



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

**ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА
КОМИСИЯ „СЪДЕБНА КАРТА, НАТОВАРЕНОСТ И СЪДЕБНА
СТАТИСТИКА”**

**към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
създадена**

с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 7 от 07.06.2016 г.

1. Тези Вътрешни правила уреждат организацията и дейността на комисия „Съдебна карта, натовареност и статистика” към Съдийската колегия на ВСС при изпълнение на нейните правомощията, уредени в чл.22 от Правилата за дейността на Съдийската колегия към Висшия съдебен съвет, наричана по-нататък „комисията”.

2. Комисията приема Годишна програма за дейността си.

3. Комисията се състои от петима членове на Съдийската колегия на ВСС, които може да се сменят на ротационен принцип.

4. Комисията избира от състава си председател и заместник-председател.

5. Главният секретар на ВСС определя със заповед експертните и технически сътрудници на комисията. По преценка на комисията могат да се привличат и външни консултанти.

6. За изпълнение на правомощията си, комисията провежда редовни и извънредни заседания, като кратки стенографски протоколи от тях се публикуват на интернет страницата на ВСС. Редовните заседания се провеждат най-малко веднъж в седмицата.

7. Редовните заседания се провеждат всяка сряда от 14.00 часа по предварително изготвен дневен ред. По изключение заседанията може да се провеждат и по друго време по решение на комисията или по предложение на нейния председател.

8. Комисията заседава и взема решение, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете и.

9. Решенията се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията.

10. Председателят на комисията ръководи заседанията, докладва материалите по дневния ред и подписва протокола.

12. Материали, касаещи въпроси от компетентността на комисията, се разпределят от главния секретар до съответния експертен сътрудник на комисията.

13. Председателят на комисията определя кои материали да бъдат включени в дневния ред.

14. Проектът на дневен ред се подготвя от експертните сътрудници и се подписва от председателя на комисията.

15. Към проекта на дневен ред се прилагат копия от материали по отделните точки, окомплектовани от експертния сътрудник.

16. Председателят на комисията обявява дневния ред поне един ден преди заседанието. Дневният ред на заседанието се публикува на интернет страницата на ВСС, като по преценка на председателя могат да се публикуват и материали от него. Когато се провеждат извънредни заседания, дневният ред се обявява заедно със свикването им.

17. Техническият сътрудник на комисията оформя решенията в протокол, парафира го и го предоставя на председателя за подпис. Съхранява протоколите от заседанията на хартиен носител, съобразно Вътрешните правила за документооборота, както и на електронен носител, като ги публикува във вътрешната електронна мрежа за обмен на съобщения.

18. Решенията на комисията се публикуват на страницата на ВСС.

19. Комисията внася проекти за решения в заседанията на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет. Когато не се налага вземане на решение от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, по решение на комисията, нейния председател изпраща отговор до съответния адресат.

20. Комисията може да събира данни от органите на съдебната власт и други органи, както по конкретни, така и по принципни въпроси, касаещи компетентността на комисията.

21. Комисията взаимодейства с останалите постоянни комисии, както на двете колегии, така и на ВСС и им препраща материали от тяхната компетентност.

22. Комисията приема годишен отчет за работата си.

Тези правила са приети на основание чл. 16, ал. 11 от Правилата за дейността на Съдийската колегия към Висшия съдебен съвет и са утвърдени с решение на комисията по Протокол № 23 от 06.07.2016 г.

Правилата са изменени и допълнени с решение на Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 31/01.11.2017 г.