

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

БРАНКОВА МИЛЕНА ЦВЕТАНОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 26.01.2015 г. и по настоящем

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд Монтана; ул. „В.Левски“ № 24  
правораздаване

• Вид на дейността или сферата на  
работа

• Заемана длъжност

Административен ръководител - Председател

• Основни дейности и отговорности

Общо организационно и административно ръководство на съда; работа по наказателни  
дела;

• Дати (от-до)

От 29.09.2009 г. до 26.01.2015 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд Монтана; ул. „В.Левски“ № 24  
правораздаване

• Вид на дейността или сферата на  
работа

• Заемана длъжност

Заместник-административен ръководител – заместник-председател

• Основни дейности и отговорности

Ръководител на наказателното отделение на съда; работа по наказателни  
дела; подпомагане дейността на административния ръководител;

• Дати (от-до)

От 01.01.1998 г. до 29.09.2009 г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд Монтана; ул. „В.Левски“ № 24  
правораздаване

• Вид на дейността или сферата на  
работа

• Заемана длъжност

съдия

• Основни дейности и отговорности

Работа по граждански, административни, фирмени и наказателни дела

- Дати (от-до) От 01.01.1997 г. до 01.01.1998 г.
- Име и адрес на работодателя Районен съд Монтана; ул. „В.Левски“ № 24
- Вид на дейността или сферата на правораздаване  
работата
- Заемана длъжност Заместник - председател
- Основни дейности и отговорности Ръководител на Гражданското отделение; работа по административно-наказателни и наказателни дела.
  
- Дати (от-до) От 01.04.1993 г. до 01.01.1997 г.
- Име и адрес на работодателя Районен съд Монтана; ул. „В.Левски“ № 24
- Вид на дейността или сферата на правораздаване  
работата
- Заемана длъжност съдия
- Основни дейности и отговорности Работа по граждански, административно-наказателни и наказателни дела.
  
- Дати (от-до) От 06.07.1992 г. до 01.04.1993 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд Монтана; ул. „В.Левски“ № 24
- Вид на дейността или сферата на правораздаване  
работата
- Заемана длъжност Младши съдия
- Основни дейности и отговорности Работа по граждански, административни и наказателни дела.
  
- Дати (от-до) От 22.10.1990 г. до 23.10.1991 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд Монтана; ул. „В.Левски“ № 24
- Вид на дейността или сферата на правораздаване  
работата
- Заемана длъжност Стажант юрист
- Основни дейности и отговорности Работа по граждански, фирмени и наказателни дела.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) От 1986 г. до 1990 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Софийски университет „Св. Климент Охридски“
- Основни предмети/застъпени професионални умения Специалност „право“
- Наименование на придобитата квалификация юрист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Висше образование
  
- Дати (от-до) От 1981 г. до 1986 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Гимназия с преподаване на чужди езици Монтана
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

средно образование

• Дати (от-до)

От 1974 г. до 1981 г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Четвърто основно училище Монтана

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

Основно образование

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

#### МАЙЧИН ЕЗИК

български

#### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ  
МНОГО ДОБРО  
ДОБРО  
ОСНОВНО

- Четене
- Писане
- Разговор

НЕМСКИ  
ДОБРО  
ДОБРО  
ДОБРО

#### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП; КОРЕКТНОСТ В ОТНОШЕНИЯТА; САМОКОНТРОЛ; ОТГОВОРНОСТ; УВАЖИТЕЛНО ОТНОШЕНИЯ КЪМ КОЛЕГИ И ГРАЖДАНИ;

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ПОЗНАНИЯ И ОПИТ В ОБЛАСТТА НА АДМИНИСТРИРАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА СЪДЕБНА СТРУКТУРА; УМЕНИЯ ЗА СПРАВЯНЕ В КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПРИ ВИСОКА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДА;

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

РАБОТА С КОМПЮТЪР ПО ВНЕДРЕНИТЕ В СЪДА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ, ПРАВНИ ПРОГРАМИ И  
ИНТЕРНЕТ

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и  
др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати  
по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

Категория „В“

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

НАД 35 ОБУЧЕНИЯ И РАБОТНИ СРЕЩИ – ПРЕДИМНО В ОБЛАСТТА НА НАКАЗАТЕЛНОТО ПРАВО

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

17.01.2020 година  
град Монтана

Подпис: .....