

**ДО ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
ГР. СОФИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

*за Стратегическо управление на Районен Съд - Дулово
от Емил Василев Николаев - районен съдия в РС - Дулово,
кандидат за заемане на длъжността
"Административен ръководител - Председател на РС - Дулово"*

Уважаеми членове на Висшия Съдебен Съвет,

Съгласно изискванията на чл.194 а, ал.2 ЗСВ и чл.47, ал.5, т.6 от Наредба № 1/09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, Ви представям концепция за управлението на РС-Дулово.

Нагрупаният професионален стаж и опит при работата ми като магистрат от 21.05.2001 г. до м. февруари 2016 г. в РП – Силистра в качеството на прокурор и от 01.03.2016 г. до настоящия момент като съдия в РС – Дулово, придобитите качества и умения в органите на съдебната система, навлизането в проблематиката на материалната база на съда и категоричното убеждение, че реформата на съдебната карта чрез закриване на съдилища не е рационално решение на въпроса с натовареността, ме мотивираха да взема решение за участие в избора за административен ръководител. Именно за това считам, че адекватно бих могъл да подкрепя всеки аргумент в полза на тезата, че така, както са създадени, съдилищата в малките градове са ресурсът, с който системата вече разполага, за да се справи с проблемите на натовареността и осигурява максимално достъп до правосъдие. Напълно осъзнавам отговорността, която носи един ръководител на подобна длъжност.

В продължение на вече близо деветнадесет години трудов стаж в прокуратура и съд имах възможност не само да обменям опит и идеи с моите колеги, но и да се уча от административните ръководители, които прилагаха на практика мотивираната от времето реорганизация на съдебната система. Именно, благодарение на тях съзнавам, че Районните съдилища са онези колективи, които трябва творчески да реализират цялостната стратегия за реформа. Ето защо климатът в работна среда трябва да е основан на доверие и взаимопомощ. Усещането за единство и свободно разискване на възникнали проблеми в процес на работа дава възможност на магистрата да обогати своя мироглед, да заздравя аргументацията си в съдебните актове, а това от своя страна предотвратява ерозията в доверието към институцията.

С поведението си като магистрат и личност като цяло досега, считам, че съм допринесъл за утвърждаване авторитета на съдебната власт.

Съдът в гр. Дулово е открит през 1893 г., като Околийско мирово съдилище, съгласно първия съдоустройствен закон на Княжество България от 1880 год. и съществува до окупацията на Южна Добруджа от Румъния през 20-те години на миналия век. След сключената на 07.09.1940 год. Крайовска спогодба България си възвръща Южна Добруджа и се подновява изграждането на съдебна система на

региона с Околийски съд – Аккадънлар (както е тогавашното име на Дулово) през март 1941 год. Районният съд в гр. Дулово функционира до 30.05.1976 год., когато с решение на Държавния съвет на Н. Р. България е закрит. Този опит за прекрояване на съдебната карта към онзи момент е неуспешен и след по-малко от 9 години през март 1985 г. Районен съд гр. Дулово е отново открит.

Тази кратка историческа справка, акцентираща върху неуспешния експеримент от 1976 г., е още един мотив към тезата, че закриването на съдилища не дава резултат. Този ход не е довел нито до спестяване на финансов ресурс, нито до рентабилност, нито до по-добро правосъдие или по-справедливо разпределение на съдии на глава от населението. Да не говорим за отдалечаването на хората от правосъдие и закриване на държавността в региона.

В сградата в гр. Дулово, ул. „Васил Левски“, № 12, ползватели на имота са Районен съд – Дулово, Районна прокуратура гр. Дулово, ГД „ИН“ за нуждите на Пробационна служба Силистра /звено Дулово, ГД „Охрана“ за нуждите на Областно звено „Охрана“ Силистра/ и Служба по вписванията гр. Дулово.

Имотът е масивна, двуетажна постройка със сутерен, застроена площ 718 кв. м. и обща РЗП 1436 кв. м., за която има издаден Акт за публична държавна собственост № 3402/09.03.2010 г.

Към днешна дата щатното разписание на РС - Дулово включва 3 щатни бройки за магистрати, 1 щат за държавен съдебен изпълнител и 1 щат за съдия по вписванията. Цялата административна и деловодна дейност на съда се осъществява от 13 щатни съдебни служители.

Управлението на съда се осъществява от досегашния административен ръководител – председател на съда. В негово отсъствие част от функциите му се възлагат на заместник на административния ръководител, а в случаи, когато и зам. председателя отсъства, част от функциите се възлагат на мен. Дейността на съдиите се подпомага от съдебната администрация, която в Районен съд - Дулово се ръководи от административен секретар, съгласно чл.18 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Разпределение на делата се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение на компютър, съобразно поредност на постъпването им, по материя и видове дела, и съобразени с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне. Процентът за разпределение на дела на административния ръководител и заместник на административния ръководител, заложен в програмата за разпределение с КЕП, е определен по видове дела, по материи и по процент натовареност със Заповед на Председателя на Районен съд Дулово № РД-12-225/03.12.2014 г., считано от 05.01.2015 г. и Заповед № РД-12-35/01.03.2016 г.

Всички образувани дела са разпределени чрез софтуера за случайно разпределение на делата и направеният избор е документиран с индивидуален протокол по всяко дело. Генерираният протокол от избора се изпраща в сървър на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител и се прилага по делото. Протоколите от разпределените за деня дела и съответно дневните справки през 2018 г. на хартиен носител са подредени и се съхраняват в дневник.

Въведената през 2016 г. и работеща през 2017 г. система за изчисляване натовареността на съдиите (СИНС), като самостоятелно функционираща система, интегрирана с Централизираната система за случайно разпределение на делата дава оценка на натовареността на всеки съдия като установява обективен първичен измерител в часове на натовареността въз основа на необходимо присъщо време за

разглеждане и приключване на делата от различен тип, съгласно изработен класификатор от групи дела и съответно корекции за намаляване на първоначално определения коефициент за тежестта на делата в съответствие с Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

Обобщените годишни справки за индивидуалната натовареност на съдиите през 2018 г. по данни от Системата за изчисляване натовареността на съдиите с включени допълнителни дейности определя и тримата магистрати като високо натоварени, съгласно границите на натовареността в чл. 16 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

Сравнителният анализ сочи, че общият брой на постъпилите дела през 2018 г. в спрямо 2017 г. е по-голям. Увеличен е общият брой дела за разглеждане спрямо 2017 г., но не достига нивото през 2016 г. През трите години процентът на свършените дела спрямо делата за разглеждане е устойчив – 83 %. Приключилите дела в 3-месечния срок от свършените дела през 2018 г. са 826 дела или 87% от тях. Постановените съдебни актове в едномесечен срок от образуване на делата през 2018 г. са общо 822 от всичко свършените 947 дела, или 86,80 %. Това са съдебни актове по бързи и заповедни производства по ГПК, искания за разкриване на банкова тайна, искания по ЗЕС и други, които изискват произнасяне в кратки срокове. Сравнителният анализ сочи, че общият брой обжалвани и протестирани актове за периода 2016 -2018 г. като процент от свършените дела се спрямо 2016 г. и 2017 г./6%/намалява и е 4.8%. Увеличен е процентът на потвърдените актове спрямо делата върнати от горната инстанция, намалява процентът отменени актове от върнатите, което е положително спрямо 2016 г. и 2017 г. Анализът на данните сочи, нормализиране на натовареността през 2018 г. Най-висока е натовареността по щат и действителната натовареност през 2016 г., както спрямо делата за разглеждане, така и спрямо свършените дела, при отработени 34 човекомесеци и заета трета съдийска щатна бройка от 01.03.2016 г. През 2017 г. и трите съдийски щатни бройки са заети, при отработени общо 36 човекомесеци. През 2018 г. и трите съдийски щатни бройки са заети и са отработени общо 36 човекомесеци.

На основание Заповед № ПП - 01- 35/20.03.2014 г. на Инспектората към ВСС е извършена комплексна планова проверка по образуването, движението и приключването на наказателните дела в РС - гр. Дулово. Общата оценка за дейността на РС - Дулово е добра. Кадровата некомплектваност на съда до известна степен се компенсира с една по-гъвкава организация на работата на председателя на РС — Дулово, с активната помощ на председателите на РС и ОС — Силистра. Компютризацията на отделни дейности на съда е на нивото, което имат и останалите районни съдилища от област Силистра и в страната от същата категория. По всички въпроси, по които по закон или друг нормативен акт, или решение на ВСС е предвидено издаване на заповед от административния ръководител, са издадени такива заповеди със съдържание, съответстващо на изискуемото. Делата се образуват в деня на постъпването или най-късно на следващия ден. Образуването на делата, като компетентност и процесуална форма съответства на законовите изисквания. Разпределението на делата по докладчици става по електронен път, на осн. чл. 9 ЗСВ. Насрочването на наказателните дела става с разпореждане. Наказателните дела се насрочват, разглеждат и приключват преобладаващо в сроковете, предвидени в НПК. Принципно наказателните дела се разглеждат в кратки срокове и на сравнително добро качество. Изписването на съдебните актове съответства на изискването на НПК и практиката на ВКС. Не са констатирани груби грешки при приложението на материалния закон. Съдебните актове се изписват, като

правило, в предвидените срокове. Деловодните книги се водят и приключват съгласно изискванията на нормативните документи. Правната подготовка отговаря на изискванията за заемането на длъжността „районен съдия“, но тя може да се повишава по реда на самоподготовката, взаимното обсъждане на проблемни въпроси, търсене на помощта и консултации с други районни съдии от областта, включително от ОС - Силистра, както и чрез редовно изучаване практиката на ВКС.

Със Заповед № ПП – 01 - 20/04.05.2016 г. на Инспектората към ВСС е назначена комплексна планова проверка по образуване, движение и приключване на гражданските дела в Районен съд - гр. Дулово. Издадени са препоръки, въз основа на които Административният ръководител на Районен съд – Дулово е упражнил правомощията си чл. 80, ал.1, т.9 от ЗСВ и е свикал общо събрание на съдиите, на което са обсъдени констатираните пропуски, макар и установени в изолирани случаи.

С оглед осигуряване достъп до правосъдие, най-важна е инвестицията в съвременните технологии. Защото ако се приеме, че реформата на съдебната система е безусловно свързана с въвеждане на електронното правосъдие, това налага ефективно използване на информационните и комуникационните технологии в съдебната система. В тази връзка декларативната подкрепа на концепцията за електронно правосъдие не само не е достатъчна, но и следва да се форсира с промени в нормативната уредба и с осигуряване на съответната материална база и поддръжка, предвид изграждане на фундамент, който ще осигури реално функционираща система. За това следва да се отдели внимание на компютърното обслужване в Районен съд – Дулово в някои детайли, които на пръв поглед маловажни, се явяват съществен проблем при претоварване или обикновен срив.

Въпреки че през последните години е подменена голяма част от компютърната и офис – техника, постоянно нарастващите софтуерни продукти налагат по-честа подмяна. Липсата на системен администратор, който да се грижи за поддръжане на хардуера и софтуерните продукти създава проблеми при техническото обезпечаване работата на съдии и съдебни служители.

Към момента РС – Дулово използва „на доброволни начала“ системния администратор на Окръжен съд - Силистра, от който всички служители и магистрати са много доволни за обслужването на компютърната мрежа и информационните ни системи. Той е високо квалифициран кадър и е много добре запознат с нуждите на съда ни. Завършил е специалност „Системно администриране“ и притежава Microsoft и Cisco сертификати. В Районния съд - Дулово е внедрил централизирано управление на компютърната мрежа Active Directory (активна директория), дистанционна VPN (Виртуална частна мрежа) за отдалечен достъп, мрежова версия на антивирусната програма, използва технологията VMware (виртуални сървъри), наложени са правила и ограничения на интернет трафика Proxu (прокси сървър) и множество нови и модерни системи за работа на компютърната мрежа. Посредством дистанционната връзка ежедневно и навременно оказва съдействие при спешна необходимост. Той си върши работата изцяло прозрачно и навременно, като никой в РС – Дулово не може да усети какъвто и да е проблем с техниката при изпълнение на ежедневните си дейности. Показател за качеството на свършените задължения, които са на добра воля, е, че не се използват никакви външни фирми за компютърната техника и лесно се комуникира по всеки въпрос, свързан със софтуер или хардуер като цяло. Ежегодно почиства техниката на съда от прах през съботите и неделите. Трябва да се акцентира, че той сам разработи системи за звукозаписи в залите и

„викачки“ в коридорите, а при проблем пак ги поддържа. Справя се професионално, бързо и решава изцяло всички възникнали проблеми в процеса на работа. Не трябва да се пренебрегва и обстоятелството, че е много добре запознат с всички изисквания към настройките на софтуерите, както и публикуване на актове, трансфер на данни с други съдилища и системи и други. Поддържа интернет страницата на Районния съд – Дулово, като спазва всички изисквания към съдържанието, което е необходимо по изисквания. Качествата и професионализмът в работата му изискват да бъде възнаграден за извършваните дейности. Всеизвестно е, че е непосилно да се намерят качествени компютърни специалисти, особено в малките градове. Те са доста търсени и в случай, че им предложат по-добри условия, може лесно да бъдат загубени. Безспорно, въвеждането на мерките за електронно правосъдие следва да гарантира еднаква степен на ефективност на органите на съдебната власт и на техните администрации при осъществяване на компетенциите им. Но това изисква отговор на въпроса кои са системните администратори, които могат да се справят с предизвикателството да се осигурят условията за това. В случая системният администратор на Окръжен съд - Силистра за половин щат би изпълнявал цялата работа компетентно, акуратно и с рутината на квалифициран кадър, ангажиран с компютърните проблеми в съдебната система на цялата Силистренска област, което от своя страна е и икономическо изгодно от финансова гледна точка. В случая дискусия предизвиква чл.340а, ал.2, т.5 от ЗСВ, според която не може да бъде назначено за съдебен служител лице, което работи по трудово правоотношение при друг работодател и в тази насока следва да се търси прецизно решение.

В съда са осигурени 8 софтуерни системи, които своевременно се актуализират. Има изградена домейн инфраструктура, с два сървъра. Работата със САС „Съдебно деловодство“, която се използва в съда от 2008 г., често е актуализирана и усъвършенствана от Информационно обслужване и дава възможност за извеждане на статистическа информация. САС „Съдебно деловодство“ подобрява качеството на работата във връзка с автоматизираното управление на делата и бързината при даване на справки и обслужване на граждани. Тук следва да се отбележи, че е определен е деловодител, който съгласно длъжностната си характеристика приема, регистрира и описва във входящия дневник на съда всички документи и дела, постъпващи в съда от граждани, адвокати, пощенски и куриерски служби. Същият регистрира в програма САС „Съдебно деловодство“ чрез модул регистратор всички постъпващи в съда входящи документи, по които следва да се образуват граждански и наказателни дела. Най-късно на следващия ден от постъпването, с изключение на бързите производства, предава книгата, по които се образуват дела на началник служба за доклад на административния ръководител - председател на съда. Регистрира в програма САС „Съдебно деловодство“ чрез модул регистратор книгата, отнасящи се по висящи дела и ги предава в деловодствата в деня на постъпването им. Книжата по архивирани дела се предават на съдебния архивар. Сканира всички входящи документи за създаване на електронна папка по всяко гражданско и наказателно дело, включително и плика с пощенското клеймо, ако документът е постъпил по пощата. Ако пликът е по-голям, сканира се обратната разписка с датата на получаване. Регистрира входящите документи, съгласно разработените от „Информационно обслужване“ АД указания чрез модул регистратор. Води на електронен и на хартиен носител книгите и регистрите, описани в Правилника за администрацията в съдилищата. В края на всеки работен ден приключва входящия дневник, като непосредствено след последния запис отбелязва броя на постъпилите

за деня входящи документи. Изпълнява всички задължения относно достъп до информация, регламентирани в Правилника за администрацията в съдилищата. Нещо повече, със Заповед № РД - 12 – 98/28.03.2019 г. за създаване на пълни електронни папки на делата в САС „Съдебно деловодство” и във връзка с трансфер на информацията към Единния портал за електронно правосъдие, е наредено присъединяване на обезличени протоколи от проведени съдебни заседания по всички несвършени граждански и наказателни дела в САС „Съдебно деловодство”, с изключение на делата с ограничен достъп, считано от 01.04.2019 г.

От „Информационно обслужване“ АД, след подписване на двустранен протокол, е внедрена обновената по проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ версия на САС и е активиран трансфер на данни към Електронния портал за електронно правосъдие. АИС „Бюро съдимост“ два пъти годишно извършва смяна на база данни ЕСГРАОН в локалния сървър, осигурена от ВСС. Деловодната система на съдебно-изпълнителна служба „JES” за работа с изпълнителни дела периодично се обновява с нови версии. През 2018 г. е подписан договор и ще заработи програмен модул „Електронни справки към Регистъра на БНБ на банковите сметки и сейфове“ след като в края на 2017 г. РС-Дулово е включен в информационната система на регистъра с администратор държавния съдебен изпълнител.

През 2018 г. след подписано Споразумение между НАП и ВСС за безвъзмездно предоставяне по служебен път на информация от НАП, необходима на съдилищата във връзка с изпълнение на разпоредбите на чл. 47, ал.3 от ГПК са закупени КЕП на съдебните деловодители в гражданско деловодство, които реално извършват справките от месец юли 2018 г. Районен съд - Дулово поддържа интернет-страница, в която се отразяват насрочените съдебни заседания, вътрешните правила, имащи отношения пряко към гражданите, изготвените съдебни актове, които подлежат на публикуване, обявления за продажби на ДСИ и друга актуална информация.

Изрично следва да се подчертае, че като цяло материално-техническата база на съда е на добро ниво. През изминалите години са предприемани мерки и дейности с цел повишаване енергийната ефективност и създаване на нормални условия за труд в РС – Дулово. През 2001 г. е извършена реконструкция на съществуващата отоплителна инсталация в сградата. Изградена е локална парна инсталация и парокотелно помещение с нафтов котел, която инсталация до момента работи и създава нормални условия за работещите в сградата през отоплителния сезон. Възможност за подмяната на котела на такъв с природен газ няма, тъй като районът не е газифициран. В края на 2006 г. е подменена старата, енергийно неефективна дограма на прозорците на цялата сградата и на входната врата с пластмасова PVC дограма с много добри топло- и шумоизолационни качества, с херметично затваряне на прозорците и механизми с различно отваряне. Входната врата е с автоматичен механизъм за принудително затваряне. През 2011 г. се е наложило аварийно извършване на строително-ремонтни работи – укрепване и саниране на сградата, ремонт на покрива, изграждане на ел. инсталация и аварийно осветление. Всички тези дейности водят до повишаване на енергийната ефективност. За установяване на евентуални загуби на топлина през зимата следва да се направят термографски снимки на сградата от специалисти.

Към настоящия момент на подмяна подлежи осветителната система. Осветителните тела са стари, на места изгорели и неподлежащи на ремонт и следва

да се заменят с LED осветление или друго подходящо при спазване нормата за осветеност, като предпоставка за здравословни и безопасни условия на труд. Подмяната на осветителните тела ще намали разходите за осветление, тъй като на изкуствено осветление работят всички ползватели на сградата.

След извършено охранително обследване за проверка и контрол за спазване правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство и експлоатация на административната сграда, комисията, назначена от началника на ОЗ "Охрана" - Силистра констатира, че вратата на централния вход следва да се укрепи с метална решетка или защитно (противоударно) фолио, прозорците на приземния и първия етаж, съдебните зали, деловодствата, архивите и кабинетите на административния ръководител и съдиите да се обезопасят чрез метални решетки, капаци или защитно фолио. По време на подмяна на дограмата и саниране на сградата съществуващите метални решетки са премахнати, тъй като са пренятствали ремонтните дейности и впоследствие не е било възможно да бъдат поставени отново. Предвид добрия външен вид на сградата, най-подходящо е поставяне на противоударно фолио от вътрешната, остъклена част на прозорците и входната врата на сградата. В тази връзка е необходимо да бъде увеличена бюджетната сметка на Районен съд – Дулово по параграф 10-00 „ Текуща издръжка“, с цел осигуряване средства за закупуване, доставка и монтаж на противоударно /защитно/ фолио за стъкло за укрепване и обезопасяване на прозорци на първия етаж и външната входна врата на административна сграда, в размер на 4 140.00 лв. /четири хиляди сто и четиридесет лева/, от които – 3 780.00 лв. за закупуване и монтаж, както и 360.00 лв. за транспортни разходи по доставката. Към настоящия момент бюджетът на РС – Дулово за 2019 г. е утвърден с Решение на пленума на ВСС по протокол № 2/24.01.2019 г., т.4.

В сградата, в която се помещава и стопанисва от РС-Дулово, не е извършван ремонт на санитарните помещения на двата етажа от много години. Същите се посещават от служители, охрана, служители на Агенция по вписвания, адвокати и граждани всекидневно. Постоянно се налага извършване на ремонти с подръчни средства, тъй като наличната В и К и ел. инсталации са технически остарели, в резултат на което възникват аварии, а именно запушване на канали, теч и липса на осветление. Вратите са стари и не могат да се заключват, мазилката от таваните се рони. От депозираните оферти е видно, че стойността на подобен ремонт, съгласно най-ниска представена цена по оферта на „Универсстрой-Дуло“ ЕООД е в размер на 24 835,20 /двадесет и четири хиляди осемстотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки/ с ДДС.

Не бива да се пренебрегват и редица проблеми около безопасността на сградата, като констатирани в съдебните зали остарели електрически нагревателни уреди, които са монтирани върху дървена основа и могат да предизвикат пожар.

Не е обособен отделен вход за конвойните наряди.

Подходът към служебният паркинг по улица „Бели брези“ не е обезопасен с физическа бариера за осуетяване нерегламентирано влизане на външни автомобили.

Липсват помещения за принудително доведени лица.

За подобряване на сигурността е необходимо:

1. Да се изгради система за видеонаблюдение, като същата обхваща:

- цялата фасада на сградата;
- всички входове;
- всички коридори в сградата;
- фойетата пред съдебните зали;

- пътя на конвойния наряд;
- подходът към помещението за класифицирана информация, стаята на адвокатите, деловодствата и помещението за временен престой и изолация.

2. Да се направи необходимото разместване на ползваните помещения и се изгради система за контрол на достъпа, която да ограничава достъпа на граждани до всички кабинети на съдиите, прокурорите, помещението за класифицирана информация и това за временен престой и изолация на задържани лица.

3. За недопускане влизане в сградата на граждани без документи за самоличност и внасянето на оръжие, боеприпаси и други опасни предмети, е необходимо да се монтира разделителен парапет за отделяне на входящия от изходящия поток посетители и металодетектор тип "Рамка".

4. Вратата на централния вход да се укрепи с метална решетка или защитно (противоударно) фолио.

5. Да се обезопасят всички прозорци на приземния и първия етаж, в съдебните зали, деловодствата, архивите и кабинетите на административните ръководители, чрез метални решетки, капаци или защитно фолио.

6. Отворът на покрива на сградата да се обезопаси със заключващ се метален капак (врата).

7. Да се осигури отделен вход/изход за конвойните наряди.

8. Да се обособи прилежаща зона за сигурност около сградата, в която да се забрани паркирането на лични МПС и се определи място за паркиране на конвойните автомобили.

9. Да се демонтират и премахнат всички ел. нагревателните уреди, които не са съобразени с електрическата инсталация в сградата и не са монтирани съгласно противопожарните изисквания.

10. Да се монтира физическа бариера на подхода към служебния паркинг по ул. „Бели брези“. Автомобилите, имащи право да спират на служебния паркинг, да бъдат снабдени с пропуск. Контролът върху бариерата да се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“ - Силистра, чрез устройство за дистанционно вдигане и спускане и камера за наблюдение.

11. На основание чл. 23, т. 5, във връзка с чл. 7, ал. 3 и ал. 1, т. 4 от Наредба № 4 от 10 януари 2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт, да се обособят помещения пригодни за принудително доведени лица.

В заключение бих обобщил, че основните цели в администрирането на съда ще продължат да са свързани за запазване на постигнатите добри практики до настоящия момент и развитие на РС – Дулово, съгласно стратегията за реформа в съдебната система, както и за повишаване качеството и бързината на правораздавателната дейност, повишаване квалификацията на съдиите. Постоянна цел е издигане принципа за върховенството на закона, еднаквото и точно прилагане по отношение на всички граждани и субекти за засилване чувството за справедливост в обществото. Приоритет продължава да е откритостта и прозрачността в дейността на съда за повишаване и на общественото доверие към институцията.

Основен приоритет при управление на РС - Дулово ще продължи да бъде организацията на работа в екип, както на административно ръководния състав, така и на отделните съдебни състави в ежедневното изпълнение на служебните задължения. Сегашния щат позволява изпълнението на този приоритет. За постигане

на тази цел ще се стремя към непрекъснат диалог и взаимно уважение между колегите в РС - Дулово, както и със съдебните служители. Отговорността за крайния резултат следва да бъдат споделени от всички участници в подобна организация на работа.

Ще предприема активни действия за организиране на обучителни семинари между съдиите с цел уеднаквяване практиката помежду ни и преодоляване на практически трудности. При необходимост ще инициирам срещи и с прокурорите от съдебните райони в област Силистра за съвместно обсъждане на възникналите в хода на работата проблеми. За подобряване квалификацията на съдиите ще създам нужните условия всеки от колегите да има възможност да участва в семинари, организирани от НИП или други организации. Ще продължа практиката всеки, преминал през обучение, да изнесе доклад пред колегите си, които не са имали възможност да участват в семинара, за да ги запознае с разискваните теми. Намирам, че това ще доведе до уеднаквяване на практиката по делата, с цел осигуряване предвидимост при правораздаване, до подобряване квалификацията, ще повиши интереса на съдиите и като краен резултат ще допринесе за сплотяване на колектива.

Считам за необходимо да насърчавам и активността на съдебните служители към повишаване на квалификацията, чрез участието им в различни обучителни мероприятия, било самоорганизирани или по линия на сдружението им.

Подобряване качеството на дейността на съдиите, чрез ефективен контрол чрез изготвяне справки за натовареност на съдиите и движение на делата с цел предотвратяване на забавянията и жалбите за бавност и навременна намеса на административния ръководител. Предприемане на мерки за по ефективното и пълноценно използване на новите информационни технологии за облекчаване работата на служителите, съдиите и обслужването на гражданите и адвокатите.

За повишаване доверието на гражданите в съдебната система ще продължи инициативата за ден на открити врата - среща с граждани, учаци и медии. Тази практика е съществувала и преди това. Тази година денят на „Отворените врати” в РС Дулово беше на 16.04.2019 г. При наличието на конкретни проекти и идеи считам, че бихме могли да продължим да си сътрудничим с гражданите. Може повече да се работи за повишаване откритостта и прозрачността в дейността на съда, чрез информирание на обществото за дейността на съда в сайта и чрез връзки с медиите.

В случай, че бъде избран за административен ръководител, ще действам, съобразно стратегията за реформа на съдебната власт и всяко мое решение ще бъде адекватно мотивирано от времето и организацията на съдебната система.

Съзнавам отговорността на този ръководен пост, но съм мотивиран в стремежа да разгърна възможностите на този съд, тъй като приемам, че рутината пречи на развитието.

22.04.2019 г.
Гр. Дулово

С уважение

НИКОЛАСЪ