

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

ЗАПОВЕД

№
67

гр. Монтана, *14.05*..... 2020 г.

Във връзка с дейността на Административен съд – Монтана, на основание чл. 93, ал. 1, т. 7 от Закона за съдебна власт и Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение по Протокол № 15, т. 1 от заседание на СК на ВСС, проведено на 12.05.2020 г.

РАЗПОРЕЖДАМ:

I.1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:

а/ Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция от между лицата, съгласно указания на здравните органи;

б/ Допускат се участници в непосредствено предстоящи дела, когато е възможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи, както и когато коридорите на съдилищата са с постоянно проветряване.

I.2. В съдебните зали да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. Другите участници в процеса се допускат в съдебната зала след поименно извикване от съдия, освен ако съдебния състав реши друго.

I.3. С оглед осигуряване на публичност на съдебните процеси, по преценка на съответния магистрат, че делото е с висок обществен интерес се уведомява административния секретар и системния администратор за изготвяне и публикуване на информация за делото на сайта на Административен съд Монтана;

I.4. Делата да се насрочват в графиците през по-голям времеви интервал помежду им по преценка на магистратите, като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

I.5. При осигурена възможност от ВСС разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

I.6. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административният ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след

ВАС
ОРЪ

411

отпадане на опасността от заболяването. Административния секретар създава електронен регистър, който съдържа информацията за делата по тази точка. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. За вписване на делото в регистъра се изготвя становище от съответния съдия, който го предава на административния секретар за отразяване в регистъра. Справка от регистъра отложените по обективни причини дела, да се изпраща от административния секретар на Съдийската колегия на ВСС ежесечно.

I.7. УКАЗВА на съдиите да преценят възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание съобразно мерките по настоящото решение.

В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва да уведомят Председателя на Административен съд - Монтана за предприемане на действия за отсрочване или при забава - да се уведомят служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

Съдиите следва да имат предвид, че към 14.05.2020 г. и до нормализиране на работата по графиците, вероятността за забава, поради което и за струпване на хора пред съдилищата или съдебните зали, ще съществува по почти всички графици на насрочени дела, поради което следва да проявят отговорно отношение и своевременно да прегледат графиците си с насрочени дела.

УКАЗВАМ на съдиите да не насрочват няколко административни дела в един и същи час заанапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

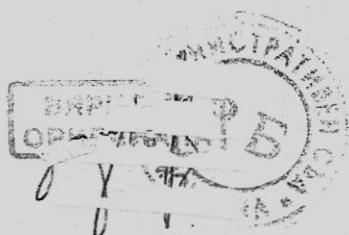
Служителите в служба деловодство информират съдиите за броя и часа на насрочените дела за съответната дата.

ВЪЗЛАГА на административния секретар да осъществяват контрол по насрочване на делата за едно съдебно заседание с цел предотвратяване на всякакви опасности от зараза за съдии, прокурори, адвокати, служители и участници в процесите.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда и да се информира ВСС.

Заповедта да се изпрати на ОЗ „Охрана – Монтана“ – за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на магистратите и съдебните служители – за сведение и изпълнение.



ПРЕДСЕДАТЕЛ:
ОГНЯН ЕВГЕНИЕВ