

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ГРАД СОФИЯ

● К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд град
Бяла, в съответствие с чл.194б, ал.1, т.2, вр. чл.194а,
ал.2 от ЗСВ

разработена от Галена Петкова Чешмеджиева - Дякова

● Административен ръководител – Председател на Районен съд
Бяла

кандидат за заемане на длъжността Административен
ръководител – Председател на Районен съд Бяла

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Увод – л.3

II. Мотивация за заемане на длъжността - л.3

III. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд Бяла, достижения и проблеми в досегашната му дейност - л.6

1. Кратка характеристика на съдебния район – л.6

2. Кадрова обезпеченост - л.7

3. Техническа обезпеченост - 8

4. Сграден фонд л.10

IV. Правораздавателна дейност - л.13

V. Взети мерки от Административния ръководител, относящи се до работата на съда - л.19

VI .Медийна стратегия – л.23

VII. Приоритети в работата на Районен съд Бяла и мерки за постигането им – л.25

VIII. Заключение – л.31

Уважаеми дами и господа, членове на Висшия съдебен съвет,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт представям пред Вас концепция за стратегическо управление на Районен съд град Бяла. В нея изразявам виждането си относно организацията и дейността на Районен съд Бяла, като част от съдебната система в процеса на протичащата съдебна реформа, съгласно препоръките направени в докладите на Европейската комисия.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ

Мотивите да участвам в обявения конкурс за избор на административен ръководител на Районен съд Бяла се основават на опората и подкрепата, която съм имала от колегите ми и съдебните служители на РС Бяла през първия ми изминал мандат, както и заради сериозните ангажименти, които съм поела и по изпълнението на които съм работила през изминалите пет години в този съд. Познавам работата на съда и хората в него още от началото на юридическата ми кариера след завършване на Юридическия факултет на Великотърновския университет „Св.Св.Кирил и Методий“ през 2001г. Част от юридическия ми стаж е преминал в Районен съд Бяла, след това през около двегодишната ми адвокатска практика се явях по дела основно в РС Бяла. Като разследващ орган в ОД МВР град Русе, РПУ град Бяла през периода 2003г. – 2007г., работата ми отново беше тясно свързана с Районен съд Бяла. От 2007г., след провеждане на конкурс за първоначално назначаване на съдии в районен съд, с решение на Висшия съдебен съвет, съм назначена за съдия в Районен съд Попово, като от тогава до сега разглеждам и се произнасям основно по наказателни дела. Със заповед на Председателя на ВКС за една година през периода 2010-2011г. бях командирована като съдия в Районен съд Бяла. От този период е началото на пълноценните ми контакти с магистратите и служителите в съда, както и цялостните ми впечатления от организацията и начина на работа в него. След конкурс за избор на административен ръководител на Районен съд Бяла през 2014г. с Решение на ВСС съм избрана за административен ръководител на съда и от 24.11.2014г. до сега съм на тази длъжност. Посочените позиции, на които съм работила за мен са много ценни като професионален опит, тъй като ми дават възможност да възприема и преценя работата в Районен съд Бяла от

различни гледни точки, а работата ми в друг съд ми дава възможност да го сравнявам и с организацията и работата в друга подобна институция.

Работата ми като административен ръководител и близкото общуване с други колеги на тази длъжност ми позволи да натрупам познанията, свързани с административната работа, финансовото и материално осигуряване. От съществено значение е и натрупания опит, свързан с общуването, управлението, преценяването, съобразяването и контрола над хората, за действията на които нося отговорност. От ежедневното общуване с колектива на съда и от позицията на ръководител съм убедена, че в съда работят юристи с доказани професионални качества и изключително отговорни и качествени служители от общата и специализирана съдебна администрация, които съвестно и професионално изпълняват задълженията си. Натрупаният управленски опит, доверието, което имам в колектива на Районен съд Бяла, добрите делови и професионални отношения с другите институции, с които е свързана работата ни /AC В.Търново, ОС Русе, РП Бяла, РУПолиция гр.Бяла, Община гр.Бяла и др./ и желанието да довърша докрай започнатите от мен сериозни начинания, свързани основно с изграждането на нова съдебна сграда, ме мотивират и ми дават увереност, че мога да се справя с предизвикателствата на втори мандат.

Постиженията, които имам като административен ръководител за мен се изразяват в добрите и високи резултати, които са отчетени при извършеният множество проверки на работата в съда от различни органи. Разбира се това са постижения и на целия колектив, който съм ръководила. Ежегодните проверки през периода 2014г. до 2018г., извършвани от комисии от Окръжен съд – Русе – по граждански и наказателни дела са приключвали без констатирани нередности и сериозни забележки. През 2017г. се извърши проверка на постъпилите искания към Районен съд Бяла по чл.159а от НПК от експерти от Народното събрание на Република България, като по време на проверката не са констатирани нередности. През 2017 г. се извърши проверка от Териториална дирекция национална сигурност /ТДНС/ гр. Русе с предписание за изграждане на Регистратура за класифицирана информация и всичко свързано с нея. Предвид липсата на помещение и състоянието на сградата – регистратура за класифицирана информация е предвидена в плана и ще бъде изградена в новата Съдебна палата. Пред 2017г. се извърши проверка от Отдел Държавен архив гр.

Русе. Проверката не констатира нарушения. Дадените от проверяващия предписания се изпълниха в посочените срокове, за което е уведомен Отдел Държавен архив – Русе. Последващата контролна проверка от Отдел Държавен архив приключи без забележки. През 2019г. се извърши ОТ Инспектората към ВСС комплексна планова проверка по организацията на административната дейност, образуването, движението и приключването на наказателните дела за 2017 и 2018г. Въз основа на нея са направените изводи, че Инспектората към ВСС не следва да дава препоръки. През 2016г. се извърши проверка от Дирекция Инспекция по труда гр.Русе. Констатирана е липса на екзекутивна документация на съда, която е изискана веднага от Община Бяла и ВСС. През 2019 г. се извърши вътрешен одитен ангажимент за даване на увереност в РС Бяла. Одитът обхваща периода от 01.01.2018г. до 31.12.2018г. и се извърши от Калина Любенова – старши вътрешен одитор. По време на одита се констатираха несъществени нередности, които се отстраниха веднага, още по време на одита. Окончателното одиторско мнение е, че бюджетът на съда се планира съгласно нормативните изисквания. Приходите и бюджетните разходи на съда се администрират в съответствие с нормативните изисквания. Отчитането на бюджетния ресурс и средства в набирателната сметка са в съответствие с нормативните изисквания. Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите, свързани с активите и тяхното опазване. Управлението и стопанисването на съдебното имущество и управлението на човешките ресурси е в съответствие с нормативните изисквания. Процесите, извършвани от специализираната администрация, които са в обхвата на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове. Предварителният контрол за законосъобразност обхваща цялостната дейност на съда. Констатирани са някои слабости при изпълнение на отделни процеси, посочени в раздел две от доклада, които са нискорискови, не се проявяват често и не оказват съществено влияние върху дейността на съда.

Ежегодно в съда със заповеди в съда се формират комисии, които извършват вътрешни проверки: проверка на веществените доказателства, проверка на книгите, проверка дейността на Съдебно изпълнителна служба/без 2018 г./, Инвентаризация на делата, Проверка на Бюро

съдимост. По време на проверките не са констатирани нередности и неспазване утвърдените вътрешни правила и разпоредбите на ПАС.

Освен много добри резултати от извършените проверки, увереността ми, че мога да се справя с работата на административен ръководител не на последно място е свързана и с резултатите от последната ми атестация през 2016г., свързана със заемането имено на тази длъжност, при която съм получила положителна комплексна оценка Много добра - 147 точки.

Следващ момент в личната ми мотивация да участвам в този конкурс е желанието ми да поддърjam изградената спокойна работна среда и добрия колективен дух в съда. През изминалите пет години в съда бяха организирани и осъществени тържества по повод професионалния празник на 16 април / през 2016г. във вила в с.Нисово, през 2017г. екскурзия с две нощувки в гр.Трявна, през 2019г. организиране на общо събиране и празнуване с Районен съд гр.Свищов/. За колектива на съда това бяха нови моменти, които се възприеха с желание да бъде утвърдена една подобна добра практика. Считам, че създадената малка традиция в съда да се организират два пъти годишно тържества - по повод Коледните празници и 16 април /с останалата юридическа общност на град Бяла/ следва да продължи. Включването на много голяма част от съдии и служители в тези тържества е доказателство за желанието на работещите в съда да се изгради и стабилизира спокойна атмосфера за работа, добронамереност и колегиалност в отношенията.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД БЯЛА, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд Бяла се намира в съдебния район на Апелативен съд Велико Търново, съдебния район на Окръжен съд Русе. Съдът осъществява дейността си на територията на Област Русе, като обслужва общините Бяла, Борово, Две могили и Ценово, в които общо са включени 39 населени места. На територията на съдебния район преминава главен път - ГП I 5 , участъкът между гр.Русе – гр.Велико Търново, който е известен с изключително натовареното движение в двете посоки. Това обстоятелство неминуемо се отразява на работата в съда, тъй като по повод голяма част

от случващите се на този път ПТП често в съда се разглеждат дела с участие на чужди граждани. Това води до усложняване на процеса/наказателния/, тъй като е свързано с трудности при призоваването, участие на преводачи от различни езици / турски, руски, украински, румънски и др./, използване на писмени преводни услуги, задължително участие на служебни защитници и други усложнения, които възникват в процеса на работа. Друг специфичен момент в работата на Районен съд Бяла е сравнително високия процент дела по Закона за здравето/ЗЗ/, тъй като в града се намира Държавна психиатрична болница/ДПБ/, която обслужва територията на областите Русе, Разград и Силистра. Относително високия брой постъпили ЧНД се дължи на факта, че с последните промени в НПК /ДВ, бр.63 от 2017г./ – раздел Прилагане на принудителни медицински мерки и в частност чл.432, ал.1 от НПК, подсъдността за разглеждане на делата свързани продължаване, промяна или прекратяване на принудителното лечение по чл.89 от НК е по местонахождение на лечебното заведение. Поради тази причина в РС Бяла се наблюдава и повишаване броя на този вид частни наказателни производства, в които участват лица, които са на лечение, изпратени от съдилищата в област Русе, Разград и Силистра. Разглеждането на този вид дела и организацията по тях предполага една добра връзка и координация с администрацията на ДПБ Бяла. Считам, че на този етап това е постигнато и в бъдеще следва да се положат същите усилия за продължаване на ефективната работа с лечебното заведение. От друга страна посоченото горе се отразява чувствително на бюджета на съда, тъй като в този вид производства назначаването на съдебнопсихиатрична експертиза е задължително, а заплащането на вещото лице е за сметка на съда.

Районен съд Бяла е кадрово обезпечен. Утвърден е щат както следва: 4 съдии – Административен ръководител – Председател и трима съдии), един съдия по вписванията, двама държавни съдебни изпълнители, като всички щатни бройки са заети. Целогодишно през 2018г. са работили съдиите Дякова, Дочев, Ириева и Бонева. С Решение по протокол № 31 от заседание, проведено на 13.12.2018 г. Пленумът на ВСС взе решение за разкриване, на основание чл.30, ал.2, т.8 от ЗСВ, на 1/една/ щатна длъжност „съдия“ в Районен съд – Бяла, считано от датата на вземане на решението. С Решение по протокол № 41 от заседание, проведено на 14.12.2018 г. Съдийската колегия на ВСС назначи, на

основание чл. 160 във връзка с чл. 243 от ЗСВ, Атанас Василев Димитров – младши съдия в Окръжен съд – Русе, на длъжност „Съдия“ в Районен съд – Бяла, считано от датата на встъпване в длъжност. Съдия Димитров встъпи в длъжност на 07.01.2019 г. Към момента в съда работят четирима магистрати, тъй като със Заповед №266/07.06.2019г. на Председателя на Апелативен съд В.Търново от 17.06.2019г. до 16.12.2019г. съдия Ириева е командирована в Окръжен съд Русе.

Щатната численост на съдебната администрация в Районен съд Бяла е 17 служители, съгласно класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт – 1 Главен счетоводител, 1 Системен администратор, 1 административен секретар, 4 Съдебни секретари, 6 Деловодители, 1 Съдебен архивар, 1 Призовкар, 1 Чистач и 1 огњар. От посочените длъжности през 2018г. всички длъжности са заети. В администрацията на Районен съд Бяла работят съдебни служители с много добра квалификация. Подбора и назначаването на съдебните служители е извършен съгласно ПАС. Последно е проведен конкурс през 2015г. за длъжността съдебен секретар. В длъжностните характеристики и с отделни заповеди на административния ръководител е създадена възможност за взаимозаменяемост между служителите, когато титулярите отсъстват. Броят съдебни служители е оптимален за моментното функциониране на съда, няма незаети бройки, поради което намирам, че не е налице необходимост от увеличаване на служителските щатове. Наличните щатни бройки са достатъчни за нормалната организация на правораздавателната дейност. Подчертавам, че като цяло съдебната администрация на Районен съд Бяла работи много добре, служителите са отговорни и всеотдайни в изпълнение на трудовите си задължения. Периодично служителите от отделните служби участват в организирани регионални и национални семинари с цел повишаване квалификацията им. През последните пет години не са постъпвали сигнали за корупция, нередности и нарушения, не са налагани дисциплинарни наказания на съдебни служители. Работната атмосфера е спокойна, не са констатирани прояви на неспазване правилата на етичния кодекс.

Техническата обезпеченост на съда се изразява в това, че всички работни места са окомплектовани с компютри и принтери, съдебните зали са оборудвани с озвучителни системи, едната от тях и със звукозаписна техника, а посредством външни информационни табла е

постигнато улесняване информираността на участниците в делата. Следва да се отбележи, че голяма част от наличната техника е остаряла и периодично дефектира. Някои от работните станции са закупени преди доста години и все по-често се забелязва отказ на оборудването поради дългия срок на експлоатация. Основните проблеми са липсата на достатъчно оперативна памет (RAM памет), амортизираните твърди дискове и планираното оставяне на компонентите. Взимайки предвид нарастващите минимални изисквания към хардуерните платформи и бъдещото увеличено натоварване с нови програмни продукти през 2018 г. са закупени 3 броя компютърни конфигурации с цел окомплектоване на работното място на новоназначения съдия и замяната на дефектирана и проблемна техника. С доставените през 2017 г. 4 броя компютърни конфигурации са подменени най-старите и проблемни компютърни конфигурации. През 2018 г. са закупени 2 броя UPS за сървърите и 5 броя UPS за компютри, тъй като след поредица от токови удари няколко броя UPS останаха извън строя. В края на 2017 г. са доставени от ВСС 6бр. принтери, които вече са внедрени в употреба. През 2019 г. са закупувани основно консумативи за работата със съществуващата техника. През 2019 г. е направено искане за закупуване на телефонна централа и 2бр. скенери, необходими за своевременното попълване на електронните папки по делата с постъпващи документи.

Внедрена е от 01.10.2015 г. Програма за случайно разпределение на делата, съгласно указанията на ВСС, която позволява разпределение на делата по характер, обем и по трудност, което води до относително изравняване на професионалното натоварване на съдебния състав при разпределението на делата. Във връзка с използване на програмата са закупени 5бр. електронни подписи за разпределящите съдии и системния администратор.

През 2016 г. е внедрена система за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/, която е интегрирана с Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД). Със Заповед № 142/24.06.2016 г. бяха утвърдени Вътрешни правила за въвеждане на информацията в системата за изчисляване на натовареността.

В Бюро съдимост е инсталирана програма АИС „Бюра съдимост“. Тя позволява локалната база да се присъедини към националната база и

получаване на почти мигновена справка по изискваната информация. Това води до минимален срок на издаване на свидетелства. През 2018 г. са закупени два броя външни памети във връзка с Решение на комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на ВСС по протокол № 30/12.12.2018 г. и дадени указания във връзка с План за осигуряване на надеждност и архивиране на информацията в АИС „Бюра съдимост“.

И към момента действа изградената в съда през 2007г. централизирана компютърна мрежа с централно обслужване. Всички съдии и служители, от всяка една служба са обединени в единна компютърна мрежа. По този начин достъпът до справочна информация, трансферът на документи, осъществяването на комуникации между работните станции е много бърз и ефективен.

И към момента действа и изградената е внедрена в съда от 2008г. информационна система за автоматизиране на движението на делата – САС „Съдебно деловодство. Ежедневно се извършва архивиране на базите с данни на всички приложения, които обслужват работата на съда. Това гарантира възстановяване на нормалната работа на службите в кратки срокове и без загуба на информация. В съда всички ползват целогодишно правноинформационната система „Апис“ за целите на своята работа. През 2013 г. бе закупен и внедрен програмен продукт за СИС, който се използва до момента. В изпълнение на чл.64 от ЗСВ постановените съдебни актове в съда се публикуват незабавно на интернет страницата на съда – <http://www.rs-byala.org>. Същата е поддържана през 2018 г. и се актуализира ежедневно. Постоянно се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на Районен съд Бяла, като се съблюдават всички изисквания на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация. Освен тази информация, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите и насочваща ги при необходимост. Своевременно се публикуват новини и обяви от работата на съда.

За административните си нужди Районен съд - Бяла ползва сграда, в която се помещават също и Районна прокуратура - Бяла и Службата по вписванията. От общо 21 помещения с площ от 658 кв.м., 5 помещения се ползват от Районна прокуратура гр.Бяла, 1 помещение от Службата по

вписванията и 15 помещения от Районен съд - Бяла, като 2 от тях са архивни и 2 са съдебни зали. Предвид утвърдения щат за БРС от 5 магистрати, съдия по вписванията, 2 държавни съдебни изпълнители и 17 съдебни служители се установява остръ недостиг на работни кабинети, канцеларии и площ за изграждане на помещение за "Регистратура" по ЗЗКИ. Последният извършен ремонт на сградата е през 2008г. на покривната конструкция. В резултат на процеси на улягане по сградата има напуквания, които през годините се увеличават. След продължителна кореспонденция с Министерство на правосъдието, а след това и с ВСС се извърши техническо обследване през 2015г. от технически правоспособни лица. През 2016 г. е изгoten Технически паспорт на сградата - Районен съд – Бяла. Вследствие на дадените заключения в него през 2016г. специалисти и членове на ВСС се запознаха на място със състоянието на сградата. Констатира се опасност от срутване, тъй като състоянието на сградата не позволява бързо укрепване. От Председателя на Комисия по управление на собствеността на ВСС през 2016г. се отправи писмо до Областния управител на Област Русе за съдействие, поради необходимост от изваждане от сегашната сграда и настаняване в подходящи помещения на работещите в съда. Областният управител със своя заповед сформира междуведомствена комисия. В изпълнение на Заповедта на Областния управител, междуведомствената работна група изготви Констативен протокол със заключение: Институцията с предоставени права за управление на имота да осигури финансови средства за ремонт и да предприеме незабавни действия за отстраняване на причинените увреждания. В заключение комисията счита, че ако не бъдат взети спешни мерки процеса ще продължи и предлага до вземане на решение и отстраняване на възникналите проблеми, работещите в сградата да бъдат изведени и настанени в други работни помещения. Извърши се предпроектно проучване за преценка на икономически най-изгоден вариант – основен ремонт на съществуващата или изграждане на нова сграда на Районен съд Бяла. С решение по протокол № 9 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 22.03.2018г. е дадено съгласие да бъде реализиран предложеният вариант за изготвяне на инвестиционен проект „Премахване/събаряне на съществуващата сграда на Районен съд Бяла и изграждане на нова Съдебна палата за нуждите на Районен съд Бяла и Районна прокуратура Бяла. На Административните ръководители се указа да извършат оглед на имотите, предоставени на РС и РП от Община Бяла и

Област Русе за ползване до изграждане на новата сграда. ВСС изиска да бъде представено мотивирано искане за осигуряване на финансови средства за извършване на текущ ремонт на предоставените от Община гр.Бяла помещения. В тази връзка със своя Заповед № 87/28.03.2018г. Административният ръководител на Районен съд – Бяла сформира комисия от магистрати и съдебни служители, която да извърши оглед на помещенията – втори етаж от сграда, находяща се на ул.“Бунар Хисар“ № 9, предоставени за безвъзмездно ползване с Решение № 219 по протокол № 21/28.10.2016 г. на Общински съвет гр.Бяла и да представи предложение за изготвяне на мотивирано искане до ВСС за осигуряване на финансови средства за извършване на текущ ремонт на помещенията.

След изготвянето и представянето на протокола от комисията бяха издадени събириани, разгледани и класирани ценови предложения за Ремонт на помещенията на втори етаж на ул.“Бунар Хисар“ № 9, Направа на силова и слаботокова ел.инсталация на втори етаж на сградата, Демонтаж на климатици от сградата на Районен съд – Бяла, профилактика, монтаж на климатици в предоставените помещения и доставка и монтаж на два броя климатици. Избраха се фирмите, които да извършат ремонта, с които бяха сключени договори. С Решение по протокол № 24 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 04.10.2018г. се отпуснаха средства в размер на 11123.00 лв. за направа на силова и слаботокова инсталация и демонтаж и монтаж на климатици, а с решение по протокол № 27 от заседание на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, проведено на 16.08.2018 г. са отпуснати средства в размер на 20826.00 лв. за текущ ремонт на помещенията на ул.Бунар Хисар 9. Текущият ремонт на помещенията, направата на силовата и слаботоковата инсталация и доставката на 2бр. климатици са изпълнени съгласно склучените договори до края на 2018 г. Демонтаж от старата сграда, преместване и монтаж на климатици на сградата на ул.Бунар Хисар 9 ще бъде извършено при фактическото преместване на магистратите и съдебните служители.

Към настоящия момент по изготвените строителни книжа и проект от проектантско дружество „Селко“ ЕООД гр.София в Община Бяла е приключила процедурата по издаване на разрешение за строеж за новата Съдебна палата в гр. Бяла и е издадено Разрешение за строж № 15 от 08.07.2019г., влязло в сила на 12.08.2019г. Предстои осъществяване от ВСС на процедура по изготвяне на документация и обявяване и

провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на обекта. От проведените разговори и кореспонденция с Комисията по управление на собствеността и Дирекция управление на собствеността към ВСС се достигна до решението фактическото преместване на РС Бяла във временните помещения ул.“Бунар Хисар“ 9 да се извърши непосредствено след избора на изпълнител на строежа и началото на строителните дейности. Съображенията за това са, че временните помещения не отговарят на изискванията за съдебна сграда, същите са отдалечени от центъра на града и институциите, с които съда основно работи – Районна прокуратура Бяла, на които са предоставени помещения в друга сграда, РУПолиция, нотариуси, Община Бяла, Дирекция социално подпомагане, Служба вписвания, на които също предстои преместване в друга, предоставена на тях сграда, също отдалечена от помещението в сградата на ул.“Бунар Хисар“ 9. Отдалечеността на сградата ще затруднява гражданите и адвокатите, посещаващи съда, поради което идеята е преместването да се извърши непосредствено преди строителните дейности.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

От началото на 2019г. дейността на Районен съд Бяла се осъществява от пет съдебни състава, като след командироването на съдия Ириева в ОС Русе през м. юни 2019г. правораздавателна дейност се извършва от четири състава. Установена е специализация по материя между съдиите. Структурираните състави са, както следва: два гражданска състава на съдиите Дочев и Бонева и два наказателни състава на съдиите Дякова и Димитров. С оглед изравняване на натовареността, предвид по-малкия брой на постъпващите наказателни дела със заповед на Административния ръководител е разпоредено на наказателните състави да се разпределя равен процент с гражданските състави от постъпващите частни граждански дела, включително и производствата по чл.410 ГПК и чл. 417 ГПК и процент от постъпващите охранителни производства.

По време на съдебната ваканция дежурните съдии разглеждат всички видове дела, посочени в чл.329, ал.3 от ЗСВ, бързите досъдебни производства по НПК, съгласно заповед на Административния ръководител. През 2018 г. функциите на дежурен съдия и дежурен съдебен секретар са изпълнявали всички съдии и съдебни секретари, като се следи

за равномерното разпределение на броя на дежурствата. Дежурният съдия, независимо от неговата специализация се произнася по частни наказателни дела, образувани по искания за разпити пред съдия, за разрешение за извършване на претърсване и изземване, протоколи за одобрение на извършени процесуални действия по време на досъдебното производство, по молба за разкриване на банкова или търговска тайна, молби по ЗЕС и по административно-наказателни дела, образувани по УБДХ или ЗООРПСМ. По дежурство се разглеждат и частни граждански дела – откази от наследство и приемане на наследство и по искания, направени от КОНПИ, по ЗЗДН, разрешение за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица.

Всички постъпващи дела са разпределени от председателя на съда, а в негово отсъствие от заместващия го съдия. Всеки съдия има електронен подпис и се определя за всяко отделно заместване от председателя на съда с нарочна заповед. Делата се разпределят в деня на постъпването им, най-късно на следващия ден преди обяд, на случаен принцип, чрез използване на въведената Централизираната система за случайно разпределение на делата, с цел да се избегнат всякакви съмнения относно равномерното разпределение на делата между магистратите и от друга страна да бъде гарантирана прозрачност при определяне на съдията-докладчик, изключващи съмнения за корупция. Със Заповед на Административния ръководител са утвърдени Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип, които при необходимост се актуализират. Определя се съдията – докладчик, след което се разпечатва протокола за избор на докладчик и се прилага към всяко дело. След стартиране на тази система разпределящият делата съдия определя статистическия код и групата сложност на делото, като останалата информация, свързана с индивидуалната натовареност на съдиите, се въвежда впоследствие през годината. Съдията докладчик се произнася по разпределеното му дело в рамките на три дни. Насрочването на заседанията е изцяло съобразено с разпоредбите на ГПК и НПК.

За всяко новопостъпило дело в деловодната програма се създава електронна папка на делото, която се попълва поетапно от отделните служби, като по него се присъединяват сканирани новопостъпили документи и съдебни актове, съгласно заповед на Административния ръководител. При образуване на делото към него се прилага и утвърдената

бланка-образец 2 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, която след приключване на делото се попълва и информацията от нея се нанася в програмата за натовареността. В съда се следи за изтичане на процесуалните срокове, делата се докладват незабавно на съдиите и разпорежданията им също се изпълняват в срок. Административно деловодната дейност е организирана по правилата на Правилника за администрацията в съдилищата. Указанията на магистратите се изпълняват стриктно и точно. Съобщенията и призовките се изпращат на страните в срок, което допринася за бързото движение на делата и предотвратява отлагането на дела поради несвоевременно призоваване. Постъпилите по делата жалби се администрират своевременно. Незабавно съставите разпореждат връчване на книжа на противната страна. Следи се за изтичане срока за отговор по граждански дела, след което съдът незабавно постановява акта за насрочване на делото.

През 2018 г. в Районен съд – Бяла са постъпили общо 1729 бр. дела. От тях новопостъпили граждански 1275 броя и наказателни – 454 броя. Средно месечното постъпление на дела е 144бр., от които 106бр. граждansки и 38 бр. наказателни. Статистиката налага извода, че към края на 2018г. се е запазила тенденцията за увеличаване броя на постъпилите дела през последните четири години. Статистическите данни за 2019г. – края на м. октомври сочат, че в съда към този момент са постъпили общо 1229бр. дела, от които 964бр. граждански дела, които като брой са близко до броя на делата в края на м. октомври 2018г. Постъпилите наказателни дела са 265бр., като техния брой е значително по-малък от постъпилите наказателни дела в края на м. октомври 2018г.

В тримесечен срок през 2018г. са свършени 84 % граждански дела. Наблюдава се леко понижение в сравнение с предходните години на процента на свършените в тримесечен срок дела, което има своето обяснение. Известно е, че размяната на книжа по граждански дела изисква време, което води до намаляване на горния показател. Освен това следва да се отчетат и обичайните обстоятелства, а именно, че много от тези дела са с усложнена фактическа обстановка, с предявени насрещни искове, двустранна размяна на книжа и доказателства, допускане на съдебни експертизи, отсрочвания на делата по молби на страните, като всички тези обстоятелства по принцип водят до забавяне на производството по делото. В тримесечен срок са свършени и 93% от наказателните дела. Обяснението

е, че в някои случаи са налице трудности, свързани с откриването на подсъдимите лица и неявяването на редовно призовани такива. Делата се отлагат и поради необходимост в съдебното следствие да се допускат и изготвят експертизи, както и да се уважат доказателствени искания от страните, счетени от съдебния състав за основателни с оглед обективното решаване на делото. Друга причина е неявяването на свидетели и вещи лица. В посочените случаи съдебните състави прилагат предвидените в НПК санкции за дисциплиниране на участниците в производството. Често се подават молби за отлагане от защитници на подсъдимите, от други страни в процеса, от вещи лица, които са основателни и следва да бъдат уважени.

Резултатите от инстанционния контрол сочат, че през 2018 г. изцяло потвърдените съдебни актове по граждански дела представляват 55.74% от общо върнатите граждански дела от висшата инстанция, изцяло отменено от горната инстанция и постановен акт по същество или изцяло отменено и върнато за разглеждане са 4.92 % от общо върнатите с резултат съдебни актове, Изцяло обез силени и върнати или не за ново разглеждане – 4.92%, прогласени изцяло за нищожни, върнати или не за ново разглеждане – 8.20 %, Потвърдени или недопуснати до касационно обжалване в едната част, в другата част отменено от по-горна инстанция и постановен акт по същество или в другата част отменени и върнати за разглеждане – 16.39%. Потвърдени или недопуснати до касационно обжалване в едната част, в другата част обез силени и върнати или не за ново разглеждане – 1.64%, Потвърдени в едната част и отменени или обез силени в другата по обективни причини поради представяне на нови доказателства пред възвинната инстанция, които са обусловили отмяната или обез силването – 3.28 % от общо върнатите с резултат обжалвани дела. През 2018 г. са обжалвани 58 броя граждански дела, които представляват 4.4 %, от всичко постановени съдебни актове. От посочените резултати се налага извода, че 95.6% от постановените актове са влезли в сила веднага след постановяването им. Това е един добър резултат за качеството на постановените съдебни актове по граждански дела от магистратите в Районен съд – Бяла.

През 2018 г. са обжалвани 59бр. наказателни дела, от които 9 бр. НОХД, 3 бр. НЧХД, 3 бр. АНД по чл. 78а НК, 13бр. ЧНД и 31бр. АНД. Потвърдените съдебни актове представляват 73,21% от всички върнати с

результати от въззвината инстанция актове. Отменените и върнати за ново разглеждане инд.2а са 5.36% от всичко върнати с резултат обжалвани актове. Отменени с постановяване на нова присъда инд 2в – 5.36% Изменени само по отношение на санкцията и потвърдено или не в останалата част Инд.3б – 5.36% Изменени в гражданскачасть инд.4в – 1.78 %. Оставени без уважение искане за възобновяване – инд.6г- 8.93%; От посочените резултати ясно и категорично се вижда, че най-голям е процента на потвърдените съдебни актове, което е показателно за високото качество на постановените съдебни актове по наказателни дела от магистратите в Районен съд – Бяла. Не са констатирани случаи на отмяна на съдебни актове поради идентични нарушения на закона. Посочената статистика по граждански и наказателни дела налага извода, че Магистратите в Районен съд Бяла са с високи професионални качества. След приключване на инстанционния контрол и връщане на делото в Районен съд Бяла, преди архивирането му, същото се докладва на съдият-докладчик, който поставя на него съответния индекс от обжалването, делото се докладва на председателя на съда за втори подpis до индекса и резултата се нанася в деловодната програма.

Всички магистрати в съда през 2018г. са работили при една и съща заложена първоначално натовареност от 100%. Натовареност по щат спрямо всички свършени дела за 2018г. е 36,88дела. Натовареност по щат спрямо всички дела за разглеждане за 2018г. е 40,23дела. Действителната натовареност спрямо всички дела за разглеждане е 40,23дела, а спрямо свършените дела е 36,88дела. Данните сочат натовареност над средната за районните съдилища извън окръжните градове, както по щат така и действителната.

Във връзка с приетите от ВСС на 16.12.2015г. по Протокол №62, т.9 правила за оценка на натовареността на съдиите, изменени и допълнени на 24.03.2016г. в централизираната система за разпределение на делата от 01.04.2016г. и дадените в глава 4, раздел 2 граници на натовареност на съдията, към настоящия момент за Районен съд Бяла се отнася следното: Изчисленияят индекс на индивидуалната годишна натовареност на магистратите от Районен съд Бяла към края на 2018 г. с внедрената през 2016 г. система за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/ е както следва: Съдия Ивелина Бонева – 186.89; Съдия Пламен Дочев – 176.82; Съдия Ъшъл Ириева – 158.93; Съдия Галена Дякова – 151.24.

Съгласно приетите от ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите индивидуална натовареност на тримата от магистратите в съда е висока, а натовареността на един съдия надвишава с няколко пункта тази граница и попада в границите на свръхнатовареност. Посочените данни за натовареността на отделните магистрати бяха в основата на направеното искане пред ВСС за увеличаване на щатната численост на магистратите с 1щ.бр. за съдия и неговото уважаване в последствие от Пленума на ВСС с разкриването на пета бройка за съдия в РС Бяла. Въпреки увеличението на натовареността всички съдии винаги са полагали изключителни усилия съдебните актове да бъдат постановявани в срок.

Всички деловодни книги и регистри в съда се водят съобразно изискванията на ПАС.

Работата на “Бюро съдимост“ е в съответствие с изискванията на Наредба № 8/26.02.2008 година за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Въведен е програмен продукт “Автоматизирана информационна система”, одобрен от Министерство на правосъдието. Това подобрява качеството и срочността на изготвяне на свидетелствата за съдимост. Заемащият длъжността съдебен деловодител се замества при отсъствие от други двама съдебни деловодители, които са с много добра професионална подготовка. Свидетелствата за съдимост се издават в деня на постъпване на молбата, лично на лицето или негов пълномощник след представяне на изискуемите се документи. През 2018г. са издадени 1482броя свидетелства за съдимост и 447 справки за съдимост, въведени са 117булетини на осъдени лица през 2018г. На основание чл.35б от наредбата се издава електронно служебно свидетелство за съдимост /ЕССС/, след подаване на заявление по електронен път от централните и териториални органи на изпълнителната власт чрез оправомощени от тях лица. През 2018г. са направени запитвания по този ред от Централно бюро съдимост.

За 2018г. в Съдебно изпълнителна служба при Районен съд гр.Бяла са образувани 150 броя изпълнителни дела. Събрани са 221 638лв. Съдебните изпълнители съгласно Заповед от 2016г. и след промените в ЗСВ продължават да работят по възложеното им събиране на вземания на органите на съдебната власт. Следва да се отбележи, че на територията на Окръжен съд Русе действат пет Частни съдебни изпълнители, което води

до намаляване на броя на новообразуваните дела при Държавните съдебни изпълнители, до преместване на действащи дела от Държавните съдебни изпълнители към Частните съдебни изпълнители, а оттам и до намаляване на постъпващите суми.

През 2018г. Службата по вписвания при Районен съд гр. Бяла е извършила общо 5064бр. вписвания, отбелязвания и заличавания. Регистрирани са 23бр. откази на съдията по вписванията. Издадени са 368бр. удостоверения и 1332бр. преписи. При планирани отсъствия съдията по вписванията се замества от държавните съдебни изпълнители, съгласно издадени заповеди от Министъра на правосъдието, след подадени предложения от Административния ръководител. При инцидентни отсъствия съдията по вписванията се замества от магистрати от съда, съгласно заповед на Административния ръководител.

ВЗЕТИ МЕРКИ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ, ОТНАСЯЩИ СЕ ДО РАБОТАТА НА СЪДА.

Взетите мерки от мен като административен ръководител се изразяват в издадените заповеди и приетите вътрешни правила, относно регулиране работата в съда в отделни направления – правораздаване, финансово-счетоводна отчетност и контрол, дисциплинарни мерки.

Със заповед се определя график за редовните и извънредни заседателни дни и ползването на двете съдебни зали.

Дежурствата на съдиите са седмични и се определят със заповед, в която е посочен график, обхващащ три месеца напред, заедно с почивните и празничните дни, ведно с график на дежурни съдебни секретари.

Проведено е обучение от магистрати на нововстъпили съдебни заседатели през 2015г. в началото на мандата им.

През 2015г. проведено обучение от магистрати на всички кметове и длъжностни лица от общини и кметства в съдебния район – Бяла, Ценово, Борово и Две могили във връзка с призоваването - връчване на призовки, съобщения и книжа по граждански и наказателни дела.

Създадена е организация при възникване на необходимост от ползване на т. нар. Синя стая, която не се намира в сградата на съда.

Въведен е принципа за случаен избор на съдебни заседатели по НОХДела.

Утвърден е Оперативен план за дейността на Районен съд – Бяла през 2018г., 2019 г., като част от Стратегически план за дейността на Районен съд – Бяла в периода 2019 година - 2021г.

Упражняван е ежемесечен контрол върху спрените производства.

Въвеждане на деловодни книги в електронен вариант с разпечатване на хартиен носител.

Стриктно се води Регистър на отводите с прилагане към него на копие от акта с отвод.

Два пъти годишно формирана със заповед комисия извършва проверка на воденето на деловодните книги. От 2015г. почти всички книги се водят в електронен вариант с периодично разпечатване на хартиен носител, съгласно издадената за това заповед.

Отразяване и отчитане на товареността на съдиите по правилата за оценка на товареността на съдиите.

Въвеждане на регистър на дадените разрешение или откази за предоставяне на данни от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и услуги на основание чл. 159а НК.

Продължава политиката на ефективно разходване на бюджетните средства на съда и осъществяване на постоянен контрол върху разходите. На Главния счетоводител е възложено воденето на аналитична отчетност на сумите от набирателната сметка.

На деловодителя от Регистартура е възложено да извърши проверка на внесените държавни такси и отразяване на внесените суми на документа за образуване на делото чрез полагане на специален печат за това.

Главният счетоводител на съда ежемесечно извършва анализ на финансовите разходи и следи за спазването на Превентивните мерки за финансова стабилизация.

През 2018 г. са утвърдени Вътрешни правила за контрол на процесите по събиране на дължимите държавни такси, глоби, разносци и издаване на изпълнителни листи;

През 2017г. е определена нова постоянно действаща Експертна комисия, която да извърши експертиза по ценността на документите. Това се наложи, тъй като установих, че последното сериозно унищожаване е извършено през 2006г. и до 2017г. са били унищожени незначителен брой дела, което е довело до препълване на Служба Архив с дела, които по ПАС подлежат на унищожаване. През 2018г. след извършване на експертиза, комисията изготви Акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение на Районен съд Бяла. Актът е утвърден от Отдел Държавен архив Русе на 30.11.2018 г. и след изтичане на сроковете от ЗНАФ са унищожени 1228 броя изпълнителни зала и 3656 бр. граждански дела.

В началото на всяка година се извършва инвентаризация на наличността на делата в съдебното деловодство съгласно чл.93 ал.1 от ПАС. В края на годината се извършва инвентаризация на активите и пасивите на съда.

Извършва се ежегодна проверка на веществените доказателства по наказателни дела на основание чл. 131 ал.1 от ПАС. Предприема се унищожаване на тези веществени доказателства, за които това е постановено в съдебния акт.

Следи се за спазване Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Служителите спазват Етичния кодекс на съдебните служители, лоялни са към магистратите, съдиите и гражданите. Не са допуснати конфликтни ситуации и скандали, които да злепоставят съда като институция. Утвърждават се качества като професионализъм, почтеност и честност.

Провеждане на общи събрания, свързани с решаване на организационни въпроси, натовареността, преместване на съда и др.

Засега не са постъпили оплаквания за неетично или непрофесионално поведение на служители от съда. В Регистъра за сигнали

за корупция и административни жалби не са регистрирани подадени сигнали за корупция.

Продължава практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители. Постигната е пълна взаимозаменяемост на съдебните служители.

Интернет страницата на съда се актуализира непрекъснато, публикуват се календар на насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. На разположение на гражданите са формуляри в електронен вид, има информация за банковите сметки на съда.

В началото на всяка следваща календарна година председателят на съда изготвя Отчетен доклад за работата на съда през предходната година, който заедно със статистическите форми се публикува на интернет страницата на съда и се обсъжда на Общо събрание.

За всяко новопостъпило дело се създава ел.папка/ел.дело/. Със Заповед са определени вида и начина за присъединяване на определени документи към електронните папки на различните видове дела.

Между Районен съд Бяла и „Информационно обслужване „АД има сключен договор, по силата на който те администрират и контролират компонентите на САС. През м.май 2019г. системният администратор на РС Бяла е участвал в обучение, свързано с Единния портал за електронно правосъдие и неговото надграждане.

Периодично се организират и извършват медицински профилактични прегледи на магистрати и служители.

Извършен е избор на фирми, които да извършват ремонт на предоставените временни помещения на ул.“Бенар Хисар“ №10-преместване и закупуване на климатици, изграждане на ел.инсталация, строителен ремонт.

Предоставените помещения за временно ползване от Община Бяла по време на изграждане на нова съдебна сграда са изцяло ремонтирани и благоустроени : изградена е нова електрическа инсталация, подменена е

дограмата на помещениета, положена е нова подова настилка - ламинат в кабинети и служби, стените на помещениета са подновени с боя и тапети, извършена е профилактика на сервизните възли.

Предприети са мерки за оборудване на кухненски бокс в предоставените временни помещения. Закупени са електрически уреди /хладилник, кафемашина, микровълнова печка, сервиз за хранене, диспенсър и др./, които да се ползват от работещите в съда. Отдалечеността на предоставените помещения от централната градска част и липсата на заведения за хранене, както и кратката обедна почивка на служителите наложи обзавеждане на кухненски бокс. Електроуредите са закупени и доставени в ремонтирани помещения.

МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

Целта на медийната стратегия на Районен съд Бяла, като част от медийната стратегия на съдебната власт, има за цел да допринася за създаване на обективна и вярна представа в обществото за дейността на съдебната власт и в частност на съда. Във връзка с комуникационната стратегия през настоящата и изминалите години в РС Бяла са проведени следните мероприятия: Всяка година се провежда Ден на отворените врати в РС Бяла. На 17.04.2018 г. в Районен съд - Бяла се проведе „Ден на отворените врати“, разгласен на уеб сайта на Районен съд – Бяла. Инициативата стартира с опознавателна обиколка на канцеларии на съда. Специални гости в „Деня на отворените врати“ бяха ученици от Средно училище „Панайот Волов“ гр. Бяла, с които се срещнаха съдия Ъшъл Ириева и прокурор Велислава Патаринска по съвместна инициатива между РС Бяла и РП Бяла. Срещата с младежите започна с прожектиране на кратък информационен филм. Прокурор Патаринска и съдия Ириева изнесоха беседи пред младежите. По време на „Ден на отворените врати“ на 18.04.2019г. отново бяха посрещнати група ученици от СУ“П.Волов“, с които съдия Ириева проведе беседа, свързана с дейността на РС Бяла.

Във връзка с Индикатор „Честота на обновяване информацията на уеб сайтовете на ОСВ“ от медийната стратегия на съда се обновява информацията на уеб сайта на Районен съд Бяла при всяка настъпила промяна: ежедневно за постановените съдебни актове; ежедневно за

насочените открыти съдебни заседания; периодично за насочените публични продани на ДСИ;

По Индикатор „Информационни системи, осигуряващи онлайн достъп до информация за граждани и фирми“ – информация за граждани и фирми онлайн Районен съд Бяла предоставя чрез уеб сайта си. Поради тази причина структурата и съдържанието на страницата постоянно са разширявани и обогатявани, съобразно настъпили промени и идентифицирани потребности на потребителите.

По Индикатор „Обслужени запитвания по ЗДОИ“ в Районен съд Бяла“ – през 2018 г. има постъпили 4 броя запитвания по Закона за достъп до обществена информация.

По Индикатор „Вътрешни информационни бюлетини в рамките на съдебната власт“ – изпратени са отчети, справки и друга информация към ВСС, И ВСС, Министерство на правосъдието, Окръжен съд – Русе, Апелативен съд – Велико Търново, ВКС, Районна прокуратура – Бяла, ОЗ Охрана.

По Индикатор „Събития и инициативи, насочени към гражданите“ и Индикатор „Информационни кампании, насочени към повишаване осведомеността и правната култура“ освен Деня на отворените врати, провеждан ежегодно, Районен съд Бяла участва в образователната програма „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ през учебните 2016/2017г. и 2017/2018 г., като през последната година дейността по програмата се проведе със съвместното участие на Районна прокуратура град Бяла. Лекторите – магистрати от Районен съд Бяла и РП Бяла, участваха с различни теми. Във връзка с участието в образователната програма „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ през учебната 2016/2017г. съдия Дякова, съдия Йорданов и ДСИ Копринджийски са удостоени с Грамоти от ВСС и служебна благодарност във връзка с участието им в програмата.

Основните принципи в медийната политика на Районен съд Бяла, като част от съдебната власт, са свързани със зачитането на конституционното право на гражданите да получават информация и включват: публичност, прозрачност, достъпност, законосъобразност и

ефективност. Чрез определения в ОС Русе служител за връзки с обществеността на медиите се предоставя информация по всички обществено значими съдебни дела и при поискване от тях - по конкретни дела. Информацията се разпространява равнопоставено, без да се проявява предпочтение към едни медии и пренебрегване на други. Осигурява се достъп на гражданите и журналистите до информация за дейността на институциите от съдебната власт чрез електронните им страници, които се актуализират всекидневно. Осигурява се достъп на журналисти и граждани в съдебната зала по време на заседание, освен когато делото се гледа при закрити врати.

ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА РАЙОНЕН СЪД БЯЛА И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Въпреки посочените постижения в работата на Районен съд Бяла, целта на следващите набелязани приоритети за развитие на съда и мерките за тяхното достигане са насочени преди всичко за преодоляване на установените слабости. Основните цели са свързани :1. Усъвършенстване управлението на съда, което е гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие.Засилване формите на съдийско самоуправление. 2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване. 3.Гарантиране на достъп до правосъдие. Развитие на електронното правосъдие. 4. Повишаване качеството на правораздаване и подобряване бързината на правораздаването.Прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда – гаранция за обществено доверие.

Голяма част от мерките за постигане на посочените цели следва да се насочат към предоставяне на качествено и справедливо правосъдие, бързо, ефективно и прозрачно правораздаване:

-основен приоритет е срочното разглеждане на делата. Елементарна и ефективна мярка е служителят в служба „Регистратура“ стриктно да следи и напомня на лицата, подаващи документи, че следва да са придружени с документ за държавна такса, да са подписани и окомплектовани, както и да проверява действителната наличност на всички посочени в съответния образуващ документ други документи и веществени доказателства. По този начин се осигурява процесуална икономия.

-да се насочват и насырчават гражданите към ползване на ПОС-терминалните устройства в съда за плащане на д.т. и депозити по двете сметки на съда. След преместване на Районен съд Бяла във временните помещения на ул.“Бунар Хисар“ №10 да бъде монтиран трети ПОС-терминал, предвид това, че сградата е отдалечена от банковите институции в центъра на града.

-за бързото и законосъобразно връчване на съдебните книжа да продължи да се провежда периодично практическо обучение на Кметове и Кметски наместници и длъжностни лица, определени от тях да връчват призовки и съд. книжа. Целта е да се избегнат грешки при оформянето на съдебните книжа, които забавят процеса

• -за постигане бързината и облекчаване на работата на „Съдебните деловодители“ би следвало по-често да се използва възможността за уведомяване на страните в процеса чрез използване на технически средства - телефон, GSM, факс, което да става при спазване на процесуалните правила. По желание на страните и на основание чл.42 ал.4 от ГПК съобщенията и призовките се връчват на посочения ел. адрес.

-упражняване на текущ контрол от Административния ръководител по движението на делата, като целта е съдиите-докладчици да се произнасят в рамките на предвидените процесуални срокове, свързани с насрочване, разглеждане и постановяване на окончателен съдебен акт.

• -стриктно спазване на установения ред за създаване и попълване на електронната папка /ел.дело/ на новосъздадените и съществуващи дела.

-усъвършенстване на теоретичната и практическа подготовка на магистрати и съдебни служители. Служители и магистрати да бъдат насырчавани в стремежа си да се усъвършенстват и повишават нивото си на компетентност, като се осигурява информираността им и присъствието им при провеждане на регионални обучения /семинари/, които се организират от Окръжен съд - Русе и Административен съд – Русе, Апелативен съд – В.Търново и НИП. Съвместно да се инициират и провеждат периодично срещи с магистрати от Окръжен Съд гр.Русе и Административен съд гр.Русе за обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика, изменението в нормативните актове, като се прави

анализ и обобщаване на причините, водещи до отмяна на съдебни актове и вземане на конкретни мерки за предотвратяването им.

-по всяко дело да се насърчават и насочват страните в процеса към доброволно уреждане на спора и към медиация.

-продължаване на добрата практика, макар и в неформални разговори да се обсъждат сходни казуси и върнати дела след инстанционен контрол с цел недопускане постановяването на противоречиви актове от различни състави на РС Бяла.

Следващата група мерки следва да се насочи към предотвратяване на всякакви съмнения за корупция, за утвърждаване на прозрачността и независимостта на правораздавателната дейност и повишаване доверието в съдебната система:

-разпределението на делата да продължи на случаен принцип чрез използване на въведения програмен продукт. Техническата операция по разпределение на делата да продължи да се изпълнява от Административния ръководител или от заместващия го съдия, като гаранция за спазване на принципа.

- изборът на съдебни заседатели за участие в състав на съда по всяко едно наказателно дело да се извършва чрез програмата за случаен избор на съдебни заседатели.

-постигане на равномерна натовареност на магистратите. С оглед обема на работа в съда председателят на съда следва да продължи да разглежда дела при 100% натовареност.

-провеждане на обективни конкурси за избор на съдебни служители, чрез въвеждане на предварителни ясни конкурсни правила. Ограничаване и недопускане тенденциозното назначаване на лица, които са семейно и роднински обвързани с работещи в съда.

-провеждане на обективно атестиране на съдебните служители в предвидените периоди чрез съчетаване и балансиране на критично отношение към всеки един и мотивиращ елемент.

Сериозни усилия следва да се насочат към ефективно използване на предоставените бюджетните средства и недопускане незаконосъобразно и

неоправданото им разходване. Периодично да се анализират разходите и да се начертава система от мерки за ограничаване, дори на елементарните разходи , свързани с ползване на електричество/ климатизаци/ вода, разходи на материали, пощенски разходи и др.

-усъвършенстване, утвърждаване и прилагане на СФУК, Счетоводна политика на съда, Оперативния план, Стратегия за управлението на риска, Риск-регистър, Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебните актове, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси, Програма за управление на риска за здравословни и безопасни условия на труд.

Създаване на благоприятната среда за работа е друг основен приоритет и тя се създава на базата на взаимно уважение и толерантност, прозрачност на отношенията магистрати - съдебни служители, които принципи бих спазвала стриктно, така както съм ги спазвала и до сега в работата си като съдия. Установяването и поддържането на спокойна работна среда е критерий за успешната работа на екипа. Екипният принцип на работа е основен приоритет и мерките за това са:

- провеждане на повече формални/събрания/ и неформални срещи и разговори между магистрати и служители с оглед подобряване дейността на съда.

-периодичен анализ на натовареността на отделните служители с цел недопускане на свръхнатовареност. Утвърждаване ролята и оперативната самостоятелност на административния секретар при организиране и разпределение на ежедневната работа.

-както и през първия мандат смятам да насоча усилията си към постигане на коректни отношения, спокойна работна атмосфера, работа в екип, толерантност, колегиалност, открита диалогичност, професионализъм и добронамереност. За мен е особено важно да не допусна неравенство и несправедливост в отношенията ми с хората от колектива, както и да не допускам прекалено близки контакти /в съда и извън него/ с хора от колектива, които биха поставили под съмнение обективната ми и реална преценка за работата и качествата на всички останали.

Много важна и основна задача, която си поставям през следващия втори мандат е свързана преди всичко с това, към което бяха насочени една много голяма част от усилията и действията ми и през първия мандат – изграждането на нова съдебна сграда за Районен съд Бяла. Въпреки скептицизма и първоначалната липса на подкрепа от някои мои колеги, основно енергията и усилията ми бяха насочени към това да се разбере необходимостта от изграждане на нова съдебна сграда на Районен съд Бяла, да се предприемат мерки за подготвяне и пренасяне на съда във временни помещения, да се ремонтират временните помещения, да се изготви проект за нова сграда и да се подготви необходимата строителна документация. След този етап предстои пренасяне на съда във временните помещения, фактическото събаряне на старата сграда, изграждане, оборудване и обзавеждане на нова съдебна палата. Всичко това е едно сериозно предизвикателство, което е свързано със сериозна и отговорна работа. Една от основните ми задачи ще бъде свързана с организирането и провеждането на пренасяне на съда / архив, дела, документи, техника и мебели/ от старата/настояща/ сграда в ремонтирани помещения на ул.“Бунар Хисар“ №10. Преместването следва да се извърши бързо и добре организирано, като не се допуска това да се отрази и затрудни разглеждането на делата, както и да се запази нормалния ритъм и работа на отделните служби в съда. Въпреки че сградата не отговаря на изискванията за съдебна сграда, в нея следва да се създаде организация и ред, който да е максимално ефективен за правораздавателната дейност на съда. Тъй като сградата с временните помещенията са отдалечени от централната градска част, намирам за необходимо да продължа кореспонденцията и преговорите с Община град Бяла за корекция на градска автобусна линия и откриване на нова автобусна спирка пред сградата на временните помещения. По този начин ще се осигури по-лесен достъп на гражданите до съдебната институция. Считам, че това е реално постижима цел, тъй като необходимостта от изграждане на нова автобусна спирка се споделя от ръководството на Община Бяла. Това е в интерес както на работещите в съда, така и на гражданите от града и населените места на съдебния район, които посещават съда.

През следващите години е необходимо да се работи за повишаване на доверието на обществото към съдебната система, тъй като в последните години се наблюдава дефицит в доверието на гражданите и институциите

към съдебната система. В тази посока считам, че следва да продължим добрата практика да се публикуват съдебните актове в интернет - страницата на съда, / която се обновява периодично/, графика на съдебните заседания за следващата седмица, обявите за публична продан на ДСИ, Вътрешните правила за работа на съда и др. Следва да продължи утвърдената практика да се организират посещения на ученици в съда и изнасянето на беседи пред тях, да се изработят и предоставят в учебните заведения адаптирани информационни материали по правни теми, както и провеждане ежегодно на деня на отворени врати.

За укрепване авторитета на съдебната институция в малкия град, в който живеем, и в който работата на съда и поведението на съдебните служители е под постоянно наблюдение следва стриктно да се спазва установеното работно време в съда, установената трудова дисциплина, елементарните норми на поведение между служители и магистрати в съда и извън него, добрия външен вид на служители и магистрати, както и спазване на утвърдените правила на Етичния кодекс на магистрати и на служители.

Важна част от дейността на съда е поддържане на добри работни взаимоотношения с другите органи на съдебната власт, адвокатура, централна и местна изпълнителна власт .

От 2015г. и до настоящия момент се обсъжда въпроса за прекрояване на съдебната карта на РБ, което е свързано с реорганизиране на съдебните райони и окрупняване на съдилищата и прокуратурите. В структурата на прокуратурата вече има и реални промени. Усилията по този въпрос следва да се насочат към недопускане обсъждане на въпроса за закриване на районния съд в гр.Бяла. Аргументите за това съм изложила многократно в направените обсъждания по темата. Нашият съд поддържа през последните години една добра натовареност. Той е единствен районен съд в областта, извън областния град Русе. Съдът обслужва територията на 4 общини. Всички останали районни съдилища се намират от него на разстояния от 50км и повече. Закриването на съда на практика ще лиши хората от възможността да се ползват от правосъдната ни система. Ще доведе до затрудняване на нотариалната дейност, ще бъде ликвидирана и адвокатската дейност, ще се наложи гражданите на съдебния район да ангажират адвокати от други места, което неминуемо ще води и до

оскъпяване на адвокатските услуги и изобщо на достъпа до правосъдие. От друга страна това пряко ще се засегне работещите в съда магистрати и съдебни служители. По изложените причини считам, че присъствието на РС Бяла на съдебната карта е напълно основателно и усилията ми ще бъдат изцяло насочени към запазване съществуването на съда и на неговото достойно място на съдебната карта.

В заключение ще посоча, че в концепцията съм изложила основните си вижданията, целите и приоритетите за управление на Районен съд – Бяла, които отстоявам и ще следвам и в бъдеще, ако подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител - Председател на Районен съд Бяла. Осъзнавам, че отговорността за постигане на високите цели е основно на административния ръководител. Уверена съм, че с подкрепата на съдиите и съдебните служители през следващите години ще запазим постигнатите успехи и ще подобрим работата на съда.

С уважение :.....