

**ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГРАД СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД – КАРНОБАТ**

---

**ИЗГОТВЕНА ОТ ТАТЯНА СТАНЧЕВА СТАНЧЕВА - ИВАНОВА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД - КАРНОБАТ  
КАНДИДАТ ЗА ДЛЪЖНОСТТА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД – КАРНОБАТ**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Лична мотивация.
  - II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Карнобат.  
Очертаване на достиженията. Проблеми в дейността.  
    Материална и техническа обезпеченост.  
    Организация на работа. Достижения. Проблеми.  
    Правораздавателна дейност натовареност на съдебния район.
  - III. Цели за развитието и мерки за тяхното достигане.
-

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194 а, ал. 2 и чл. 194 б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Карнобат, в която съм изложила личната си мотивация за участието в процедурата за избор на административен ръководител – председател на Районен съд Карнобат. Изложила съм постигнатите резултати и положителните практики в организацията на работа на съда и моите виждания за ръководството на съда в следващия петгодишен период.

### **I. Лична мотивация за заемане на длъжността.**

Личната ми мотивация за участие в настоящата процедура за избор на административен ръководител – председател на Районен съд - Карнобат са натрупаният през годините професионален, ръководен и житейски опит. Вярвам, че придобитите знания и умения като магистрат и ръководител, ще бъдат от полза за развитието на съда и за утвърждаване на авторитета му, като независима и безпристрастна институция. Познавам спецификите на съдебния район, работата на съдиите и възможностите на съдебните служители, и като ръководител положих усилия за създаване на спокойна и колегиална атмосфера за работа в съда.

Завърших юридическото си образование в СУ „Климент Охридски” гр. София през 2002 г. и работих като юрисконсулт последователно в „Брикел“ ЕАД и „Атоменергоремонт“ ЕООД Гълъбово. В началото на месец април 2005 година, встъпих в длъжност „младши прокурор“ в Районна прокуратура - Карнобат и преминах задължителния първоначален курс на обучение в Националния институт на правосъдието. От месец април 2007 г. бях преназначена на длъжността „прокурор“ в Районна прокуратура – Гълъбово. След конкурс, през месец април 2012 г., бях назначена на длъжност „съдия“ в Районен съд - Малко Търново и веднага бях командирована в Районен съд – Царево, където работих до края на месец октомври 2014 г. За кратък период от време бях и.ф. административен ръководител – председател на Районен съд - Малко Търново. С решение на ВСС по протокол от 11.12.2014 г. бях избрана за председател на Районен съд - Карнобат и встъпих в длъжност на 23.12.2014 г. Юридическият ми стаж е повече от 17 години, от които 14 години като магистрат. Разглеждам граждански и наказателни дела и полагам усилия по най - добрия начин да се справя с непосредствената си работа на съдия и едновременно с това да решавам възникналите проблеми в организацията на работата в съда.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Карнобат. Очертаване на достиженията. Проблеми в дейността.**

Районен съд – Карнобат е един от осемте районни съдилища в Бургаския съдебен район. Съдебният район на Районен съд - Карнобат обхваща две общини - община Карнобат и община Сунгурларе, с 60 населени места и градовете Карнобат и Сунгурларе. Съгласно статистическите данни за 2017 г. населението на община Карнобат е около 23600 души, а община Сунгурларе около 11600 души, т.е. съдът обслужва население от около 35000 души.

### **Материална и техническа обезпеченост**

Районен съд - Карнобат е обезпечен с добра материална база. Съдът се помещава в сграда строена за съдебна палата. Сградата е на три етажа, обезпечена е с асансьор и рампа към входа, осигуряващи достъп на трудно подвижни лица и лица в неравностойно положение до деловодствата и залите в съда. Всички съдии разполагат със самостоятелни кабинети. Кабинетите за служителите са достатъчни за оптималната им работа и за обслужването на гражданите. Съдебните зали са три, отговарят на съвременните изисквания и напълно обезпечават нуждите на съдиите за нормалното провеждане на съдебните заседания.

За улеснение на гражданите, във фойето на съда е поставено, общо електронно табло(видеокран), с указание за съдебните зали и заседанията за деня. Пред всяка съдебна зала също са поставени електронни табла, на които се обявяват насрочените дела и часът за разглеждане на делата в съответната зала. Съдиите следят за точното изготвяне на протокола от съдебното заседание в реално време, чрез монтираните монитори пред тях, което им спестява времето необходимо за проверката на протокола и намалява вероятността за допускане на грешки. За облекчаване работата на съдебните секретари, залите са обезпечени със звукозаписна техника.

Съдът е обезпечен с компютърна, комуникационна, офис техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодствата и в съдебните зали, която осигурява добрата работа на съдиите и съдебните служители и поэтапно се обновява. Съдът има оторизиран директен достъп за извършване на справки в Национална база данни „Население“, в имотния регистър ИКАР и електронните услуги предоставяни от Агенция по вписванията.

В съда са осигурени необходимите за работа програмни продукти. Съдебното деловодство работи със АИС “Съдебно деловодство“. Бюро съдимост работи с програмен продукт АИС „Бюро съдимост“. Съдебното изпълнение ползва ПП „JES“ и въведения модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ от 2017 г. Счетоводната дейност на съда е обезпечена с ПП “Конто“ и ПП “ТРЗ“. В служба

„съдебно деловодство“ работи ПОС терминал за безкасово плащане на държавни такси и удостоверения, който спестява време и извършване на допълнителни разходи за превод на сумите.

Магистратите и служителите имат достъп до Правно - информационна система „Апис 7“ с достъп до продуктите: Апис Право, Апис Практика и Евро Право. Всички компютърни конфигурации са снабдени с антивирусна система „ESET Endpoint Antivirus“ и работят в мрежа. През 2018 г. в съда бяха закупени два броя управляеми суичове Микротик, монтирани в сървърното помещение и свързани към UPS от висок клас, което доведе до обновяване на вътрешната мрежа и скоростта на трансферираната информация. В съда работят два сървъра и сторидж устройство, в което се архивира цялата информация, както и външен диск, който е свързан със сторидж устройството за допълнително съхранение на информацията.

### **Кадрова обезпеченост.**

Магистратските длъжности в съда по щат са 5 броя, един държавен съдебен изпълнител и двама съдии по вписвания. До средата на 2019 г. в съда бяха свободни две щатни бройки за съдии. С решение на Съдийската колегия на ВСС – протокол № 21 от 02.07.2019 г., т. 14.15 в съда беше назначен съдия Сотиров, който встъпи в длъжност на 05.07.2019 г. С решение на Съдийската колегия на ВСС - протокол № 20 от 25.06.2019 г. т.8.22, колежата Добрев беше преместен от длъжност „прокурор“ в КБРП на длъжност „съдия“ в КБРС и встъпи в длъжност на 01.08.2019 г. Към настоящия момент щатът на магистратите е запълнен и напълно обезпечава нормалната работа на съдиите при настоящото постъпление на дела.

Съдебните служители по щат са 16, от които 11 са специализирана администрация. Съотношението на съдебните служители общо спрямо съдии, вкл. ДСИ и съдии по вписванията е 1:2, а съотношението на специализираната администрация към магистрати, вкл. ДСИ, е 1,83:1. Към настоящия момент щатът на съдебните служители обезпечава работата на съда и съдиите благодарение на добрата организация и не би могъл да се оптимизира повече.

### **Организация на работа. Достижения. Проблеми.**

В съда действат редица вътрешни правила и стандарти за организацията на работа на съдиите и съдебните служители, за разпределението на делата, движението на делата, за свикване и

провеждане на общо събрание на съдиите, за публикуването на съдебните актове, правила за изпращане на съобщения и призовки по чл. 42, ал. 4 от ГПК, правила за документооборота, за архивирането на делата, правила за избор на съдебни заседатели и др.

Разпределението на делата в съда се осъществява на случаен принцип чрез Централизираната система за разпределение на делата, въведена през месец октомври 2015 г. Разпределението се осъществява в деня на постъпването на делото или най - късно на следващия ден. С решение на общото събрание на съдиите са приети и утвърдени правила за разпределение на делата по групи, заложи в системата. Правилата за случайно разпределение са публикувани на интернет страницата на съда и при необходимост се актуализират. В правилата стриктно са регламентирани случаите, при които делото се разпределя на същия съдебен състав, както и случаите, при които състава се изключва от избор. С правилата са определени видовете дела – граждански и наказателни, които се разглеждат по дежурство. С моя Заповед № 182/22.06.2018 г., на основание чл.35, ал.5 от ПАС, считано от 01.07.2018 г., разпределението на делата е възложено на обучен съдебен деловодител. За всеки проведен избор се разпечатва протокол, който се подписва от съдебния служител и се прилага към делото. Системата за изчисляване натовареността на съдиите беше въведена през април 2016 г., но и до настоящия момент, не е разработен софтуер, който автоматично да пренася информацията от АИС „Съдебно деловодство“ в СИНС. Това налага въвеждането на информацията за приключилите дела и коригирането коефициентите за тежест да се осъществява ръчно и ангажира значителен времеви и човешки ресурс.

Всички съдии работят при натовареност 100% по всички видове дела. С решение на Общото събрание на съдиите, взето в протокол от 30.09.2016 г., на основание чл.79, ал.2 т.9 от ЗСВ, натовареността на председателя е определена на 80% по всички групи дела, но аз никога не съм работила на така определената натовареност. Натовареността ми по всички дела е 90%, а по отношение на заповедните производства е 100 %, считано от началото на 2019 г.

Дежурствата на съдиите са организирани като седмични и графикът се определя ежемесечно с моя заповед.

Утвърден е екипен принцип на работа в съда: съдия – деловодител – секретар, което оптимизира работата и създава доверие между съдията и съдебните служители.

Срочността и качеството на съдебните актове са показателите по които обществото оценява работата на съда. Забавянето на делата при тяхното насрочване и разглеждане създава напрежение, неудовлетвореност и дори недоверие към съда. В съда са утвърдени Времеви стандарти за насрочване и приключване на делата, в зависимост от техния предмет,

приети от Общото събрание на съдиите. Ежемесечно се изготвят справки за ненасрочените в срок дела, спрените дела и дела с ненаписани в срок съдебни актове и при констатиране на неоснователно забавяне предприемам съответни дисциплиниращи мерки. За повишаване качеството на съдебните актове в съда е въведен регистър на обжалваните дела. Извършва се анализ на причините довели до отмяна на актовете на съда, който се докладва на общо събрание на съдиите, за преодоляване на пропуските и допуснатите грешки. Преодоляването на разнородна практика по еднотипни дела създава усещане за предвидимост и доверие в съдебната система и при постъпване на дела със сходни казуси е прието те да се обсъждат от съдиите.

Работата на съдебните служители е организирана съобразно Правилника за съдебната администрация, Правилника за вътрешния трудов ред, КТ и длъжностните характеристики за съответната длъжност. С длъжностната характеристика на всеки служител са възложени освен основните задължения по пряката му работа и много допълнителни отговорности, което гарантира възможността за тяхната взаимозаменяемост.

Постоянно действаща комисия, оценява работата на служителите чрез ежегодно им атестиране, при ясни правила и критерии. При атестирането, съдиите също имат възможност да дадат преценка за работата на служителите, тъй като имат преки наблюдения върху качеството на работа на служителите и изпълнението на поставените задачи. За мотивиране на служителите да повишават знанията и уменията си, предвиждам въвеждането на кратки тестове, резултатите, от които да бъдат включени в атестацията, в показателя „професионални знания и умения“.

Динамичната промяна на законодателството изисква от нас съдиите непрекъснато да се усъвършенстваме, да надграждаме знанията си и да повишаваме компетентността си. Магистратите от Районен съд - Карнобат полагат усилия за повишаване на квалификацията си чрез участия в обучения и семинари. За периода от 2015г. до настоящия момент съдиите са участвали в повече от 60 обучения и семинари, основно организирани от НИП, но и такива с международно участие, организирани от Академията за европейско право (ERA), Европейската мрежа за съдебно сътрудничество: Съдебна практика на Европейския съд по правата на човека по въпросите на задържането под стража, Тематично езиково обучение в областта на съдебното сътрудничество по граждански дела, Тематично езиково обучение в областта на семейното право. Като председател винаги съм стимулирала стремежа на съдиите и съдебните служители да се усъвършенстват и да се включват в обучения. За мен като административен ръководител е важно, съдиите и служителите да

разширяват професионалните си контакти и да се запознаят с прилаганите практики в други съдилища.

Приветствам инициативите на НИП за организиране на регионални обучения, съвместно с Окръжен съд - Бургас и Апелативен съд – Бургас, тъй като съдебният район е отдалечен от София и обученията на регионално ниво предоставят възможност на съдиите да повишават квалификацията си спестявайки им време и финанси.

В съда се изготвя ежегоден обучителен план, позволяващ на съдиите и съдебните служители да планират обученията си, съобразявайки се със служебните си ангажименти. За периода от 2015 г. до настоящия момент съдебните служители са преминали 26 обучения. В случай, че бъда избрана се ангажирам да отправя мотивирано искане до председателя на Окръжен съд - Бургас за поемане на инициатива съвместно с НИП, за организиране на регионални обучения на служителите. Регионалните обучения биха дали възможност на служителите да повишат уменията си, без да се откъсват от служебните си ангажименти за продължителен период от време.

Част от обучителния план на съда е обучението на връчителите от населените места извън град Карнобат, в които връчването се осъществява от кметове и кметски наместници. Въведох практиката на връчителите да се изпращат изготвени на хартиен носител указания с посочени примери за последователните действия, които следва да осъществят при връчването и начинът на броене на сроковете, както и образци на правилно попълнени бланки на съобщения и призовки.

Встъпването ми в длъжност в съда съвпадна с началото на мандата на новоизбраните съдебни заседатели. В началото на 2015 г. организирах обучение на съдебните заседатели и въведох случайният им избор по делата, съгласно приети правила за избор на съдебните заседатели, публикувани на страницата на съда. С обучението съдебните заседатели повишиха компетентността си и правните си познания, а случайният избор винаги е гаранция за прозрачност и независимост на заседателите при разпределението на делата. Към настоящия момент изборът на съдебни заседатели и организацията за обучението им се осъществява съгласно вътрешните правила на съда, изготвени въз основа на Наредба № 7 от 28.09.2017г., в сила от 10.10.2017г., НПК и ЗСВ.

От 2015г. всички постъпили дела, молби и писмени доказателства, депозирани в съдебното деловодство се въвеждат в АИС „Съдебно деловодство“, в електронен вид под формата на електронна папка. С отдалечения достъп до делата, чрез уеб портала, осигурен от „Информационно обслужване“ АД, страните могат да извършват справки и да се запознаят с електронното дело. Предвиждам закупуването на сканиращи устройства в съдебните зали за доказателствата представени в съдебно заседание. Отзивите на регистрираните в Единния портал за



електронно правосъдие потребители са положителни, тъй като им позволява пряк достъп до съдържанието на делата. Следва да отбележа, че до настоящия момент в съда не е постъпило искане от страна или адвокат за връчване на съобщения по електронен път, съгласно чл.42, ал.4 от ГПК. Страните и адвокатите ползват електронната поща на съда за изпращане на писмени защиты, молби и др. материали, както и за получаване на преписи от протоколи от съдебно заседание. За да се постигне реално електронно правосъдие, по мое мнение, са необходими законодателни промени, с които да се даде възможност на физическите лица да заявят електронен адрес и при заявено желание да получават книгата по електронен път, но юридическите лица и адвокатите – да бъдат задължени да обявят електронен адрес, на който да бъдат призовавани и да им бъдат връчвани книгата. Това ще доведе до бърза и лесна комуникация на страните със съда, намаляване потока от граждани в деловодството, ограничаване на кореспонденцията между съда и страните на хартиен носител и ще има положителен ефект за бързината на правораздаването.

Съдът поддържа интернет страница, на която е публикувана информация за структурата на съда, контакти, обяви, банкови сметки на съда, нормативни актове, съдебни актове, годишни доклади, информация за графика на заседанията и дежурствата на съдиите, статистически отчети, декларации, обхват на съдебния район, електронен адрес на съда, информация за начина, по който гражданите могат да изложат своето мнение за работата на съда, предложения и оплаквания и друга полезна информация. Публикуван е списъкът и правилата за организацията на работа на съдебните заседатели, Правилата за публикуване на съдебните актове, при гарантиране защитата на личните данни, Политика за защита на личните данни, Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен адрес, Правила за достъп до обществена информация. Информацията на страницата на съда се актуализира своевременно при настъпили промени, като унифицирането на интернет страниците на съдилищата е в услуга на гражданите и стъпка за бъдещото електронно правосъдие.

За бързата комуникация между съдии и служители, за спестяване на време и материални ресурси, въведох в съда вътрешна поща и вътрешна страница. Във вътрешната страница в отделни папки са публикувани вътрешните правила за организацията на работа на съда, информация за предстоящи семинари, материали от проведени семинари, в отделна папка се публикуват писма на ВСС, на ОСБс, указания на горните съдебни инстанции, становища на Висшия съдебен съвет, предстоящи законодателни промени, тълкувателни решения и пр. Чрез вътрешната страница съдиите и служителите се информират за въпросите, които стоят на дневен ред в съдебната система и извършват бързи справки в правилата и заповедите за организацията на работа в съда.

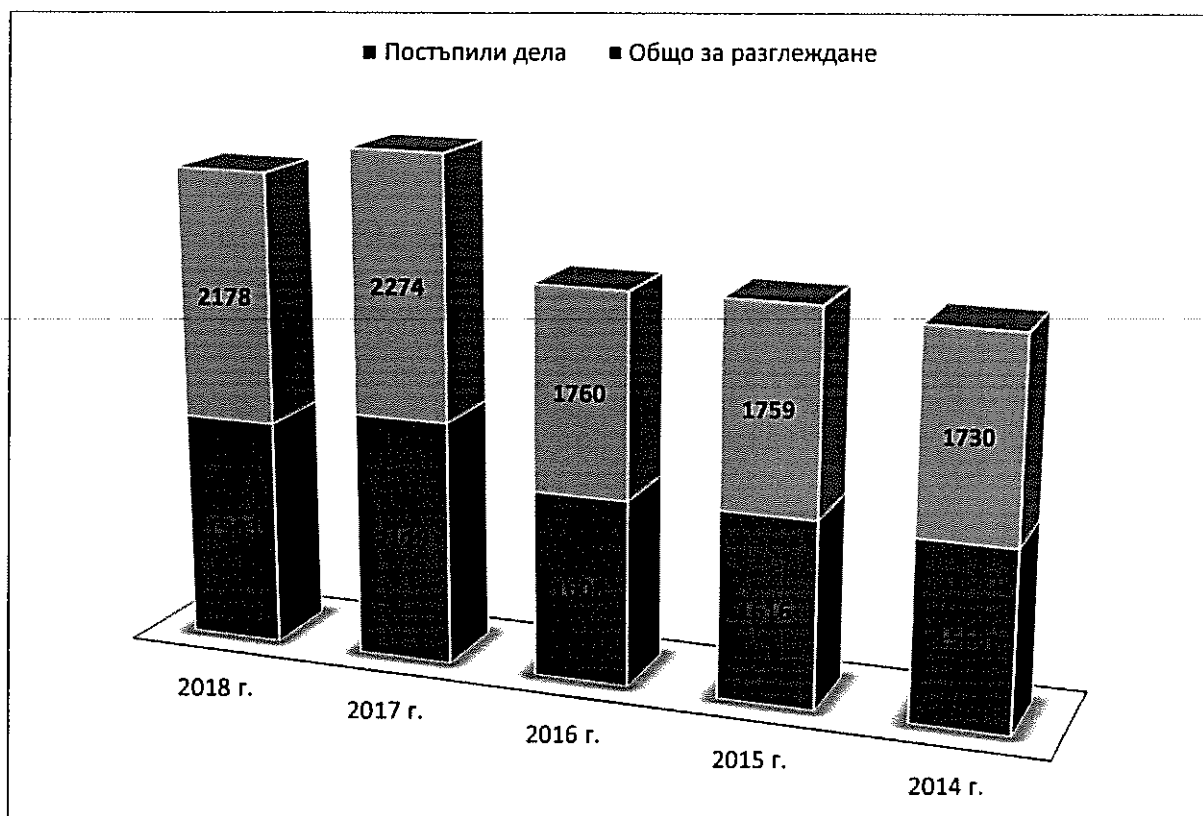
В съда е създаден и строг контрол при разходването на финансовите средства и материални ресурси, съгласно внедрената система за финансово управление и контрол. Доброто финансово управление се осъществява чрез предварителен контрол, преди извършването на разходите и средствата, заложи в бюджета, по възможно най – икономичния начин и при пълна прозрачност. В началото на всяка календарна година се изготвя бюджетна прогноза за следващия тригодишен период, а към месец септември на календарната година се изготвя проектобюджет за следващата година и се актуализират изготвените бюджетни прогнози, при съобразяване с щатната численост и разходите през предходната година. Създадени са правила за организацията на работа по събиране на вземанията, по които съдът е взискател. Във връзка със сключеното през 2015 г. споразумение за сътрудничество между Камарата на ЧСИ и ВСС, изпълнителните листи през 2016 г., издадени в полза на съда бяха изпращани на ЧСИ, които се избираха на случаен принцип. След промените в ЗСВ през 2016 г., със Заповед от 06.10.2016г. изпълнителните листи се изпращат основно на ДСИ към Районен съд – Карнобат, а за длъжници с постоянен адрес извън територията на нашия съдебен район - на съответния ДСИ, съобразно местната компетентност. Работата по движението на изпълнителните дела, не е свързана пряко с правораздаването и води до допълнително натоварване, още повече, че съдът не е кадрово обезпечен със служител, на когото да се възложи образуването и събирането на държавните вземания. По мое мнение тази дейност следва да излезе като ангажимент на съдилищата и да се възложи на отделен орган, или да се предвиди кадровото обезпечаване на съответния окръжен съд, с назначаването на правоспособен юрист, на когото да бъде възложено движението на изпълнителните дела на всички съдилища от окръжния район.

Отварянето на съда към обществото и прозрачността в работата му повишава доверието на обществото към съдебната система. Всяка година в съда се провежда ден на отворените врати, като възможност за гражданите да получат информация за работата на съда и предлаганите услуги, да се запознаят с начина на разпределение на делата и възможностите за извънсъдебно решаване на споровете чрез медиация.

По инициатива на съда в гр.Карнобат през 2017 г. беше организирана среща на ученици с екип на отдел „Борба с наркотрафика“ в Митница Аерогара София, който запозна учениците с видовете наркотици и рисковете от употребата им. Инициативата обхвана повече от 200 ученика от всички училища в града и получи положителен отклик сред местната общественост. За деня на отворените врати през 2019 г., съдът покани медиатори към Районен съд – Бургас на организирана среща с участието на ученици от различни възрастови групи, при която децата взеха участие в ролеви игри и разбраха смисълът на медиацията, като начин за решаване

на спорове. Организирането на беседи и срещи в училищата и в съда ангажира вниманието на подрастващите за работата на съда и повишава правната им култура, а участието на ученици в симулирани процеси им позволява да разберат същността и отговорността на съдийската професия.

### Правораздавателна дейност. Натовареност на съдебния район



Постъпили, разгледани, свършени и решени по същество дела по години:

година	постъпили	разгледани	свършени	решени
2014	1560	1730	1585	1327
2015	1616	1759	1607	1357
2016	1608	1755	1600	1328
2017	2119	2274	2059	1750
2018	1963	2178	2002	1682

Общо делата за разглеждане през 2018г. са 2178 бр. от които новообразуваните са 1963 броя дела. От общия брой дела за разглеждане 2178 бр. гражданските са 1633 и 545 са наказателни дела. Останали несвършени в началото на 2018 г. са били общо 215 бр., от които 65 са наказателни дела. От разгледаните 1633 бр. граждански дела, заповедните производства, по чл.410 и чл.417 от ГП, са 1061 бр., а гражданските дела разгледани по общия ред са 334 бр. Разгледани са 545 бр. наказателни дела, от които НОХДелата са 145 бр., от тях новообразуваните НОХДела са 138 броя, от които по обвинителен акт са 40 броя. През годината с присъда са приключили 18 делата.

Свършени са общо 2002 бр. дела, с решение по същество са приключили 1320 бр. дела (88 % от свършените и 80,83 % от разгледаните). В края на отчетната 2018 година са останали несвършени 176 броя дела от които 133 броя са граждански и 43 броя са наказателни,

Относителният дял на несвършените дела (176 броя) в края на отчетния период спрямо свършените дела (2002 броя) възлиза на 8,79%.

Общо делата за разглеждане през 2018 г. са били 2178 дела, от които свършените 2002 дела съставляват 91,92 %, като в тримесечния срок са приключили 1836 дела, което е 92 % от свършените дела.

През 2018 година в съда реално са правораздавали трима съдии при висока действителна натовареност. Средната натовареност на съдиите по щат за 2018 г. в КБРС спрямо разгледаните дела за месец е 36,30 дела, спрямо свършените е 33,37 дела. Средната действителна натовареност на съдиите през 2018 г. към делата за разглеждане е 62,23 дела, а спрямо свършените е 57,20 дела.

През 2017 г. в съда са разгледани 2274 бр. дела, от които новообразуваните са 2119 бр. От общо разгледаните 2274 броя дела, гражданските са 1721 броя и разгледаните наказателни дела са 553 броя. През 2017 г. са постъпили 2119 дела, които са с 550 граждански дела повече спрямо предходната 2016 г. Новообразуваните граждански дела са 1613, а наказателните са 506 броя. Останали несвършени в началото на 2017 година са 155 бр. от които 47 дела са наказателни. От разгледаните 1721 броя граждански дела, заповедните производства са 1185 броя, а гражданските дела по общия ред са 277 броя. От общо разгледаните 553 бр. наказателни дела, разгледаните НОХДела са 137 бр., от които новообразуваните НОХДела са 123 броя, като 46 НОХДела са образувани по обвинителен акт. С присъда са приключили 20 бр. дела.

Общо свършените дела през 2017 г. са 2059 бр., от които с акт по същество са решени 1750 бр.дела (354 бр. наказателни и 1396 бр. граждански дела), което е 85% от свършените дела.

Средна натовареност на съдиите по щат през 2017 г. е 37,9 дела на месец спрямо разгледаните дела и 34,32 дела спрямо свършените. Средната

действителна натовареност на съдиите в КБРС спрямо разгледаните дела за 2017 г. е 55,41 дела и 50,22 дела спрямо свършените.

Относителният дял на несвършените дела (215 броя) в края на 2017 година спрямо свършените дела (2059 броя) възлиза на 10,44%.

Общо делата за разглеждане през 2017 г. са 2274 дела, от които свършените 2059 дела съставляват 90,55 %, а от свършените дела в тримесечния срок са приключили 1863 дела което съставлява 90% от свършените дела.

През 2016 г. в съда са разгледани 1760 бр. дела, от които новообразуваните са 1608 бр. От общо разгледаните 1760 броя дела, гражданските са 1174 броя и разгледаните наказателни дела са 586. През 2016 г. постъпилите граждански дела са 1073 дела, а наказателните са 535 броя. Останали несвършени в началото на 2016 година са 152 бр. от които 51 дела са наказателни. От разгледаните 1174 броя граждански дела, заповедните производства са 768 броя, а гражданските дела по общия ред са 191 броя. От разгледаните 586 бр. наказателни дела, НОХДелата са 168 бр., от които новообразуваните през 2016г. НОХДела са 162 броя по обвинителен акт НОХД са 42 броя. С присъда са приключили 15 от НОХДелата.

Общо свършените дела през 2016 г. са 1605 бр., от които с акт по същество са решени 1328 бр.дела (358 –наказателни и 975 –граждански дела) или това са 83% от свършените дела.

Относителният дял на несвършените дела (155 броя) в края на 2016 година спрямо свършените дела (1605 броя) възлиза на 9,65 %.

Средна натовареност на съдиите по щат през 2016 г. е 29,33 дела на месец спрямо разгледаните дела и 26,75 дела спрямо свършените Действителната натовареност на съдиите е 32 дела спрямо разгледаните и 29,18 спрямо свършените.

От общо делата за разглеждане 1760 дела свършените 1605 дела съставляват 91,19 %, от свършените дела в тримесечния срок са приключили 1480 дела което съставлява 92% от свършените дела.

През 2018 г. са обжалвани 150 съдебни акта, от които по граждански дела – 65 броя и по наказателни дела - 85 броя. От върнатите актове по граждански дела общо 56 броя, 30 броя са решения и 26 определения, от които 21 решения са оставени в сила, изцяло отменен и постановен акт по същество – 1 бр., потвърдено в една част, в другата част отменено – 4 броя; потвърдено в едната част отменено/върнато за разглеждане в друга част - 2 броя, потвърдено в една част/отменено в друга част поради промени в законодателството -2 бр. От общо 26 определения, оставените в сила са 12 броя, изцяло отменени и постановен акт по същество/върнато или не за разглеждане – 11 бр., изцяло обезсилено - 2 броя; потвърдено в едната част отменено в друга част - 0 брой; потвърдено в една част и обезсилено в друга част – 1 брой.

През 2018 година са върнати от институционален контрол 8 присъди и 7 определения. От върнатите наказателни дела са потвърдени 4 броя присъди, отменени и върнати за ново разглеждане – 0 бр.; съдебни актове отменени по причини извън поведението на съда – 0 бр.; изменени в наказателната част – 1 бр.; изцяло отменена присъда с нова присъда – 2 бр. От върнатите актове – 7 броя определения, оставените в сила са 4 бр.; отменени и върнати за ново разглеждане – 0 бр.; отменени и върнати на прокурора – 0 бр.; отменени и постановяване на нов акт – 2 бр.; изменени в наказателната част по отношение на наказанието – 1 бр.

От върнатите актове по АНДела – 57 решения, оставени в сила 42 броя; изцяло отменено и постановено друго решение – 13 бр.; отменено и върнато за ново разглеждане – 1 бр.; изменено в една част потвърдено в друга част – 1 бр.; изменено по отношение на санкцията – 0 бр.

През 2017 г. общо обжалваните актове на съда са 142 броя, от които по граждански дела - 66 броя и по наказателни дела – 76 броя. От върнатите актове по граждански дела общо 58 броя, решенията са 38 броя и 20 броя определения, от които 24 решения са оставени в сила, изцяло отменен и постановен акт по същество – 10 бр.; потвърдено в една част, в другата част отменено - 1 брой; потвърдено в едната част отменено/върнато за разглеждане в друга част - 3 броя. От общо 20 определения, оставените в сила са 9 броя; изцяло отменени и постановен акт по същество/върнато за разглеждане – 6 бр.; изцяло обезсилено - 2 броя; потвърдено в едната част отменено в друга част - 1 брой; потвърдено в една част и обезсилено в друга част – 2 броя.

През 2017 година са върнати от институционална проверка обжалвани/протестиращи 14 присъди, от които оставени в сила – 8 броя; отменени и върнати за ново разглеждане - 1 брой; съдебни актове отменени по причини извън поведението на съда - 2 броя, по НЧХДела при които присъдата е отменена, поради оттегляне на тълбата пред въззивната инстанция; присъди изменени в наказателната част -3 броя.

От обжалваните/протестиращи определения по НОХД, НЧХД и ЧНД през 2017 година са върнати общо 17 акта, от които оставени в сила – 11 броя; отменени и върнати за ново разглеждане - 2 броя; отменени и върнати на прокурора – 2 броя; отменени и постановяване на нова акт – 1 брой; изменени в наказателната част, по отношение на наказанието – 1 брой.

От върнатите актове по АНДела – 46 решения са оставени в сила – 25 броя; изцяло отменено и постановено друго решение - 9 броя; отменено и върнато за ново разглеждане – 3 броя; изменено в една част потвърдено в друга част – 7 броя; изменено само по отношение на санкцията -2 бр. и едно определение по АНДело е потвърдено.

През 2016г. са обжалвани общо 168 акта на съда, от които актовете по гражданските дела са 65 броя, а по наказателните са 103 броя. От

върнатите актове по граждански дела - 34 броя са решения и 12 определения, от които 23 решения са оставени в сила, изцяло отменен и постановен акт по същество – 3 бр.; потвърдено в една част, в другата част отменено – 4 броя; потвърдено в едната част отменено/ в друга част - обезсилено върнато или не за ново разглеждане - 1 брой; потвърдено в една част/отменено в друга част, поради промени в законодателството -3 бр. От общо 12 определения, оставените в сила са 7 броя, от които изцяло отменени и постановен акт по същество/върнато за разглеждане – 3 бр.; изцяло обезсилено - 1 брой; потвърдено в едната част отменено в друга част от горната инстанция и постановен акт по същество или в другата част отменено и върнато за ново разглеждане - 1 брой.

През 2016 година са върнати от инстанционен контрол 16 присъди и 19 определения. Потвърдени присъди -8 броя; отменени и върнати за ново разглеждани – 3 бр.; отменен съдебен акт по причини извън съда – 1; изменени в наказателната част по приложението на закона – 3 бр.; изменени в гражданската част – 1 бр. От върнатите общо 19 бр. определения, потвърдени са 12 броя; отменено и върнато за ново разглеждане – 1 бр.; отменено и върнато на прокурора – 1 бр.; отменено с постановяване на нов акт – 3 бр.; изменено и потвърдено в едната част/изменение относно веществените доказателства -1 бр.; отменен акт и върнато за разглеждане от първоинстанционния съд – 1 бр.

От върнатите актове по АНДела – 54 решения, оставените в сила са 33 броя; изцяло отменено и постановено друго решение – 12 бр.; отменено и върнато за ново разглеждане – 3 бр.; отменено в една част потвърдено/ в друга част - 5 бр.; изменено по отношение на санкцията – 1 бр.

От данните за постъпването на делата е видно, че през 2017 г. и 2018 г. има увеличение на постъпилите делата спрямо 2014 г., 2015 г. и 2016 г. Увеличено е постъпването по гражданските дела, като постъпването по наказателните дела през годините запазва сравнително постоянна величина по брой и намалява общият брой на внесените в съда НОХДела, както и наказателните дела, образувани по обвинителен акт. Приключването на делата е при спазване на сроковете за постановяване на крайния съдебен акт и за насрочване делата. Съдията Костадинов поетапно беше изключен от средата на 2017 г. от разпределение на делата в ЦСРД, поради предстоящото му пенсиониране, а в този период съдията Коева беше командирована в Районен съд - Царево, поради повишения бежански натиск, което доведе до натоварването на останалите трима съдии, но въпреки това съдиите постановяваха актовете си предвидените в ГПК и НПК срокове. Броят на отменените актове и тези върнати за ново разглеждане от друг състав на съда е значително намален в сравнение с отменените актове през 2014 г., 2015 г. и 2016 г., което говори за подобряване качеството на съдебните актове. За проследяване качеството на работа в съда е въведен регистър на обжалваните дела, в който са

поместени резултатите от въззивната и касационната проверка на делата, а както вече посочих, се извършва анализ на причините довели до отмяната на актовете, които се обсъжда на общо събрание на съдиите.

След встъпването в длъжност на двамата колеги в средата на 2019 г. натовареността на съдиите достигна нивото на средната натовареност на районните съдилища, извън областните центрове. Въведената СИНС имаше за цел изчисляване натовареността на съдиите в зависимост от вида свършените дела, но и до настоящия момент от съда се изискват справки за средния брой свършени дела на съдия, като показател за натовареността на съда. Броят на свършените дела не е единственият показател за преценка натовареността на съдията, тъй като не се води статистика, включително и СИНС не предвижда такава, за времето което съдиите отделят за даване на указания до страните за отстраняване нередовности на исковите молби, произнасяне по искане за обезпечение по висящ иск, за изготвяне на доклади при насрочване на съдебното заседание, както и натоварването им с несвойствена работа, свързана с установяване местоработата на ответниците по исковите производства и на длъжниците по заповедните производства. Спецификата на работа в съда не позволява обособяване на отделения, съдиите разглеждат както граждански така и наказателни дела и от тях се очаква да са еднакво добре подготвени по гражданскоправната и наказателноправната материя, като това натоварване на съдиите в малките съдилища не се отчита като показател водещ до повишаване на натовареността им.

В докладите си от извършените проверки през 2015 г., 2016 г. 2017 г. и 2018 г. от Окръжен съд - Бургас, посочват добра организация в работата на съда и не са констатирани пропуски и направени препоръки във връзка с движението и приключването на делата. През 2019 г. беше извършена проверка на гражданските дела от ИВСС, от която до момента в съда не е постъпил доклад.

### **Цели за развитието и мерки за тяхното достигане.**

Отчетените добри резултати в организацията на работата в съда и в правораздавателната дейност, дават основа за надграждане на постигнатото, утвърждаването на добрите практики и поставяне на цели за развитието на съда. В следващия петгодишен период, ако ми гласувате доверие, ще работя за достигане на европейски стандарт на правосъдието, чрез бързо и качествено правораздаване, гарантиране независимостта на съдебната власт и повишаване ефективността на работа, чрез подобряване организацията на работа в съда и създаване на възможности за усъвършенстване и развитие на съдиите и служителите.

На първо място ще работя за подобряване качеството на работа при запазване на показателите за сръчност. Подобряване качеството на



правораздаването е функция от компетентността на съдиите, които разглеждат наказателни и граждански дела. За постигането на така поставената цел бих мотивирала съдиите да повишават компетентността си, чрез включването им в обучения и планирането им през година. Отново за повишаване на качеството на работа предвиждам на общите събрания на съдиите да се обсъждат приетите тълкувателни решения. Предвиждам организиране на общи събрания по въпроси свързани с предстоящи законодателни промени и приемане на тълкувателни решения, тъй като мнението на съдиите е важно и по тези въпроси те трябва да могат да изразят становището си. Въведената практика да се извършва анализ на причините довели до отмяната, респ. изменението на съдебните актове на съда, за преодоляване на допуснатите пропуски и грешки следва да продължи. За преодоляването на противоречивата съдебна практика на съда при постъпване на дела със сходни казуси, предвиждам обсъждането им работни срещи на съдиите, защото е важно съдът да е предвидим и това води до повишаване на доверието в съда.

Ангажирам се при констатиране на противоречива практика по дела върнати от Окръжен съд – Бургас и Административен съд - Бургас, да докладвам на общо събрание на съдиите и да инициирам срещи със съдиите от посочените съдилища, тъй като решенията на Окръжен съд – Бургас по голяма част от делата са окончателни, предвид ниския материален интерес, а Административен съд – Бургас действа като касационна инстанция за проверка на АНДелата.

Срочността е важен показател за преодоляване на негативното отношение от работата на съда. В районен съд – Карнобат няма неоснователно забавени дела, освен двуфазните делбени производства. Утвърдената практика за контрол на ненасрочени дела, дела с ненаписани актове, както и спрените дела следва да продължи и при констатирано неоснователно забавяне ще предприемам дисциплиниращи мерки.

За ефективната работа на съда е важно в съда да работят мотивирани и квалифицирани съдебните служители. Високите изисквания към работата на служителите изисква от тях непрекъснато да се усъвършенстват, да развиват уменията си за работа в екип, при пълна взаимозаменяемост. Предвиждам обучението на съдебните служители и в бъдеще да се планира, чрез изготвянето на ежегоден обучителен план. Планирането на обученията на служителите е необходимо, тъй като при наличния състав, отсъствието на един от служителите води до значително повишаване натовареността на останалите. За да бъдат мотивирани служителите да участват в обучения и да се усъвършенстват, предвиждам въвеждането на кратки тестове, които да бъдат включени в показателя „професионални знания и умения“, при атестирането им. Изискванията към служителите налагат необходимостта да притежават известна юридическа компетентност и в тази връзка при промени в

законодателството и възникнали въпроси поемам ангажимента лично да провеждам обучения на съдебните служители за получаване на основни познания в правната материя, свързани с пряката им работа.

Всички служители се назначават след конкурс, проведен от комисия, която проверява теоретичните и практически умения на кандидата за съответната длъжност, но предвиждам новопостъпилите служители да се включат в първоначални обучения, организирани от НИП, за запознаването им с основните моменти в работата на съда, отговорностите на съдебните служители и специфичните изисквания към тяхната работата.

Обучението на съдебните заседатели, води началото си от 2015 г. и допринесе за популяризиране дейността на съда и за формиране на ясна представа за ролята и статута на съдебния заседател. Независимостта и прозрачността в работата на съдебните заседатели се гарантира от случайният им избор, който е регламентиран с правила. За поддържане нивото на компетентност на съдебните заседатели предвиждам обучението им да е периодично и при промени в законодателството.

През първия си мандат като председател, положих усилия за подобряване качеството на призоваване. Обучението на връчители по селата, изпращането на образци и указания за начина на връчване на призовки и съобщения, даде положителни резултати и доведе до значително намаляване на отложените дела, поради нередовно призоваване на страните. Подобряването на работата по призоваването следва да продължи, чрез периодичното обучение на връчители и при промени в действащото законодателство. След въвеждането на Единната деловодна система на съдилищата, се ангажирам да проуча възможностите за обезпечаване на модул към системата, позволяващ онлайн връзка между призовкаря и деловодната система, чрез мобилно устройство, за осъществяване на пълен контрол за извършените действия по връчването на съобщения и призоваване – местоположение и дати, на които е търсен адресата, което ще доведе до преодоляване на спорове, относно редовността на връчването, а онлайн връзката ще дава информация в деловодната програма преди прилагането на хартиения носител от съобщението по делото.

За да бъде напълно готов съдът за електронното правосъдие, въвеждането на делата в електронен вид в АИС “Съдебно деловодство“ следва да продължи. Предвиждам закупуването на сканиращи устройства за съдебните зали, чрез които доказателствата, представени в открито съдебно заседание да се сканират и бъдат добавени в електронните досиета по делата, което ще доведе до пълно съответствие на електронното дело с това на хартиен носител. Страните ще могат лесно да осъществяват справки по делата, чрез отдалечения достъп или чрез ЕПЕП, а това ще доведе до намаляване на потока от граждани в деловодството.

За съкращаване на времето за написване на съдебните актове и облекчаване работата на съдиите, към настоящия момент в съда тестово се използва безплатен продукт „Voice notebook“, който позволява въвеждане на текстове чрез диктовка. По мнението на съдиите внедряването на софтуерния продукт “Voice-To-Text”, предложен от ВСС, ще доведе до спестяване на времеви ресурс, необходим за набиране на текстове.

Гаранция за независимостта на работата на съдиите е принципът на случайно разпределение на делата чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, въведена от първи октомври 2015г. Предвиждам въведените Правила за случайно разпределение на делата и Времевите стандарти за разглеждане на делата, периодично да се обсъждат на общо събрание на съдиите и при необходимост да се актуализират.

Системата за вътрешна комуникация между съдии и служители, доведе до спестяване на време и материални ресурси, а вътрешната страница на съда съдържа цялата информация за организацията на административната работа на съда (заповеди, графици, вътрешните правила за работа). Чрез вътрешната страница във всеки момент служителите и съдиите могат да извършат бързи справки в правилата за работа на съда. Практиката за публикуване на вътрешната страница на писма, становища, питання от ВСС, Окръжен съд - Бургас, тълкувателни решения и друга важна за съдиите информация, следва да се развива, тъй като съдиите трябва да са информирани за важните въпроси в съдебната система и да формират мнението си.

Всички ние, работещите в съдебната система, сме призвани да полагаме усилия за утвърждаване авторитета на съда и повишаването доверието в съдебната система. За постигане на тази цел ще продължа да работя за отварянето на съда към обществото, чрез повишаване нивото на информираност на гражданите за случващото се в съда, за услугите които съдът предоставя на гражданите, в това число и електронните услуги. Ще популяризирам възможността гражданите да дават своите предложения и сигнали чрез на сайта на съда, като всеки сигнал и предложение ще бъде разгледан и ще получи отговор.

Повишаването на правната култура и осведомеността на обществото за същността на съдийската работа е възможност за изграждане и повишаване на доверието в съдебната система. Традиция за съда е провеждането на ден на отворените врати, която трябва да се развива. Ще организирам срещи и беседи, провеждане на симулирани процеси с ученици за обогатяване на познанията им за статута, структурата и функциите на съдебната власт, както и за други актуални теми.

Въведената електронна комуникация на съда с други институции, като Адвокатска колегия - Бургас, Съдебна охрана, ОДМВР, ГД Изпълнение на наказанията и др. органи, вече е ежедневие и следва да се разширява.

Ще работя за доразвиване и усъвършенстване на системата за финансово управление, така че финансовите средства и материалните ресурси да се разходват при строг контрол, планиране и степенуване, а вътрешните счетоводни правила и счетоводна политика да се допълват и актуализират. За постъпилите държавни такси по делата и вземанията на съда по изпълнителните дела е създадена стриктна организация и строг контрол.

Въведох практиката важните въпроси, относно организацията на работа да се решават след обсъждане от съдиите, което е предпоставка за създаване на колегиална и спокойна атмосфера на работа в колектива. Разрешаването на възникналите проблеми, чрез диалог води до изграждане на чувство за принадлежност към колектива и удовлетвореност в работата.

### УВАЖАМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В настоящата концепция посочих достиженията на съда и проблемите в работата на съда, очертах основните си виждания за развитието на съда и надграждане над постигнатото. Изразявам готовността си, ако ми гласувате доверие, с воля, упоритост и всеотдайност да работя за издигане авторитета на съдебната власт, за гарантиране върховенството на закона ефективност, прозрачност и отчетност в работата на съда, разчитайки на подкрепата и помощта на съдиите и служителите.

12.12.2019 г.

С уважение: