

ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – Плевен

ОТ

СВЕТΟΣЛАВА МИХАЙЛОВА ЦОНЕВА
И.Ф АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

Кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – Плевен

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ПЛЕВЕН

1. Кадрова обезпеченост.
2. Сграден фонд, материално-техническа обезпеченост, програмно осигуряване.
3. Управление на съда.
4. Правораздавателна дейност. Натовареност.
5. Обществени инициативи. Повишаване на общественото доверие.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - ПЛЕВЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

1. Повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители и подобряване на взаимоотношенията между тях.
2. Осигуряване и поддържане на спокойна работна среда.
3. Взаимодействие с други институции.
4. Противодействие на корупцията.
5. Прозрачност и повишаване на общественото доверие в правораздаването.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на вниманието ВИ изготвена от мен и в съответствие с чл.194б, ал.1, т.2, във вр. с чл.194а, ал.2 от ЗСВ концепция за стратегическото управление на Районен съд – Плевен. Същата съдържа личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на Районен съд Плевен, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност и цели за развитието му и средства за тяхното постигане. Концепцията е и израз на личните ми разбирания за принципите, на които следва да се основава административното ръководство на един съд, за целите и приоритетите, които трябва да следва.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите ми да участвам в обявения конкурс за административен ръководител- председател на РС Плевен се основават на натрупания от мен житейски, професионален, в т.ч административен опит.

Завърших висшето си юридическо образование през 1997 година. Започнах кариерата си като юрисконсулт в Община Плевен, една година работих като „ Съдия по вписванията“ в Районен съд град Червен бряг и от 20.03.2000 година и понастоящем работя като „Съдия“ в Плевенски районен съд.

Професионалната ми кариера в Плевенски районен съд, вече близо 20 години, ми дава увереността да смятам, че познавам в детайли дейността на институцията, установената до момента много добра организация на работа, материално – техническата и обезпеченост и нейният кадрови състав. Познавам всеки от служителите в Районен съд

Плевен както от общата, така и от специализираната администрация. В годините всеки от тях е доказал своята лоялност, професионална компетентност и отговорно отношение към работата. През време на дългогодишната ми практика като съдия съм се убедила, че всяка служба в администрацията на Районен съд Плевен представлява брънка от единно цяло, без която би било невъзможно нормалното му функциониране и понастоящем Районен съд Плевен работи като добре смазана машина с помощта на своите служители. Оценявайки индивидуалните качества на всеки от тях, детайлно познаване на техните нужди и установените досега изключително добри професионални и лични взаимоотношения помежду ни, бих съсредоточила усилията си към запазване на добрия тон, подобряване на средата на работа и осигуряване на спокойствие на работното място при ясно посочени правила, в дух на толерантност и разбиране.

Като действащ съдия в Районен съд - Плевен имам установени дългогодишни отношения с колегите си съдии и преки наблюдения върху работата и личността на всеки един от тях. В Районен съд Плевен работят общо 24 магистрати, четирима съдии по вписванията и трима държавни съдебни изпълнители, които са хора доказали се като професионалисти на съдийското поприще. Служебните ми отношения с една голяма част от тях датират от 2000 година, когато встъпих в длъжността „съдия в районен съд“ Плевен. Друга част от тях опознах по - късно като част от състава на Районна прокуратура – Плевен, където започна техния професионален стаж и впоследствие премина в Районен съд Плевен вече като съдии. С неколцина колеги ни свързват отношения от времето, когато същите провеждаха стаж в Районен съд Плевен и бяха мои стажанти. Считам, че в годините отношенията помежду ни бяха надградени само в положителна насока с взаимно доверие, разбиране и отзивчивост. Съществуват

установени добри отношения, основаващи се на уважение, толерантност, зачитане на личната и професионална независимост на всеки от нас.

Персоналният състав на Районен съд Плевен се състои от магистрати и служители, отличаващи се своя професионализъм, коректност в отношенията помежду си и с гражданите, което има за свой резултат срочно и качествено правораздаване. Качествата на всеки съдия и служител, съчетани с добри служебни отношения и комуникация между тях, в спокойна работна обстановка са единствено значимите предпоставки за нормалното и успешно функциониране на институцията, оттам и за подобряване и утвърждаване на образа на съда като стълб на държавността в обществото. Затова, използвайки добрите отношения между мен и колегите, респ. между мен и служителите, ще съсредоточа своите усилия за утвърждаването и подържането на добре взаимодействащ колектив.

Постигнатото досега от целия състав на Районен съд Плевен ме мотивира да продължа да работя за утвърждаването и надграждането установените до момента добри управленски практики и решения, да подлагам на обсъждане в хода на Общо събрание на съдиите при ПЛРС на проблемните въпроси, които неминуемо ще възникват в хода на работата и да откликвам с готовност на поставяните проблеми с една цел : постигане на качествено правораздаване, подобряване имиджа на институцията Районен съд Плевен като цяло, популяризирането на дейността на съда и повишаване на общественото доверие в него. В тази насока, особено полезни за мен като ръководител ще бъдат придобитите през годините, като действащ магистрат, детайлна представа за съдийската работа и нейната специфика, както и тази за дейността на отделните звена в съдебната администрация, без които правораздавателната дейност би била невъзможна.

През месец март на 2014 година бях назначена на длъжността Заместник на административният ръководител – заместник председател на

Районен съд - Плевен. Тези функции изпълнявах до 28.10.2019 година, когато встъпих в длъжността „ИФ административен ръководител – председател на Районен съд- Плевен“.

За периода от месец март на 2014 година до 28.10.2019 година натрупах опит в управленското администриране на работата в Районен съд Плевен. През целият период съм изпълнявала функцията по разпределяне на постъпващите дела в наказателно отделение на Районен съд- Плевен, за срок от около две години ми е било възлагано и съм извършвала разпределение и на постъпващите граждански дела, в случаите на отсъствие на Административния ръководител. Със Заповед на Председателя на Плевенски районен съд ми бе възложено и в продължение на 5 години, а и понастоящем разглеждам постъпилите искания по реда на чл. 251 ЗЕС, както и определянето на индекси на върнатите от институционален контрол дела на наказателното отделение при ПЛРС. В случаи на отсъствие на Административния ръководител съм се занимавала и с въпроси, касаещи общото ръководство на съда – такива, свързани с вътрешният документооборот и управлението на човешките ресурси, работата на отделните служби от общата и специализирана администрация и други проблеми от чисто организационен характер.

Съзнавам отговорността на предизвикателството, което поемам, кандидатствайки за длъжността Административен ръководител в случай, че бъде избрана. Базирайки се на натрупаният от мен до момента професионален опит, познаването в детайли на работата и проблемите на Районен съд Плевен, на хората, които работят в него, изразявам готовността си да допринеса за неговото успешно управление, да защитавам интересите и авторитета на всеки от колегите си съдии и служителите на съда, да осигуря на всички спокойна атмосфера за работа, които ще способстват да продължи тенденцията за утвърждаване на Районен съд Плевен като независима институция, част от съдебната

система, гарантираща върховенството на закона, прилагаш се еднакво и компетентно спрямо всички, да достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС ПЛЕВЕН.

Като действащ магистрат в Районен съд Плевен съм запозната със състоянието на съда, създадената организация на работа, кадровото му и материално - техническо обезпечаване. Имам непосредствени впечатления от работата на колегите си и служителите в Районен съд Плевен, които изпълняват служебните си задължения професионално, срочно и отговорно и допринасят за това институцията да работи като орган на съдебната власт, изпълняващ ефективно възложените му функции.

Районен съд Плевен се намира в град Плевен. Съдебният район обхваща района на четири общини - Плевен, Долни Дъбник, Долна Митрополия и Пордим със статистически обявено население от 240 380 към 31.12.2018 година .

I. Кадрова обезпеченост

Щатната численост, съгласно утвърденото щатно разписание на длъжностите в Плевенски районен съд е 94 щ. бр., от които 24 щ.бр. за магистрати в т.ч. председател и заместник-председател, 3 щ. бр. за държавни съдебни изпълнители, 4 щ. бр. за съдии по вписванията 64 щ. бр. административно-технически персонал. Няма незаети длъжности в рамките на щата. Командировани са трима магистрати от РС Плевен в други органи на съдебната власт.

В Районен съд - Плевен са обособени Гражданско и Наказателно отделения. В РС Плевен работят 64 съдебни служители. Съотношението между броя на съдиите и съдебните служители е 2,58.

Съгласно класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт ръководните длъжности в РС Плевен са административен секретар и главен счетоводител.

Администрацията е обособена в обща и специализирана.

Общата администрация е разделена на експертни длъжности - включва двама системни администратори и двама за счетоводители и технически длъжности - трима служители на длъжност „чистач, той и куриер“.

Специализираната администрация е организирана в: „Регистратура“, „Регистратура - Класифицирана информация“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Заповедно деловодство“, „Деловодство към ДСИ“, „Съдебни секретари“, „Бюро за съдимост“, „Архив“ и Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

В Районен съд Плевен е създадена ефективна организация на работа, гарантираща компетентно и своевременно обслужване на гражданите, прецизно, качествено и срочно изпълнение на правораздателната дейност. Създадените вътрешни правила за назначаване на съдебните служители гарантират правилен подбор въз основа на прецизирани критерии и прозрачна конкурсна процедура. Всеки съдебен служители бива атестиран ежегодно по процедура с ясно определени правила, отчитащи качеството на работата на служителя, натрупания от него професионален опит и проявените инициативност и самостоятелност при изпълнение на служебните задължения. Системата за атестиране и повишаване в ранг е в съответствие с изискванията на ПАС.

2. Сграден фонд, материално – техническа обезпеченост, програмно осигуряване

Съдебната палата в гр. Плевен е собственост на Министерство на правосъдието. Освен Районен съд - Плевен в сградата се помещават и Окръжна прокуратура - Плевен, Окръжен съд - Плевен, Районна прокуратура - Плевен, Служба по регистрация за особени залози - Плевен към и Областно звено „Охрана" гр. Плевен. С разделителен протокол е определена площта, която ползват съответните институции и на тази база и на база на заетите в съответната институция са определени и процентите за заплащане на общите разходи за ел.енергия, парно, вода и др.

Съдът разполага с 6 оборудвани заседателни зали като зала № 5 е определена за дежурна зала и е на разположение на определения за деня дежурен съдия от наказателно отделение. От 13.06.2011 г. във всички съдебни зали се осъществява звукозапис от започването на съдебното заседание по всяко дело, до приключването му за деня. Има 12 съдийски кабинети и 17 канцеларии, в които се помещава специализираната и обща администрация. Обособена са регистратура на РС Плевен, намираща се на първия етаж на Съдебната палата ,в която се приемат всички книжа, по които се образуват наказателни и граждански дела, жалби и протести, администрират се всички жалби и се придвижват наказателните и граждански дела за II-ра инстанция; приема се и регистрира входящата кореспонденция и регистратура за класифицирана информация.

Районен съд Плевен предоставя на гражданите информационни чрез унифицирани наказателни табла, табели, брошури и устни справки подела, издава свидетелства за съдимост. Съдът разполага със собствен сайт, поддържан в актуално състояние и на който могат да се правят справки за съдебния район, структурата на съда, деловодства, отчет за дейността му.

Предоставя се информация за насрочените съдебни заседания и ежедневно се публикуват съдебните актове по делата.

Материално-техническата база в Районен съд Плевен е в добро състояние. Съдът е снабден с необходимото оборудване, техника и софтуерни продукти, с което се обезпечават обработването на съдебните дела. Ежегодно се полагат усилия за поддържане и подобряване на материалната база и за осъвременяване на техниката, с която разполага съда.

През 2018 г. в Районен съд Плевен са закупени 61 монитора, два броя мултифункционални устройства за нуждите на гражданско и наказателно деловодство, шест броя принтери за всички съдебни зали и три броя принтери за магистрати и канцеларии, с които се заменени дефектирали такива.

Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация. Районен съд - Плевен има въведени утвърдени от председателя на съда Вътрешни правила за управлението на информацията, използването на компютърното оборудване и периферия, интернет, мрежови ресурси и организация на достъпа до тях. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт „ESET”, предоставен от Висш съдебен съвет.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, Adobe Acrobat Reader. Всички работни места са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална компютърна мрежа с 3 бр. сървъра. Компютрите се поддържат в много добро хардуерно и софтуерно състояние и отговарят на съвременните изисквания. В Районен съд - Плевен се експлоатира явна локална мрежа, в която се създават, обработват и съхраняват съдебни

актове относно разглежданите дела от Районен съд - Плевен. Изградена е в периода 2004 г.-2005 г. Съдът използва правно - информационните продукти Апис- Право, Апис - Практика и Евро-право модули, Правно - информационните продукти са в мрежови и уеб вариант.

Експлоатира се АИС САС "Съдебно деловодство", в която се съхраняват всички съдебни актове по делата, разглеждани от Районен съд – Плевен от 2009 г. насам, като има връзка между съда и ЦУБИПСА (Централен Уеб Базиран Интерфейс за Публикуване на Съдебните Актове), където се публикуват обезличените от лични данни съдебните актове, слагащи край на делата по криптирана връзка. Съществува криптирана връзка между АИС САС "Съдебно деловодство" на всички съдилища, по която се пренасят данните за делата, изпращани по подсъдност за всеки съд. САС "Съдебно деловодство" е внедрена и се използва от 01.01.2009 г. Разработена е и се поддържа от „Информационно обслужване“ АД - клон Варна.

Експлоатира се АИС "Бюра съдимост", в която се съдържа информация относно осъжданите лица с месторождение в съдебен окръг на Районен съд - Плевен, като всички прокуратури имат достъп до тази информация, а обмен между съдилищата се осъществява посредством криптирана връзка. АИС "Бюра съдимост" е внедрена и се използва от 06.04.2006г. Разработена е и се поддържа от ИНДЕКС БЪЛГАРИЯ ООД.

Експлоатира се програмна система JES, обслужваща деловодството на Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд гр. Плевен. В нея се съдържа информация за длъжници, вискатели и размер на задълженията по изпълнителните дела, разглеждани от държавните съдебни изпълнители при Районен съд - Плевен. Програмната система JES е внедрена и се използва от месец Декември 2006г. Разработена е и се поддържа от „Темида 2000“ - Еди Чакъров.

За нуждите на гражданското и наказателно правораздаване Районен съд Плевен експлоатира, създадено съвместно с Окръжен съд Плевен Специализирано помещение „Синя стая“ за разпит на деца. Същата е разположена извън сградата на Окръжен респ. Районен съд Плевен, оборудвана е със съответната аудио и видео техника, което осигурява извършването на отделни процесуални действия при спазване правилата за непосредственост и гарантиране най – добрият интерес на детето и правото му да изразява свободно всички свои възгледи по различни въпроси, които го касаят при отчитане уязвимостта на децата, жертви или свидетели на престъпления, особено на сексуални посегателства и недопускане на повторното им травмиране.

3. Управление на съда

Районен съд Плевен работи по “План за организацията на работата в РС Плевен”. Във връзка с организацията на работа в Районен съд - Плевен са разработени и функционират:

- План за подобряване работата в Районен съд гр. Плевен;
- Стратегия за функционирането на системата за финансово управление и контрол в Районен съд гр. Плевен;
- Риск – регистър;
- Политика за защита на личните данни в РС Плевен;
- Вътрешни правила за организация на работната заплата, подбор и назначаване на съдебните служители в РС Плевен, съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата;
- Вътрешни правила за мониторинг на финансовото управление и контрол в Районен съд град Плевен;
- Процедура за приемане, съхраняване, движение и изплащане на хонорарите на вещи лица и експерти;

- Вътрешни правила за осъществяване контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични вземания на съдебната власт;
- Вътрешни правила за работа с програмата за случайно разпределение на делата в РС Плевен;
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РС Плевен;
- Правила за докладване на нарушения на етичния кодекс от служители на РС Плевен;
- Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и системата на двойния подпис в РС Плевен;
- Вътрешни правила за вътрешния трудов ред в РС Плевен;
- Вътрешни правила за правилното организиране на работата с компютърна техника, използване на програмни продукти и интернет в РС;
- Вътрешни правила за организация на публикуване на съдебните актове в интернет;
- Вътрешни правила за организацията и дейността на учрежденския архив на РС Плевен;
- Правила за работа с медиите в РС Плевен;
- Вътрешни правила за изпращане на съдебните актове и книжа по електронна поща от РС Плевен;
- Вътрешни правила за подбор и наемане на съдебните служители в РС Плевен;
- Вътрешни правила, относно реда за извършване на инвентаризация на ДМА, бракуване и ликвидиране на активи в Районен съд Плевен;
- Вътрешни правила за архивиране, съхранение и възстановяване на базите данни на АИС в РС Плевен;
- Вътрешни правила във връзка с производството по влезли в сила съдебни актове, тяхното архивиране и съхранение;

- Вътрешни правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъединени вземания в районен съд Плевен;
- Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в районен съд Плевен;
- Вътрешни правила за приемане на сигнали и жалби срещу нарушения корупционни прояви на магистрати и съдебни служители.

Считано от 01.10.2015 г. съгласно решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 23/07.05.2015 г. в РС Плевен е въведена Централизирана система за случайно разпределение на делата. Приети са правила за случайното разпределение на делата, които важат за постъпилите в РС Плевен дела и са в сила от 01.10.2015 г. Разпределението на делата се извършва от председателя и заместник-председателя на съда или от съдия упълномощен с нарочна заповед.

Дежурствата на съдиите в РС Плевен се определят с ежемесечна заповед на председателя на съда. Смяната на определеният за деня дежурен съдия се извършва с нарочна заповед от председателя на съда.

Административният секретар на РС Плевен изготвя ежемесечни графици за провеждането на открити съдебни заседания в гражданско и наказателно отделения, ежемесечен график за разпределение на съдебните зали. Графиците се одобряват от председателя на съда. По време на дежурството през съдебната ваканция с нарочна заповед на председателя на съда се определят делата, които се разглеждат от съдиите в гражданско и наказателно отделения.

В Районен съд – Плевен съгласно Правилника за администрацията в съдилищата се водят по години всички книги на електронен и хартиен. Районен съд - Плевен води на електронен и хартиен носител регистър на отводите по граждански и наказателни дела от 31.10.2013 г. С решение на общото събрание на съдиите от гражданско и наказателно отделения,

проведено на 26.01.2016 г. регистъра за отводите ежесечно се публикува на интернет сайта на Районен съд - Плевен.

Установен е екипния принцип на работа съдия/съдебен състав – деловодител – съдебен секретар. В така сформираниите състави административно-техническият персонал работи с повишена подготовка и квалификация, което гарантира сръчно и качествено изпълнение на служебните им задължения. Във всички съдебни зали е осигурен аудиозапис.

През 2012 г. е обособена Регистратура, с оглед качеството и сръчно обслужване на граждани и адвокати и регистриране на постъпилите документи на едно място. В Районен съд Плевен е въведена деловодната програма САС – съдебно деловодство, като се поддържат електронни досиета по делата, а от 2013 г. се сканират всички постъпили молби, по които се образуват дела, обвинителни актове и всички документи по делата.

Със заповед на председателя деловодителите ежесечно изготвят справки за отложените дела извън срока по чл. 271, ал.10 от НПК, за насрочените дела извън срока по НПК и за неизготвените в срок съдебни актове. Изготвят се справки ежесечно за дейността на всеки съдия, които включват постъпили, разгледани, свършени дела както и върнати дела след инстанционен контрол.

Изборът на съдебните заседатели по всяко наказателно общ характер дело се извършва на основание чл. 72, ал. 2 от Закона за съдебната власт въз основа разпореждане на съдия - докладчик и чрез електронно разпределение със софтуера, разработен и предоставен от „Информационно обслужване" АД, а именно САС „ Съдебно деловодство", модул „ Деловодител" .

Създадена е стриктна и добра организация в случаите на заместване на съдия при негово отсъствие при възникнали чрезвичайно обстоятелства

и недопускане на отлагане на съдебни заседания. В случай на отсъствие на съдия-докладчик, насрочените дела в съдебно заседание се разглеждат от определения чрез Централизирана система за разпределение на делата съдия измежду съдиите от съответната колегия, които не са дежурни и не са в заседания в конкретният ден, чрез издадена нарочна заповед за заместване.

Процесите по вътрешния документооборот и управлението на човешките ресурси са уредени с правила и процедури, съдържащи се в споменатата вече Система за финансово управление и контрол. Проектът на бюджет за всяка календарна година се изготвя на база щатна численост и прогноза по направените през предходни години разходи.

В обобщение, работата в Районен съд Плевен е организирана на високо ниво, при ясни правила и прозрачност.

4. Правораздавателна дейност. Натовареност

Числеността на магистратите в Районен съд Плевен, съгласно утвърдено щатно разписание възлиза на 24 съдии.

Със Заповед на Председателя на ВКС от 05.02.2018 г. съдия от Районен съд – Плевен бе командирован в Софийски районен съд. През 2018 г. с решение на Съдийската колегия на ВСС е открита процедура за преназначаване по реда на чл. 194, ал.1, от ЗСВ на 1(една) щатна длъжност „съдия“ от РС Плевен в Софийски районен съд. След депозирано в Администрацията на ВСС становище за категорично несъгласие с откритата процедура, същата е прекратена.

Правораздавателна дейност в Районен съд Плевен понастоящем се осъществява от двадесет и трима съдии. Обособени са Гражданско и Наказателно отделения.

От 01.01.2019 година до настоящият момент в гражданското отделение са правораздавали 12 съдии, в наказателното 11 съдии, като считано от 01.10.2019 година съдийският състав е намален с двама от тях във всяко отделение, предвид командироването им в Административен съд – Плевен.

Съществуващите статистически данни оформят извода за това, че през 2018 година се е запазил обема на работа в сравнение с предходни години.

Постъпилите през 2018 година граждански дела, разпределени на съществуващите дванадесет граждански състава дават средномесечно постъпление от 775 граждански дела, а постъпилите наказателни дела разпределени на съществуващите единадесет наказателни състава дават средномесечно постъпление от 257 дела.

През 2018 година от общо разгледаните 13 228 граждански и наказателни дела са свършени 12 444 дела или 91,8 %, от тях свършените в 3 месечен срок са 11 496 или 86,91 %.

През 2017 година от общо разгледаните 14 169 граждански и наказателни дела са свършени 13 317 дела или 94 %, от тях свършените в 3 месечен срок са 11953 или 90 %.

През 2016 година от общо разгледаните 14 296 граждански и наказателни дела са свършени 13 022 дела или 91%, от тях свършените в 3 месечен срок са 11 906 или 91 %.

В годишният отчетен доклад на съда, през 2018 година в Плевенския районен съд е отчетена по-ниска натовареност в сравнение с предходните години, като отчетено това, че съдът работи в намален състав от районни съдии, както и съдебни служители и въпреки това са постигнати много добри резултати в сравнение с предходни години, за което свидетелстват и горните статистически данни.

През 2018 година е отчетено намаление постъпленията както на граждански, така и наказателни дела в Районен съд Плевен. Съпоставката на статистическите данни обаче показва, че същото е незначително. За сравнение в цифри броят на постъпилите през 2018 година като общ брой наказателни дела е 3 079, през 2017 година е бил 3 565. Постъпилите през 2018 година общ брой граждански дела е 9297, докато през 2017 година е бил 9 600.

През 2018 година в Районен съд Плевен са постъпили за разглеждане 3079 наказателни дела. Заедно с останалите от предходна година 267 дела общо са разгледани 3 346 дела. От общо разгледаните 3 346 наказателни дела в края на периода са свършени 3100 дела или 93 %. От свършените 3100 дела, 2805 са приключили в тримесечен срок или 90 %. В постъплението на наказателни дела прави впечатление намаляване броя на внесените дела с обвинителни актове от Районна прокуратура – Плевен и увеличаването на тези, внесени с проекто – споразумения по чл. 382 НПК, както и леко намаляване броя на наказателните административен характер дела в сравнение с предходната 2017 година, намаляване се наблюдава и в броя на дела, образувани въз основа предложения на РП - Плевен по реда на чл. 78 А НК и в броя на частни наказателни дела образувани по искания за разпит по чл. 222 и чл. 223 НПК, чл. 64 и чл. 65 НПК, увеличен е броя на наказателните дела от частен характер.

През 2018 година в Районен съд Плевен са постъпили за разглеждане 9 297 граждански дела. Заедно с останалите от предходна година 585 дела общо са разгледани 9 882 дела. От общо разгледаните 9 882 граждански дела в края на периода са свършени 9 044 дела или 92 %. От свършените 9 044 дела, 8 691 са приключили в тримесечен срок или 96 %. В постъплението на граждански дела прави впечатление увеличаване броя на гражданските дела по общия исков ред – 1 822 за 2018 година при 1549 за 2017 година; намаляване броя на делата от административен

характер и тези по чл. 310 ГПК и на тези образувани въз основа на заявление за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 ГПК. През 2017 година техният брой възлиза на 6 709, през 2018 година същият е 6 245.

От изложеното може да се направи извод, че въпреки отчитането на известно намаление в обема на работа на Районен съд – Плевен натовареността на съдия, при отсъствието на един магистрат през 2018 година е запазена с тенденция към известно завишаване. През отчетната 2018 година, институцията се нарежда сред първите пет районни съдилища в страната съгласно „критерия натовареност по щат“, а именно: към дела за разглеждане на един съдия – 45,93, съответно към свършени дела на един съдия – 42,17. При отчитане натовареността на съдиите в Плевенски районен съд съгласно критерия „действителна натовареност“, Районен съд Плевен се намира в групата на съдилищата с натовареност от средна към висока, а именно: съгласно „критерия натовареност по щат“ към дела за разглеждане на един съдия – 49,17, съответно към свършени дела на един съдия – 45,14.

През 2018 година, в Районен съд Плевен са постигнати успехи и са запазени добрите резултати от предходните две години по отношение бързината и качеството на насрочването, разглеждането и приключване на делата от всички съдии. Показателен в това отношение е фактът, че от разгледаните 3346 наказателни дела са свършени 3100 или 93%, от тях 2805 са свършени в тримесечен срок или 90%, а спрямо делата за разглеждане 84% са свършени в тримесечен срок. За същият период от разгледаните общо 10 331 граждански дела са свършени 9 746 дела или 94 %, от тях в тримесечен срок са свършени общо 8659 дела или 89 %. За сравнение през 2017 г.- 90% от делата са приключили в тримесечен срок, 2016 г. този процент е бил 91%.

Висок е процента на потвърдените съдебни актове – 70% от върнатите от обжалване съдебни актове са потвърдени, през 2017 г. 64% от

върнатите за обжалване съдебни актове са потвърдени, и през 2016 г. 64% от върнатите от обжалване съдебни актове са потвърдени. В сравнение през 2015 - 67% от върнатите от обжалване съдебни актове са потвърдени.

Трайно установената тенденция за бързина и качество насрочване, разглеждане и решаване на делата в Районен съд Плевен и в гражданско и наказателно отделение се запази и през 2019 година. Съгласно справка от АИС САС "Съдебно деловодство" през периода 01.01.2019 година до 30.11.2019 година в Районен съд Плевен са постъпили общо 10 188 граждански и наказателни дела. От тях / в това число и останалите несвършени в началото на 2019 година -1084 дела/ са разгледани 11 272 дела, от тях към 30.11.2019 година са свършени общо 10 222, от тях в тримесечен срок 9 535 или 93,2 %. И през 2019 година/ без да е възможно оформянето на окончателни изводи за действителната натовареност на този етап от годината/ може да се приеме, че натовареността на Районен съд Плевен се запазва както в наказателно, така и в гражданско отделение. В последните два месеца, значително по - малко е постъплението в гражданско отделение на дела по заявления за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 ГПК/ 6245 през 2018 година и 4 620 до 30.11.2019 г/, което намира своето обяснение в проектите за предстоящи изменения в процесуалните закони/ ГПК/, което би довело до евентуална промяна на местната подсъдност по заповедните производства.

Отчетените през 2018 година добри резултати са плод на екипната работа на съдии и служители в Районен съд- Плевен. Анализът на работата на съдиите от Районен съд Плевен, в това число и на обжалваните актове / за които има данни до момента / показва, трайно запазване на доброто ниво на качество на работа и в гражданско и в наказателно отделение.

Част от дейността на Районен съд Плевен се осъществява от държавното съдебно изпълнение и съдиите по вписванията.

В съдебно-изпълнителна служба при Районен съд град Плевен по щат работят трима държавни съдебни изпълнители, един секретар и двама деловодители. Същата е отчетла добри резултати за 2018 г. След възлагане на държавните съдебни изпълнители/ през 2017 година/ събирането на вземания за присъдени държавни такси, наложени глоби и съдебни разноски в полза на РС-Плевен се наблюдава значително увеличаване броя на новообразуваните изпълнителни дела в група в полза на държавата като през 2018 г. делата в тази група са 687 бр., през 2017 г. са били 969 бр., а през 2016 г. – 110 броя. Наблюдава се и тенденция по увеличаване събираемостта на вземанията. През 2018 г. е налице запазване на тенденцията в броя на образуваните изпълнителни дела спрямо предходната година – увеличен е броя на новообразуваните изпълнителни дела в група в полза на държавата, в група в полза на полза на граждани през 2018 г. са образувани 91 бр., спрямо 70 бр. за 2017 г. и 106 бр. за 2016 г. Постъпили са 11 бр. дела за изпълнение на обезпечителни мерки. Делата за изпълнение на обезпечителни мерки през 2017 г. са били 6 бр., а през 2016 г. – 4 бр. През 2018 г. са насрочени принудителни действия по повод движението на изпълнителните дела, в резултат на които службата е събрала сума в общ размер на 558 788 лв. Разпределени по групи дела събраните суми през 2018 г. са както следва: по дела в полза на държавата – 114 743 лв., спрямо 72 619 лв. за 2017 г. и 19 328 лв. за 2016 г. По дела в полза на юридически лица и търговци са събрани 133 782 лв., спрямо 156 641 лв. за 2017 г. и 258 207 лв. за 2016 г. В групата дела в полза на граждани са събрани – 310 263 лв., през 2017 г. - 368 065 лв., а през 2016 г. - 368 771 лв.

Добрите резултати се дължат на високо професионалната работа на колегите съдии изпълнители и техните служители, постигнатите синхрон между тях и екипност в процеса на работа. Не на последно място за тези резултати допринасят и добрата техническа обезпеченост на службата,

която разполага и работи с програмна система JES, обслужваща деловодството на Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд гр. Плевен.

В служба по вписванията при Районен съд Плевен работят четирима съдии по вписванията и щатът за службата е изцяло запълнен. Създадена е изключително добра организация на работа, службата е технически и сградно добре обезпечена, което обуславя и добрите резултати от работата на службата по вписвания, отличаваща се с компетентно, коректно и срочно изпълнение на възложените на съдиите правомощия и обслужване на гражданите.

Анализът на работата на съдиите от Районен съд Плевен показва, че качеството на правораздаване е на високо ниво. Отчетените през 2018 година и предходни години резултати дават основание да се отбележи, че магистратите от Районен съд- Плевен са разгледали възложените им дела и при спазване на закона и в разумни срокове.

В подкрепа на горният извод са и резултатите от извършени проверки както следва:

- ежегодни проверки от Окръжен съд Плевен на административно-деловодната дейност на РС Плевен, както и работата на всеки съдебен състав от гражданско и наказателно отделение. В хода на проверките не са констатирани нарушения по отношение организацията по образуването, движението и приключването на делата в установените срокове по граждански и наказателни дела.

- тематична проверка относно спазването на реда и условията за отвеждане на съдиите по граждански дела, за периода 2015 г. – 2016 г., назначена със Заповед на Главния инспектор на ИВСС.

- комплексна планова проверка по организацията на административната дейност, образуването, движението и приключването на наказателни дела за 2017 г. и 2018 на Инспектората към Висшия

съдебен съвет. В хода на същата не са установени пропуски при случайното разпределение на делата, констатирана е равномерна натовареност на съдиите в РС Плевен като броя на делата е съобразен с тяхната физическа и правна сложност; не са констатирани нередности по образуване, движение и приключване на делата, изготвянето на съдебните актове извън рамките на законоустановените срокове по неоснователни причини.

Като пропуск в правораздавателната дейност на Районен съд Плевен през 2018 година, установен в хода на извършената през месец април на 2019 година последна комплексна планова проверка на Районен съд – Плевен по наказателни дела за 2017 – 2018 година по Заповед на главния инспектор към Инспектората на ВСС е посочен този с отводите, мотивирани с някое от „относителните основания“ по чл. 29 ал. 2 НПК. Във връзка с изготвения анализ, получен в Районен съд- Плевен на 22.10.2019 година и дадените в него препоръки, в началото на месец декември 2019 година бе проведено Общо събрание на съдиите от Плевенски районен съд. В хода на същото бяха обсъдени направените констатации и набелязани мерки за преодоляването на този проблем, а именно: 1. Да се използват всички, предвидени в НПК способности и дисциплиниращи мерки за страните във връзка с тяхното процесуално поведение в съдебната зала с оглед избягването на ситуации, водещи до нарушаване на добрия тон и създаването на предпоставки за неоснователно забавяне на производството; 2. При атестиране на магистрат, съставът на Етичната комисия при Районен съд Плевен да вписва в своето изложение броя на отводите от този вид, като начин за дисциплиниране на съдията. Взе се решение да продължи практиката Административния ръководител – председател на Районен съд Плевен да изпраща на всеки шест месеца заверени копия от отводите по чл. 29 ал. 2 НПК, ведно с копие от регистъра за отводите и самоотводите, който се

води в Районен съд - Плевен, както и да предприеме действия по прецизното попълване на същия. В тази насока следва да се отбележи, че попълването на последният регистър с посочената в препоръките на Инспектората към ВСС информация –конкретни обстоятелства за отвода, налага известна софтуеърна промяна в ползваната в Районен съд – Плевен АИС САС "Съдебно деловодство", която ще бъде предложена на вниманието на нейния разработчик „Информационно обслужване“ АД - клон Варна.

На обсъждане бяха подложени и отводите по чл. 29 ал. 2 НПК от гражданско и наказателно отделение за периода 01.09.2019 година – 30.11.2019 година.

В хода на проведеното Общо събрание, всички мои колеги - съдии от Районен съд Плевен единодушно заявиха своята воля, желание и готовност констатираният проблем да бъде преодолян посредством задълбочена и прецизна преценка на всяко едно обстоятелствата, което би съставлявало основание за отвод по смисъла на чл. 29 ал. 2 НПК и неговото подробно и убедително мотивиране. Уповавайки се на доказаният в годините висок професионализъм, морална безупречност и богат житейски опит на всеки от съдиите в Районен съд Плевен съм сигурна, че констатираният проблем може и ще бъде преодолян.

5. Обществени инициативи. Повишаване на общественото доверие

Повишаването на информираността на гражданското общество за специфичната и изключително отговорна дейност на съда като правораздавателна институция е единственият ефективен начин за повишаване доверието на обществото в съдебната власт.

С тази цел и за преодоляване на налаганите негативни представи за съдебната система, ежегодно в РС Плевен се провежда инициативата “Ден на отворените врати”. Същата, станала вече традиционна в годините, се провежда в Деня на Конституцията.

В рамките на инициативата, самостоятелно и съвместно с Окръжен съд – Плевен, в Районен съд Плевен се организират посещения на ученици от различни училища в град Плевен в Съдебната палата. Под ръководството на съдии от Районен съд – Плевен, същите се запознават с организацията на работния процес, със спецификата на гражданското и наказателно правораздаване. Под формата на кратко изложение магистрати от Районен съд Плевен ги запознават с отделните правни институти и установеното в съдебната система триинстанционно производство.

В деня на „Отворени врати“ а и през цялата година се организират и осъществяват посещения на ученици от различни училища в открити съдебни заседания на съдии от наказателно отделение, след приключването на които на същите се разяснява на достъпен за тях език случилото се в съдебната зала и ролята и функциите на всеки един от участниците в процеса. В хода на изпълняваната ежегодно инициатива „Ден на отворени врати“, в присъствието на подрастващи от различни възрасти се организират и провеждат симулативни процеси, в които ученици участват в ролите на съдия, прокурор, подсъдими, адвокат, свидетели.

През 2020 година предстои планирано участие на Районен съд Плевен в Образователна програма за ученици от ДФСГ „Интелект“ град Плевен с цел повишаване информираността на подрастващите за същината на съдебната система и нейното призвание да брани законността.

В районен съд Плевен се полагат усилия за запознаване и оценка на значимостта на съдебната система и у най – малките граждани на обществото. Всяка година в Районен съд Плевен се организира посещение

на деца от различни детски градини в град Плевен във връзка с най – хубавите български празници Коледа, Великден и Лазарица. Тези посещения, освен че са полезни за подрастващите, допринасят много за добрата атмосфера на работа, създават чувството за сплотеност и единство на целият колектив.

III. Цели за развитие на Районен съд – Плевен и мерки за тяхното постигане

Анализът на работата на Районен съд Плевен води до извода, че съдът работи изключително добре. Създадената до момента много добра организация на работа трябва да продължи да се следва и да се надгражда, усъвършенства и подобрява. Основни цели в развитието на Районен съд Плевен следва да бъдат: продължаване на усилията за подобряване на работната среда чрез постоянно и последователно въвеждане на добри практики, насърчаване на вътрешната съгласуваност между съдии и служители, диалог между съда и административните органи, адвокатура и други институции, осигуряване на възможности за повишаване квалификацията на съдиите и служителите; осигуряване на прозрачност в управление на съда като средство за борба с корупцията; повишаване на доверието в съдебната система посредством действия по обективното отразяване работата на институцията. Следването на тези приоритети би осигурило още по – бързо, ефективно и качествено правораздаване, необходимата прозрачност в работата на съда и повишаване доверието на обществото в институцията.

За усъвършенстване управлението на съда като гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие считам, че следва да продължи установената практика за упражняване на ежемесечен административен контрол върху срочността за насрочване и разглеждане

на делата и за изготвяне на съдебните актове в предвидените процесуални срокове, както и извършването на периодичен анализ на цялостната дейност на съда - работата по дела, административното обслужване на граждани и административната дейност по управление на съда и паричните потоци. Необходимо е и да се следва практиката на възпитателен подбор на съдебните служители и назначаването им след провеждане на конкурс като гаранция за отстояване на високи стандарти за тяхната компетентност. Постигнатите до момента успехи за пълна взаимозаменяемост на служителите следва да продължи чрез организиране на периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационни технологии. Изключително полезна за гражданите е и установената практика, която смятам да продължи за непрекъснатост в процеса на обслужването им, чрез плаващо ползване на времето за почивка от съдебните служители. Необходимо е продължаването на стриктното спазване на въведената, в съответствие с изискванията на европейските регламенти за организация и функциониране на системите за вътрешен контрол в звената от публичния сектор, Система за финансово управление и контрол /СФУК/, както от ръководството и от целия състав на съда, както и спазването на разработените счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност, правила за предоставяне на обществена информация. Желателно е да продължи да се спазва политиката за разумни икономии и контрол върху разходите за придобиване на активи, извършване на разходи за външни услуги, изплащане възнаграждения на вещи лица и особени представители от бюджета на съда, пътни разноски на свидетели, телефони.

За оптимизиране на дейността на Районен съд- Плевен следва да продължат усилията за усъвършенстване на неговите материалната база и техническата обезпеченост, подобряване условията за работа на

служителите в отделните служби там, където е необходимо. Подкрепям изцяло идеята за внедряване в съдилищата на софтуер за диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст , известен като „ voice-to-text“ , което значително би улеснило работата и на съдиите и на съдебните служители и е стъпка към електронното правосъдие. В улеснение на гражданите, които посещават Районен съд Плевен би било полезно и оборудването му с дигитални екрани пред всяка зала и във фоайето на първия етаж на съдебната палата, указващи часа и съдебната зала за провеждане на конкретно съдебно заседание. За улесняване правораздавателната дейност на магистратите от Районен съд Плевен, във връзка търсене на практика на въззивната инстанция по сходни казуси, би било полезно изграждането на общ сървър за Районен и Окръжен съд Плевен, които се помещават в една палата, на който сървър да се поместват актовете на въззивната инстанция по материя и предмет.

За повишаване квалификацията на съдиите и служителите от Районен съд- Плевен следва да се използват по – активно възможностите за участие в бъдещи обучения, организирани от Окръжен съд – Плевен, от Националната съдебна мрежа за сътрудничество, Академия по европейско право, Националния институт по правосъдието, в това число и езикови. Констатира се, че не всички подадени заявления от магистратите се одобряват, както и че не винаги съдиите успяват да кандидатстват и да участват в семинари поради това, че имат насрочени съдени заседания и / или изтичащи срокове за изготвяне на съдебни актове. Полезно би било организирането на повече обучения и за магистрати и за служители и на местно ниво с участие на лектори от ВКС по въпроси, предварително излъчени от Общо събрание на съдиите от съответното отделение, респ. от събрание на служителите.

Друго средство за постигане на горните цели е ежемесечното свикване и провеждане на Общо събрание на съдиите от Районен съд

Плевен с цел дискусия на актуалните, възникнали в хода на всеки от съдиите проблеми по въпроси, касаещи организацията на работата на съда, както и такива във връзка с констатирана противоречива практика по прилагането на отделни правни институти с цел уеднаквяване практиката на съда. В тази връзка е необходимо организирането поне веднъж месечно свикването на Общо събрание на съдиите за извършване на ежемесечен анализ по отделения на ревизираните и върнати от горни инстанции актове именно с цел уеднаквяване практиката на съда по определен вид дела. Тук от полза би било уместно и организирането на периодични срещи с магистрати от Окръжен съд –Плевен и Административен съд –Плевен с цел уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси и изработване на становища по предложения и сигнали.

На следващо място, за постигане на горните цели е необходимо осигуряването на спокойна работна среда за магистрати и служители, полагането на усилия за подобряване на екипната работа на съдии и служители. Такава роля би могло да е изиграе организирането на тим – билдинги с изнесени обучения в неформална обстановка, което би допринесло за подобряване на служебните взаимоотношения, комуникацията между съдии и служители, оттам и на по – добри резултати в правораздавателната ни дейност.

Добрите работни отношения и съдействието между всички участници в съдебния процес е също предпоставка за качествено и бързо правораздаване, което е основна цел за развитие на Районен съд – Плевен. До момента между Районен съд Плевен и отделните институции са установени изключително добри работни отношения. За тяхното надграждане е необходимо иницирането и провеждането на срещи с представители на прокуратурата, разследващите органи, адвокатурата, „Агенция закрила на детето“, „ Дирекция „ Социално подпомагане“ и други, които би допринесло за изглаждане на различията по редица

процедурни въпроси, които в крайна сметка рефлектират върху ефективността на правораздаването. Във връзка с тази моя теза смятам, че провеждането на такива срещи е необходимо поне веднъж на три месеца.

За утвърждаване на Районен съд - Плевен като институция, противодействаща на корупцията при управлението му следва да се спазва принципа за прозрачността. В тази връзка следва да се спазва стриктно принципа за случайно разпределение на дела, принципите за състезателност и прозрачност при назначаване на съдебните служители, постоянна информираност на гражданите за начина, по които могат да подадат оплаквания, предложения и сигнали за корупция, подобряване информираността на гражданското общество относно предприеманите действия от Комисиите по Професионална етика към органите на съдебната власт, повишаване квалификацията на магистратите и служителите. Следва да се осъществява активна комуникация с медиите посредством изпълняващият длъжността „Връзки с обществеността при Окръжен съд Плевен“ служител с цел обективното отразяване на правораздавателната дейност и възвръщане на доверието в съдебната система. За постигане на горната цел би допринесло и използването на електронни и печатни медии и интернет страницата на РС Плевен за предоставяне на навременна и точна информация както за дейността на съда, така и за предоставяните административни услуги, конкурси за свободни работни места.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В концепцията съм изложила в синтезиран вид стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Районен съд – Плевен, които ще отстоявам и ще следвам в бъдеще, ако подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител – Председател на Районен съд –

Плевен. Чрез изпълнение на наложените и утвърдени до моменти успешни стандарти в работата на Районен съд Плевен, ще работя за надграждането и усъвършенстването на работните процеси, с цел запазване на постигнатите до момента много добри резултати и подобряването им, разрешаването на съществуващите проблеми с цел устойчиво развитие на институцията. Персоналният екип на Районен съд Плевен се състои от компетентни, високо морални и отговорни хора както съдии, така и служители. Познавам лично всеки един от тях и съм убедена в тяхната безкористност, добросъвестност и всеотдайност при изпълнение на служебните им задължения. Готова съм да дам своята подкрепа на всеки от тях в случай на нужда, да зачитам личното им достойнство, да се вслушвам в съветите им по въпроси касаещи постигането на общата цел – ефективна, качествена работа от отличен екип в добри професионални и лични отношения.

С помощта на всички мои колеги съдии и служителите от Районен съд - Плевен ще отстоявам принципите за законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност в работата на съда като част от независимата, реформирана и ефективно работеща съдебна система, утвърждаваща върховенството на закона, защитаваща правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигуряваща им равен достъп до правосъдие!

09.12.2019 год.

Гр.Плевен

С уважение:

СВЕТΟΣЛАВА ЦОНЕВА

И.Ф Административен ръководител- Председател
на Районен съд - Плевен