

**ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

за Стратегическо управление
на Районен Съд – Белоградчик

от Анна Иванова Кайтазка – районен съдия при РС-Белоградчик,
кандидат за заемане на длъжността “Административен ръководител-

Председател на РС-Белоградчик”

Уважаеми членове на Висшия Съдебен Съвет,

Съгласно изискванията на чл.194 а ал.2 от ЗСВ и чл.47 ал.5 т.6 от Наредба № 1/09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, Ви представям концепция за управлението на РС-Белоградчик, при условие, че бъде избрана за ръководител на този съд.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ за заемане на длъжността : Натрупаният професионален стаж и опит при работата ми като магистрат / и като прокурор, и като съдия/ – придобитите качества и умения в органите на съдебната система, познаването на работата в този конкретно съдебен орган, ме мотивираха да взема решението за участие в избора за административен ръководител и по принцип – за заемане на длъжността такъв. Напълно осъзнавам отговорността, която носи един ръководител на подобна длъжност. С поведението си като магистрат и личност като цяло досега, считам, че съм допринесла за утвърждаване авторитета на съдебната власт.

Родена съм и отрасла в гр.Белоградчик, мога да заявя, че познавам обществените, икономически и демографски условия в съдебния район. Запозната съм и с материално техническата база на съда, кадровата му обезпеченост и начинът на осъществяване на цялостната му дейност. В съда ни има установени добри работни практики, добри колегиални отношения между магистратите, както и между и със служителите.

От постъпването ми в районен съд Белоградчик през 2004 г., разглеждам предимно наказателни дела – а от края на 2007 г. само такива, с оглед обособените състави.

На основание решение по Протокол № 23/05.06.2014 г. на ВСС придобих статут на несменяемост. След проведено периодично атестиране – с решение по Протокол № 39/10.09.2014 г. на ВСС получих комплексна оценка “много добра”. С решение по Протокол № 52/13.11.2014 г. на ВСС бях повишена на място, в ранг “съдия в АС”. Била съм член на комисии сформирани в РС-Белоградчик за провеждане на конкурси за съдебни служители. Не са ми налагани никога каквито и да е наказания като магистрат. Не са постъпвали жалби и оплаквания срещу дейността ми.

В качеството си на районен съдия съм се стремяла винаги да ползвам възможностите и за допълнителна професионална квалификация, посещавайки различни обучения и семинари, организирани от НИП,

Окръжен съд - Видин и други, които освен придобиване на нови знания, според мен позволяват и полезна обмяна на професионален опит с други колеги. Познавам личните и професионални качества както на магистратите, така и на съдебните служители, работещи в РС-Белоградчик, с част от които работим отдавна.

Смятам, че житейският ми и професионален опит, поведението му като магистрат, и личност – извън работата, ще допринесат за успешно и ползотворно управление на Районен съд – Белоградчик, ще затвърдят авторитета на институцията и осигурят правилното прилагане на законите и защита правата и интересите на гражданите.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СТРУКТУРАТА И СЪСТОЯНИЕТО НА РС-БЕЛОГРАДЧИК. ДОСТИЖЕНИЯ, ПРОБЛЕМИ И ЦЕЛИ НА РАЗВИТИЕТО НА СЪДА, МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Районен Съд Белоградчик към момента има щатна численост на магистрати – три бройки, една от които е “Административен ръководител – Председател”, а останалите две – “районен съдия”, като всички те в момента са и заети. Два от съставите са специализирани по материя – по един граждански и наказателен, а третият – правораздава в областта и на двете материи, с по-голяма процентна натовареност на гражданските дела.

Разпределението на делата в съда се извършва на случаен принцип посредством програмен продукт - ЦСРД, съобразно посочените материи по състави. Към всяко дело се прилага протокол от извършеният случаен избор на съдия-докладчик. Изготвя се ежемесечно график за дежурства по наказателни дела - в почивните и празнични дни. Натовареността на съдиите е принципно средна, с оглед критериите за страната.

Съдът разполага и с по една щатна бройка “Съдия изпълнител” и “Съдия по вписванията”, също заети.

Магистратите и служителите са обезпечени с компютърна техника, вкл. и печатащи устройства, като има изградена и локална компютърна мрежа, а в една от залите – и звукозаписна система.

Съдебният регион се обслужва от един Нотариус, но в момента протича конкурс на МП, като едно от обявените места за заемане е свободното, второ предвидено за района на РС-Белоградчик.

Магистратите от РС-Белоградчик имат добри колегиални отношения с тези от прокуратурата, а и е установена добра служебна комуникация с със служителите на РУ-П-Белоградчик.

През 2017 г. в Районен съд – Белоградчик са разгледани общо 1 224 бр. дела , от тях 867 бр. граждански дела и 357 наказателни дела. От всички разгледани дела, новообразуваните са 1 447 дела / като новообразуваните наказателни дела са 328 дела, а новообразуваните граждански дела са 819 дела /. От гражданските дела най-многобройни са тези по чл.410 и чл.417 ГПК, ЗЗДН, ЗЗДетето, искиове за делба, вещни и облигационни искиове. От наказателните дела преобладават такива от нак.административен характер и НОХдела / предимно с предмет – кражби, престъпления срещу транспорта, деяния против личността на гражданите, срещу брака, семейството и младежта, обществения ред и спокойствие/. В 3-месечния срок, през 2017г., са приключени общо 1 033 дела, което представлява 93 % от всички свършени дела /1 107 бр./. Средната натовареност на съдия за 2017 г. - на месец по щат е 34 бр. дела спрямо разгледаните дела и 30.75 бр. дела спрямо свършените дела. През 2017 г. са работили всички трима съдии, с отработени 36 човекомесеци, при което действителната натовареност на съдиите от Районен съд Белоградчик за 2017 г., се явява същата , както средната - или 34.00 бр. дела спрямо разгледаните дела, а спрямо свършените дела - 30.00 бр. Тези показатели сочат, че щатната численост на районните съдии е достатъчна при така съществуващите бройки и не е необходимо увеличаването или намаляването им. Последните години от работата на съда, не се забелязва тежест на кадри – магистрати, а всички работещи такива в съда са от самия гр.Белоградчик.

Към 31 октомври 2018 г. в съда са образувани / постъпили от началото на годината/ общо 951 бр. дела, от които 666 бр. граждански и 285 бр. наказателни. Общо делата за разглеждане в периода 01.01.2018г. до 31.10.2018 г. са 1068 бр. / 728 бр. граждански и 340 бр. наказателни /.

През 2017г. бе извършена тематична проверка в РС-Белоградчик от Инспектората на ВСС, относно прилагането на чл.325 от НПК – проучване на постъпилите жалби/протести – тяхното администриране, спазване на сроковете за уведомяване на страните и сроковете по изпращането им, ведно с делата, на горната инстанция. Проверката приключи с извода, че се спазват изискванията на чл.325 от НПК, като не са констатирани нарушения във връзка със сроковете, посочени в тази законова разпоредба, по повод администриране на подадени жалби/протести срещу съдебните актове по наказателни дела, спазване на сроковете за уведомяване на страните и сроковете по изпращането им, ведно с делата, на горната инстанция. Препоръката на инспекторите бе да се продължи работата, в насока поддържане и подобряване постиженията по спазване на сроковете, визирани в чл.325 от НПК.

Районен Съд- Белоградчик се помещава в сградата, собственост на МП, съвместно с РП-Белоградчик и Служба по вписванията към Агенция по вписванията. Сградата /с разгърната площ от 796 кв.м./ е изградена в далечната 1945 г., за нуждите именно на местния съд и прокуратура, и към момента удовлетворява потребностите на магистратите и служителите им. Същата се води публична държавна собственост, като е предоставена за ползване безвъзмездно на РС-Белоградчик и РП-Белоградчик.

Допълнително, помещения в сградата ползва и Службата по вписвания към Агенцията по вписвания. Всеки от магистратите при РС-Белоградчик има самостоятелен кабинет. Съдебните зали в съда са две, обособени са и две съдебни канцеларии.

Към момента в сградата се извършва ремонт с цел основно подобряване енергийната ефективност на същата – изпълнява се външна топлоизолация, подмяна на дограма и ремонт на покрива, като се предвиждат и мерки за подобряване достъпа на хора с увреждания - чрез осигуряване на верижен транспортър, с цел осигуряване достъпна среда до сградата. Има монтирана сигнално-охранителна система, а за сигурността на сградата и работещите в нея – се грижат и двама служители на ОЗ"Охрана" при ОС-Видин.

Съдебният район, обслужван от РС-Белоградчик обхваща четири общини – Белоградчик, Димово, Чупрене и Ружинци, от които най-голяма е Община Белоградчик, като тя и общ.Чупрене / с планински и полупланински релефи / се явяват и погранични зони – със съседната РСърбия. През територията на съдебния район преминава и част от международен път Е-79.

Съдебните служители, работещи в РС-Белоградчик са 11 на брой – заемащи ръководни длъжности и заети в обща и специализирана съдебна администрация. Ръководните длъжности, съобразно Правилника за администрацията в съдилищата и Правилника за прилагане Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата са обособени : една бройка "Съдебен администратор" / той в случая и служител регистратура по ЗЗКИ/ и една – "Главен счетоводител" / изпълняващ функциите и на служител по сигурността на информацията/. Специализираната администрация включва: 3 щатни бройки "съдебен секретар", 3 щатни бройки – "съдебен деловодител", една от които обособена "деловодител-СИС", като единият от съдебните деловодители / "наказателно деловодство" / е и завеждащ общата регистратура, вторият / "гражданско деловодство"/ – и регистратура по ЗЗКИ, деловодителят при служба Съдебно изпълнение е и "касиер"; 1 щ. бр. "Архивар" – той и "Служител Бюро съдимост" ; 1 щ. бр. "призовкар". Общата администрация включва 1 щ.бр. - "чистач". Няма незаети бройки на административни служители в съда. Някои от служителите са взаимозаменяеми, предвидено в

длъжностните им характеристики, с оглед ненарушаване ритъма на работа в канцелариите при отсъствие на даден служител.

Съдебните дела в РС-Белоградчик се разглеждат от неформално, практически формирани постоянно действащи екипи от съдия и секретар-протоколист, което гарантира по – добра организация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при евентуални пропуски в работата.

Регламентирано е непрекъснато работно време на службите, които контактуват с граждани.

Съдебното деловодство осъществява дейността си, чрез съдебно административна система – “САС-Съдебно деловодство”, като се формират електронни папки на съдебните дела. В последните се отразяват постъпилите по делата книжа, извършени действия и всички съдебни актове, което позволява и удобното и бързо извършване на справки относно делата. В съда са внедрени и се ползват и Правно информационната система “Апис-7”, АИС “Бюро съдимост, JES – програма за управление делата в СИС, програмите “Аладин”- съответно за работна заплата и човешки ресурси, както и счетоводната такава – БП “Конто”.

Въведена е възможност за електронни разплащания, чрез наличен в съда един брой ПОС терминал.

В съда се ползва достъп до Национална база данни “Население”, като за целта определени служители при осъществяване на достъпа, изготвят справки за адресни регистрации и други данни, съгласно нормативният акт за достъпа, на лица, участващи по дела, след разбира се изрично разреждане на съдия.

РС-Белоградчик поддържа актуален интернет сайт, на който се оповестява информация за дейността му и се публикуват съдебни актове по делата, при спазване изискванията за заличаване на личните данни на страните. Страницата на съда съдържа информация за съдебния район, структурата на съда, отчети, сметките на съда, примерни образци-бланки на документи, календар на насрочените съдебни заседания за месеца, с посочени съдията-докладчик, датата и часа на съдебното заседание, съдебните актове, постановени по делата, обявления за публична продан на ДСИ.

Към момента в съда действат: Вътрешни правила, относно публикуването на съдебни актове на интернет-страницата на съда; Вътрешни правила за работа на съдебните заседатели; Правила за организация на дейността по регистриране на книжата, провеждане и извършване на публична продан в РС-Белоградчик; Правила за събиране на съдебните вземания в полза на органите на съдебната власт от частни и

държавни съдебни изпълнители; Вътрешни правила и процедури за упражняване на предварителен контрол в РС-Белоградчик при извършване на плащания; Вътрешни правила за достъп до обществена информация; Вътрешни правила за дейността на съдебния архив; Вътрешни правила за кореспонденция със сраните по дела чрез електронен пощенски адрес; Вътрешни правила за организация на работната заплата; Вътрешни правила за реда и документооборота при плащане на вещи лица, съдебни заседатели, възстановяване на гаранции и освободени държавни такси; Вътрешни правила за изграждане и функциониране на СФУК.

С оглед оптимизиране дейността на съда ни, бих – инициирала /изготвила мотивирано предложение/ разкриването на необходимия ни щат за “системен администратор” – специалист, който да поддържа техническата изправност на компютърните конфигурации и връзки в съда, мрежата, да осъществява администриране и контрол на електронния обмен с портала на електронното правосъдие, което ще бъде внедрено в съдилищата, както и сайта на съда, да следи и преценява необходимостта от периодичното обновяване на наличната компютърна техника.

Би следвало да се предприеме според мен и по-засилено разясняване възможността за, и стимулиране на гражданите да извършват плащанията на дължимите такси, чрез монтираното ПОС - терминално устройство в съдебния орган, което ще доведе до бързина и удобство за тях при осъществяване на това задължение.

Полезно би било оборудването и на двете съдебни зали със озвучителна и записваща техника, с оглед улесняване съдебния състав при провеждане на заседанията и изготвяне на пълни и коректни протоколи.

Отчитайки всички полезни и успешни практики, изградени в съда от предишното ръководство, при гласувано доверие на мен и избиране за Председател на съда, бих работила в насока, тази организация на управлението да продължи, съобразявайки и необходимостта от въвеждане на новости, предвид динамиката в управлението на съдебните органи, като осигурявам:

- стриктно спазването на правилата за случайно разпределение на делата;
- качествено и бързо правораздаване;
- ефективно електронно правосъдие;
- регулярно провеждане на събрания на съдиите, с оглед обсъждане на текущи въпроси и актуална съдебна практика;

- по-активното обучение, и допълнителна квалификация освен на магистратите, и на съдебните служители, чрез участието им в организирани от НИП или други институции мероприятия, вкл. и относно електронното правосъдие;

- прозрачност при правораздаването;

- спокойна работна обстановка, чрез толерантни отношения между съдиите, служителите, граждани и институции;

- добро и своевременно административно обслужване на гражданите

- и се стремя към повишаване на общественото доверие в съдебния орган, но и защита независимостта на съдиите при вземане на решенията им;

Всички тези цели естествено бих се стремяла да реализирам екипно – с помощта на всички съдии и съдебни служители.

Благодаря !

31.10.2018 г.
гр.Белоградчик

С уважение:
/ Анна Кайтазка /