

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
гр.СОФИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

Изготвена на основание чл. 194а, ал. 2 от ЗСВ

От ВЕЛИНА ИВАНОВА ПОЛЕЖАНОВА
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

Гр. Разлог,
м. декември, 2018 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от ЗСВ, представям на Вашето внимание концепцията си за управление на Районен съд – Разлог, изготвена в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба №1/09.02.2017 год. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

Използваните статистически данни са от Отчетния доклад за дейността на Районен съд - Разлог през 2017 год.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Личната ми мотивация да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд - Разлог е резултат от натрупания от мен житейски и професионален опит каго съдия в Районен съд – Разлог

Желанието ми се обосновава от една страна да се запазят постигнатите добри резултати през последните десет години в Районен съд - Разлог под ръководството на досегашния председател и да се създаде хармонична работна среда, способстваща за ефективно, срочно качествено правораздаване и установяване отношения на взаимно уважение, доверие между съдиите и съдебните служители, както и преодоляване на битовите проблеми, дължащи се на овехтяването на сградата на съда и на инсталациите в нея.

Значение за кандидатирането ми на тази позиция има и изразената позиция от страна на съдиите от Районен съд - Разлог на проведеното на 27.11.2018 г. Общо събрание, което направи пред Вас предложение за назначаването ми като председател. Доверието и подкрепата от моите колеги е израз и на тяхното виждане за необходимост от приемственост в дейността по управление на съда ни.

Участието ми в настоящия конкурс е продиктувано и от желанието ми за придобиване на различен професионален опит, с оглед специфичните отговорности на административния ръководител, които се наслагват към обичайните професионални задължения на съдията.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – РАЗЛОГ, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Районен съд - Разлог е съд със създадена добра организация на работа, с висококвалифицирани съдии и съдебни служители, с високо качество на правораздаване, отлична работна атмосфера, ефективна вътрешна организация на работните процеси, с изградено доверие между ръководството и екипа.

Съдебният район на Районен съд - Разлог включва четири общини: Община - Разлог, Община - Банско, Община - Белица и Община - Якоруда. Спецификата на региона, утвърден през последните години като зимна и лятна туристическа дестинация до голяма степен определя състоянието, динамиката и структурата на престъпността, включително и сложността от фактическо и правно естество на гражданските и търговски спорове.

Съдии:

По утвърдено от ВСС щатно разписание на длъжностите, числеността на магистратите в Районен съд — Разлог включва 7 съдии, разпределени както следва: - един административен ръководител - председател и шест съдии. Към момента има една незаета щатна бройка за съдия, един съдия от гражданско отделение е командирован в Административен съд – Благоевград. От 2010 год., районните съдии осъществяват правораздавателната дейност, обособени в две отделения - гражданско и наказателно. Към настоящия момент съдът работи в следната относителна специализация - два наказателни състава и три граждански състава, тъй като считано от 28.11.2018 г. единият от съдиите от гражданско отделение е командирован в Административен съд – Благоевград.

В Районен съд — Разлог има утвърден 1 щат за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ и утвърдени 2 щата за длъжността „съдия по вписванията“.

Съдебна администрация:

Съгласно утвърденото щатно разписание за 2017 г., съобразено с Класификатора на длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ, Районен съд - Разлог разполага общо с 19 щатни бройки, разпределени в обща и специализирана администрация, като понастоящем всички щатни бройки са заети. Работата на съдебните служители е организирана в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата, като част от специализираната администрация, е организирана в три деловодства - гражданско, наказателно и деловодство на държавен съдебен изпълнител. В обособените отделни деловодства и регистратура е осигурено непрекъснато присъствие на служител през целия работен ден. Съдебните секретари работят с отделен съдия по утвърден график, като участват в съставите, разглеждащи граждански и

наказателни дела с цел постигане на равномерно натоварване на секретарите.

Съотношението на съдебната администрация /щ. бр. на служители/ към броя на магистратите и юристите /съдия по вписванията и съдебни изпълнители/ е 2, 7 към 1. Броят на съдебните служители е оптимален с оглед предвидените щатове за магистрати и натовареността на съда. Съдебните служители в Районен съд - Разлог работят на принципа на взаимозаменяемост, изпълняват задълженията си стриктно, коректно, отговорно и с висок професионализъм. Атестират се ежегодно от постоянно действаща комисия съобразно правилата на чл.158 и следващите от ПАС.

Съдебните служители активно участват в дейностите на Националното сдружение на съдебните служители, организирани в Регионална секция – обучения за усъвършенстване на професионалната квалификация и компетентност на съдебния служител. В рамките на проведено XVI-то Общо събрание на НССС за втори пореден мандат като член на УС на НССС е преизбрана съдебният служител при Районен съд – Разлог - Веска Бележкова.

С цел получаване на обратна информация за работата и предприемане на адекватни мерки, както във връзка с управлението на човешките ресурси, така и за подобряване дейността на съда смятам, ако бъде избрана за председател на Районен съд - Разлог, че би било добре да се провеждат неформални срещи и разговори със съдии и служители.

С цел подобряване на организацията на работата в отделните звена на администрацията следва да се въведе практиката административният секретар да провежда ежемесечни работни срещи със съдебните служители, на които се дискутират възникналите проблеми, съответно да се набележат мерки за преодоляването им, да се докладват поставените задачи от ръководството и мерките за тяхното реализиране. След всяка проведена среща административният секретар да изготвя устен доклад на административния ръководител. При наличието на съществени пропуски в работата на звената или отделните служители следва докладът да бъде придружен с писмено становище, с конкретни предложения за отстраняването им.

С цел повишаване опита на съдебните служители и тяхната квалификация в бъдеще следва да се насърчава участието им в курсове за тематични обучения, под формата на семинари и работни срещи.

Съгласно Правилника за администрацията в съдилищата в Районен съд - Разлог се водят следните книги и регистри:

1. на електронен носител:
 - регистър на отводите и самоотводите;
 - регистър на съобщенията за прекратен граждански брак;
 - регистър на изпълнителните листове;
 - регистър по ЗЗДИ;
2. на хартиен носител:

- книга за привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди и определения;
- регистър на решенията.
- 3. на хартиен и електронен носител:
 - описна книга;
 - срочна книга за открити и закрити (разпоредителни) заседания;
 - входящ и изходящ дневник;
 - азбучник;
 - книга за веществените доказателства;
 - книга за приемане и отказ от наследство;
 - архивна.

Правораздавателна дейност. Натовареност. Управленска и организационна дейност

През последните три години по отношение на натовареността на Районен съд - Разлог се забелязва тенденция към увеличение.

Постъпилите дела за разглеждане през 2017 г. са 2 661 бр., срещу 2 323 броя за 2016 г. и 2 119 броя за 2015 г.

В сравнителен аспект с предходната 2016 г., през 2017 г. за поредна година е налице най-голямо увеличаване на постъпилите за разглеждане граждански дела, в частност гр. дела по общия ред с 82 бр. и дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК с 208 бр. При наказателните дела увеличаването на постъпленията е налице при АНХД с 63 броя, при ЧНД с 35 дела и при делата по чл. 78а НК с 11 дела. Налице е намаление в броя на постъпилите НОХД дела с 44 броя в сравнение с предходната година.

Натовареността на съдиите, спрямо разглежданите дела през 2017 г., е била 42,85 бр. средномесечно по щат, а действителната натовареност – 47,56 бр. дела на месец.

През 2017 г. са приключени общо 3 085 бр. дела, от които 1 965 бр. граждански и 1 120 бр. наказателни дела. Налице е трайна положителна тенденция от предходните години все по - голям процент от образуваните дела да приключват със съответния съдебен акт. Действителната натовареност на съдиите от гражданска колегия е 34.60 бр. дела, приключени за месец, а на съдиите от наказателна колегия - 37.63 бр.

От общо приключилите през отчетната 2017 г. - 1 660 броя граждански дела, 234 броя са обжалвани. Също така от общо приключените през отчетната 2016 г. - 903 броя наказателни дела, 32 броя са обжалвани и протестирани.

През периода след въззивна и касационна проверка от обжалваните и протестираните през отчетната и предходни години дела през 2017 г. са върнати в Районен съд - Разлог общо 383 дела, от които потвърдени /решения, присъди и определения/ - 225 дела, изменени - 26 дела и отменени /изцяло и частично/ - 129 дела.

От общо върнатите в съда 159 бр. граждански дела минали инстанционен съдебен контрол, броят на потвърдените е 73, от които

решения - 50 бр. и определения - 23 бр. Броят на изменените съдебни актове е 4, от които решения - 4 бр. и определения - 0 бр. Броят на изцяло и частично отменените съдебни актове е 79, от които решения - 18 бр. и определения - 61 бр.

От общо върнатите в съда 224 бр. наказателни дела минали инстанционен съдебен контрол, включващи 160 бр. решения /присъди/ и 64 бр. определения, броят на потвърдените е 152, от които решения /присъди/ - 106 бр. и определения - 46 бр. Броят на изменените съдебни актове е 22, от които решения /присъди/ - 16 бр. и определения - 6 бр. Броят на отменените съдебни актове е 50, от които решения /присъди/ - 38 бр. /1 бр. дължащи се на обективни причини/ и определения - 12 бр. От общият брой отменени решения, най-голям дял заемат отменените решения постановени по наказателни дела от адм. характер, а именно 29 броя.

През 2017 г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 451 изпълнителни дела, като са свършени 192 бр. дела и 5 броя са изпратени по подсъдност на други държавни съдебни изпълнители. През предходните години постъпленията са както следва: 202 броя дела за 2016 г., 195 бр. дела за 2015 г. и 180 бр. дела за 2014 г. изпълнителни дела.

Всички изпълнителни дела, образувани след 01.01.2010 г. са въведени в АСУД, т. е. имат електронно досие.

Анализът на цитираните данни, сочи че тенденцията от предходни отчетни години за нарастване на броя новообразувани дела се запазва. Значителното увеличение през отчетната година се дължи на обстоятелството, че за първи път са образувани дела в полза на държавата за вземания на съдебната власт и на Община Разлог за събиране на публични общински задължения. Предвид обстоятелството, че в съдебния район работят 7 частни съдебни изпълнители с район на действие Окръжен съд - Благоевград това, че Община Разлог е предпочела да образува част от делата за събиране на вземанията си при ДСИ при РС - Разлог е оценка за работата на съдебното изпълнение.

През 2017 г. съдиите по вписванията при Районен съд – Разлог са извършили 5 877 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове, като през 2016 г. те са били 5 540 бр., през 2015 г. те са били 5 723 бр. На следващо място, в района на Районен съд - Трън от 13.01.2016 г. има нотариус - Райна Борисова с рег. №675 на Нотариалната камара. През 2017 г. съдиите по вписванията са изготвили общо 2 320 удостоверения, 3 484 преписа от вписани актове, 262 писмени справки по молба на държавни органи и 304 устни справки по молби на граждани, състоящи се в даване на информация за вписванията, отбелязванията и заличаванията съгласно действащия Правилник за вписванията. Продължава тенденцията на увеличение на общия брой на вписаните, отбелязани или заличени актове, по които са образувани съответния брой дела в сравнение с изминалите три години.

През месец октомври 2017 г. при извършена планова проверка в

Службата по вписванията при Районен съд - Разлог относно дейността на съдиите по вписванията, бе оценена високо тяхната работа, като са отчетени добри практики, създадени в службата, които да бъдат за пример на останалите служби в страната. С отчета от проверката е запознат и ресорния заместник-министър на правосъдието.

През 2017 г. от „Бюро съдимост“ при Районен съд - Разлог са издадени 7 654 свидетелства и справки за съдимост, като отново се наблюдава увеличение на постъпилите искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост. За сравнение, техния брой през 2016 г. е 6 782 броя, през 2015 г. е 7 183 броя.

През цялата 2017 г. действителната натовареност на съдиите при Районен съд - Разлог, както от наказателното, така и от гражданското отделение е 47. 56 дела на месец за разглеждане от един съдия, от които са приключвани по 35.61 дела месечно, което се дължи на добрата организация на работа на всеки един от съдиите, дългогодишния стаж и професионален опит на по-голяма част от съдийския състав. В края на 2017 г. година останали несвършени /висящи в края на периода дела/ са 521 дела, при несвършени в края на периода дела за 2016 г. - 424 дела и за 2015 г. - 377 дела. Налице увеличаване на посочения показател, което следва да се обясни с липсата на пълна обезпеченост на съдийския състав и увеличаване броя на постъпилите дела.

От анализа на статистическите данни, свързани с натовареността по щат, действителната натовареност и средната натовареност в съда ни, както и индексът на натовареност съгласно СИНС е видно, че степента на натовареност на магистратите в Районен съд- Разлог през 2017 г. е висока.

Изразеното в отчетния доклад становище, което напълно споделям, е, че към настоящия момент щатната численост на съдиите от Районен съд – Разлог е достатъчна, за да бъде създадена добра организация на работата и няма основания за увеличаването или намаляването ѝ.

Магистратите в Районен съд – Разлог дават дежурства по седмичен график, утвърден със заповед на председателя. Делата, които се разглеждат по дежурство, са определени с Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и заповед на председателя. През съдебната ваканция със заповед на административния ръководител на съда се определят двама дежурни съдии - по наказателни и по граждански дела. Дежурните съдии разглеждат производствата, образувани по реда на УБДХ, ЗЗДН, по чл. 62, ал. 6 и ал. 7 от ЗКИ, по ЗОПДИППД, разрешения по Семейния кодекс, по Закона за закрила на детето; незабавни производства по НПК - чл. 68, ал. 4 НПК, чл. 69 от НПК, чл. 70 и сл. НПК, чл. 146, ал. 3 НПК, чл. 158, ал. 3 НПК, чл. 164 от НПК и чл. 165 от НПК; мерки за неотклонение по чл. 64 - 65 НПК; разрешения и одобрения на протоколи за претърсване и изземване; искания за разпит на свидетели и обвиняеми лица; споразумения по НПК; искане за разрешаване на принудително извършване на полицейска регистрация по реда на Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация; чл. 159а от НПК; по реда чл. 16, букви „в“ и „г“ във вр. с чл. 16, буква „б“

от Закона за социалното подпомагане.

Разпределението на делата в Районен съд - Разлог се извършва чрез въведената с решение на ВСС, WEB базирана Система за случайно разпределение на делата, с която се обезпечават максимално случайния подбор на съдия-докладчик и съразмерна натовареност при разпределянето на делата между съдиите в съответните отделения, съпътствано с наложените от ВСС актуализации.

В съответствие с изискванията на чл.9 от ЗСВ в РС - Разлог, всички видове дела до 07.11.2017 г. се разпределяни от председателя на съда или от съдия, изрично определен със заповед на председателя на съда, като след измененията в ПАС тази дейност е предоставена с мотивирана заповед, издадена от председателя на съда, на служителите от служба „Регистратура“.

От м. октомври всички книжа, по които се образуват дела в Районен съд - Разлог се сканират от служители в служба „Регистратура“ и се качват в АСУД, където се съхранява пълно електронно досие на всяко дело.

Интернет сайта на съда непрекъснато се обновява, чрез предоставяне на по-пълна и актуална информация при решаване на важни за потребителите въпроси в сферата на съдебното производство. В него може да се намери информация за службите в съда, графика на съдебните заседания, постановените съдебни актове при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, съдебни бланки и формуляри, новини, съобщения и обяви, отчетни доклади, обявления за публични продажби по изпълнителни дела, как да се получи правна помощ и много други. Постановените съдебни актове се публикуват ежедневно след постъпването им и обработка в автоматизираната деловодна система.

Във всички съдийски кабинети, както и в тези на държавния съдебен изпълнител от СИС към Районен съд - Разлог и съдиите по вписванията е инсталиран програмен продукт „Апис“, с модули „Апис-Право“, „Апис-Практика“, „Апис - Финанси“ - мрежови вариант, като по този начин на всеки съдия е осигурен бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на Европейския съюз с цел гарантиране на по-бързо и по-качествено правораздаване.

Съдиите и служителите в Районен съд - Разлог са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, а деловодителите с Adobe Acrobat Reader. Работните места са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална мрежа с 2 бр. сървъри. Компютрите се поддържат в добро хардуерно и софтуерно състояние, но не всички отговарят на съвременните изисквания. През 2017 г. е подменено част от техническото оборудване - компютърни конфигурации и принтери, с получените от ВСС 7 бр. компютърни конфигурации, 2 бр. принтери и 1 бр. скенер. В съда вече се работи предимно на Windows 10 и Windows 7 и все още Windows XP, като системен софтуер за работните станции. На този етап няма нужда от актуализиране на мрежовото обезпечение на съда.

Към настоящия момент са покрити нуждите от защита на

компютърната техника, със закупуване на необходимите консумативи за UPS храняващи устройства, в частност поддържащи батерии, както за персоналните работни станции, така и за сървърите.

В Районен съд - Разлог продължава работата по въвеждане в реална експлоатация на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), която поставя за цел получаване на данни и изпращане на събития в информационната система ЕИСПП, отразяващи отделните етапи на взети решения спрямо обвиняемите в съдебното производство по наказателните дела.

И трите съдебните зали са оборудвани с озвучителна и звукозаписна техника, а две - с монитор пред съдебния състав, с монтирано пред залите електронно табло /монитор/, указващо делата за деня, както и разглежданото в момента дело. Електронно табло има и на партерния етаж, до централния вход на сградата, насочващо страните в коя зала ще се разгледа съответното дело.

За улеснение на гражданите и в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на Висш съдебен съвет по протокол № 12/06.03.2013 год., за предприемане на действия по прилагане на картовите плащания по чл. 4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд - Разлог са монтирани две ПОС - терминални устройства - в служба „Съдебно деловодство“ и бюро „Съдимост“.

Използването в съда на лицензирания антивирусен продукт „NOD32 Endpoint“, предоставен от ВСС, осигурява сигурност на информацията в локалната мрежа.

Работата в бюро за съдимост се осъществява по внедрената програма АИС „Бюро съдимост“, разработена по ЛОТ 4 по програма ФАР, реализирана чрез Министерство на правосъдието и „Индекс България“ ООД, която дава възможност за обработването и изпращането по електронен път на искания от прокуратурата, за получаване на официални справки за съдимост и връщането им незабавно по електронен път, като и извършване на справки в други служби „Бюро съдимост“ в страната, използващи системата, чрез електронна поща.

Действащата в съда телефонна централа ЕАТЦ, тип „ELTA 40“ е въведена в експлоатация през 1999 г. Същата е неефективна, тъй като е морално и технически остаряла, спирането от производството на този тип централи води до невъзможност за отстраняване на техническите проблеми, като в чести случаи се налага ползване на части втора употреба.

Политики по планиране и управление на РС - Разлог

Районен съд - Разлог има изготвена Стратегия за развитие, цели, задачи и приоритети за периода 2016 - 2021 г., която определя основните стратегически цели на съда за петгодишен период, които в обобщен вид са следните:

1. Усъвършенстване управлението на съда – гаранция за

качествено, срочно и достъпно правораздаване.

2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

3. Гарантиране достъпа до правосъдие.

4. Прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда – гаранция за обществено доверие.

5. Антикорупционна политика на управление. Материално – техническа осигуреност и развитие на информационните технологии в Районен съд – Разлог.

6. Материално – техническа осигуреност и развитие на информационните технологии в Районен съд – Разлог.

- В изпълнение на Стратегията и ЗФУКПС (закон за финансовото управление и контрол на публичния сектор) в Районен съд - Разлог са изработени и утвърдени вътрешни правила, политики и процедури, съставляващи Система за финансово управление и контрол (СФУК) на Районен съд - Разлог. Утвърдени са правила и процедури, регламентиращи дейността на съда, систематизирани във вътрешни правила с различна насоченост, а именно: Писмени правила за документооборота, счетоводни документи и форма на счетоводството в Районен съд - Разлог; правила за организацията и документооборота по изпълнителни дела в служба „ДСИ“ при РС – Разлог; Вътрешни правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и свидетели в Районен съд - Разлог; Вътрешни правила за работа с вещи лица;

- Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд - Разлог;

- Вътрешни правила за прилагане на Закона за достъп до обществена информация;

- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки по гр. дела на e-mail;

- Вътрешни правила за разпределение на делата;

- Вътрешни правила за реда и начина на прилагане на системата за изчисляване на натовареността на съдиите;

- Вътрешни правила за подбор, назначаване, повишаване в длъжност и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители;

- Вътрешни правила за работа със съдебните заседатели при Районен съд - Разлог;

- Вътрешни правила за реда и организацията и управление на човешките ресурси;

- Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд - Разлог;

- Правила за правилното организиране на работата с компютърната техника, използване на програмни продукти и интернет в Районен съд – Разлог;

- Вътрешни правила за събиране и отчитане на държавните такси

с квитанционни кочани;

- Вътрешни правила за определяне условията, реда и начина за администриране, събиране и отчитане на приходи от такси чрез картови плащания на ПОС терминални устройства;

Разработените вътрешни актове са в съответствие с нормативните изисквания и дадените от ВСС указания.

Въведените правила осигуряват добра организация в съда по отношение на управлението, контролирането на средата, вътрешната комуникация, както и по отношение на дейностите по наблюдение и контрол. ежемесечните проверки на деловодните книги относно пълното отразяване на движението по съдебните дела. Ежемесечно се извършват проверки на спрените и без движение дела като същите се докладват на съдията – докладчик. На всеки шест месеца се извършва проверка за наличността на делата в деловодствата на съда; Периодично се проверяват кутията за сигнали срещу съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия; Ежемесечно се проверява касата от страна на главния счетоводител, годишните инвентаризации на активите и пасивите на съда и др. В съда е изградена много добра система за вътрешна комуникация, осигуряваща своевременна обмяна на информация между различните нива и висока степен на ефективност на всяко от нивата.

Намирам, че изградената практика за изработване на вътрешни правила е голямо постижение в организацията на работа на Районен съд – Разлог, която следва бъде продължена с навременно предприемане на мерки за тяхното периодично актуализиране с оглед изменение на законовата основа за приемането им.

Професионална квалификация на съдиите и служителите в съда.

За подобряване качеството на правораздавателната дейност, съдиите следва ежегодно да повишават своята квалификация. Всички съдии в Районен съд – Разлог подхождат отговорно и проявят активност за постигане на по - добра професионална подготовка, затвърждаване и надграждане на натрупаните знания и умения. Съществена е ролята на текущото обучение на магистратите в Националния институт на правосъдието, както и организирането на обучения на регионално ниво в организираните от Окръжен съд - Благоевград семинари.

Почти всички съдебни служители от Районен съд – Разлог са с голям практически опит, но и те също са включени в обученията, организирани от НИП и Сдружението на съдебните служители, което допринася за повишаване на квалификацията им.

Становището ми е, че следва постоянно да се поддържа нивото на компетентност както на съдиите, така и на служителите, тъй като от тях зависи до голяма степен добрата организация на работа в съда, а също и доброто впечатление при комуникацията с гражданите и адвокатите. Ето

защо, следва да се предвидят в програмата на НИП достатъчно обучения за поддържането и повишаването на квалификацията на служителите. Смятам, че следва периодично да се провежда обучение на служителите за работа с електронната деловодна система на съда, за да не се констатира проблеми с работата с нея при въвеждането на нови модули и нови функционалности в системата.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Въз основа на добрите резултати в дейността на досегашния председател намирам, че следва да бъде съхранена създадената благоприятна работна атмосфера, способстваща за добри колегиални отношения и ефективна и ползотворна работа на съдиите и служителите.

Считам, че за бъдещото развитие на съда следва да се запазят и продължат създадените добри практики, залегналите няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени посредством предприемането на съответни мерки за реализирането на целите, а именно:

1. Срочно, качествено и достъпно правосъдие, чрез следните мерки;
 - Периодично актуализиране и надграждане на вътрешната нормативна база - правила и процедури, включително и чрез изготвяне на оперативни планове с участието на магистрати и служители;
 - Постоянен контрол, анализ и оценка на работните процеси в съда, съпроводен със своевременно предприемане на мерки за оптимизирането му;
 - Осъществяване на периодичен контрол за законосъобразното, целесъобразно и рационално използване на материалните ресурси;
 - Модернизирани чрез поетапна подмяна на физически и морално остарялата техника в съда;
 - Усъвършенстване на ползваните в съда софтуерни продукти;
 - Стриктното спазване в съответствие с приетите вътрешни правила и нормативни изисквания на принципа на случайното разпределение на делата;
 - Осъществяване на ежемесечен контрол по спазване на приетите времеви стандарти за разглеждане на наказателни и граждански дела, съпроводен с извършване на анализ и оценка на същите, включително и обсъждането им от Общи събрания на съдиите при необходимост от промяна;
 - Продължаване извършването на ежемесечен контрол чрез въведения в съда пакет от мерки, касаещи срочността на разглеждане и насрочване на делата, изготвянето на съдебните актове и приключването им в разумни срокове;
 - Уеднаквяване практиката на съда чрез обсъждане на Общи събрания по отделения на противоречивата такава, съобразно съдебните актове на горестоящите съд. инстанции и тълкувателната практика на ВКС;
 - Периодичен анализ на резултатите от институционалния контрол с цел

установяване на причините за изменение и отмяна на съдебните актове;

- Установяване и анализ чрез провеждане на Общи събрания на магистратите на основните причини за отлагане на делата и предприемане на мерки за тяхното преодоляване;

- Ежемесечен контрол на звената от съдебната администрация по отношение на срочното и обективно отразяване на информацията по делата в АСУД, и в деловодните книги, включително и своевременното публикуване на съдебните актове.

2. Компетентни магистрати и съдебни служители чрез следните мерки;

- Усъвършенстване на процедурата на провеждане на конкурс и подбор на съдебните служители;

- Продължаване на практиката първоначално специализирано обучение на новоназначените съдебни служители чрез НИП или други обучителни институции;

- Изготвяне на обучителен план, съобразен с нуждите на съдебните служители от съответните звена, установени чрез анкетно проучване, включително и чрез анализ на пропуските, констатирани от атестационните комисии и от извършените проверки на дейността им;

- Повишаване на уменията на съдебните служители за работа с ползваните в съда софтуерни продукти;

- Насърчаване на текущо участие на съдебните служители в курсове за тематични обучения, под формата на семинари и работни срещи;

- Продължаване на практиката за обучение на магистрати чрез използване на наличните възможности - от дистанционно обучение, регионални обучения и обучения по проекти;

- Първоначално обучение на съдебните заседатели и последващо организиране на периодични работни срещи;

- Усъвършенстване на системата за оценка на изпълнението на длъжността, като част от методиката за атестиране на съдебните служители.

3. Прозрачност и публичност в работата на съда чрез следните мерки:

- Съблюдаване спазването на етичния кодекс на съдебните служители и етичния кодекс на магистратите;

- Поддържане на широк спектър от услуги, предоставяни по електронен път и информирание на гражданите за използването им;

- Активното сътрудничество и комуникация с различните органи и институции на местно ниво, чиято дейност е свързана и има отношение с работата на съда;

- Търсене на техническа и кадрова възможност за създаване на пълни електронни дела;

- Периодична и своевременна актуализация на информацията на Интернет страницата на съда;

- Повишаване на информираността на обществото за дейността на съда и организацията на работа чрез ежегодно организиране на Дни на отворените врати, учебни посещения на ученици, неправителствени организации и граждани;

Не на последно място, считам, че следва да бъдат продължени усилията на досегашния административен ръководител за подобряване на материално-техническите условия за работа в сградата на Районен съд – Разлог, изразяващи се в следното:

- ремонт на фасадата на сградата за предотвратяване на инциденти, причинени от падащи части от облицовката; изграждане на асансьор за осигуряване на достъп на лица с увреждания;

- подмяна на обзавеждането на кабинетите на служителите; подмяна на остаряло техническо оборудване.

- предоставянето на цялата сграда за нуждите на съда, с което необходимостта от помещения за съдебна зала и архив ще бъде задоволена.

- Полагане на усилия съобразно финансовите възможности като бюджетни средства и сграден фонд за осигуряване на физическия достъп и придвижване в сградата на съда и до съдебните зали на хора с увреждания.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

С оглед динамиката на процесите в обществените отношения съзнавам, че в концепцията ми могат да се намерят и непълноти, но моля Ви, да я възприемете като акцент върху основните цели, които, според мен, следва да бъдат приоритетни за Районен - Разлог през следващите години.

Наясно съм с отговорността, която поемам пред Вас, ако ми гласувате доверие и бъда избрана за „Административен ръководител - председател“ на Районен – Разлог, залагайки на екипната дейност заедно с всички съдии и служители в съда съм в състояние да работя за осъществяване на целите на концепцията.

17.12.2018 г.

С уважение:

/Велина Полежанова/