



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПУБЛИЧНОТО ЗДРАВЕСЪДИЕ

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100, факс: 02 9359 101

е-поща: nij@nij.bg, уебсайт: <http://www.nij.bg>

## ЗАПОВЕД

№ РД-11-20/16.03.2020

гр. София

19-03-2020

На основание чл. 255, ал. 1 от Закона за съдебната система, чл. 20, ал. 1 т. 2 от Правилника за организацията на дейността на Националния институт за правосъдието и неговата администрация; чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд във връзка с Решение на Народното събрание за обявяване на извънредно положение върху цялата територия на Република България, с Решение на Общоместния съвет на НСИ от 13 март 2020 г. до 13 април 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 22/13.03.2020 г.) и необходимостта от предприемане на допълнителни мерки с цел превенция и ограничаване разпространението на вирусните заболявания и опазване здравето на обучаеми, обучители и сл

ст, чл. 20, ал. 1 т. 2 от ститут на правосъдието и и безопасни условия на труд обявяване на извънредно гано от 13 март 2020 г. до остта от предприемане на транението на вирусните атели на НИП,

### НАРЕЖДАМ:

I. За срока на извънредното положение да се преустановят

г присъствените обучения

като:

1. обучителният процес на кандидатите за младши следователи да продължи в синхронна форма и дистанционни форми при спазване на графика на обучението;

и, младши прокурори и през интернет и други

2. текущото обучение на магистрати и съдебни служители в електронна дистанционна форма.

ели да се осъществява в

II. За срока на извънредното положение забранявам:

1. достъпа до сградите на НИП на външни служители на администрацията на института, с изключение на ангажирани по дежурства съобразно графика по т. III.

а и на служители от по дежурства съобразно

2. командировките в страната и чужбина на служителите на НИП.

III. За обезпечаване дейността на института, ръководителите на административни звена да изготвят график за дежурство на служителите в срока на извънредното положение. Графиките да се утвърждават от ресорния заместник-директор-главния секретар и се актуализират при необходимост.

НИП. ите на административни в срока на извънредното местник-директор-главния

IV. Началникът на отдел „Стопански дейности и управление“ и длъжностното лице по безопасност и здраве в НИП да осъществяват за извършването на регулярна дезинфекция на помещенията в сградите в НИП.

еловодство и актив“ и дят за извършването на

Настоящата заповед отменя Заповед № РД-11-12/09.03.2020 г.

Контролът по изпълнението на т. I и III от настоящата заповед възлага на заместник-директорите и на т. II и IV – на главния секретар на НИП.

п ата заповед възлагам на ИП.

Заповедта да се доведе до знанието на служителите чрез изпращането по служебна електронна поща, на началника на отдел ФБЧР, на началника на отдел СД А и на длъжностното лице по безопасност и здраве за сведение и публикуване, да се публикува на интернет-страницата на НИП и да се изпрати по електронен път на Висшия съдебен съвет и членовете на Управителния съвет за сведение.

изпращането по служебна ка на отдел СД А и на нение, да се публикува на Висшия съдебен съвет

МИГЛЕНА АЛЕВА  
ДИРЕКТОР