

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



ЗА П О В Е Д

РД № 248 от 13.05.2020 г.

на Председателя на Административен съд - Пловдив

На основание чл. 93, ал.1 от ЗСВ във връзка с приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, по Протокол № 15/12.05.2020 г..

РАЗПОРЕЖДАМ:

ВЪВЕЖДА се считано от 14.05.2020г. до 14.06.2020г. следния режим на работа в Административен съд – Пловдив:

I. ДОСТЪП ДО СЪДЕБНАТА СГРАДА.

1. Достъп до сградата на съда получават лица – участници в процеса, пълномощниците им, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги.

2. Достъп до помещенията имат участниците в процеса и адвокатите, които ще бъдат допускани през официалния вход/от кметство ул. „Иван Вазов“/ на съда.

3. Достъпът се разрешава на участниците в процеса, непосредствено преди започване на конкретното дело. Същите изчакват пред сградата на съда, като спазват дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

4. Достъп на адвокати и страни за справки в деловодствата и регистратура се осъществява, при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията.

5. Всички влизачи в съдената сграда трябва да носят маски и ръкавици, в случай, че не разполагат с такива ще им бъдат осигурени на входа. Същите ще се допускат след термометриране и дезинфекция на входа на съда.

II. РАБОТА ПО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ, ПЪЛНОМОЩНИЦИ И ВЕЩИ ЛИЦА

1. Извършването на справки по делата от страните, техните пълномощници и вещите лица да се извършва по телефона, имейла на съда, а когато е на място в сградата чрез физически достъп до делата, да се

осъществява при условията на предварително съставен график след подаване на предварителна заявка по телефона в деловодствата или електронната поща на съда, поне един ден предварително. Справките ще са с ограничена продължителност на престоя/не повече от 20 минути/ и броя на посетители, съобразно изискванията за физическа дистанция между лицата. В службите деловодство и регистратура ще се допускат до четирима посетители едновременно/двама голямо деловодство, един малко деловодство и един регистратура/.

2. С оглед опазване здравето на всички работещи в Административен съд – Пловдив и това на гражданите, деловодствата и регистратура ще работят с външни лица при следното работно време: сутрин от 9 до 12 часа и следобяд от 14 до 17 часа.

През времето от 8 до 9 часа и от 12 до 14 часа ще се извършва основна дезинфекция на общите части, деловодствата, регистратура и съдебни зали, и няма да се допускат външни лица за справки, освен за участие в провежданите тогава съдебни заседания.

3. Стаята за проучване на дела няма да работи, поради липса на проветряемост и малката и площ за избягване на пряк контакт. По предварителна заявка ще се фотокопират книжа и документи по делата, а държавната такса за това и държавните такси, дължими на друго основание по делата, следва да се внася по банков път и само по изключение чрез ПОС терминалните устройства, намиращи се в касиционно деловодство, непосредствено на входа на съдебната палата.

4. Изплащането на възнаграждения на външни лица става след представяне на необходимите разходо-оправдателни документи във времето от 9-12 часа и 14-17 часа от 5-то до 20-то число на месеца и само по банков път.

III. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ КНИЖА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ.

1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис на обявения от съда електронен адрес, чрез ЕПЕП и система за сигурно електронно връчване към ДАЕУ.

2. Вещите лица могат да подават изготвените експертизи по електронна поща, подписани с електронен подпис.

3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от заразяване.

IV. ДОСТЪП ДО СЪДЕБНИТЕ ЗАЛИ.

1. Призованите лица за насрочените за деня дела да се допускат, както следва :

гр. Пловдив, ул. Иван Вазов № 20
тел.: 032261070, факс: 032261070 e-mail: plovdiv-adm@justice.bg

