



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ *РД 13-98* / *09.04*..... 2020

На основание чл. 80, ал.1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение на Народното събрание от 3 април 2020 г., за удължаване на срока на обявеното извънредно положение за цялата територия на Република България във връзка с разрастващата се пандемия от COVID-19 до 13 май 2020 година, във връзка с чл. 3, чл. 6а, ал. 2 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обнародван в ДВ, бр. 28/24 март 2020 г., изменен и допълнен с ДВ, бр. 34/9 април 2020 г., както и в изпълнение на мерки, приети от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет за превенция и ограничаване на разпространението на вируса с решения по протокол № 9/15.03.2020 г., допълнени и актуализирани с решения по протокол 10/16.03.2020 г., от работно заседание на колегията от 26.03.2020 г., протокол № 11 от 31.03.2020 г. и по протокол № 12/7 април 2020 г. за периода от 13 април до 13 май 2020 година да се спазва следната организация на работа в съда по наказателни дела

НАРЕЖДАМ:

1. Всички постъпващи преписки в съда, по които се образуват наказателни дела да се докладват на Административния ръководител или заместник-председателя, заместник на административния ръководител за образуване в дела, с изключение на делата, разглеждани по дежурство. Делата да се образуват съобразно входящия номер и датата на постъпването им.

2. Образуваните дела да се разпределят чрез Централизираната система за разпределение на делата на случаен принцип между всички магистрати, разглеждащи наказателни дела.

3. Делата, определени за разглеждане от дежурен наказателен съдия да се докладват за образуване и разпределение незабавно на дежурния за деня съдия, разглеждащ наказателни дела, съгласно предварително утвърдения със заповед на Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас график, който образува делото и го разпределя чрез ЦСРД чрез опцията „по дежурство“.

4. В периода на обявеното извънредно положение, съгласно разпоредбите на чл. 3, т. 1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение да се разглеждат следните видове наказателни дела, за които сроковете не спират да текат, както следва:

- Делата по чл. 64 и чл. 65 от Наказателно-процесуалния кодекс и по чл. 270 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Делата по чл. 66 от Наказателно-процесуалния кодекс;

- Делата по чл. 67 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Делата по чл. 68 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Делата по чл. 69 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Делата по чл. 70 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Мерките по чл. 72 и чл. 73 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл. 222 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл. 223 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Делата по чл. 427 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Делата по глава пета, раздел II от Закона за здравето;
- Делата по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
- Делата по чл. 7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Делата по чл. 225, ал. 6 от Наказателния кодекс;
- Делата по чл. 326, ал. 2 от Наказателния кодекс;
- Делата по чл. 355 от Наказателния кодекс;
- Делата, образувани по искания по чл. 159а от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Процесуалните действия по реда на чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 от Наказателно-процесуалния кодекс;
- Делата по обжалване или протестиране на наказателни постановления, издадени при или по повод извънредното положение;
- Делата по чл. 72 от Закона за Министерството на вътрешните работи;
- Делата по чл. 62, ал. 6 от Закона за кредитните институции.

5. Делата, цитирани в т. 4 от настоящата заповед да се разглеждат от дежурен наказателен съдия, съгласно предварително изготвения и утвърден от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас график, с изключение на постъпилите искания по чл. 270 от НПК, които следва да се докладват на определения съдия-докладчик по делото. При постъпване на искането, дежурният съдебен деловодител от служба „Наказателно деловодство“ следва да уведоми незабавно съдията докладчик по делото. През периода на извънредното положение по отношение на делата, посочени в т. 4 не се прилагат Правилата за случайно разпределение на делата, а разпоредбите на настоящата заповед.

6. Предвид неизменността на състава, делата по Закона за здравето (втори заседания) се разглеждат от съдия-докладчик, който по възможност и при съблюдаване на процесуалните срокове следва да го насрочи в ден, в който е определен за дежурен съдия.

7. За периода от **13 април 2020 г. до 13 май 2020 г.**, включително да се актуализира графика за дежурствата на магистратите, разглеждащи наказателни дела, като считано от 13 април 2020 г. се определи по един основен съдия и съдия на разположение, включително за официалните празнични и почивните дни. Вторият дежурен съдия е на разположение, в случай на заболяване или на отвод на първия. В изключителни случаи, по преценка на заместника на административния ръководител, заместник-председател на Районен съд – Бургас или на и.ф.

Административен ръководител, Председател на съда, постъпилите по дежурство дела могат да се разглеждат и от двамата определени за деня дежурни съдии.

8. По отношение на искания по Закона за електронни съобщения да се прилагат Заповед № РД13-39/21.02.2020 г., Заповед № РД13-71/16.03.2020 г. и РД № 13-97/09.04.2020 г. на и.ф. Административен ръководител, Председател на Районен съд – Бургас.

9. По отношение на дейността на Бюро съдимост да се спазва въведената организация на работа със Заповед № РД13-84/01.04.2020 г. на Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас.

10. До отмяната на извънредното положение, препоръчвам на магистратите, разглеждани наказателни дела, по които има задържано лице, както и тези по глава II от Закона за здравето и по чл. 427 от НПК да се разглеждат дистанционно чрез видеоконферентна връзка, като се осигури пряко и виртуално участие на страните и участниците в процеса в съответното производство, както и тайната на съвещанието. Провеждането на дистанционните заседания да се осъществява, съобразно Заповед № РД № 13-77/24.03.2020 г. на и.ф. Административен ръководител, Председател на Районен съд – Бургас с приложената към нея инструкция. За проведените по този ред заседания се изготвя протокол, а записът от заседанието се съхранява до изтичането на срока за поправка и допълване на протокола, като възлагам на дежурния съдебен секретар да съблюдава срока и да изтрива съответно записа от компютъра.

11. Възлагам на съдебните служители при обработването и насрочването на делата да спазват въведената организация на работа, установена със Заповед № РД 13-75/17.03.2020 г. от т. 2 до т. 12.

12. Възлагам на магистратите да предадат изготвените до настоящия момент съдебни актове в деловодството на съда, като предаването да се извърши в деня, в който съдията е включен в графика за дежурствата. Съдиите-докладчици, които не са включени в графика за дежурствата до края на месец април 2020 година да уведомят заместник-председателя, заместник-административния ръководител за необходимостта от посещение на съда, с оглед изготвяне на график с цел предотвратяване струпване на хора в съда, както и с оглед изготвения график за работа на съдебните служители.

13. Предадените съдебни актове се отразяват в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ с датата, на която актът е предаден в съда, независимо от датата вписана от магистрата в решението. Съдебните секретари, отразяват в решението номера генериран от деловодната програма и датата на предаване. В книгите за открити заседания се посочва датата на предаване в съда, като под датата се вписва „ИП“, за да се обозначи, че акта не е предаден поради въведеното в съда извънредно положение.

14. Възлагам на съдебните секретари да публикуват съдебните актове при спазване на Закона за защита на личните данни, както и да изготвят съобщения с преписи от актовете за страните, като съобщенията не се връчват до отпадане на извънредното положение.

15. За всички насрочени и непроведени съдебни заседания за периода на извънредното положение от **13 март до 13 май 2020 г.**, както и за висящите и новообразувани дела да се предприемат възможните действия за пренасрочване и насрочване в дните, в които съдията е включен в графика за дежурство или

дистанционно чрез електронната поща на служба „Наказателно деловодство“ - rsb_nak@mbox.contact.bg.

16. Препоръчвам на магистратите да се съобразят с решението на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 12/07.04.2020 г., като отсрочените от съдебно заседание производства следва да бъдат насрочени преди образуваните през периода на обявеното извънредно положение дела.

17. При пренасрочване на съдебните заседания, магистратите следва да отчетат факта, че в периода на извънредно положение е преустановено връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата, които са определени със закона за разглеждане в този период.

18. При изпълнение на задълженията и на разпоредбите от т. 1 до т. 16 от настоящата заповед, следва да се спазват ограниченията, по т.т. 10, 11, 12, 13 от решението на Съдийската колегия по Протокол № 9/15.03.2020 г., както следва:

18.1. **Забранява** се достъпът в съдебните сгради на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т. 4 от настоящата заповед.

18.2. **Забранява** се достъпът на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители в съдебните сгради, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, изготвен за всяка служба, утвърден от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас.

18.3. Указва на съдиите, че следва да работят по възможност дистанционно по обявените за решаване дела, които към настоящия момент не са предали и във връзка с произнасяне в закрити заседания, като предават работата си в дните, в които са включени в дежурство или дистанционно чрез въведената организация на работа в съда. За целта е осигурен неограничен достъп до АПИС чрез **WEB.APIS.BG** със следните параметри: потребителско име: **apis_pravo**, парола: **apis_pravo**.

19. До приключване на извънредното положение се преустановява връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата, включени в списъка по чл. 3, т. 1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение. Призовките и съобщенията за делата, които ще се разглеждат в периода на извънредното положение да се извършат по телефон или по електронен път. Призоваване чрез връчители се допуска само в извънредни случаи, след изрично разпореждане на съдията-докладчик по делото.

20. Предвид факта, че в периода след 13 май 2020 година вече има насрочени съдебни заседания, възлагам на дежурните съдебни секретари, съдебни деловодители и служители от служба „Призовки“ след 4 май 2020 година да започнат поетапно уведомяване по телефон или по електронна поща на страните за предстоящите съдебни заседания, с оглед предотвратяване отлагането на съдебни заседания.

21. В периода от **13 април 2020 до 13 май 2020** година обслужването в съда да продължи, съгласно създадената до момента организация, както следва:

21.1. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адреси, както следва:

гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, партер, „Регистратура“ на Районен съд – Бургас;

гр. Бургас, ул. „Жени Патева“ № 1, етаж 2, „Съдебно-изпълнителна служба“.

21.2. Документи по **висящи дела** да се приемат и чрез електронна поща или на факс, както следва:

Регистратура: reg@burgas-rs.justice.bg

Гражданско деловодство rsb_grd@mbox.contact.bg;

Наказателно деловодство - rsb_nak@mbox.contact.bg;

Архив - rsb_arh@mbox.contact.bg;

Бюро съдимост - bs_bur@mbox.contact.bg;

Съдебно-изпълнителна служба: dsi_rsb@abv.bg;

Финансово-счетоводен отдел: schetovodstvo@rs-burgas.com

Факс: 056/878 878

На електронната поща burgas-rs@justice.bg следва да бъдат изпращани само документи, свързани с административната дейност на съда.

21.3. Справките по дела се извършват САМО по телефоните, обявени на страницата на Районен съд – Бургас, както следва:

Служба „Регистратура“ – 056/878 855;

Гражданско деловодство – 056/878 872, 056/878 863, 056/878 851;

Наказателно деловодство – 056/878 864, 056/878 853;

Архив – 056/878 856;

Бюро съдимост – 056/878 857;

Съдебно-изпълнителна служба: 056/844 403, 056/844 409;

21.4. Справки по делата могат да се извършват и на обявените електронни пощи, както и да се извършват чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и чрез Интернет страницата на съда - <https://burgas-rs.justice.bg/>.

21.5. Приемането на документите и обслужването на гражданите да се извършва при непрекъснат процес на партера в служба „Регистратура“ на Районен съд – Бургас, както и в Бюро съдимост при Районен съд – Бургас.

22. За нуждите на съдебния процес да се ползват само следните съдебни зали: Съдебна зала № 7 за наказателните дела; Съдебна зала № 14 за гражданските дела. При насрочване на повече заседания в един и същи ден при необходимост да се ползва и съдебна зала № 11.

23. Възлагам на Татяна Добрева – касиер домакин, а при нейно отсъствие на Тодорка Михова-специалист „Човешки ресурси“, тя и статистик да снабдява дежурните магистрати и съдебните служители, които ще участват в обслужването на гражданите с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията, при наличие на такива в търговската мрежа.

24. Възлагам на съдебните служители на длъжност „Чистач“ да извършват дезинфекция на помещенията, съгласно утвърдената от Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас инструкция, както и на общите части, съгласно утвърдения с Окръжен съд – Бургас график за почистване.

25. Да се ограничи достъпът на граждани до съдебните зали, които да се допускат до тях само в случаите, в които са призовани за разглеждане в конкретно дело през посочения период.

26. Възлагам на системните администратори да публикуват информацията на Интернет страницата на съда и на Административния секретар да се подготви под формата на съобщение, което да бъде поставено на видно място в сградата, както и на вратите на работните помещения.

27. В периода от 13 април до 13 май 2020 година да се спазват стриктно въведените в съда противоепидемиологични мерки, въведени със Заповед № РД 13-60/11.03.2020 г. на и.ф. Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас, да се спазват стриктно мерките, с които магистратите, съдиите по вписванията и ДСИ и съдебни служители са запознати по време на проведения извънреден инструктаж, както и Заповед ЗБУТ-01-01/25.03.2020 г., с която са утвърдени Инструкцията за безопасна работа при обявяване на извънредно положение и епидемия, Процедура по дезинфекция на работното място, Процедура за действия при наличие на болен служител, член на неговото семейство, близък или приятел и уведомяване на работодателя, Вътрешна политика при извънредни ситуации на карантина във връзка със заболявания, оценка на риска и програма за минимизиране на риска за здравето и безопасността на работещите в условията на опасност от зараза от нов биологичен агент, причиняващ заболяването на COVID – 19.

28. Препис от настоящата заповед да се изпрати на магистратите, разглеждащи наказателни дела, на съдебните деловодители от служба „Наказателно деловодство“, на съдебните секретари, обслужващи наказателни състави, служба „Регистратура“, „Бюро съдимост“, „Архив“.

29. Копие от заповедта да се изпрати на Съдийската колегия на ВСС, на Апелативен съд – Бургас, на Районна прокуратура Бургас и РД „Охрана“-Бургас за сведение.

СИЛВИЯ ПЕТРОВА

*и.ф.Административен/ръководител -
Председател на Районен съд – Бургас*



Изготвил:
СтМ/СА