

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА БАЛКАНСКАТА И ЕВРО-СРЕДИЗЕМНОМОРСКА МРЕЖА НА СЪДЕБНИТЕ СЪВЕТИ

Преамбюл

Съгласно Хартата на Балканската и Евро-Средиземноморската мрежа на съдебните съвети (наричана по-долу „БЕСМСС“ или „Мрежата“) основните цели на тази Мрежа са:

- да подобри сътрудничеството между членове си с оглед укрепване независимостта и безпристрастността на съдебната власт като гарант на върховенството на закона в региона;
- да защитава и укрепва статута на съдиите и прокурорите;
- да засилва доверието в съдебната власт;
- да повишава ефективността и ефикасността на съдебната власт;
- да укрепва институционалния капацитет на съдебните съвети.
-

За да осъществят изпълнението на тези цели, членовете на БЕСМСС действат съобразно следните правила.

1. Организация на БЕСМСС

1.1 Президент

Седалището на Президента е седалището на съответния член на Мрежата, който излъчва Президента. Секретариатът подпомага ежедневната работа на Президента.

1.2 Борд

Членовете на Борда подготвят неговите заседания. Секретариатът подпомага работата и комуникацията на Борда.

1.3. Секретариат

Секретариатът се намира в седалището на члена, който подsigурява Секретариата.

Секретариатът отговаря за функционирането и обновяването на интернет страницата на Мрежата.

Секретариатът регулярно събира информация от своите членове.

Секретариатът поддържа архив с данни за своите членове, който съдържа:

- официалното наименование на съответния член;
- представител на всеки член (име, електронна поща, пощенски адрес, телефон);
- лице за контакт (име, електронна поща, пощенски адрес, телефон).

Секретариатът поддържа архив на решенията на Пленума и на Борда.

Протоколите на решенията се публикуват на интернет страницата на Мрежата.

Електронната поща на Секретариата е bemncj.secretariat@obh.birosag.hu

1.4 Избор на Президент, Борд и Секретариат

Писмени молби за кандидатстване за Президент, член на Борда или седалище на Секретариата трябва да бъдат изпращани на Президента и Секретариата най-малко 4 седмици преди датата, определена за заседанието на Пленума, както и до членовете на Мрежата от Секретариата най-малко 2 седмици преди провеждането на заседанието на Пленума.

Президентът се избира от членовете с мнозинство две трети от членовете. Членовете на Борда и Секретариата се избират от Пленума с обикновено мнозинство.

2. Функциониране на Мрежата:

2.1 Пленум

Пленумът се свиква от Президента.

Мястото на провеждане на следващото пленарно заседание се определя с решение на последното пленарно заседание. Всеки член може да кандидатства за домакин на следващото пленарно заседание по време на провежданото пленарно заседание.

Проектът на дневен ред и датата на провеждане на пленарното заседание се приемат от Борда. Страната, домакин на пленарното заседание, се кани на заседанията на Борда преди пленарното заседание с право на консултация. Президентът свиква Пленума в разумен срок преди датата на провеждане.

Пленумът се провежда в две основни сесии. На първата сесия се обсъждат една или две професионални теми съгласно решението на последното пленарно заседание. Професионалните теми се разглеждат във основата на въпросници, на които всеки член трябва да отговори. Въпросниците се одобряват от Борда. Бордът взема решение относно говорителите на Пленума. Секретариатът изпраща въпросниците на членовете в рамките на разумен срок. Членовете следва да изпратят своите отговори на Секретариата. Секретариатът изпраща отговорите на членовете, както и на

говорителите по темите. Пленумът може да приеме общ доклад относно професионалните теми на Пленарното заседание. Проектът на окончателния доклад се представя от говорителите пред Пленума за изразяване на становище от членовете.

На втората сесия се обсъждат актуални организационни въпроси. Президентът представя основните организационни въпроси на срещата на Борда преди провеждането на пленарното заседание.

Президентът подготвя решенията на Пленума. Президентът, Бордът и обикновено мнозинство от членовете могат да поискат включването на точка в дневния ред на пленарното заседание. Искането за включване на точка в дневния ред може да бъде представено на Президента, като се изпрати до Секретариата, както в писмена форма, така и устно пред Пленума.

От всяко пленарно заседание се изготвя протокол. Протоколът трябва да се изпрати за становище до всеки член след провеждането на пленарното заседание. Окончателният протокол се публикува на интернет страницата на БЕСМСС.

2.2 Заседание на Борда

Бордът се свиква от Президента на Мрежата поне веднъж годишно. Президентът на мрежата свиква Борда при обикновено мнозинство от членовете на Мрежата. Бордът се свиква и по решение на Борда, прието с мнозинство. Събранията на Борда се председателстват от Президента на Мрежата.

В периода между две пленарни заседания, Бордът изпълнява решенията на Пленума, като следва инструкциите на Президента и подготвя следващото заседание на Пленума.

В заседанията на Борда участват:

- Президентът;
- членовете на Борда;
- представители на Секретариата;
- представители на страната - домакин на Пленума.

С оглед подготовката на следващото пленарно заседание, Бордът взема решение относно:

- датата на провеждане на пленарното заседание;
- говорителите по професионалните теми;
- въпросниците по професионалните теми;
- проект на годишния работен план;
- необходими промени в Хартата;
- препоръки, насочени към по-ефективно сътрудничество.

За всяко заседание на Борда се съставя протокол. След заседанието Секретариатът изпраща протокола на членовете.

2.3 Интернет страница

Интернет страницата на Мрежата е www.bemncj.org. Тя се поддържа от Секретариата.

Интернет страницата съдържа:

- списък на държавите членки;
- Харта на Мрежата;
- Правила за организацията и дейността;
- информация за членуващите институции;
- актуални събития;
- доклади на Мрежата;
- архив на решенията;
- документи от пленарните заседания (като например въпросници, проекти на доклади, дневен ред на заседанията, презентации)
- протоколи от пленарните заседания;
- новинарски бюлетин на БЕСМСС;
- друго необходимо съдържание.

Новинарският бюлетин на БЕСМСС съдържа актуална важна и интересна информация за Мрежата и нейните членове. Всеки член трябва да изпраща кратко съобщение относно дейността на своята организация на всеки два месеца. Секретариатът редактира бюлетина на базата на съобщенията от членове. Бюлетинът се изпраща на членовете и се публикува на интернет страницата на всеки два месеца.

2.4 Комуникация

Всеки член определя лице за контакт за ежедневна комуникация и координация във връзка с дейността на Мрежата. Членовете изпращат на Секретариата актуална информация за контакт.

2.5 Връзка с други институции

Мрежата се представлява от Президента. Президентът има право да осъществява връзка с други институции и трети страни. Президентът притежава правото да води преговори от името на Мрежата. Той има правото да сключва договори или да поема задължения и права единствено със съгласие на Пленума.

3. Членове

[списък на институциите членове и представителите]

4. Кандидати

Всеки член може да предлага нови кандидати. Всяка институция, която изпълнява условията за членство, има възможността да кандидатства самостоятелно.

Молбите за членство се подават до Секретариата, като те трябва да бъдат представени за одобрение от Пленума на Мрежата. Кандидатите за членство следва да бъдат поканени на Пленума.