

ДО
ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – ПИРДОП

От СИМЕОН ГОРАНОВ ГЮРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ на Районен съд – Пирдоп

Кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ПИРДОП

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194 б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт в качеството си на кандидат в процедурата по избор на административен ръководител - Председател на Районен съд-Пирдоп, предлагам на Вашето внимание своите виждания относно ролята на административния ръководител в управляваната от него институция.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Решението ми за вземане участие в конкурса за заемане длъжността „Административен ръководител на Районен съд - Пирдоп“ е базирано най-вече на факта, че съм приел съдийската професия за свое лично призвание, което ме прави отговорен към нея и към обществото, в полза на което правораздаваме, а също така ме прави особено чувствителен към критиките относно качеството на правораздаването и актуалните проблеми в работата ни. Смятам, че отговорността на всеки магистрат следва да се изрази в действеност, насочена към спазване на върховенството на закона, която продължих да надграждам и за последните 5 години, заемайки за първи път поста „Председател“ на Районен съд-Пирдоп. От тогава до днес се постарях да изпълня съществена част от основополагащите идеи на предходната си концепция, но както се казва „пътят не е извървян докрай“ що се касае до надграждане облика на институцията РС-Пирдоп като ефективно работещ, модерен и авторитетен съд. За надграждане на този облик разчитам на съдействието и на своите колеги - на техните разумни идеи, градивна критика и висок професионализъм. Мотивиран съм да продължа да съм административен ръководител на този съд, за да се опитам да запазя изградения синхрон, който гарантира освен благоприятна среда за работата вътре в съда, също и нарастналото уважение от останалите институции и местната общност. В момент на криза на доверие към Съда като стожер, смятам, че не е маловажно ръководителят да не абдикира от отговорност и аз държа да остана отговорен към поетите свои ангажименти, както към всички съдии и служители в РС-Пирдоп, така и за продължаване на подобряването на имиджа на институцията в съдебния ни район. Нямам голямо желание да използвам гръмки фрази, а да работя с необходимия професионализъм и прозрачно, за да остана удовлетворен от постигнатото на ръководния пост като „пръв сред равни“, запазвайки възвърнатото доверие, повишен професионализъм и осъвременяване на иначе облагородения до момента „малък“ съд, който, смея да твърдя, е „голям“ фактор в обществената действителност на търсеция справедливост човек в съдебния район на РС-Пирдоп.

Професионалният ми и житейски опит е вече познат от посочените данни при предишната ми кандидатура, като твърдя, че същия е надграден в последните 5 години, в които заемах отговорния пост „председател“ на РС-Пирдоп, като към настоящия момент бих искал да ми гласувате доверие на база обективния факт на вече постигнатото и на позицията ми, че има какво още да предложи на този съд, който мога да нарека „свой втори дом“, но не като знак за собственическо поведение, а като белег на идентифицирането ми с неговия положителен облик и желанието ми да продължа да правораздавам в него.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-ПИРДОП:

В сравнение с предходната ми концепция, от която изминаха пет години, съдебният район на Районен съд – Пирдоп на е променян и продължава да бъде районен съд, който правораздава на територията на най-много (седем) общини на територията на Софийска област, както следва: Община Пирдоп с население от 7 388 човека, Община Златица с население от 5 188 човека, Община Копривщица с население

2 046 човека, Община Челопеч с население от 1 526 човека, община Чавдар с население от 1 151 човека, Община Мирково с население от 2 254 човека и Община Антон с население 1 443 човека, общо постоянно регистрирани съгласно данни на Националния статистически институт към 31.12.2018г. – 20 996 човека(следва да се отбележи, че на територията на РС-Пирдоп са ситуирани много индустриални предприятия, като поне три от тях са от т.нар.национално значение, с около 5 000 работещи, голяма част от които пътуват със служебен транспорт от София, както и с оглед това, че една от общините е тази на гр.Копривщица, който град е със статута на „архитектурно-исторически резерват“, посещаван годишно от десетки хиляди туристи (през 2017 г. беше посетен от двумилионния си гост), като нашия съдебен район, заедно със съдебния район на РС-Ихтиман, се явява граничен по отношение на съдебния район на ОС-Пазарджик.

Понастоящем Районен съд-Пирдоп има три щатни бройки за магистрати, разпределени по длъжности, както следва: Председател и двама съдии. Сградата, в която се помещава РС-Пирдоп е предоставена с решение на ОБНС-Средногорие от 27.09.1990 г. за ползване, като в нея се помещава и Районна прокуратура, както и две помещения са заети от разследващите полицаи при РУ-Пирдоп при ОДМВР-София, същата е с площ от 302 кв.м., има отлична локация-същата е разположена в центъра на град Пирдоп и е реновирана на няколко етапа изцяло външно и вътрешно през досегашния ми мандат като „Председател“ на РС-Пирдоп. Официалното откриване на реновираната сграда на съда се състоя на 14 юни 2019г. в присъствието на официални гости от ВСС, Окръжна прокуратура – Пирдоп, Софийски окръжен съд, ОДМВР-София, представители на местната власт и граждани, същата беше широко отразена в средствата за информация в региона. Освен осъвременяването на интериора и екстериора на сградата, същата бе оборудвана с рампа за лица с увреждания за осигуряване равен достъп на гражданите от всички социални групи, като на входната врата беше поставен и съответния международен символ за достъп. Бе изградена т.нар. „СИНА СТАЯ“ за разпит на деца, която е първа по рода си за областта и една от общо 13-те такива специализирани помещения в Република България, като същата определено способства за улесняване процедурата „разпит на дете“ (свидетел или пострадад) и се въвеждат по-добри практики в тази процедура. Същата би могла да се ползва и от другите специализирани институции в района, работещи с деца. Понастоящем се доокомплектова мебелното обзавеждане на помещението и с оглед пълното му функционално използване, с гордост мога да заявя, че за нея е осигурена аудиовизуална техника последно поколение.

Съдът разполага с още две съдебни зали, всяка е оборудвана с компютър, принтер и UPS, едната от залите, която е разположена на третия етаж, е оборудвана и със звукозаписна техника, предоставена ни през 2010г. от Министерство на правосъдието гр. София. И двете зали са оборудвани с аудиотехника за обявяване на поредността на делата за съответните заседания и страните по същото. Към настоящия момент продължава да съществува необходимост да се намерят средства за оборудване и на другата зала със звукозаписна техника, както и поставяне на електронни табла пред залите и подмяна на част от мебелировката, която е овехтяла и не е в унисон на цялостния облик на сградата.

Към 2019г. РС-Пирдоп, на третия етаж от сградата, вече разполага с изцяло ремонтиран и преустроен на две помещения санитарен възел, предназначен и за граждани, поради което този немалък проблем се явява разрешен, но може да се мисли в насока за бъдещо предвиждане на санитарен възел на всеки от етажите.

В сградата са предвидени отделни кабинети, както за всеки от съдиите от РС - Пирдоп, така и за държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания. Налице е

пълно обезпечаване на всички съдии и съдебни служители с компютърни конфигурации, включващи и ups-и, като същите работят с продукта windows 10, като оборудването и системите се поддържат от системния администратор, който продължава да работи на половин щат, въпреки генералната необходимост от неговото присъствие в съда и компетентни знания по цял ден, предвид зависимостта на работата от електронните системи, добрата интернет връзка и функционирането на техниката. Дори и при настоящата конфигурация на щатното разписание, системният администратор не позволява да се получават чести повреди, а епизодичните такива се отстраняват незабавно, вкл. и извън рамките на работното му време. Предстои обаче разширяване на функциите на системния администратор, предвид предстоящото въвеждане на електронното правосъдие, вкл. и предвид необходимостта от компетентно лице, което да оперира с техниката в „синята стая“ и все по-засилващия се интерес от електронния достъп до делата, вкл. и с централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие, с осигурен трансфер на информация от системите за управление на съдебните дела към Единния портал за електронно правосъдие, който служител е заявен като администратор на новите сайтове, като това обуславя необходимостта от още по-сериозно настояване от страна на председателя на РС-Пирдоп за отпускане на цяла щатна бройка за длъжността, още повече, че професионалните му услуги обслужват и РП-Пирдоп. В съда бе осигурена от ВСС нова компютърна техника – компютри и монитори, но е необходимо закупуването на по-съвременни принтери, скенери и ксерокс, включително техника, позволяваща цветно копиране, с която да се обезпечи работата в службите на съда и да е достъпна за всички служители.

Както вече бе упоменато, хората в неравностойно положение (лицата с увреждания), посещаващи РС-Пирдоп, вече могат и ползват подвижната инвалидна рампа, като обаче същата може да ги доведе до първия етаж на сградата, където се намира единствено една от съдебните зали и една стая от деловодството на Районен съд-Пирдоп. Остава открит въпросът за улеснение на достъпа до втори и трети етаж на сградата, имайки предвид и факта, че освен хора с призната инвалидна степен, в съда ежедневно се явяват и множество възрастни и трудноподвижни граждани, очакващи освен качество на административните и правораздавателни процедури, още и лесен достъп до тях. (Понастоящем този въпрос е разрешен със заповед на административния ръководител, в която е разпоредено на съдебен деловодител да обезпечават на първия етаж на съдебната сграда достъпа на правосъдие на тези граждани, приемайки техните молби и жалби и т.н., на който етаж както вече споменах, е разположено едно служебно деловодно помещение и една заседателна зала.

В сградата е разположена и Районна прокуратура-Пирдоп, което в голяма степен улеснява служебната комуникация с Районен съд-Пирдоп. Не е предвидено и към настоящия момент все още не е обособено помещение за престой на задържани, или лишени от свобода по повод разглеждане на дела с тяхно участие, което изисква преустройството на едно помещение, заемано от РП-Пирдоп, предвид на скорошното оптимизиране на състава на Районна прокуратура-Пирдоп и опразването на същото.

В предходната своя концепция поддържах становището, че „като цяло сградата на РС-Пирдоп не отговаря на стандартите и изискванията за осъществяване на функцията си, а именно правораздаване в пълен обем“. В настоящата концепция с удовлетворение мога да отбележа, че след множеството интериорни и екстериорни подобрения, сградата вече има облик на „Съдебна палата“, макар и в провинциален район, а правораздаването, осъществявано в нея е съвсем съпоставимо с това, осъществявано в големите съдилища (същото е лесно установимо от публикуваните годишни отчети на Софийски окръжен съд).

Следва да се отбележи, че с договор за дарение от 22.11.2005 година, Община Пирдоп, на основание Решение № 47 от Протокол № 6/25.08.2005 год. на Общински съвет гр.Пирдоп е дарил на Висшия съдебен съвет недвижим имот частна-общинска собственост, представляващ УПИ с площ от 730,00 кв.м. за построяване на Съдебна палата в гр.Пирдоп, за което, съобразно указанията на ВСС, РС-Пирдоп полага грижата на добър стопанин. Все пак смятам, че предвид направените капиталовложения в сградата, ползвана към момента и вече почти тридесет години, намирам, че рационално би било придобиването на тази сграда от страна на ВСС и замяната и с горечитираното УПИ, естествено след положителна преценка от страна на ВСС и осъществени преговори с Общинския съвет на Община Пирдоп.

Бюджетът на Районен съд Пирдоп за 2018 година е одобрен с протокол №2 от 25.01.2018 г. на Висшия съдебен съвет и към 31.12.2018 година представлява общо разходи в размер на 654 330,00 лева, в т.ч. разходи за издръжка в размер на 46 316,00 лева и капиталови разходи в размер на 1 200,00 лева.

Приходите за 2018 година на Районен съд Пирдоп са в размер на 142 926,23 лева и представляват приходи от такси в размер на 121 225,82 лева, приходи от лихви по банкови сметки в размер на 952,27 лева, приходи от глоби – 19 457,18 лева и други приходи, представляващи съдебни разноски по дела в размер на 1 290,93 лева. Спрямо предходната 2017 година приходите на съда са по-малко със 107 338,48 лева, което се обуславя от факта, че през 2017 година за образуване на дело с голям материален интерес беше внесена сума в размер на 96 901,23 лева, което представлява „единичен случай“, докато спрямо предходни години равнището на приходите се запазва приблизително еднакво.

Изпълнението на разходите за издръжка спрямо плана към края на 2018 г. е 99,98%, а спрямо 2017 година са повече с 12 061,86 лева, като представляват разходи за материали – 9 243,53 лева, разходи за вода, горива и енергия в размер на 5 125,41 лева, разходи за пощенски и телекомуникационни услуги – 6 848,16 лева, както и разходи за поддръжка на софтуер в размер на 6 940,86 лева. През 2018 г. разходите за възнаграждения на вещи лица са в размер на 7 498,38 лева, като спрямо предходната година те са повече с 3 889,60 лева.

През 2018 година в сградата на съда беше извършен разход за ремонт на стълбище и междуетажни площадки в размер на 8 576,00 лева, както и капиталов разход в размер на 1 200,00 лева – за закупуване на телескопична рампа за инвалидни колички.

Актуализираният бюджет на съда, с включени корекции към 30.09.2019 г. представлява общо разходи в размер на 650 626,00 лева, в т.ч. разходи, необходими за текущата издръжка в размер на 40 326,00 лева.

Приходите, реализирани към 30.09.2019 г. са в размер на 105 582,91 лева, от които съдебни такси - 84 499,47 лева, приходи от лихви по текущи банкови сметки – 487,34 лева, приходи от административни санкции и глоби в размер на 18 471,00 лева и други приходи, представляващи съдебни разноски по делата в размер на 2 125,10 лева. Спрямо същия период на 2018 г. общите приходи са повече с 2 093,27 лева.

Разходите за издръжка към 30.09.2019 г. са в размер на 23 083,54 лева, като спрямо същия период на 2018 г. са с 3 560,66 лева по-малко и представляват: разходи за материали – 4 409,14 лева, разходи за вода, горива и енергия – 3 483,67 лева, разходи за пощенски и телекомуникационни услуги – 5 183,81 лева, разходи за поддръжка на софтуер в размер на 5 702,33 лева, както и разходи за възнаграждения на вещи лица в размер на 2 333,24 лева.

През 2015 г. въз основа и в съответствие с утвърдения годишен план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит“ с решение на ВСС по протокол №02/15.01.2015 г. план за дейността на дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС за 2015 г. и Заповед №95-00-150/15 от 31.03.2015 г. на г-жа Соня Найденова, представляващ ВСС, се извърши одитен ангажимент за увереност ОА – 1524/У, който обхващаше периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г. Въз основа на извършените констатации, изводи и препоръки, в РС-Пирдоп беше съставен план за действие, изготвен на основание одитния доклад, и имащ за цел подобряването на дейността в Районен съд – Пирдоп. Препоръките са изпълнени, като са издадени съответните заповеди и са определени длъжностните лица, които следва да осъществяват контрола и изпълнението им. Следва да се отбележи, че в изпълнение на препоръките и съгласно изискванията на ВСС, беше проведен конкурс за избор на обслужваща банка и сключен съответно договор с РС-Пирдоп, при строго съблюдаване на заложените от ВСС параметри.

В РС-Пирдоп по щат са трима съдии, като към настоящия момент съдът работи с пълния си капацитет, тъй като правораздават реално толкова съдии, колкото са по щат, което се усеща осезаемо в срочното и качествено правораздаване и бихме желали да запазим това положение, тъй като то съответства на предвиденото и на нуждите на правораздаването в района, който е голям като площ. Според критериите за натовареност и анализа на натовареността на органите на съдебната власт за 2018г., натовареността по щат на РС-Пирдоп е 36,03 дела месечно и е около средната натовареност, като натовареността на РС-Пирдоп е съпоставима с натовареността на съдебни райони като Шумен, Видин, Пазарджик, Габрово. Поддържам мнението си от предходната концепция, че актуалния щатен състав на РС-Пирдоп от трима районни съдии, вкл. председател, не изисква промяна, а изисква запазване, тъй като евентуалното му увеличаване му ще намали натовареността ни, а евентуалното му намаляване би довело до промяна в качеството на работата и затруднения в самото правораздаване (още повече, че двама от тримата магистрати, които правораздават в РС-Пирдоп, не живеят на територията на гр. Пирдоп, респективно в гр. София – разстояние от РС-Пирдоп от 80,6 км. в едната посока и в гр. Копривщица-респективно разстояние от РС-Пирдоп от 30 км. в едната посока, което би следвало да се приема и при изчисляване на съответната натовареност магистратите сами заплащат пътните си разходи, при положение, че вече липсва какъвто и да е автобусен транспорт, а железопътният такъв е крайно недостатъчен). Щатове на държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията са заети, като колегите, които ги заемат, не са били причина за негативни оценки. Създадена е организация, съгласно чл. 279, ал. 4 ЗСВ, при отсъствие на съдията по вписванията, същият да се замества от ДСИ, за което административният ръководител на съда уведомява МП, вкл. и по факса, и се издава нарочна заповед, който метод функционира успешно, а при инцидентна необходимост съдиите също поемат функциите на ДСИ или съдия по вписванията.

Длъжностите на съдебните служители са: административен секретар, който изпълнява и дейността на „домакин“, както и длъжността „служител по сигурността на информацията“; главен счетоводител, който изпълнява и дейността на „касиер“; ½ (половин) щатна бройка системен администратор-компютърен специалист; трима съдебни деловодители; съдебен архивар, четирима секретар-протоколисти, изпълняващи и функции в бюро „Съдимост“, а единият от тях - и функция на секретар съдебноизпълнителна служба; призовкар; работник по поддръжката – огняр и поддръжчик и чистач – общо 14 служители, заемащи 13 ½ щатни бройки. Липсва самостоятелен щат за деловодител на „специализирано деловодство“ във връзка с необходимостта от изграждане на регистратура „класифицирана информация“ в съответно обособено помещение, като по този начин ще бъдат изпълнени изискванията

на Закона за защита на класифицираната информация и задължението за разкриване на регистратура за класифицирана информация, с оглед изискванията на ЗЗКИ и приложението на ЕИСПП. Освен това, в Районен съд - Пирдоп е необходимо разкриване на обща регистратура в индивидуално обособено помещение, където да се приемат всички книжа, постъпващи в съда и да се осъществява разпределението им по служби.

Всички съществуващи щатни длъжности са регламентирани с длъжностни характеристики съгласно Правилник за администрацията в съдилищата, обнародван в ДВ бр.68 от 22 август 2017г. Всички служители изпълняват съвместно задълженията си в съответствие със своите индивидуални длъжностни характеристики. Колективът е съставен от млади и образовани служители, които обаче следва да повишават квалификацията си ежегодно като аз като председател държа на участието им в различни обучения към НИП и планирам организацията на обучения на местно ниво с покана на гост-лектори, така че същите да са колективни и достъпни. В РС-Пирдоп се извършва годишна атестация на съдебните служители, което стимулира стремеж към по-добра работа и дава реална представа за равнището на професионалната квалификация на конкретния служител.

В съда има инсталирано ПОС терминално устройство, което позволява заплащане на държавни такси, което улеснява в максимална степен страните по делата с оглед избягване допълнителните такси от банките, извършващи тази услуга. Обслужваща Районен съд-Пирдоп е „Централна Кооперативна Банка“ АД.

В съда са постъпили следните бройки наказателни дела: през 2016 г. – 389 броя, през 2017 г. – 314 броя, а през 2018 г. - 287 броя. В съда са постъпили следните бройки граждански дела: през 2016г. – 659 броя, през 2017 г. – 969 броя, а през 2018 г. – 846 броя. Цифрите показват натовареността на съдиите по делата, като средно месечното постъпление на един съдия е около 23,5 граждански дела и около 8 наказателни дела.

В съда се водят надлежно книгите и канцеларските дела, визирани в разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Попълването им е редовно и прегледно, с добър канцеларски вид и цялостното им оформяне е съобразно изискванията на закона. Председателят на РС-Пирдоп извършва регулярно проверки по воденето на книгите.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД-ПИРДОП:

Както вече бе упоменато в предходния раздел, през 2015 година се извърши ремонт по проект: "Внедряване на мерки за енергийна ефективност в административна сграда на съд и прокуратура гр.Пирдоп" на сградата на Община Пирдоп, в която се помещава Районен съд-Пирдоп, като по наше искане бяха подменени и подови настилки, врати и се извърши корекция на тавани. С измененията на ЗСВ беше създадена комисия „Управление на собствеността“, към която бе отправено искане от ръководството на Районен съд-Пирдоп за осигуряване средства за ремонт на тоалетното помещение и стълбището на сградата, включително и изграждане на входно съоръжение, даващо възможност за свободен достъп до и в сградата от хора в неравностойно положение, което на този етап не беше удовлетворено. Във връзка с извършено на 18.05.2017 г. охранително обследване на съдебната сграда, в която се помещава Районен съд - Пирдоп от Главна дирекция „Охрана“ София, и дадени предписания за предприемане на мерки за обезопасяване на всички прозорци със защитно противоударно фолио, своевременно е отправено искане до Комисия „Управление на собствеността“ към ВСС да бъдат и са отпуснати средства в размер на 907.20 лв. за обезопасяване на част от прозорците и двете входни врати на сградата, в

която се помещава Районен съд-Пирдоп, което е осъществено своевременно. Отправено е до Комисията искане и са отпуснати средства в размер на 9 776 лв. за ремонт на стълбището, междустълбищните площадки и монтиране на рампа за хора с увреждания, като беше крайно наложително същите ремонтни дейности по отношение на стълбището и междустълбищните площадки да бъдат извършени спешно и неотложно - същите бяха отчасти разрушени и създаващи опасност за служителите и гражданите от злополуки. Тази опасност понастоящем е отстранена изцяло.

Поддържам становището си от предходната концепция, че в Районен съд-Пирдоп не са създадени отделения по смисъла на чл.77 ал.2 от Закона за съдебната власт, тъй като съдът е от категорията на малките съдилища и абсолютната му специализация на гражданска и наказателна колегия не е възможна предвид и на броя на магистратите в същия. Разпределението на постъпилите дела в РС-Пирдоп става при стриктно спазване на издадената от ВСС Инструкция за организацията и реда за използване на програмните продукти за разпределение на делата в съдилищата на случаен принцип, както и на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата. Гражданските и наказателните дела, които не се разглеждат по дежурство, са стриктно определени от Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и се разпределят чрез системата за случайно разпределение. Районните съдии дават дежурства по десет дни, като график се изготвя и подписва от административния ръководител, копие от който се предоставя на РП-Пирдоп и РУП-Пирдоп. В рамките на дежурството, на дежурния съдия се разпределят делата, изискващи бързо произнасяне и администриране, като видовете дела, които са по дежурство, също са определени със заповед, която стриктно се спазва. Съставен е и график на дните за съдебни заседания на трите съдебни състава, като същите са разпределени в заседателни дни, позволяващи за използване и на двете зали от трите състава. С решение на Висшият съдебен съвет /Протокол № 37/29.09.2015 г./ от 1-ви октомври 2015 година се въведе в експлоатация Централизирана система за разпределение на делата във всички съдилища в Република България, като разпределението на постъпилите дела посредством тази система става в деня на постъпването им, или най-късно на следващия работен ден и се извършва от председателя, а при негово отсъствие – от заместващ съдия, определен с изрична заповед.

Входящата поща се обработва незабавно след постъпването и се образува като номер на дело и номер във входящия регистър, като се докладва незабавно след образуване на делото на определения съдия-докладчик, с оглед възможност на определения съдия да предприеме съответните действия по конкретното производство. На интернет-страницата на РС-Пирдоп своевременно се публикуват съдебните актове, графиците на насрочените заседания, годишните доклади на съда и друга информация, вкл. и тези от проведени проверки от инспектората на ВСС. Същият е лесно достъпен и е от полза както на гражданите, така и на страните по делата, което е видно и от броя на посещенията в сайта, които към изготвяне на настоящата концепция са 780 580. Районен съд-Пирдоп осигурява и електронен достъп до делата на страните, заявили такова искане. Интересът към електронният достъп е все по-осезаем.

Постъпването на съдебните книжа и документирането им е съобразено с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. Административният секретар приема исковите молби, датира ги, подписва се и ги завежда във „входящ регистър“. Документира се и постъпването на всички останали книжа. Жалбите срещу съдебните актове, адресирани до Софийски окръжен съд, Административен съд София област, касационните жалби и други до Върховен касационен съд и Върховен административен съд се завеждат в “специален регистър”.

Със заповед на председателя на съда, във връзка с Раздел IV от Наредба №7 за съдебните заседатели /обн.ДВ бр.81/10.10.2017 г./, на системния администратор е възложено и да извършва случаен подбор на основни и резервни съдебни заседатели по делата чрез съществуващата деловодна система на съда.

През 2016 година в съда бе внедрен, и успешно използван и до сега програмен продукт - информационна система за автоматизиране на движението на делата САС „Съдебно деловодство”. Използва се ефективно и закупеният през 2014 година от съда програмен продукт „JES” във връзка с работата на съдебно – изпълнителната служба.

В Районен съд - Пирдоп се поддържа абонамент на програмните продукти на “Сиела”, като считам, че следва да бъде осигурен достъп и до други програмни продукти, които да спомогнат работата на магистратите и служителите, като набелязана цел във връзка с тази необходимост е увеличаването на бюджета. Увеличаването на бюджета се явява необходимо и за обезпечаване спокойната работа на съдебните състави касателно делата, по които се налага изготвянето на съдебни експертизи на разноски на съда, които попадат в графа „чести“, тъй като районът е познат с големите рудни предприятия, явяващи се крупни работодатели, и трудовите спорове са наистина чести. Тук следва да се отбележи неохотата на вещи лица - специалисти по съдебна медицина, професионални заболявания, експерти по ЗБУТ, да участват в изготвянето на експертизи, по които възнагражденията се изплащат от бюджета на съда, а именно граждански дела по чл.143-150 СК, чл.200, 344 КТ, както и по наказателни дела, тъй като обикновено сумите, които се определят за възнаграждението им не са според очакванията им, предвид финансовите възможности на РС-Пирдоп, съобразно предоставения ни за това бюджет.

Дейността на „Бюро съдимост“ и възможността за издаване на свидетелства за съдимост на хора от различни населени места, информация за които се получава посредством отдалечен достъп, спомага за социално-битовия интегритет на гражданите и им се спестяват допълнителни разходи (например през 2018г. в съда са били издадени 2577 свидетелства за съдимост и 291 справки за съдимост или общо 2868 броя).

Ежегодно се осъществяват проверки от ръководството на Софийски окръжен съд, определени със заповед на председателя му, като за годините на целия ми първи мандат не са констатирани сериозни пропуски или проблеми в работата на РС-Пирдоп, а през последните вече три години, през които съдът работи с пълен щат на съдийския състав, оценките за работата на РС-Пирдоп са изключително високи (следва да отбележа, че с писмо на Председателя на ВКС, бяхме поздравени за недопускане на т.нар.”просрочени дела”) и отразяват тенденцията за все по-осезаемо повишаване в професионализма на съдиите, отразени и в последния доклад от 14.10.2019 година, а именно, че „при цялостната проверка на дейността на РС - гр. Пирдоп, се налага извода, че съдиите изпълняват добросъвестно своите служебни задължения при спазване на процесуалните срокове, предвидени в НПК. Съдебните актове са мотивирани, постановени при съблюдаване на процесуалните правила. Администрирането на делата се извършва при спазване на законовите изисквания, като председателят на съда е създал отлична организация на работата и осъществява необходимия административен контрол върху нея. Съдебните служители притежават необходимата професионална квалификация, няма постъпили оплаквания от граждани срещу работата им”.

И през 2018 година Районен съд-Пирдоп активно участва в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие“, в която, с гордост можем да кажем, че участваме от самото и създаване, като до тази година бяхме и единствения съд от Софийски окръг, вече към програмата се присъедини и Районен съд-Сливница, като Районен съд-Пирдоп работи с 4 училища на територията на съдебния му район. Беше изпълнена една от основните цели на програмата, а именно -

да се провокира и насочи вниманието на нашите деца към осъзнаване значението на държавността и законността, към справедливостта в социалното общуване и утвърждаване културата на толерантност, като магистратите от Районен съд - Пирдоп бяха част от процеса на усъвършенстване и подобряване информираността за съдебната власт сред младите хора в съдебния район. Резултатите от проведените срещи дават основание да се твърди, че това е правилен подход за повишаване на доверието в съдебната власт. За тази си дейност и тримата магистрати от РС-Пирдоп са удостоени от ВСС със „СЛУЖЕБНА БЛАГОДАРНОСТ“ за проявения висок професионализъм и компетентност при осъществяването на Образователната програма и принос за отличаването на ВСС със специалната награда на журито в конкурса „Кристални везни на правосъдието“ на Съвета на Европа. Възнамерявам да продължа тенденцията за популяризиране на правосъдието и законността сред младите хора в съдебния район на РС-Пирдоп, като освен обучителни програми, се провеждат поне два пъти в годината „Дни на отворените врати“ в РС-Пирдоп.

IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РС-ПИРДОП И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ:

Считам, че главната цел на всеки административен ръководител е стремежа да запази качествено и срочно правораздаване в Районен съд-Пирдоп, което се е наложило като „белег“ на нашия съд. Разбира се, съществуват дела-изключения, по които производството е продължило по-дълъг срок от три години: делби, обезщетение по чл.200 КТ, като следва да продължава да се прави ревизия на тези дела и да се установяват причините, които евентуално да се отстранят като фактор в бъдещата работа. Следва да се направи ревю на отменените дела, за да се констатира грешки, които да не бъдат повторно допускани.

Считам, че следва да насоча усилията си към запазването, затвърждаването и разширяването на установените добри практики до момента за бързо, професионално и прозрачно правосъдие, основано на върховенството на правото и стремежа към справедлив процес.

За предотвратяване забавянето на делата и непроизнасянето по същите в установените срокове, което е съществен проблем за много съдилища, но не и в РС-Пирдоп, считам, че следва да продължат да се прилагат следните мерки, които се оказаха добра практика при изпълняването им и до сега:

- максимално, равномерно разпределение на делата между всички съдии(на натовареност от 100%), вкл. и на административния ръководител, чрез стриктно спазване на принципа на случайно разпределение на делата;
- упражняване на административен контрол, включващ ежемесечни проверки от административния ръководител по срочността на делата, включително предприемане на мерки за контрол на всички ненасрочени дела /спрени, без движение/ чрез ежемесечен доклад и проверка от докладчика;
- прилагане на дисциплиниращи мерки при констатирано неоснователно отлагане, забавяне движението на делото или насрочване извън сроковете по НПК, при необосновано забавяне произнасянето и изготвянето на мотиви към съдебния акт;
- системен анализ на причините за отлагане на делата и обсъждане на мерки за преодоляването им;
- ежемесечен анализ на върнатите дела от въззивния и касационния съдилища, с оглед уеднаквяване на практиката;
- стимулиране на съдиите да прилагат мерки за процесуална дисциплина, включително и сигнализиране на адвокатски колегии, в случай на констатирани злоупотреби с права и умишлено забавяне на конкретното дело;

- налагане на дисциплиниращи мерки спрямо страни, причинили отлагане на делото с оглед процесуалното им поведение и несвоевременните искания;
- с цел ускоряване на съдебното производство, следва да се прилагат дисциплинарни мерки към длъжностни лица, вкл. и от администрацията на съда, отговорни за несвоевременното връчване на съдебни книжа, както и на вещи лица, които без основателно причина забавят изготвянето на експертните.

За реализиране на добро управление на съда смятам да:

- продължа провеждането на системен анализ и контрол на отменените и изменени актове и причините за това;
 - продължа провеждането на анализ и обобщаване на практиката на съда, с цел изолиране на различния процесуален подход и противоречиви материалноправни отговори на докладчиците;
 - продължа провеждането работни заседания с колегите - съдии всеки месец, за анализ и уеднаквяване на практиката по сложни и спорни казуси;
 - продължа практиката по редовно и своевременно публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда;
 - акцентирам и вложа усилия в повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез участие в обучения и семинари, преимуществено по календара на Националния институт на правосъдието – както присъствени, така и дистанционни обучения. В същото време считам, че удачно би било организирането на съвместни квалификационни обучения на местно ниво, с участието на гост-лектори, вкл. и за обучение на съдебните заседатели по време на мандата им.
 - насочвам усилията си за стимулиране на всеки колега - съдия да се грижи за своята информираност относно законодателните промени и такива настъпили в съдебната практика, както и за създаване на работна среда, в която всеки магистрат се чувства съпричастен и лично отговорен за резултатите на съда като цяло.
 - провеждам редовно Общи събрания на съдиите, на които да обсъждаме въпроси от нашата компетентност и проблемни такива;
- За подобряване работата на институцията Районен съд-Пирдоп набелязвам следните цели, рамкирани и по-горе в изложението, за следващия мандатен период:
- опит за уговаряне на ръководството на община Пирдоп да предоставят сградата, в която се помещава РС-Пирдоп, в собственост на ВСС, с цел работата на съда да се осъществява в собствена сграда;
 - поставяне на видео-наблюдение в сградата на РС-Пирдоп с цел подобряване на сигурността и прозрачността;
 - при придобиване в собственост на сградата от ВСС, изграждането на външен асансьор, поради невъзможност да се пригоди стълбището за цялостна инвалидна платформа, достигаща до трети етаж на сградата и липсата на друга опция за осигуряване на достъп на трудно-подвижни граждани до горните етажи;
 - поставяне на електронни табла пред съдебните зали; оборудване на необорудваната до момента съдебна зала със система за видео и звукозапис и подмяна на част от мебелировката на съдебните зали;
 - изграждане на „арестантско“ помещение, за престой на задържани, или лишени от свобода по повод разглеждане на дела с тяхно участие;
 - подмяна и модернизиране на фото-копирната и сканираща техника в РС-Пирдоп, включително с цветна такава;
 - обособяване на регистратура за класифицирана информация, както и на самостоятелна регистратура в РС-Пирдоп(понастоящем съдебните служители от общата регистратура, съдебното деловодство, връчване на призовки и съдебни книжа и архива са разположени в едно помещение, а съдебните секретари и „Бюро съдимост“ за също в едно помещение;
 - издействане на цяла щатна бройка за длъжността „системен администратор“, която се явява структурно и функционално необходима за работата на съда в пълното

му работно време, а не за 4 часа от същото, тъй като нуждата от този служител вече не може да се прогнозира дали ще бъде до обяд, или след това, тъй като същия е основен участник в процеса на въвеждане и поддържане на информационните и компютърните системи в съда, отговаря за програмното и технологичното осигуряване на компютърната техника, съдейства за обучението на магистратите и съдебните служители за работа с програмни продукти, организира своевременното публикуване, съответно обезличени, на съдебните актове на интернет страницата на съда;

- дообзавеждане на изградената „Синя стая“ при бюджетна възможност и капацитетно използване на нейните предимства;

- стремеж към увеличаване бюджета на Районен съд-Пирдоп съобразно актуалните нужди на институцията от заплащане на съобразени с работата на вещите лица хонорари и въвеждане използването на правно-информационни продукти.

- РС-Пирдоп да се включи и да стане домакин в обменни програми за посещения на магистрати от държави-членки на Европейския съюз, с цел обмяна на добри практики;

В заключение искам да посоча, че гореизброените цели и мерки не са и не могат да бъдат изчерпателно изброени, а подлежат на допълване и прецизиране в хода на осъществяване на дейността на Районен съд-Пирдоп, с оглед актуалните нужди на същия, като ще продължа усилията си в насока Районен съд-Пирдоп да се възприема като безкомпромисно спазващ върховенството на закона, като се запази тенденцията същия да се счита за гордо достойние на местната общност, в името на основната цел на правораздавателната дейност - достигането на обективно решаване на правния спор чрез безпристрастен и справедлив процес от компетентни и независими магистрати, с каквито без всякакво съмнение разполагат гражданите в съдебния район на Районен съд-Пирдоп. Заявявам своята готовност да продължа да изпълнявам задълженията си на „административен председател“ професионално и с необходимата отговорност.

08.11.2019 год.
гр.София

С уважение:
/Симеон Георгиев