



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

ВЕРА СВЕТОСЛАВОВА НАЙДЕНОВА

Трудов СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

16,04,2010 г. до настоящия момент
Районен съд гр.Плевен
Съдебна система

районен съдия

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

16,04,2007 г. – 15,04,2010 г.
Окръжен съд Плевен
Съдебна система

младши съдия

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

18,05,2005 г. – 05,03,2007 г.
Агенция за държавни вземания
Държавна администрация

Младши публичен изпълнител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

01,09,2001 г. – 01,10,2003 г.
Еллен Дебоа ООД
Производство на облекла

Офис мениджър

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

22,03,2000 г. – 01,09,2000 г..
Кока Кола Хеленик Ботълинг къмпани ООД
Производство на безалкохолни напитки

Контрольор СМЦ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати 1997 г. – 2003 г.

Великотърновски университет „Св.св. Кирил и Методий“ Специалност „Право“

• Дати 2006 г. – 2007 г.

• Дати :1993 г. – 1997 г.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Организационни умения и компетенции

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Технически умения и компетенции

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Други умения и компетенции

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

11,12,2019 г.

Гр.Плевен

Великотърновски университет „Св.св. Кирил и Методий“, магистратура „Европейска интеграция“

Математическа гимназия „Гео Милев“ гр.Плевен – средно образование

ДОБРИ КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ И УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП; ИНИЦИАТИВНОСТ, ОТГОВОРНОСТ, И КОРЕКТНОСТ;

Български

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЮРИДИЧЕСКИ АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – НИВО С1

Отлично

Отлично

Отлично

СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНИ РЕШЕНИЯ И СПРАВЯНЕ С КОНФЛИКТНИ СИТУАЦИИ, ПРИДОБИТИ В ПРОЦЕСА НА РАБОТА КАТО СЪДИЯ И ОТ УЧАСТИЕТО В МНОЖЕСТВО СЕМИНАРИ И ОБУЧЕНИЯ; УМЕНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ В РАБОТАТА ;

WINDOWS, MS OFFICE , INTERNET, ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

Завършени обучения и семинари за повишаване на професионалната квалификация

Да - В, М

подпис:
/Вера Найденс.....