

**ДО  
СЪДИЙСКАТА  
КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН  
СЪВЕТ**

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО  
УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД - ЦАРЕВО**

изготвена от Мария Атанасова Москова –  
и.ф.адм.ръководител –председател на Районен съд – Царево,

кандидат за заемане на длъжността  
„Административен ръководител – председател на РС-Царево“,  
обявен с Решение на Съдийската колегия към ВСС по  
Протокол № 31 от 01.10.2019г. /Обн. в ДВ, бр.80, 11.10.2019г./

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Увод - стр.3
2. Лична мотивация за заемане на длъжността - стр.3
3. Анализ и оценка на Районен съд - Царево, очертаване на достиженията и трудности в досегашното му развитие
  - 3.1. Кратка характеристика на съдебния район - стр.5
  - 3.2. Кадрова обезпеченост - стр.6
  - 3.3. Натовареност, видове и движение на делата - стр.8
  - 3.4. Сграден фонд и техническа обезпеченост - стр.14
4. Набелязване на цели за развитието на съда и мерки за тяхното достигане - стр.18
5. Заключение - стр.20

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Представям концепцията си за стратегическо управление на Районен съд - Царево, съдържаща основни виждания и идеи за управлението на съда и подобряване на работните процеси.

Концепцията е изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността административен ръководител- председател на РС-Царево и има за цел да гарантира ясните стандарти и правила в планирането, организацията и управлението на съда, които ще доведат до надграждане и усъвършенстване на съществуващите добри практики, до подобряване на качеството на работните процеси в хода на съдопроизводствените действия, до постигане на по-високо обществено доверие в правораздавателната система като една реформирана и ефективно работеща система, която гарантира върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и да осигурява прозрачност и предвидимост на правораздаването.

### **2. Лична мотивация за заемане на длъжността**

Мотивите ми да се кандидатирам за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Районен съд – Царево за втори мандат, се основават преди всичко на житейския и професионален опит и уменията, които придобих през последователното ми кариерно израстване като магистрат до момента, както и на добрите резултати от работата ми през първия мандат като административен ръководител на съда.

Ясно съзнавам задълженията и отговорностите, които произтичат от заемането на длъжността председател на съда, но съм уверена, че притежавам необходимата управленска и организационна компетентност, обусловени от натрупания професионален опит, за да се справя с това сериозно и отговорно предизвикателство.

Завършила съм специалност „Право“ в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ през 2003г.

Професионалния ми път като юрист започна в РС-Малко Търново, където след спечелен конкурс на 03.01.2005г. заех длъжността съдия по вписванията и изпълнявах същата до 07.10.2007г.

Поради липсата на нотариуси към онзи момент в съдебния район, като съдия по вписванията съм изпълнявала и функциите на нотариус.

След спечелен конкурс заемах длъжността съдия в РС-Малко Търново в периода от 08.10.2007г. до 27.07.2009г., а в периода от 28.07.2009г. до 24.05.2010г. временно съм изпълнявала функциите на административен ръководител – председател на РС-Малко Търново.

През целия период на работата ми като съдия и като председател на съда в РС-Малко Търново съм изпълнявала и функциите на държавен съдебен изпълнител поради липсата на назначен титуляр в съда и съм замествала съдията по вписванията, при отсъствие на същият поради ползването на платен годишен отпуск.

Професионалното ми развитие продължи в РС-Царево, където след спечелен конкурс заех на 03.11.2014г. длъжността административен ръководител – председател на РС-Царево, като изпълнявам временно тези функции и към настоящия момент.

Ето защо, преминавайки последователно по стъпалата на кариерното израстване смея да твърдя, че познавам детайлно както организацията и управлението на съда като орган на съдебната власт, така и дейността на съдиите и съдебните служители, които работят в него, и съответно - правомощията, функциите и задълженията на административния ръководител.

Като съдия разглеждам наказателни и граждански дела, като винаги съм се старала съдебните актове да са произнесени в срок, да съответстват на материалния и процесуалния закон и едновременно с това да са разбираеми за страните.

Като административен ръководител на съда съм се старала оптимално да разпределя и контролирам както текущите, така и дългосрочните задачи за постигане на конкретни цели, отчитайки личните качества и професионални способности на всеки един от магистратите и служителите, да разрешавам възникналите текущи задачи своевременно, обективно и безпристрастно, търпеливо да изслушвам различни аргументи, но да отстоявам своето становище, когато е изградено на базата на факти и практика.

Видно от докладите на Окръжен съд-Бургас за извършените ежегодни проверки на дейността на РС-Царево в периода от 2014 до 2018 година и докладите на ИВСС за извършена проверка на организацията и работата на РС-Царево по наказателни дела в периода 2016-2017г., работата на съдебната администрация в съда е организирана на високо ниво, като с редица заповеди и приети Вътрешни правила, отнасящи се до въпроси от оперативен характер, е постигнато професионално изпълнение на задълженията на съдебните служители, създадена е необходимата организация за разглеждането на делата в разумни срокове и няма неоснователно забавени дела, делата се обработват срочно и съдебните актове по всички дела са постановени в срок.

Стъпвайки на базата на добрите резултати, които съм постигнала през първия си мандат като административен ръководител на РС-Царево, и водена от непрекъснатия си стремеж за усъвършенстване и професионално развитие, се кандидатирам за втори мандат, като съм убедена, че притежавам опита, познанията, уменията и качествата да се справя като административен ръководител - председател на РС-Царево.

### **3. ДОСТИЖЕНИЯ И ТРУДНОСТИ В ДОСЕГАШНА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД- ЦАРЕВО - АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО.**

#### **3.1.КРАТКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН.**

Районен съд - Царево е един от осемте районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Бургас. Съдебният район е разположен в най — югоизточната част на Република България, като обхваща общо изцяло административната територия на Община Царево и частично административната територия на Община Приморско, като включва общо 16 населени места, които са с 14 138 души постоянни жители според последното преброяване от 2018г. През летния туристическия сезон обаче населението на двете общини Царево и Приморско се увеличава многократно като туристическия поток достига до 200 000 души предвид наличието на многобройни хотелски комплекси, семейни хотели, къщи за гости, почивни бази, частни квартири, увеселителни паркове и заведения и добре развития в района морски и планински туризъм, като голяма част от временно пребиваващите туристи и почиващи в района са чужди граждани.

На изток съдебния район граничи с Черно море, а на юг – с Република Турция, поради което в съдебния район попада част от държавната морска граница на Република България и част от държавната сухоземна граница с Република Турция, които две държавни граници са външни граници и за ЕС.

Територията на съдебния район съвпада изцяло с административната територия на действие на РУ на МВР – Царево и ГПУ- Царево, и частично – с територията на действие на РУ на МВР – Приморско и ГПУ-Малко Търново.

В съдебния район има функциониращи гранично-контролно пропускателен пункт -ГКПП- Царево, пристанище за обществен транспорт с национално значение - Царево за пътнически услуги и няколко яхтени и рибарски пристанища с регионално значение.

Климатично - географските и икономическите особености на района, а именно: югоизточен район, съчетаващ наличието

едновременно на море и планина, разположен до две държавни граници, явяващи се и външни за ЕС, ускорените темпове на развитие, особено през последните години, на строителството и продажбата на недвижими имоти и засиленото движение на стоки и хора, бурното развитие и на всичките форми на туристическата и курортната дейност, и свързаната с тях специфична особеност за курортните общини — установяване на криминално проявени лица от цялата страна и чужбина през туристическия сезон в крайморските населени места и курортните центрове, т.нар. “гастролираща престъпност“, до голяма степен определят състоянието, динамиката и структурата на гражданския оборот и на престъпността в района, а от тук и постъплението, вида и срочността на разглежданите дела в РС-Царево.

През изминалите пет години дейността на РС-Царево протече в съответствие с поставените задачи в Стратегическия план на съда за 2014г.-2019г., насочени към непрекъснато усъвършенстване на работните процеси и професионалното изпълнение на служебните задължения на магистратите и служителите. Обективните показатели за дейността на съда, сочат, че в РС-Царево е създадена ефективна вътрешна организация на работните процеси, постигната е сплотеност и екипност на колектива, като е налице доверие и колегиалност, и не на последно място - качеството и бързината на правораздавателната дейност е на много добро ниво.

### **3.2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.**

Съгласно утвърденото щатно разписание, Районен съд - Царево разполагаше в началото на изминалия петгодишен период с три щатни бройки за съдии, в това число административен ръководител, като и трите бройки бяха заети от титуляри – съдия Москова, съдия Танев и съдия Йорданова.

От средата на 2015г. постъплението в съда на наказателни дела, свързани с миграционния натиск, се увеличи многократно, поради което С Решение по т.60.2. по Протокол № 27 от заседание на Пленума на ВСС на 07.07.2016г., щатът за съдии бе временно увеличен с една бройка, считано от датата на вземане на решението, като същата беше определена съгласно посоченото решение да бъде заемана само от командирован съдия при оперативна необходимост с оглед динамиката на новообразуваните дела.

Така съобразено с фактическото постъпление на делата в съда, както и с обстоятелството, че след спечелен конкурс съдия Йорданова на 01.09.2017г. бе преместена и повишена в длъжност „съдия“ в Окръжен съд –Разград, в периода от 07.07.2016г. до 07.02.2019г. в РС-Царево, бяха командировани съдии от другите районни съдилища със заповеди на председателя на Окръжен съд– Бургас, което подпомогна

дейността и способства за осигуряването на нормалния процес на правораздаване в съда в този период.

От командированите съдии най-дълго работи в съда съдия Коева, която на 07.02.2019г. бе освободена от длъжност „съдия“ поради навършване на пенсионна възраст.

Междувременно с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 49/05.12.2017 г., обн. в ДВ бр. 1/02.01.2018 г., в РС-Царево бяха обявени две магистратски длъжности за заемане чрез конкурс за преместване, като конкурсната процедура приключи през 2019г. без да има желаещи за преместване в РС-Царево.

Поради намаляването на постъплението на дела през 2018г., с Решение по т.30.1 по Протокол № 31 от заседание на Пленума на ВСС на 13.12.2018г., четвърта съдийска длъжност бе закрыта, считано от датата на вземането на решението.

Така към настоящия момент, съгласно утвърденото щатно разписание, съдът разполага с три щатни бройки за магистрати, като едната от тях не е заета. Това води до по-голямо натоварване на останалите двама съдии, особено когато единият от тях ползва платен годишен отпуск, а другият съдия освен, че поема сам постъплението на всички дела, осъществява в продължителен период от време непрекъснато дежурство и замества и съдията по вписванията при отсъствието на последния.

Длъжностите държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията са заети от титуляри, които се справят успешно със служебните си задължения предвид дългогодишния си опит и натрупаните умения.

Към настоящия момент съдията по вписванията е в дългосрочен отпуск по болест, поради което и въз основа на искане от председателя на съда Министърът на правосъдието възложи със заповед на държавния съдебен изпълнител при РС-Царево да изпълнява функциите на съдия по вписванията при отсъствие на последния. При ползването на годишен отпуск обаче от ДСИ, функциите на съдия по вписванията отново се изпълняват от дежурния районен съдия.

Съдебната администрация на Районен съд - Царево е с щатна численост от 14 съдебни служители, като всички щатни бройки са изцяло заети.

Съдебните служители са организирани и разпределени по щат и функции както следва: административен секретар, главен счетоводител, системен администратор, четирима съдебни секретари, от които един е в дългосрочен отпуск за отглеждане на малко дете, четирима деловодители, от които един е в отпуск за отглеждане на малко дете, архивар, който съвместява и функцията завеждащ бюро съдимост,

секретар в съдебно- изпълнителна служба и призовкар, който съвместява функциите и на чистач.

Съотношението по щат на съдебни служители към съдии, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители е 2,8.

За всяка длъжност за съдебен служител в съдебната администрация има изготвена длъжностна характеристика, в която подробно и изчерпателно са изброени конкретните права и задължения, изцяло съобразени със Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. Работното време на службите е организирано без прекъсване – чрез определяне на дежурен служител по график през обедната почивка, а отсъствието на служител поради ползване на платен годишен отпуск или поради заболяване се преодолява посредством разпределяне на задачите между останалите служители. В съда от няколко години са структурирани екипи от съдия-съдебен секретар и деловодител, което улеснява работата по движението на делата, както и осъществяването на контрола за своевременната обработка на делата от конкретните съдебни служители.

Работата на съдебните служители се базира на принципите на отговорност, дисциплинираност и взаимозаменяемост при изпълнението на служебните задължения, организирана е правилно и съответства на новия Правилник за администрацията на съдилищата. Подборът на кадрите в Районен съд – Царево се осъществява в съответствие с ПАС, като водещо е конкурсното начало.

Ежегодно се провеждат събрания със съдебните служители от съда, с цел оптимизиране на организацията на работата, в съответствие с принципите, залегнали в чл. 3 от ПАС.

С оглед на показаните през изминалия петгодишен период добри резултати, считам, че към настоящия момент щатът на Районен съд – Царево е достатъчен за нормалното функциониране на съда, отговаря на изискванията за равномерно и справедливо разпределение на човешките ресурси и е съобразен с финансовата дисциплина, поради което следва да се запази в този вид.

### **3.3. НАТОВАРЕНОСТ, ВИДОВЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.**

В началото на изминалия петгодишен период, натовареността на съдиите от РС-Царево беше около средната за районните съдилища, такава е и към настоящия момент.

Високата натовареност на съдиите от РС-Царево през периода от 2015 до 2017 година, свързана с миграционния натиск и големия брой на постъпления на наказателни дела, бе своевременно овладяна чрез



предприемане на адекватни и спешни мерки от ВСС през 2016г., касаещи временно увеличаване на щатната численост на съда и командироване на съдии.

След отслабването на миграционния натиск и съответно намаляване постъплението на наказателни дела в съда, отпадна и необходимостта от спешните мерки, поради което в края на 2018г. щатът на съда бе намален и към настоящия момент съдът разполага с три щатни бройки за съдии, като натовареността на съдиите се нормализира и отново в края на петгодишния период е около средната за страната.

Натовареността на съдиите от РС-Царево по щат за предходните пет години статистически е следната:

**1.Натовареност по щат спрямо разглеждани дела:** 42.17 дела за 2018г., при 38.65 дела за 2017г., 49.33 дела за 2016г., 45.61 дела за 2015г. и- 33.06 дела за 2014г.

**2.Натовареност по щат спрямо свършените дела:** 39.69 дела за 2018г., при 35.63 дела за 2017г., 46.79 дела за 2016г., 42.94 дела за 2015г. и 29.72 дела за 2014г.

Действителна натовареност на съдиите от РС-Царево за предходните пет години статистически е следната:

**1. Действителна натовареност спрямо разглеждани дела:** 42.17 дела за 2018г., при 42.16 дела за 2017г., 60.72 дела за 2016г., 68.42 дела за 2015г. и 42.50 дела за 2014г.

**2. Действителна натовареност спрямо свършени дела:** 39.69 дела за 2018г., 38.86 дела за 2017г., 57.59 дела за 2016г., 64.42 дела за 2015г. и 38.21 дела за 2014г.

Следва да се отбележи, че командирования съдия от 1 август 2018г. бе поетапно изключвана от разпределението на делата съобразно указанията на ВСС предвид навършване на пенсионна възраст на 06.02.2019г. Това поетапно изключване обаче не е взето предвид при посочените причини, при които може да се намалят отработените човекомесеци, поради което не е отразено и действителната натовареност на съдиите през 2018г. в същност е по-голяма.

Тъй като в много други съдилища вероятно има същите аналогични случаи, би следвало да се помисли за допълване на причините, при които може да се намалят отработените човекомесеци - освен случаите на болнични над 15 дни, да се добави и случаите на предстоящо навършване на пенсионна възраст.

Освен това считам, че и времето, през което съдиите ползват платен годишен отпуск, не следва да се включва при отчитането на отработените човекомесеци, като съображенията ми за това са следните:

Времето, през което съдията отсъства поради ползването на платен годишен отпуск, е предназначено за възстановяването на работоспособността на същия, а не за изписването на съдебни актове.

Още повече, че съгласно законовите счетоводни разпоредби отсъствието поради отпуск се осчетоводява като неотработен ден поради ползването на отпуск, а не като отработен ден. За възстановяване на работоспособността би могло да се говори ако съдията е ползвал поне 15 дни. Ето защо, при отчитането на отработените човекомесеци следва да се отчита единствено действителното отработено време, като в същото не се включва ползването на платен годишен отпуск над 15 дни.

Проследявайки броя на делата за разглеждане в съда за изминалия петгодишен период от време, се налага извода, че броят на делата съответства на щат от 3-ма съдии, като по този начин се обезпечава нормална натовареност, което от своя страна несъмнено влияе на бързината и качеството на правораздавателния процес.

При всеки случай, при който в съда е имало непопълнен щат, действителната натовареността на съдиите се е повишавала съществено в сравнение с щатната такава, превишавайки средната за страна, което води до нарушения на нормалния ритъм на работа, нормалния график на дежурствата и ползването на отпуски, и в крайна сметка води до пренатоварване на съдиите и намаляване работоспособността на същите.

Видно от статистическите данни за постъплението на делата за изминалия петгодишен период, натовареността на съдиите от РС-Царево, е към средната за страната, поради което е изключително важно третата съдийска бройка фактически да бъде заета, за да се обезпечи справедливото натоварване на съдиите и нормалния процес на работата.

В Районен съд – Царево няма обособени отделения, като съдиите разглеждат всички видове дела. Като специфична особеност на съдебния район следва да се отбележи, че броят на наказателните дела винаги надвишава броя на гражданските дела, като през летния сезон се увеличава броя на наказателните дела, образувани по бързи производства, а през есенно-зимния период се увеличава постъплението на административно-наказателните дела. Друга специфична особеност на съдебния район е, че броят на гражданските дела по исков ред е почти равен на броя на делата по заповедните производства. Не малка част от гражданските дела по исков ред са със сложен фактически състав и с усложнен процесуален ред. И в наказателните, и в гражданските дела се отбелязва значително участие на чужди граждани, което от своя страна се отразява на срочността на делата.

В РС-Царево за разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата, като правилата, по които се осъществява случайното разпределение на делата, са приети на общо събрание на съдиите, утвърдени са със заповед на председателя на съда и са публикувани на официалната интернет-страница на съда.

Постъпилите в съда книжа, подлежащи на образуване в дела, се образуват в деня на постъпването и се разпределят от административния ръководител посредством програмния продукт Централизирана система за разпределение на делата чрез електронен подпис и същия ден се предоставят на съответния съдия-докладчик.

За управлението на делата в съда се използва програмният продукт САС „Съдебно деловодство“, разработен от „Информационно обслужване“ АД. Изградена е вътрешна мрежа, до която е осигурен достъп на всички работни места, като нивото на достъп е в зависимост от длъжността, която заема служителя и чрез която се осъществява присъединяването на съдебни актове към електронните дела и обменът на данни между различните служби.

Функционира и уеб-страница на съда, на която се публикуват всички съдебни актове, графика на съдебните заседания и справки за приключилите през съответния календарен месец дела.

За отчитане на индивидуалното натоварване на съдиите се използва внедреният през април 2016г. програмен продукт Система за индивидуално натоварване на съдиите /СИНС/.

През 2018г. на производство в Районен съд- Царево са стояли за разглеждане общо 1518 броя дела, при 1855 броя дела за 2017г., 2368 броя дела за 2016г. и 1642 броя дела за 2015г.

От стоящите през 2018г. на производство 1518 броя дела за разглеждане 631 броя са граждански дела и 887 броя са наказателни дела.

Цифрите сочат, че броят на постъпилите и стоящи за разглеждане граждански дела през последните пет години е сравнително устойчив.

Разпределението на гражданските дела за разглеждане през 2018г. е следното: 45 броя дела, образувани по искове по СК, ЗЗДН и ЗГР; 44 броя дела по облигационни искове, 48 броя дела по вещни искове, 17 броя дела за делби, 28 броя дела по установителни искове, 3 дела по искове по КТ, 2 броя дела от административен характер, 11 броя дела за обезпечения, 48 броя частни граждански дела, 3 броя частни производства –регламенти и 382 броя дела по чл.410 и чл.417 от ГПК.

По отношение на наказателните дела от общ характер, през 2018г. най-голям е броят на делата, образувани за общоопасни престъпления – 120 броя, следвани от дела, образувани за престъпления против държавата по чл.279-281 от НК – 46 броя дела, за престъпления против собствеността – 24 броя дела, за престъпления против интелектуалната собственост – 7 броя.

Като се изключат делата за престъпления по чл.279-281 от НК, които са намалели през 2018 година, броят на наказателни дела от общ характер по останалите други видове престъпления се запазва сравнително устойчив за изминалите пет години.

Частните наказателни дела -съдебно производство през 2018 година са били 236 броя при 272 броя за 2017г., 317 броя за 2016г. и 219 броя за 2015г. Високото постъпление на този вид дела е свързано с промените в НПК по отношение на разрешенията по ЗЕС по реда на чл.159а от НПК, като се отчита сравнителна устойчивост на броя на този вид дела през четиригодишния период.

Броят на частните наказателни дела по всички искания към съда в досъдебното производство през 2018г. е 198 броя при 229 броя за 2017г. и 504 броя дела за 2016г., като се забелязва намаление на този вид дела в сравнение с предходните години. Намаляването на частни наказателни дела от досъдебното производство е естествена функция от намаляването на броя на наказателните дела, образувани за незаконното преминаване на границата, превеждане на хора през границата и противозаконното превозване на чужденци през страната, предвид факта, че разглеждането на едно НОХД от т.нар.“каналджийски“ дела е предшествано от разглеждането на поне 10 ЧНД /разпити на чужденци, одобряване на протоколи за извършено претърсване и изземване и др./, свързани с него.

Разгледаните през 2018 година административно-наказателните дела са 233 броя, при 324 броя за 2017г., 262 броя дела за 2016г. и 205 броя за 2015г. или е налице тенденция на сравнително запазване на техния брой в сравнение с предходните години, изключая 2017г.

От тях най-голям е броя на делата на по ЗДвП – 37 броя, следвани от дела на общини – 26 броя, дела по Закона за защита на потребителите на – 25 броя, дела на МВР -9 броя, УБДХ – 7 броя, дела на НАП – 16 броя, дела на АДФИ – 5 броя, делата на Митницата - 3 броя, дела на Патентното ведомство – 3 броя и дела на Здравната инспекция -2 броя.

През 2018г. са свършени общо 1429 броя дела при 1710 броя за 2017г., 2246 броя дела за 2016г. и 1546 броя дела за 2015г.

От свършените дела, граждански дела са 577 броя, при 628 броя за 2017г., 480 броя за 2016г. и 502 броя за 2015г., и наказателни дела са 852 броя при 1082 броя за 2017г., 1766 броя за 2016г. и 1044 броя за 2015г.

Що се касае до сročността на свършените дела, то през 2018г. 95.00% от делата са свършени в тримесечния срок, при 93.04% за 2017г. и 96 % за 2016г, като данните сочат, че са налице изключително добри показатели за сročност на разглеждане на делата.

За приключване на някои от гражданските дела след 3-месечния срок оказва влияние отдалечеността на съдебния район от областния център, изключително лошите метеорологични условия през зимния период на 2018 година, служебната ангажираност на процесуалните представители на страните и вещите лица, обективната невъзможност на вещите лица да изготвят в указания срок възложените им експертизи както и обективната невъзможност за явяването в съдебно заседание на

страните, техните процесуални представители и вещите лица поради служебна ангажираност или проблеми с транспорта.

Като причини за забава на тези макар и малко като процент разгледани над тримесечния срок граждански и наказателни дела могат да се посочат несвоевременното връчване и връщане на книгата по гражданските дела, касаещи призоваването на страните от съдилищата в София, некоректно посочени от ищците адреси на ответници по граждански дела, което осезаемо натоварва процедурата по връчването на книга и призовки, удължавайки времето от образуването до приключването на производството, фактологическа сложност на някои от гражданските дела по общия ред, както и делбите, неизготвяне в срок на заключения от вещи лица поради прекомерната им натовареност, участието на чужди граждани в гражданския и наказателен процес и връчването на предназначения за тях книга на адреси в държави, които не са членки на ЕС, уведомяването на пострадали - чужденци за правото им да участват в наказателния процес, укриването и неявяването на подсъдими в с.з. по наказателни дела, водещо до обявяването им за издирване и принудително довеждане, както и молби за отлагане и неявяване на адвокати по наказателни дела поради служебна ангажираност.

Запазването на високия показател за сročността на разглеждане на делата и през тази отчетна година се дължи на добрата организация и стриктното спазване на предвидените процесуални срокове, както и на предприетите мерки за ограничаване на стремежа на някои от страните за безпричинно отлагане на делата.

В края на 2018г. са останали несвършени общо 89 броя дела при 145 броя дела за 2017г. и 122 дела за 2016г.

По-голямата част от висящите дела са постъпили в края на отчетната година, особено що се касае до наказателните дела, образувани по внесените от прокуратурата обвинителни актове и постъпили от контролните органи преписки по обжалвани НП, и с оглед спазването на предвидените в закона процесуални срокове и технологичното време, необходимо за призоваване на страните, тяхното разглеждане е останало за следващия отчетен период.

През 2018 година пред Окръжен съд – Бургас са обжалвани 42 граждански дела. От БОС и ВКС са върнати 59 граждански дела, от които 40 броя акта са изцяло потвърдени и 3 броя акта не са допуснати до касация, изцяло отменени са 12 броя акта по граждански дела и частично изменени са 4 броя.

През 2018г. годината от БОС, ВКС, Апелативен съд - Бургас и Административен съд- Бургас са върнати 139 броя наказателни дела, от тях изцяло потвърдени са 81 броя и искането за възобновяване е оставено от касационната инстанция без уважение по 5 броя дела. Изцяло отменени са 2 решения по наказателни дела и 4 определения по наказателни дела. Частично изменени са 5 броя решения по

наказателни дела. По отношение на постановените актове по НАХД, потвърдени изцяло са 69 акта, изцяло отменени са 37 акта и частично изменени са 4 акта.

От анализа на работата на съда през последните пет години е видно, че показателите за съотношението на постъпили, разгледани, - свършени и останали несвършени дела, са много добри, като със всяка изминала година се повишават и показателите за срочност и качество на съдебните актове, което сочи, че съдиите от РС-Царево полагат необходимите усилия за постигане на бързина и качество в праворадавателната си дейност.

### **3.4. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

От 1995г. и към момента РС-Царево се помещава в триетажна сграда, застроена на 120кв.м. и предоставена за нуждите на съда с АПДС № 7621/24.03.2016г. На първия етаж от сградата са обособени две помещения за канцеларии, в които се помещават деловодството по граждански и наказателни дела, съдебно-изпълнителна служба, „Бюро съдимост”, а в отделно помещение е настанена „Службата по вписванията”. Разположението на тези служби на първия етаж от административната сграда на съда е извършено с цел да се улесни административно обслужване на и гражданите, като им се осигури бърз, свободен и безпрепятствен достъп до предоставяните от съда услуги. И двете помещения обаче са с изключително малки размери, което затруднява от една страна служителите при изпълнението на служебните им задължения, а от друга страна и достъпа на гражданите, които трябва да изчакват реда на открито пред сградата и да влизат по един.

На втория етаж от сградата са обособени шест помещения - 4 кабинета за магистратите и 2 кабинета за съдебните служители, като съдебните секретари са настанени в непосредствена близост до съдиите, с които работят. През 2016г. всички помещения на втория етаж от сградата ведно със двете санитарни помещения, разположени съответно на първия и втория етаж от сградата, бяха ремонтирани, с което се подобриха битовите условия на труд.

На третия етаж от сградата е разположена заседателната зала и сървърното помещение на съда. Съдебната зала има приличен вид и обзавеждане, но тя е само една за тримата съдии, което пък от своя страна усложнява ритмичното насрочване на постъпилите дела. От друга страна съдебната зала също е с малки размери, което затруднява нормалното разглеждане на делата, особено в случаите, при които по делата като страни са конституирани много граждани или пък

подсъдимите са няколко и всеки един от тях е с различен защитник.

Съществен е проблемът със съхраняването на архива на съда и на „Службата по вписванията“, както и със съхраняването на веществените доказателства поради липса на свободни помещения. Липсва физическа възможност за подсигуряване на помещения за съхранение на документи и архив, според законовите изисквания, каквито допълнително поставя и Законът за защита на класифицираната информация.

Сградата не отговаря напълно на изискванията за противопожарна безопасност. Не е възможно преустройство ѝ, с цел осигуряване достъп на хора с увреждания и изпълнението на изискванията на Наредба № 4/2008 година за правилата и нормите за безопасност и охрана, конкретно - обособяване на “зона за сигурност”, помещения за временно пребиваване и изолация на конвоирани лица и помещения с други специфични изисквания. Всички помещения от сградата, в която се помещава съдът, към момента се експлоатират по оптимален начин, но няма като как да се преодолее същината на проблема, а именно: че същите са недостатъчни както на брой, така и по размери, за да осигурят нормални условия за работа на работещите в нея, и поради своята нефункционалност и непригодност за нуждите на съдопроизводствения процес, създават съществени проблеми и възпрепятстват нормалното функциониране на съда, в частност работата на отделните служби, запознаване на гражданите с делата и провеждането на съдебните заседания.

Ето защо построяването на нова съдебна сграда е крайно необходимо, тъй като само по този начин би могло да се осигури наличие на сграда със съответните по брой и големина помещения, предназначени за функциите на съда, нормалното разпределение на магистрати и служители в работните помещения, да се обезпечи нормална работна среда на магистратите и служителите, както и безпрепятствения достъп на граждани и адвокатите до услугите, предоставяни от съда, и не на последно място – да се осигури необходимата представителност на съдебната институция, чиято сграда би следвало сама по себе си да внушава уважение и респект у гражданите към съдебната система.

По отношение на техническото обезпечаване, като цяло Районен съд- Царево е сравнително добре обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер, тъй като бяха предприети мерки от ВСС за поэтапната подмяна на морално остарялата и технически неизползваема техника, чрез закупуване и предоставяне на съда на нова такава.

Съгласно решение на ВСС, от 01.10.2015г. в РС-Царево се използва Централизираната система за разпределение на делата. Правилата, по които се осъществява случайното разпределение на делата, са утвърдени със заповед на председателя на съда и са

публикувани на официалната интернет-страница на съда. Постъпилите в съда книжа, подлежащи на образуване в дела, се образуват в деня на постъпването, същия ден се разпределят от административния ръководител посредством програмния продукт Централизира система за случайно разпределение на делата и същия ден разпределеното дело постъпва на доклад при определения съдия-докладчик.

За управлението на делата в съда се използва програмния продукт САС „Съдебно деловодство”, разработен от „Информационно обслужване” АД. Изградена е вътрешна мрежа, до която е осигурен достъп на всички работни места, като нивото на достъп е в зависимост от длъжността, която заема служителя. За спазването на срочността при разглеждането на делата и изготвянето на съдебните актове се извършват всекидневни, седмични и месечни справки за работата на съдиите по различни показатели - стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела, както и за сроковете, в които се постановяват крайните съдебни актове и мотиви към тях. По този начин се осигурява извършването на своєвременен контрол и достоверна отчетност.

Съдът поддържа актуален сайт, на който се оповестява информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата, при спазване изискването за заличаване на личните данни на страните. Сайтът съдържа информация за историята на съда, съдебния район, структурата, правилата и инструкциите за работата на съда, отчет за дейността му. В помощ на гражданите е публикувана информация за реда и начините за получаване на информация по делата си, за тяхно улеснение се публикува и календар на насрочените съдебни заседания за месеца, откъдето могат да правят справки за вида, предмета, страните, докладчик, датата и часа на съдебното заседание. От модульт „справки по дела” страните по дела, адвокати, юрисконсулти могат да черпят информация за постановените от Районен съд - Царево съдебни актове по година, месец и дата, както и за влезли в сила съдебни актове.

Освен това от 18.07.2014г. РС-Царево предоставя услуга електронен достъп до делата на РС-Царево и съдебния район на ОС-Бургас.

Съдът има оторизиран достъп да извършва справки в диалогов режим на работа в Национална база данни „Население”, до имотния регистър ИКАР, а информация за вписаните в Търговския регистър еднолични търговци и юридически лица черпи чрез електронните услуги, предоставени от Агенцията по вписванията.

В съда е инсталирана и реално въведена Системата АИС „Бюра съдимост” - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост, като Министерството на правосъдието продължава да подобрява софтуерния продукт, което позволява свидетелствата за съдимост на граждани, родени извън района на съда, да се предоставят в рамките на няколко часа.



Инсталираната програма "Апис" заедно с всички нейни подобрения, включително приложението Европейско право е достъпна от всички работни места, което помага изключително много в работата на съдиите, административния секретар, главния счетоводител и служителите.

През 2018г. бе закупен и инсталиран в СИС при РС-Царево програмния продукт JES, както и модула „Електронни справки към регистъра на банковите сметки и сейфове“ към програмния продукт JES, което значително облекчи деловодното управление на изпълнителните дела и осигури както извършването на бързи справки, така и по-добър контрол и отчетност.

На всички магистрати и съдебни служители е осигурен достъп до Интернет със средства на съда.

Счетоводното обслужване на съда през 2017г. се извършва чрез използването на счетоводна програма "Конто", а за обработване на заплатите, гражданските договори, се използва интегрирана система за управление на човешките ресурси „Аладин“ на фирма „Микрокомплекс“.

Въведеният през 2015г. в съда програмен продукт „Призовкар“ на САС „Съдебно деловодство“ улесни изключително много работата на призовкаря както и работата на административния секретар при осъществяване на контрола върху дейността на служителя.

Магистратите и съдебните служители от съда през изминалите пет години поддържаха знанията, уменията и нивото си на компетентност чрез участия в различни квалификационни и обучителни мероприятия. Безспорно за повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители съществена роля играят периодичните обучения, проведени от НИП. Полезни са и провежданите в апелативния район семинари, работни срещи, разговори и консултации със съдии и съдебни служители от други районни съдилища и основно със съдиите и служителите от Окръжен съд – Бургас.

В заключение може да се посочи, че през изминалите пет години, създадената организация на работа в екипност и координираност в Районен съд – Царево, положените труд, старания и усилия от страна на всички съдии и съдебни служители, и не на последно място - колегиалността и сплотеността, доведоха до постигането на много добри показатели на правораздавателната дейност - постановяване на качествени и в срок съдебни актове от магистратите и професионално изпълнение на задълженията от съдебните служители, което от своя страна има като пряка последица утвърждаването на авторитета и доверието в съда.

#### 4. ПАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА СЪДА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Изложеното до тук показва, че постигнатите добри резултати през последните пет години в Районен съд-Царево, несъмнено представляват добра основа за надграждане и усъвършенстване на съществуващите добри практики чрез последователна и усърдна работа в условията на откритост, публичност и прозрачност.

Усилията ми през следващите пет години ще бъдат насочени към осигуряване на нормално и ефективно протичане на работните процеси в РС-Царево чрез:

- непрекъснато усъвършенстване на създадените правила и процедури, касаещи цялостната дейност в осигуряване на прозрачност в управлението и повишаване на общественото доверие в институцията.

- поддържане на постигнатите добри резултати в работата на съда чрез полагане на непрекъснати усилия от магистратите и съдебните служители при изпълнението на задълженията им.

- продължаване на дейността на сформирания екипи от съдия - съдебен деловодител - секретар протоколист с цел постигане на по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата, недопускане свръхнатовареност на едни служители за сметка на други и персонализиране отговорността при пропуски в работата

- продължаване дейността по повишаване квалификацията на кадрите - както на магистратите, така и на съдебните служители от съда чрез редовно предоставяне на информация и мотивирането им за включването им в различни обучителни мероприятия, планирането и осигуряването на възможности за провеждането на работни срещи с колеги от региона за обсъждане, анализ и предприемане на действия за уеднаквяване на практиката.

- продължаване на постоянния контрол върху управлението на делата, чрез анализ на всекидневни, седмични и месечни справки от програмния продукт САС „Съдебно деловодство“ за работата на съдиите по различни показатели за движението на делата- стари, спрени ненасрочени, просрочени дела, както и за сроковете, в които се постановяват крайните съдебни актове и мотиви към тях и при необходимост предприемане на навременни и адекватни мерки за коригиране на евентуалните отклонения от установените законово-времените стандарти.

- поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, с които съда си взаимодейства. Поддържане на редовни контакти, провеждане на работни срещи за решаването на конкретни проблеми и взаимодействие в определените от закона рамки

с представителите на другите държавни органи, институции, ведомства и организации, които участват или чиято дейност пряко или косвено касае работата на съда - прокуратура, адвокатура, държавни и общински институции, вещи лица, преводачи и др.

- продължаване на усилията, които се полагат от магистратите и съдебните служители за стимулирани на гражданите и страните по делата да се възползват от предоставените от съда административни електронни услуги - да извършват справки по електронен път за хода и движението на делата, да изпращат и получават по електронен път различните видове документи, както и съдебните актове, постановени по гражданските дела.

- продължаване дейността за запознаване на гражданите с работата на съда чрез ежегодното провеждане на „Ден на отворените врати“ и взаимодействие с училищните заведения в тази насока,

- продължаване на действията, целящи откритост, прозрачност и достъпност на гражданите до работата на съда чрез отразяване работата на съда в медийното пространство, публикуването на сайта на съда актуална информация за дейността на съда, както и отвяван на пряк достъп на гражданите до ръководството на съда в приемните часове на председателя.

- подобряване на техническото оборудване на съда чрез поетапно подмяне на компютърните конфигурации и другите видове офис техника с цел разширяване и максимално използване на възможностите за електронизацията и информационните технологии

- постепенно увеличаване на обема на информация, съдържаща се в електронни досиета на делата, които следват делата в различните инстанции.

- продължаване воденето на електронни кадрови досиета на магистратите и служителите, съдържащи пълните данни относно сключени трудови договори и всички споразумения към тях, касаещи промени в придобития ранг, допълнителни възнаграждения за прослужено време, заявления и заповеди за ползвани отпуски, атестации, награди и наказания, допълнителни обучения и квалификации, както и други данни, касаещи служебните правоотношения.

- правилно, разумно и прозрачно управление на бюджета при стриктно съблюдаване на въведените счетоводни политики и правила за разходване на определените бюджетни средства за издръжка

- продължаване контрола върху събираемостта на дължимите такси и разноски по образуваните дела чрез прецизно администриране на постъпващите жалби, проверка на дължимите държавни такси и сметките, по които се внасят, и предприемане на своевременни мерки в случай на необходимост за извършване на корекции в рамките на направените разчети,

- продължаване на правилното планиране и контролиране на средствата, разходвани за възнаграждения на вещи лица, преводачи и свидетели.

- продължаване на усилията, които се полагат от магистратите и съдебните служители за стимулирани на страните по делата след приключване на делата с окончателен съдебен акт да заплатят доброволно в указания от съда срок дължимите по делата глоби и разноски, с цел по-добра събираемост на вземанията на съда.

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДЕБНАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Ако ми гласувате доверие и ми поверите управлението на РС-Царево за втори мандат, Ви уверявам, че ще продължа да работя отговорно и всеотдайно като ще използвам професионалните си умения и опит за запазване на постигнатите добри резултати в работата на съда при осъществяването на правораздавателната дейност. Ще продължа да следвам принципите, които съм следвала в работата си до момента, а именно: надграждане и усъвършенстване на добрите практики; толерантност и взаимно уважение между съдиите и съдебните служители; изисквания както към самата мен, така и към колегите ми за отговорност и висок професионализъм при изпълнение на служебните задължения; работа в екипност и уеднаквяване на практиката в съдебния район; добри колегиални отношения със служителите от другите органи, ведомства и институции, чиято дейност е непосредствено и функционално свързана с работата на съда.

Ще се старая правораздавателната дейност в РС-Царево да продължи да се развива по начин, отговарящ на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и достъпа до съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса.

08.11.2019г.

С уважение :  
/ Мария Москова /