

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

МАГДАЛЕНА КОЛЕВА ДАВИДОВА-ЯНЕВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Дата на раждане

ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ

• Дати (от-до)

от 20.02.2018г. и към настоящия момент – „Заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Районен съд - Варна

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 57

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздаване

• Заемана длъжност

от 20.02.2018г. и към настоящия момент „Заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Районен съд – Варна по решение на Съдийската колегия на ВСС, протокол № 6/13.02.2018г.

с ранг „съдия в ОС“ по решение на Съдийската колегия на ВСС, протокол № 17/29.05.2018г.

- от 02.10.2013г. до 19.02.2018г. – съдия в Районен съд – Варна

- 01.10.2010 г. – 02.10.2013 г. – младши съдия в Окръжен съд – Разград, като:

за периода 01.07.2011г.-06.01.2013г. – командирована в Окръжен съд – Варна;

за периода 07.01.2013г.-01.10.2013г. – командирована в Районен съд – Варна;

- 09.02.2010 г. – 30.09.2010 г. – съдебен помощник в Окръжен съд – Варна

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

2003г.-2008г. диплом

специалност „Право“

Удостоверение за правоспособност

• Основни предмети/застъпени професионални умения

магистър по право

• Наименование на придобитата квалификация

юрист

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

юрист

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

български

руски език

отлично

отлично

отлично

Умения за ясно и точно дефиниране на проблеми чрез анализ на ситуацията, при вземане под внимание на всички обективни фактори, които са от значение за разглеждането ѝ.

Умения за работа в екип и вземане на решения, а при необходимост и откриване на алтернативни такива.

Умения за преценка взетите решения, анализирайки последствията на всяко от тях в дългосрочен и краткосрочен план.

Районен съд – Варна – осъществяване на организационни функции за времето на отсъствие на заместник на административния ръководител – заместник-председател на съда, възложено със заповед на административния ръководител (17.11.2016г. – 19.02.2018г.)

Работа с операционна система Windows, умения за работа с Microsoft Office – Word, Excel

Да

Допълнителна информация

- Шестмесечен задължителен курс на първоначално обучение на младши съдии по Закона за съдебната власт;
- Четвърти семинар по Проект „Подобряване на работата и засилване на ролята на неправителствените организации в сферата на правосъдието“;
- Приложимо право и компетентен съд според Регламент № 2201/12 (ЕС) Съвета. Правна уредба на Европейското удостоверение за наследници, съгласно Регламент 650/12 (ЕС);
- Обжалване на индивидуални административни актове по ЗСРЗЗ, производство по обжалване на индивидуални административни актове по чл. 37в от ЗСРЗЗ, производство по обжалване на актове поставени по реда на чл. 91 от АПК. Обжалване на мълчалив отказ и обжалване на заповед на кмета по § 4г от ПЗР на ЗСРЗЗ;
- Обучение по препращане към медиация за съдии;
- Европейско сътрудничество по граждански и търговски дела – връчване на съдебни книжа, признаване и изпълнение на съдебни решения;
- Участие по проект „Намаляване на скритото домашно насилие чрез въвеждане на мобилни и гъвкави услуги в област Варна и област Добрич“;
- участие в обучение за съдии по препращане към медиация;
- Участие в работна среща по проблемите на деца, въввлечени в родителски конфликт;
- Европейско удостоверение за наследство. Последните изменения в НПК;
- Обучение за съдии „Медиация в подкрепа на бизнеса: насърчаване на справедливото и целесъобразно разрешаване на спорове чрез съдебни програми за медиация“ I;
- Спорни въпроси в гражданския процес. Актуални проблеми на съдебната практика във връзка с измененията в НПК“.
- Участие в обучение по проект "Развитие на потенциала на човешкия ресурс на съдебната власт, чрез изграждане на ефективен модел за придобиване на юридическа правоспособност“;
- Новата правна уредба в защитата на личните данни;
- Особености на участието на детето в гражданския процес. Разпознаване и превенция на насилието на деца. Синдром на родителското отчуждение;
- Участие в кръгла маса „Координиран подход в превенцията, закрилата и предоставянето на услуги на деца, засегнати от домашно насилие“;
- Участие в заседание на работна група със задача: "Изготвяне на проект на Закон за изменение и допълнение на Семейния кодекс“;
- Ефективната комуникация – специализирани техники в помощ на съдията при препращане към медиация

Подпис: