6 „Началник кабинет на председателя на ВКС/ВАС“ - „Висше – магистър“;

- Ред 7 „Главен счетоводител“ – „Съгласно ЗСч“;

- Ред 8 „Административен секретар“ - „Висше – бакалавър“;

- Ред 9 „Началник административна служба“ - „Висше – бакалавър“;

- Ред 10 „Завеждащ служба“ - „Средно“;

- Ред 11 „Секретар на колегия във ВКС и ВАС“ – „Средно“

**17.** В Раздел I „Ръководни длъжности“, колона 4 при положение, че се приеме да бъде въведено определението „Професионален опит“ се определят следните изисквания:

- Ред 1 „Главен секретар“ – изискването за тази длъжност в Правилниците на администрацията на ВКС и на ВАС са различни, необходимо е главните секретари на ВКС и на ВАС да изразят общо становище и предложение за унифициране.

- Ред 2 „Съдебен администратор“ – „8 г.“

- Ред 3 „Директор“ - „Висше – „8 г.“
- Ред 4 „Началник отдел“ - „8 г.“
- Ред 5 „Ръководител сектор“ - „8 г.“
- Ред 6 „Началник кабинет на председателя на ВКС/ВАС“ – „8 г.“
- Ред 7 „Главен счетоводител“ – „Съгласно чл. 35 от ЗСч“;
- Ред 8 „Административен секретар“ - „5 г.“
- Ред 9 „Началник административна служба“ - „5 г.“
- Ред 10 „Завеждащ служба“ – работната група предлага „5 г.“, необходимо е главните секретари на ВКС и на ВАС да изразят общо становище и предложение за унифициране.

- Ред 11 „Секретар на колегия във ВКС и ВАС“ – работната група предлага „5 г.“, необходимо е главните секретари на ВКС и на ВАС да изразят общо становище и предложение за унифициране.

**18.** В Раздел I „Ръководни длъжности“, колона **5** и колона **6** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**19.** В Раздел I „Ръководни длъжности“, колона **7** и колона **8** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**20.** В Раздел II „Специализирана администрация“, колона **3** „образователна степен“ се определят следните изисквания:

- Ред 12, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен помощник“ – „Съгласно ЗСВ“
- Ред 13 „Служител по сигурността на информацията“ – „Висше – магистър“;
- Ред 14 „Съдебен секретар“ – „средно“;
- Ред 15 „Съдебен деловодител“ – „средно“;
- Ред 16 „Съдебен архивар“ – „средно“;
- Ред 17 „Призовкар“ – „средно“

**21.** В Раздел II „Специализирана администрация“, колона 4 „Общ трудов стаж“ се определят следните изисквания:

- Ред 12, колона 2 „длъжности“ – „Съдебен помощник“ – „Съгласно ЗСВ“
- Ред 13 „Служител по сигурността на информацията“ – „5 г.“
- Ред 14 „Съдебен секретар“ - „няма изискване“
- Ред 15 „Съдебен деловодител“ - „няма изискване“
- Ред 16 „Съдебен архивар“ - „няма изискване“
- Ред 17 „Призовкар“ - „няма изискване“

**22.** В Раздел II „Специализирана администрация“, колона 5 и колона 6 се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**23.** В Раздел II „Специализирана администрация“, колона 7 и колона 8 се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**24.** В Раздел IIIа „Експертни длъжности“, колона 3 „образователна степен“ се определят следните изисквания:

- Ред 18 „Системен администратор“ – „Висше – бакалавър“;
- Ред 19 „Експерт“ – „Висше – магистър“, ако длъжността остане в Класификатора след изготвяне на доклада от М. Лалов.
- Ред 20 „Връзки с обществеността“ – „Висше – бакалавър“;
- Ред 21 „Човешки ресурси“ – „средно“;
- Ред 22 „Счетоводител“ – „средно“;
- Ред 23 „Управител сгради“ – „средно“;
- Ред 24 „Секретар на административния ръководител“ - „средно“;
- Ред 25 „Съдебен статистик“; - „средно“;
- Ред 26 „Специалист“ – „средно“, ако длъжността остане в Класификатора след изготвяне на доклада от М. Лалов.



**25.** В Раздел IIIa „Експертни длъжности“, колона **4** „Общ трудов стаж“ се определят следните изисквания:

- Ред 18 „Системен администратор“ – „3 г.“

- Ред 19 „Експерт“ – изискването за стаж ще се определи след изготвяне на доклад от М. Лалов.

- Ред 20 „Връзки с обществеността“ – „2 г.“

- Ред 21 „Човешки ресурси“ – „3 г.“

- Ред 22 „Счетоводител“ – „2 г.“

- Ред 23 „Управител сгради“ – „2 г.“

- Ред 24 „Секретар на административния ръководител“ - „няма изискване“

- Ред 25 „Съдебен статистик“ – „няма изискване“

- Ред 26 „Специалист“ – работната група предлага „2 г.“, ако длъжността се запази в Класификатора след изготвяне на доклад от М. Лалов.

**26.** В Раздел IIIa „Експертни длъжности“, колона **5** и колона **6** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**27.** В Раздел IIIa „Експертни длъжности“, колона **7** и колона **8** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**28.** В Раздел IIIб „Технически длъжности“, колона **3** „образователна степен“ се определят следните изисквания:

- Ред 27 „Касиер“ – „средно“

- Ред 28 „Домакин“ – „средно“

- Ред 29 „Работник, поддръжка сгради“ – „средно“

- Ред 30 „Шофьор“ – „средно“ /категория „С“/

- Ред 31 „Куриер“ – „средно“

- Ред 32 „Чистач“ – „средно“

**29.** В Раздел IIIб „Технически длъжности“, колона **4** „Общ трудов стаж“ се определят следните изисквания:

- Ред 27 „Касиер“ – „няма изискване“
- Ред 28 „Домакин“ – „няма изискване“
- Ред 29 „Работник, поддръжка сгради“ – „няма изискване“
- Ред 30 „Шофьор“ – „няма изискване“
- Ред 31 „Куриер“ – „няма изискване“
- Ред 32 „Чистач“ – „няма изискване“

**30.** В Раздел IIIб „Технически длъжности“, колона **5** и колона **6** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**31.** В Раздел IIIб „Технически длъжности“, колона **7** и колона **8** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**32.** В Раздел IV „Учебни бази“, колона **3** „образователна степен“ се определят следните изисквания:

- Ред 33 „Ръководител учебен център“ – „Висше –бакалавър“;
- Ред 34 „Главен готвач“ - „средно и квалификация“;
- Ред 35 „Помощник – готвач“ - „средно и квалификация“;
- Ред 36 „Работник, кухня“ - „средно и квалификация“;
- Ред 37 „Барман“ - „средно и квалификация“;
- Ред 38 „Сервитьор“ - „средно и квалификация“;
- Ред 39 „Рахабилитатор“ - „средно и квалификация“;
- Ред 40 „Камериер“ – „средно“;
- Ред 41 „Пазач“ – „средно“

**33.** В Раздел IV „Учебни бази“, колона **4** „Общ трудов стаж“ се определят следните изисквания:

- Ред 33 „Ръководител учебен център“ – „няма изискване“ в проекта на Класификатор, предлага се да бъде въведено изискване „2 г.“.

- Ред 34 „Главен готвач“ – „няма изискване“;
- Ред 35 „Помощник – готвач“ – „няма изискване“;
- Ред 36 „Работник, кухня“ – „няма изискване“;
- Ред 37 „Барман“ – „няма изискване“;
- Ред 38 „Сервитьор“ – „няма изискване“;
- Ред 39 „Рахабилитатор“ – „няма изискване“;
- Ред 40 „Камериер“ – „няма изискване“;
- Ред 41 „Пазач“ – „няма изискване“;

**34.** В Раздел IV „Учебни бази“, колона **5** и колона **6** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**35.** В Раздел IV „Учебни бази“, колона **7** и колона **8** се запазват възнагражденията определени с Класификатора за длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ в сила от 01.11.2015 г.

**В Проекта на Правила за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата се правят следните изменения и допълнения:**

**36.** В чл. 1 и чл. 3 не се правят изменения и допълнения.

**37.** В чл. 2 „разпределени по органи на съдебна власт“ от част I-ва отпада.

**38.** В чл. 4 се правят следните изменения:

„чл. 4. Длъжностите в администрацията на съдилищата са разпределени по групи, както следва:

- 1) Администрация на ВКС и ВАС.

2) Първа група администрации на съдилищата, в които броя на магистратските длъжности надвишава 50.

3) Втора група администрации на съдилищата, в които броя на магистратските длъжности са в диапазона от 6 до 49.

4) Трета група администрации на съдилищата, в които броя на магистратските длъжности са до 5 включително.“

**39.** В чл. 5 и ал. 6 не се правят изменения и допълнения.

**40.** В чл. 15 се правят следните изменения:

„чл. 15. При разработване и утвърждаване на щатното разписание се спазват следните изисквания:

1) числеността на лицата, заемащи ръководни длъжности, не може да надвишава 15 на сто от определената обща численост на администрацията.

2) в първа група администрация на съдилищата по щатно разписание се предвиждат длъжностите „съдебен администратор“ и „административен секретар“.

3) във втора група администрация на съдилищата по щатно разписание се предвижда само една от длъжностите „съдебен администратор“ или „административен секретар“.

4) в трета група администрация на съдилищата по щатно разписание се предвижда само длъжността „административен секретар“.

(2) В съдилища от втора група администрация, при общ брой на магистрати и съдебни служители над 70 включително по щатно разписание могат да се предвиждат длъжностите „съдебен администратор“ и „административен секретар“.“

**41.** Глава втора „Длъжности в администрацията“ да се актуализира на база направените промени в Класификатора описани в настоящия протокол.

**42.** В чл. 18 се правят следните изменения:

„чл. 18. Длъжностите в Раздел II „Специализирана администрация“ – „съдебен помощник“, „съдебен секретар“, „съдебен деловодител“, „съдебен архивар“ и „призовкар“ не могат да бъдат съвместявани с длъжностите в Раздел III „Обща администрация“ и обратно съвместяване също не се допуска.“

(2) Длъжностите „експерт“ и „специалист“ не могат да се съвместяват с длъжности изрично разписани в Класификатора в Раздел III „Обща администрация“.

**43.** В чл. 19 се правят следните изменения:

„чл. 19. Администрацията е организирана в дирекции, отдели, сектори и служби.

(2) „Директор“ ръководи дирекция, която обединява служителите с експертните длъжности с аналитични и/или контролни функции и експертните длъжности със спомагателни функции, работещи в една област, когато тяхната численост е не по – малка от 15 човека в дирекцията.

(3) „Началник отдел“ ръководи отдел, който може да бъде създаден към дирекциите. Числеността на отдела е над 5 човека.

(4) „Началник административна служба“ има във високо натоварените ОСВ, при наличие на над 15 човека в съответната служба.

(5) Към дирекциите или отделите могат да се създават сектори или служби, които обединяват дейността на не по – малко от двама служители. Секторите обединяват дейността на служители с експертни функции, а службите – дейността на служители с технически (изпълнителски) функции. Допустимо е обособяване на сектори и служби и без предвидена длъжност на ръководител или началник.

(6) Могат да се създават и самостоятелни отдели, сектори и служби.

**44.** Председателят на Софийски районен съд Методи Лалов изрази становище и предлага възнагражденията на съдебните служители в Софийски районен съд, предвид свръхнатовареността на този съд да бъдат по – високи

от възнагражденията на съдебните служители в останалите съдилища в България. Като от следващата бюджетна година се направи диферинцирано изчисление на възнагражденията в администрациите спрямо натовареността.

**45.** Възлага на Красимира Василева – началник отдел „ЮСДКВСС“ да подготви окончателен вид на текста на Правилата за прилагане на Класификатора съобразно направените по време на заседанието на Работната група предложения, включително и съобразявайки постъпилите в писмен вид такива.

**46.** Обявява следващата среща на Работната група да се проведе през месец септември, за датата на която участниците ще бъдат уведомени допълнително.

След изготвяне на настоящия протокол, същият да бъде изпратен на участниците от Работната група за запознаване.

*Изготвил:*

*Мария Минчева*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**КАРОЛИНА НЕДЕЛЧЕВА**