

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

**ГАЛИН НИКОЛОВ КОСЕВ**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Съдия в Административен съд Габрово от 15.02.2007г. до настоящия момент  
Административен съд Габрово  
Правораздаване

Съдия  
Постановяване на съдебни актове

Съдия в Районен съд Габрово от 04.01.2002г. до 14.02.2007г.  
Районен съд Габрово  
Правораздаване  
Съдия  
Постановяване на съдебни актове

Младши съдия в Окръжен съд Габрово от 04.01.2000г. до 04.01.2002г.  
Окръжен съд Габрово  
Правораздаване  
Младши съдия  
Постановяване на съдебни актове

1999г. едногодишен стаж на съдебен кандидат в Окръжен съд Габрово  
Окръжен съд Габрово  
Изготвяне на проекти за съдебни актове  
Обучение в съдебна практика

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1986г.- 1990г. ТМЕТ"Д- р Никола Василиади" Габрово- завършено средно образование отличен успех
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	1992г.- 1997г. ВТУ"Св.Св. Кирил и Методий" В. Търново, факултет „Юридически“- специалност „Право“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	Юрист
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	магистър

## МАЙЧИН ЕЗИК

## БЪЛГАРСКИ

## ДРУГИ ЕЗИЦИ

## РУСКИ ЕЗИК

- Четене ДОБРО НИВО
- Писане ДОБРО НИВО
- Разговор ДОБРО НИВО

## АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене ДОБРО НИВО
- Писане ДОБРО НИВО
- Разговор ДОБРО НИВО

## ИТАЛИАНСКИ ЕЗИК

- Четене ДОБРО НИВО
- Писане ДОБРО НИВО
- Разговор ДОБРО НИВО

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Толерантност, Способност за планиране, Организиране, Контролиране и Усъвършенстване в работата, Способност да оценява и анализира информацията, Формирано чувство за лоялност и поемане на отговорност за действията и постъпки  
Гъвкавост и способност за балансиране

Дългогодишен опит за конструктивна работа в екип в Съдебната система, Отлично служебно взаимодействие и координация с други звена на съдебната система, изпълнителната власт и правоохранителните органи

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС  
СУМПС КАТ. В, М  
ОТ 1991Г.

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ- WINDOWS, WORD, EXCEL, SAS „СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО“