

ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

*За стратегическо управление на*

**ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ**

Изготвена от

**Веселин Димитров Хаджиев**  
**председател на Окръжен съд гр. Пловдив**

кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА ОКРЪЖЕН СЪД ГР. ПЛОВДИВ**

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194а, ал.2 и чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт и НАРЕДБА №1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебна власт, предлагам на вниманието ви настоящата концепция за стратегическо управление на Окръжен съд Пловдив, в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на негов административен ръководител – председател.

### ***А. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА***

Мотивите да се кандидатирам и да участвам в обявения конкурс за заемане на тази длъжност, се основават на придобитите от мен, в резултат на работата като председател на Окръжен съд гр.Пловдив, качества и умения, както и на цялостния ми професионален опит в съдебната система. Именно стажът като административен ръководител ми позволи да натрупам познанията, свързани с управление и планиране на човешките ресурси, финансово и материалното осигуряване, познаване проблемите на съдебната власт като цяло и конкретно административната работа в сериозен по големина и натоварване съд - Пловдивския окръжен съд. Не без значение е и умението ми за работа в екип, както и коректното ми отношение към магистратите и съдебните служители. Безспорно считам, че резултатите, които съм постигнал в досегашната си работа, са не само мое постижение, но и главно на колегите съдии и служителите в оглавявания от мен орган на съдебната власт.

Бих искал да подчертая дълбокото ми убеждение, че качествено и компетентно управление следва да се основава на запазване и надграждане на постигнатите успехи, добри практики и високи постижения, съчетано с предприемане на мерки за подобряване и оптимизиране работата на съда. Напълно осъзнавам отговорността на административния ръководител за гарантиране и осигуряване ефективността, прозрачността и независимостта на правораздавателната дейност, гарантираща законност, справедливост и върховенство на закона, което именно е и гаранцията за доброто управление.

Концепцията изразява виждането ми относно организацията и дейността на Пловдивския окръжен съд като част от съдебната система на Република България в процеса на протичаща съдебна реформа, съгласно препоръките в годишните доклади на Европейската комисия.

Преди да пристъпя към своето изложение, бих искал накратко да ви запозная с професионалното ми изграждане и развитие.

Роден съм на 15.08.1972г., като висшето си юридическо образование съм завършил в ПУ „Паисий Хилендарски“. Бил съм стажант в Окръжен съд гр. Пловдив, след което съм положил успешно теоретико – практически изпит пред МП. В съдебната система съм започнал работа „младши съдия“ в Окръжен съд гр. Пловдив, която длъжност съм заемал в периода от 18.10.1999г. до 27.09.2000г. Назначаването ми е било извършено след провеждане на конкурс – подбор на кандидати за младши съдии в ОС Пловдив. На 28.09.2000г. съм встъпил на длъжност „съдия в РС“ – гр. Пловдив. От 12.07.2004г. до 28.04.2013 г. съм бил административен ръководител – Председател на Районен съд Пловдив. В Районен съд Пловдив от 2000 г. до 2006г. съм разглеждал наказателни дела, а оттогава до 2013 г. съм разглеждал граждански дела. На 29.04.2013 г. съм встъпил в длъжност административен ръководител – Председател на Окръжен съд Пловдив, като до момента разглеждам наказателни дела. Преподавал съм в ПУ „Паисий Хилендарски“, като съм и временен преподавател към НИП.

Участвал съм при осъществяването на един от най-успешните проекти по ОПАК на тема „Консултативен форум на районните съдилища“. В проекта бяха разработени подробни правила за разпределяне на делата на случаен принцип, правила за публикуване на съдебните актове на интернет страниците на съдилищата, както и времеви стандарти при разглеждане на делата. Тези правила впоследствие бяха възприети и одобрени от предходния състав на ВСС.

Докато съм бил председател на Окръжен съд Пловдив са извършени множество планови и тематични проверки от Инспектората към ВСС, като при всяка една констатацията и изводите са били, че организацията на административната дейност на ОС – Пловдив, както и тази по образуване, движение и приключване на делата е много добра и това се дължи на усилията на председателя на съда, че разпределението на делата се извършва при спазване на принципа за случайния подбор, съгласно разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ, постигната е добра бързина на съдопроизводството и в голямата си част делата са разглеждани и свършвани в тримесечен срок, както и не е налице безпричинно отлагане и забавяне на производствата.

### ***Б. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ГР. ПЛОВДИВ, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.***

Преди да развия насоките и целите, които ще следвам, ако бъда избран за административен ръководител на Окръжен съд гр. Пловдив, бих желал да ви представя накратко своя анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд гр. Пловдив, както и да очертая достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

Съдебният район на Окръжен съд Пловдив включва Районните съдилища в Пловдив, Асеновград, Карлово и Първомай.

Териториалният му обхват съвпада с административно-териториалните граници на Пловдивска област и обхваща 18 общини, в 4 съдебни района, както следва: Районен съд Пловдив: общините Брезово, Калояново, Кричим, Куклен, Марица, Перущица, Пловдив, Раковски, Родопи, Стамболийски, Съединение и Хисаря, Районен съд Асеновград с общините Асеновград, Садово и Лъки; Районен съд Карлово с общините Карлово и Сопот и Районен съд Първомай с община Първомай.

Територията на Пловдивска област е в размер на 5972,89 кв. км., с 215 населени места – 19 градове и 196 села, а населението се състои от 683 027 жители. През 2017 г. е отчетено, че само шест области продължават да привличат заселващи се от други области жители, като сред тях е и област Пловдив.

През 2017 г. БВП на Р.България нараства в реално изражение с 3.6% спрямо 2016 година. Регионът на Пловдив за 2016 г. е осигурил 8,04 % от националния брутен вътрешен продукт /БВП/. Разгледано по сектори аграрният е осигурил дял от 6.8 %, индустриалния сектор 11.36 % , в сферата на услугите 6.69 %. За период от пет години (2011 - 2016 г.) ръстът на БВП в област Пловдив е 23.4%. БВП на човек от населението в област Пловдив за 2016г. е 11 222 лв. Пловдивска област е основен аграрно-промишлен икономически район на България. В нея са съсредоточени приблизително 1/7 от обработваемата земя, а 46,4 % от цялата територия на Пловдивска област е обработваема земя. През последните пет години се отчита ръст в икономическите показатели на областта и инвестициите, което дава пряко отражение на постъпленията на дела в съдилищата в съдебният район.

#### **Кадрова обезпеченост**

По отношение на кадровата обезпеченост на Окръжен съд гр. Пловдив, следва да се посочи, че по действащото щатно разписание в него към настоящия момент щатната численост включва 61 съдии, от които незаети един щат за съдия и един за младши съдия и 101 съдебни служители, от които един незает от – общо 162 щатни бройки, разпределени както следва:

**Съдии:** - председател /административен ръководител/; заместник – председатели – 3, съдии в окръжен съд – 50; младши съдии - 7.

Със заповед № РД 15/19.01.2017 г. на административният ръководител е утвърдена правораздавателната структура на ОС Пловдив през 2017 г., след приемането и с решение на общото събрание на съдиите по предложение на председателя. Съгласно посочената заповед правораздавателната структура на съда включваше четири отделения , обособени съобразно чл. 84, ал. 2 ЗСВ:

- **Наказателно отделение** (обща численост – 19 съдии), с ръководител заместник-председател Славка Димитрова. В отделението са обособени 6 въззивни състава. Всеки от съдиите разглежда НОХД и други наказателни дела, като самостоятелен първоинстанционен състав. Ежедневното дежурство по дела по досъдебното производство се осъществява през работните дни от два дежурни наказателни състава (съдия и секретар), а през почивните дни – от един дежурен състав.

- **Гражданско отделение първа инстанция** (обща численост – 5 съдии, вкл. един командирован съдия от Районен съд – Пловдив), с ръководител заместник-председател Антония Роглева. В отделението работят 5 еднолични състава, разглеждащи първоинстанционни граждански дела. Разглеждането на делата с предмет осиновяване и прекратяване на осиновяване е възложено на два от съставите, като разпределението между тях се извършва с програмата за случаен избор.

- **Гражданско въззивно отделение** (обща численост – 19 съдии), с ръководител заместник – председател Румяна Андреева-Атанасова). В отделението са обособени 7 въззивни състава, като 2 от тях се попълват и с по един младши съдия. Предмет на разглеждане са второинстанционни граждански дела – образувани по жалби срещу съдебни актове, постановени от районните съдилища.

- **Търговско отделение** (обща численост – 9 съдии, включително един командирован съдия от РС-Пловдив) с ръководител заместник - председател Антония Роглева. Съобразно броя на съдиите, в отделението са обособени 9 търговски състава и 9 фирмени състава. Предмет на разглеждане са търговски спорове, дела по несъстоятелност, жалби и искове по ЗТР, производства по чл. 422 ГПК, както и по гл. 55 ГПК – вписване на юридически лица.

От 7 щатни бройки за младши съдии в момента са заети 6 броя, от които 4 младши съдия са командировани в Районен съд – Пловдив и по този начин реално работещи са 2 младши съдии.

Вследствие прилагане на новата разпоредба на чл.193, ал. 6 от ЗСВ, за първи път в сравнение с предходните няколко години през 2017 г. – 2018 г. са заети почти всички съдийските щатове. Така осигурената съдийска щатна численост следва да доведе до постигане на по-добри резултати в бъдеще.

#### **Съдебна администрация:**

- ръководни длъжности 8 щатни бройки - съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар /той и служител по сигурността на информацията/, ръководител сектор „Управление и стопанисване на съдебното имущество“ и четири завеждащ служба;

- обща администрация – 17 щата от които:  
експертни длъжности – 8: човешки ресурси, той и съдебен секретар, счетоводител, той и касиер – 1, счетоводител – 1, системен администратор – 3, връзки с обществеността и съдебен статистик – 1;

технически длъжности – 9: домакин, работник, поддръжка сгради, чистач – 5, шофьор и куриер;

- Специализирана администрация – 76 от които: съдебен помощник – 4, съдебен секретар – 32, съдебен деловодител – 28, съдебен архивар – 2, призовкар – 10;

Съответно на разпределението на съдиите по отделения и състави, със заповед №РД 63/28.04.2017 г. на председателя на съда е утвърдена и структурата на съдебната администрация, действаща през годината в момента. Със заповедта, съобразно ПАС, в състава на общата администрация са обособени административни звена – отдел, сектор и самостоятелни длъжности, а в състава на специализираната администрация – служби.

В момента в Окръжен съд – Пловдив има една незаета щатна бройка за съдебен служител – системен администратор, за която предстои обявяване на конкурс за заемането и.

### Правораздавателна дейност

В сравнителен план, данните за движението на всички дела за последните три години в Окръжен съд гр. Пловдив изглеждат така:

година	постъпили	за разглеждане	Свършени
2015 г.	6 870	8 383	7 114
2016 г.	7 015	8 284	7 067
2017 г.	6 691	7 908	6 682

Вътрешната структура на правораздавателната работа /по предмет/ през 2017 г. е както следва : /в граждански дела са включени граждански, търговски и фирмени дела/ :

2017 г.	общо	наказателни	%	граждански	%
постъпил и	6 691	2 564	38%	4 127	62 %
за разглеждане	7 908	2 721	34 %	5 187	66 %
свършени и	6 682	2 553	38 %	4 129	62 %

По видове дела са както следва:

**- Наказателни дела:**

През 2015г. в Окръжен съд гр. Пловдив са образувани 234 НОХД, разгледани са 293 и са приключени 234.

За 2016г. новообразуваните НОХД са били 246, разгледаните 305, а приключените 249.

През 2017г. в Окръжен съд гр. Пловдив са постъпили общо 249 НОХД, разгледани са били 305, а са свършени 237.

В постъпленията на НОХД има незначителен ръст от три дела в сравнение с предходната година, което се явява тенденция през последните четири години. Въпреки това, като цяло през отчетния период е запазен темпа в постъпленията и свършените първоинстанционни дела, в сравнение с предходния такъв, което е довело до запазване на високата натовареност на съдиите при високо качество на работата им.

През 2017г. са свършени 201 дела с предмет чл.70 от НК, 17 за реабилитация, 29 за кумулация и още 635 други първоинстанционни частни наказателни дела. Свършени са и 636 ЧНД по досъдебното производство, който са с 220 по-малко от предходната година. През 2017 г. са и 141 дела с предмет чл.222 НПК и чл.223 НПК/разпит пред съдия/, който са с 30 по-малко от предходната година.

През 2017г. са разгледани и 418 дела образувани по искания за разрешаване използването на специални разузнавателни средства, като са постановени разрешения за използване на СРС по 339, постановени откази по 79 и постановени с частичен отказ за срок или отделни способности по 32 дела или общо постановени 111 отказа. За 2016г. делата образувани по искания за разрешаване използването на специални разузнавателни средства са били 576. В наказателно отделение е създадена необходимата организация за осигуряване на приоритетни графици на докладчиците по дела със задържани лица /обвиняеми, които са с мярка за неотклонение „задържане под стража”/, със задължение за насрочването им всеки месец. Предвидени са и мерки за засилен контрол по движението на делата.

Въззивни НОХД, ВНАХД и ВНЧХД през 2015г. са образувани – 352, разгледани са били 400, а свършените са били 350.

През 2016г. постъпилите въззивни НОХД, ВНАХД и ВНЧХД са били 320, разгледани са били 370, а свършени 300.

През 2017г. са постъпили общо 328 въззивни НОХД, НАХД и НЧХД, разгледани са били 398, а са приключени 332.

През 2017г. в сравнение с предходните две години постъпленията на второинстанционните наказателни дела се увеличава. Увеличен е и броят на делата за разглеждане и свършените

такива. Основна причина за това са увеличените постъпления на въззивни дела от районните съдилища.

През 2015г. са образувани 412, а свършените са 412 ЧНД.

През 2016г. са образувани 459, свършените са 463 ЧНД.

През 2017г. са постъпили 470 и са свършени 464 ЧНД.

От цитираните данни може да се направи извод, че през 2017 г. е налице повишаване на второинстанционни наказателни дела, образувани по частни жалби или протести с 11 повече.

През 2016 г. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет е извършил две проверки в съда. На основание заповед № ПП-01-2 от 05.04.2016 г. на главния инспектор на ИВСС, през месец април 2016 г., е извършена комплексна планова проверка на дейността на Окръжен съд – Пловдив по наказателните дела за периода 01.01.2014 г. – 31.12.2015 г. В Акта за резултатите от нея е констатирано, че по показател „административно ръководство и организация на дейността“ – „В Окръжен съд град Пловдив е създадена отлична организация на административната дейност.“; по показател „организация на деловодната дейност“ – не са установени пропуски и постигнатите добри резултати се дължат на много добра организация и упражнен контрол. С оглед показателите „срочност на разгледаните дела“, „срочност на изготвяне на съдебните актове“ и „качество на съдебните актове“ е направен извод, „че съдиите в ОС – Пловдив са постигнали много добър общ резултат като качество на съдебните актове по отделните видове наказателни дела“. При проверката не са констатирани допуснати от магистратите нарушения на материалния и процесуалния закон, както и отклонения от тълкувателната практика на ВКС. Направена е препоръка за предприемане на организационни мерки за намаляване случаите на забавено изготвяне на съдебни актове, като председателят на съда е предприел адекватни действия, вследствие на което през 2017г. е отчетено значително намаляване на забавяния.

През месец ноември, съгласно заповед № ТП-01-9/ 24.11.2016 г. на главния инспектор на ИВСС, е извършена тематична проверка относно „Практиката по глава XXVII от НПК „Съкратено съдебно следствие в производството пред първата инстанция“. При проверката са направени само положителни констатации и не са дадени препоръки.

#### **- Граждански дела първа инстанция**

През 2015г. са били постъпили 441 граждански дела първа инстанция, разгледани са били 731, а са свършени 505.

През 2016г. са постъпили 334 първоинстанционни граждански дела, разгледани са били 560, а са свършени 346.

През 2017г. са постъпили 437 първоинстанционни граждански дела, разгледани са били 651, а са приключили 402.

През 2017 г. в съда са внесени 8 искания за отнемане на имущество в полза на държавата по реда на ЗОПДНПИ, при 3 за 2016 г., 4 за 2015 г. Внесени са и 9 искания на КОНПИ /Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество/ за налагане на обезпечения по реда на чл. 37 от ЗОПДНПИ при 3 за 2016 г., 3 за 2015 г.

През отчетната година в сравнение с предходните три постъпленията на първоинстанционните граждански се увеличава. Увеличен е и броят на делата за разглеждане и свършените такива.

#### **- Граждански въззивни дела**

Постъпленията на граждански въззивни дела през 2015г. са били 1855, разгледани са 2374 и свършени 1984.

През 2016г. са постъпили 1717 граждански въззивни дела, разгледани са били 2108, а са били свършени 1830.

През 2017г. са постъпили 1714 граждански въззивни дела, разгледани са били 1992, а са били свършени 1691.

Изводът е, че през 2017 г. се запазва тенденцията от предходните години за минимално намаляване на броя на постъпилите дела, като през 2017 г. постъпилите въззивни граждански дела са с 3 по-малко в сравнение с 2016 г. Отчетеният спад на въззивни граждански дела е в следствие на намалени постъпления на граждански дела от районните съдилища.

#### **- Търговски и фирмени дела**

Постъпленията на търговски и фирмени дела през 2015г. са били 899, разгледани са били 1393, а са били свършени 947.

През 2016г. са постъпили 862, разгледани 1316 и свършени 834 търговски и фирмени дела.

През 2017г. са постъпили 807, разгледани са били 1289, а са били свършени 862.

През 2017 г. са били разгледани общо 429 преписки по фирмени дела, в т.ч. 147 по новообразувани фирмени дела, както и за вписване на промени в обстоятелства по стари такива. През предходната година разгледаните дела са били съответно 566, при 660 за 2015 г.

Данните сочат намаление на общия брой на постъпленията през 2017 с 55 дела спрямо предходния, на делата за разглеждане с 27, като същевременно свършените производства са се увеличили с 28 дела, спрямо предходния. Основен дял в това намаление имат постъпилите дела, свързани с дружествени спорове, които са 44 броя по-малко от тези през 2016 г., както и делата по несъстоятелност, които са с 20 бр. по-малко от предходния период.

От всички свършени 7067 дела за 2016г. 85% са приключили в срок до три месеца от образуването им, като за 2015г. те са били 81%. От всички свършени дела за 2017г. /6682/ 82% са приключени в тримесечен срок от образуването им, или това са 5487, като се отчита намаление в сравнение с предходната година, което обаче се дължи на променена методика на изчисляване на този коефициент.

От горните показатели може да се изведе каква е средната натовареност на съдия на месец по щат – 61 щата и действителната такава. Натовареността по щат на един съдия на месец е 9.14 по отношение на постъпилите дела, 10.80 по отношение на разгледаните дела и 9.13 по отношение на свършените дела. Действителната натовареност по отношение на делата за разглеждане средно на съдия на месец е в размер на 12,28 дела, а по отношение на свършените дела е 10.38. Средно за страната действителната натовареност за 2017 г. за окръжните съдии по отношение на делата за разглеждане средно на съдия на месец е в размер на 14,41 дела, а по отношение на свършените дела е 11.55.

През 2016 г. натовареността по щат на един съдия на месец е била 9.58 по отношение на постъпилите дела, 11.32 по отношение на разгледаните дела и 9.65 по отношение на свършените дела. През същата година действителната натовареност по отношение на делата за разглеждане средно на съдия на месец е била в размер на 13,09 дела, а по отношение на свършените дела е била 11.16.

От тези данни следва, че през 2017г. в сравнение с предходните години е налице лек спад в обема на правораздавателната дейност в съда. Това от своя страна не води автоматично до значително намаляване на обема на работа на отделните съдии на фона на общо високата натовареност на съдиите от Окръжен съд гр. Пловдив в сравнение с общите данни за окръжните съдилища в страната. Видно от тях въпреки отбелязания спад в постъпилите и приключени дела в ОС Пловдив, същият остава на едно от първите места по показателите за натовареност по щат и действителна такава. Видно от статистическите данни за 2017 г. на съдилищата, публикувани на интернет страницата на ВСС, Окръжен съд Пловдив е трети по натовареност след Софийски градски съд и Специализиран съд сред окръжните съдилища в Р.България. На практика няма съществена промяна в обема на правораздавателната работа в сравнение с предходната година, макар постъпилите дела са със 324 по-малко, делата за разглеждане са намалели с 376, а свършените са с 385 по-малко. Това намаление е главно в постъпленията на дела с предмет чл.222 НПК и чл.223 НПК /разпит пред съдия/ и на дела с предмет искания за разрешение на специални разузнавателни средства по ЗСР, което не е довело до реално осезаемо за съдиите и служителите намаляване на натовареността. Освен това през 2017 г. съдът е работил с намален състав на съдиите, частично попълвани с командироване на съдии и такива

свободни, поради ползване на отпуск за отглеждане на дете и продължителен отпуск по болест. При това положение се налага извод, че натовареността на съдиите и служителите през 2017 г. се е запазила при нива от предходната година.

Разпределението на делата между съдиите-докладчици се извършва по отделения, при стриктно спазване на чл. 9 от ЗСВ и Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата, постъпващи в Окръжен съд – Пловдив утвърдени със заповед след приемането им от общото събрание на съдиите. През отчетния период се използва Централизираната система за разпределение на делата. Постановените съдебни актове се публикуват незабавно на интернет – страницата на съда и се изпращат за публикуване и на централния уеб-базиран интерфейс, поддържан от ВСС.

През 2017 г. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет е извършил две планови проверки в съда. На основание заповед № ПП-01-45/28.05.2017 г. на главния инспектор на ИВСС през месец октомври 2017 г. е извършена комплексна планова проверка по образуването, движението и приключването на гражданските и търговските дела за периода 2015 г. и 2016 г.

В Акта за резултатите от нея е констатирано, че „Организацията на административната дейност в Окръжен съд – Пловдив е много добра. Съдиите полагат усилия и изпълняват задълженията си отговорно, работят съвместно и професионално по образуването, движението и приключването на гражданските и търговските дела. Ръководството на съда се стреми да създава много добри условия за работа, при взаимна заменяемост на съдебните служители от всички обособени деловодства. Служителите са старателни, добре обучени и работят коректно в условията на екипност. Гражданските и търговските дела през проверявания двегодишен период са образувани и разпределяни според изискванията на ПАС, администрирани са и приключени в срок, предсрочно или при спазване на разумния срок по смисъла на чл. 13 ГПК, с констатирани изключения“ и др. Съществени пропуски и нарушения не са констатирани. Направени са няколко препоръки: „Председателят на ОС – Пловдив да продължи много добрата организация на административната и правораздавателната дейност в Окръжен съд – Пловдив, като същевременно, в изпълнение на правомощията му по ЗСВ да предприема още по-ефективни мерки за спазване изискванията на ГПК и ПАС при движение и приключване на делата“; „Съдиите в ОС – Пловдив да спазват законово-предвидените срокове по движение на делата и да постановяват съдебните актове в срок, съобразно чл. 235, ал.5 ГПК и чл. 316, вр.чл.317 ГПК.“; „Съдиите от ОС – Пловдив на Общо събрание да анализират и обобщат практиката на съда при: насрочване на гр. дела по общия исков ред (съдебен акт по чл. 140 и чл. 312 ГПК, наименование на акта, момент

на насрочване, проект на доклад по чл. 140, ал.3 ГПК и доклад по 312, ал. 1, т.2 ГПК, произнасяне по доказателствата, действия на съда, съобразно чл. 267, ал.1 ГПК и акт за насрочване пр.), обезпечителното производство и качеството на съдебните актове, според резултатите от инстанционния контрол.“.

Съгласно заповед № ТП-01-11/28.09.2017 г. на главния инспектор на ИВСС, през месец октомври 2017 г. е извършена и тематична проверка относно образуване, движение и приключване на делата по несъстоятелност, образувани в периода 01.01.2014 г. – 31.12.2016 г. в Окръжен съд – Пловдив.

В Акта за резултатите от нея е констатирано, че „Организацията на дейността по образуването, разпределението, администрирането, движението и приключването на делата по несъстоятелност е много добра. Делата са образувани и разпределяни според изискванията на ПАС, администрирани са и са приключени в срок или при спазване на разумния срок по смисъла на чл. 13 ГПК. Създадена е много добра организация по образуване на делата по несъстоятелност, постъпващи в Окръжен съд – Пловдив. Съдиите са изпълнявали задълженията си свързани с дейността по образуването, движението и приключването на делата по несъстоятелност професионално и отговорно.“ и др. Съществени нарушения и пропуски при образуването, движението и приключването на този вид дела не са констатирани. Направени са няколко препоръки: „Съдиите от Окръжен съд – Пловдив да спазват законово-предвидените срокове по движение на делата по несъстоятелност и да постановяват крайните съдебни актове в законоустановените срокове, съобразно изискванията на ТЗ и ГПК“; „Съдиите да осъществяват срочното разглеждане на делата, като предприемат по-ефективни мерки за приключване на „старите „ дела по несъстоятелност, образувани преди 01.01.2014 г. и неприключили към момента на проверката в разумни срокове, вкл. чрез по-инициативни и настоятелни действия, в това число и чрез използване на предвидените процесуални средства за дисциплиниране на страните и на вещите лица“ и др. Към настоящият момент са предприети мерки за изпълнение на направените препоръки в Актовете за резултатите от извършените проверки.

С оглед повишаване на икономическите показатели в района и стокооборота, през 2017 г. е отчетено увеличение на постъпленията първоинстанционни граждански дела и минимално такова на наказателни общ характер и въззивни наказателни. Такова увеличение на постъпленията на наказателни и граждански дела е отчетено и в районните съдилища в съдебния район на Окръжен съд Пловдив, поради което може да се направи извод, че през 2018 година предстои увеличение на постъпленията на въззивни граждански и въззивни наказателни дела в

Окръжен съд Пловдив. Въпреки това считам, че към настоящият момент щатната численост на съдиите в Окръжен съд – Пловдив отговаря на обема на извършваната работа в Окръжен съд – Пловдив и не е необходимо увеличение, въпреки наличието на един незаает щат, двама съдии ползващи отпуск по майчинство и гледане на дете, двама командировани съдии в Апелативен съд Пловдив и двама съдии командировани от Районен съд Пловдив.

Към настоящия момент може да се каже, че администрацията на съда, структурирана по описания по-горе начин, функционира и действа нормално. Ако обаче през 2018 г. действително се отчете повишаване постъплението на посочените дела, а оттам и на натовареността следва да се извърши анализ на обезпечеността на съдебната администрация в съда. Основен показател за обезпечеността със съдебна администрация и възможността да обслужи ефективно и пълноценно правораздавателния процес е съотношението съдии/служители, т. е. брой съдебни служители на един съдия. В момента този коефициент е 1/1,64. Средното за страната съотношение за окръжните съдилища през 2017 г. е било в размер на 1/1,98. Видно от Таблицата за натовареността на магистратите в съдилищата (Приложение № 2 от обобщените статистически данни на ВСС) през последните няколко години по показателя „съотношение на брой служители/ магистрати“ Окръжен съд – Пловдив е на едно от последните места сред окръжните съдилища по обезпечаване със служителски състав, което води до прекомерно натоварване на работещите служители. Броят на съдебната администрация, както и разпределението ѝ по длъжности при очакваното увеличаване на постъпленията на дела няма да са в състояние да осигурят нормалната работа на съда, а са изчерпани и възможностите за вътрешно съвместяване. Разкриването на нови щатове за съдебни служители и съдебни помощници определено би подобрило значително ефективността на работата и би облекчило до голяма степен работата на съдиите. Дори и в момента обемът на правораздавателната работа надхвърля възможностите на съдебните помощници и ги ограничава при оказване съдействие на съдиите. Предвид горното, полезно за съдиите би се оказало увеличаване на сегашната численост от четири щата на съдебните помощници с още 4 щатни бройки, разпределени по 1 в отделение.

При това положение важна необходимост за осигуряване нормалната правораздавателна работа в Окръжен съд – Пловдив е увеличаването на щата на съда с 1 бройки за съдебен секретар и 1 бройки за съдебен деловодител. Към настоящия момент секретарите от отделенията влизат по график в откритите заседания на различните състави. Това от своя страна води до свръхнатовареност на служителите. Отделно от това, с включване в дежурства, се осигурява охраната на етажа на съдии в Окръжен съд – Пловдив (след трансформиране на щата на

пазача, невъоръжена охрана в съдебен деловодител), обслужването в Адвокатската стая на Съдебна палата Пловдив и Информационния център (при отсъствие на служителя, натоварен с тази дейност). Ползването на платен годишен отпуск и отпуск за временна нетрудоспособност от служителите създава огромни затруднения в изготвянето на графиците за съдебните заседания и осигуряване на съставите със секретари и деловодители. Вторият по големина съд на окръжно ниво в страната има в утвърденото си щатно разписание само 1 щатна бройка за длъжността „Куриер“, а има нужда и от втора. За да могат в определения времеви стандарт да бъдат разпределени и разнесени постъпващата входяща и изходяща кореспонденция на съда, новообразуваните дела, ежедневните доклади на председателя и неговите заместници и др., на съдебните деловодители (особено на тези от служба „Регистратура“) се налага да изпълняват определени задължения, присъщи за куриерската длъжност, което от една страна води до допълнителна натовареност, а от друга е предпоставка за ненавременно справяне с определените с длъжностната характеристика задължения на посочените служители и за допускане на пропуски и слабости в тяхната работа. Категорично се налага изводът, че за оптимизиране цялостната дейност на съдебната администрация в Окръжен съд – Пловдив, а от там и подобряване на правораздаването в съда ще е целесъобразно да бъде увеличена нейната щатна численост, така както е посочено по-горе, ако се сбъдне прогнозата за увеличение на постъпленията на дела.

#### **Информационно осигуряване**

Окръжен съд Пловдив разполага с необходимата компютърна и принтерна техника. Безпроблемно функционира изградената вътрешна мрежа за връзка между зали, деловодства, съдебни секретари, съдебни помощници и съдии. През последните три години се извърши цялостно обновяване на техниката и вътрешната мрежа. Извършени са някои структурни промени, които наложиха откриване на нови и коригиране на стари работни места и свързаните с тях промени в мрежата. Като деловодна програма се ползва продуктът САС „Съдебно деловодство“, предоставен от „Информационно обслужване“ АД, внедрен още през 2000 г. и предназначен за автоматизиране дейността на магистрати и съдебни служители. Използването на деловодната програма дава възможност за осъществяване на ефективен контрол за управление на делата, по-бързо и лесно администриране, както и контрол на съответните действия на съдебните служители и магистрати, извършвани във всеки един етап от администриране на делото т.е. от неговото образуване до приключването му. Програмата се актуализира периодично при промени в процесуалните закони и правилата за деловодна работа. Продължава и работата с модула за ЕИСПП (чрез който се зареждат данни за обявените актове в Наказателно отделение към националната база, която се администрира от

НСлС). Активно се ползва и разработеното приложение „Служебен защитник“ за обмен със Адвокатска колегия – Пловдив. Продължава и попълването на електронните досиета на делата на съда чрез сканиране на документите от тях, като към настоящият момент всички дела в съда имат и електронни досиета. На тази база между Апелативен, окръжен и Районен съд се извършва и електронен безхартиен обмен на електронни досиета на обжалвани дела.

Разпределението на делата по съдии и състави, в изпълнение на чл. 9 ЗСВ, се осъществява с внедрената от ВСС, считано от 01.10.2015 г., централизирана система за случайно разпределение на дела, като протоколите за образуване и разпределяне на делата се подписват от разпределящите с електронен подпис. Същите се публикуват автоматично и са общодостъпни през сайта на ВСС. Случаен електронен избор се използва и при избор на съдебни заседатели по наказателни дела, избор на ЧСИ, изразили съгласие за събиране на вземания в полза на съдебната система.

Всички съдии имат пълен достъп до закупения правно-информационен продукт – „Апис“, с модули „Апис-Право“, „Апис-Практика“, „Апис-Евро право“ и „Апис-Регистър“, даващ възможност на магистратите за запознаване с правото и практиката на ЕС, също и ползването на нормативни актове и съдебна практика от европейското право и до фирмените регистрации.

Създадена е необходимата организация за извършване на справки чрез отдалечен достъп до НБД „Население“ към ГД „ГРАО“. Информацията се предоставя от Националната база данни „Население“ чрез отдалечен достъп с потребителски интерфейс. Предоставянето на данни се извършва по защитен канал с ползване на универсален електронен подпис, издаден в съответствие с изискванията на Закона за електронните документи и електронния подпис. Утвърдени са вътрешни правила за начина на осъществяване на справките и тяхното документиране, за да се гарантира ползването на базата данни само за целите на правораздаването. Достъпът до НБД „Население“ се ползва ежедневно за справки по висящи дела и е от голямо значение за бързината на съдебното производство.

Въведен е достъп за извършване на справки в базата на Имотния регистър, който действа и през отчетния период. Утвърдени са вътрешни правила за предоставяне на регистриран достъп до делата на търговците в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, за нуждите на правораздаването на Окръжен съд Пловдив.

Всички съдии и част от съдебната администрация разполагат с неограничен високоскоростен достъп до интернет. В Съдебната палата функционира безжична (WIFI) мрежа, чрез която е осигурен свободен достъп на граждани, съдии и служители до Интернет.

Уебсайта на съда ([www.os-plovdiv.com](http://www.os-plovdiv.com)), предоставя актуална информация за Окръжен съд - Пловдив, обявления за публични продажби на държавните съдебни изпълнители към Пловдивски съдебен окръг, актуален списък на вещи лица и съдебни заседатели, както и за насрочените и свършените дела. Такава информация може да бъде получена от граждани и адвокати и в Информационния център на входа на Съдебната палата. На сайта е създаден и се поддържа самостоятелен раздел „Профил на купувача“, в който се публикуват само документи и информация, свързани с възлагане на обществени поръчки. Монитори за оповестяване на графици за съдебни заседания са монтирани в централното фоайе и в Информационния център. Пред всяка съдебна зала работи отделен монитор, с актуална информация за делата, които в момента се разглеждат там. Монтирани са и монитори пред съдебния състав в съдебните зали което дава възможност за следене на съдебния протокол в реално време.

Продължава да функционира изградената вътрешно-информационна система, която позволява своевременния обмен на информация между ръководството на съда, съдиите и съдебните служители и допринася значително за подобряване комуникацията между тях.

В служба „Регистратура“ и в деловодство на Търговско отделение функционират два броя ПОС-терминални устройства, посредством които граждани и фирми могат да извършват директни плащания по транзитната сметка на съда чрез дебитни и кредитни карти. Това улесни граждани и адвокати, тъй като доведе до пестене на време, а така също и на средства, предвид обстоятелството, че при това плащане не се дължи такса за обслужване.

Съгласно сключено през 2017 г. споразумение между Окръжен съд – Пловдив и Адвокатска колегия гр. Пловдив за сътрудничество чрез безплатен обмен на информация и съобщения, през отчетния период е внедрена в съда софтуерна система „УДОСТОВЕРИТЕЛ НА ДОКУМЕНТИ“. СС „УД“ се използва за изпращане на документи в електронен вариант от електронната папка на делата, от Окръжен съд Пловдив до адвокати, вписани в регистъра на АК гр. Пловдив.

Внедрено е приложението за мобилни устройства „Мобилен призовкар“. Чрез него се подпомагат дейностите на съдебните призовкари при отразяване в деловодната система на информация относно връчването на призовки, съобщения и други съдебни книжа. Приложението е интегрирано с функциониращата в съда деловодна система САС „Съдебно деловодство“ и вградения модул „Призовкар“. За целта всеки един от съдебните призовкари работи с персонален таблет с инсталирано приложение на него.

Web-базирана счетоводна програма КОНТО , програма „Аладин“ – модул „Работна заплата“, програма „Стил“, модул „Личен състав и ТРЗ“ и програмен продукт „Банка и каса“ продължават да се използват успешно във връзка с финансовата и счетоводна дейност на съда.

В Окръжен съд Пловдив е внедрен софтуер, който дава възможност за „прослушване“ на текст, при невъзможност на лицето да го прочете. Програмата може да се ползва с такова предназначение за документи по дела, когато се налага с тях да се запознаят незрящи хора, хора със затруднено зрение или неграмотни.

### **Бюджет**

При изпълнение на разходната част на бюджета, Окръжен съд Пловдив стриктно съблюдава изискванията на ПМС № 374 от 22.12.2016 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2017 г. и „Указания относно изпълнението на бюджета на съдебната власт за 2017 г.“, утвърдени на заседание на ВСС с Протокол № 3 от 26.01.2017 г.

Окръжен съд Пловдив дефинира приоритетите при разходване на бюджета, така че при неговото изпълнение да не се поемат ангажименти, които нямат финансово обезпечение. Предприети са действия за засилване на финансовата дисциплина в посока на недопускане формиране на просрочени задължения. Разходите са сведени до разумен минимум с цел да не се възпрепятства нормалното протичане на съдебния процес. Осъществява се строг и целесъобразен контрол за икономии на бюджетни средства, чрез въведените системи, правила и процедури. Извършва се месечно разпределение на бюджетните средства и е разработен план за тяхното ритмично разходване, с цел икономии и не надвишаване на утвърдената бюджетна сметка на съда.

Утвърдената бюджетна сметка на съда към 31.12.2017 г. е в размер на 5 819 207 лв. Общият размер на извършените разходи е 5 731 035 лв. От тях 3 888 491 лв. /67,85 %/ са разходите за заплати и възнаграждения на персонала, а за осигуровки – 1 024 727 лв. /17.88 %/. Разходите за други възнаграждения и плащания на персонал са утвърдени в размер на 467 528 лв. /8.16 %/. За текуща издръжка са изразходвани 347 966 лв. / 6.07 %/ от всички разходи. Капиталовите разходи са в размер на 96 лв., а тези за субсидирани такси по ЗЧСИ са 1 629 лв. /0,03 %/. Утвърдените разходи за платени данъци, такси и административни санкции са в размер на 598 лв. /0,01 %/.

През отчетния период се констатира увеличение на приходите от принудителното събиране на суми, по изпълнителни листи,

чрез частни съдебни изпълнители. Приходите от глоби и разноски към 31.12.2017 г. са в размер на 125 757 лв., а за същия период на 2016 г. техният размер е 27 066 лв.

Във връзка със споразумението за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на съдебната власт, сключено между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители, към 31.12.2017 г. са акумулирани приходи в размер на 117 656 лв. Приходите, събрани от ДСИ във връзка с принудителното събиране на изпълнителни листи, са в размер на 7 392 лв. В изпратените справки от ВСС, за събраните средства от НАП, са констатирани събрани суми в размер на 3 633 лв.

Бюджета на Окръжен съд Пловдив за 2018 г. е в размер на 6 184 496 лв. Извършено е месечно разпределение на бюджетните средства и е разработен план за тяхното ритмично разходване, като средствата са достатъчни за нормалната работа на съда през текущата година, но не са предвидени средства за капиталови разходи.

През последните няколко години са реализирани множество икономии, свързани с преминаване към свободния пазар за доставка на електроенергия, ползвана от съдилищата в Съдебната палата. В сградата са монтирани енергоспестяващи лампи. На по-голямата част от парната инсталация са монтирани термовентили, което също води до икономия на средства. При закупуване на част от канцеларските материали, съвместно с Районните съдилища се правят общи поръчки за постигане на по-изгодни цени. С оглед договорения висок лихвен процент /3.59%/ с обслужващата банка отново се реализират съществени икономии, като в края на предходната година от олихвяванията в бюджета на ВСС постъпиха около 70 000 лв.

В Окръжен съд – Пловдив, в периода от 18.04.2017 г. до 12.05.2017 г. вкл., от дирекция „Вътрешен одит“ във Висшия съдебен съвет е извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1703. Обхвата на одита е: бюджетен процес – планиране, администриране и отчитане на бюджетния ресурс; управление на човешките ресурси; законосъобразност при набирането, разходването и отчитането на средствата по набирателната сметка; стопанисване и управление на имуществото на съдебната власт, възложено на съда; процеси извършвани от специализираната администрация; оценка на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол (СФУК), вътрешния контрол в одитираните процеси в съда. В Доклада за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1703 в Окръжен съд – Пловдив са направени само положителни констатации и не са дадени препоръки.

**Сграден фонд**

Съдебната палата в гр. Пловдив включва масивна шестетажна административна сграда, ведно с четириетажно тяло към нея, масивна двуетажна сграда – гараж и съдебни зали, масивна четириетажна административна сграда, както и отделна сграда, на два етажа, в която е настанено Областното звено „Охрана на съдебната власт“. Същата с издаден нов акт за публична държавна собственост /АПДС/ № 9337 от 24.02.2017 г., преминава от управлението на Министерството на правосъдието под управлението на ВСС. Всички сгради /без терена/ са актувани като публична държавна собственост. Стопанисването им е възложено на председателя на Окръжен съд – Пловдив. В съдебната палата се помещават Апелативен, Окръжен и Районен съд и и ОЗ „Охрана на съдебната власт“. Входовете на сградите, ползвани от Окръжен съд – Пловдив са пригодени за улеснен достъп на лица в неравностойно положение с действащи ескалатори за инвалидни колички, като през предходните няколко години са извършвани множество ремонти и преустройства за нормалното функциониране на съдилищата. Своевременно и експедитивно се предприемат всички необходими мерки за подготовка документацията и задействане на съответни процедури, включително и за обществени поръчки при извършването им. Всички тези дейности са отчетени в годишните отчетни доклади на Окръжен съд Пловдив. Реализираните през този период мероприятия свързани със сградния фонд, безспорно доведоха до подобрене условията за работа на съдии служители и граждани. По-голямата част от набелязаните, но нереализирани, поради ограничения бюджет мероприятия, не търпят отлагане. Тяхната реализация ще подобри комфорта на магистратите, служителите и гражданите, а от там и ще доведе до подобряване ефективността на работа на съдилищата.

Най-наболелият и нетърпящ отлагане проблем, е този свързан с разширение на сградния фонд. Съобразно сегашното разпределение са уплътнени всички възможни площи и обеми. Необходимостта от разширение е безспорна. Сградите на Съдебната палата като публична държавна собственост се ползват от Апелативен, Окръжен и Районен съд гр. Пловдив и ОЗ „Охрана на съдебната власт“. Необходими са нови помещения за задоволяване нуждите на всички съдилища – Апелативен, Окръжен и Районен съд Пловдив.

В тази връзка с писмо изходящ № 4366/09.02.2017 г. от Окръжен и Районен съд – Пловдив е направено искане пред ВСС - комисия „Управление на собствеността“, /като нов титуляр поемащ управлението на собствеността/, за предприемане на действия относно изготвянето на инвестиционния проект за реконструкция и ремонт на триетажна масивна административна сграда, част от Съдебна палата гр. Пловдив. Ремонтът касае преустройството на съдебни зали № 5 на Окръжен съд – Пловдив и №13 на Районен съд – Пловдив. Както бе упоменато и в предишния

отчетен доклад, залите, предмет на преустройството, са с височина два етажа и ползването им в този вид, не е рационално. Заключението на конструктивната експертиза е че: „От технико – икономическа гледна точка е оправдано обемите на съществуващите съдебни зали №5 и №13 да бъдат разделени”. Поради липса на средства, от ВСС не е даден ход за изготвяне на инвестиционен проект и решаване на проблема.

### ***В. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА***

В Окръжен съд гр. Пловдив е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/, въз основа на ЗФУК. Финансовото управление и контрол в Окръжен съд – Пловдив се осъществява чрез изградената Система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури, даващи разумна увереност, че целите на съда ще бъдат постигнати в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите и опазване на активите и информацията, при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност чрез най-ефективното използване на външните и вътрешни ресурси (административен потенциал, материална, информационна и вътрешна нормативна база, организация). Системата за финансово управление и контрол в Окръжен съд – Пловдив е структурирана в пет основни елемента. Това са контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация и мониторинг.

Ръководството на съда поддържа и непрекъснато усъвършенства въведената система за финансово управление и контрол, съгласно изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Методическите указания по елементите на финансово управление и контрол на Министерството на финансите, както и осигурява необходимите ресурси за нейното функциониране.

Административният ръководител на Окръжен – съд Пловдив е утвърдил Стратегически план за развитието на Окръжен съд – Пловдив за периода 2018-2020 г., след като е приключила работата по предходния такъв за периода 2015 - 2017 г. и годишни оперативни планове. Изпълняваните до момента стратегически планове са включвали и изпълнение на целите заложи в „Концепцията за стратегическо управление на Окръжен съд Пловдив“, изготвена и представена при избора ми за Административен ръководител през 2013 г.

В стратегическия план на Окръжен съд Пловдив са определени стратегическите цели и приоритети на съда. Разработени са годишни оперативни планове, в които са определени оперативните цели,

дейностите за тяхното постигане, сроковете за тяхното изпълнение, отговорните лица и индикатори.

Личната почтеност и професионална етика, като елемент на контролната среда е представена в утвърдените и въведени „Кодекс за етично поведение на българските магистрати“, „Етичен кодекс на съдебните служители“ и „Процедура за докладване на нарушения на Етичния кодекс и приемане на последващи действия“, утвърдена със заповед на председателя на съда № РД 68/04.05.2016 г. Съгласно заповед № РД 76/13.05.2016 г. е утвърден състав на Комисия по етика, осъществяваща контрол по спазване на етичните правила, установени от Етичния кодекс на съдебните служители.

Етичният кодекс на съдебните служители е доведен до знанието на всички съдебни служители, като запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

Всички магистрати са запознати с Кодекса за етично поведение на българските магистрати. На Общо събрание на съдиите в Окръжен съд – Пловдив е избрана Комисия за професионална етика.

В Окръжен съд – Пловдив са въведени ясни правила и процедури. Всички утвърдени вътрешни правила, инструкции и вътрешни актове са доведени до знанието на магистрати и съдебни служители.

С нарочни заповеди или с утвърдените правила и инструкции са делегирани правомощия, свързани с трудовите правоотношения, разходването на финансови средства, с администриране на делата, атестирането на съдебните служители, предоставяне достъп до обществена информация, подбор на съдебни служители, правомощия, свързани с предоставяне на справки чрез отдалечен достъп по Национална база данни „Население“ към ГД „ГРАО“ при МРРБ, осъществяване на контрол на обмена на данни между информационната система на Окръжен съд – Пловдив и ядрото на ЕИСПШ, управление на цикъла на обществените поръчки и др.

Административният ръководител на съда провежда периодични срещи с магистратите и съдебните служители, както и редовни срещи с магистратите и служителите, натоварени с ръководни функции.

Изградената структура в Окръжен съд – Пловдив позволява по-добро изпълнение на целите и съответства на нормативно определените функции. Предвидените възможности за периодична оценка, позволяват при необходимост да бъде извършена промяна в организационната структура. Същата е онагледена чрез карта- органиграма/ публикувана на интернет страницата на съда/, която показва връзките между отделните административни звена. Това спомага за по-доброто ѝ познаване от всички служители и им помага да разберат обвързаността между отделните административни звена и собственото им място в съда.

Със заповед № РД 15/19.01.2017 г. административният ръководител е утвърдил правораздавателна структура на ОС-Пловдив през 2017 г., след приемането и с решение на общото събрание на съдиите по предложение на председателя. Със заповеди № РД 62/28.04.2017 г. и РД 175/10.11.2017 г. е утвърдено длъжностно щатно разписание на съда, а със заповед № РД 63/28.04.2017 г. председателя на съда е утвърдил структура на съдебната администрация в Окръжен съд – Пловдив, в сила от 01.05.2017 г. Със заповеди №№ РД 12/17.01.2017 г., ЛС 76/28.02.2017 и ЛС 221/28.04.2017 г. (в съответствие с §1 и §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата по чл. 341 ЗСВ, в сила считано от 01.12.2016 г.), е извършена трансформация на длъжности в съдебната администрация на Окръжен съд – Пловдив, които не са предвидени по новия Класификатор или чиито наименования се променят – в длъжности, които са сходни (имат близки, сродни функции и характер на дейността).

В Окръжен съд – Пловдив са разработени подробни и ясни длъжностни характеристики в съответствие с изискванията на ПАС. Всички съдебни служители са запознати с тях. Периодично се извършва актуализация на длъжностните характеристики на персонала. През 2017 г., на служителите, преназначени на трансформираните длъжности, са връчени длъжностни характеристики, изготвени в съответствие с извършените промени и утвърдени със заповеди на административния ръководител на съда №№ РД 14/19.01.2017 г., ЛС 76/28.02.2017 г. и ЛС 221/28.04.2017 г. Длъжностните характеристики отразяват функциите на административното звено, в което се намира съответната длъжност. В тях точно и ясно са разписани задълженията и отговорностите на съдебните служители. Организационната структура е представена и чрез утвърденото поименно разписание на длъжностите и работните заплатите. Налице е подходяща структура на организацията с ясно и точно описание на функциите, структурите, звената и длъжностите, ясни линии на докладване, отразени в горепосочените актове.

Изградената система за делегиране на правомощия с вътрешни актове на административния ръководител на Окръжен съд – Пловдив подпомага изпълнението на различни дейности. Издадени са заповеди: за утвърждаване правила за двоен подпис; за организацията при открити процедури за атестиране на магистрати; относно възлагане управлението на служебния автомобил на съда; създаване на упълномощен потребител в Регистъра на обществените поръчки; реда за получаване на документи, от защитен с пароли раздел в Интернет страницата на ВСС; заявяване, регистриране и унищожаване на печати в съда, регламентиране на реда за извършване на звукозапис на открити съдебни заседания по граждански и търговски дела, за оправомощаване на съдебни служители, които да извършват електронен трансфер на информация по дела чрез СС

„Удостоверител на документи“ и др. Утвърдени са вътрешни правила за: приемане и съхраняване на веществените доказателства в Окръжен съд – Пловдив, осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност, за отчитане на товареността на съдиите в Окръжен съд – Пловдив и др.

Окръжен съд – Пловдив има утвърдени собствени политики и практики по управление на човешките ресурси, които са съобразени с нормативната уредба. Във Вътрешните правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация в Окръжен съд Пловдив са регламентирани:

- функциите и задълженията на съдебния администратор, административния секретар и служителят, заемащ длъжността „Човешки ресурси“, свързани с организацията и управлението на човешките ресурси;
- подбор на съдебните служители;
- назначаване на съдебните служители; прекратяване на трудовите им правоотношения;
- длъжностните характеристики;
- обучението и квалификацията на съдебните служители;
- атестиране и оценка на съдебните служители;
- ранг, повишаване в ранг;
- трудова и служебна дисциплина: работно време, полагане на извънреден труд, дисциплинарна отговорност, командироване, отпуски, отпуск поради временна нетрудоспособност;
- поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
- определяне и разходване на средствата за допълнително трудово възнаграждение и изплащането на суми за облекло.

Атестирането на съдебните служители се извършва съобразно утвърдените Вътрешни правила за атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители в Окръжен съд – Пловдив и изискванията на Правилника за администрация в съдилищата. През последната година са атестирани 92 бр. съдебни служители. Повишението в ранг на съдебните служители се извършва със заповед на административния ръководител, като 29 съдебни служители са повишени в ранг.

При назначаване на нови служители се прилага утвърдената вътрешна политика за въвеждане в служебни задължения на новопостъпилите служители в съдебната администрация, включително и като им се определя наставник от служителите с повече опит и стаж.

В утвърдения Правилник за вътрешния трудов ред в Окръжен съд - Пловдив са предвидени санкции при нарушение на установените правила и процедури. Утвърдените Вътрешни правила за обучение и повишаване на квалификацията на съдии и съдебни служители регламентират планирането, формите и начините за обучение и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, процедурите за участие в обучителни и квалификационни мероприятия и

отчетността на такова участие. Осигурени са възможности за развиване на необходимите знания и умения на магистратите и служителите чрез подходящи програми за обучение. Всяка година се утвърждава обучителен план на съда.

Важна част от изпълнението на утвърдения стратегически план е и Стратегията за управление на риска. При управлението на риска председателя на съда се подпомага от работна група, съобразно заповед № РД 52/10.04.2017 г. Със същата заповед е извършена актуализация на утвърдената Стратегия за управление на риска на Окръжен съд – Пловдив. Периодично работната група провежда заседание и извършва преглед на съществените рискове и на рисковете, определени като значителни. На последното заседание Пред 2017 г. е извършен анализ на механизмите и действията, чрез които съществените рискове се поддържат в рамките на приемливото ниво. Актуализиран е риск - регистъра на съда. Извършен е преглед на рисковете, оценени като значителни. Актуализиран е и списъка на значителните рискове. При извършване на прегледа и актуализацията на риск-регистъра работната група е идентифицирала два нови риска:

Първият риск е бил в сферата на сигурност на информацията и е „Загуба на информация в електронен вид и база данни в следствие атаки от компютърни вируси“. Изготвената оценка на риска е „високо влияние/средна вероятност“. Оценката на остатъчния риск е „средно влияние/средна вероятност“. Действия, които са предприети: Внедрена е антивирусна програма. Редовно актуализиране на антивирусната програма. Своевременно осведомяване на потребителите за атака от компютърни вируси. При настъпване на заплахата от компютърни вируси системните администратори предприемат превантивни мерки и изготвят съобщение и указания за начините за реакция. Съобщенията и указанията се публикуват веднага на вътрешната информационна страница на съда за сведение на съдиите и съдебните служители. Изработени са правила за работа с външни носители на електронна информация.

Вторият риск е бил в сферата на съдебна администрация и е свързан с подобряване на административната дейност в съда, организацията и работата на съдебната администрация, чрез оптимизиране организацията и дейността на съдебната администрация. Той се е състоял в „Допускане на грешки и неточности при определяне възнагражденията на съдебните заседатели.“ Оценката на риска е „високо влияние/ средна вероятност“. Оценката на остатъчния риск е „високо влияние/ниска вероятност“. Предприетите действия са: Със заповед № РД 65/03.05.2017 г. на председателя на съда е въведен в експлоатация модул „Съдебни заседатели“, част от автоматизираната деловодна система „Съдебно деловодство“. Съдебните служители обучени за работа с новия модул от системните администратори. Със заповед № РД 87/29.05.2017 г. са актуализирани Вътрешните правила за организация на дейността на

съдебните заседатели, които се прилагат. Определено е лице, което преди извършване на плащане на хонорари на съдебните заседатели, извършва контрол за съответствие между издадените справки от деловодната програма на съдебните заседатели за определените възнаграждения за даден период и протоколите от откритите съдебни заседания в електронното досие на делото в деловодната система. При констатиране на несъответствия се предприемат действия за отстраняване на неточностите и грешките. Новоидентифицираните рискове са включени в риск-регистъра на Окръжен съд – Пловдив за 2017 г. Определено е приемливото ниво на новоидентифицираните рискове.

Въведената система за финансово управление и контрол гарантира, че лицето, отговорно за счетоводните записвания е информирано за предстоящото поемане на задължение или плащане и ще извърши правилните счетоводни операции. Чрез нея се гарантира, че в ОС Пловдив поемането на задължение /нареждането на плащане/ се извършва от оторизираните лица и е спазена финансовата и бюджетната дисциплина.

Утвърдените вече по-долу изброени правила и процедури допринасят за намаляване на рисковете и постигане целите на съда, а именно:

- Вътрешни правила за реда и документооборота при определяне и изплащане на средства за вещи лица, свидетели, служебни защитници и особени представители по дела и при възстановяване на освободени суми, постъпили по сметка на съда;

- Вътрешните правила за организация на дейността на съдебните заседатели;

- Вътрешни правила за закупуване, съхраняване и изразходване на материали в Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за извършване на конфискации на съдебни гаранции и депозити за вещи лица;

- Вътрешни правила за проверка на банковите преводи по дела;

- Вътрешни правила за организацията на работа на Службата по връчване на призовки и съдебни книжа в Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за водене на деловодните книги в Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за публикуване обявленията за публични продажби на съдебните изпълнители на интернет страницата на съда;

- Вътрешни правила за предоставяне на регистриран достъп до делата на търговците в търговски регистър, воден от Агенция по вписванията, за нуждите на правораздаването в Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата в Окръжен съд – Пловдив;

- Единни вътрешни правила за образуването на гражданските и търговски дела в Окръжните съдилища от района на Апелативен съд Пловдив;

- Вътрешни правила за приемане и съхраняване на веществените доказателства в Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за приемане и обработка на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами;

- Вътрешни правила за контрол на районните съдилища;

- План за документооборота на Окръжен съд – Пловдив;

- Правила за работна заплата;

- Вътрешни правила за предварителен контрол при заплащане на кореспонденцията;

- Вътрешни правила за организацията на работата на Службата по връчване на призовки и съдебни книжа;

- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал.4 ГПК;

- Вътрешни правила за предоставяне на информация от НБД „Население“;

- Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Окръжен съд Пловдив на ЦУБИПСА;

- Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети на Окръжен съд – Пловдив;

- Сметкоплан на Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Окръжен съд Пловдив и определяне на лице, което да поддържа профила на купувача на Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за съдебна статистика;

- Правила относно използването на информацията и компютърното оборудване в Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за работата на служба „Архив“ при Окръжен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Окръжен съд – Пловдив;

- Правила за събиране на държавни такси чрез ПОС терминално устройство в Окръжен съд – Пловдив.

С оглед разширяване обхвата на контрола по ефективното използване на финансовите средства за закупуване на материални ресурси за нуждите на ОС – Пловдив и реда за отпускане и отчитане на служебни аванси, са утвърдени и се прилагат Вътрешни правила за отпускане на суми на подотчетни лица в ОС – Пловдив.

Въвеждането на ефективни и адекватни контролни механизми ограничава съществените рискове и по този начин се гарантира успешното осъществяване на дейностите и постигане целите на съда. В

тази връзка са издадени заповеди както следва: заповед № РД 112/29.06.2017 г. относно организация на работата в Окръжен съд –№ Пловдив при открити процедури за атестиране на магистрати; заповед № РД 82/22.05.2017 г. относно регламентиране на реда за извършване на звукозапис на открити съдебни заседания по граждански и търговски дела; заповед № РД 65/03.05.2017 г. относно въвеждане в експлоатация на модул „Съдебни заседатели“, част от деловодната система „Съдебно деловодство“; заповед № РД 25/31.01.2017 г. относно прилагане на Правилата за институционална идентичност на документите в съдилищата на Република България; заповед № РД 11/17.01.2017 г. за ликвидация на материални активи; заповед № РД 18/23.01.2017 г. относно промяна в списъка по чл. 37 от ЗЗКИ на служителите с достъп до класифицирана информация при организационна единица Окръжен съд Пловдив; заповед № РД 24/31.01.2017 г. относно отчитане на предоставените за принудително събиране изпълнителни листове; заповед № РД 33/22.02.2017 г. относно въвеждане на информация в Системата за изчисляване натовареността на съдиите (СИНС); заповед № РД 35/01.03.2017 г. относно удостоверяване на внасяне на държавни такси; заповед № РД 44/17.03.2017 г. относно предоставяне на обобщена информация във връзка с образуванията в Окръжен съд Пловдив и районните съдилища от съдебния район дела за корупционни престъпления и такива, свързани с организираната престъпност и постановените съдебни актове по тях; заповед № РД 46/27.03.2017 г. относно определяне начин на ползване и лимити на служебни телефони; заповед № 75/17.05.2017 г. относно подобряване организацията по събиране на публичните държавни вземания в полза на съдебната власт от ЧСИ; заповед № РД 78/18.05.2017 г. относно предприемане на мерки за изпълнение на препоръките, описани в доклада на комисията, назначена със заповед на председателя на Апелативен съд Пловдив за извършена проверка на организацията на дейността на съдиите в Окръжен съд Пловдив за периода от 01.11.2015 г. до 31.12.2016 г.; заповед № 97 от 08.06.2017 г. за подобряване работата по делата и предотвратяване неоснователното забавяне на производството по граждански и търговски дела; заповед № 99/12.06.2017 г. относно организация на работа в Наказателно отделение; заповед № РД 114/30.06.2017 г. относно осигуряване работата на съда през съдебната ваканция; заповед № РД 117/04.07.2017 г. относно промени в организацията на работа и съставите в Гражданско въззивно и Наказателно отделение на съда; заповед № 123/12.07.2017 г. за възлагане управлението на служебните автомобили на Окръжен съд Пловдив; заповед № РД 139/04.09.2017 г. относно организация на работа в Търговско отделение; заповед № РД 147/25.09.2017 г. за определяне на членове на въззивни състави в работата на наказателно и въззивно гражданско отделение, чрез

Централизираната система за автоматично разпределение на делата (ЦСАРД); заповед № РД 161/18.10.2017 г. за провеждане на инвентаризация на активите на съда и отразяване на резултата от нея и др.

Част от въведените контролни дейности са и:

- Ред за провеждане на стажа на юристите в Окръжен съд Пловдив;

- Правила за събиране на съдебните вземания на съдилищата в апелативната зона на Апелативен съд – Пловдив;

- Вътрешни правила за публикуване на графика на наказателните състави на информационните табла в Окръжен съд Пловдив. Със заповед на председателя на съда е утвърдена Инструкцията за лицата, мерките и средствата за защита на личните данни и са определени регистрите, съдържащи лични данни, които се водят в Окръжен съд – Пловдив, както и длъжностните лица, които отговарят за поддържане на актуалното им състояние и опазване на съдържащите се в тях лични данни.

Във връзка с прилагане на ЗПУКИ, административният ръководител на ОС Пловдив със заповед е утвърдил Процедура по прилагане на ЗПУКИ в ОС Пловдив по отношение на съдебните служители и е определил лице по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

В Окръжен съд – Пловдив са въведени и се поддържат следните регистри: регистър на сключените договори, регистър на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми в Окръжен съд – Пловдив, регистър на отводите и самоотводите по ГПК и НПК, регистър по чл. 39, ал.1, т.13 от ПАС, регистър на постъпили жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами в Окръжен съд – Пловдив, регистър за сигнали и жалби за нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители в администрацията в Окръжен съд Пловдив, общ регистър за проверки от външни и вътрешни одитори и предписания/указания/ на други контролни органи.

През 2017 г., административният ръководител на съда е утвърдил със заповеди вътрешни правила, както следва:

- със заповед № РД 6/09.01.2017 г. – Вътрешни правила за организация на дейността на съдебните заседатели в Окръжен съд – Пловдив;

- със заповед № РД 9/16.01.2017 г. – Вътрешни правила за отчитане на товареността на съдиите в Окръжен съд – Пловдив;

- със заповед № РД 50/05.04.2017 г. – Вътрешни правила за изпращане на документи в електронен вариант от електронната папка на делата, образувани и разглеждани в Окръжен съд – Пловдив до адвокати, вписани в регистъра на Адвокатска колегия гр. Пловдив, чрез използване на софтуерна система „Удостоверител на документи“;

- със заповед № РД 93/05.06.2017 г. – Вътрешни правила за организация на работата на съдебните помощници в Окръжен съд – Пловдив;

- със заповед № РД 100/12.06.2017 г. – Вътрешни правила за организация на дейността на Общото събрание на Окръжен съд – Пловдив, след приемането им от Общото събрание на съдиите;

Информационната система в Окръжен съд – Пловдив осигурява условия за работа с навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения. Информационната система е въведена чрез писмени правила и процедури. Изградената информационна система генерира достатъчно надеждна и достоверна информация, която се идентифицира, събира и разпространява в подходяща форма и срокове, които позволяват на всяко едно длъжностно лице да поеме определена отговорност. Вътрешните актове се оповестяват по изградената вътрешна електронна поща на съда, или се връчват срещу подпис.

Изградена е вътрешна комуникационна система и по вертикала и по хоризонтала. Съществува обмен на информация от долу на горе и от горе на долу, с цел получаване на своевременна, актуална и точна информация за вземане на правилни управленски решения, както и възлагането и изпълнението на задачите. Разработена е система за отчетност, която определя кои служители от съответните йерархични нива в съда какви отчети представят, в какви срокове и форми. Всички съдии и служители добре познават системата за вътрешна комуникация.

Периодично се провеждат срещи на ръководството със съдиите от съда по отделения, както и със съдебните служители. Веднъж седмично и по конкретен повод - между съдебния администратор и служителите на ръководни длъжности. Съдебният администратор провежда редовни срещи със съдебните служители чрез посещение на работните им места. Между административния ръководител и служителите на ръководни длъжности се провеждат регулярни срещи (поне веднъж седмично) и срещи по конкретен повод. Провеждат се срещи между служителите на ръководни длъжности и ръководството на съда и по инициатива на служителите.

С оглед създаване на условия за осигуряване на своевременна и коректна отчетна информация за целите на вземане на управленски решения са въведени и утвърдени Вътрешни правила за съдебна статистика. Със заповеди № РД 1/04.01.2017 г., № РД 106/26.06.2017 г. и № РД 193/18.12.2017 г. е указан реда, срока и отговорните лица за изготвяне на месечни, на полугодие и годишните статистически отчети, инвентаризация на дела и веществени доказателства.

Изградената система за външна комуникация е насочена към повишаване на общественото доверие в съда, популяризиране и „отваряне”

на институцията към гражданското общество. Окръжен съд – Пловдив поддържа електронна страница, която регламентира дейността му и съдържа друга полезна информация: предлаганите услуги, график на съдебните заседания, публикувани съдебни актове, полезни връзки, списък на специалистите, утвърдени за вещи лица, списък на съдебните заседатели, банкови сметки, държавните такси, вътрешни правила и нормативни актове и др. Публикуват се анкети за осъществяване на обратна информация с потребителите на услуги относно нивото на обслужването на съдебната администрация, качеството на публикуваната информация на интернет страницата и др. Като самостоятелен раздел на официалната интернет страница на съда се поддържа профил на купувача. За обратна връзка с потребителите на услугите на съда на интернет страницата е създадена електронна пощенска кутия за получаване на жалби и сигнали за нередности, предложения и др. Редовно на интернет страницата на съда се публикува графика на заседанията, списък на делата с повишен обществен интерес и прессъобщения за приключването им. Незабавно след постановяване на съдебните актове след заличаване на личните данни в тях се публикуват на интернет страницата на съда и на ВСС.

Осъществяването на мониторинг върху дейностите в съда дава възможност текущо да се идентифицират проблемите и своевременно да бъдат разрешавани чрез предприемане на подходящи корективни мерки.

Съобразно утвърдените Вътрешните правила за наблюдение (мониторинг) и отчитане на вътрешните контроли в Окръжен съд Пловдив със заповед са определени лица, осъществяващи ежемесечен мониторинг. В тази връзка през 2017 г. е извършен преглед на въведените вътрешни правила вследствие на което е извършена актуализация на:

- Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата в Окръжен съд – Пловдив (заповеди №РД 13/17.01.2017 г.; РД 212/07.07.2017 г.);

- Вътрешни правила за реда и документооборота при определяне и изплащане на средства за вещи лица, свидетели, служебни защитници и особени представители по дела и възстановяване на освободени суми, постъпили по сметка на съда (заповед № РД 19/26.01.2017 г.);

- Вътрешните правила за организация на дейността на съдебните заседатели в Окръжен съд – Пловдив (заповед № РД 169/01.11.2017 г.);

- Процедура за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в Окръжен съд – Пловдив (заповед № РД 168/31.10.2017 г.);

- Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОСПлв на интернет страницата на ВСС-ЦУБИПСА (заповед РД 171/06.11.2017 г.);

- Длъжностните характеристики на съдебната администрация (заповеди №№ РД 14/19.01.2017 г.; ЛС 76/28.02.2017 г.; ЛС 221/28.04.2017 г.);

- Стратегия за управление на риска в Окръжен съд – Пловдив (заповед № РД 52/10.04.2017 г.

Коригиращи и превантивни действия във връзка с подобряване на работата се предприемат и в резултат на констатации от планови проверки от Инспектората на ВСС, извършени одитни проверки от Дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС, ежегодни проверки на дейността на Окръжен съд Пловдив от комисия, назначена от председателя на Апелативен съд – Пловдив, сигнали от граждани, промени в действащото законодателство и др. Извършените проверки, констатациите и предприетите действия се отразяват в Регистър на препоръки на външни и вътрешни одитори и на предписания/указания на други контролни органи.

### ***Г. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ, МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ СЛАБОСТИ.***

Въз основа на изложеното считам, че може да се направи заключението, че през последните пет години в Окръжен съд гр. Пловдив са достигнати много добри резултати и постижения, въз основа на които може да се определят дългосрочните цели и приоритетите в развитието на съда. Разбира се, същите ще осигурят доразвиване на изграденото през предходния период, тъй като постигнатите до този момент положителни резултати в работата на Окръжен съд Пловдив могат и ще бъдат използвани като изходна база за продължаване на реформата и изпълнение на поставените нови и допълнителни стратегически приоритети за развитието на съда.

В най-общи линии развитата от мен система от последователни цели има за задача, чрез предприемане на различни мерки и дейности да повиши общественото доверие в съда, като оформи облика му на обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган в Република България. Основна цел е Окръжен съд гр. Пловдив да се утвърди и бъде разпознаваем и възприеман като институция, която работи в защита на обществения интерес, гарантира прилагане върховенството на закона, осигуряваща равен достъп до правосъдие за всеки.

Тук е мястото да посоча, че изпълнението на набелязаните стратегии е процес, в който ще вземат както и досега активно участие

както ръководството на съда, така и всички съдии и съдебни служители, без чието дейно участие изпълнението им е невъзможно.

В тази връзка мага да посоча следните **ОБЩИ** цели, залегнали и в стратегическия план за развитие на съда:

1. Оптимизиране управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес.

2. Подобряване на административната дейност в Окръжен съд Пловдив и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

3. Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Окръжен съд Пловдив и гарантиране на по прозрачно правораздаване.

4. Ефективно управление на човешките ресурси.

5. Материална база и условия на труд.

6. Повишаване на общественото доверие в Окръжен съд

Пловдив,

както и **КОНКРЕТНИТЕ** мерки и приоритети за осъществяването им.

#### ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА

Безспорно в тази насока следва да се продължи с разработването на механизми за управлението на делата и намаляване на забавянията, като особени усилия ще насоча към запазване на бързината в правораздавателната дейност и нейното качество. Имам намерение да се доразвие анализа и идентифицирането на причините, водещи до забавяне на някои дела, като се прави стриктен анализ на дейността на всеки съдия, в работата на който са констатирани подобни проблеми. Намирам за полезни и провеждането на периодични работни срещи на ръководството на съда със съдиите за оценка на причините за забава на делата, свършени в срок над 3 месеца.

В тази връзка и за облекчаване на съдийските и деловодителски задължения считам, че е възможно изграждането на Модул на изтичащи срокове към деловодната програма. Той ще сигнализира на монитора на съответния компютър на всеки съдия при влизане в деловодната програма и ще посочва кои дела са с предстоящ изтичащ срок, кои вече са евентуално просрочени и колко са делата за изписване.

Необходимо е и да се продължи с извършването на системен контрол и задълбочено разискване на обстоятелствата, довели до отмяна на съдебните актове от по-горна инстанция чрез анализ на причините за отменените и обезсилени актове; продължаване провеждането на

периодични срещи на магистратите по отделения и общи срещи на съдиите в Окръжен съд Пловдив, за обсъждане и анализ на посочените въпроси. Няма как всичко това да бъде сторено без осъществяване на работни срещи с представители на Окръжен съд Пловдив и други съдилища от съдебния район, с цел унифициране на начина на работа и процедурите в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно.

В изпълнение на тази цел, приемам че особени усилия заслужава ангажиране отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователното му удължаване и злоупотреба с процесуални права; предприемане на адекватни мерки за дисциплиниране на страните, свидетелите и вещите лица в производството.

Подобряването работата на съда изисква безспорно и проверка на делата, производството по които е продължило повече от две години от образуване то им и изготвянето на анализ, а въз основа на нето и набелязване на мерки относно причините за неприключването им в разумен срок. До настоящия момент в тази насока контролът се осъществява периодично в Окръжен съд Пловдив и районните съдилища в района му въз основа изпълнение на Заповед на Председателя на Окръжен съд гр. Пловдив, което следва да продължи да се извършва периодично и за напред.

За оптимизиране управлението на съда и постигане на добри резултати по тази стратегическа цел приемам, че трябва да се осъществява периодична ревизия на причините за отвод на съдии по дела и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователните отводи на съдии. Въвеждането на регистър на отводите и самоотводите по НПК и ГПК в Окръжен съд Пловдив, в изпълнение на заложената такава цел в предишната ми концепция, спомогна много за осъществяване на този приоритет. В тази връзка считам, че следва съдиите за се насърчават при отвод да посочват ясни и конкретни причини, непораждащи каквито и да са съмнения за безпристрастността на съда.

Като надграждане на постигнатото досега в тази насока, мисля че следващата стъпка е преминаването към създаването на единен електронен регистър на отводите на всички съдилища в съдебния район. По този начин при административния ръководител на Окръжен съд гр. Пловдив ежедневно и автоматично ще постъпва информация от всички съдилища в съдебния район.

## ПОДОБРЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ В ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

През последните пет години за подобряване на организацията на съдебната администрация в Окръжен съд гр. Пловдив бяха предприети редица действия, обобщени по-горе. Считам, че следва да се продължи с

инициирането на адекватни и качествени мерки, с цел повишаване качеството на работа на съдебната администрация, както и постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

Ето защо следва да се продължи и надгради създадената практика за провеждане на общи събрания на всички съди и съдебни служители при Окръжен съд гр. Пловдив, с цел съвременното прецизиране на предлаганите административни услуги и подобряване на деловодната дейност, както и даване възможност за обсъждане на всички въпроси, възникващи при работата на съдебната администрация.

Конкретно намирам, че следва да се акцентира на няколко задачи:

Следва да се пристъпи към максимално използване на осигурената звукозаписна система в съдебните зали на Окръжен съд гр. Пловдив за гарантиране на точност и пълнота при изготвяне на съдебните протоколи, както и след анализ на наличната система, при необходимост да се изготви предложение до Висшия съдебен съвет за осигуряване на допълнителни средства за модернизиранието ѝ.

Поради отсъствието на възможност страните по делата да получават препис от протокол по електронен път, т.к. все още не е налице система за публикуване на протоколите от съдебни заседания по дела на сайта на Окръжен съд гр. Пловдив, имам намерение за въвеждането на практика, непосредствено след изготвяне на протоколите, те да бъдат качвани на електронната страница на съда, така както това се прави в АССГ и ВАС.

Като една от важните цели, набелязани от мен в концепцията ми от 2013г. беше преодоляването на често възникващи трудности във връзка с връчване на призовки и съдебни книжа. Именно за подобряване дейността на съдебните служители, ангажирани с тази дейност, бе извършено автоматизиране на работата на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа” чрез внедряване на модул „Призовкар”, част от деловодната система САС „Съдебно деловодство”. За подобряване качеството и бързината на работа на призовкарите, както и повишаване нивото на отчетността в служба бе въведено използване на таблети, директно свързани с деловодната система и бяха създадени вътрешни правила за дейността на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа”, регламентиращи реда и начина на връчване на призовки и съдебни книжа, чрез използване на софтуер. Намирам, че след извършеното, трябва ръководството на Окръжен съд гр. Пловдив и на Районен съд гр. Пловдив да извършат отново преценка и да предприемат необходимите стъпки за обединяване на тези служители от двата съда в едно общо бюро „Призовки”. По този начин ще се ускори връчването на призовките и съдебните книжа, а връчителите ще обслужват по-малки райони.

В тази насока е необходимо да продължи и извършващото се и към настоящия момент периодично обучение на връчителите на съдебни книжа. Именно за това бе изготвен и Наръчник за връчването на съдебни книжа, с който са снабдени всички съответни длъжностни лица в кметствата на населените места в съдебния ни район. В Наръчника са разработени всички начини за връчване, с оглед гарантиране бързина и качество.

Отчитам същественото значение на развиване компетентността на съдебните заседатели, чрез повишаване на правните им знания и умения. Следва да се продължи с използването на съществуващи материали като Наръчник на съдебните заседатели, както и други средства от Националното сдружение на съдебните заседатели и НИП. В началото на месец юни 2018г. предстои встъпването на новоизбраните съдебни заседатели с мандат до 2022г. В тази връзка е организирано обучение относно правата и задълженията на съдебните заседатели, обучение във връзка с работата им по наказателни дела и работа с класифицирана информация.

Убеден съм, че единият от начините за гарантиране на по-бързо и ефективно правораздаване, е насочване на страните от съда към всички възможни способи са ускорено решаване на спорове – постигане на съдебно и извънсъдебно споразумение между страните, медиация, арбитраж и др. За това към настоящият момент са предприети мерки за изграждане на помещение в сградата на Съдебната палата за център по медиация. В тази връзка е осъществен контакт с организациите, предоставящи възможности за извънсъдебно решаване на споровете и до края на 2018 г. следва на страните по дела да им бъде предоставен достъп до медиация.

С оглед подобряване на вътрешните процедури за наблюдение и контрол върху работата на съдебните служители в Окръжен съд гр. Пловдив, приемам за удачно да се разработи Регистър за сроковете, чиято основна цел ще е спазването им и своевременната намеса за вземане на адекватни решения при констатиране на затруднения или неизпълнение на поставена задача. Регистърът на сроковете ще се води от определен деловодител на хартиен и електронен носител в служба „Регистратура“. По този начин определеният служител ще следи за сročността на поставените задачи и ще е възможно да се оказва навременна помощ при затруднения по вземане на решения и събиране на информация, както и ще се удостоверява надлежното ѝ изпълнение, предаване и отчитане, изпращането на отговор до трета страна, начин на изпращане и др.

**ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

В изпълнение на тази конкретна цел, считам че трябва постепенно да се разшири набора от предлагани електронни съдебни услуги от страна на Окръжен съд гр. Пловдив. Безспорни са ползите от същите като бързина на обмена на информация, облекчаване на страните и пестене на ресурси и време.

Ето защо трябва да се премине към въвеждане на система за обмен по електронен път на досъдебни производства от прокуратурата към съда и обратно. По този начин и при условие, че в гр. Пловдив съдът и прокуратурата се помещават в две отделни сгради ще се осигури както на съдиите, така и на прокурорите отдалечен достъп до делата, което значително ще допринесе за бързото и качествено подготвяне за съдебни заседания.

На следващо място, за оптимизиране на вътрешния документооборот, намирам че е необходимо кореспонденцията и трансферът на данни с дирекция „Събиране“ на ТД на НАП гр. Пловдив и Окръжен съд гр. Пловдив да се извършват и електронно от служебния електронен адрес на съда. Въведената по този начин процедура ще касае предаването на изпълнителни листове, издавани по дела на Окръжен съд гр. Пловдив, запитванията, направени от ТД на НАП, справки и информация, касаещи събиране на публичните вземания, както например такава относно погасяване задълженията от страна на длъжника. Така предлаганата от мен процедура ще е ефективна мярка, разработена разбира се в синхрон и с другата институция, по който начин ще се разходват по оптимален начин човешкия и финансов ресурс и същевременно ще се използват адекватно информационните технологии, въведени в работата на съда.

Следва да се възползваме и от създадените електронни досиета на делата, като същите станат достъпни и в съдебните зали до мониторите на съдиите, които по този начин чрез малко усилия – а именно посредством посочване на определена страница, ще могат незабавно да се запознаят със съдържанието ѝ, което от своя страна ще избегне неудобното търсене на доказателства в многотомни дела.

Считам, че е необходимо да се използват пълноценно електронните технологии за своевременното уведомяване на всички страни при постъпили молби за отлагане на делата, като така ще се осигури максимално удобство и информираност на участниците в процеса. Следва да се премине и към въвеждане на призоваване на страните и адвокатите по електронна поща и към полагане на усилия за насърчаване на страните към използване на електронна кореспонденция, посредством съобщения на информационното табло в Информационния център на съда.

Убеден съм, че използването на възможностите за електронно връчване на съобщения е надежден метод, който ще доведе до ускоряване разглеждането на делата и ще даде адекватни резултати, с

оглед необходимостта от реализиране на икономии на средствата за издръжка на съда, посредством чувствително намаляване на пощенските разходи за изпращане на книжа. Отчитам също така и че от тази възможност ще се възползват адвокати и други страни от по-далечни съдебни райони.

Конкретните дейности, които ще предприема за максималното използване на електронните технологии ще са насочени към продължаване създаването на електронни досиета на делата (електронни папки), създаване на електронен архив на делата и вземане на мерки за свързване на деловодната програма на Окръжен съд Пловдив освен с деловодната програма на Апелативен и Районен съд Пловдив, Асеновград, Карлово и Първомай с тази на Върховен касационен съд. Подобна връзка ще е от изключителна полза за работата на съдилищата, като улесни правораздавателната дейност на съдиите и тази на съдебните служители. Така ще се осигури и безхартийният обмен (изпращане на електронното досие) на дела между тези съдилища.

Въз основа на изложеното, като обобщение следва да посоча, че съм предприел мерки по въвеждането на:

- Сървър за отдалечен достъп до деловодната програма на Окръжен съд Пловдив, с цел извършване на дистанционни справки по дела, както и въвеждането на електронен подпис за заверка на документи по електронен път.

- В съответствие с програмата „Електронно правосъдие” на Министерски съвет на Република България, внедряване на специализирана софтуерна система „Служебни защиты,” създадена по Закона за правна помощ, за осъществяване на двупосочната комуникация между Окръжен съд Пловдив (САС „Съдебно деловодство“) и адвокатурата.

- Внедряване на софтуерна система „Удостоверител на документи”, подобряваща сътрудничеството между Окръжен съд Пловдив и адвокатите, вписани в регистъра на Адвокатска колегия гр. Пловдив, чрез безплатен обмен на информация, изпращане на документи в електронен вариант от електронната папка на делата на ОС Пловдив до адвокатите, вписани в регистъра на АК Пловдив.

- Разработване и утвърждаване на Вътрешни правила за изпращане на документи в електронен вариант от електронната папка на делата на ПОС до адвокати, вписани в регистъра на АК-Пловдив и оправомощаване на съдебни служители, които да отговарят за електронния трансфер на информацията по делата и предприемане на мерки за сигурността на връзката и информацията.

- Изпращане по електронен път чрез електронната система на Търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията на документи за пререгистрация на непререгистрираните сдружения по Закона за

юридическите лица с нестопанска цел и други подлежащи на вписване в регистъра съдебни актове.

- В сътрудничество с ръководството на Окръжна прокуратура Пловдив изготвяне на електронни досиета на досъдебните производства и въвеждане на безхартиен обмен /електронен обмен/ на документи, което ще доведе до бързина и подобряване на качеството на работа по наказателни дела

- Стриктно поддържането на самостоятелен раздел на интернет страницата на ПОС „Профил на купувача”, в който се публикуват само документи и информация, свързани с възлагането на обществени поръчки.

Според мен на дневен ред е и поредното обновяване на интернет страницата на Окръжен съд Пловдив, с оглед подобряване качеството на предоставяните услуги и популяризиране дейността на съда. В тази връзка съм предвидил цялостна промяна на визията, съдържанието и функционалността на съществуващия уеб сайт на съда, чрез създаване на опростен вариант за достъп до насрочените и свършените дела на съда чрез разработване на софтуер, който да търси детайли в съдебните актове. Следва да се осигури възможност за онлайн справки по движението на делата - изграждане на връзки към интернет страниците на останалите съдилища в съдебния район, както и към други организации и институции, имащи отношение към работата на съда.

Предприети са и действия по превод на страницата на няколко от най-използваните чужди езици, както и наличие на звукова информация за предлаганите услуги на интернет страницата на съда за ползвателите ѝ със зрителни проблеми.

В заключение по тази цел следва да се посочи, че ВСС следва да доразвие и реализира концепцията за единен портал за електронно правосъдие. Същият следва да се превърне в информационна система, заместваща сегашните различни деловодни програми, чрез която и ще се приемат изявления от гражданите и юридическите лица за всички органи на съдебната власт. Тази система ще е единна, лесна за поддръжка и ще освободи отделните органи на съдебната власт от финансовата тежест да поддържат отделни уеб-базирани системи. Тя ще позволява лесно развитие в зависимост от появата на нови технологии, лесно добавяне на нови функционалности и ще осигури единна политика за осигуряване на достъп на гражданите до правосъдие. Това ще реши и проблема с авторските права. Те следва да бъдат притежание на съдебната система, в противовес със сегашното положение, при което те са притежание на разработчиците на различните информационни системи, при което се заплащат годишно огромни суми за възнаграждения, извън сумите за поддръжка на системите. Поддръжката на тази единна система ще спести огромни ресурси на съдебната система. В този насока може да се използват, като

вътрешен ресурс за съдебната система и множеството системни администратори работещи в различните органи на съдебна власт, разполагащи с компетентност в областта на програмирането и управлението на електронни системи.

#### ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ.

Продължавам да застъпвам становището си, че усъвършенстването и насърчаване повишаването на квалификацията, нивото на компетентност и мотивация на съдиите и служителите в съда спомага за ефективното осъществяване на дейността на институцията и утвърждаване на нейния авторитет. Ето защо и трябва да се продължи с адаптирането и разширяването на Плана за обучение на съдии и служебни служители. Основен принцип в случая е максималното използване на възможностите за обучение на съдиите и съдебните служители чрез НИП, чрез вътрешни обучители или такива от други органи на съдебната власт, а при възможност и по международни проекти и донорски програми.

За целта ръководството, координаторът по обученията и административният секретар (съдебният администратор) следва да насочат усилията си към обезпечаване на необходимите условия за вземане участие от всички служители и съдии в обученията, организирани от НИП, към организиране на собствени обучения, както и към проучване и прилагане на възможностите за нови форми и начини на обучение.

Според мен съдебното обучение трябва да включва като необходима предпоставка не само знания в областта на правото и съдебната система, но също така и всички видове /мултидисциплинарни/ знания за способностите и уменията, които добрият съдия има нужда да притежава за правилното изпълнение на своите задачи. Това е така, защото например съдиите по наказателни дела, се нуждаят от добри основни познания по медицина, психиатрия и психология, за престъпленията, свързани с икономическата и финансовата престъпност е необходимо съответният съдия да има основни познания по счетоводство и др. Правилното и безпристрастно общуване в съдебната зала налага съдиите да бъдат обучавани и в тази насока. Всичко изложено предпоставя включването на немалък дял мултидисциплинарни и интердисциплинарни учебни мероприятия. Разнообразието от обучители или лектори, като например практикуващи юристи и специалисти извън съдебната система, се е доказало като особено ползотворно за подчертаване на връзката между правото и други дисциплини.

Необходимо е да се премине към засилване на регионалните обучения, в които да се даде възможност за вземане на участие не само на съдиите от Окръжен съд гр. Пловдив, но и тези от районните съдилища в съдебния район и съдии от Апелативен съд Пловдив. Темите на посочените квалификации следва да се определят след изследване на

необходимостта от обучения в конкретни области. Подобни регионални обучения винаги са водели до уеднаквяване на практиката в съдебния район и избягване на противоречивата такава.

За пореден път мога да застъпя и становището си, че следва да се провежда засилено обучение на съдебните служители. Именно поради това и в Окръжен съд гр. Пловдив е създадена организация, при която на новодошлите служители се определя настойник – работещ в съда служител от по-дълго време, с необходимия стаж и опит. Предвид постигнатите добри резултати при подобно въвеждане в работата, мисля че следва НИП да въведе и първоначално обучение за новопостъпилите служители, което ще доведе до бързото им и качествено подготвяне със спецификите на работата, както и активното им включване в нея.

На последно, но не по важност място считам, че следва в обучителния план по-сериозно да се застъпи обучението по Европейското право. Регламентите, директивите и рамковите решения са неразделна част от националното право, като всеки съдия трябва да разбира преюдициалното производство по член 267 от ДФЕС, както и специфичните принципи за тълкуване на правото на ЕС. Прилагането на правилата за правна взаимопомощ при презгранични граждански и наказателни дела и придобиването на знания за други системи — включително за юридическата терминология — също са от основно значение. Не следва да се пропуска и нарастващото значение на правните инструменти на ЕС в областта на взаимното признаване на съдебни решения по граждански и търговски дела и рамковото решение относно европейска заповед за арест. Предвид това и с оглед на неразривното преплитане на националното и европейското право, последното следва да бъде включено в практически всяко обучение за съдии.

В предходната си Концепция застъпих становището, че е необходимо разработването на проект за създаване на специализирани паралелки в елитните средни за обучение на съдебни служители. В изпълнение на така поставената тогава цел, със сътрудничеството на Апелативен, Окръжен и Районен съд гр. Пловдив за първи път в града в Националната търговска гимназия от учебната 2018/2019г. започва обучение по специалността „съдебна администрация“, като трите съдилища ще осигурят провеждане на производствена практика на учениците. Посочената инициатива е изключително полезна не само за повишаване доверието в съда, но и за изграждането на т.н. „Банка кадри“ с обучени млади хора, които след завършването си могат да започнат работа в съдебните органи.

Считам, че следва Трите съдилища в сътрудничество с местните висши учебни заведения и МОН да обмислят надграждане на тази специалност във връзка с въвеждане във висше учебно заведение на

бакалавърска и евентуално магистърска програма по съдебна администрация.

### МАТЕРИАЛНА БАЗА И УСЛОВИЯ НА ТРУД

Дългосрочна визия за развитие на предоставените за стопанисване имоти ремонтни дейности по поддръжка и ново строителство както следва:

- Предвижданото ново пететажно застрояване, с цел разширение на Съдебната палата, в момента е в застои. Причината съдебни е претенции към имота, на който е застроена Съдебната палата и течащи в тази връзка дела.

За реализиране идеята за ново застрояване до момента хронологически събитията са протекли в следния порядък:

През 1995 г. със заповед № ОА – 1850/18.02.1995 г., е бил одобрен проект за изменение на застроителния и регулационен план на квартала със запазване на съществуващата застройка и предвиждане на ново три, четири и пететажно застрояване с цел разширение на Съдебната палата. Разрешено е било проучване и проектиране, съгласно отстъпено право за строеж, но поради липса на средства за проектиране то не е било осъществено. В резултат, отстъпеното право на строеж е погасено. С писмо на Министерството на правосъдието изх. № 11 – 00 – 1505/12.08.2010 г. е отправена молба това право да бъде възобновено. Ход на молбата не е даден и тя е останала без последствие. Молбата за възобновяване на правото на строеж, е продиктувана от загрижеността да се осигурят нормални условия на работа за съдилищата и то в интерес на всички пловдивски граждани. Компактното ситуиране на сградите на Съдебната палата при едно нейно разширение в границите на свободната част на дворното място, е безспорно най – рационалното решение за решаване проблема с недостига на площи в Съдебна палата гр. Пловдив. За определяне стойността на проектирането и строителството е необходимо изработването на инвестиционен проект във фази: „Идеен проект” и „Работен проект”.

- Необходимо е обособяване в сградата зона за особена сигурност с помещения за задържани и принудително доведени лица, съгласно изискванията на Наредба № 4/2008г. на министъра на правосъдието. Съществуващото конвойно помещение е изключително малко и не отговаря на изискванията за обособяване на зона за сигурност с ограничен достъп за задържани, и принудително доведени лица по изискванията на Наредба №4 от 2008 г. на Министъра на правосъдието. Помещенията в момента са крайно недостатъчни и не отговарят на нормативните изисквания. Описание на основните помещения, изисквани по наредбата /конкретизирани в писмо на ОД „ОХРАНА – ПЛОВДИВ” - рег. № 2517 от 09.08.2013 г.: минимум осем помещения за временно

пребиваване и изолация на конвоирани лица, всяко от които с капацитет за 6 лица; минимум три тоалетни и общо санитарно помещение; едно помещение за дежурен; две помещения за провеждане на срещи с адвокат; разгънатата застроена площ: етап първи /120 м<sup>2</sup>/; етап втори /120 м<sup>2</sup>/.

- Надстрояване терасите на шест плюс четириетажна административна сграда с вход от ул. „Йоаким Груев”, с цел оформяне на канцеларии и други площи за административна цел. Терасите са с обща площ 600 кв. м. Причина отново е пренаселеността. Генералното решаване на проблема е построяването на нова сграда /нов корпус/. В тази връзка, са предприети реални действия. Възложено е проектно обследване с изготвяне на идеен проект и конструктивна експертиза, основание за направа на мотивирано искане пред ВСС за отпускане на средства за направа на инвестиционен проект и реализирането му.

- Ремонт на покрив над етаж 6 на четири плюс шестетажна административна сграда, част от Съдебна палата гр.Пловдив.

- Ремонт на хидроизолацията на покрива на подземен гараж с вход от ул. „Фр. Ж. Кюри,” /сега архив на Районен съд Пловдив/, част от Съдебна палата гр. Пловдив.

За тези ремонти, както е упоменато по-горе, процедурите вече са задействани и са на етап реализация.

- Основен ремонт на отоплителните инсталации на сградите на Съдебна палата гр. Пловдив. Отоплителна инсталация на масивна административна сграда – шестетажна с четириетажно тяло и сутерен с вход от ул. „Йоаким Груев”. За необходимостта от този ремонт са уведомени Министерството на правосъдието и Висшия съдебен съвет /с писма изх. №№4566/24.03.2015 г. и 4564/24.03.2015 г./, но поради ограничения бюджет средства не са отпуснати. Системата е стара, лошо проектирана и лошо изпълнена. Тя не отговаря на съвременните изисквания. Радиаторите са само с един кран. Крановете са стари и клеясали. При ремонт, свързан с демонтаж на радиаторите, е необходимо да бъде източвана цялата инсталация, което е крайно неудобно. Радиаторите нямат обезвъздушители. Това като цяло прави работата на отоплителната инсталация неефективна. За подобряването и, е предвидено: подмяна на крановете с нови с термостатични вентили с изнесен датчик, което ще даде възможност за регулиране на температурата във всяко едно помещение, само за себе си; подмяна на решетките пред радиаторите с нови ажурни за осъществяване на по – добра конвекция, а от там и ефективност на отоплението. Така ще бъдат реализирани икономии. Поставянето на втори кран, позволяващ автономен демонтаж на всеки радиатор, ще даде възможност за работа при ремонти без да се налага източване на цялата инсталация. Поставянето на автоматичен обезвъздушител на всеки радиатор ще изключи възможността от

неефективна работа, вследствие образуване в радиатора на въздушна възглавница.

Отоплителна инсталация на масивна административна сграда триетажна с надстройка и сутерен с вход от бул. „Шести септември”, е построена 1940 година. Същата следва да бъде подменена цялостно. Причината е натрупване на котлен камък, намаляване сечението на тръбите, а от там и крайно неефективната ѝ работа. За решаване на проблема е необходимо изработване на нов проект. Той ще бъде и база за остойностяване на СМР свързани с ремонта.

- Изграждане на нова връзка /стълбище, външен асансьор/ към зала № 1 на Апелативен съд – Пловдив. Достъпът до Съдебна зала №1 на АПЕЛАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ е през съдийските кабинети, което създава изключителни неудобства: пречи на нормалната работа на съдиите; необходима е допълнителна охрана за контролиране и насочване потока от граждани към залата. Решаването на проблема е чрез изграждане на ново стълбище, вписано по подходящ начин или изграждане на външен асансьор.

- Изграждане топла връзка между гараж, съдебни зали и административна част. Такава топла връзка ще реши комплексно проблема с комуникацията, между гараж и съдебни сгради и възможно най-добро разделяне на двата пътникопотока към новите съдебни зали – пътникопоток на съдии и пътникопоток на охрана и подсъдими.

- Подмяна дограмата на масивна административна сграда с вход от бул. „Шести септември” на помещения и части от сградата, където не е подменена. Ремонтът е свързан с подобряване на енергийната ефективност на сградата, която се ползва основно от Районен съд гр. Пловдив. Подмяна на дограма на врати към тераси и стълбища в сградите на Съдебната палата. Подмяна дограмата към терасите на шест плюс четириетажна сграда с вход от ул. „Йоаким Груев”. Подмяна дограмата към стълбищата на масивна административна сграда триетажна с надстройка и сутерен с вход от бул. „Шести септември” построена 1940 година /стара сграда/. Дограмата и на двете стълбища е стара, метална, вече деформирана, трудно се затваря и като цяло морално остаряла. Подмяната и е част от плановата и поетапно реализирана подмяна на дограмата на цялата съдебна палата. Дограмата на останалата част от сградите на съдебната палата е вече подменена. Със завършването на този процес ще се постигне максимално намаление на топлинните загуби и икономия на топло и електроенергия.

- Преустройство на част от гаражното пространство на покрит гараж, находящ се на партер в сграда „нови съдебни зали” и обособяване на помещения за канцеларии, деловодства и архиви. Подмяна на врата гараж с автоматична ролетна. Реализирането на едно такова преустройство, чрез отнемане на част от гаражното пространство ще

осигури нови площи за канцеларии, деловодства и архиви и автоматичен достъп до останалата част от гаражното пространство на служебните автомобили.

Предвидено е и изпълнение на мерки свързани с подобряване сигурността на сградите във връзка с Наредба № 4 от 10.01.2008 г. на Министъра на правосъдието, обн. ДВ., бр. 8 от 25.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт, с цел подобряване сигурността на сградите, останали нереализирани поради липса и неодобрени средства за това.

## ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ДОВЕРИЕ В ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ

Като съзнавам, че съдът съществува, за да упражнява една от формите на държавна власт, но и че неговата дейност е насочена към осигуряване защита правата и свободите на гражданите на Република България и оказване на съдействие за реализиране на техните права и закони интереси, считам че трябва да се продължи и доразвива Планът за повишаване на общественото доверие на Окръжен съд гр. Пловдив. Целта ми е да се информира обществото за същността на съда като държавна институция и за неговите функции, както и да се постигне максимална публичност и прозрачност, като така се създаде положителна нагласа и се подобри общественото доверие.

В тази насока продължавам да оценям важността на пресслужбата към Окръжен съд гр. Пловдив и ролята на медийната политика на Окръжен съд Пловдив, която е ориентирана към утвърждаване на образа му като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция.

Във връзка с изготвения План за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия през 2017 г. в Окръжен съд Пловдив системно бяха изпълнявани всички дейности, залегнали в него. Беше изградена система за бързите и ежедневни прессъобщения, провеждане на пресконференции и участие на медиите в открити съдебни заседания, разбира се при зачитане правата на страните и защитата на личната информация. В сайта на Окръжен съд всяка седмица се публикува бюлетин с предстоящите съдебни дела с голям медиен интерес. При заявен интерес от журналисти от в. „Марица“ бе организирано интервю с председателя на съда. За по-бърза и ефективна обратна връзка с различните таргет групи в сайта на Окръжен съд от миналата година има секция с анкета, като въпросите периодично се сменят, а резултатите от отговорите, дадени от потребителите, се обобщават.

Повишаването на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в това число на ученици от различни възрастови групи и

студенти, е част от дългосрочен двустранен процес на взаимодействие, залегнал в медийната политика на Окръжния съд - Пловдив. Запознаването с конкретната работа на магистратите води до прозрачност и по-голямо разбиране за работата на съдебната власт като гарант и защитник на интересите и гражданските права, като по този начин се повишава доверието към българския съд.

В тази връзка е инициативата за организирането на Ден на отворените врати, който бе проведен съответно на 21.04.2017 г., а през настоящата година на 16.04.2018 г. За провеждането бе проведена предварителна информационна кампания. На интернет страницата на съда бе публикувана информация със снимков материал за инициативата. Бяха пратени прессъобщения до местни и национални медии за датата, часа и основните участници, а след събитието на интернет страницата на съда бе публикувано прессъобщение със снимков материал.

Денят на отворените врати се осъществи съвместно от Апелативен, Окръжен и Районен съд – Пловдив по повод Деня на Българската Конституция и юриста. Гости на магистратите бяха граждани, ученици от ЕГ „Пловдив“, деца от ДДЛРГ „Княгиня Мария-Луиза“, студенти от специалност „Графичен дизайн и фотография“ от АМТИИ, представители на Регионалния инспекторат на образованието – Пловдив. Участие взеха служители от Областна дирекция „Охрана“ към Министерството на правосъдието. За първи път по време на подобна проява се включиха експерти от Базовата научно-техническа лаборатория към ОД МВР – Пловдив и екип на БНТ- Пловдив. В Деня на отворените врати през 2017 г. във възстановка на съдебен процес участваха ученици от Х б клас на ЕГ „Пловдив“ /Английската гимназия/, а през настоящата 2018 г. – от ХГ „Св. Св. Кирил и Методий“.

По време на Деня на отворените врати във фоайето на Съдебната палата беше представена изложба от рисунки по проекта „Съдът през погледа на децата от ДДЛРГ „Княгиня Мария – Луиза“. Авторите също бяха сред гостите. Практика на съда е всеки ученик, участвал в инициативата, да получава грамота. Журналистите, поканени да присъстват, направиха кратки анкети с участниците в Деня на отворените врати, коментираха с учениците професионалната им ориентация към професиите на юриста и журналиста.

Провеждането на Ден на отворените врати е насочено към популяризиране дейността на съда, с цел повишаване правната култура на гражданите и постигане на по-добра информираност за работата на съдебната система, както и за изграждане на доверие в работата на съда. Подробни репортажи от събитието бяха публикувани в регионалния вестник „Марица“, излъчени по БНТ-2 и отразени в електронни медии.

През 2016 г. в Окръжен съд – Пловдив стартира организираната съвместно от Министерството на образованието и науката

и Висшия съдебен съвет Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. В реализацията на програмата като лектори се включиха трима съдии, трима младши съдии и двама съдебни служители, в резултат на което бяха обучени над 200 ученици от началния курс и от 10-и класове в ПХГ „Св. Св. Кирил и Методий“, както и ученици от ПГ АСГ „Арх. Камен Петков“. Проведени бяха общо 12 учебни часа, по време на които са разисквани различни теми и беше проведен симулативен съдебен процес.

Във връзка с поставената цел за подобряване на комуникацията на Окръжен съд – Пловдив с медиите, включително проактивна комуникация чрез електронните и социалните медии, анализът сочи следното:

Информационната среда се характеризира с динамика и множество източници на информация, които доставят новини в реално време. Все по-голяма част от комуникацията се осъществява в интернет-пространството. В резултат на проявената активност за представяне на важни дела и теми през 2017 г. броят на положителните публикации за дела с обществен интерес в електронни и печатни медии се увеличава.

Поддръжката и навременната актуализация на информацията в интернет сайта на Окръжен съд – Пловдив е винаги в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите. През 2017 г. в сайта на Окръжен съд – Пловдив са регистрирани 45 000 посещения, като има 55 000 сесии и 65 000 разглеждания.

На сайта се публикуват своевременно постановените съдебни актове. При постъпване на нови служители или магистрати, се извършва актуализиране, съответно на Декларациите по чл. 12, т.2 във връзка с чл. 14 от ЗПРКИ и Декларации по чл. 195, ал. 1 от ЗСВ. При обявяване на конкурси за съдебни служители цялата необходима информация се качва на страницата на съда.

Мерките за повишаване на общественото доверие към работата на Окръжен съд – Пловдив включват продължаване на добрите практики и инициативи, дали положителни резултати досега. На първо място това са инициативите Ден на отворените врати и образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. В тази връзка следва да продължи индивидуалното информиране на медиите за дела с голям обществен интерес с изготвяне на кратки прессъобщения, тъй като това е бърз и ефективен метод за подаване на информация.

Пресконференциите са лесен, бърз и изключително ефективен метод за подаване на информация и за провокиране и манипулиране на медийни изяви по предварително избрани теми. Това е изключително подходящ комуникационен канал за генериране на добри

новини от съда, от каквито той неизбежно се нуждае. Смятам за удачно провеждането на регулярни кратки пресконференции с участието на административния ръководител и заместниците му. На тези срещи ще се избират предварително актуални теми, ще се изнасят статистически данни за определен период от време, като акцентът на пресконференцията ще се обявява предварително, за да не се разводнява формата. Добра практика ще бъде на всяка пресконференция да се поднася на медиите „Добрата новина“. Тя може да бъде примерно благотворителна акция на съдиите, каквито се правят периодично. Позитивното събитие на месеца може да бъде публикувано на сайта на съда в секция „Новини“ със специално обособена рубрика. Напоследък медийните стратегии отчитат, че преекспонирането на лошите новини води до обратен ефект и започва да намалява рейтинга на изданията и се усеща все по-голям глад за позитивни сигнали към обществото.

Приемам, че е необходимо да се засили разясняване дейността на съда на различни групи от обществото по подходящ начин, както и извършване преглед и актуализация на формите и средствата за въздействие върху нагласата на обществеността чрез организиране на различни информационни кампании, публикуване на годишните отчети и създаване на анкетни карти за изследване на общественото мнение. Смятам за удачно да се актуализира и допълва с повече информация секция „Новини“ в сайта на съда, тъй като потокът от информация не отразява в пълен обем големия брой дела, разглеждани от съдиите и не винаги е адекватен с ежедневните усилия на магистратите. Актуализацията на новините в сайта може да става ежедневно. Това е от значение за повишаване на имиджа на съда и ще създаде навици на по-широк кръг от потребители – адвокати, юристи, студенти, журналисти, граждани, да отварят по-често електронната страница на съда в търсене на актуална информация, извън справките по конкретни дела. В секция „Новини“ би могло да се създаде нова рубрика „Медиите за нас“, в която да се качват линкове към материали за работата на съда и отразяването на различните инициативи на съда.

През м. април 2019 г. се навършват 140 години от създаването на Окръжен съд - Пловдив, като част от организацията и управлението на Източна Румелия, уредено с „Органически устав“. Тази годишнина е добър повод за организирането на тържественото ѝ отбелязване и широко медийно отразяване.

Активното участие в социалните мрежи е важна част от комуникационната стратегия на Окръжен съд – Пловдив през следващата година. Според социологическите проучвания потребителите на информация вече използват приоритетно интернет изданията и социалните мрежи като основен информационен канал. В тази връзка присъствието на съда в социалните мрежи Facebook, Twitter, Instagram трябва да се увеличи

рязко. Разработването на собствена страница на Окръжния съд във Facebook задължително трябва да стане при зачитане правата на страните и защитата на личната информация. Присъствието във Facebook на Окръжния съд би повишило информираността на гражданите за работата на магистратите и различните техни инициативи и би спомогнало за повишаването на доверието в съдебната власт като цяло.

По отношение на районните съдилища в съдебния окръг на Окръжен съд гр. Пловдив, може да се посочи следното :

Щатната численост на **Районен съд Пловдив** включва общо 229 щата, разпределени както следва: 59 съдии, 7 държавни съдебни изпълнители, 12 съдии по вписванията или общо 78 лица с висше юридическо образование и 151 служители. Към момента на анализа от посочената по-горе щатна численост на съда по длъжности са били свободни 14 такива, като от тях 9 щатни бройки за районен съдия и 1 щатна бройка за служител по сигурността на информацията и 4 щатни бройки за съдебен секретар.

Магистратските щатове са 59, разпределени както следва: председател, 3 заместник - председатели и 55 районни съдии. В съда са обособени 3 отделения: гражданско - с 27 състава /реално функциониращи, с оглед заетостта на щатовете – 21/, наказателно – с 26 състава /от тях функциониращи 22/ и брачно – с 6 състава /от тях функциониращи 6/. В рамките на гражданското отделение има и вътрешна специализация /облигационни дела – 8 състава; трудови дела – 3 състава; делби, дела по ЗН и охранителни производства – 3 състава; дела по ЗЗДетето и др. – 2 състава; вещни дела – 4 състава/. В брачно и наказателно отделение няма профилиране на съставите.

Щатните бройки на съдебните служители през 2017 г. са увеличени със седем и общият брой на съдебните служители е 151. Съдебната администрация е разпределена както следва: ръководни длъжности – 5; обща администрация – 20 /10 експертни и 10 технически длъжности/ и специализирана администрация – 126. При тези данни, съотношението служители/съдии е в размер на 2,56, а това на служителите спрямо всички /съдии, съдебни изпълнители, съдии по вписванията/ - 1,94.

По отношение на Районен съд гр. Пловдив в сравнителен план с предходните години, движението по основните показатели на наказателните, брачните и гражданските дела е, както следва:

година	Постъпили	за разглеждане	свършени
2015 г.	26 674	30 443	26 910
2016 г.	26 751	30 284	26 817
2017 г.	29 376	32 843	29 234

Обобщените статистически данни сочат, че за 2017 г. в Районен съд – Пловдив всички постъпили дела са били 29 376. При тези постъпления за разглеждане са стояли общо 32 843 дела, при общ брой свършени дела за годината 29 234/от тях 84 % в срок до 3 месеца/.

Сравнението на показателите по години сочи, че през 2017 г. е налице значително увеличение в постъпленията на нови дела /с 2 625/, в сравнение с предходни години, когато е имало значителен спад в постъпленията. Делата за разглеждане са повече с 2 559, а свършените са повече с 2 417.

При горните статистически данни средномесечната действителна натовареност и тази по щат в Пловдивски Районен съд Пловдив, както следва:

Съд	За разглеждане	Свършени
РС Пловдив	59,28 /46,39/	52,77/41,29/

*/в скоби – натовареност по щат за 2017 г./*

Действителната месечна натовареност, отчетена по показателите дела за разглеждане и свършени дела в сравнение с 2016 г., дава още по-ясна представа за реалната работа в съда:

Съд	За разглеждане	Свършени
РС Пловдив	59,28 /56,29/	52,77 /49,85/

*/в скоби – действителна натовареност за 2016 г./*

Средно за страната действителната натовареност за 2017 г. за Районни съдилища в областни центрове по отношение на делата за разглеждане средно на съдия на месец е в размер на 57,60 дела, а по отношение на свършените дела е 47.58.

Налице е по-високо натоварване на съдиите от РС–Пловдив. То продължава да е далеч над средното за страната за този вид съдилища. Проблемите са породени от фактически незаетите щатове, ползване на отпуск по болест и майчинство и командироване в други съдилища а това е довело до по-голяма личната натовареност /действителната натовареност/ на съдиите в сравнение с предходните две години. В тази връзка е наложително увеличаване на действащите съставите и в трите отделения, което може да се осъществи след заемане на свободните девет съдийски щата. По този начин ще се разтоварят останалите съдии и ще се създаде нормална натовареност на съдиите.

По отношение на кадровата обезпеченост на служителския щат, следва да се отбележи, че щатната численост на специализираната администрация в Районен съд – Пловдив през отчетния период е увеличена със 7 щатни бройки. Заемането на тези нови щатове ще доведе до нормализиране работата на съда и разтоварване до сравнително нормално ниво на натовареност на работещите в момента служители.

Районен съд Пловдив е настанен в сградите на Съдебната палата и отразеното по-горе за окръжен съд Пловдив се отнася и за него.

Щатното разписание на Районен съд Асеновград включва 8 магистратски щата разпределени както следва: председател, заместник-председател и 6 районни съдии. Всичките осем съдийски щата са заети, като са разпределени по състави както следва: гражданска колегия – 4 състава и наказателна колегия – 4 състава. Държавните съдебни изпълнители са 2, толкова са и щатовете за съдии по вписванията.

През 2017 г. щатната численост на съдебната администрация е 28 щ.бр. Действащата сега структура на съдебната администрация в РС – Асеновград е следната: ръководни длъжности – 2; експертни и технически длъжности – 5, специализирана администрация – 21. При тези данни, съотношението служители/съдии е в размер на 3,5, а това на служителите към всички съдии, съдебни изпълнители и съдии по вписванията – 2,33.

Числеността на съдиите в Районен съд – Асеновград е достатъчна за нормалната му работа. Не се наблюдава неоснователно забавяне на производствата и неспазване на сроковете за изготвяне на съдебните актове.

Цялостната картина на движението на делата в Районен съд Асеновград в течение на последните няколко години може да бъде проследена в следващата таблица :

година	постъпили	за разглеждане	свършени
2015 г.	3 163	3 472	3 156
2016 г.	3 514	3 830	3 548
2017 г.	3 845	4 127	3 783

При горните статистически данни средномесечната действителна натовареност на съдия и тази по щат в Районен съд Асеновград е, както следва:

Съд	За разглеждане	Свършени
-----	----------------	----------

<b>РС Асеновград</b>	<b>55,03 /42,99/</b>	<b>50,44/39,41/</b>
----------------------	----------------------	---------------------

*/в скоби –натовареност по щат за 2017 г./*

Действителната месечна натовареност на съдия, отчетена по показателите дела за разглеждане и свършени дела в сравнение с 2016 г., дава още по-ясна представа за реалната работа в съдилищата:

<b>Съд</b>	<b>За разглеждане</b>	<b>Свършени</b>
<b>РС Асеновград</b>	<b>55,03 /41,63/</b>	<b>50,44 /38,57/</b>

*/в скоби – действителна натовареност за 2016 г./*

Средно за страната действителната натовареност за 2017 г. за Районни съдилища извън областните центрове по отношение на делата за разглеждане средно на съдия на месец е в размер на 44,34 дела, а по отношение на свършените дела е 40.14.

Видно е, че през отчетната година в сравнение с предходните четири години има значителен ръст на постъпленията, на делата за разглеждане и на свършените такива. През 2017 г. са постъпили с 331 дела повече, делата за разглеждане са с 297 повече, а свършените – с 235. Това е довело до по-голяма лична натовареност на съдиите от РС – Асеновград. Налице е по-високо натоварване на съдиите от РС–Асеновград и такова над средното за този вид съдилища. Проблемите са породени от повишаване на постъпленията на дела, ползване на отпуск по болест и майчинство на един от съдийите и командироване на съдия в друг съд за определени периоди през 2017 г. което е довело до по-голяма личната натовареност /действителната натовареност/ на съдиите в сравнение с предходните две години. При положение, че всички осем съдии работят в Районен съд – Асеновград и не отсъстват поради командироване или други причини, натоварването на всеки един от тях ще е в границите на средната натовареност за страната, за този вид съдилища.

Районен съд – Асеновград се помещава в сграда, находяща се на ул. „Цар Иван Асен II“ № 6, която е построена през 1950 г. и през 1994 г. е извършено пристрояване към нея. Сградата е с гредоред между етажите в лошо състояние, икономически неизгодно е да се ремонтира, а и не може да задоволи нуждите на съда. В сградата са настанени деловодствата, съдебно-изпълнителната служба и всички служители. Там се помещава и Агенцията по вписванията, в която работят двама служители. Един кабинет е предоставен за ползване от Агенцията по вписванията, както и част от избеното помещение, използвано за архив. Недостатъчен е броят на помещения за съдебни деловодства и канцеларии за съдебните секретари. Отделно от това съдиите се помещават в кабинети, които се намират на петия етаж в административна сграда, находяща се на

значително разстояние от основната сграда на съда. Това създава ежедневни затруднения в работата на магистратите, тъй като се налага поне веднъж на ден да се посещава основната сграда на съда, за да се работи текущия доклад, извън провеждане ежедневно на съдебни заседания. Със заповед № ЛС – 04 – 1595/01.12.2009 г. и заповед № ЛС – 04 – 239 от 15.02.2012 г. на Министъра на правосъдието са предоставени на Районен съд – Асеновград за ползване помещения, находящи се в административна сграда на пл. „Акад. Н. Хайтов” № 8. През 2015 г. от страна на Министерство на правосъдието е обявена и проведена процедура по възлагане на обществена поръчка с техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект за обект „Преустройство и основен ремонт на част от Обществена сграда на площад „Акад. Николай Хайтов“ № 8 гр. Асеновград. През 2016 г. успешно са проведени следващите етапи по проектиране, съгласуване и одобряване на инвестиционния проект. След одобряване на изготвения проект на заседание на Общински съвет Асеновград е издадено разрешение за строеж № 114/21.04.2016 г. През втората половина на 2017 г. са предприети стъпки за обявяване на процедура по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет „Основен ремонт и преустройство на част от Обществена града на пл. „Акад. Николай Хайтов“ № 8 в гр. Асеновград за нуждите на Съдебната власт“. След съгласуване на документацията от Комисия „Управление на собствеността“ при ВСС (решение по протокол № 51/ 25.10.2017 г.), на 16.11.2017 г., с решение на председателя на Районен съд – Асеновград е открита процедура по ЗОП. В срока за подаване на оферти постъпва само една такава, поради което същият е удължен до 05.01.2018 г. Поради непостъпването на нови оферти, на осн. чл. 22, ал. 1, т. 8 вр. чл. 110, ал. 2, т. 1 от ЗОП, председателят на Районен съд – Асеновград с решение № 3/09.01.2018 г. прекратява откритата процедура. С оглед дадени през 2018 г. указания от ВСС във връзка с приложението на ЗОП, предстои изготвяне на предложение до председателя на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на ВСС, за обявяване на нова процедура за ремонт и преустройство на сградата на площад „Акад. Николай Хайтов“ № 8 в гр. Асеновград. Преместването на всички служби в новата сграда включва и Агенцията по вписванията, като по този начин ще бъде ограничено изнасянето на книжа от нея към съдиите по вписванията и контролът върху документооборота ще бъде на високо ниво. Така съдът продължава да работи разделен в две сгради. Макар между тях да е изградена електронна връзка за обмен на информация, това положение води до множество неудобства – правораздавателната дейност се извършва и в двете сгради, необходимо е ежедневно придвижване от едната в другата сграда и пренасяне на дела.

**Районен съд – Карлово** разполага с общо 33 щатни бройки, от които – 7 щата за съдии, разпределени по длъжности както следва: председател и 6 съдии, 2 щата за ДСИ, 1 щат за съдия по вписванията и 23 за съдебни служители. В момента един съдийски щат не е зает. Работата е адаптирана с оглед броя на реално работещите съдии, като са обособени три съдебни състава, разглеждащи наказателни дела и три съдебни състава, разглеждащи граждански дела. Щатовете за държавни съдебни изпълнители са 2, при 1 съдия по вписванията, като всички са заети.

Съдебните служители, 23 на брой, са разпределени, както следва: ръководни длъжности – 2; обща администрация – 4; специализирана администрация – 17. Така съотношението служители/съдии в този районен съд /23 щата и 7 щата/ е 3,29/1, а ведно със съдията по вписвания и съдебните изпълнители – 2,3/1. Съдът не разполага с щат „заместник на административния ръководител“. При отсъствие на административния ръководител, функциите на такъв се осъществяват от определен със заповед съдия.

Общият размер на постъпленията в РС Карлово за 2017 г. Е 2 804 дела, при 3 140 дела за разглеждане и 2 810 свършени дела от всякакъв характер /от тях 84 % в срок до 3 месеца/, при сравнение за предходните години:

година	постъпили	за разглеждане	свършени
2015 г.	2 307	2 659	2 239
2016 г.	2 396	2 816	2 480
2017 г.	2 804	3 140	2 810

При горните статистически данни средномесечната действителна натовареност на съдиите и тази по щат в Районен съд Карлово е, както следва:

Съд	За разглеждане	Свършени
РС Карлово	43,61 /37,38/	39,03 /33,45/

*/в скоби –натовареност по щат за 2017 г./*

Действителната месечна натовареност, отчетена по показателите дела за разглеждане и свършени дела в сравнение с 2016 г., дава още по-ясна представа за реалната работа в съдилищата:

Съд	За разглеждане	Свършени
-----	----------------	----------

<b>РС Карлово</b>	<b>43,61 /34,77/</b>	<b>39,03 /30,62/</b>
-------------------	----------------------	----------------------

*/в скоби – действителна натовареност за 2016 г./*

Средно за страната действителната натовареност за 2017 г. за Районни съдилища извън областните центрове по отношение на делата за разглеждане средно на съдия на месец е в размер на 44,34 дела, а по отношение на свършените дела е 40.14.

Изводът е, че през 2017 г. се констатира увеличение в броя на постъпилите дела в сравнение с 2016 г. с 408 дела, в броя за разглеждане с 324 броя дела, а общо свършените дела са с 330 броя повече от тези през 2016 г. Тази тенденция се запазва през последните четири години неизменно. През отчетната година са свършени повече дела отколкото през предходната, въпреки, че съдът е работил с намален съдийски състав и съдиите имат по-висока лична натовареност. Горните данни показват, че натовареността на Районен съд Карлово е малко под средната такава, в сравнение със съдилищата от този тип /Районни съдилища извън областни центрове /, което води до извода, че със сегашния съдийски и служителски щат се покриват изцяло нуждите на Районен съд Карлово за нормална правораздавателна дейност и не е необходимо увеличение на съдийския и служителски щат.

Районен съд – Карлово се помещава в самостоятелна сграда, построена през 50-те години на миналия век и с оглед нуждите на съда, през 80-те години е построена допълнителна пристройка от южната страна на имота. Сградата на съда е в изключително лошо конструктивно-техническо състояние. Дограмата на цялата сграда не е подменяна от построяването ѝ през 1950 г. Същата е изметната и изгнила, с лошо отваряне и уплътнение, което води до големи енергийни загуби и значителни разходи за отопление. В изградената допълнителна пристройка към основната сграда са налични пукнатини и нарушения по конструктивните елементи на сградата още през 2013 г. Констатацията на експертите, извършили обследване на сградата са: наличие на пропукани вътрешни стени, поява на дълбока пукнатина на пода в коридора, в следствие на което е налице пропукване и на поставения в помещението теракот. Най-вероятната причина за появата на деформации и пукнатини по сградата е слягане, пропадане на основите по фундаментите и ивичните основи, появило се в следствие на допълнително овлажняване или движение на почвата. Пукнатините са работещи и видимо отварящи се в носещата конструкция и има опасност от появата на необратими деформации и повреди в конструкцията на пристройката. Във времето това би довело сериозен проблем на покривната конструкция, като част от нея ще пропадне, ще се появят нови процепи, което от своя страна е предпоставка за откриване на таванското помещение и предвид атмосферните условия има риск от прекършване на греди и наводнения. В приземния етаж на сградата има наличие на влага, особено в двете архивни

помещения, където се съхраняват делата. Административният ръководител на Районен съд – Карлово многократно е сезирал Министерство на правосъдието за лошото техническо състояние на сградата на съда.

С Договор № 93-00-464/17.09.2015 г., сключен между Министерство на правосъдието и „ДЕМЕТРА ПРОЕКТ“ ООД гр. София, след проведена процедура чрез публична покана и избран изпълнител на обществена поръчка с предмет „Инвестиционен проект „Проектиране основен ремонт на Съдебната палата гр. Карлово“ Министерството на правосъдието е възложило на изпълнителя да изпълни услуга с посочения предмет. Инвестиционният технически проект е съгласуван по реда на чл.84, ал. 1 и ал. 2 от Закона за културното наследство с Министерството на културата. Проектът е съгласуван и одобрен от гл. архитект на Община Карлово, като е издадено разрешение за строеж № 12/21.01.2016 г., влязло в законна сила на 09.02.2016 г. След приемане на ЗИД та ЗСВ, обн. – ДВ, бр.28/2016 г. и съгласно § 83 от закона, управляваните от Министерство на правосъдието недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминават към ВСС. С решение на Пленума на Висшия съдебен съвет от месец август 2016 г., е приета Инвестиционна програма, която включва обекти с издадени строителни разрешения в периода, докато управлението на съдебните сгради е било поверено на Министерство на правосъдието, както и обекти за неотложен ремонт. В Инвестиционната програма на ВСС са включени реконструкцията и ремонтът на Съдебната палата гр. Карлово.

През месец януари 2017 г., поради възникнала аварийна ситуация в сградата на съдебната палата, работещите в нея са спешно евакуирани в недвижим имот, нает от ВСС, намиращ се на адрес ул. „Ген. Карцов“ № 44. В съдебната палата е останала да се помещава служба „ДСИ“ и да се ползват три помещения за съдебни зали, поради липса на достатъчно пространство в наетия имот. В периода от месец април до месец септември 2017 г. е изготвен нов Инвестиционен проект, с обект : „Реконструкция и ремонт на аварирала пристройка и основна сграда на Съдебна палата гр. Карлово, ул. „Димитър Събев“ № 4“, който е поетапно придвижен за съгласуване от АГКК, СГКК – гр. Пловдив; ЕВН; КарловоГаз; ВиК; НИНКН и Община Карлово. Окомплектованият проект, ведно с влязло в сила на 05.10.2017 г. Разрешение за строеж № 123/12.09.2017 г., издадено от главния архитект на Община Карлово е изпратен на Висшия съдебен съвет на 16.10.2017 г. С Решение на Министерски съвет № 578/06.10.2017 г. е предоставен безвъзмездно на ВСС, за нуждите на Районен съд – Карлово, част от имот–публична държавна собственост, находящ се на адрес ул. „Т. Каблешков“ №1, представляващ втори етаж от ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ гр. Карлово. Посоченият имот е предоставен за срок от 5 (пет) години, при предприемане на всички необходими мерки, осигуряващи здравето,

безопасността и нормалното протичане на учебния процес в ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ гр. Карлово. За временното адаптиране на помещенията в учебното заведение за съдебни зали е необходим ремонт, който следва да бъде извършен в календарната 2018 г. В Инвестиционната програма на ВСС за 2018 г. са включени реконструкцията и ремонтът на Съдебната палата гр. Карлово. От изложеното по-горе се налага изводът, че съдиите и служителите в Районен съд – Карлово работят при затруднени условия.

Щатната численост на Районен съд – Първомай включва председател и 1 районен съдия, както и 1 държавен съдебен изпълнител и 1 съдия по вписванията.

Поради изтичащия през месец декември 2017 г. втори мандат на административен ръководител – председател на Районен съд – Първомай, с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 44/31.10.2017 г. на осн. чл. 167, ал.2 във връзка с чл. 194а, ал.1 от ЗСВ е открита процедура за избор на административен ръководител на Районен съд – Първомай, която все още не е приключила. Съгласно решение на Съдийската колегия на ВСС, по протокол № 48/28.11.2017 г., считано от 16.12.2017 г., съдия София Монева е определена за изпълняващ функциите административен ръководител-председател на Районен съд – Първомай до встъпване в длъжност на нов административен ръководител. На основание чл. 169, ал.5 във връзка с § 205, ал.1 от ПЗР на ЗСВ бившият Председател е преназначен на длъжност „съдия“ в Районен съд – Пловдив, считано от 16.12.2017 г. Със заповед № ЛС 1002/18.12.2017 г. на председателя на Окръжен съд – Пловдив е командирован съдия от РС Пловдив на свободното място.

Броят на щатовете за съдебните служители е 10. Администрацията включва административен секретар, домакин, счетоводител, четирима деловодители, съдебен секретар, призовкар-чистач и работник, поддръжка сгради. Между тях е налице пълна взаимна заменяемост – всеки от тях освен преките си задължения изпълнява и други функции, вменени с длъжностната му характеристика и допълнително възложени му от административния ръководител.

Съотношението на десетте служители по щат към двамата съдии е 5, а към съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията е 2,5.

Обобщените данни за 2017 г. сочат общ брой на всички постъпили дела – 998, на делата за разглеждане – 1 120 и на свършените – 970. 86 % /834/от всички свършени дела са приключили в срок до 3 месеца. Сравнителната таблица за Районен съд – Първомай изглежда така:

Година	постъпили	за разглеждане	свършени
--------	-----------	----------------	----------

2015 г.	846	960	842
2016 г.	1 030	1 148	1 025
2017 г.	998	1 120	970

При горните статистически данни средномесечната действителна натовареност на съдиите и тази по щат в Районен съд Първомай е, както следва:

Съд	За разглеждане	Свършени
РС Първомай	46,67 /46,67/	40,42 /40,42/

*/в скоби –натовареност по щат за 2017 г./*

Действителната месечна натовареност, отчетена по показателите дела за разглеждане и свършени дела в сравнение с 2016 г., дава още по-ясна представа за реалната работа в съдилищата:

Съд	За разглеждане	Свършени
РС Първомай	46,67 /47,83/	40,42 /42,71/

*/в скоби – действителна натовареност за 2016 г./*

Средно за страната действителната натовареност за 2017 г. за Районни съдилища извън областните центрове по отношение на делата за разглеждане средно на съдия на месец е в размер на 44,34 дела, а по отношение на свършените дела е 40.14.

Данните за 2017 г. сочат, че е налице намаление по отделните показатели спрямо преходните три години. В този районен съд ръстът на дела и работа е намален незначително в сравнение с предходните три поредни години когато е бил налице ръст на делата и натовареността на съдии и служители. Това е довело до минимално намаление на натовареността. От друга страна въпреки отчетения минимален спад, този обем на постъпление и натоварване е малко над средния за страната и дава отражение на бързо и срочно разглеждане на делата. През 2017 г. констатираното намаление в броя на постъпилите дела в сравнение с 2016 г. е 32 дела, в броя за разглеждане с 28 броя дела, а общо свършените дела са с 55 броя по-малко от тези през 2016 г., въпреки това, този съдийски щат е достатъчен за нормалното осъществяване на правораздавателната дейност в съда и не е необходимо увеличение на съдийския щат.

Районен съд – Първомай се помещава в отделна сграда, строена за Съдебна палата още през 1933 г. Тя се състои от 12 работни помещения, от които 4 се заемат от Районна прокуратура в града, а 1 - от Агенция по вписванията. Съдът разполага с 1 съдебна зала, на практика

достатъчна за нуждите на съда. В сутерена на съдебната палата са разположени архиви на съда и прокуратурата, сървър, помещение за класифицирана информация, зала за публична продажба, клетка за конвоирани лица, зала за отдих, котелно, складови и др. помещения. В изпълнение на разпоредбата на §83 от ПЗР на Закона за съдебната власт на 21.11.2016 г. е съставен Акт № 9261 за публична държавна собственост на Съдебна палата гр. Първомай. След извършен основен ремонт на покрива на сградата на Районен съд – Първомай през 2016 г. съществен проблем на сградата на съда е решен. Монтирани са и три монофазни защитни устройства от пренапрежения. През 2017 г. е решен въпросът за адаптиране на сградата на Районен съд – Първомай за осигуряване на равен достъп на хора с увреждания.

Продължава да съществува необходимостта от ремонт на сутерена, вътрешно пребоядисване на помещенията и подмяна на дограмата. Помещенията в приземния етаж са в лошо състояние – пукнатини по зидовете, влага, мухъл, неравности по пода, прозорците са единични с прогнила дървена дограма, изграденият санитарен възел е без течаща вода и негоден за използване. Липсва и отопление. През 2018 г. следва да бъдат осигурени средства от ВСС за извършване на изброените по-горе строително-ремонтни дейности с оглед осигуряване на нормални условия за работа.

През 2017 г. от Инспектората към ВСС са извършени комплексни планови проверки в два от районните съдилища. В Районен съд – Пловдив е извършена комплексна планова проверка по образуването и движението на гражданските дела. Направени са положителни констатации и са дадени няколко препоръки, касаещи срочното разглеждане на делата, спазване на законовите срокове за постановяване на съдебните актове и уеднаквяване на практиката по насрочване на гражданските дела по общия исков ред и тези разглеждани по реда на бързото производство, както и практиката по обезпечителното производство. Съгласно заповед № ПП-01-7/2410.2017 г. на Главния инспектор на ИВСС, в Районен съд – Първомай е извършена комплексна планова проверка относно управлението на съда, административната и правораздавателната дейност по образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 01.01.2015 г. – 31.12.2016 г. Направени са положителни констатации и са дадени препоръки за необходимите организационни и други мерки във връзка със своевременното написване на съдебните актове. Във връзка с направените препоръки административните ръководители на двата проверявани съда са предприели адекватни мерки.

През 2017 г. в три районни съдилища от съдебния район на Окръжен съд – Пловдив (Районен съд – Асеновград, Районен съд – Карлово и Районен съд – Първомай), със заповеди на Представяващия

ВСС, са извършени одитни ангажименти за даване на увереност в изброените съдилища. Констатациите на проверяващите екипи, отразени в изготвените доклади са, че въведените контролни процедури дават разумна увереност, че административните дейности в съдилищата се осъществяват в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договорите. Констатираните несъответствия са квалифицирани като такива с ниска степен на риск. И в трите проверявани съда, част от дадените препоръки са изпълнени още в хода на проверката, а друга част – в кратък срок след връчване на докладите. Окръжен съд гр. Пловдив ежегодно провежда планови проверки на административната и правораздавателна дейност на районните съдилища в съдебния район, като при констатирани слабости се дават съответни препоръки и се следи за тяхното изпълнение.

Изложеното по-горе обобщава моя анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд гр. Пловдив, неговите достиженията и проблемите в досегашната му дейност, целите, които съм набелязал за неговото развитие и тези за достигането им, както и кратък преглед на състоянието на районните съдилища в съдебния му окръг, имайки предвид правомощията на Председателя на Окръжен съд по отношение контрола на дейността на същите.

В заключение, уважаеми членове на Висшия съдебен съвет, желая да подчертая факта, че напълно съзнавам огромната отговорност и професионални предизвикателства, които стоят пред бъдещия председател на Окръжен съд гр. Пловдив, като изразявам твърдата си решимост, при условие че бъде избран от вас, да отстоявам изложените по-горе позиции, да поемам управленска отговорност и да продължавам да работя за достигане на европейските стандарти за ефективност, качество, бързина, прозрачност и независимост на съда.

**С УВАЖЕНИЕ:**

*/Веселин Хаджиев/*