

**ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
СОФИЯ**

## **КОНЦЕПЦИЯ**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД - БЯЛА**

**изготвена от**

**Ивелина Илиева Келлева-Бонева -съдия  
в Районен съд – Бяла, кандидат за  
административен ръководител на  
Районен съд – Бяла**

## СЪДЪРЖАНИЕ :

- I. Лична мотивация- стр. 3 - 5
- II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Бяла, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност -стр. 5-17
  - 1.. Кадрова обезпеченост стр. 6-7
  - 2. Материална и техническа осигуреност стр. 8-10
  - 3 Съдебна дейност- стр.10-12
  - 4. Правораздавателна дейност-стр.12 - 16
  - 5 .Извършени проверки в органа на съдебната власт- стр. 16-18
- III. Набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане-.стр. 18-22
  - 1.Управление на делата-стр.18-19
  - 2.Управление на кадрите-стр.19-20
  - 3.Управление на бюджета-стр.20
  - 4.Повишаване качеството на правораздаването-стр.20-21
  - 5..Повишаване квалификацията на съдебните служители-стр.21
  - 6.Усъвършенстване на електронното правосъдие;. Утвърждаване на политика за повече публичност,прозрачност и достъп до правосъдие; Връзка с медиите-стр.22

## **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На осн. чл. 194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание, Концепция за стратегическо управление на Районен съд – Бяла, изработена и съобразена с чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 05 от 09.02.2017 г., обн. в ДВ бр. 17/г., съдържаща личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

### **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ**

Винаги съм желала и съм се стремела да допринеса за развитието на българската съдебна система. Възприемала съм това желание, като дълг и отговорност. Да помогна за утвърждаването на Районен съд Бяла като стабилна и уважавана институция, която вдъхва доверие у гражданите и правната общност, би ми дало възможност да изпълнявам своя дълг и същевременно да бъда полезна за колегите си и служителите на съда. Мотивите да се кандидатирам и да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността „Административен ръководител-председател” на Районен съд-Бяла се основават на близо 14годишния ми трудов стаж като съдия, на опита, качествата и уменията, които съм придобила по време на работата си. Познавам проблемите на съдебната система като цяло и в частност, проблемите пред които се изправят районните съдилища. Познавам в детайли както достиженията, така и трудностите, пред които е изправен Районен съд Бяла. Мотив е и убеждението ми, че длъжността "Председател на РС-Бяла" следва да се заеме от съдия, който познава не само дейността на съда, но и професионалните и лични качества на съдиите и служителите, работещи в него. Нещо повече, подкрепата на колегите ми за избор на председател на БРС, след нея и номинирането ми от Общото събрание на съдиите за участие в настоящата процедура допълнително ме мотивира и ми дава увереност да заявя пред Вас своята кандидатура за заемането на длъжността.

От 01.06.2001 г. до 01.05.2004г., съм заемала длъжността „Юрисконсулт“ в Община Бяла.

От 01.05.2004г. до 03.06.2004г. съм заемала длъжността „Старши юрисконсулт“ в Община Бяла.

От 03.06.2004г. до 09.01.2006г. съм заемала длъжността „Държавен съдебен изпълнител“ в РС гр.Бяла.

С Протокол № 38 на ВСС от заседание проведено на 14.12.2005г., съм назначена на длъжност „съдия“ в Районен съд - Бяла.

С протокол № 15 на ВСС от заседание, проведено на 27.04.2011г., съм придобила „Статут на несменяемост“ и повишена в ранг - „съдия в Окръжен съд”.

С Протокол № 19 от заседание на ВСС, проведено на 09.04.2015г., съм повишена в ранг „съдия в Апелативен съд”.

Считам, че имам достатъчно професионални познания, а и житейски опит, които ми позволяват да се справям с всякакъв вид и сложност дела. Този придобит професионален опит изгради у мен умения за работа в екип. Смятам, че отношенията ми с колегите са основани на коректност и колегиалност. Имам изградена добра комуникация и способност за ползотворна съвместна работа, както в органа на съдебната власт, така и с останалите институции, имащи отношение към съдебната дейност.

Убедена съм, че при следването на заложените от мен стратегически цели изцяло ще получа подкрепата на съдиите и съдебните служители в Районния съд.

В колектива на съда са изградени и се поддържат професионални, колегиални и дори приятелски взаимоотношения, което ми дава предимство да съм част от един доказал се в годините и пълноценно работещ екип. Затова, личната ми мотивация е обусловена и от емоционалната ми свързаност с този съд, където преимуществено е преминал професионалния ми опит до момента. През целият си съдийски стаж съм работила с изключително чувство на отговорност. Мои принципи са били коректност, морал, етичност, прозрачност, старание за качествено и срочно правораздаване, като вярвам, че съм успяла да се придържам безусловно към тях. Отнасяла съм се с изключителна сериозност и отговорност към всеки отделен казус, към всяко дело, като значима за страните житейска ситуация, с цел правилното и справедливо разрешаване на всеки спор.

От постъпването ми като съдия в Районен съд – Бяла до днес разглеждам преимуществено граждански, но разглеждам и наказателни дела, в случаите в които не може да се сформира състав от колегите разглеждащи наказателни дела. Това ми дава увереност и рутина в професионален аспект, каквито следва да притежава всеки съдия, тъй като познавам и двете материи. Следя стриктно всички законодателни промени и установената съдебна практика, за да гарантирам едно справедливо и качествено правораздаване по всички видове дела.

От 2008г. до настоящият момент, съм изпълнявала и функциите на административен ръководител при отсъствието на титуляра. Познавам добре административната дейност като цяло, работя с Централизираната система за случайно разпределение на делата в Районен съд – Бяла, както и с деловодната система САС. Изцяло съм способствала за добрата организация установена в съда, за бързото и качествено правораздаване в органа на съдебната власт. Стремях се да спазвам етичните правила, да работя в екип с колектива, който работи изключително професионално и отговорно. През този период съумях да опозная изключително добре работата и функционирането на органа на съдебната власт. Кариерата ми като съдия е преминала изцяло в този съд, което ми дава привилегиата да познавам добре колегите, съдебните служители и работата в институцията като цяло. С магистратите в Районен съд – Бяла и с по - голяма част от съдебните служители съм работила през всичките години на стажа ми като съдия. Предвид на това, чувствам както професионален, така и морален ангажимент да поема отговорността на ръководител. Ще положа всички усилия да се запази високото ниво на работата в институцията и същевременно, ще дам

всичко от себе си за усъвършенстване на дейността в съда.

Допълнителен мотив е и убеждението ми, че длъжността "Председател на РС- Бяла" следва да се заеме от съдия, който познава не само дейността на съда, но и професионалните и лични качества на съдиите и служителите, работещи в него.

Съзнавам отговорността на позицията, за която кандидатствам. Длъжността е управленска по своя характер и изисква много качества-продължителен съдийски опит, уравнивост, диалогичност, организационни способности, умения за работа в екип, позитивен подход към колектива, висока квалификация, способност за работа под напрежение, за вземане и отстояване на трудни и непопулярни решения, за носене на отговорност, ясни виждания за стратегическите цели на съда и за необходимите действия, с които тези цели да бъдат постигнати.

Съзнавам също така, че ми липсва административен опит, доколкото досега не съм заемала административна длъжност и не съм кандидатствала за такава.

Подхождайки с изключително чувство на отговорност, осъзнавайки значимостта на тази позиция, считам, че бих могла успешно да ръководя съда, като заимствам добрите практики установени до момента и ги надграждам. Изцяло ще разчитам на професионализма на своите колеги и на служителите в съда, с които работя от дълги години. Оценявам усилията на ръководството положени до момента, както и старанието на съдиите и съдебните служители за постигнатото високо ниво на работа в съда.

Затова реших да участвам в конкурса, осъзнавайки напълно отговорността, която поемам. В момента Районен съд-Бяла е с отлична организация на работа във всички звена, оптимален щатен състав и добра материално-техническа обезпеченост, поради което и всички мои виждания са свързани с желанието за запазване и надграждане на постигнатите резултати и предприемането на такива мерки, които да подобрят работата на съда. Управленската ми концепция се основава на принципите на приемственост, последователност, откритост, законност, справедливост и компетентност.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ**

За да анализирам състоянието на БРС съм използвала отчетните доклади на ръководството на съда за периода 2016г. - 2018г.

Съдебният район на Районен съд – Бяла, обхваща териториите на четири общини от област Русе – Бяла, Борово, Две могили и Ценово, с административен център гр.Бяла и 39 населени места.



## 1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Районен съд – гр.Бяла през отчетната 2018 г. утвърденият щат първоначално е както следва: съдии – 4 бр. (Административен ръководител – председател и трима съдии), съдия по вписванията – 1 бр., държавни съдебни изпълнители – 2 бр. Всички щатни бройки са заети. Целогодишно са работили съдиите Галена Петкова Чешмеджиева – Дякова, Пламен Тодоров Дочев, Ъшъл Лютфи Ириева и Ивелина Илиева Келлева – Бонева. С Решение по протокол № 31 от заседание, проведено на 13.12.2018 г. Пленумът на Висшия съдебен съвет е взето решение за разкриване, на основание чл.30, ал.2, т.8 от ЗСВ, на една щатна длъжност „съдия“ в Районен съд – Бяла, считано от датата на вземане на решението. С Решение по протокол № 41 от заседание, проведено на 14.12.2018 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет е назначен, на основание чл. 160 във връзка с чл. 243 от ЗСВ, Атанас Василев Димитров – младши съдия в Окръжен съд – Русе, на длъжност „Съдия“ в Районен съд – Бяла, считано от датата на встъпване в длъжност, който встъпи в длъжност на 07.01.2019 г..

Със Заповед на Адм.ръководител-Председател на Апелативен съд Търново съдия Ъшъл Ириева е командирована в ОС Русе за срок от шест месеца, считано от 17.06.2019г.

В съдебно-изпълнителна служба през 2018 г. ,а и към настоящата 2019г. работят ДСИ, Румен Аспарухов Алеков и Цветозар Цветанов Копринджийски.

Функциите на съдия по вписванията в Районен съд - Бяла се изпълняват от Владислава Константинова Андреева.

В работата си съдиите към отчетната 2018г.,а и към настоящия момент, след командироването на съдия Ириева в ОС Русе са разпределени на състави - два наказателни и два граждански,респективно до командироването на съдия Ириева на три граждански и два наказателни състава. Предвид по-малкия брой на постъпващите наказателни дела и с оглед изравняване на натовареността на всички съдии, със заповед на административният ръководител е разпоредено на наказателните състави да се разпределя процент от постъпващите частни граждански дела и процент от постъпващите охранителни производства.

По време на съдебната ваканция дежурните съдии разглеждат всички видове дела, посочени в чл.329, ал.3 от ЗСВ.

Щатната численост на съдебната администрация в Районен съд - Бяла в началото на 2018 г.,а и към настоящата 2019г. е 17 броя, съгласно класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт – 1 брой главен счетоводител, 1 брой системен администратор, 1 брой административен секретар, 4 броя съдебни секретари, 6 броя съдебни деловодители, 1 брой съдебен архивар, 1 брой призовкар, 1 брой чистач и 1 брой работник поддръжка - огняр. Всички щатни бройки са заети.

Считам, че при наличните възможности щатната осигуреност е оптимална и осигурява нормалното функциониране на съда.

Работата на съдебната администрация е организирана съгласно Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата .

Съдебните служители се атестират ежегодно. При определяне на оценката от атестирането им, се вземат предвид изпълнението на индивидуалните им работни планове, реализираните изисквания към всеки от тях, професионални умения, работа в екип, спазване на професионалната етика.

Съдебните деловодители проверяват редовността на делата за съдебно заседание, връщането на призовките и другите съдебни книжа по тях, като неправилно връчените и не връчените се докладват още същия ден на съдията-докладчик. Към настоящата 2019г. в съда няма отложени дела заради това, че съдебен деловодител или съдебен секретар не е изпълнил задълженията си и е станал причина за отлагане на делото.

Със Заповед № 46/08.03.2010г. и Заповед №340/08.12.2017г. на Адм.ръководител на РС-Бяла е определен реда и начина за извършване на справки от Регистъра на населението – Национална база данни "Население" за водене на Регистъра на предоставената информация и за осъществяване на контрол за достъпа до личните данни на лицата. Справки се извършват след изготвяне на разпореждане по делото от закрито/открито заседание, подписано от съдията-докладчик. Разпореждането от закрито заседание се изготвя по образец и се регистрира в деловодната програма. Препис извлечение от протоколното определение, ведно с изготвеното искане/писмо към него или копие от разпореждането от закрито заседание се класира в номенклатурно дело с цел осъществяване на контрол за достъпа. Води се Регистър на предоставената информация от Регистъра на населението – Национална база данни "Население". Данните се попълват от лицата, осъществили достъпа при извършване на проверката.

Във връзка с изпълнение на разпоредбите на чл.47, ал.3 от Граждански процесуален кодекс със Заповед № 197/29.06.2018г. е определен реда и начина за получаване по служебен път на информация от НАП чрез предоставен достъп до електронните услуги на Агенцията. Достъпът се осъществява с квалифициран електронен подпис чрез официалната интернет страница на агенцията в портала за е-услуги на НАП. Управлението на достъпа до електронните услуги на НАП се записва и съхранява в нарочен регистър. Всички действия на потребителите на електронните услуги на НАП се записват във файлове за регистрация на системно и/или на приложно ниво.

Служителите осъществяват и електронна кореспонденция със страните по всички видове дела, но въпреки че последните са информирани за тази правна и техническа възможност, от нея са се възползвали предимно процесуални представители със седалище извън гр. Бяла, за които това е от изключително значение.

Четирима от съдебните служители притежават разрешение за достъп до класифицирана информация по ЗЗКИ (двама от съдебните деловодители, един съдебен секретар и административния секретар).

Няма прояви на неспазване правилата и етичния кодекс в съда от служителите, които се отличават със своята лична почтеност и професионална етика при вземането на решения и осъществяване на дейността си. Няма постъпили сигнали за корупция, нередности и нарушения във връзка с работата на съдебните служители, както и няма съдебни служители с наложени дисциплинарни наказания.



## 2.МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

### 2.1. МАТЕРИАЛНА ОСИГУРЕНОСТ

За административните си нужди Районен съд - Бяла ползва сграда, в която се помещават също и Районна прокуратура - Бяла и Службата по вписванията. От общо 21 помещения с площ от 658 кв.м., 5 помещения се ползват от Районна прокуратура гр. Бяла, 1 помещение от Службата по вписванията и 15 помещения от Районен съд - Бяла, като 2 от тях са архивни и 2 са съдебни зали. Предвид утвърдения щат за БРС от 5 магистрати, съдия по вписванията, 2 държавни съдебни изпълнители и 17 съдебни служители се установява остър недостиг на работни кабинети, канцеларии и площ за изграждане на помещение за "Регистратура" по ЗЗКИ, за което Административния ръководител – Председател на Районен съд - Бяла е уведомил Министъра на правосъдието, ВСС и Агенция по вписванията.

След извършено техническо обследване през периода от Октомври 2015г. до Ноември 2015г. от технически правоспособни лица през 2016 г. е изготвен Технически паспорт на сградата - Районен съд – Бяла. Вследствие на дадените заключения в Техническия паспорт, Районен съд - Бяла е посетен от специалисти и членове на Висш съдебен съвет за запознаване на място със състоянието на сградата. Във връзка с отправено писмо от Председателя на комисия Управление на собствеността на ВСС към Областния управител на Област Русе за съдействие за спешно изваждане от сегашната сграда на Районен съд – Бяла и настаняване в подходящи помещения на работещите в съда, поради опасност от срутване на ползваната сграда, тъй като състоянието ѝ не позволява бързо укрепване, а рискът от частични или пълни поражения е непосредствен, Областния управител със своя заповед е сформирал междуведомствена комисия, която от своя страна е изготвила Констативен протокол със следните заключения:

Институцията с предоставени права за управление на имота да осигури финансови средства за и да предприеме незабавни действия за отстраняване на причинените увреждания. В заключение комисията е счела, че ако не бъдат взети спешни мерки процеса ще продължи, като е излязла с предложение до вземане на решение и отстраняване на възникналите проблеми, работещите в сградата да бъдат изведени и настанени в други работни помещения.

След извършено предпроектно проучване за преценка на икономически най-изгодния вариант – основен ремонт на съществуващата или изграждане на нова сграда на Районен съд – Бяла, с решение по протокол № 9 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 22.03.2018 г. е дадено съгласие да бъде реализиран предложения вариант за изготвяне на инвестиционен проект „Премахване/събаряне на съществуващата сграда на Районен съд – Бяла и изграждане на нова Съдебна палата за нуждите на Районен съд – Бяла и Районна прокуратура – Бяла, и указано на Административните ръководители да извършат оглед на имотите, предоставени на РС и РП от Община Бяла и Област Русе, за нуждите им до изграждане на новата сграда, след което да представят мотивирано искане за осигуряване на финансови средства за извършване на текущ ремонт.

В тази връзка със своя Заповед № 87/28.03.2018 г. Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бяла е сформирал комисия от магистрати и съдебни служители, която да извърши оглед на помещенията на имот, находящ се на ул.Бунар Хисар № 9, предоставен за безвъзмездно ползване с

Решение № 219 по протокол № 21/28.10.2016 г. на Общински съвет гр.Бяла, и да представи предложение за изготвяне на мотивирано искане до ВСС за осигуряване на финансови средства за извършване на текущ ремонт.

След изготвянето и представянето на протокола от комисията са издадени три броя Заповеди за събиране, разглеждане и класирани на ценови предложения към Районен съд – Бяла за:

- Ремонт на помещенията на втори етаж на ул.Бунар Хисар 9;
- Направа на силова и слаботокова ел.инсталация на втори етаж на сградата на ул.Бунар Хисар 9;
- Демонтаж на климатици от сградата на Районен съд – Бяла, профилактика, монтаж на климатици на сградата на ул.Бунар Хисар 9 и доставка и монтаж на два броя климатици.

Избрани са фирмите: “Бяластрой” ООД гр.Бяла, „Елстарт“ ООД гр. Русе и ЕТ „Роберто клима – Владислав Ангелов“ – гр.Бяла и сключени Договори.

С Решение по протокол № 24 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 04.10.2018 г. са отпуснати средства в размер на 11123.00 лв. за направа на силова и слаботокова инсталация и демонтаж и монтаж на климатици, а с решение по протокол № 27 от заседание на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, проведено на 16.08.2018 г. са отпуснати средства в размер на 20826.00 лв. за текущ ремонт на помещенията на ул.Бунар Хисар 9. Текущият ремонт на помещенията, направата на силовата и слаботоковата инсталация и доставката на два броя климатици са изпълнени съгласно сключените договори до края на 2018 г. Демонтаж от старата сграда, преместване и монтаж на климатици на сградата на ул.Бунар Хисар 9 ще бъде извършено при фактическото преместване на магистратите и съдебните служители ,което към настоящия момент все още не е факт.

## **2.2 ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ**

Внедряването на съвременни информационни технологии в помощ на дейностите в съдилищата е особено важен фактор за успеха на съдебната реформа в Република България. Относно техническата обезпеченост в Районен съд - Бяла – всички работни места са окомплектовани с компютри и принтери, съдебните зали са оборудвани с озвучителни системи, едната от тях и със звукозаписна техника, а посредством външни информационни табла е постигнато улесняване информираността на участниците в делата.

Задължително обаче следва да се отбележи, че поради липсата на средства са закупувани или доставяни незначителен брой компютри и друга техника за нуждите на Районен съд- Бяла, и голяма част от наличната е вече остаряла и постоянно дефектира. Някои от работните станции са закупени преди доста години и все по-често се забелязва отказ на оборудването поради дългия срок на експлоатация. Основните проблеми са липсата на достатъчно оперативна памет (RAM памет), амортизираните твърди дискове и планираното остаряване на компонентите.

Взимайки предвид нарастващите минимални изисквания към хардуерните платформи и бъдещото увеличено натоварване с нови програмни продукти през 2018 г. са закупени 2 броя компютърни конфигурации с цел окомплектоване на работното място на новоназначения съдия и замяната на дефектиралата и проблемна техника, и съвместно със доставените през 2017 г. 4 броя компютърни конфигурации са подменени най-старите и проблемни компютърни

конфигурации. През 2018 г. са закупени 2 броя UPS за сървърите и 5 броя UPS за компютри.

Във връзка с остарялата печатна техника, където има принтери с над 7 години експлоатация и за техния ремонт се налага да се включва и външен сервиз, което води до по-дълъг срок на ремонт, в края на 2017 г. са доставени от ВСС 6 броя принтери, които вече са внедрени в употреба.

Основна задача в тази насока е да се вземат мерки за обновяване на компютърната и печатната техника поетапно с изцяло нови системи и устройства.

Постоянно се актуализира наличното програмно осигуряване, използвано за работата на съдебните служби. Следи се за промените в законовите актове, както и предложението на самите служители и съдии, които използват приложния софтуер. Ежедневно се извършва архивиране на базите с данни на всички приложения, които обслужват работата на съда. Това гарантира възстановяване на нормалната работа на службите в кратки срокове и без загуба на информация. В Районен съд - Бяла всички ползват целогодишно правноинформационната система „Апис“ за целите на своята работа. В изпълнение на чл.64 от Закона за съдебната власт постановените съдебни актове в Районен съд - Бяла се публикуват незабавно на интернет страницата на съда – <http://www.rs-byala.org>. Същата е поддържа и актуализира ежедневно. Постоянно се поддържа актуална информация за съдебните дела и насрочените заседания на Районен съд - Бяла, като се съблюдават всички изисквания на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицираната информация. Освен тази информация, страницата на съда се актуализира и с допълнителна информация, подпомагаща гражданите и институциите, и насочваща ги при необходимост. Своевременно се публикуват новини и обяви от работата на съда.

Като административен ръководител, при гласувано доверие от Ваша страна, ще полагам усилия за осигуряване на нова и модерна компютърна и друга техника за съда. Тази цел следва да се реализира непрекъснато, за да не се създават затруднения в ежедневната работа на съдиите и съдебните служители. Реализирането на тази цел ще обезпечи нормалното функциониране на дейността на съда, ще улесни работата на магистратите и съдебните служители и ще е добра база за поетапното преминаване към електронно правосъдие, заложено като програмна цел на Правителството на Република Българи

### **3. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ**

Разпределението на делата в Районен съд - Бяла, се извършва чрез предоставения от Висшия съдебен съвет, програмен продукт: Централизирана система за разпределение на делата, внедрена от 01.10.2015г.. и Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по Протокол № 57/ 14.14.2014 г.; изм. и актуализирана с Решение на ВСС по Протокол № 13/ 19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/ 10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/ 13.03.2018 г.), както и въз основа на утвърдени в Районен съд, Вътрешни правила.

Съдиите в Районен съд – Бяла са строго специализирани по материи - двама разглеждат само граждански дела, а други двама само наказателни дела,

изключая периода преди командироването на съдия Ириева в ОС Русе, когато разпределението е било трима съдии разглеждащи гр.материя и двама разглеждащи наказателна материя..

Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда, а при негово отсъствие - от мен, въз основа на нарочна заповед. Стриктно се спазва поредността на постъпването на делата при тяхното разпределение. Създадена е много добра организация, като стриктно се спазва принципа за случаен подбор, залегнал в чл. 9 от Закона за съдебната власт.

От 2016 г., в съда е внедрена Система за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/.

Деловодната дейност в съда се извършва посредством Информационна система за автоматизиране на движението на делата - САС „Съдебно деловодство”, действаща от 2008 г. .

За дейността на съдебното изпълнение, от 2013г. е внедрена програма за управление на делата „JES”.

„Бюро съдимост” работи с автоматизирана информационна система - АИС „Бюра съдимост”.

За счетоводното обслужване на съда са внедрени счетоводни програми Web бизнес процесор „Конто” и Интегрирана система за работна заплата и управление на човешки ресурси „Омекс”, както и други програми ,обслужващи дейността на счетоводството .

От 2013 г. в съда е въведено безналично плащане на държавни такси, глоби, разноски и други по бюджетната и набирателна сметки на Районен съд - Бяла, чрез два броя ПОС терминални устройства – в Бюро съдимост и СИС. Чрез направената разгласа на интернет страницата на Районен съд - Бяла, гражданите се информират за предоставената им възможност и броя на транзакциите постоянно се увеличава.

В Районен съд - Бяла се прилагат принципи на добро финансово управление и стриктен контрол за спазване на финансовата дисциплина. Прагматично и разумно се планират разходите след предварително съгласуване с главния счетоводител, с цел предотвратяване извършването на неоправдани разходи. Съгласно вътрешни правила по Системата за финансово управление и контрол /СФУК/ утвърдени в съда, е въведена системата на двойния подпис при издаване на всякакъв вид счетоводни документи и при сключване на договори за външни услуги. Уреден е предварителния контрол при извършване на всички плащания със средства от бюджета на съда и са регламентирани правила за целия документооборот при осъществяване на счетоводството. Правилата се допълват и актуализират при съобразяване със законодателните изисквания и препоръки от извършени одити.

Работният процес и ползването на почивките от служителите в съда е съобразено така, че да се осигурява непрекъснато обслужване на гражданите, адвокатите и потребителите на съдебни услуги през целия работен ден без прекъсване. Повечето от съдебните служители са с дългогодишен стаж, познават изключително добре работата в институцията, имат лична мотивация за ефективна и качествена дейност.,като притежават необходимите нравствени и професионални качества. При изпълнение на задълженията си се ръководят от

принципите за законност, прозрачност, ефективност, бързина, лоялност, професионална етика. Имат безспорен принос за добрите резултати постигнати в цялостната дейност на съда.

Ежегодно се извършва и проверка на веществените доказателства, като се предприемат необходимите действия за тяхното унищожаване, предоставянето им на съответните институции или връщане на собствениците им съобразно постановените съдебни актове.

С цел гарантиране на прозрачност и публичност на извършваната в съда дейност, функционира и редовно се поддържа Web - сайт на Районния съд. Достъпът до него е лесен и безпрепятствен. На интернет страница на съда се публикуват: графика на съдебните заседания, постановените съдебни актове, образци на документи, насрочени конкурси за съдебни служители и необходимите документи за участие, структурата на съда, телефони за връзка, банковите сметки на съда, други полезни връзки, датите за провеждане на „Ден на отворените врати“, обявленията за предстоящи публични продани на съдебните изпълнители и др. Публикуват се също годишните отчетни доклади за дейността на съда, а при необходимост и информация за Заповеди на административния ръководител, и утвърдени Вътрешни правила.

Предоставяната чрез интернет сайта на съда информация, изцяло улеснява гражданите и страните по делата в получаването на необходимата им информация.

#### **4. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

От началото на годината до настоящия момент съм разгледала и решила общо 268 броя граждански и наказателни и дела, от които 257 бр. граждански и 11бр. наказателни дела. От тях свършени в срок до 3 месеца, са общо 237 броя дела, от които 226 бр. граждански и 11 бр, наказателни дела.

Съобразно данните посочени в годишния доклад за отчетната 2018г. в Районен съд – Бяла са постъпили общо 1729 броя дела. От тях новопостъпили граждански 1275 броя и наказателни – 454 броя. Средно месечното постъпление на дела е 144 бр., от които 106 бр. граждански и 38 бр. наказателни.

За сравнение през 2017 г. в Районен съд – Бяла са постъпили общо 1823 броя дела. От тях новопостъпили граждански – 1373 броя и наказателни – 450 броя дела. Средно месечното постъпление на дела е 152 бр., от които 114 бр. граждански и 38 броя наказателни. През 2016 г. в Районен съд – Бяла са постъпили общо 1473 броя дела. От тях 1125 броя граждански и 348 бр. наказателни. Средномесечното постъпление на дела е 123 броя, от които 94 броя граждански и 29 броя наказателни.

От посочените данни е видно, че броят на постъпилите гражданските дела през отчетната 2018 г. е намалял в сравнение с 2017 г. със 7% и в сравнение със средното за три годишния наблюдаван период с 1 % /1258бр./ П

Постъплението на наказателните дела за 2018 г. е 454 бр. и е увеличено с 4 бр. в сравнение с 2017 г. или с 1% , или средномесечното постъпление на наказателни дела за отчетната 2018 г. е 19 бр. дела. От постъпилите НОХД 34бр. са внесени с обвинителен акт, а 40 бр. със споразумение за прекратяване на НП.

Следва да се отбележи, че относително високия брой постъпили ЧНД се дължи на факта, че в съдебния район на РС Бяла се намира Държавна психиатрична болница, във връзка с което в РС Бяла се разглеждат ЧНД по реда на Закона за здравето – производства по продължаване и прекратяване на задължителното лечение по реда на Закона за здравето. С последните промени в НПК /ДВ, бр.63 от 2017г./ – раздел Прилагане на принудителни медицински мерки и в частност чл.432, ал.1 от НПК, подсъдността за разглеждане на делата свързани продължаване, промяна или прекратяване на принудителното лечение по чл.89 от НК е по местонахождение на лечебното заведение.

В Районен съд – Бяла през 2018 г. са свършени общо 1316 бр. граждански дела. При средногодишна заетост на 2 граждански състава съобразно отработените месеци от съдии, разглеждащи граждански дела, средногодишно от граждански съдия са свършени 658 бр. дела, а средномесечно този брой е 54,83 бр. Общият брой на несвършените граждански дела към 31.12.2018 г. е 137 бр. Данните сочат, че броят на свършените граждански дела се е запазил, има завишение само спрямо средното за три годишния сравнителен период. Налице е намаление на свършените в тримесечен срок в сравнение с предходната година – с 57 бр. дела.

През 2018 г. от постановени 1316 бр. актове, всичките са срочно произнесени или 100%. За предходните години процентът на произнесените в законоустановения срок актове е, както следва: 2017 г. – 99%; 2016 г. – 99.9%. Според констатациите в доклада показателят варира в много тесни граници през последните години, което е много добър резултат и доказателство за стриктното спазване сроковете за постановяване на съдебните актове.

Средния брой обжалвани решения за последните три години е 56 бр. През отчетния период /2018г./ този брой е приближен до средния. От посочените резултати се налага извода, че над 96% от постановените актове са влезли в сила веднага след постановяването им, което е израз на удовлетворена воля на страните, законосъобразно и справедливо правораздаване. Като причини за отмяна на съдебните актове могат да се посочат: представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които не са били известни на районния съд, свободната преценка на събраните доказателства и формиране на собствено мнение, противоречивата съдебна практика, констатирани нарушения на материалния или процесуалния закон.

През 2018 г. в Районен съд – Бяла са приключили 454 бр. наказателни дела. Този брой включва свършените с присъди и решения, прекратените дела и делата образувани като ЧНД, от които разпитите по чл.222 и чл.223 от НПК са 25 бр. Средногодишно при реална заетост на 2 наказателни състава съобразно отработените месеци, един съдия е приключил средно 227 бр. дела. За сравнение: за 2017 г. – 226 бр. дела. за 2016 г. – 176 бр. дела. Анализът показва, че нивото на натовареност на съставите в сравнение с предходната година е запазен, и е увеличено в сравнение със средното за сравнителния период /210бр./. Общо приключилите наказателни дела за последните три години са както следва: за 2018 г. – 454 бр. за 2017 г. – 452 бр. за 2016 г. – 355 бр

Всички съдебни актове, постановени по наказателни дела в Районен съд – Бяла са изготвени в едномесечния срок, което е показателно за добрата организация и дисциплина в работата по наказателни дела. Броят на отложените

дела през 2018г. е 307 бр., което представлява 67% от насрочените дела. За сравнение през предходните години те са: за 2017 г. – 175 бр. или 38% , за 2016 г. – 209 бр. или 38%. Като основна причина за отлагане на делата, които се разглеждат по общия ред се явява необходимостта от събирането на гласни и писмени доказателства, както и назначаването на експертизи в хода на съдебното следствие. Същите са необходими с оглед всестраниното и пълно изясняване на фактическата обстановка по делото, което се осъществява както по искане на страните с оглед реализиране правата им, така и по служебен почин на съда. На следващо място като причина за отлагане на делата се отчита неявяването на подсъдимия или неговия защитник, както и на всички свидетели и вещи лица, посочени в списъка към обвинителния акт. Необходимостта от събиране на допълнителни доказателства, свързана с изясняване на фактическата обстановка по делото също се явява причина за отлагане на делата,кое. Същата възниква на по-късен етап в хода на съдебното следствие. По тази причина отлагането е ,както по искане на страните, така и по служебен почин на съда. Друга причина за отлагане на делата е неявяването на подсъдимия или на упълномощения му защитник, представянето на молби, придружени с болнични листи, както и искания за отлагане, поради служебна ангажираност на защитника по друго дело. Посочените обстоятелства през предходните години се явяват основна причина за отлагане на НОХД. Въведените промени в НПК и възприетите мерки оказват дисциплиниращ ефект върху страните в наказателния процес. Посочените обстоятелства, водят до промяна в линията на поведение на подсъдимите и защитниците им. Същата се обуславя и от широкото приложение на деференцираните процедури. В голямата си част НОХД се разглеждат по реда на Глава 27 НПК или 29 НПК. Това налага явяване както на подсъдимия ,така и на защитника му в първото по делото съдебно заседание, като най-често разглеждането приключва в него. През изминалата година неявяването на подсъдимия или защитника му са изолирани случаи, като причина за отлагане на делата.

През 2018 г. са обжалвани 58 броя граждански дела, които представляват 4.4 %, от всичко постановени съдебни актове. От посоченият резултат се налага извода, че 95.6% от постановените актове са влезли в сила веднага след постановяването им, което е израз на удовлетворена воля на страните за правилното и справедливо прилагане на закона от правораздавателните органи, за доверието на гражданите в съдебната институция. Изцяло потвърдените съдебни актове по граждански дела представляват 55.74% от общо върнатите граждански дела от висшата инстанция Като причини за изменение или отмяна на съдебните актове могат да се посочат: представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които не са били известни на районния съд, промяна в законодателството или приемане на нови ТР, свободната преценка на събраните доказателства и формиране на собствено мнение, противоречивата съдебна практика, констатирани нарушения на материалния или процесуалния закон.

През 2018 г. са обжалвани 59 броя наказателни дела,като потвърдените съдебни актове представляват 73.21 % от всички върнати с резултат от висшата инстанция съдебни актове. От анализа е видно, че най-голям е процентът на потвърдените съдебни актове, а като се вземе предвид и малкия процент на

обжалваните дела следва извода за много добра работа на съдиите разглеждащи наказателни дела.

Средномесечната натовареност по щат спрямо общия брой дела за разглеждане за 2018 г. е 40.23 бр.и спрямо свършените – 36.88бр. За сравнение: за 2017 г.спрямо: делата за разглеждане – 41.02 бр.; свършените – 36.81 бр., за 2016г..спрямо: делата за разглеждане – 34.08 бр.; свършените – 31.04 бр.

За 2018 г. средномесечната натовареност по щат на гражданските съдии е: спрямо всички за разглеждане граждански дела – 60.54 бр., а спрямо всичко свършените граждански дела е 54.83 бр. За сравнение: за 2017г. спрямо: делата за разглеждане – 62.21 бр.; свършените – 54.79 бр. ; за 2016г.. спрямо: делата за разглеждане – 52.29 бр.; свършените – 47.29 бр.

За 2018 г. средномесечната натовареност по щат на наказателните съдии е: спрямо всичко за разглеждане наказателни дела – 19.92 бр., а спрямо всички свършени наказателни дела е 18.92 бр. За сравнение: за 2017г..спрямо делата за разглеждане – 19.83 бр.; свършените – 18.83 бр. , за 2016г..спрямо делата за разглеждане – 15.88 бр.; свършените – 14.79 бр.

Действителната натовареност през 2018 г. спрямо общия брой на делата за разглеждане е 40.23 бр., а спрямо общо свършените дела – 36.88 бр. при отработени 48 човекомесеци. ; за 2017 г.спрямо: делата за разглеждане – 41.02 бр., свършените – 36.81 бр.; при отработени 48 човекомесеца. за 2016 г.спрямо:делата за разглеждане – 30.30 бр.; свършените – 27.59 бр. при отработени 45 човекомесеца.

Анализът на горесцитираните данни сочи на извод за намаление на действителната натовареност на съдиите в Беленски районен съд.

В Службата по вписванията към Районен съд – Бяла работи един Съдия по вписванията и двама служители на Агенцията по вписванията. От 2008 г. е внедрена и се ползва Интегрирана информационни система за кадастър и имотен регистър. През 2018г.,видно от данните в доклада са извършени 5064 броя вписвания, отбелязвания и заличавания. През предходната 2017г. са извършени общо 4819 броя вписвания, отбелязвания и заличавания, а през 2016 г. са извършени общо 6454 броя.

Регистрирани са 23 бр. откази на съдията по вписванията.

Издадени са 368 броя удостоверения и 1332 броя преписи.

Събрани са 75 572.76 лв. такси.

Функциите на Съдия по вписванията в Службата по вписвания гр. Бяла при законосъобразно отсъствие на съдията по вписванията – Владислава Константинова Андреева, са изпълнявали основно ДСИ Румен Алеков и Цветозар Копринджийски, по силата на заповед на Министъра на правосъдието. В извънредни случаи функциите на съдия по вписванията са изпълнявали магистратите от Районен съд – Бяла, възложени им със заповеди на Административния ръководител.

В съдебното изпълнение работят двама Държавни съдебни изпълнители и двама деловидители,като единият от тях съвместява длъжност и „Деловодител-регистратура“. През 2018 г. общият брой на постъпилите изпълнителни дела е 150бр., от които в полза на държавата – 103 бр., в полза на юридически лица – 15 бр., от които 3 броя в полза на банки, 6 броя в полза на търговци, 7 в полза на други ЮЛ, в полза на граждани – 32 бр., от тях 13 броя за издръжки, 1 бр. по трудови спорове и 18 бр. други. За същият период са свършени 113 бр., от които



свършени чрез реализиране на вземането са 49 бр., прекратени по други причини 44 бр. и изпратени на друг съдебен изпълнител – 20 бр. Най-голям е броят на приключилите изпълнителни дела в полза на държавата – 77 броя, в полза на граждани - 24 бр. дела и в полза на юридически лица и търговци – 11 бр. Характер на изпълнението: продажби на движими вещи 0 бр., продажба на недвижими вещи – 16 бр., други – 347 броя. В началото на 2018 г. са останали несвършени 1089 бр. изпълнителни дела. Общият брой за разглеждане през отчетния период е бил 1239 бр.

В процентно съотношение броя на приключилите изпълнителни дела спрямо делата на производство е 9.12%, в сравнение с 2017г. - 8%.

Събраните суми през 2018 г. са 221 638 лв., при 285 864 лв. през 2017 г. и 231 404 лв. през 2016 г., като следва да бъде отчетено, че затрудненията при събиране на дължимите вземания по изпълнителните дела се дължи основно на влошения стандарт на живот в региона, липса на трудова заетост на населението, ниски доходи или изобщо липсата на такива.

#### **5. Извършени проверки в органа на съдебната власт:**

В Районен съд - Бяла ежегодно се извършват проверки от страна на Окръжен съд – Русе за дейността на съдии и служители, при които е констатирана отлична организацията на работата по образуването, администрирането и движението на постъпилите дела. Резултатите от проверките са, че всички постъпващи книжа се администрират своевременно. Единствената препоръка е, да продължи създадената отлична организация на работата.

На основание Заповед с № ПП - 01 - 88/ 09.10.2013г. на Главен инспектор на Инспектората на ВСС, през 2013г. в Районен съд – Бяла е извършена комплексна планова проверка на дейността на съда по граждански дела за периода 2011г., 2012г. и първото полугодие на 2013г.

На основание Заповед с № ПП - 01 - 24/ 07.05.2019г. на Главен инспектор на Инспектората на ВСС, през 2013г. в Районен съд – Бяла е извършена комплексна планова проверка на дейността на съда по наказателни дела за периода 01.01.2017г. до 31.12.2018г..

Констатациите и от двете проверки са, че организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в съда е на добро ниво. Съдиите, разглеждащи както граждански, така и наказателни дела полагат необходимите усилия при проучването, разглеждането, решаването и написването на съдебните актове в законните срокове, които актове са и добре мотивирани. Не е констатирана противоречива практика. Отлагането и насрочването на делата е съобразено с установените законни срокове. Спазват се и сроковете при администриране на жалбите, протести и възражения, които се изпращат на въззивната инстанция.

Книгите в съда се водят съгласно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

В Районен съд – Бяла при насрочването на всички видове дела се изготвят подробни разпореждания, които се връчват на страните. Разпорежданията и указанията до страните са ясно формулирани, с детайлно разясняване на процесуалните им права и последиците от неизпълнението им.

По гражданските дела, от съдиите се изготвят подробни доклади по чл. 146, ал. 1 ГПК. Спазва се стриктната процесуална преклузия. Делата не се отлагат

необосновано. Строго се прилага разпоредбата на чл. 142, ал. 2 ГПК, като гражданските дела се отлагат само при наличието на безспорни доказателства, че както страните, така и пълномощните им не могат да се явяват поради препятствие което не могат да преодолеят.

От съдиите, разглеждащи наказателни дела е гарантирано провеждането на пълно, обективно и всестранно наказателно производство, с предоставена възможност на страните да представят всички релевантни доказателства, да реализират правата си в пълен обем, съчетано със срочно разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове в законните срокове.

В Районен съд – Бяла няма забавяне при изготвяне на мотивите към присъдите и по всички дела мотивите са обявявани в законния срок.

Няма постановени съдебни актове извън законните срокове, както по наказателни, така и по граждански дела.

Съдебните книжа се докладват на административния ръководител в деня на постъпването им или най - късно на следващия ден, в зависимост от часа на депозирането им в деловодството на съда. Разпределят се в същия или най - късно на следващия ден, след което незабавно се докладват на съдията докладчик. Въведена е и се поддържа много добра организация на работа на магистратите в Районен съд - Бяла при администрирането и разглеждането на постъпилите дела.

Протоколите от съдебните заседания са подробни и са изготвяни в срок, без неразбираеми съкращения.

На всеки два месеца, по спрените граждански дела поради висящи преюдициални спорове от съдията - докладчик се изисква информация за етапа на делото от съда, разглеждащ преюдициалния спор, с цел своевременно възобновяване на спряното производство при отпадане на основанията за това.

На съдиите се докладват делата върнати от инстанционен контрол с цел подобряване на качеството на постановяваните съдебни актове при съобразяване с практиката на въззивната и касационната инстанции.

Деловодните книги и регистри в Районен съд – Бяла се водят редовно. Делата се архивират в сроковете, установени в ПАС.

Съдиите в Районен съд – Бяла редовно и активно участват в провежданите на регионално ниво срещи с магистратите от съдебния окръг, с цел изолиране на различни процесуални подходи и противоречиви материално - правни разрешения по идентични казуси, обсъждане на измененията в нормативната база и други важни въпроси.

Всеки съдия работи с отделен съдебен секретар. Това подобрява работата на съдията за пълноценно и ефективно свършена работа.

В Районен съд – Бяла няма дисциплинарно наказани магистрати и съдебни служители.

Всяка година в съда се провежда „Ден на отворените врати”, като основните посетители са ученици от гимназиалните класове на местните училища, на които срещи съдиите запознават учащите се с работата на съда, протичането на съдебния процес, ролята на съдията и на останалите участници в процеса. Осигурява им се възможност да посетят канцелариите, съдебните зали и им се предоставя богата информация за работата на съда, с цел повишаване на доверието в правораздавателната дейност на институцията.

Считам, че постигнатото до момента в областта на съдебната дейност на съда позволява достъпно, бързо, качествено и ефективно правосъдие, поради което и реализираните до момента добри практики, водещи до положителни резултати в работата на органа на съдебната власт следва да се запазят, но и надграждат.

### **III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ**

Ясно осъзнавам значимостта на функциите на административния ръководител на едно звено в съдебната система и отговорността, която последният носи за ефективна, прозрачна и независима работа на съда, когото управлява. В тази връзка считам, че натрупания от мен професионален опит и детайлното познаване организацията на работа и подкрепата, която получавам от колегите и съдебните служители ще доведе до постигане на очакваната визия на съда и до повишаване доверието на обществото в работата на съдебната система.

Действително считам, че постигнатите успехи, които маркирах по-горе са визитната картичка за отличната работа на съда, но същите не ме задоволяват. Напротив! Като ръководител за мен ще бъде важно да успявам да мотивирам всеки един съдия и съдебен служител в това.

Основни приоритети в дейността ми ще бъдат стриктно спазване на сроковете, унифицирана практика при постановяване на съдебните актове, бързина и качество на правораздаване, прозрачност, колегиалност, толерантност, гарантиране на доброто име на органа на съдебна власт сред основните потребители на дейността на съда - адвокати, граждани и институции.

Основно внимание следва да се отдели на следното:

- намаляване броя на отменени съдебни актове след инстанционен контрол;
- въвеждане на ясни критерии за равномерна натовареност на магистратите и съдебните служители, като в тази връзка ще се стремя да гарантирам такава за магистратите и съдебните служители при осъществяване на вменените им задължения;

- изграждане на екипен принцип за работа между магистратите, между съдебни служители, така и между съдия и служител;

Основната цел, която поставям пред развитието на БРС, е утвърждаването му, като стабилна институция, вдъхваща доверие и уважение у правната общност и обществото. Преди да определя мерките за нейното постигане, ще очертая цели, чрез чието достигане ще се реализира основната цел, а именно:

#### **1. Управление на делата**

- изготвяне на ежегодни обобщени анализи, относно действащите правила и практики при управлението и движението на делата в РС-Бяла, както и относно констатираните проблеми;

-планиране и провеждане на периодични работни срещи с магистратите от съда за обсъждане на анализите, както и набелязване на конкретни предложения, мерки и утвърдени по места полезни практики за подобряване организацията на работата;

## **2. Управление на кадрите**

-ежегоден анализ на дейността на съдебната администрация, проблемите в работата и нуждите от специалисти,

-издигане ролята на Общото събрание

-поддържане на спокойна работна среда

С оглед изложеното, считам че добрата комуникация и работни отношения между съдиите и ръководството на съда, самите съдии, съдиите и служителите, самите служители, съда като институция и участниците в правораздаването и наблюдаващите неговата работа би допринесла съдът да бъде стабилна, уважавана и вдъхваща доверие институция. Тя би могла да се осигури от една страна чрез подходящи процедури и форми за взаимодействие между посочените лица и институции, а от друга чрез своевременното разрешаване на въпроси, които биха могли да доведат до конфликт. Така се очертават първите две подцели в тази насока: утвърждаването на съдийското самоуправление и своевременното откриване и разрешаване на въпроси, които могат да доведат до конфликт. Намирам, че основните въпроси от организацията на дейността на съда следва да се решават след изслушване на мнението на всички съдии от съответния съд.

Какво имам предвид! Съдийското самоуправление осигурява участието на съдиите във вземането на решения по административни въпроси. Ако то се прилага правилно и ефективно, чрез него би могло да се постигне:

-подобряване на комуникацията между съдиите и ръководството на съда, и между самите съдии;

-подобряване на изпълняемостта на взетите решения по административни въпроси. Затова и законодателят е предвидил едни от най-важните правомощия на ръководството на съда да преминат от него към Общото събрание на съдиите (чл. 85, ал. 3 от ЗСВ), чиито правомощия да бъдат строго дефинирани в приети от ОС вътрешни правила.

Такива правила са приети Общото събрание на БРС, но според мен следва да бъдат допълнени по следните въпроси:

1. какви критерии ще се прилагат при преценката кои въпроси, освен посочените в ЗСВ, да бъдат разрешавани от Общото събрание и кой ще прави тази преценка;

2. как разглеждането на тези въпроси ще бъде подготвяно - събиране на информация, анализирането ѝ, определяне на възможните разрешения - в работни групи, комисии, ръководството на съда, други;

3. как и кой ще определя дневния ред на събранието и колко по-рано ще се насрочва то и ще се обявява дневният ред; каква предварителна информация ще се предоставя на съдиите, за да могат да вземат информирано решение;

4. как ще се гласува (явно, тайно, двете форми) и как ще се гарантира добрата организация на събранието ;

5. как ще се проверява и анализира резултатът от взетото решение и евентуалната необходимост от коригиране на решението.

Изготвянето на такива правила и възможността за последващото им подобряване би гарантирало, че Общото събрание ще взема добре обмислени и правилни решения и ще работи ефективно. Това ще осигури и добра и открита комуникация между съдиите и ръководството на съда, което ще увеличи удовлетвореността от съвместната им работа. И двата резултата ще допринесат съдът да бъде стабилен, уважаван и вдъхваща доверие институция.

На следващо място и като основен приоритет в дейността ми като Адм.ръководител,ако бъда избрана на тази позиция ще бъде поддържането на спокойна работна среда.Считам ,че същата е от голяма значение за постигане на още по-добри резултати и ролята на административния ръководител е незаменима. Тя би могла да се постигне чрез внимателно, честно и справедливо отношение към всеки член на колектива, приобщаването му към общата дейност в сферите, където това е възможно, като всеки участва в обсъждането и вземането на решение. . По този начин ще се създаде чувство за ангажираност за постигане на общите цели, което пък предполага информираност за тези цели.

### **3. Управление на бюджета**

-ежегоден анализ на разпределението и разходването на бюджетните средства за предходния период,

-ограничаване на разходите чрез правила на планиране и разходване на средствата за издръжка,

-предприемане на мерки за извършване при необходимост на корекции за следващ период,с оглед вметване в бюджетната рамка,

-осъществяване на постоянен контрол върху дейността по реализиране на приходната част-прецизно администриране на постъпващите жалби,проверка на дължимите държавни такси и сметките,по които се внасят.;

Усилията ми, като административен ръководител при възложено доверие за този мандат, ще бъдат насочени към съставянето на програмно ориентиран бюджет и неговото точно изпълнение. Ще продължа да спазвам утвърдените практики за финансова дисциплина и контрол. Няма да се допуска отклонение от системата за двойния подпис във финансово разчетните отношения с бюджетните средства с трети лица. Стриктно и постоянно ще се осъществява предварителен, текущ и последващ финансов контрол за гарантиране най-целесъобразното и икономично планиране на разходите. Постоянно ще работя за идентифициране възможните рискове при осъществяване дейността на Районен съд – Бяла и ще набелязвам конкретни мерки за недопускане на тяхното проявление.

### **4. Повишаване качеството на правораздаването**

#### **4.1.Повишаване квалификацията на съдиите;**

-участие в обучителни програми и семинари,организирани от НИП;

Независимо,че го подкрепям ,т.к. организирани в НИП обучения са една от традиционните форми за повишаване на професионалната квалификация, считам ,че те имат своите практически недостатъци както по отношение сравнителната ограниченост на видовете обучителни теми, така и по отношение

ограничените възможности за участие. Не на последно място, обученията в НИП предполагат командировачни разходи, които биха затормозили бюджета на съда при по-голяма интензивност на участията в обученията.

Ето защо ще поставя акцент на изнесените обученията на НИП, както и на т.н. регионални обученията, каквито и досега се провеждат в Окръжен съд-Русе и като цяло в апелативния район. Тези форми на организацията имат своите предимства от гледна точка на по-свободен избор на теми, по които да се провеждат обученията, на възможности за по-масово участие, пестене на средства и пр. Би могло да се помисли и за организиране на такива обученията в сътрудничество с останалите съдилища от региона, което ще доведе до по-пълно запознаване с практиката на тези съдилища, както и до лични контакти между съдиите от региона, което пък е основа за по-лесен обмен на информация в бъдеще. Удачна според мен форма са и дистанционните обученията.

- активно участие в обсъждането и подготовката на становища във връзка с образувани тълкувателни дела във ВКС,

- създаване на регистър на публикуваните осъдителни решения на съда в Страсбург, постановени по случаи, свързани с актове на българските съдилища,

#### **4.2. Справянето със забавянията, при наличие на такива**

За справяне със забавянията бих предложила да се прилагат няколко стъпки:

- Своевременно и дискретно изясняване на причините за забавянето. В това число своевременно прилагане на мерки, които да помогнат на съдията да преодолее забавянето, като подходът да е индивидуален и да цели справяне със забавянето;

- Проследяване на резултата от приложените мерки и анализирането му съвместно със съдията;

- Предприемане на дисциплинарни мерки само в изключителни случаи, когато по-рано приложени мерки не са довели до положително развитие;

Посоченото по-горе следва да се осъществи, чрез получаване на ежемесечна статистическа информация за движението на делата и евентуални последващи дискретни и добронамерени разговори със съдиите, при които се установят забавянията над нормалните за съда срокове. Причините за забавянето в голямата и огромна част от случаите са лични, като мерките могат да бъдат: временно невключване в графици за дежурства или заместване, временно намаляване на процента на натовареност, временно спиране от разпределение, разрешаване на продължителен платен годишен отпуск за изписване на актове, частично преразпределение на дела. Мерките следва да се прилагат своевременно и съгласувано със съдията, като дисциплинарни наказания да се прилагат само в изключителни случаи като крайна мярка, когато други мерки не са довели до положително развитие.

#### **4.3 Повишаване квалификацията на съдебните служители-**

- обучение на служителите, с цел взаимозаменяемост - при отсъствие или повишаване на обема на работата на определени длъжности, служителите да бъдат пренасочвани в изпълнение на функциите на други длъжности, за да не се наруши работния процес и качествено обслужване на гражданите;

5. Усъвършенстване на електронното правосъдие, чрез увеличаване обема на информация в електронните досиета на делата

6. Утвърждаване на политика за повече публичност, прозрачност и достъп до правосъдие, чрез:

-планиране и организиране на редовни срещи с институциите и организациите, с които съдят си взаимодействия в работата-прокуратура, адвокатура, държавни и обществени организации, вещи лица и др. за решаване на конкретни проблеми.

-взаимодействие, сътрудничество и обмяна на опит със съдилища от страната чрез семинари и обучения по различни проекти

-непрекъснато обновяване на информационната система на съда,

-утвърждаване на правила и механизми, улесняващи работата на администрацията,

7. Връзка с медиите

-определяне измежду магистратите на говорител за връзка с медиите, обсъдено на ОС на съдиите/такъв понастоящем е Председателя на съда/;

-редовно предоставяне, но в рамките на закона на актуална информация за работата на съда в достъпна и разбираема форма .

**Уважаеми дами и господа членове на Съдийската колегия при Висшия съдебен съвет,**

Отчитайки изключителната отговорност на длъжността, за която кандидатствам и важната роля на административния ръководител за органа на съдебната власт, заявявам: в случай, че ми гласувате доверие, ще работя в посока да осигуря една спокойна и комфортна обстановка за работа, да насърчавам колегите си и съдебните служители в дейността им и професионалната им реализация, търпеливо да решавам възникването на проблемите, да ангажирам в максимална степен целия кадрови ресурс на съда, да проявявам уважение, толерантност и почтеност в работата си и в отношението си с хората, с които работя, да насърчавам поддържането на колегиални взаимоотношения и един добър микроклимат, да надграждам и усъвършенствам управлението на съда и мотивирам работния процес, за да бъде органа на съдебната власт един гарант за справедливо и качествено правосъдие.

Нека не звучи нескромно, но се ползвам с уважение и авторитет сред всички съдии и служители. Нямам притеснение да дефинирам всеки един проблем и да намеря решение за него, както и да използвам механизмите за налагане на дисциплинарни наказания, когато това е необходимо. Дълбоко уважавам и спазвам правилата на професионалната етика като винаги съм се стремяла да зачитам достойнството на всеки и да пазя коректността в отношенията с колеги и съдебни служители.

Настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Бяла няма претенции за изчерпателност по всички, стоящи пред този орган на съдебна власт отговорности и задачи, тя е израз на личното ми виждане и вътрешна

убеденост. Ако спечеля вашето доверие и бъда избрана за административен ръководител вярвам, че притежавам воля и способности да постигна набелязаните цели и задачи във всички горепосочени направления, които изложих до момента, като в конкретната си работа ще се ръководя от създадените добри практики на работа във всяко едно направление и ще положа усилия да ги утвърдя и надградя. Убедена съм, че ще получа подкрепата на всички колеги магистрати и съдебни служители и ще успеем заедно да утвърдим облика на Районен съд - Бяла като стабилна и уважавана съдебна институция, която се ползва с доверие в обществото, създава му спокойствие и сигурност и която има своето заслужено място в цялата съдебна система.

С УВАЖЕНИЕ:

/Ивелина Бонева/