

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име
Адрес

Телефон
Факс
E-mail

Националност
Дата на раждане

АНЕТА ИВАНОВА ПЕТРОВА

Трудов стаж

Дати (от-до)
Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на
работа
Заемана длъжност
Основни дейности и отговорности

от 14.04.2015г. до момента
ВСС, месторабота - Районен съд – град Омуртаг
Правосъдие
Съдия
Правораздаване в областта на гражданско, наказателно и административно право

Дати (от-до)
Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на
работа
Заемана длъжност
Основни дейности и отговорности

От 31.07.2014г. до 13.04.2015г.
ВСС, месторабота - Районен съд – град Омуртаг
Правосъдие
Изпълняващ функциите „Административен ръководител – председател“
Съгласно Решение по протокол №30 от заседание на ВСС, проведено на 03.07.2014г.

Дати (от-до)
Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на
работа
Заемана длъжност
Основни дейности и отговорности

от 15.07.2004г. до 30.07.2014г.
ВСС, месторабота - Районен съд – град Омуртаг
Правосъдие
Административен ръководител – председател
Правораздаване в областта на гражданско, наказателно и административно право
Административно ръководство, управление и представителство на съда

Дати (от-до)
Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на
работа
Заемана длъжност
Основни дейности и отговорности

от 11.05.1998г. до 15.07.2004г.
Районен съд – град Омуртаг
правосъдие
Съдия
Правораздаване в областта на гражданско, наказателно и административно право

Дати (от-до)
Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

От 03.02.1997г.до 02.02.1998г.
МП, Окръжен съд – град Търговище
Съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1991г-1996г.
ВТУ „Св.св.Кирил и Методий“ – град Велико Търново
Висше образование, Специалност „Право“, степен магистър

ЮРИСТ, придобита правоспособност съгласно протокол от 06.02.1998г.

Средно образование, завършено през 1991г.
Първо СОУ „Симеон Велчев“ – град Омуртаг

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ОСНОВНО НИВО

РУСКИ ЕЗИК

ОСНОВНО НИВО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

КОМУНИКАТИВНОСТ,
ТОЛЕРАНТНОСТ,
УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОПИТ В АДМИНИСТРАТИВНОТО УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА, В Т.Ч. ОРГАНИЗИРАНЕ И КОНТРОЛ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И НА ДЕЛОВОДНИЯ ПРОЦЕС В СЪДА; ОПИТ В ИЗГРАЖДАНЕ НА СФУК НА НИВО РАЙОНЕН СЪД, ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА КАДРОВА ПОЛИТИКА В СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И СВЪРЗАНИЯ С ТОВА ПОДБОР НА КАДРИ ЧРЕЗ ПРЕЦИЗНО ПРИЛАГАНЕ НА КОНКУРСНОТО НАЧАЛО.

ОРГАНИЗИРАНост
СПОСОБНОСТ ЗА ПЛАНИРАНЕ
ДИАЛОГИЧНОСТ
ТОЛЕРАНТНОСТ
СПОСОБНОСТ ЗА ЕКИПНА РАБОТА

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

WINDOWS
MICROSOFT OFFICE
Работа с Правно – информационни системи, съдебно – деловодни системи
Офис техника

Дата: 05.06.2019г.

Подпи..

Анета Петрова