

ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ

Част I Кадрова справка

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	
Дата и място на раждане	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Диплома за висше образование по специалността „Право” №.... /дата; университет	
Удостоверение за правоспособност № /дата	
Орган на съдебната власт	
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ)	
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането й в съответния орган на съдебната власт); - извън органите на съдебната власт	
Допълнителни квалификации и специализации	
Придобиване статут на несменяемост (дата, решение, по закон)	
Повишаване на място в по-горен ранг и възнаграждение (последен ранг - решение на ВСС)	
Дата, място и резултати от предходната атестация	
Период на атестацията	

Част II
Оценка на административния ръководител
по чл. 197, ал.2 ЗСВ

Орган на съдебната власт:

Административен ръководител:

Оценка:

Подпис:

(административен ръководител)

Част II-а
Становище на съдията-наставник
по чл. 197, ал.2 ЗСВ

Орган на съдебната власт:

Съдия-наставник:

Становище:

Подпис:

Част III
Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания;
използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

Посетени съдебни заседания:

Събеседвания:

Достоверна писмена информация:

Част IV-а
А. Съдии - граждански, административни

1.	Общ брой и вид на делата, разгледани от атестирания, включително и висящите от предходен период						
1.1	Първоинстанционни дела						
•	граждански	ч.граждански	търговски	ч.търговски	администр.	ч.администр.	фирмени
1.2	Въззивни дела						
•	граждански	ч.граждански	търговски	ч.търговски			
1.3	Касационни дела						
•	граждански	ч.граждански	търговски	ч.търговски	административни	ч.административни	
Констатации:							

2.	Спазване на сроковете				
2.1	Брой и вид на неприключилите дела и времевата им продължителност от датата на образуване към крайния момент на атестационния период				
•	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
2.2	Срокове за разглеждане на делото от образуването до постановяване на съдебния акт или обявяване на делото за решаване (независимо дали е изготвено решението)				
•	Дела през периода на атестиране				
	година/вид	постъпили	свършени	останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото	
				брой	причина за неприключване/спиране на делото – констатации
	 година				
	граждански дела				
	ч.гр.дела				
	в.гр.дела				
	в.ч.гр.дела				
	търговски дела				
	ч.търг.дела				
	в.търг.дела				
	в.ч.търг.дела				
	фирмени дела				
	адм.дела				
	ч.адм.дела				
	касац.адм.дела				
	ч.касац.адм.дела				
	ОБЩО за годината:				
	ОБЩО за периода на атестация:				
Констатации:					
(При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят.)					
Забележка:					
(да се отрази броя на делата, прекратени с медиация или съдебна спогодба)					

2.3	Срокове за изготвяне на съдебните актове (от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт)						
	година/вид	брой изготвени актове	изготвени в срок до 1 месец	изготвени в срок до 3 месеца	изготвени в срок до 1 година	изготвени в срок над 1 година	
	 година						
	граждански дела						
	ч.гр.дела						
	в.гр.дела						
	в.ч.гр.дела						
	търговски дела						
	ч.търг.дела						
	в.търг.дела						
	в.ч.търг.дела						
	фирмени дела						
	първоинст.адм.дела						
	ч.първоинст.адм.дела						
	касац.адм.дела						
	ч.касац.адм.дела						
	ОБЩО за годината:						
	ОБЩО за периода на атестация:						
	Констатации: <i>(При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината)</i>						

3.	Брой потвърдени и отменени актове, и основанията за това									
	година/вид	постановени	подлежащи на обжалване	обжалвани	потвърдени	изцяло отменени	изменени	прекратени	уважени жалби за бавност	недопуснати до касац. обжалване
	година									
	граждански дела									
	ч.гр.дела									
	в.гр.дела									
	в.ч.гр.дела									
	търговски дела									
	ч.търг.дела									
	в.търг.дела									
	в.ч.търг.дела									
	фирмени дела									
	първоинст.адм.дела									
	ч.първоинст.адм.д.									
	ч.касац.адм.дела									
	ОБЩО за годината:									
	ОБЩО за периода на атестация:									

Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV-а

Част IV-б
А. Съдии – наказателни

1.	Общ брой и вид на преписките и делата, разгледани от атестирания, включително и висящите от предходен период				
1.1	Първоинстанционни дела				
·	НОХД	НЧХД	ЧНД	АНД	Дела по реда на възобновяването
1.2	Въззивни дела				
·	ВНОХД	ВНЧХД	ВЧНД	ВНАХД	
1.3	Касационни дела				
·	КНОХД		КАНД		
Констатации:					

2.	Брой и вид на неприключилите дела и времевата им продължителност от датата на образуване към крайния момент на атестационния период				
2.1	Брой висящи дела (от датата на образуване)				
·	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
2.2	Срокове за разглеждане на делото от образуването до постановяване на съдебния акт или обявяване на делото за решаване (независимо дали е изготвено решението/мотивите)				
·	Дела през периода на атестиране				
	година/вид	постъпили	свършени	останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото	
				брой	причина за неприключване/спиране на делото - констатации
	 година				
	нохд				
	нохд, внесено със споразумение				
	нохд -съкрат.съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК)				
	нчхд				
	нахд				
	чнд- разпити пред съдия (чл.222, чл.223НПК)				
	чнд - разрешения/одобрения по чл.164 от НПК				
	чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК				
	чнд - определения по чл.243 НПК				
	чнд - други				
	внохд				
	внохд - приключило пред първата инстанция по чл.371, т.2 НПК				
	внчхд				
	внахд				
	вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК				
	вчнд –по чл.243 от НПК				

	вчнд – други				
	дела по реда на възобновяването				
	ОБЩО за годината:				
	ОБЩО за периода на атестация:				

Констатации:
(При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят).
Забележка:
(да се отрази броя на делата, прекратени с медиация или съдебна спогодба)

2.3 .	Срокове за изготвяне на съдебните актове (от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт)					
	година/вид	брой изготвени актове	изготвени в срок до 1 месец	изготвени в срок до 3 месеца	изготвени в срок до 1 година	изготвени в срок над 1 година
	година					
	нохд					
	нчхд					
	нахд					
	чнд					
	вчнд					
	вчнд-по чл.243 от НК					
	внохд					
	внчхд					
	внахд					
	дела по реда на възобновяването					
	ОБЩО за годината:					
	ОБЩО за периода на атестация:					

Констатации:
(При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината)

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това								
	година/вид	постановени	подлежащи на обжалване	обжалвани	потвърдени	изцяло отменени	изменени	прекратени	възобновени
	година								
	нохд								
	нохд - внесено със споразумение								
	нохд – съкрат. съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК)								
	нчхд								
	нахд								
	чнд - мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК								
	чнд-определения по чл.243 НПК								
	чнд - други								
	внохд								
	внчхд								
	ОБЩО за годината:								
	ОБЩО за периода на атестация:								

Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV-б

Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии от същия орган на съдебната власт						
година/ натовареност	брой постъпили дела	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човеско месеци	Действителна натовареност	
					към делата за разглеждане	към свършени дела
..... година						
Натовареност на органа на съдебната власт						
Натовареност на отделението						
Натовареност на атестирания магистрат						
Натовареност на равни по степен органи на съдебната власт (РС) в съответния съдебен район						
Районен съд -.....						
Районен съд -.....						
Натовареност на равни по степен органи на съдебната власт (ОС) в съответния апелативен район						
Окръжен съд -.....						
Окръжен съд -.....						
Натовареност на равни по степен органи на съдебната власт (АдС)						
Административен съд -						
Административен съд -						

Забележка: По посочените параметри - постъпили, за разглеждане и свършени дела са включени общ брой граждански и наказателни дела.

Индивидуалната натовареност на атестирания съдия се определя според статистическите данни и данните от Системата за изчисляване натовареността на съдиите, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г., изменени и допълнени на 24.03.2016 г. и на 08.11.2016 г.

Част V

Констатации и словесна оценка от Управителния съвет на Националния институт по правосъдието за времето, прослужено от атестирания съдия в случаите по чл.198, ал.4 от ЗСВ

Подписи на членовете на УС на НИП:

Част VI
Общи критерии за атестиране на съдия, председател и
заместник-председател - констатации, цифрова оценка

1.	Правни познания и умения за прилагането им
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

2.	Умение за анализ на правнорелевантните факти
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

3.	Умение за оптимална организация на работата
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

4.	Експедитивност и дисциплинираност
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

5.	Спазване на правилата за етично поведение
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

Част VII
Специфични критерии за атестиране на съдия, председател и
заместник-председател - констатации, цифрова оценка

1.	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

2.	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

3.	Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

4.	Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове; потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените или обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това
	<i>Констатации:</i>
	<i>Оценка:</i>

Част VIII
Допълнителни критерии за заемане на ръководна длъжност -
словесна оценка

1.	Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него
	<i>Констатации:</i>
2.	Способност за вземане на решения
	<i>Констатации:</i>
3.	Поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт
	<i>Констатации:</i>
4.	Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица

Словесна оценка:

Част IX
Обобщен доклад на атестационния състав,
предложение за комплексна оценка

1. Обобщен доклад от атестационния състав:

2. Предложение за комплексна оценка:

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра		Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Атестационен състав:

1.....
(име и фамилия) (подпис)

2.....
(име и фамилия) (подпис)

3.....
(име и фамилия) (подпис)

Единният формуляр е изготвен на:
(дата)

Част X

Окончателно предложение за комплексна оценка на

Комисията по атестирането и конкурсите

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра		Много добро изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Мотиви на Комисията относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

Единният формуляр ми бе връчен на:
(дата)

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис)

.....
(имам/нямam възражения)

.....
(подпис)