

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОНЦЕПЦИЯ
за
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
на
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА

по чл. 194б, ал. 1, т. 2 във вр. с чл. 194а, ал. 2 от Закона
за съдебната власт

от Пейо Иванов Приходков – Административен
ръководител – Председател на Районен съд – Елена

кандидат за заемане на длъжността Административен
ръководител – Председател на Районен съд – Елена

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на вашето внимание концепция за стратегическо управление на Районен съд – Елена в изпълнение на изискванията на чл. 1946, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт. Същата отразява личните ми възгледи за принципите, целите и приоритетите, на които следва да се подчинява административното ръководство на Районен съд – Елена, вижданията ми за ролята на административния ръководител в управляваната от него институция и организацията и дейността на органа, като част от съдебната система в процеса на проприращата съдебна реформа. Концепцията е изгответа на база анализ на дейността на съда до момента с отчитане на установените добри практики и постигнатите резултати на ръководеният от мен орган на съдебната власт.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

В основата за решението да участвам в конкурса за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд – Елена“ е увереността ми, че притежавам необходимия професионален опит. В органите на съдебната власт съм от 1999 г. В Районен съд – Елена постъпих на работа през месец март 2000 г. Първоначалната длъжност, която заемах е съдия-изпълнител, а от месец октомври 2000 г. бях назначен на длъжността съдия. През последните 5 години, считано от 27.02.2015 г. съм Административен ръководител – Председател на Районен съд – Елена. От тогава до настоящия момент положих усилия да изпълня целите, заложени в предходната си концепция, изгответа при кандидатирането ми за първи мандат на ръководител и да надградя облика на институцията – ефективно работещ и служещ на гражданите и обществото съд. Да участвам в конкурса ме мотивира и получената подкрепа и настърчение от колегите и служителите на съда. Считам, че притежавам както мотивация, така и енергия, за да се справя с отговорностите на тази позиция. В резултат на професионалния ми и житейски опит имам необходимите качества, способности и умения за управление. Познавам много добре структурата и функционалните особености на Районен съд – Елена, работата на съда, магистратите и съдебните служители, професионалните качества и

способности на последните. Придобих значителен управленски опит и имам увереността, че ще бъда добър ръководител и през втория си мандат като такъв, ако ВСС ми гласува доверие и бъда избран. Постиженията, които имам като административен ръководител се изразяват в много добри и високи резултати, отчетени при извършените проверки на работата на съда от различни органи – Окръжен съд – Велико Търново и ИВСС.

Съзнавам напълно отговорността, която се поема със заемане на длъжността, но считам, че съм в състояние да отговоря на високите изисквания за нея. Намирам, че административният ръководител следва не само да изисква от съдиите и служителите да полагат повече усилия в работата си, а е необходимо и лично той да осъществява такива на практика, за да бъде с качествата си пример за поведение и подражание на магистратите и служителите с оглед запазване и повишаване нивото на управление, качеството и срочността на специфичната дейност на съда.

Необходимо е да посоча, че ясно съзнавам, че само при спазване на принципа на утвърдените до момента добри практики в административното ръководство мога успешно да ръководя един съдебен орган. Отчитам, че наложените добри практики са и предизвикателство, тъй като същите следва да продължат да се развиват и усъвършенстват.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд – Елена се намира в съдебния район на Окръжен съд – Велико Търново. Същият обхваща Община Елена с общински център гр. Елена и намиращите се на територията ѝ още 123 населени места, и Община Златарица с общински център гр. Златарица и намиращите се на територията ѝ още 23 населени места. Площта на Община Елена е 671.39 кв. км. Населението ѝ по данни от НСИ през 2018 г. е 8503 души. Площта на Община Златарица е 232.68 кв. км. Населението ѝ е 3683 души. Географското местоположение на съдебния район и планинските му особености го характеризират с множество населени места, неравномерно разпределение на населението в тях и за двете общини, както и голямата им площ, над 60% от която е горски територии. През последните години гр. Елена се утвърди като туристически център, в следствие на което целогодишно се посещава от хиляди туристи, отсядащи в града и околните

населени места. Всичко това определя специфичния характер на съдебния район.

1. Кадрова обезпеченост.

В тази част отразявам общо кадровата обезпеченост на Районен съд – Елена – съдии и съдебни служители, с което да онагледя представата за състоянието на съдебния орган.

Към м. декември 2019 г. в Районен съд – Елена са работили 12 души – 2 магистрати, 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията и 8 съдебни служители.

По щатно разписание на Районен съд – Елена длъжностите са: административен ръководител – председател, един съдия, един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията и 8 съдебни служители. През цялата 2019 г. са работили двама съдии, единият от които е председателят на съда.

През изминалата 2019 г. действителната натовареност на Районен съд – Елена при два броя съдии по щат е била 30.04 спрямо общия брой дела за разглеждане и 27.13 спрямо общия брой свършени дела, според годишния отчетен доклад за 2019 г.

Щатовете на държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията са заети. В съда от много години съществува организация, при която при ползване на платен годишен отпуск от съдията по вписванията, функцията му се изпълнява от държавен съдебен изпълнител, и съответно при ползване на платен годишен отпуск от държавния съдебен изпълнител, функцията му се изпълнява от съдията по вписванията, а при отсъствие и на двамата – функциите им се осъществяват от съдия. В тази насока се изпълняват разпоредите на чл. 273, 274 и 279 от ЗСВ за независимо уведомяване на министъра на правосъдието за магистрата, който поема функциите на отсъстващия и не се допуска забавяне в дейността на службите и обслужването на гражданите.

Броят на съдебните служители по щат към м. декември 2019 г. и към настоящия момент на 2020 г. е 8. Длъжностите на съдебната администрация са, както следва: един брой административен секретар, един брой главен счетоводител, три броя съдебни деловодители, два броя съдебни секретари и един брой призовкар. Съотношението магистрати - общ брой служители, при двама съдии е 4, съотношението магистрати, ДСИ и съдия по вписвания – общ брой служители е 2. Единият съдебен деловодител изцяло обслужва СИС и Бюро съдимост, а останалите двама съдебни

деловодители обслужват гражданско и наказателно деловодство и служба „Архив“. Единият съдебен секретар е завеждащ регистратура за КИ, а при негово отсъствие се замества от един съдебен деловодител. Призовкарят изпълнява и функциите на чистач. Административния секретар изпълнява и функциите на служител по сигурността на информацията, статистик и деловодител – регистратура. Същият, при отсъствието на титулярите, поема и функциите на служител „Бюро съдимост“ и главен счетоводител. При отсъствие на административния секретар функциите му се поемат от главния счетоводител. Така създадената организация в съда при ползване на отпуск от един служител същият да бъде заместван от друг служител е много добра, поради което не се допуска нарушаване на функционирането на дадена служба в съда.

През 2018 г. беше овакантено място за длъжността „съдебен деловодител“, като след проведен конкурс, считано от 01.01.2019 г. същата се зае от нов служител.

Длъжностите на съдебните служители отговарят на визирани в Правилника за администрацията в съдилищата и са подробно определени с длъжностни характеристики. Съдебните служители са запознати с Правилника за администрацията в съдилищата /обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г./. В Районен съд – Елена се извършва годишна атестация на съдебните служители, което стимулира стремежа им към по-добра работа, от една страна, и дава реална представа за равнището на професионалната квалификация на съответния служител, от друга страна.

Считано от месец октомври 2019 г. единият съдебен деловодител, обслужващ гражданско и наказателно деловодство, е в отпуск по болест, който продължава и към настоящия момент. Но въпреки това, създадената добра организация на работа не възпрепятства движението и обработването на гражданските и наказателните дела в служба „Деловодство“, т.к. съдебните секретари са поели част от работата на отсъстващия служител.

С оглед гореизложеното – броя на постъпващите дела и създадената организация към настоящия момент, може да се направи извода, че щатът на съдиите и на съдебните служители е оптимален, и дава възможност за добра организация на работата на съда и обслужване на гражданите. Всички са квалифицирани и изпълняват добросъвестно задълженията си.

2. Правораздавателна дейност

В Районен съд – Елена с оглед броя на магистратите няма създадени отделения по смисъла на чл. 77, ал. 2 от Закона за съдебната власт. По тази причина всички съдии разглеждат гражданско, административни и наказателни дела.

Във връзка с организацията и управлението на административната дейност в Районен съд – Елена периодично се изготвят нови и актуализират, при промяна в нормативната уредба, вече съществуващите правила, относящи се до административната и финансовата дейности на съда. Тази дейност се осъществява от административния секретар и главния счетоводител.

Според изискванията на чл. 10 ЗФУКПС в Районен съд – Елена са създадени нови и актуализирани правила по следните елементи на финансово управление и контрол, както следва:

1. Контролна среда;
2. Управление на риска;
3. Контролни дейности;
4. Информация и комуникация;
5. Мониторинг.

През 2008 г. е внедрен програмен продукт „САС – съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД. Всички висящи дела към 01.01.2008 г. са въведени в програмата. Новопостъпилите дела се въвеждат ежедневно. По всички дела се изготвят електронни папки.

През 2019 г. съдът запази абонамента си за правно-информационната система „Апис“, която е достъпна за всички съдии и служители. При направения абонамент за 2020 г. се разшири обхвата на правно-информационната система „Апис“ с модул „Евро право“. Същото бе наложително за подобряване работата на съда във връзка с разглеждането на дела по регламенти на ЕС.

В „Бюро съдимост“ е внедрен програмен продукт АИС „Бюро съдимост“, разработена по ЛОТ 4 по програма ФАР, реализирана чрез Министерство на правосъдието и „Индекс България“ ООД. Ежегодно за функциониране на същата се сключват договори с „Индекс България“ ООД за разширено следгаранционно системно обслужване на програмния продукт. Използването на същия подобрява качеството и срочността на изготвяне на свидетелства и справки за съдимост.

В Съдебно-изпълнителната служба от края на 2013 г. и към настоящия момент се ползва програмен продукт „JES“ за автоматизация на дейността. Същата е разработена и се

поддържа от ЕТ „Темида 2000 – Еди Чакъров“. Въведеният програмен продукт напълно обезпечава работата на службата.

В счетоводството на Районен съд – Елена от години се ползват програмни продукти на „Информационни бизнес системи“ ООД гр. Велико Търново – ТРЗ и Граждански договори. От 2010 г. се ползва счетоводна програма „Бизнес процесор „Конто бб“ уеб версия.

Районен съд – Елена от 2008 г. поддържа интернет-страница, на която се публикуват съдебните актове при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и на утвърдените със заповед на Административния ръководител – Председател на РС – Елена „Правила за публикуване на съдебни актове на интернет страницата на РС – Елена“. В сайта на РС – Елена се публикуват и други вътрешни правила, касаещи организацията на работа в съда, както и годишни отчетни доклади за дейността на съда, образци на формуляри, обявления за насрочени публични продажби от държавния съдебен изпълнител, други актуални съобщения и обяви. До края на 2019 г. интернет страницата на съда се поддържаше и актуализираше от административния секретар и „Информационно обслужване“ АД. Считано от 01.12.2019 г. се въведе в реална експлоатация унифициран уебсайт на Районен съд – Елена, който е по проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация е-услуги и е-правосъдие“.

Гражданските и наказателните дела се разпределят и образуват в деня на постъпване на книжата в съда и по изключение на следващия ден. Разпределението на делата се извършва съобразно поредността на постъпването им и определена процентна натовареност – 100% за двамата съдии, единият от които е председателят, съгласно вътрешни правила за разпределението на делата.

В Районен съд – Елена делата се разпределят по равно на докладчици на случаен принцип, като за целта се използва Централизираната система за разпределение на делата, съгласно Решение на ВСС – Протокол № 23/07.05.2015 г. Същата осигурява прозрачност на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено /автоматично, по дежурство или ръчно, и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор/. Системата следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материията им. Разпределението е съгласно Вътрешните правила за случаино

разпределение на делата в РС – Елена. Същото се извършва от мен като административен ръководител, а при отсъствието ми – от другия съдия, регламентирано с нарочна заповед. Разпределението на делата в почивни и празнични дни се извършва от дежурния съдия, съгласно заповед за осигуряване на дежурни съдии и съдебни секретари за съответния месец. Достъп до системата за разпределение на делата имам аз като административен ръководител и другия съдия – по дежурство в празнични и почивни и дни, и при отсъствието ми. Делата от гражданскоправен характер са основно в две групи – граждански дела и частни граждански дела, като са налице подгрупи по материя. Делата от наказателноправен характер са в следните групи – НОХД, НАХД /АНД/, НЧХД и ЧНД. При ЧНД съществуват подгрупи. Автоматичният случаен избор, съобразен с утвърдените вътрешни правила, се прилага при всички видове дела, с изключение на определени наказателни дела и граждански дела, които се разпределят по дежурство на основание Вътрешните правила за случайно разпределение на делата. Когато единият съдия е в редовен годишен отпуск или отпуск по болест, за да бъдат спазени процесуалните срокове при разглеждане на постъпилите дела, дежурният съдия разпределя на свой доклад определени видове дела, подробно изброени във Вътрешните правила за случайно разпределение на делата.

Процесът по образуването и разпределението на постъпващите в съда книжа, касаещи образуването на граждански и наказателни дела до докладване на делото на съдията-докладчик, се извършва в следната последователност: При постъпване на книжата при Административния секретар се поставя рег. № и дата. Същият докладва на Административния ръководител или на заместващия го съдия, при отсъствие на председателя, постъпилите книжа и дела за разпределението им. Разпределението се извършва чрез Централизираната система, в която се генерират номерата на делата и се определя шифъра според материята. Отпечатва се протоколът от разпределението, който се прилага към делото. Поставя се печат за образуване на делото и се предава в служба „Деловодство“ за обработка, след което делото се докладва на съдията-докладчик.

През 2008 г. в Районен съд – Елена е изградена регистратура за класифицирана информация съгласно ЗЗКИ. За целта са утвърдени и Вътрешни правила за класифициране на съдебни дела и работа с материали, съдържащи класифицирана информация.

Със заповед на административния ръководител е утвърдена Вътрешна наредба за документооборота на съдебните дела, като последната действаща е от 28.11.2017 г., съобразена с новия ПАС. Съгласно същата е определен редът за движението на всички съдебни книжа по гражданските, наказателните и изпълнителните дела в РС – Елена.

Съгласно заповед на административния ръководител на съда от административния секретар се извършват периодични проверки на шест месеца на деловодните книги и регистри, които се водят на хартиен носител.

Ежегодно се извършват периодични проверки във всички служби на Районен съд – Елена относно организацията на работа и изпълнение на функциите на всеки служител според изискванията, визирани в Правилника за администрацията в съдилищата и задълженията на същите според длъжностните им характеристики.

През 2019 г. в Районен съд – Елена е извършена комплексна планова проверка по заповед № ТП-01-51/03.09.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС. Проверяваният период е 2017 г. и 2018 г. с предмет наказателни дела. С акт на проверяващия орган е констатирана добра организация на работата по делата. Въз основа на направените изводи ИВСС е преценил, че не следва да дава препоръки.

През същата 2019 г. е извършена тематична проверка по заповед № ТП-01-3/11.04.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС, с предмет „Произнасяне на съдиите от окръжните и районните съдилища при образуване и насрочване на делата по чл. 247а, ал. 2, т. 1 от НПК през 2018 г. и първото тримесечие на 2019 г.“. Сред проверяваните съдилища е и Районен съд – Елена. В издадения акт за резултати от извършената проверка е констатирано по отношение на Районен съд – Елена, че няма насрочени дела извън двумесечния срок по чл. 247а, ал. 2, т. 1 от НПК.

През 2019 г. е извършена тематична проверка по заповед № ТП-01-4/11.04.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС, с предмет „Прилагането от районните съдилища на чл. 93, т. 9 от НК /маловажен случай/ за престъпления по: чл. 194, ал. 3, чл. 195, ал. 4, чл. 204, чл. 206, ал. 5, чл. 209, ал. 3, чл. 212, ал. 6, чл. 308, ал. 4, чл. 309, ал. 5, чл. 310, ал. 2, чл. 311, чл. 354а, ал. 5 и чл. 354в, ал. 5 от НК.“, за периода 2017 г. – 2018 г. Сред проверяваните съдилища е и Районен съд – Елена. В издадения акт за резултати от извършената проверка е направен извод, че ИВСС не следва да дава препоръки.

Извършена беше и проверка за организацията на дейността на съдиите в Районен съд – Елена през 2019 г. от

Окръжен съд – Велико Търново. Резултатите от същата са много добри, като констатациите са, че работата в съда се извършва съобразно закона и е на отлично ниво.

Следва да отбележа, че на проведени събрания магистратите и служителите в Районен съд – Елена бяха запознати с актовете от извършени проверки. Въпреки че проверявящите органи не направиха забележки и не дадоха препоръки, аз като административен ръководител поемам ангажимента да съблюдавам и настоявам за спазване на процесуалните срокове по движението и приключване на делата.

Считано от месец декември 2013 г. и към настоящия момент в Районен съд – Елена се извършват плащания по транзитната сметка на съда на ДТ, глоби, разноски и др. чрез ПОС-терминално устройство, инсталирано в Служба „Деловодство“. Плащанията могат да се извършват с валидни банкови дебитни и кредитни карти. По този начин е облекчено обслужването на гражданите и пълномощниците им, като им се спестява време и средства от банкови такси за превод.

Службите на съда, които работят с граждани, имат непрекъснато работно време чрез плаващо ползване на времето за почивка. Постигната е пълна взаимозаменяемост на съдебните служители. Същите обслужват бързо и качествено гражданите

В Районен съд – Елена не са въведени приемни дни и часове за граждани. Създадена е практика последните да се приемат и изслушват от мен като административния ръководител ежедневно, извън часовете за съдебни заседания.

Ежемесечно председателят на съда със заповед определя график на дежурствата на съдии през делничните, празничните и почивните дни. В тази насока е създадена добра организация. По този начин ритмично се обслужват гражданите и органите на досъдебното производство, както и се спазват процесуалните срокове. В заповедта се визират и дежурствата на съдебните служители през почивните и празничните дни за месеца. Това също способства за изключително добрата работа на съда и облекчава в максимална степен работата на прокуратурата, МВР, Митниците и РД „Охрана“ – В. Търново. Дежурствата на двамата съдии, от които единият е председател на съда, са разпределени по равно. Това разпределение е справедливо, тъй като не следва да има разлика в броя дни дежурства от тях, както няма разлика и в заложената натовареност при разпределение на делата между двамата съдии.

Следва да отбележа, че съдиите полагат необходимите усилия за гълното, всестранно и обективно разглеждане и решаване на делата при сълюдяване на предвидените за това законови и инструктивни срокове. От страна на съдебните служители се извършват своевременно съответните действия, гарантиращи редовността на съдебните заседания и изпълняват стриктно разпорежданията на съответния съдия-докладчик.

Следва да отбележа, че се срещат известни затруднения, когато призоваването налага връчване на съдебни книжа – съобщения, уведомления по чл. 47 от ГПК и призовки, извън гр. Елена, тъй като някои от кметствата и кметските наместничества в Община Елена и Община Златарица, както и други такива в страната не оформят правилно същите или забавят връщането им. С оглед организацията по връчване, оформяне и връщане на съдебните книжа и не допускане на нарушения в тази насока в Районен съд – Елена е утвърдена много добра практика, а именно съдиите периодично да провеждат срещи, разяснения и обучения на лица – служители в Община Елена и Община Златарица, изпълняващи функциите на връчители.

Въпреки посочената по-горе добра практика, без каквото и да е причина, дължаща се на поведение на съдиите и служителите в Районен съд – Елена, в началото на 2019 г. кмета на Община Златарица, кметовете и кметските наместници на посочената община преустановиха получаване на книжа, съобщения и призовки по дела от съдилищата, вкл. Районен съд – Елена, и ги връщаха, без извършване на каквото и да било действия по връчването им на адресатите. За възникналия проблем като ръководител на съда сигнализирах редица институции, включително и ВСС. С оглед законосъобразното движение на гражданските и наказателните дела издадох заповед № 10/29.01.2019 г. Със същата указах книжата за връчване да се описват в описи и изпращат с писма с обратни разписки за връчване от кмета на Община Златарица, кметовете и кметските наместници на територията последната; върнати и невръчени книжа да се описват в констативни протоколи, които да се прилагат по делата с оглед приемане на дисциплиниращи мерки от страна на съдиите спрямо дължностни лица неизвършили действия по връчването. В резултат на наложени глоби по дела на кмета на Община Златарица, през месец март 2019 г. се нормализира дейността по връчване на съдебни книжа. Следва да отбележа, че неправомерните действия на кмета на Община Златарица, кметовете и кметските наместници на територията се отразиха върху натовареността на съда по

администриране на делата и бюджета му, вследствие направените по-големи пощенски разходи. Въпреки създадените неудобства, констатирам, че делата се разгledаха и приключиха в разумни срокове.

В Районен съд – Елена действат Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК. Този способ за призоваване се използва рядко, т.к. страната следва да подаде изрично заявление в тази насока. Следва да подчертая, че след внедряването на ЕПЕП страните имат достъп до електронните дела, създадени в съда, но това отново се извършва чрез подаване на изрично заявление за достъп по системата. Вече пълномощници по дела се възползват от тази услуга.

В Районен съд – Елена се изготвя и утвърждава план за действие за изпълнение на комуникационна стратегия. Същият е съобразен с Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 г. Комуникационният план очертава основните пътища за постигане на заложените цели и надгражда установените в Районен съд – Елена добри практики по отношение на комуникациите с вътрешните и външните общности. Лицето, оторизирано да осъществява контакт с медиите, е Председателят на съда. Като елемент от изпълнението на плана на комуникационната стратегия и с цел популяризиране дейността на съда и повишаване доверието в съдебната система е провеждането от години на „Ден на отворените врати“, който е с тематична насоченост. Така за 2019 г. същата е „Съдебната власт отблизо“. Като друг елемент от изпълнението на плана на комуникационната стратегия е ежегодното участие на съдиите от Районен съд – Елена в образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Програмата се реализира съвместно с Районна прокуратура – Елена. Учебните заведения, обхванати в същата, са СУ „Иван Н. Момчилов“ гр. Елена и СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Златарица. В „Деня на отворените врати“ учениците, като резултат от усвоения материал от образователната програма, представят симулативни процеси. Тази събития се отразяват в местната преса и на сайта на съда.

През 2019 г. в съда са разгледани общо 721 дела, от тях – 465 граждански дела и 256 наказателни дела. Годината е започната със 70 бр. висящи дела, от които 60 бр. граждански дела и 10 бр. наказателни дела. Новообразуваните дела са били 646 бр., от които 400 бр. граждански дела плюс 5 бр.

граждански дела продължаващи под същия номер и 246 бр. наказателни дела.

През 2018 г. в съда са разгледани 835 бр. дела, от които 518 граждански дела и 317 наказателни дела. Всичко постъпили дела през 2018 г. са били 770 бр., от които 467 бр. граждански дела и 303 бр. наказателни дела.

През 2017 г. са били разгледани 821 бр. дела, от които 495 бр. граждански дела и 326 бр. наказателни дела. Всичко постъпили дела през 2017 г. са били 767 бр., от които 456 бр. граждански дела и 311 бр. наказателни дела.

Сравнявайки 2019 г. с предходните две години е налице намаление на броя новообразувани граждански и наказателните дела. Посочените обстоятелства са отчетени в доклада на административния ръководител на съда за 2019 г. Намалението на граждански дела през 2019 г. в сравнение с 2018 г. и 2017 г. се дължи на по-малкия брой постъпили такива от основните групи, в т.ч. и заповедни производства по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Намаленото постъпление на наказателни дела за 2019 г. в сравнение с предходните две години се дължи, от една страна, на не добрата организация на работа на органите на досъдебното производство, а от друга прекратяването на преписки от прокурора и изпращане на материалите на началника на РУ на МВР – Елена за реализиране на адм.-наказателна отговорност.

Броят на свършените дела за 2019 г. е, както следва: 408 бр. граждански дела и 243 бр. наказателни дела. От гражданските дела в 3-месечен срок за приключили 90%, а от наказателните дела в 3-месечен срок за приключили 93%. Относителния дял на несвършените дела спрямо свършените такива е, както следва: 13,97% при гражданските дела, 5,35% при наказателните дела, и общо 10,75%. От посочените показатели е видно, че дейността в съда е на много добро ниво. Това свидетелства за експедитивното разглеждане на делата и за срочното изготвяне на решения от съдиите.

В края на 2019 г. са останали 70 дела, от които 57 бр. граждански и 13 бр. наказателни.

През 2019 г. са обжалвани общо 58 бр. дела, от които гражданските са 23, а наказателните са 35. Потвърдени са 39 бр. съдебни актове. Незначителен е броят на изцяло отменените дела – 3 бр. Частично отменени/изменени в една част и потвърдени в друга част са 9 бр. съдебни актове. Посочените данни са показателни за много доброто качество на работа на съдиите в съда.

Натовареността по щат спрямо общия брой дела за разглеждане дела е била за 2019 г. – 30.04 бр., за 2018 г. - 34,79 бр., а за 2017 г. – 34.21 бр. Действителната

натовареност към общия брой дела за разглеждане дела е същата за посочените години.

Натовареността по щат спрямо общия брой свършени дела е, както следва: за 2019 г. – 27.13 бр., за 2018 г. – 31.88 бр. и за 2017 г. – 31.50 бр. Действителната натовареност спрямо общия брой свършени дела е същата за посочените години. През 2019 г. е намаляла натовареността спрямо общия брой дела за разглеждане и спрямо общия брой свършени дела.

Към момента няма спрени наказателни дела. Има 2 бр. граждански дела, от които едното е спряно на осн. чл. 229, ал. 1, т. 1 от ГПК, а другото е спряно на осн. чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК.

През 2019 г. натовареността на Съдебно-изпълнителната служба е намаляла, предвид обстоятелството, че на територията на Окръжен съд – Велико Търново има частни съдебни изпълнители. Поради това кредиторите са се насочили към тях.

През 2019 г. са образувани 72 бр. изпълнителни дела. Налице е намаление на същите в сравнение с 2018 г. и 2017 г.: 2018 г. – 75 бр. и 2017 г. – 100 бр. В Съдебно-изпълнителна служба през 2019 г. общо делата за разглеждане са 635 бр. В края на година свършените дела са 51 бр., 11 бр. дела са изпратени на други съдебни изпълнители, а висящите дела са 573 бр.

В службата по вписванията регистърът се води от служител на Агенцията по вписванията. Общият брой вписвания в Служба по вписванията за 2019 г. е 1737 бр., през 2018 г. – 1916 бр., а през 2017 г. – 1918 бр.

Необходимо е да посоча, че в Районен съд – Елена от години се провежда политика на стриктно разходване на средствата за издръжка, като се вземат мерки за закупуване само на най-необходими консумативи и материали, правят се икономии на електрическа енергия и дърва за отопление. Налице е и предоговаряне услугите с „БТК“ ЕАД с оглед намаляване на разходите за телефония.

От всичко гореизложено е видно, че в Районен съд – Елена е създадена организация на високо ниво както на административната работа, така и на хода и движението на делата. Не се допуска сериозно забавяне на правораздавателния процес, което допринася за постигането на добрите резултати, отчетени при извършенияте проверки. Твърда е увереността ми, че ако бъда преизбран за административен ръководител, ще използвам създадената през изминалите години основа и ще работя усърдно за надграждане и усъвършенстване на работните процеси.

3. Сграден фонд, материална обезпеченост и бюджет.

От м. април 2006 г. Районен съд – Елена се помещава в собствена съдебна сграда заедно с Районна прокуратура – Елена, понастоящем, считано от 01.01.2020 г., Районна прокуратура – Велико Търново. Същата обаче не е пригодена за нуждите на двете институции. Съществуващата база не отговаря на изискванията за съдебна палата, тъй като до 90-те години на миналия век е ползвана като сграда на АПК. Последната е в лошо техническо състояние.

За приспособяване на дарената сграда за нуждите на съдебната власт е необходимо да се направи цялостна реконструкция с оглед функционалното ѝ предназначение. За целта е изготовено техническо задание. Реконструкцията на сграда е наложителна, тъй като материалните условия на труд в Районен съд – Елена и Районна прокуратура – Велико Търново не са добри. Съдебната сграда не отговаря на необходимите изисквания на Наредба № 6/26.11.2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии и на Наредба № 4/10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите в съдебната власт. Необходимо е да се подмени изцяло електроинсталацията и водопроводната инсталация.

Особено наложително е да се изгради отоплителна система в цялата сграда. Понастоящем помещенията, ползвани от съда и прокуратурата се отопляват с печки на твърдо гориво, което от своя страна създава редица неудобства, като опасност от нараняване на служителите при ежедневната дейност по пренасяне на дървата за огрев от склада до отопляваните помещения, повишена опасност от пожар, запрашването е много по-голямо от обикновено и се отразява негативно на наличната техника, както и голямото замърсяване на работните помещения. Складовото помещение, в което се съхранява твърдото гориво (дървата за огрев) е с недостатъчна кубатура и възниква опасност от срутване на същото в процеса на пренасянето му до печките в отопляваните помещения. В Районен съд – Елена тази дейност се извършва от служителите и основно от призовкаря, който съвместява и длъжността чистач.

Необходимостта от изграждане на отопителна система в Районен съд – Елена е констатирана и в Доклад на старши инспектор Силвия Свиленова в Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията в Министерство на правосъдието, който беше изгoten в изпълнение на Заповед № АС-04-1625/08.10.2013 г. на министъра на правосъдието. Следва да се отбележи, че съдебната сграда няма възможност да се отоплява на електрическа енергия, тъй като електрическата инсталация е в много лошо състояние и не може да поеме натоварването при включване на отопителни електрически уреди във всяко едно помещение.

С оглед на изложеното следва да се направи извода, че за нормалното функциониране на съдебната палата в гр. Елена е необходимо извършване на ремонтни дейности, като приоритет е осигуряване на отоплението на същата чрез изграждане на отопителна система. Съвременният начин на работа в администрацията /независимо къде и каква/ изцяло изключва отопляване на ползвани от нея помещения с твърдо гориво /дърва за огрев/.

Във връзка с реконструкцията на съдебната сграда през 2015 г. е склучен договор за проектиране № 93-00-474/02.10.2015 г. между Министерство на правосъдието и ЕТ „Архарт – В Валери Врабчев“. На 16.10.2015 г. в Министерство на правосъдието на заседание на Експертен технически съвет е разгледан проект „Реконструкция и основно обновяване на сградата, публична държавна собственост, предоставена за управление на МП за нуждите на РС – Елена и РП – Елена, находяща се в УПИ II, кв. 39, гр. Елена, ул. „Й. Й. Брадати“, в обхват Архитектурно решение за обособяване и разпределение на помещенията, и е прието Архитектурно решение за обособяване и разпределение на помещения, както и се реши при разработване на проекта във фаза „технически проект“ да бъдат отразени посочени препоръки. В резултат на уверение от МП да се извърши цялостна реконструкция на сградата – при наличие на достатъчно средства, а ако такива не са налице, реконструкцията да се извърши на етапи, като приоритет е изграждането на отопителна инсталация – предвид спешната необходимост от такава, беше изработена съответната строителна документация. Последната беше предоставена на Община Елена и след одобрението ѝ, последва издаване на разрешение за строеж от страна на гл. архитект на Община Елена. Пълният комплект документи бяха

предоставени на МП, което от своя страна, с оглед настъпилите промени в ЗСВ през 2016 г., предаде на ВСС за по нататъшно движение и разпореждане. През 2017 г. от страна ВСС бе проведена обществена поръчка с предмет „Извършване на строително-монтажни работи в сгради на органите на съдебната власт по шест обособени позиции“, сред които Обособена позиция № 1: I-ви етап „Строителни работи по част „отопление, вентилация и климатизация“ на обект „Реконструкция и основно обновяване на сградата, публична държавна собственост, предоставена за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура гр. Елена, находяща се в УПИ II, кв. 39, ул. „Й. Й. Брадати“ № 2“. Поради неявили се кандидати за участие в поръчката, същата е прекратена. От страна на ВСС беше проведена нова обществена поръчка през 2018 г., която е прекратена на осн. чл. 193 във вр. с чл. 110, ал. 1, т. 6 от ЗОП. През 2019 г. няма обявена обществена поръчка по отношение на сградата на Районен съд – Елена.

През 2015 г. бе извършен текущ ремонт на санитарните възли на първия етаж в съдебната палата на стойност 7996.00 лв., средствата за който бяха отпуснати от ВСС.

През 2019 г. бе извършен текущ ремонт на част от покрива на сградата на Районен съд – Елена. Същият бе наложителен поради течове, увредели дървената конструкция на северозападния скат на покрива, тухлената зидария, таваните и стените на помещението, по които се е стичала водата. Средствата за ремонта в размер на 11595.00 бяха отпуснати от ВСС.

С оглед лошото състояние на помещението, ползвани от Районен съд – Елена, е необходимо да се извърши ремонт. Не доброто състояние на същите се дължи в най-голяма степен от отоплението на печки на твърдо гориво. В резултат на това стените и таваните са напукани и опушени. Ето защо е изключително наложително извършване ремонт на помещението, за което ще бъдат предприети постъпки пред ВСС за отпускане на финансови средства. За преустановяване използването на печки на твърдо гориво за отопление възnamерявам да направя постъпки пред ВСС за закупуване на климатици, което да се осъществи при положително становище от страна на последния.

През 2018 г. бяха одобрени кадастнална карта и кадастрални регистри на гр. Елена. В тях бе нанесена и

сградата на съдебната палата в гр. Елена. Поради констатирани несъответствия между действителното положение и отразеното в скиците и схемите, от моя страна като административен ръководител бе подадено възражение в СГКК – Велико Търново, за което уведомих и ВСС. От страна на административния орган се извърши ново заснимане. В изработените от СГКК – Велико Търново скици и схеми, касаещи сградата, са установиха непълноти по отношение на площите на обектите в нея, което препятстваше издаването на нов Акт за държавна собственост. За целта беше възложено на „Дупалов“ ОД гр. В. Търново и изработено от същия „Определяне застроени площи и идеални части от общите части на самостоятелни обекти от: Сгради, намиращи се в ПИ с идентификатор 27190.501.769 по ККР, намираща се на ул. „Й. Й. Брадати“ гр. Елена“. Преписката бе внесена в СГКК – Велико Търново за нанасяне на съответните данни в КК на гр. Елена, в следствие на което се издадоха нови скици и схеми. Пълният комплект от документи се представи на Областен управител – Велико Търново и бе издаден нов Акт за държавна собственост № 5107/03.12.2019 г. По този начин се направи пълно досие на сградата на съдебната палата в гр. Елена, което се съхранява във ВСС.

Съдебната сграда се охранява от двама служители на Регионална дирекция „Охрана“ – Велико Търново и е въведен пропускателен режим, с което се гарантира спокойствието и сигурността по време на работа.

Помещенията в съдебната палата са разпределени за ползване между Районен съд – Елена, Районна прокуратура – Елена, понастоящем Районна прокуратура – Велико Търново, Агенция по вписванията и Регионална дирекция „Охрана“ – Велико Търново.

Помещенията в сградата, ползвани от Районен съд – Елена, са разпределени рационално между отделните служби, като по-голямата част от обзавеждането им е от преди 2005 г., а друга съвсем малка част е обновено в периода 2005 – 2010 г. От 2008 г. е обзаведено и оборудвано според изискванията на ЗЗКИ помещение за съхранение на документи, представляващи класифицирана информация. На 08.01.2009 г. на Регистратурата за класифицирана информация е издаден уникален идентификационен номер и сертификат № BG-R 02-04-09 от ДКСИ. Съдиите са двама, като единият от тях е административен ръководител – председател. Същите са

в самостоятелни кабинети. Съдебните служители са по двама в кабинет. Държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията ползват една стая. Служителят към Службата по вписванията ползва една стая. На първия етаж една стая се ползва от служителите на РД „Охрана“ – Велико Търново, които осигуряват пропускателния режим. На втория етаж от сградата има свободни помещения, но същите са в много лошо техническо състояние, поради което не се ползват. От 2018 г. на втория етаж в сградата има оборудвано помещение, което се ползва за престой на задържани или лишени от свобода лица по повод разглеждане на дела с тяхно участие.

В Районен съд – Елена периодично е подменяна остарялата и дефектирала техника. Част от техниката е закупувана с бюджетни средства на съда, а другата част от нея е с централизирана доставка от ВСС. Към настоящия момент Еленският районен съд разполага с 23 броя компютърни системи, 2 бр. лаптопи, 10 броя принтери, 3 броя сървъри, 2 броя копирни машини, 3 броя мултифункционални устройства и 4 брой скенер. Всички компютърни системи и сървъри са оборудвани с UPS – 18 броя. В двете съдебни зали са монтирани звукозаписващи устройства, които дават възможност качествено и обективно да се изготвят съдебните протоколи по наказателните и гражданските дела. Наличната техника в Районен съд – Елена е разпределена по отделните служби и по съдии съобразно нуждите им. Същата е напълно достатъчна за осигуряване на нормална работа на работещите служители и съдии в Районен съд – Елена.

С оглед на изложеното следва да се направи извода, че нивото на техническата обезпеченост в Районен съд – Елена е на необходимото такова.

Все още Районен съд – Елена не разполага с електронни информационни табла, които да показват вида, номерата и часа на текущите за деня дела. Необходимо е да има такива. При наличие на бюджетни средства ще бъдат закупени и монтирани електронни информационни табла.

За охраната на съда са поставени множество камери за видеонаблюдение, свързани с компютър в помещението, ползвано от служителите на РД „Охрана“ – Велико Търново.

Бюджетът на съда за 2019 г. беше ограничен. С актуализацията на бюджета в края на годината общата сума е 535313.00 лв., който разпределен по параграфи е, както следва: заплати и възнаграждения за персонала – 345555.00 лв.; други възнаграждения и плащания за персонал – 36808.00 лв.; осигурителни вноски – 98976.00 лв.; издръжка – 53834.00 лв.; платени данъци, такси и адм. санкции – 140.00 лв. Сумата

за текущата издръжка беше недостатъчна. Същата покрива най-належащите нужди. В Районен съд – Елена от години се провежда политика на рестрикции при разходване на средствата за издръжка, икономии на електрическа енергия, като се правят само необходимите разходи за закупуване на канцеларски материали и консумативи, поддръжка на техниката и софтуера, както и за правораздавателната дейност – възнаграждения на вещи лица, особени представители и свидетели, в случаите, когато се заплащат от бюджета на съда, и поети ангажименти по договори.

През 2019 г. са събрани 49603.00 лв. приходи. Основно перо са приходите от съдебни такси – 41726.00 лв., като останалите 7877.00 лв. са от глоби, конфискувани средства, разноски по дела и приходи от лихви по текущите банкови сметки на съда. В резултат на промените в ГПК от края на 2017 г. се наблюдават по-малко постъпления на приходи от такси. Приходите от глоби и разноски по дела са също малки, но това се дължи, от една страна, на липсата на ефективни законови механизми за събирането им от съответните органи, на които съдът е възложил изпълнението на вземанията по издадените изпълнителни листи, а, от друга страна, на бездействието на органите на НАП. Последните не извършват никакви действия, насочени към събиране на вземанията не само на Районен съд – Елена, но и на другите органи на съдебната власт.

Намирам за необходимо да се отбележи, че въпреки ограничения бюджет, в резултат на създадената добра организация в РС – Елена, нямаше сътресения в работата му при осъществяване на основната му дейност.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Като административен ръководител основната ми цел при управление на Районен съд – Елена е да се запази и подобри качественото и срочно правораздаване. Считам, че следва да насоча усилията си към запазването, затвърждаването и разширяването на установените до момента добри практики за бързо, професионално и прозрачно правосъдие, основано на върховенството на закона и прилагането на националните и европейски критерии за справедлив процес.

За постигане на основната цел ще насоча усилията си за изпълнение на следните стратегическите цели: 1. Усъвършенстване управлението на съда, което е гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие; 2. Развитие

и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване; 3. Гарантиране на достъпа до правосъдие, еднакво прилагане на закона и развитие на електронното правосъдие; 4. Повишаване качеството и подобряване бързината на правораздаването. Прозрачност, публичност и отчетност в работата на съда – гаранция за обществено доверие.

Доброто управление на съда представлява действащ и ефективен механизъм за управление и контрол, в т.ч. и на бюджета и процесите, свързани с него. Вниманието е необходимо да се насочи към подобряване на материалните ресурси на съда и на дейността на управление на бюджета, основани на принципите за законосъобразност, необходимост, икономичност. В тази насока мерките, които следва да се предприемат, са:

- Периодично да се анализира състоянието на техническата база и материалните ресурси на съда, като се предприемат действия за подобряване условията на работа на съдиите и съдебните служители. Особено наложително е да се извърши цялостната реконструкция и модернизация на сградата на съда за привеждането ѝ съгласно нормативните изисквания. Би следвало в най-кратки срокове да се изгради отопителна система, която е първи етап от предстоящата реконструкция на сградата;

- Периодично актуализиране на информацията на уеб сайта на съда, с цел улесняване гражданите и ЮЛ;

- Продължаване практиката по информиране на страните и пълномощниците им за възможността за получаване на достъп по електронните дела в РС – Елена чрез ЕПЕП, както и да получават съобщения и призовки по електронен път съгласно чл. 42, ал. 4 от ГПК;

- Продължаване практиката по образуване и водене на електронни папки на делата чрез САС „Съдебно деловодство“, което от своя страна гарантира качеството на работата и улеснява съдиите, съдебните служители и страните по делата при тяхното обслужване;

- Продължаване на мерките, насочени към подобряване на техническата обезпеченост на съда (подмяна на морално остатялата техника с нова такава);

- Продължаване на добрите практики по управление на съда за икономично и целесъобразно разходване на бюджета, проучване на цените на пазара, сключване на договори и актуализиране на действащи такива с по-изгодни клаузи за съда, при водещи показатели – икономическа изгодност на офертата и качество на стоката или услугата;

- Стриктно спазване на принципа на двоен подпис във финансово-разчетните отношения;
- Контрол на бюджетните средства, изплащани на вещи лица, преводачи и свидетели;
- Периодично актуализиране на утвърдените Вътрешни правила за работа на Районен съд – Елена при настъпили промени в нормативната уредба;
- Изготвяне на нов стратегически план за периода след 2020 г., който да отразява концепцията за развитие на Районен съд – Елена, конкретните цели и мерки, заложени в него.

Част от работата по управлението на съда е свързана и с подобряване управлението на делата, а мерките, които спомагат за ефективност, качественост, срочност и достъпност правосъдие, са, както следва:

- Стриктно прилагане на въведения принцип за случайно разпределение на делата с Централизираната система за разпределение на делата, съгласно Решение на ВСС – Протокол № 23/07.05.2015 г., и спазване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Елена. Това от своя страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдебното производство и равномерна натовареност на съдиите;
- Продължаване на практиката постъпилите дела да се разпределят от Административния ръководител, а при негово отсъствие и при дежурство в почивни и празнични дни от другия съдия;
- Продължаване на практика за изготвяне със заповед на Председателя на съда на месечен график за дежурствата на съдиите и съдебните служители, както и през съдебната ваканция;
- продължаване на практиката по упражняване на административен контрол върху срочността на разглеждане на делата, както и за изготвяне на съдебните актове;
- Извършване на ежемесечен контрол по отношение на ненасрочени дела, неизгответи в срок съдебни актове и спрени дела, и анализиране на причините, довели до забавяне на всяко конкретно дело, и свеждане на констатациите до знанието на всеки съдия и служител с оглед отстраняване на допуснатите слабости в работата;
- Периодично анализиране от съдиите на отменените и изменените съдебни актове и причините за това, набелязване на мерки за коригиране, както и обсъждане на практиката по идентични дела;

- Продължаване практиката да се следят върнатите в съда дела от инстанционен контрол и отбелязването на съответния индекс.

- Продължаване упражняване на контрол по спазване на процесуалните срокове;

- Продължаване упражняване на контрол и обсъждане на причините за отводи на съдиите по делата;

- Продължаване извършване на ежемесечна проверка върху спрените дела и докладването им на съдията-докладчик за преценка и действия по възобновяването им;

- Продължаване на практиката резултати от извършени проверки от Инспектората към ВСС и Окръжен съд – Велико Търново да се обсъждат на събрание на съдиите и служителите, и при дадени указания и препоръки – да се набелязват и предприемат мерки за преодоляване на констатирани слабости;

- Продължаване практиката по упражняване на административен контрол върху отделните служби на съда, касаещ проверки на работата в тях по делата и деловодните книгите;

- Запазване на практиката за непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители;

- Продължаване практиката за взаимозаменяемост на служителите. При постъпване на работа на нови служители, същите да бъдат обучавани по всички дейности, извършвани в съда с цел заместване и осъществяване на работа на отсъстващ служител;

- Запазване на съществуващата спокойна работна среда, основана на взаимно уважение между съдии и служители. Насърчаване на работата в екип и взаимопомощ между съдебните служители. Това е предпоставка за успешна и ползотворна работа на екипа, който екипен принцип е основен приоритет.

Развитието на човешките ресурси е необходимо условие за постигане оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване. Повишаването на квалификацията на магистратите води до много добри резултати при постановяване на законосъобразни и обосновани съдебни актове, сътв. повишаването на квалификацията на съдебните служители е предпоставка за качествено и бързо обслужване на гражданите. В тази насока мерките, по които ще работя, са следните:

- Стимулиране на магистратите и съдебните служители от РС – Елена да продължат да участват в семинарите, организирани от НИП – София, както от

Сдружението на съдебните служители и др. организации. Участието на магистратите в обучения е положително с оглед и липсата на специализация на отделните съдии по материя;

- Повишаване квалификацията във връзка с прилагане на регламенти на ЕС;

- Продължаване на практиката магистратът, респ. служителят, който е бил на семинар-обучение, да запознае и предаде наученото на останалите;

- Следва да продължи периодичното атестиране на съдебните служители, което ще повиши мотивацията им за работа;

- Следва да продължи участие в организирани работни срещи с представители на районните съдилища в окръга, Окръжен съд – В. Търново и Административен съд – В. Търново за анализиране и уеднаквяване на съдебната практика;

- Продължаване провеждането на периодични срещи и обсъждане проблеми в работния процес на съда с прокуратурата с оглед намиране адекватни решения за оптимизиране качеството и срочността на производството. Това е необходимо с цел анализ и обобщаване практиката, преодоляване противоречиво решаване на казуси, обсъждане на съдебна практика и изменения в нормативни актове;

- Насърчаване поддържането на етични и колегиални взаимоотношения. Недопускане на по-висока натовареност на един служител за сметка на други;

- Да се изисква от съдебните служители да проявяват етично поведение към гражданите и им отделят достатъчно внимание.

Доброто управление е свързано и с изпълнение на целта за гарантиране на достъпа до правосъдие. Мерките, които биха допринесли за изпълнението на тази цел, са следните:

- Периодично актуализиране на информацията интернет страницата на съда. Със същата се гарантира бърз и лесен достъп до дейността на съда, вкл. и предоставяне на примерни бланки и формуляри за улеснение на гражданите;

- Продължаване на практиката за приемане на гражданите от Административния ръководител - Председател на Районен съд – Елена във време извън часовете за заседания;

- Продължаване на практиката за непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите в рамките на работното

време на съда, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

Достъпът до правосъдие е гаранция за повишаване на общественото доверие. Същият формира облика на съда като обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган. Гаранция за доверието на обществото е и прозрачността, отчетността и публичността в работата му. Изпълнението на тази задача се основава на следните мерки:

- Използване на интернет страницата на съда и за публикуване на новини за дейността на съдебния орган;

- Следва да продължат добрите професионални взаимоотношения с Районна прокуратура – Велико Търново, РУ на МВР – Елена, адвокатурата и местната власт в лицето на Община Елена и Община Златарица. Необходимо е да се запази колегиалното взаимодействие с прокуратурата, както и да продължат срещите за обсъждане на върнати дела за доразследване и решаване на евентуално възникнали проблеми в работата на двете институции. Следва да продължи практиката на срещите-обучения по общини с кметове и кметски наместници, на които да бъдат обсъждани пропуските по връчването и оформянето на книжата, даване на отговори на поставени въпроси и разяснения, предоставяне на примерни бланки и практическо обучение при оформянето им, включително предоставяне на действащата нормативна уредба в тази насока;

- Продължаване на практиката за участие на съдиите в образователна програма, както и за организиране и провеждане на „Ден на отворени врати“ в сградата на съдебната палата, с което да се популяризира работата на съда сред гражданите. В тази насока се канят и ученици от СУ гр. Елена и СУ гр. Златарица за проследяване на един работен ден в Районен съд – Елена. Същите разиграват имитационни/ролеви игри, под формата на симулативен съдебен процес. Инициативата е безспорно положителна и допринася за повишаване имиджа на съда, като има и възпитателен ефект върху подрастващите, с оглед избягване на техни бъдещи противообществени прояви;

- Провеждане на антикорупционна политика, която допринася за повишаване на общественото доверие в работата на съда. В тази насока е необходимо стриктно да се спазва принципа за случайно разпределение на делата, публичен достъп посредством интернет страницата на съда до информация за декларациите на съдиите и съдебните служители. Продължаване възможността за използване на

интернет-страницата на съда за подаване на сигнали за корупция и за конфликт на интереси.

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

С настоящата концепция изложих пред Вас своите възгледи за състоянието на Районен съд – Елена – постигнатите успехи, констатирани проблеми, мерките за тяхното усъвършенстване и преодоляване. Същата няма претенции за изчерпателност. Целите и мерките подлежат на прецизиране и допълване в хода на осъществяване дейността на съда. Посочените цели и мерки в настоящата концепция имат за задача само да набележат основните насоки в развитието на Районен съд – Елена, които ще следвам. Считам, че притежавам волята, желанието, енергията, необходимите способности и умения да осъществя успешното ръководство на съда и през следващите пет години, в случай, че получа Вашето доверие и бъда преизбран за административен ръководител. Отговорно заявявам, че ще положа всички усилия да ръководя Районен съд – Елена компетентно, а с подкрепата на съдиите и служителите, ще бъдат постигнати посочените цели и мерки за реализиране на още по-бързо, по-качествено и прозрачно правосъдие, както и за повишаване доверието на гражданите към съдебната институция.

03.02.2020 г.
гр. Елена

С уважение:
Пейо Иванов Приходков