

РАЙОНЕН СЪД - ПОМОРИЕ

ЗАПОВЕД

№ 76

13.05.2020 г.

В изпълнение на правомощията си по чл. 80 ЗСВ и на основание Решение по протокол № 15/12.05.2020 г. от заседание на СК на ВСС на

ЗАПОВЯДВАМ:

Отменям всички мои заповеди, издадени от 16 март 2020 г. до настоящия момент във връзка с обявеното за страната извънредно положение, само в частта им, в която противоречат на настоящата заповед.

Достъп до съдебната сграда имат адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, държавия съдебен изпълнител и Агенцията по вписвания, когато разполагат с предпазни средства – маски. Забранява се достъпа до съдебната сграда на лица с изявена симптоматика на заболяването COVID-19.

Работното време на съда с граждани от 09.00ч. до 12.00ч. и от 14.00ч. до 17.00 ч.

В съдебните зали, се допускат участниците по делата, съобразно обявения график на съдебните заседания, като не се допускат страните и процесуалните им представители да изчакват пред залите. Служителя на ОД „Охрана – Бургас“ следи по предоставен график на делата, да бъдат допускани в сградата страните и процесуалните представители, след приключване на предходното дело и след

напускане на страните и процесуалните представители на сградата. Свидетели и вещи лица изчакват пред съдебната сграда до поканването им. Разпитаните свидетели и вещи лица напускат съдебните зали и съдебната сграда веднага след изслушването им.

Делата / граждански/ да се насрочват през интервал от поне 20 минути.

Забравям достъп на публика, включително на стажанти и журналисти.

Препоръчвам на всички съдии по делата за вземане на мярка на неотклонение „Задържане по стража“ или изменение на същата, съгласувано със системния администратор, при наличие на законова и техническа възможност, да използват видеоконференция при разглеждане на делата.

Да се приберат всички столове и пейки от коридорите, които не могат да бъдат дезинфекцирани.

Ако не може да се спазят мерките за безопасност, тогава делата да се отсрочват за друга дата като това стане след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда. Въвежда се електронен регистър, в който се отразяват тези дела. В него ще се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причината за отсрочване, датата на насрочване. Регистъра се изготвя от системния администратор и докладва на председателя на съда.

Всеки месец справка от регистъра за отложените по обективни причини дела да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС.

В служба „Бюро Съдимост“ да се допуска по един човек, като останалите изчакват пред съдебната сграда, като на партерния етаж да се поставят заявления за попълване от гражданите. Служителя обслужва гражданите като ползва предпазни средства – маска, ръкавици и шлем.

В деловодството се извършват справки по телефон и електронна поща. За запознаването с делата чрез физически достъп се подава заявка на имейл или телефона и съдебния служител определя ден и час за запознаване с делото. Запознаването с делото се извършва в една от съдебните зали в присъствието на съдебен служител. **Препоръчително** е страните и процесуалните им представители да извършват справки по телефона. При неотложна необходимост запознаване с дело може да се извършва всеки ден от 15.00ч. до 17.00ч.

В СИС да не се извършват справки и не се разрешава достъп до повече от едно дела едновременно. За справки и подаване на документи в СИС се допуска само по един човек, като останалите изчакват пред сградата.

Службите на общата администрация ще работят с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати по график, който ще се определя от председателите на съдилищата. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебните заседатели и всякакви други плащания да се организират при възможност по банков път, а ако това не може да стане, тогава да се определи ден от месеца за това.

Призоваване да се извършва по имейл или телефона, а при липсата на такива, чрез съдебен служител.

Не се връчват призовки, книжа и съобщения на хора, поставени под карантина. Всеки ден призовкарите ще бъдат снабдявани с необходимия брой маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. средства за безопасно извършване на дейността им. Председателя на съда и административния секретар създават необходимата организация за всекидневно връчване на възможен брой призовки и съобщения и по преценка и по приоритети.

Съдиите могат да работят дистанционно в дните в които нямат съдебни заседания и не са дежурни. За времето през което не са в съдебната сграда съдиите остават на разположение.

Служителите работят по график, като служители които не са включени в график остават на разположение.

Дезинфекция на общите части на сградата, съдебните зали и на канцелариите да се извършва два пъти - сутрин до 08.00 ч. до 9,00 ч. и от 12.00ч. до 14.00ч.

На входа на съда и пред съдебните зали да се поставят дезинфекционни средства.

Използваните предпазни средства - маски и ръкавици да се изхвърлят само в специалния кош до входа на сградата.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички съдии и съдебни служители.

Настоящата заповед да се изпрати на ВСС, на административния ръководител на Районна прокуратура – Бургас.

И.ф. Председател ПмРС:

