

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

ГАЛАТЕЯ ПЕТРОВА ХАНДЖИЕВА – МИЛЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

От 03.12.2019г. – и.ф. административен ръководител – председател на Окръжен съд – Добрич

От 02.12.2014 г. до 02.12.2019г. – административен ръководител – председател на Окръжен съд – Добрич

• Име и адрес на работодателя

От 20.10.2004 г. до 02.12.2014 г. заместник административен ръководител – заместник председател в Окръжен съд – Добрич.

От 11.05.1998 г. до 20.10.2004 г. съдия в Окръжен съд – Добрич.

От 01.04.1994 г. до 11.05.1998 г. съдия в Районен съд – Добрич.

От 23.11.1992 г. до 01.04.1994 г. младши съдия в Окръжен съд – Добрич.

От 13.01.1992 г. до 23.11.1992 г. юрисконсулт в ЗЕНА – Добрич.

• Вид на дейността или сферата на работа

От 01.10.1990 г. до 01.10.1991 г. стажант в Окръжен съд – Добрич.

От 01.10.1984 г. до 22.08.1986 г. екскурзовод, администратор в ОД "Културно-историческо наследство" – Добрич, музейна дейност

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1986 г. – 1990 г. Софийски университет „Св.Климент Охридски“
Юридически факултет
Висше образование, юрист, магистър

19.12.1991 г. придобита юридическа правоспособност

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

1979 г. – 1984 г. Езикова гимназия „Гео Милев“ – Добрич
Средно образование

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

НЕМСКИ И РУСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

точност, отговорност, комуникативност, умение за работа в екип, диалогичност

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Административен опит, придобит и развит в процеса на изпълнение на заеманата длъжност.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър.

09.12.2019 г.

Подпис .