

**ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД ЕТРОПОЛЕ**

Изготвена на основание чл.194б ал.1 т.2

От Закона за съдебната власт

**ОТ ЦВЕТОМИР ЦАКОВ ЦВЕТАНОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ЕТРОПОЛЕ**

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ЕТРОПОЛЕ**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт и в съответствие с Наредба №1 от 09.02.2017 година за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, в качеството ми на кандидат в процедурата по избор на административен ръководител – председател на Районен съд – Етрополе, представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на РС – Етрополе, съдържаща личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на съда, целите за развитие и ролята на административния ръководител в управляваната от него институция.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Един от мотивите, който ме накара да се кандидатирам за заемане на длъжността „Административен ръководител на Районен съд – Етрополе“ е свързан пряко с натрупания от мен житейски и професионален опит в съдебната система и придобитите административни и организационни умения, в качеството ми на административен ръководител – председател на Районен съд – Етрополе през мандата, който изтича.

Професионалният ми опит в съдебната система е свързан първоначално с работата ми в Софийска окръжна следствена служба, където встъпих в длъжност на 01.10.1998 година като „следовател“. По време на работата си в Софийска окръжна следствена служба, за времето от 01.10.1998 година до 02.04.2006 година бях и и.д. Ръководител Териториално отделение – Етрополе при СОСлС, което ми даде възможност да натрупам първоначален опит в ръководенето на екип.

През месец април 2006 година встъпих в длъжност „районен съдия“ в РС – Етрополе, където работя и до момента, като в периода месец октомври 2010 год. до месец ноември 2013 година бях командирован в Районен съд – Ботевград.

С Протокол №18 от заседание на ВСС, проведено на 17.04.2014 година, бях определен да изпълнявам функцията „Административен ръководител – Председател на Районен съд – Етрополе“ до встъпване в длъжност на нов административен ръководител.

След като участвах в конкурса за избор на административен ръководител на РС-Етрополе, бях избран за такъв с решение по Протокол №31 от 09.07.2014 година на ВСС. На 17.07.2014 година подписах акт за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд – Етрополе“, която изпълнявам и до момента.

Всичкият този опит като районен съдия и административен ръководител откри пред мен възможността да опозная в детайли цялата ръководна дейност, отнасяща се до Районен съд – Етрополе. Имах възможността да придобия управленски опит в областта на човешките ресурси, способността да вземам бързи решения по текущи проблеми, свързани с кадровата и материално техническа обезпеченост, бюджетната политика и правораздавателната дейност на съда.

Безспорно това са обстоятелства, които ми дават увереност, че ще мога да се справя успешно с предизвикателството да бъда административен ръководител на РС – Етрополе.

Важни и мотивиращи за мен са подкрепата и доверието, които получавам при осъществяване на функциите си, като административен ръководител на РС-Етрополе, както от страна на съдиите, така и на съдебните служители от съдебния орган. От съществено значение за мен е и кредита на доверие и подкрепата, която съм получавал както от предишния административен ръководител на СОС, така и от настоящето ръководство на окръжния съд.

Считам, че в Районен съд – Етрополе са изградени изключително добри взаимоотношения между магистратите и съдебните служители, които допринасят за спокойната работна среда, основана на взаимно уважение и колегиалност. В съдебния орган съществува позитивен микроклимат, чиито основи се коренят в наличието на дисциплина, способност за работа в екип, отговорност и познаване на работния процес.

През последните години, с общите усилия на административния ръководител и работещите в съда, в сградата на съдебната палата бяха извършени значителни подобрения в материално-битов аспект, като отпуснатите средства от ВСС, бяха използвани по най-рационален начин. Тези реновации значително подобриха условията за здравословен и безопасен труд на работещите в съдебната палата, а също така и на гражданите, посещаващи РС-Етрополе. В организационен план също бяха направени промени, които доведоха до по-бързо и качествено правораздаване.

Всичко това ми дава основание да считам, че през тези пет години съм бил от полза за ръководения от мен орган на съдебната власт, като считам за мой дълг и за в бъдеще да продължа да работя за запазване на създадените добри практики и условия на труд, както и да допринеса за тяхното надграждане и усъвършенстване.

Кандидатирайки се за заемане на длъжността административен ръководител на Районен съд Етрополе, ясно осъзнавам отговорностите и предизвикателствата, които произтичат от евентуалния ми избор. Считам, че доброто управление на съдебния орган, гарантира качествено и достъпно правосъдие на гражданите. Вярвам, че със собствени сили и опита, който имам, както и с подкрепата на съдебните служители, ще съумея да запазя постигнатите добри резултати и да работя за отстраняване на допуснати слабости, за да бъда един успешен административен ръководител, който отговаря на очакванията на обществото, за бързо, компетентно и качествено правораздаване.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЕТРОПОЛЕ.

Съдебният район на Районен съд – Етрополе обхваща населените места, намиращи се в Община – Етрополе, а именно гр.Етрополе, с.Бойковец, с.Брусен, с.Лопян, с.Малки Искър, с.Рибарица, с.Ямна, с.Лъга, с.Горунака и с.Оселна. Площта на общината е 375 кв.км., а броя на населението по статистически данни на Главна дирекция „ГРАО“ към 15.12.2017 год. е 12 905 жители.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. СЪДИИ

През 2019 г. утвърдената щатна численост в Районен съд гр.Етрополе е две щатни бройки за магистрати, като едната от тях е за административен ръководител. Двете щатни бройки са заети, както следва : Административен ръководител – Цветомир Цветанов, районен съдия – Мая Николова – Чикова.

В Районен съд Етрополе работят един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. За отчетния период няма незаети щатни бройки за магистрати. Заети са и двата щата – Съдия по вписванията и Държавен съдебен изпълнител.

За момента не съществува необходимост от увеличаване щатната численост на магистратите и другите двама съдии.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През 2019 г. утвърдената по щат съдебна администрация включва 10 броя служители, от които - Административен секретар, изпълняващ функции и на регистратура; Главен счетоводител, изпълняващ и длъжността ½ щатна бройка системен администратор, както и функциите на домакин; Съдебен деловодител, изпълняващ функции и на деловодител „Бюро съдимост“; Двама секретар-протоколисти; Съдебен архивар; Съдебен секретар в съдебно изпълнителната служба; Призовкар; Работник по поддръжката и Чистач на ½ щатна бройка за тази длъжност.

Към момента няма незаети щатни бройки за съдебни служители.

Съотношението на съдебните служители към магистратите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията е едно към 2,5.

Работата на съдебната администрация в съдебния орган е организирана по начин, който осигурява максимални удобства за гражданите, дава им възможност да получат ефективен достъп до правосъдие. Всеки един от съдебните служители е запознат с работата на своите колеги и при необходимост може да замества отсъстващ свой колега, като изпълнява неговите функции.

През месец юли 2019 година, на служителя, който заема длъжността „съдебен деловодител“, изпълняващ функции и на деловодител „Бюро съдимост“, предстои пенсиониране. Запознати сме с указанията на Комисия „Съдебна администрация“ при Съдийската колегия на ВСС, съгласно които не следва да се предприемат действия за назначаване на нов служител на длъжността, която ще бъде освободена поради навършване на пенсионна възраст, но считам, че това би довело до значително затруднение в работата на съда. Разполагаме с възможността да преразпределим функциите на пенсионирания служител на останалите колеги, но това ще затрудни ползването на платения годишен отпуск, т.к. реално движението на делата от образуването им до тяхното приключване, ще се осъществява само от четирима служители на администрацията - Административен секретар, Двама секретар-протоколисти и Съдебен архивар. В тази връзка считам, че длъжността „Съдебен деловодител“ при РС-Етрополе не следва да остава незаета.

В Районен съд-Етрополе се водят всички деловодни книги, изискуеми съгласно Правилника за администрацията в съдилищата. Два пъти годишно се извършва инвентаризация на делата - граждански и наказателни, в съдебно-изпълнителната служба и „Архив“, както и на наличността и съхранението на веществените доказателства.

За инвентаризациите се съставят протоколи, от които, в течение на годините до момента се установява, че няма изгубени дела и всички веществени доказателства се съхраняват правилно. Дейността на съдебната администрация в районния съд е добре организирана. Съдебните служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, притежават необходимите професионални качества, работят с чувство на отговорност, притежават морални качества за съдебен служител и работят добре в екип.

Предвид обстоятелството, че служителите почти не участват в специализирани обучения, като обичайна форма на работа в съда се е наложила практиката, съдиите да дават указания по въпроси, свързани с пряката дейност на служителите. Ръководството на съда е преценило, че това от една страна е форма на контрол, а от друга допринася за качествено изпълнение на задълженията на служителите.

Охраната на съда се осъществява от 2-ма служители на ОЗ"Съдебна охрана"-София област.

УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

Организация на съдебната дейност

Административната дейност в РС-Етрополе е осъществявана от председателя и административния секретар, като при отсъствие на председателя на съда, същият е заместваан от определения със заповед втори районен съдия. Административното ръководство на съда непрекъснато полага усилия за създаване на оптимална организация на работата. Постъпилите книжа по граждански, наказателни и административни дела, след получаване на входящ номер и дата от входящия дневник се докладват своевременно на административния ръководител на съда, който ги образува. Делата се образуват и разпределят в деня на постъпването им, а в изключителни случаи, най-късно на следващия ден от Председателя на съда, а при негово отсъствие, от втория районен съдия на принципа на случайния подбор, при използване на Системата за случайно разпределение на делата „SMART SYSTEMS“. Гражданските дела се разпределят в пет групи – „Граждански дела“, „Частни граждански дела“, „Обезпечения“, „Заповедни производства по чл.410 от ГПК“ и „Заповедни производства по чл.417 от ГПК“. Наказателните дела се разпределят в седем групи – „Наказателни общ характер дела /НОХД/“, „Споразумения“, „Производства по чл.78а НК“, „Наказателни частен характер дела“, „Административно наказателни дела /АНД/“, „Частни наказателни дела“, които се разпределят по дежурства и „Частни наказателни дела“, които се разпределят на случайния принцип. Натовареността за разпределение на всеки съдия е 100%. По всяко дело се прилага протокол за определения съдия - докладчик. След разпределението им, делата се докладват на определения съдия - докладчик в същия ден, или най-късно на следващия ден.

С оглед прозрачността в работата на съда, постановените съдебни актове съобразно чл. 64 ал.1 от ЗСВ, се публикуват чрез интернет сайта на съда. Поддържа се и календар-график на насрочените дела, който се актуализира ежедневно.

По графици за седмични дежурства двамата съдии провеждат разпити на свидетели и обвиняеми лица, издават разрешения по чл.161 ал.1 от НПК, разрешения за теглене на суми от детски влогове, разрешения за извършване на сделки с имущества на малолетни и непълнолетни, както и приемат и вписват откази от наследство.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ. НАТОВАРЕНОСТ.

В Районен съд – Етрополе винаги е имало две щатни магистратски бройки, с изключение на периода 2006 – 2014 година, когато в съдебния орган имаше три щата за районни съдии. В съдебния орган винаги са работили магистрати с продължителен правораздавателен опит, която ситуация съществува и към момента. Това обстоятелство предполага бързина и качество на правораздаването в съдебната ни

институция. Въпреки, че двамата съдии работят по всички видове първоинстанционни дела, това не се отразява на качеството на съдебните актове, т.к. имат богат юридически опит и познания в многообразната законодателна материя.

Сравнителния анализ на постъпленията от всички видове дела за последните години в Районен съд – Етрополе, сочи следното:

От началото на 2019 година до 20.06.2019 година са постъпили 238 бр. граждански дела и 77 бр. наказателни дела, или общо 315 бр. дела.

През 2018 година са постъпили 733 бр.дела, от които 590 бр. граждански и 143 бр. наказателни дела. През 2017 г. са постъпили 746 бр. дела, от които 580 бр. граждански и 166 бр. наказателни дела. През 2016 г. са постъпили 577 бр. дела, от които 377 бр. граждански и 200 бр.наказателни дела и през 2015 г. са постъпили 505 бр. дела, от които 356 бр. граждански и 149 бр. наказателни дела. През 2014 г. са постъпили 585 бр. дела, от които 377 бр. граждански и 208 бр. наказателни дела.

От горните статистически данни може да се направи извод, че през последните две години има повишение на броя постъпили съдопроизводства с около 25 %, а и през текущата 2019 година общия брой дела ще бъде със същия ръст, спрямо 2016 г., 2015 г. и 2014 г., предвид образуваните до момента съдопроизводства.

От постъпилите граждански дела, производствата по чл.410 и чл.417 от ГПК през 2018 год. са били 391 бр., при 439 бр. за 2017 г., 236 бр. за 2016г., и 203бр. за 2015г.

Частните граждански дела през 2018 г. са 36 бр. дела, при 42 бр. за 2017 г. ; 28 бр. са постъпили през 2016 г. и 18 бр. през 2015 г.

Постъплението на НЧХ дела традиционно в РС-Етрополе е ниско като броят им е до 2-3 дела годишно. Нисък е броят и на частните наказателни дела, образувани във връзка с разпит пред съдия, като техния брой е от 8 до 14 дела годишно.

Постъпилите административно наказателни дела са 32 броя за 2018г., 50 бр. за 2017 год., 50 бр. за 2016г. и 44 бр. за 2015г.

Постъплението на НОХ дела през 2018 год. е 48 бр. дела, 50 бр. дела за 2017 год., 67 бр. за 2016год. и 48 бр. за 2015год.

През 2018 година постъплението на граждански дела по общия ред е с 54 бр. повече дела от 2017 година, а именно 148 бр. за 2018 год., при 94 бр. за 2017г. , при 102 бр. дела за 2016г. и 94 бр. за 2015 г.

От началото на 2019 година се запазва тенденцията на по-високо постъпление на граждански дела.

През 2018 година делата за разглеждане са били общо 795 бр., от които- граждански дела 630 бр., наказателни дела- 143бр.; през 2017 г. са били общо 813 бр., от които- граждански дела 630 бр., наказателни дела- 183бр., през 2016 г. са били общо 652 бр., от които- граждански дела 431 бр., наказателни дела –221 бр. и през 2015г. са били общо 579 бр., от които- граждански дела 406 бр., наказателни дела –173 бр.

Традиционно в РС-Етрополе е голям процента на делата приключили в тримесечен срок. През 2018 г. в срок до три месеца са свършени 699 бр. дела или 98%, от които 553 бр. граждански дела или 98% и 146 бр. наказателни дела или 100%. През 2017 г. в срок до три месеца са свършени 709 бр. дела или 95%, от които 553 бр. граждански дела или 94% и 156 бр. наказателни дела или 97%. През 2016 г. в срок до три месеца са свършени 553 бр. дела или 94%, от които 363 бр. граждански дела или 95 % и 190 бр. наказателни дела или 93%. През 2015 г. в срок до три месеца са свършени 491 бр. дела или 97%, от които 346 бр. граждански дела или 98% и 145 бр. наказателни дела или 95%. Причините за неприключване на делата в тримесечен срок по НОХ дела са - несвоевременно ангажиране на защита от страна на подсъдимите, искане за

назначаване на служебни защитници, разширяване на експертизи, неявяване на вещи лица, на свидетели и защитници, а по гражданските дела - откази на вещи лица да изготвят заключения по експертизи с молба да бъдат заменени с други вещи лица.

През 2018г. броя на решенията по същество дела е 610 бр., от които 504 бр. граждански дела и 106 бр. наказателни дела, през 2017г. е 653 бр., от които 533 бр. граждански дела и 120 бр. наказателни дела, през 2016 г. е 479 бр., от които 332 бр. граждански дела и 147 бр. наказателни дела, през 2015 г. е 432 бр., от които 316 бр. граждански дела и 116 бр. наказателни дела.

През 2018 г. общия брой на прекратените дела е 103 бр., от които граждански- 63 бр. дела и наказателни-40 бр. дела, през 2017 г. общия брой на прекратените дела е 98 бр., от които граждански- 57 бр. дела и наказателни-41 бр. дела, през 2016 г. общия брой на прекратените дела е 107 бр., от които граждански-50 бр. дела и наказателни- 57 бр. дела и през 2015г. общия брой на прекратените дела е 73 бр., от които граждански- 37 бр. дела и наказателни- 36 бр. дела.

Причини за прекратяване на делата са постигнати споразумения по чл.234 ГПК, по чл.382 и 384 от НПК, нередовни исковни молби, изпращане по подсъдност на друг съд.

При гражданското правораздаване са налице следните характеристики. През 2018г. са постъпили 590 бр. граждански дела или заедно с висящите към началото на периода-40 бр. дела, за разглеждане са били поставени 630 бр. дела. От тях са свършени 567 бр. дела, от които в срок до три месеца от образуването им 553 бр., или 98%. Броят на постъпилите през 2017г. граждански дела е 580 бр. или заедно с висящите към началото на периода-50 бр. дела, за разглеждане са били поставени 630 бр. дела. От тях са свършени 590 бр. дела, от които в срок до три месеца от образуването им 553 бр., или 94%. През 2016 г. са постъпили 377 бр. или заедно с висящите към началото на периода - 54 бр. дела, за разглеждане са били поставени 431 бр. дела. От тях са свършени 382 дела, 363 от които в срок до три месеца от образуването им или 95% и броят на постъпилите през 2015г. е 356 бр.граждански дела или заедно с висящите към началото на периода-50 бр. дела, за разглеждане са били поставени 406 дела. От тях са свършени 353 дела, 346 бр. от които в срок до три месеца от образуването им или 98%.

Анализа показва тенденция на леко повишаване на броя граждански дела през годините, което сравнено със сравнително високия процент на дела, приключили в тримесечен срок, налага извод за спазване на принципите за бързина и срочност при приключване на делата.

През 2018 година са обжалвани 11 бр. съдебни актове по граждански дела, като са потвърдени 5 бр., отменени са 4 бр. и по 2 бр. няма резултат; през 2017 година са 9 бр. съдебни актове, като са потвърдени 8 бр. и е отменен 1 бр.; през 2016 година са обжалвани 12 бр. съдебни акта, като потвърдени 6 бр. и са отменени 6 бр.; през 2015 година са обжалвани общо 12 бр.актове, като са потвърдени 6 бр. и са отменени 6 бр. и през 2014 година са обжалвани 19 бр. съдебни актове, като са потвърдени 14 бр., отменени са 3 бр. и 2 бр. са изменени. До настоящия момент през 2019 година е обжалван един съдебен акт, който е потвърден.

Наказателното правораздаване се характеризира със следните показатели.

През 2018г. в сравнение с 2017 година, е намаляло постъплението на наказателни дела- общо 143 броя, като през 2017 г. са постъпили 166 броя, през 2016 г. 200 бр. и през 2015 год.-149 бр. От началото на 2019 година до 20.06.2019 година са постъпили 77 бр. наказателни дела, което предопределя извода, че през 2019 година броят на постъпили наказателни дела ще бъде по-висок от 2018 година.

През 2018 година са постъпили 48 бр. наказателно-общ характер дела, при 50 бр. за 2017 г., 67 бр. дела за 2016г. и 48 бр. дела за 2015г.

През 2018г. са постъпили 32 бр. административно наказателни дела, за 2017 г. 50 бр., за 2016 г. са 50 бр. и за 2015 г. 44 броя. Частните наказателни дела са 47 бр. за 2018 г., при 40 бр. за 2017 г., при 72 бр. през 2016 г. и 48 бр. за 2015 г., от които - НЧД от досъдебно производство 12 бр., при 26 бр. през 2017 г., при 70 бр. през 2016 г. и 29 бр. за 2015 г.;

През 2018 година са свършени 46 бр. НОХД, при 54 бр. дела за 2017 г., при 69 бр. дела за 2016 г. и 58 бр. за 2015 г. Свършени НЧХД- 2 бр. през 2018 г., 1 бр. през 2017 г., 3 бр. дела през 2016 г. и 2 бр. за 2015 г. Свършени дела по чл.78а от НК - 14 бр. за 2018г, при 23 бр. дела през 2017 г., при 8 бр. дела за 2016 г. и 7 бр. дела за 2015г. Свършени ЧНД –46 бр. за 2018 г., при 40 бр. дела през 2017 г., при 71 бр. дела през 2016 г. и 49 бр. дела за 2015 г. Свършени НАХД-38 бр. за 2018г., при 42бр.дела за 2017г.,при 53бр.дела за 2016г.и 46бр.за 2015г.

В тримесечен срок през 2018 г. са свършени 146 бр.дела или 100%, през 2017 г. са свършени 156 бр. дела или 97%, през 2016г. са свършени 190 бр. наказателни дела или 93%,при 145 бр.дела за 2015г или 95%.

В сравнение с предходни години, има увеличение на броя на приключилите наказателни производства в срок до три месеца. Като цяло е налице подобрене в сročността.

Общо свършените наказателни дела през 2018 г. са 146 бр., през 2017 г. 161 бр., през 2016 г. са 204 бр.и 152 бр. през 2015 г. През 2018 година, от общо свършените 146 бр. дела, със съдебен акт по същество, са приключили 106 броя, при 120 бр. дела през 2017 г., при 147 бр. наказателни дела от общо свършените 204 бр. дела през 2016г., при 116 бр. дела от общо свършените 145 бр. през 2015 г. и при 124 бр. от общо свършените 195 бр.дела през 2014г. Съдебните актове, постановени по същество през 2018 година се разпределят по видове: 9 бр. присъди по НОХД през 2018г., при 16 бр. присъди по НОХД през 2017г., при 13 бр. присъди по НОХД през 2016 г., и 17 бр. присъди по НОХД през 2015г. През 2018 г. няма постановени присъди по НЧХД, при 1 бр. присъда по НЧХД през 2017 г.,при 3 бр. присъди по НЧХД за 2016 г. и при 1бр. присъда по НЧХД през 2015 г. През 2018 г. са постановени 13 бр.решения по дела по чл.78а НК, при 23 бр. решения по през 2017 г., при 8 бр. за 2016 г.и 6 бр. решения за 2015 г. През 2018 г. са постановени 38 бр. решения по АНД, при 40 бр. през 2017г., при 52 бр. решения на АНД през 2016 г.и 44 бр. решения през 2015г., 46 бр.определения по частно наказателни дела през 2018 г., при 40 бр. определения по частно наказателни дела през 2017 г., при 71 бр. през 2016 г. и 48 бр. през 2015 г., от които 8 бр.разпити, при 4 бр. разпити за 2017 г., при 14 бр. разпити през 2016 г., при 12 бр. ЧНД разпити през 2015 г. През 2018 г. са прекратени производствата по 40 бр. наказателни дела, в това число по НОХ дела със споразумение по чл.382 и чл.384 от НПК са прекратени 37 бр. дела и 3 бр. дела по други причини. През 2017 г. са прекратени производствата по 41 бр. наказателни дела, в това число по НОХ дела със споразумение по чл.382 и чл.384 от НПК са прекратени 36 бр.дела и 2 бр. дела по други причини. През 2016 г. са прекратени производствата по 57 наказателни дела, в това число по НОХ дела със споразумение по чл.382 и чл.384 от НПК са прекратени 54 бр. дела и 3 бр. дела по други причини. През 2015 г. са прекратени производствата по 36 наказателни дела, в това число по НОХ дела със споразумение по чл.382 и чл.384 от НПК- по 30 дела, върнати за доразследване 2 бр. дела и 4 дела по други причини.

През 2018 г. общия брой на съдените лица е 46 бр., от които 46 лица са осъдени по НОХД дела, като няма съдени лица по НЧХД. През 2017 г. общия брой на съдените лица е 58 бр., от които 57 лица са осъдени по НОХД дела и 1 лице по НЧХД. През 2016 г. общия брой на съдените лица е 76 бр., от които 72 лица са осъдени по НОХД дела и 4 лица по НЧХД. През 2015 г. общия брой на съдените лица е 58 бр., от които 56 бр. лица са осъдени по НОХД дела и 2 лица по НЧХД.

От постъпилите през последните пет години НОХ дела се констатира, че най-голям е броя на делата по Глава Единадесета "Общопасни престъпления", следват делата по глава V от НК- „Престъпления против собствеността”, и на следващо място са делата с обвинение за извършени „Престъпления против личността“.

През 2018 година са обжалвани общо 11 бр. съдебни актове по наказателни дела, като са потвърдени 3 бр. решения, 3 бр. присъди и едно определение, отменено е едно решение и едно определение, изменена е една присъда и по едно дело няма резултат; През 2017 година са обжалвани общо 11 бр. съдебни актове, като са потвърдени 6 бр. решения и 1 бр. определение, отменени са една присъда и едно решение, изменена е една присъда и едно дело е без резултат; През 2016 год. са обжалвани общо 25 бр. съдебни актове, като са потвърдени 17 бр. решения, 2 бр. присъди и 1 бр. определение и са отменени 5 бр. решения; През 2015 год. са обжалвани общо 21 бр. съдебни актове, като са потвърдени 9 бр. решения и 4 бр. определения, отменени са 5 бр. решения и 3 бр. определения; През 2014 година са обжалвани 15 бр. актове, като са потвърдени 6 бр. решения, 2 бр. присъди, 5 бр. определения, отменено е 1 бр. решение и 1 бр. решение е изменено.

През последните години няма върнати наказателни производства на РП-Етрополе, като това обстоятелство се дължи на дългогодишния опит на прокурорите, работещи в районната прокуратура, познаването на съдебната практика и полагането на максимални усилия за извършване на качествено разследване в досъдебното производство.

Анализа на статистиката по отношение на отменените и изменени съдебни актове показва, че по – голям е техния брой при гражданското съдопроизводство. Считаю, че тези показатели по отношение на наказателните и административно наказателните дела са положителни и говорят за познаване на правната материя в тези области. Намираю, че следва да продължат усилията за повишаване качеството на съдебните актове по гражданските дела, чрез по задълбочено изследване на съдебната практика, относима към всеки гражданско правен спор, а също така провеждане на почети срещи със съдии от гражданските отделения на по – горните съдилища.

Средната натовареност през 2018 година на съдиите в съда по щат е била 33,13; през 2017г. - 33,88; през 2016 г. – 27,17 и през 2015г. - 24,13. Натовареността на районните съдии в РС-Етрополе не е висока въпреки, че през последните две години, а и към настоящия момент, е по-висока, от тази през 2016 г., 2015 г. и 2014 г. , но това е обстоятелство, което не зависи от магистратите в съдебния орган.

Считаю, че съдиите в РС – Етрополе имат необходимите качества, знания и умения да поемат и по-висока натовареност, чрез възлагане на дела от определени видове от други силно натоварени съдилища.

Съдебния район на РС-Етрополе се обслужва от един държавен съдебен изпълнител, който намираю, че е достатъчен за оптималната организация на работата, като натовареността му позволява да извършва качествено и в срок своите функции по съдебното изпълнение. В края на 2017 година, в съдебно изпълнителната служба е

внедрена програма за движението на изпълнителните дела JES_30_AO, като от средата на 2018 година същата се ползва ефективно от ДСИ и съдебния деловодител в службата. В случай на отсъствие на ДСИ, функциите му се поемат от съдията по вписванията, след издадена заповед от Министъра на правосъдието или от дежурния съдия при съда.

Службата по вписванията се помещава в сградата на РС-Етрополе, като се обслужва от един съдия по вписванията, който е достатъчен за нормалното функциониране на дейностите във връзка с подлежащите на вписване съдебни актове. При отсъствие на съдията по вписванията, неговите функции се поемат и същия се замества от държавния съдебен изпълнител на основание чл.279 ал.4 от ЗСВ.

Отпуските на ДСИ и съдията по вписванията се разрешават от административния ръководител на РС-Етрополе, за което надлежно се уведомява Министерство на правосъдието, като министъра издава заповед за заместване.

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И БЮДЖЕТ

Сградата на РС гр. Етрополе е масивна, едноетажна, със сутерен, построена през 1936г., първоначално собственост на Министерство на правосъдието, а от м.юли 2016г. – на Висшия съдебен съвет.

В сградата както и през предходните години се помещават следните институции: Районен съд - Етрополе; Районна прокуратура – Етрополе, Съдебно изпълнителна служба и Служба по вписванията.

Съдебната зала и службите на всички структури се намират на първия етаж. За нуждите на районния съд се използват една съдебна зала и седем работни помещения. Съдиите провеждат съдебните заседания в единствената съдебна зала. Всеки съдия има самостоятелен кабинет. Има помещение за архив на съда и съдебно изпълнителната служба. Има изградено съвършено помещение. Липсва отделно помещение за регистратура за класифицирана информация, тъй като подходящите помещения не отговарят на изискванията на закона. Нямаме и подходящо помещение за адвокатска стая. По време на мандата ми, през 2014 година беше извършен неотложен ремонт на отоплителната система, като бяха сменени амортизираните котли на твърдо гориво с нов и по-модерен водогреен пиролизен котел на твърдо гориво. През 2015 година беше подменена старата дървена дограма с ПВЦ, както и бяха ремонтирани санитарните помещения. Считаю за необходимо да посоча, че тези ремонти бяха осъществени с минимален разход на финансови средства, което беше отчетено като положителен факт от компетентните представители на ВСС.

Крайно наложително и нетърпящо отлагане е извършване на вътрешен ремонт на сградата, но преди това да се случи е необходимо да се направят някои корекции на покривната конструкция. Вътрешен ремонт на сградата последно е правен през 2002 година. Също така считаю, че е необходимо да бъде монтирана и климатична инсталация, т.к. в работните помещения и съдебната зала, през горещите летни месеци, температурата надвишава нормалните предели, което предполага нарушение на правилата за безопасност на труда.

Въпреки посочените проблеми в сградния фонд, съдебната палата в гр.Етрополе, отговаря на стандартите и изискванията за осъществяване на съвременно и модерно правосъдие, и локацията на същата е удобна за гражданите.

Районен съд-Етрополе разполага с 12 броя работни станции, окомплектовани с UPS, 1 брой непрекъсваем токозахранващ източник (UPS), обслужващ сървърите, 7 броя лазерни принтери, 3 многофункционални устройства „принтер-копир-скенер-факс“, 2 скенера за сканиране на документи. Има монтирани и работят 3 сървъра - 1 сървър по програма “ФАР” за целите на проект “Изпълнение на стратегията за реформа на съдебната система в Република България”, използващ се за софтуера на АИС «Бюро съдимост», 1 сървър, доставен ни от СОС през месец ноември 2009г. по проект на ОПАК, който се използва като приложен сървър за програмата за управление на съдебните дела (СУСД на фирма „Сименс” ЕООД). Той се използва само за справки по стари дела. През 2016 г. ни бяха отпуснати средства от ВСС за закупуването на 1 бр. сървър от среден клас, на който е инсталирана програмата САС «Съдебно деловодство» на Информационно обслужване клон Варна. Има и 1 сървър, предоставен ни от ЦАПК «Прогрес» за поддържане на активна директория с Министерство на правосъдието, който не е инсталиран. Също така ни бяха отпуснати средства през 2016 г. За подмяна на част от UPS-те на работните станции (8 броя). В края на 2016г. ни беше предоставена от ВСС следната техника: 1 бр. лаптоп, 5 бр. компютърни конфигурации, един лазерен принтер, едно многофункционално устройство и един високоскоростен скенер. През 2017 г. ни бяха предоставени още четири компютърни конфигурации и два лазерни принтера с двустранен печат. През 2018 г. бяха закупени два броя външни харддискове, на които се правят архиви на сървърите ежедневно от началото на 2019 г. С тези доставки можем да кажем, че значителна част от техниката и периферията се обнови, с което се потвърждава извода, че на настоящия етап РС - Етрополе обезпечен технически.

Софтуера, който използва Районен съд Етрополе в работата си е : -системен: Windows Server 2003,2008, Oracle, Windows 10, Windows 7 Professional, Windows XP Professional; -приложен: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010+, Правно-информационна система «Сиела», програма за работни заплати “Поликонт“ на С+С Аутоматион ООД, счетоводен уеб базиран софтуер „Конто-66” бизнес процесор, САС “Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване клон Варна, Автоматизирана информационна система “Бюро съдимост” на «Индекс България» и «Лирекс», и Eset Endpoint Antivirus. В Районен съд Етрополе е въведена ИТ-политика, с която е регламентиран достъпа до Интернет, опазването на компютърната и офис-техника и програмното осигуряване. Всички магистрати и съдебни служители са запознати с нея, което гарантира ефективно и безопасно използване на компютрите и периферията, както и интернет връзката в съответствие с изпълнението на служебните им задължения и качествено обслужване на гражданите.

Бюджетната сметка на РС – Етрополе за 2018 година, утвърдена с Решение на ВСС по протокол №2/25.01.2018 е общо разходи – 470 782 лева. От тази сума издръжката на съда е 33 307 лева, а останалата сума е за заплати, възнаграждения на персонала, други възнаграждения и плащания на персонала и осигурителни вноски. Приходите на РС-Етрополе за 2018 година са в размер на 74 801 лева.

Бюджетната сметка на съда за 2019 година е общо разходи - 526 350 лева, като предвидената издръжка за 2019 год. е в размер на 34 196 лева.

Считам за необходимо да се отбележи, че в РС-Етрополе от години се провежда политика на стриктно разходване на средствата за издръжка, като се вземат мерки за закупуване само на най-необходимите консумативи и материали, и се насърчава стремеж към икономии на ел. енергия и горива, като същевременно това не се отразява

на качеството на работа на съдии и съдебни служители, обслужването на гражданите и осигуряването на ефикасно правосъдие.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – ЕТРОПОЛЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Предвид изложения по – горе анализ, който според мен сочи на добри резултати в съдебната дейност на РС - Етрополе през последните години, считам за правилно за в бъдеще да се работи върху поставяне на цели и мерки, с които да се гарантира запазването на постигнатите добри практики, а същевременно да се подобрява и усъвършенства още повече организацията на работа. Основните приоритети в тази насока са заложиени през 2016 година в утвърдения от мен Стратегически план на Районен съд – Етрополе за периода 2016 г. – 2020 г., в който са посочени целите и приоритетите в дейността на съда, към който съм готов да се придържам и в бъдеще, като продължа да ги усъвършенствам, ако ми бъде гласувано доверието да стана административен ръководител, а те са следните:

Да работя за правилно, законосъобразно и срочно правораздаване, с което да се осигури безпристрастност, информираност на гражданите и юридическите лица, достъп до съдебна защита и правна помощ, откритост, достъпност и прозрачност на действията, недопускане на ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, пол, религия, убеждения, политическа принадлежност и други, чрез непрекъснато обновяване сайта на съда, ежемесечни проверки по сročността на делата, стриктно спазване на принципа на случайно разпределение на делата, съобразно одобрените Вътрешни правила, чрез спазване принципа на равномерна натовареност.

Да продължи трайно установената тенденция и запазване на високия процент приключили дела в тримесечен срок, като за в бъдеще този показател бъде повишаван, при подобряване качеството на постановените съдебни актове. Основен показател за работата на всеки съд са сроковете на приключване на съдебните производства, сроковете на постановяване и качеството на съдебните актове. Считам, че в Районен съд – Етрополе, който е един от малките съдилища в страната, следва да бъдат положени усилия за подобряване качеството на постановените актове, най-вече по гражданските съдопроизводства. За постигане на тази цел /срочност и качество/, следва поне два пъти годишно да се извършва анализ на продължилите над една година производства в съда, като се набелязват конкретни мерки за свеждане до минимум на забавените производства. Следва да продължат усилията на съдиите за преодоляване на недостатъците и намаляване продължителността на администриране и разглеждане на делата в Районен съд – Етрополе. Съдиите следва да използват всички процесуални способности за бързина на съдопроизводството. По отношение подобряване качеството на съдебните актове считам, че следва по задълбочено да се анализира съдебната практика, като се провеждат по – чести срещи със съдии от съседни районни съдилища, а също така и със съдии от по – горните инстанции. Ролята на магистратите в обществения живот налага непрекъснато да натрупват нови знания във всички области на правото, като бъдат насърчавани да повишават нивото си на компетентност. За обогатяване познанията на магистратите в съдебния орган във всички области на правото считам за необходимо да бъде насърчаван стремежа им за усъвършенстване и повишаване нивото на компетентност, чрез включване в семинари, организирани от НИП, а също така обучения на регионално ниво, организирани от Софийски окръжен съд и Апелативен съд – София.

Съдебните служители следва да продължат изготвянето на ежемесечни справки относно образуването и движението на делата, като се посочват броя на висящите дела и броя на делата с неизготвени в срок съдебни актове, чрез справки от програмата САС „Съдебно деловодство“. Следва да продължи практиката на анализиране на причините, довели до забавяне на всяко конкретно дело и личната мотивация на всеки магистрат. Получената информация следва да се довежда до знанието на всеки магистрат, за да се преодолеят допуснатите слабости в работата. За постигане на качествено правораздаване са необходими подготвени и мотивирани съдебни служители. В тази връзка ще работя за повишаване на тяхната квалификация, като ще насърчавам участието им в подходящи обучения, съобразно заеманите от тях длъжности.

За да се оптимизира управлението на съда е необходимо да продължи спазването на политиката на стриктно и целесъобразно разходване на бюджета на съдебния орган. Да продължи установената в съда практика за анализ на разходите, като при необходимост бъдат реализирани мерки с ограничителен характер относно ползване на средствата за комуникация, отоплителни системи, разход на материали и други присъщи за дейността разходи.

За подобряване работата по делата и обслужването на гражданите, следва да продължи практиката за актуализиране на вътрешните правила за работа на съда. Считам за необходимо да продължи установената в съда практика за непрекъснатост на работното време, като времето за почивки на служителите се ползва плавно, за да бъде осигурен на гражданите максимален достъп до правораздаването. В РС – Етрополе практиката на взаимозаменяемост между служителите е трайно установена, като следва да продължи обучението им с цел подобряване на техните знания и умения, както и за максимално познаване на задълженията на колегите си, което да гарантира, че отсъствието на някой от тях няма да повлияе на качеството на работа в съда.

През последните години практиката за провеждане „Ден на отворените врати“ в Районен съд – Етрополе среща голямо одобрение както сред служителите в съдебния орган, така и сред обществеността, и най-вече сред учащите в учебните заведения в гр.Етрополе. Считам за приоритет продължаването на тази практика, която популяризира дейността на съдебния орган, чрез разиграване на симулативни съдебни процеси със съвместното участие на магистрати от районния съд и районната прокуратура, и подрастващи от училищата. „Денят на отворени врати“ формира позитивна нагласа на общественото мнение не само в частност към РС-Етрополе, а и към съдебната система като цяло.

Намирам визията на уеб сайта на съда за достъпна за гражданите, което се е доказало през годините с оглед обстоятелството, че все повече граждани и страни в съдопроизводството се информират по интересуващите ги въпроси по електронен път. Следва да продължи практиката на своевременно публикуване на постановените решения по приключилите дела, при спазване правилата за защита на личните данни. Считам, че следва да се разгледа възможността сайта на съда да бъде популяризиран все повече, с цел подобряване прозрачността на правораздаването.

Смятам, че следва да продължат усилията за поддържане на много добрия външен вид на сградата на съдебната палата, която е паметник на културата и нейния приветлив изглед е показател, за значението и нивото на съдебната система в обществото. Считам, че следва да се положат максимални усилия за подобряване на работната среда в служебните помещения, чрез осигуряване на финансови средства за ремонт, който е изключително належащ, предвид обстоятелството, че последно такъв е извършван преди седемнадесет години.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В заключение ще посоча, че настоящата концепция не обхваща в пълнота постигнатите успехи и констатираните проблеми, а също и мерките за тяхното преодоляване, но считам, че тя може да ви даде представа за основните насоки, по които имам желание да работя, ако бъде избран от Вас за административен ръководител – председател на РС – Етрополе.

Като съзнавам отговорностите, които ще стоят пред мен ако ми гласувате вашето доверие, изразявам готовност да продължа да работя за осигуряване на бързо, качествено и ефективно правосъдие, което да е достъпно за хората, чрез което да бъде пазен авторитета на РС-Етрополе и повишавано доверието към работата на правораздавателната институция.

20.06.2019 год.
Гр.Етрополе

С УВАЖЕНИЕ:
/Цветомир Цвѐтѐв