

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

**ХРИСТИНА ИВАНОВА СЯРОВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

**Общ юридически стаж -22 години и 4 месеца**  
**Стаж в съответната система – 21 години**

**От 27.03.200г. до настоящия момент**  
**РАЙОНЕН СЪД – ТЪРГОВИЩЕ**

Правораздаване. Разглеждане на граждански и административни дела. Постановяване на съдебни актове.

**РАНГ „Съдия във ВКС и ВАС“**  
**Протокол №1/10.01.2017г.**

**От 01.10.2013г. до 01.01.2019г.**  
**РАЙОНЕН СЪД -ВАРНА**

Командирован съдия със Заповед № 345/25.09.2013г. на Председателя на АС-Варна.

Разглеждане на граждански и административни дела.  
Постановяване на съдебни актове.

**От 07.10.2004г. до 14.10.2009г.**

**Заместник на административния ръководител на РС-Търговище**

Разглеждане и решаване на граждански и търговски дела.

Административно ръководство на съда в случаите на отсъствие на Председателя.

От 11.05.1998г. до 27.03.2000г.  
**ОКРЪЖЕН СЪД-ТЪРГОВИЩЕ**

Младши съдия.

Разглеждане и решаване на граждански и наказателни дела.

От 01.11.1996г. до 31.10.1997г.  
**ОКРЪЖЕН СЪД-ТЪРГОВИЩЕ**

Съдебен кандидат.

Обучение в съдебната практика.

От 27.06.1996г. до 01.11.1996г.  
**ЛВК“ВИНПРОМ“ Търговище**

Юрисконсулт.

Процесуално представителство.

От 11.09.1990г. до 01.07.1991г.  
**ТПК“Септември“ Търговище**

Шивач.

Производствена дейност.

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

От 1991г.-1996г.

**Икономически университет- Варна**

Обучение в Юридически факултет,

Специалност „Право“

Висше образование. Квалификация ЮРИСТ

Диплома

Удостоверение за правоспособност

1 997г. на Министерство на правосъдието.

От 1986г.-1990г.

**I-во ЕСПУ -Търговище**

Средно образование

Диплома

От 1979г.-1986г.

**I-во ЕСПУ-Търговище**

Начално и основно образование

МАЙЧИН ЕЗИК

**БЪЛГАРСКИ**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**РУСКИ**

отлично  
мн.добро  
мн.добър

**НЕМСКИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

добро  
добро  
добър

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Инициативност, диалогичност, организираност, иновации, справяне в стресови ситуации, съпричастност.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Административен опит като Зам.Председател 5 години. Умения за работа в екип и мотивиране на екипа. Умения за степенуване на задачите по важност. Контрол върху изпълнението на поставените задачи.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с Microsoft office, word, exel, internet, it – card.  
Работа с всички съдебни програми.

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

Български народни танци.

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Участие в семинари, обучения и други обучителни мероприятия и срещи, свързани с повишаване на професионалната ми дейност и квалификация, организирани от НИП, неправителствени организации и органи подробно изброени в приложената кадрова справка.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

Категория В

24.06.2019г.

ПОДПИС:.

X<sub>1</sub>

лова Сярова

Автобиография