

ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
гр. СОФИЯ

## КОНЦЕПЦИЯ

### ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО

на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт

от Галин Николов Косев – съдия в Административен съд – Габрово,  
кандидат за длъжността Административен ръководител – Председател на  
Административен съд - Габрово

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Настоящата концепция за стратегическо управление отразява приоритетите, целите и задачите, които поставям пред себе си за осъществяването на които бих работил и принципите, които бих отстоявал, в случай че ми бъде гласувано доверие да изпълнявам тази ръководна длъжност в Административен съд – Габрово.

Утвърждаването на Административен съд – Габрово като ефективен, стабилен, заслужил общественото доверие съдебен орган може да бъде извършено въз основа изпълнение на набора от стратегически задачи, одобрени в стратегическия план на съда, чиято цел е да поддържат вече постигнатото и да надграждат и способстват развитието на съда в посока осигуряване на равен достъп до правосъдие, защита на правата и интересите на гражданите, организациите и държавата, както и повишаване доверието на обществото в съдебната система. Възможно е повишаване ефективността на управлението, постижимо посредством разгръщане и пълноценно използване потенциала на човешкия ресурс в съда, посредством повишаване на мотивацията, компетентността, отговорността и ангажираността към институцията, като се преследва основната цел - осигуряване на справедлив процес и ефективна защита на правата на отделните граждани.

За постигане на възложените цели е необходимо непрекъснато извършване на действия, изпълнение на процедури и контрол, които да гарантират:

1. качествено, срочно и достъпно административно правораздаване, открит и прозрачен процес на работа, устойчивост и повишено обществено доверие;

2. функционираща система за финансово управление, целяща пълноценно организиране на дейностите и използване на ресурсите, при спазване на принципите за икономичност, ефективност, ефикасност и прозрачност;

3. оптимизиране дейността на съда, чрез усъвършенстване и унифициране на работния процес, подобряване и автоматизиране на процедурите, информационно и технологично модернизиране, изграждане на облика на съда като обективен, защитаващ и гарантиращ правата на гражданите правораздавателен орган;

4. развитие и интегриране кадровия потенциал на съда, посредством повишаване квалификацията на магистрати и съдебни служители, постигане на оптимална мотивираност и повишаване качеството на обслужване на гражданите.

Постигането на търсените резултати може да се осъществи благодарение на последователното, коректно и качествено изпълнение на следните приоритети и утвърдените мерки за постигането им:

I. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване.

II. Развитие на кадровия потенциал и изграждане на механизми за модерно съдебно администриране.

III. Повишаване на общественото доверие в Административен съд – Габрово и утвърждаването му като достъпна, прозрачна, обективна и отлично работеща съдебна институция.

IV. Материално-техническа обезпеченост и развитие на информационните технологии.

За да бъде гарантирано качествено, срочно и достъпно правосъдие е необходимо оптимизиране на управлението на съда с цел постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и доверие в правораздавателния процес. Необходимо е да бъдат заложили контролни дейности за обратна връзка с оглед получаване на коректна информация, отразяваща действителното състояние и ефективността на мерките, чрез способите за оценка на постигнатите резултати от извършваните дейности.

Управлението на съда, като институция следва да се базира върху превръщане на бюджетната процедура в действащ механизъм за управление и контрол, необходимо е да бъде извършвано непрекъснато наблюдение и контрол върху дейностите по въведените работни инструкции за управление и контрол и преценка на процесите в съда, наблюдение на ефективността на въведения предварителен контрол за законосъобразност, предварителен контрол при поемане на задължение и преди извършване на разход,

осъществяване на периодичен контрол върху събирането на държавните такси и мониторинг на процедурите за управление и контрол на постъпването, съхраняването, изпълнението и отчитането на средства, както и разработване на система за преглед на въведените политики за управление и контрол в съда, с цел гарантиране нейната ефективност.

Ефективното управление на Административен съд – Габрово се гарантира от коректно спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване, посредством прилагане на утвърдените вътрешни правила за извършваните дейности и процедури, техния периодичен преглед и актуализация, с оглед привеждането им в съответствие с промени в нормативната уредба, с предоставени указания от Висш съдебен съвет или при друга възникнала необходимост. За набелязване на мерки за непрекъснато подобряване на финансовото управление и контрол се извършва систематизиране на информацията от изготвяните въпросници и доклади за прилагане на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Прозрачността на публичните средства се гарантира от пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции и въвеждане на работещи процедури. Спазването на принципите за разпределяне на отговорностите, по начин, който не позволява един служител едновременно да носи отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол; както и на системата за двоен подпис, която не разрешава поемане на финансово задължение или извършване на плащане, без подписите на председателя на съда и главния счетоводител, гарантират добро планиране, управление и отчитане на публичните средства с оглед постигане целите на Административен съд – Габрово.

За оптимизиране и повишаване на качеството на управление статистическите отчети следва да бъдат използвани за повишаване на ефективността, навременността и ефикасността в дейността на съда, като целта е извършване на своевременно анализ и вземане на конкретни управленски решения, както за ефективно разпределение на ресурсите и намаляване забавянето на делата, така и за изготвяне на бюджета и бъдещото планиране.

Събирането на информация, извършването на периодичен анализ на проблемните области в работата на съда с оглед вземане на адекватни управленски решения, както и извършването на периодичен мониторинг на финансовите разходи на съда и предприемането на адекватни мерки за намаляване на разходите могат да бъдат използвани за оптимизиране на дейностите по управление.

Ефективното управление на Административен съд – Габрово и спазването на принципа за безпристрастност и обективност, се гарантират от стриктно прилагане на въведените механизми за прозрачност при разпределение на делата от административния ръководител, посредством изпълнение на утвърдените вътрешни правила за случайно разпределение на делата в съда и използване на съответния софтуер, както и от надлежното съхраняване на информацията от извършения избор. Търсената ефективност в

управлението на делата, бързина, оптимизиране и дисциплиниране на процеса, се постига посредством спазване на принципа за случайно разпределение на съдебните дела, което гарантира справедлива и равномерна натовареност на съдиите. Следва да се прилагат конкретни методи за подобряване управлението на делата, посредством търсене на механизми за намаляване забавянето им, както и броя на старите дела. За целта следва да се извършва детайлен преглед на всяко забавено дело, да бъдат изяснени причините за забавянето му, както и да бъдат набелязани необходимите действия за своевременното му приключване. За предотвратяване забавянето на делата следва да се осъществява непрекъснат административен контрол чрез месечен мониторинг на движението на делата, посредством автоматизираната деловодна система. При извършването на прегледите, следва да бъде обърнато внимание на ненасрочените дела, както и да бъдат изяснени и отстранени причините за спирането или оставянето им без движение. Резултатите от извършваните периодични проверки да бъдат своевременно анализирани, като се набелязват конкретни действия за отстраняване на възникналите проблеми. Продължаването на практиката за осъществяване на наблюдение по отношение образуването и движението на делата, както и на въведените времеви стандарти за администриране на производството дават възможност за ясна регулация и на всички съпътстващи правоприлагането дейности.

Така описаните мерки и дейности са осъществявани и до настоящия момент, което в годините на съществуване на Административен съд - Габрово доведе до постоянното подобряване на работата на съда, погледната през призмата на критерия „бързина на процеса”. В потвърждение на този извод следва да се посочат следните данни:

- през 2014 г. – свършените в тримесечен срок са 84 %, а в едномесечен – 25 % от всички приключени,
- през 2015 г. – в тримесечен срок са приключени 84 % от производствата, както и 28 % от всички свършени дела,
- през 2016 г. от свършените дела 84 % са приключили в тримесечен срок, както и 24 % в едномесечен,
- през 2017г. в тримесечен срок са приключили 83 %, а в едномесечен – 25 %,
- през 2018г. в тримесечен срок са приключили 87 %, а в едномесечен – 27 %,
- през 2019г. в тримесечен срок са приключили 80 %, а в едномесечен – 30 %.

С оглед повишаване качеството на работа на съда е необходимо да бъде продължена утвърдената вече практика на периодично провеждане на общи събрания на съдиите в Административен съд - Габрово, за обсъждане и анализ на възникнали при текущата работа проблеми и въпроси, както и провеждане на работни срещи с представители на други административни съдилища и останалите съдилища в съдебния район, с оглед изясняване на процедурни въпроси и преодоляване на различия в съдебната практика, както и с цел укрепване и унифициране начина на работа и въведените процедури,

доколкото това е възможно. Намирам за необходимо и полезно провеждането на периодични срещи с административните органи във връзка с настъпили промени в законодателството или с оглед възникването на често срещани проблеми при оспорването на административните актове, както и за уеднаквяване на съдебната практика. Добър ефект би произвело провеждането на периодични срещи и обсъждането на проблеми в работния процес с прокуратурата, с оглед намиране на адекватни решения за оптимизиране качеството и сročността на производството. Считаю за необходимо и подновяването на практиката върнатите от ВАС дела с отменителни решения да бъдат докладвани на председателя на съда и в последствие да бъдат обсъждани от всички колеги, както и за необходимо провеждането на работни обсъждания при постъпване на групи идентични дела, с цел установяване на единна практика и предвидимост в работата на съда. Тези дейности през годините доведоха до постоянното подобряване на качеството на правораздаването в Административен съд – Габрово, така например ако се използва за критерий процента потвърдени съдебни актове от общия брой обжалвани такива, се забелязва положителна тенденция, което свидетелства за добра работа и организация на дейностите по делата, както на съдебния състав, така и на съдебната администрация в Административен съд - Габрово.

За подобряване и оптимизиране на различните дейности полезно би било организирането на работни срещи между представители на Административен съд - Габрово и Адвокатската колегия в Габрово, за обсъждане на организационни въпроси, свързани със съвместната работа.

Извършването на периодичен контрол върху изпълнението и анализ на резултатите от възложените задачи и при необходимост прецизиране дейността на съдебните служители гарантира качествено изпълнение не само на възложените задължения, но и отговорното отношение и ангажираността на служителите към съдебния процес. Повишаване на качеството и ефективността на извършваните дейности може да бъде постигнато, като резултат от непрекъснато подобряване на административните процедури и работата с документи, което изисква периодичен преглед на начина на работа на съда, за да се гарантира спазване на всички изисквания за работа с документите и сроковете. Гаранция за ефективност е прилагането на унифицираната система за подреждане на делата в съдебното деловодство, с оглед спазване на нормативните изисквания и улесняване взаимозаменяемостта и преразпределението на задълженията между служителите. Качеството на работата е обвързано пряко с поддържане на утвърдената надеждна система за водене на съдебните протоколи, осигуряваща точност и навременност. Пълноценното използване на внедрената звукозаписна техника улеснява и подпомага процеса на протоколиране, гарантира вярност при отразяване на случилото се в съдебното заседание. Ще се запази практиката, изготвянето на протоколите да се извършва най-късно в деня, следващ съдебното заседание, както и последващото го незабавно публикуване на сайта на съда.

Извършването на заложените механизми за наблюдение на процесите в дейността на специализираната администрация, като периодичен контрол върху събираемостта на таксите, проверката на съответствието на записите в деловодните книги с тези в деловодната програма, утвърдената периодика на наблюдение на спрените дела, организацията за мониторинг на събирането на вземанията в полза на съда, осъществяването на текущ контрол върху работата на съдебните служители, използването на средствата за обратна връзка с представители на гражданите и адвокатурата, могат да бъдат използвани не само като способи за оценка на постигнатите резултати, а и като средство за поставяне на цели и набелязване на насоки и мерки за подобряване на конкретните процеси.

Належащо за отговаряне на изискванията за качество, срочност и достъпност на административното правосъдие е предприемането на действия по Глава XVIII „а“ от Закона за съдебната власт, като първите стъпки следва да се предприемат по отношение обезпечаването с информационни и технологични ресурси за да се изпълни коректно задължението за въвеждане на електронното правосъдие, създаващи функционална възможност за извършване на действия в електронна форма, както и развиване и конкретизиране на планираните мерки за въвеждане на практика на електронен обмен на съдебни книжа, в допустимите от закона случаи.

Следваща стъпка към постигането на достъпност в административното правораздаване е търсене на възможности и средства за предоставяне на адекватна навременна информация и работа с граждани от уязвими групи. Участия или организиране на специализирани обучения и форуми по проблемите на уязвимите групи, насочване на тези групи към специализирани програми, организации и институции за помощ и подкрепа.

Вторият приоритет в стратегическо отношение е развитие и интегриране на кадровия потенциал, а именно развитието и квалификацията на съдебните кадри, който има огромно значение за състоянието и облика на съда, основа е за повишаване на качеството в работата и постигането на ефективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги. Постигането на положителни резултати може да бъде гарантирано при спазване на утвърдения и към настоящия момент ред за организация на непрекъснатост на работното време на службите /деловодство и архив/, при условията на чл.148, ал.1 от ПАС. Организирането на периодични обучения с оглед повишаване на възможностите и условията за взаимозаменяемост и преразпределение на служебните задължения, както и създаване на организация за прехвърляне и комбиниране на задълженията на съдебните служители по време на обедната почивка и при отсъствие допринасят за оптимизиране на работния процес.

За подобряване организацията и ефективността на работата на съдебната администрация в Административен съд – Габрово, следва да бъдат прилагани мерки за ефективно управление на съдебните служители и поддържане нивото на компетентността им, чрез стриктно изпълнение на утвърдените вътрешни актове, а именно Етичния кодекс на съдебните

служители, Правилника за вътрешния трудов ред, Вътрешните правила за организация и управление на човешките ресурси и прилагане на въведените стандарти за обслужване на граждани.

Възможността за изграждане на ефективен екип, състоящ се от качествени и мотивирани съдебни кадри, е резултат не само от усъвършенстването на процедурите за подбор и назначаване на съдебни служители. Необходимо е да бъдат търсени методи за мотивация на работещите в съда служители, провокиране на ангажираност и отговорност при извършване на основните задължения, както и стимулиране на инициативност към поемане на допълнителна работа. Възможно е търсенето на начини за усъвършенстване на прилаганата процедура за атестиране на съдебните служители и на критериите за оценка на етичната регулация и дисциплинарната практика по отношение на съдебните служители. Оценката на удовлетвореността на съдебните служители от работата им може да бъде основа за разработване на методи и средства за мотивиране на екипа, както и разработването на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на съдебните служители при постигнати високи резултати в работата, чрез предвиждане на поощрения като връчване на отличия или награди, допълнително стимулиране и др. Коректив за отношението и качествено изпълнение на възложеното от страна на служителите би било предприемането на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при констатиране на дисциплинарни нарушения.

Развитието на кадровия потенциал и повишаване качеството на работа е възможно да бъде базирано върху събиране на информация и периодичен анализ и оценка на потребностите от обучение и квалификация по конкретни теми и проблемни области, с цел непрекъснато повишаване нивото на компетентност на магистрати и съдебни служители в Административен съд – Габрово и изграждане на механизми за модерно съдебно администриране. Полезно е продължаването на практиката по ежегодно изготвяне на програма за обучения, семинари и квалификации на съдии и съдебни служители в съответствие с календарния план на обучение на НИП, обучения, планирани от съдебни органи, държавни институции, неправителствени организации и др. Обучителните програми се структурират по приоритети и съобразно заявените желания на магистратите и съдебните служители. Необходимо за повишаване качеството на работата е да бъдат използвани всички предоставяни възможности за текущо обучение, присъствено или дистанционно, както за магистратите, така и за съдебните служители, за подобряване на професионалните познания и практическите умения, с оглед повишване културата на обслужване и ефективно и качествено изпълнение на задълженията. Ще се запази стремежа магистратите да участват поне в две обучения годишно, а съдебните служители в поне едно. От огромно значение е търсене на възможности, освен предложените от НИП, за поддържащо и продължаващо обучение на съдебните служители, както и въвеждане на периодично специализирано обучение по приложението на информационните технологии в правораздавателната дейност. Необходимо е стимулиране на участието в

специфични модули за обучение на ръководния екип на съда и участие в обученията по европейско право за съответствие с европейското правосъдие, както и участието на съдии и съдебни служители в провеждани обучения и дейности за обмен на добри практики в професионални организации на съдиите и съдебните служители.

Третият стратегически приоритет - повишаване на общественото доверие в Административен съд – Габрово и утвърждаването му като достъпна, прозрачна, обективна и отлично работеща съдебна институция, е приоритет, чието осъществяване се постига чрез гарантиране на прозрачност и достъп до информация за дейността на съда, оптимизиране на връзките с обществеността и медиите, прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси, както и стимулирането на участие в изготвяне на законопроекти инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

Приоритет е оптимизиране дейността на администрацията в съда с цел извършване на качествени и бързи административни услуги, наблюдение и оценка на ефикасността и ефективността на операциите и процесите и разработване на процедури за документиране, архивиране и съхраняване на различни видове информация, гарантиращи, че във всеки момент е ясно кой, кога, какво и как извършва, с каква цел и какъв документ се създава.

Оптимизирането на достъпа до информация и подобряване на механизмите за предоставяне на информация на обществото за дейността на съда в насока информационни технологии, следва да се извършва посредством търсенето на възможности за въвеждане на нови технологии – внедряване на софтуер, позволяващ търсене на информация в страницата на съда по различни признаци. Като добър пример в тази насока може да се посочи програмата, внедрена и използвана от ВАС. Разработването и усъвършенстването на въведената възможност за електронен обмен на информация и призоваване на страните по електронен път ще позволи на Административен съд – Габрово да отговори на нормативните и европейските изисквания. Използването на информационните технологии е приоритет, работата по който гарантира повишаване на качеството на правораздавателната дейност и ефективността на работата. За да бъде целесъобразно използването на информационните технологии, както и с оглед регламентиране на правата и задълженията на магистратите и служителите, в специална папка на споделено място в локалната мрежа на съда, са публикувани всички утвърдени вътрешни правила и процедури на Административен съд – Габрово. За целта се налага да бъдат стриктно прилагани утвърдените политики за използване на компютърното оборудване. Използването на технологиите неминуемо предполага известен риск от нерегламентиран достъп до информацията, съхранявана при работата на съда. За осигуряване на високо ниво на защита ще продължи извършването на системни проверки на информационните системи и бази данни, както и периодичното им архивиране на сървър. Периодично следва



да се предприемат мерки за защита на компютърната мрежа от посегателства през интернет и да се извършват тестове за сигурност. Осигуряването на прозрачност в работата на съда се поддържа чрез своевременно актуализиране на информацията, публикувана на интернет страницата на съда, както и чрез незабавно публикуване на всички постановени съдебни актове на съда и на протоколите от откритите съдебни заседания, при спазване разпоредбите по защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Предоставянето на информация и изграждането на доверие сред обществото в съдебната власт и в частност в дейността на Административен съд – Габрово е предизвикателство пред ръководството, поради общото неразбиране и ниската правна култура на част от гражданите. Пропуските в образователната система, ведно с липсата на достъпност и яснота на използвания от магистратите език също пораждат недоверие в системата. Липсата на ясно дефинирана и провеждана единна политика на прозрачност и достъпност на информацията от всички органи на съдебна власт обърква обществото и създава отрицателни нагласи към правораздавателния процес. Недоверието е в резултат и на забавения процес на унифициране и внедряване на информационните стандарти, които да гарантират ефективност и надеждност на обмена на информация вътре в съдебната система, от една страна, и от друга да позволят правно регламентиран открит, защитен и равен достъп до документи и данни от дейността на съдилищата. За целта е необходимо усъвършенстването на възможностите за предоставяне на информация, както и събирането на информация и анализ на проблемите и затрудненията при осъществяване на достъп до съдебна информация от страна на обществеността, медиите и участниците по делата. Полезно би било продължаването на инициативата „Дни на отворените врати“ в различни форми поради възможността, предоставена на обществеността да се запознае отблизо с конкретиката на съдебната дейност. Благодарение на тази практика се предоставя добра възможност и за учениците, посещаващи съда, да придобият преки и непосредствени впечатления, както от съдебната сграда, така и от процеса и организацията на работа на магистратите и съдебните служители. Най-пълна представа за професията учениците придобиват при участието си, като зрители, в откритите съдебни заседания, детайлите от които в последствие биват обсъждани в часовете, в които преподавам в Националната Априловска гимназия. По този начин се постига целта за увеличаване прозрачността в работата на съда, както и биват отстранени неясноти и пропуски в познаването на правораздаването.

Тъй като медиите се приемат за коректив на правосъдната система и посредник с обществеността, принцип при работата с тях е предоставянето на актуална информация по въпроси и дела, представляващи интерес за гражданите; използване на възможността за осведомяване на гражданите и обществеността за ролята и функциите на съда чрез медиите, както и стриктно прилагане на утвърдената Медийна стратегия и периодичното адаптиране на правилата за работа с медиите към променящата се медийна среда, при съблюдаване на актуалните нормативни условия в тази

насока. Организирането на тематични срещи с журналисти и представители на медии, по инициатива и на двете страни, би способствало разширяването на обществения отзвук от дейността на съда и същевременно би довело до разясняване, както за гилдията, така и за отделни групи от обществото на конкретни теми и видове дела.

Полезно за подобряване на вътрешно- организационните дейности би било проучването на общественото мнение и нагласи към Административен съд – Габрово посредством използване на приложимите начини – анкети, интервюта и интернет страницата на съда, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване работата на съда, удовлетвореност от предоставените услуги. Общественото доверие към правосъдната система може да се изгради в положителен аспект само посредством предприемане на реални действия на ефективна и ясна борба с непрофесионалното, неморалното, корупционно поведение. Превенцията на корупцията ще продължава да се осъществява чрез коректното извършване на ежемесечна проверка на кутията за сигнали за корупция; обявяване на таксите и сумите, които се събират от съда, на видно за гражданите място; провеждане на открита и прозрачна процедура за подбор и назначаване на съдебни служители; разработване на специфични антикорупционни мерки по отношение дейността на съдебните служители с отчитане на специфичните рискове, свързани с функциите им; стриктно спазване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в съда; проучване на общественото мнение чрез изготвяне и разпространение на анкетни листове, включващи въпроси относно организацията на работа в съда, начина на обслужване на гражданите – бързина, точност и коректност, отношение на служителите към гражданите, както и констатиране на слабости и недостатъци.

Четвъртата стратегическа цел пред ръководството на съда е изграждане на материално- техническа осигуреност и информационни технологии, отговарящи на необходимостта и спецификата на работата и очакванията на магистрати, съдебни служители и общественост.

Необходимо е обезпечаването на обществеността с полезна информация посредством поддържането на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в интернет страницата на съда, с изрично отразяване на делата с обществен интерес, по критериите, разработени от ВСС в тази насока, както и намирането на организационни решения и на техническа възможност за електронен обмен на информация, разработване на програмни и организационни условия за въвеждане на електронен обмен на документи, съобщения и процесуални действия между органите на съдебната власт и участниците в съдебните производства.

Информационното и технологично модернизиране е възможно при коректно и срочно изпълнение на дейностите по планиране и осигуряване на необходимата техника и софтуер за нормалното функциониране на работните процеси. Поетапно, през 2016 г. и 2017 г. бяха получени общо 11 нови компютърни конфигурации, които бяха своевременно

инсталирани и разпределени по работни места, като същите замениха най-старите компютърни конфигурации, функциониращи от създаването на съда през 2007 година. Следва да се отбележи, че в Административен съд – Габрово продължават все още да работят 14 компютърни конфигурации Dell, инсталирани с отдавна неподдържаната операционна система Windows XP и хардуерни параметри, непозволяващи ъпдейти, което затруднява и съществено забавя работата на служителите. Следвайки ритъма на подмяна, който до скоро се реализираше посредством успешно проведени от ВСС обществени поръчки, належащо е да бъдат предприети действия за подмяна и на останалите 14 компютърни конфигурации Dell. Освен това, във връзка с необходимостта от съхраняването на цифрови изображения на делата следва да бъдат набавени поне 2 броя документни скенери, което ще позволи разработването и внедряването на успешно работеща система за автоматизирано управление на делата, включително създаването на електронна папка на всички дела, започвайки от първия акт на производството в изпълнение на нормативните разпоредби на ЗСВ, както и разработване на Система за управление и контрол на информацията.

В материално-битово отношение, условията на работа в съда са изключително добри – всеки съдия работи в самостоятелен кабинет, съдебните служители са по двама в стая, с изключение на четиримата служители, работещи в служба „Деловодство“. Единствено, с оглед оптимизиране на разходите, е възможно да бъде извършено газифициране на сградата на съда. Понастоящем отоплението и охлаждането се извършват с отоплителна система, захранвана единствено на ток, като климатичният агрегат и конвекторите обслужват всяко работно помещение на съда, като същата работи повече от десет години – извън гаранционния срок е, което затруднява неговото обслужване при ремонти. В края на миналата година е поискано становище относно физическата възможност за газифицирането на сградата на Административен съд – Габрово. Съпоставянето на сумата по проектната прогноза с извършваните разходи през зимните периоди, сочи че инвестицията за газифициране би се възвърнала през следващите два зимни периода.

Настоящата концепция отразява действителното състояние на Административен съд – Габрово, както и вижданията ми за развитието на основните дейности в близките години, предстоящите приоритети и възможностите за реализацията им. Невъзможно е изчерпателно и детайлно описание на всички процеси, поради факта че функционирането на съда е динамичен процес, изпълнен с предизвикателства, в който участието на човешкия фактор е от огромно значение. За оптимизиране управлението на съда намирам за изключително важно ангажирането на магистратите и служителите с конкретни проблеми и проекти, свързани с пряката дейност на съда. Участието в различни професионални дебати и във вземането на конкретни решения оформя вътрешно-професионална ангажираност, която формира мотивация за необходимите промени. Целта е всеки представител на

съда да има желанието, а и възможността да участва и влияе в някаква степен върху управлението, както и да има отговорността да го прави. Вземането на бързи и адекватни решения спрямо всяка конкретна ситуация изискват креативност и гъвкавост, необходимо е в екипа да бъде създадено усещането за съпричастност, да бъдат поддържани отношения на доверие, съпричастност и уважение към дейността на всеки. В този аспект поставените управленски цели ще се превърнат и ще бъдат усещани като общи, а достигането им – лесно и реално постижимо.

Подобряването и оптимизирането на цялостната дейност на съда е основата, върху която следва да се гради по-нататъшното развитие на Административен съд – Габрово. Постигнатото до настоящия момент в утвърждаването на съда, като една добре работеща система се дължи на непрекъснатите усилия и доброто взаимодействие между ръководството на съда, магистратите, съдебните служби и всеки от служителите. Ясната визия за стратегическите задачи, както и за дългосрочните цели и действията, необходими за постигането им, са гаранция за развитие на съда. Спазването на досега утвърдените и добре работещи принципи на поведение в отношенията, доказаните организационни способности, уравновесеност и позитивен подход към екипа, осигуряват отлична перспектива за изпълнение на специфичните цели и задачи, поставени пред Административен съд – Габрово, а именно утвърждаване облика на съда като гарант за бързо, безпристрастно и справедливо правораздаване.

ГАБРОВО  
23.01.2020г.

С УВАЖЕНИЕ: .....

.....  
/Галин Косев/