

**КОНЦЕПЦИЯ**  
**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА**  
**РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ**

*Изготвена на основание чл. 194б, ал. 1 т.2  
от Закона за съдебната власт*

**от Адриана Георгиева Добрева -  
съдия в Районен съд Козлодуй**  
кандидат за заемане на длъжността  
Административен ръководител - председател на  
Районен съд Козлодуй

Гр.Козлодуй, месец юни 2020 година

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ .....	стр. 3
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ, И ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ .....	стр.4
Кратко представяне .....	стр.4
1. Материална база .....	стр.5
2. Кадрова обезпеченост .....	стр. 5
2.1. Магистрати .....	стр.5
2.2. Съдебни служители .....	стр.6
3. Натовареност .....	стр.7
4. Бюджет и финансова политика .....	стр.7
5. Организация на работата, правораздаване, административно управление и други административни дейност. Резултати от проверки .....	стр. 8
5.1 Организация на работата.....	стр. 8
5.2. Правораздавателна дейност и управление на делата .....	стр.10
5.2.1. Правораздавателна дейност по граждански дела .....	стр. 11
5.2.2. Правораздавателна дейност по наказателни дела .....	стр.14
5.3. Административно управление и други административни дейности.....	стр.15
5.3.1. Общо административно управление .....	стр.15
5.3.2. Други административни дейности .....	стр. 17
5.4. Проверки и резултати от тях .....	стр.17
5.5. Дейност на „Бюро Съдимост”.....	стр.17
5.6. Дейност на Съдебно изпълнителна служба .....	стр.17
Проблеми в досегашната дейност на Районен съд Козлодуй .....	стр. 18-19
ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ, МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ СЛАБОСТИ .....	стр. 20
1. Мерки за по - добро управление на съда .....	стр.20
2. Мерки за по - качествено правосъдие .....	стр.21
3. Мерки за повишаване квалификацията и компетентността на съдиите и съдебните служители .....	стр.23
4. Мерки за отваряне и представяне на съдебната институция .....	стр.24
4.1. Медийна политика на съда .....	стр.24
4.2. Други инициативи на съда .....	стр.26

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ  
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, Ви представям концепцията си за стратегическо управление на Районен съд Козлодуй, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд Козлодуй.

**ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД  
КОЗЛОДУЙ**

Противно на логиката ще си позволя да започна с това, кои НЕ СА причините да искам да изпълнявам длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд Козлодуй.

Не е поради желание за престиж, тъй като се стремя да задоволявам суетата си по по-бездобидни начини; не е поради желание за властта, защото изповядвам виждането, че властта разваля духа, създава „опасни връзки“, произвежда врагове и защото е малка - а при голямо желание и скромни възможности резултатът е плачен. Не е заради възнаграждението, което бих получавала, защото никога не е достатъчно. Не е и за даvalorизирам позицията си - защото както е казал Seneca „богат е не който има много, а който има достатъчно“, а и защото наскоро и за пореден път се потвърди знанието ми, към колко излишни неща се стремим, а колко кратко може да е времето ни за истински важните неща. Каква тогава е личната ми мотивация?

Защото недоволството и протестът по своята същност считам само за подготвителна позиция, която се следва от действия, когато те станат възможни, които действия всъщност са важната и трайна позиция; защото, постигнатото от досегашното ръководство на съда трябва да се съхрани и да продължи надграждането и, защото вярвам, че правилното следва да се върши без да очаквам резултати и без да се боя от неуспех. Убедена съм, че нито един гражданин не би искал делото му да бъде решено от безразлични лица, лишени от съпричастност към проблемите на обществото и на отделния човек.

Така мотивите да участвам в процедурата за избор на Административен ръководител на Районен съд Козлодуй се основават на моя дългогодишен професионален опит като съдия. На познаването в детайли на цялостната дейност, организация и проблеми в работата на съда. От месец юли 2001г. до настоящия момент работя като съдия в Районен съд Козлодуй, а от 2007г. до 2016г. заемах длъжността ръководител на гражданско отделение. От 2009г. разпределям гражданските дела постъпващи в съда и администрирам кореспонденцията касаеща гражданското деловодство. Участвам в административната работа на съда, като съм председател на Атестационната комисия, възложени са ми проверки на гражданското деловодство. Председател съм на работна група по вътрешни одити на ИСУК. Председателствала съм комисии за конкурс за избор на служители. Изработила съм два проекта, с които съдът е участвал в различни инициативи и е спечелил - при последното участие съдът ни е избран за пилотен съд за работа по дела с непълнолетни лица, в които бяха обучени специализирани състави за разглеждане на дела, по които участват непълнолетни лица.

На първо по важност място обаче, личната ми мотивация се основава на подкрепата на съдийте, с които работя, като решението ми да се кандидатирам е водено от желанието да помогна на съда в един труден за него момент.

Всички сме свидетели и потърпевши от липсата на доверие и авторитет на цялата съдебна система. Споделям тезата, че всеки, постановил бавно, непрецизно,

неубедително, неправилно и несправедливо решение, а най-вече онзи, сговорил се и продал съвестта си при тази получовешка-полубожествена дейност - да съдиш; дори онзи, който виждайки неправдата, не е заявил несъгласието си с нея чрез особено мнение - всеки един от тези и затова - всеки един от нас, е допринесъл за това състояние на съдебната система. Затова считам, че всеки ръководител на съд носи своята отговорност за слабата работа на поверената им за управление съдебна институция и на конкретни съдии, ако са могли да забележат слабата им работа и не са реагирали адекватно. Считам, че не е нужно, да чакаме велики промени, а е достатъчно всеки да започнем с малки, но неотклонни стъпки, които често се оказват достатъчни. Това е моята стъпка!

Ако получа Вашето доверие, ще работя на принципа не да ръководя, а да направлявам съда заедно със своите колеги, за подобряване и усъвършенстване организацията и работата на съда, а чрез успехите и достиженията в работата и за повишаване доверието, визията и авторитет на съдебната институция.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ, И ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ**

### **I. Кратко представяне.**

Районен съд Козлодуй е създаден през 1994 година и е един от петте районни съдилища в района на Окръжен съд Враца. Районът на действие на Районен съд Козлодуй включва две общини - Община Козлодуй и Община Хайдушки и обхваща общо единадесет населени места, като броя на жителите на двете общини е общо 26 181 души.

Град Козлодуй е разположен в северозападната част на Република България, на границата с Република Румъния. На територията на град Козлодуй се намира атомната електроцентрала „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД и се изгражда национално хранилище за радиоактивни отпадъци /НХРАО/. Има и не малко други търговски дружества развиващи дейност най - вече в областта на строителството и ремонта, а също и в областта на търговията и услугите. Това се явява обективна предпоставка за засилено движение на стоки и хора. Именно тези обстоятелства до голяма степен определят състоянието, динамиката и структурата на гражданския обор и престъпността в региона и обуславят спецификата и натовареността на работата на Районен съд Козлодуй.

Районен съд Козлодуй е основен първоинстанционен съд съгласно чл. 119 от Конституцията на РБългария и чл. 76 от ЗСВ и разглежда граждански и наказателни дела в състав един съдия, или в състав един съдия и двама съдебни заседатели в изрично определени в закона случаи /НПК/.

Въз основа на критериите за щатна натовареност на районните съдилища по разгледани дела, възприети в Анализ на натовареността на съдилищата през 2018г. /приет от СК на ВСС с решение по Протокол № 20/25.06.2019г./, Районен съд Козлодуй попада в категорията на средно натоварените съдилища /със средна натовареност на съдия от 35 до 45 дела месечно за разглеждане/.

### **1. Материална база.**

През 2010 година Районен съд Козлодуй се нанесе в новопостроена пет - етажна сграда, където се помещава заедно с Районна прокуратура Козлодуй и Служба Пробация. Сградата е нова, функционална и модерна, и отговаря на желанието на съда за правосъдие в името и за нуждите на гражданите и обществото. За съжаление вече се наблюдават последици от некачествено строителство, които ще изложа по-долу.

Сградата разполага с видеонаблюдение и има три оборудвани съдебни зали. Пред всяка зала е монтирано информационно табло, предоставящо достатъчно и ясни данни на страните и гражданите за провежданите съдебни заседания по дата, час и състав.

Всяка съдебна зала разполага със звукозаписваща апаратура, която улеснява работата на съдиите и съдебните служители, както и страните по делата.

На първия етаж на сградата се помещават двете деловодства - гражданско и наказателно, служба „Регистратура“ и канцелария на призовкаря. На втория етаж се помещава служба по Вписванията, където работи един Съдия по вписванията и двама служител. На третия етаж се помещава Съдебно изпълнителна служба, където работи един Съдебен изпълнител и един служител - деловодител. Пак на третия етаж се помещава и служба „Бюро съдимост“. На четвъртия етаж се помещават кабинетите на Административния ръководител и съдиите, както и на съдебните секретари. Предимство на сградата е т.нар. ограничен достъп на гражданите до кабинетите на съдиите.

Районен съд Козлодуй е обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер, което е предпоставка за по - качествено изпълнение на задълженията на съдиите и съдебните служители. Във всяка зала са поставени UPS устройства с цел запазване на информацията при аварийно спиране на електрическото захранване. Така е обезпечено и сървърното помещение.

През 2018г. и 2019г. поетапно бяха подменени всички оstarели компютърните конфигурации с нови, които отговарят на изискванията за нормална работа с актуалните програмни продукти.

В съда е изградена и функционира локална компютърна мрежа, която свързва станции, разположени на първия, втория, третия и четвъртия етаж на сградата и съдържа ежедневно издадени заповеди, вътрешни правила и възможност на съдиите и служителите ежедневно да получават и обменят информация, което отчитам като положително. В мрежата работи Автоматизирана правно информационна система „Лакорда“ и Правно информационна система „Апис“, до която имат достъп всички магистрати.

В изпълнение на решение на ВСС още през 2014 година в служба Регистратура и в служба Бюро съдимост са монтирани ПОС-терминални устройства в улеснение на гражданите.

## **2. Кадрова обезпеченост.**

### **2.1. Магистрати.**

За периода от 2016 година и към настоящия момент – месец юни 2020 година щата на съда е от пет съдии, включително Административен ръководител, един съдебен изпълнител и един съдия по вписванията. Няма заместник на Административния ръководител.

Към месец юни 2020г. съдийския щат от пет съдии изцяло е запълнен след встъпването в длъжност на 22.04.2019г. на съдия избран след т.нар. външен конкурс за първоначално назначаване. Този съдийски щат беше освободен на 01.06.2016г., когато един съдия напусна длъжността и се премести в Районен съд Враца. Така за времето от 01.06.2016г. до 22.04.2019г. съда работи с непълен щат от четирима съдии. И четиримата съдии са с дълъг стаж и натрупан професионален опит. Четиримата са с ранг „съдия във ВАС и ВКС“, а съдията встъпил в длъжност на 22.04.2019г. е без ранг.

През месец януари 2021г. един съдия навършила 65-годишна възраст и предстои да освободи длъжността, като има вероятност и по-рано да напусне с приключването на настоящия избор, тъй като изпълнява функциите Административен ръководител. Така на практика Районен съд Козлодуй ще продължи да работи както и досега с реален щат от четирима съдии.

Един съдия за времето от 19.10.2016г. до 16.04.2017г. беше в продължителен отпуск по болест. Същия съдия за времето от 28.03.2019г. до 29.03.2020г. беше и в отпуск за отглеждане на малко дете. За времето от 19.10.2016г. до 16.04.2017г. съда работи само с трима съдии. За времето от 28.03.2019г. до 22.04.2019г. съда работи отново с трима съдии, а след това и до 29.03.2020г. с четирима съдии.

В този смисъл освобождаването от длъжност на един съдия, което предстой не би довело до повишаване действителната натовареност на съдиите и не би се отразило неблагоприятно на работата им. Освен това съда ще остане в категорията на средно натоварените съдилища.

## 2.2. Съдебни служители.

През 2019г. Козлодуйският районен съд работи с пълен щат от общо 16 служители. Администрацията е приведена в съответствие с актуалните изисквания на ПАС и на класifikатора на длъжностите. Разпределението на администрацията към настоящия момент съответства на структурното разпределение по Класifikатора на длъжностите и на изискванията на ПАС и е както следва:

1. "Обща администрация", със следните звена и длъжности:
  - 1.1."Финансова дейност и снабдяване";
  - 1.2. "Административен секретар"
  - 1.3. "Информационно обслужване, статистика и информационни технологии";
2. "Специализирана администрация" със следните звена и длъжности:
  - 2.1. "Регистратура";
  - 2.2. "Регистратура за класифицирана информация";
  - 2.3. "Съдебно деловодство";
  - 2.4. "Съдебни секретари";
  - 2.5. "Архив";
  - 2.6. Служител по връчване на призовки и съдебни книжа-призовкар;
  - 2.7. "Бюро Съдимост",
  - 2.8. "Съдебно изпълнителна служба"

На административния секретар е възложено да изпълнява функциите на "Служител по сигурността на информацията" и функциите на длъжността „Управител съдебни сгради". Считано от 01.10.2016г. функциите на „финансов контрольор" са възложени на съдебен деловодител с висше икономическо образование. На системния администратор са възложени функциите да ръководи лицата при осъществявани от тях дейности, свързани с "Информационно обслужване, статистика и информационни технологии", а също и функциите на „Снабдител и домакин". Съдебният секретар в СИС при РС – Козлодуй изпълнява функциите на касиер.

Всички служители са с висока квалификация, като по-голямата част от тях са с дългогодишен опит. Отлични резултати обаче се наблюдават и при новоназначените служители, които показват изключително бързо усвояване на необходимите знания и умения и високо качество на работа, което показва, че е създадена система за конкурсен подбор и оценяване на служителите, която правилна и дава резултати. Атестирането на служителите се извършва по разписания ред в ПАС.

По-голяма част от служителите са с продължителен стаж и опит в сферата на съдебната администрация и съвестно изпълняват служебните си задължения, като полагат усилия за повишаване качеството на работата си. Съдебните служители работят на принципа на взаимозаменяемост при непрекъснатост на трудовия процес, като до момента не са постъпвали жалби или оплаквания от работата им.

Намирам, че в момента служителите са в оптимален и достатъчен брой, които следва да се запази, като съотношението по щат съдии - служители е 1:3, а съотношението по щат съдии - специализирана администрация е 1:2. Броя на служителите би бил оптимален и достатъчен за добрата работа на съда и качественото обслужване на гражданите дори при намаляване броя на съдиите на четириима, както съда на практика е работил през последните години.

### **3. Натовареност.**

В таблиците по-долу представям средната щатна месечна натовареност на съдиите /при пълен щат от пет съдии/ по брой дела за разглеждане и по брой свършени дела за периода 2016 – 2019 година, както следва:

Щатна натовареност	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
средномесечна щатна натовареност по брой дела за разглеждане	33.5	39	40.2	40.7
средномесечна щатна натовареност по брой свършени дела	30.9	36.5	37.8	38.6

Аналогично и действителната щатна натовареност на съдиите /при действително работили четирима съдии/ по отношение брой дела за разглеждане и брой свършени дела трайно намалява. Освен това действителната средна щатна натовареност е по-висока от общата такава предвид факта, че за анализирания период от 2016г. до 2019г. съда е работил с незапълнен щат, както изложих по-горе.

Така действителната средна натовареност, отразена в табличен вид, е следната:

Действителна щатна натовареност	2019г.	2018г.	2019г.	2016г.
средномесечна щатна натовареност по брой дела за разглеждане	41.9	48.8	50.3	50.9
средномесечна щатна натовареност по брой свършени дела	38.5	45.7	47.2	48.2

Въз основа на критериите за щатна натовареност на районните съдилища по разгледани дела, възприети в Анализ на натовареността на съдилищата през 2018г. /приет от СК на ВСС с решение по Протокол № 20/25.06.2019г./, Районен съд Козлодуй попада в категорията на средно натоварените съдилища /със средна натовареност на съдия от 35 до 45 дела месечно за разглеждане/.

Ако броят на постъпилите през 2019г. дела се запази и през настоящата година, тази позиция съдът вероятно ще задържи и след месец декември 2020г., когато се очаква един съдия да напусне поради навършване на 65-годишна възраст. Не мога обаче да дам прогноза каква ще бъде щатната натовареност на съда след края на 2020г., тъй като на този етап няма индикации от страна на ВСС какво ще се случи с освобождаващия се щат. Във всички случаи, дори при съкращаване на един щат, няма да се повиши действителната натовареност на съдиите и съда ще остане средно натоварен. При запазване на този щат и при работа с пълен щат от пет съдии, при запазващата се трайната тенденция на намаляване на постъплението на делата, натовареността на съдиите би намаляла и съда би попаднал в категорията на ниско натоварените съдилища с под 35 дела месечно за разглеждане на един съдия.

### **4. Бюджет и финансова политика.**

Районен съд Козлодуй е самостоятелно юридически лице на бюджетна издръжка и разпоредител с бюджетни средства от втора степен. В това му качеството финансовата му политика е подчинена на нормативните изисквания - основно на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и на Закона за счетоводството, а също на указанията на ВСС, методологиите и указанията на министъра на финансите,

Счетоводната политика на ВСС и на Интегрираната система на управление и контрол.

Бюджетът на съда за 2020г. е утвърден от Пленума на ВСС с решение по протокол № 2 от 30.01.2020г. и е в размер на 931 852 лева, от които за текуща издръжка – 90 223 лева. Разглеждан в 3 годишен план бюджетът е сравнително постоянен, като за 2019г. той е бил в размер на 872 635 лева, от които 86 781 лева за текуща издръжка, а за 2018г. е бил в размер на 776 799 лева, от които 83 518 лева. Издръжката за настоящата 2020г. е повишена в сравнение с предходната година, като се очаква с повищението да се покрият разходите за експертизи и права помощ. Може да се каже, че при разумно и правилно разходование на средствата, бюджетът на Районен съд Козлодуй, вкл. и по издръжката, е достатъчен.

Управлението и разходването на бюджета се извършва при спазване на принципите за приоритетно осигуряване на правораздавателната дейност, на разписани правила за разрешаване и одобряване на разходите, предварителен контрол и разделяне на отговорностите. Прилагат се множество контролни дейности, в т.ч. система за двоен подпись по поемане на задължения и извършване на плащания, контролиран достъп до активите и пр. При закупуването на консумативи и канцеларски материали се събират оферти от различни доставчици и поръчките се извършват извършва на принципа на най-ниската предложена цена, но по предварително зададени спецификации на материалите, в т.ч. за качество. Навсякъде, където това е възможно, са въведени лимити на разходите. В началото на всяка година да се извършва прогнозно помесечно разпределение на утвърдения бюджет и да се съставя план за равномерното му разходование. Освен това в началото на всеки месец да се изготвят лимитите на средствата за месеца.

Въз основа на одобрения годишен план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит“ в края на 2012г. е извършен одитен ангажимент. С доклада за извършен одитен ангажимент са дадени седем препоръки с ниско и средно ниво на рискове. Всички препоръките по доклада са изпълнени и дирекция „Вътрешен одит“ е уведомена незабавно. Последващ одитен ангажимент на районен съд Козлодуй не е извършван.

## **5. Организация на работата, правораздаване, административно управление и други административни дейности. Резултати от проверки.**

### **5.1 Организация на работата.**

В периода 01.01.2016г. до 23.05.2017г. работата на съда е организирана в две отделения – гражданско и наказателно. Съдиите разглеждат съответно граждански и наказателни дела при 100% натовареност, а административният ръководител разглежда определени видове граждански и наказателни дела в двете отделения при 45% натовареност. За този период всяко отделение има председател, който разпределя постъпващите в съда дела по отделения.

Със Заповед № РД –53/23.05.2017г. на административният ръководител – председател на Районен съд Козлодуй след решение на ОС на съдиите са премахнати отделенията и съдиите разглеждат всички видове дела. Всички съдилища са включени в разпределението на всички дела при 91% натовареност. С намалена натовареност е административният ръководител, като процентът, с който участва в разпределението на делата е 64%. Тази натовареност е определена на основание Правилата за оценка на натовареността на съдиите (приети от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015г.; изм. и доп. по протокол №5/24.03.2016г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016г.; изм.и доп. по протокол № 29/20.12.2016г.; изм.по протокол № 14/04.04.2017г., изм. по протокол № 37/26.09.2017г., изм. по протокол № 12/2.04.2019г.) със заповеди на Административния ръководител, като не са приети Вътрешни правила за определяне на натовареността на председателя на съда от Общото събрание на съдиите както изисква чл.79, ал.2 т.9 от ЗСВ ( в сила от 09.08.2016г.).

За периода от 2014г. до настоящия момент разпределението на делата в Районен съд Козлодуй се извършва на случаен принцип, като до 01.04.2016г. това се извършваше чрез утвърдената от ВСС електронна програма „LawChoice“, а след тази дата, посредством Централизирана система за случайно разпределение на делата.

Разпределението се извършва седмично от дежурен съдия, а при негово внезапно отсъствие от друг съдия след изрична заповед на Административния ръководил за промяната. Разпределението се извършва при спазване на изискванията на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.), както и при спазване на Правила за случайното разпределение на делата в Районен съд – Козлодуй приети от Общото събрание на съдиите и утвърдени със Заповед № РД-69 от 21.12.2018г. на Административния ръководител, изм. с решение на общото събрание на съдиите от 18.03.2019г. Тези вътрешни правила уреждат освен основните положения в разпределението и изключенията от общите принципи на разпределението, хипотезите кога се извършва преразпределение на дела и хипотезите на заместването. Целта на правилата е да се гарантира прозрачност и предвидимост на процеса по разпределение и те се спазват изключително стриктно. Не са получавани жалби и сигнали по повод разпределението на делата в съда, а процеса на разпределение е предмет на ежегодните проверки на горната инстанция, като не са установени нарушения.

Разпределените дела се докладват на съдиите в същия или най-късно на следващия ден, като за отчитане и контрол върху тази дейност се извършва задължително отбелязване в картона на делото с подпись на съдията и деловодителя. Картоните се попълват стриктно и в случаите, при които делата се предоставят за запознаване от страните, пълномощниците им или вешите лица.

В Районен съд Козлодуй е въведена и се използва система за управление на делата САС „Съдебно деловодство“, разработена като софтуер за съдилищата в България. Програмата се използва от специализираната администрация на съда за регистрация и управление на съдебните дела, предоставяне на справки на страните по делата, изготвяне на статистически отчети, водене на съдебните книги и поддържане на електронна папка на съдебните дела. Програмата позволява на съдебните служители да работят с електронни копия на документи по съдебни дела, включително: индекси на документите, въвеждане на данни в документите, както и прехвърляне на документи от едно работно място или статус на друго.

На 01.12.2019г. беше пуснат в експлоатация новият сайт на Районен съд Козлодуй, разработен от Висш съдебен съвет по проект Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“. Новият сайт е много по-функционален, като на него се публикува също графика на съдебните заседания с отбелязване на номера на делото, докладчика, дата и час на заседанието, статуса на заседанието и страните по делото /физическите лица с инициали/. Интернет страницата на съда е свързана и с Единния портал за електронно правосъдие, като се позволява получаване на информация от публичната част и от непубличната част – това са електронните дела, достъп до които имат само страните и техните процесуални представители чрез предоставените им от съда потребителско име и парола. На интернет страницата са публикувани и телефони за връзка с деловодствата и администрацията, както и имейл адрес, с оглед възможността за извършване на справки по телефон или

подаване на молби, заявления и пр. по електронен адрес.

Публикуването на съдебните актове в Районен съд - Козлодуй се извършва при спазване на изискванията на чл.64 от ЗСВ, като с оглед изменението й от 05.11.2017г. е издадена и съответна по-подробна заповед. Подлежащите на публикуване съдебни актове се публикуват на интернет страницата на Районен съд - Козлодуй при спазване на изискванията за защита на личните данни.

В Районен съд Козлодуй се водят всички деловодни книги и нормативно предвидени регистри. При всяка нормативна промяна, касаеща книгите и регистрите, се издава съответна заповед. Със заповед са определени кои книги и регистри се водят на хартиен и на електронен носител, и каква е периодичността на разпечатване на електронно водените книги и регистри. Въведени са системни периодични проверки на дейността на деловодителите по отношение воденето на деловодните книги, докладването на делата и администрирането на спрените дела. Проверките се извършват от административния секретар и целта им е както осъществяването на пряк контрол върху дейността на деловодствата, така и приемането на навременни мерки за отстраняване на евентуални пропуски.

За добра организация на съдебните заседания, в съда се изготвят месечни графици за редовните заседателни дни и за дежурствата на съдиите /седмично за разпределение на делата и за почивни и празнични дни/.

Делата, които се разглеждат по време на съдебната ваканция са посочени в нарочна заповед. Изготвя се график за ползване на отпуските през лятото, при което задължително на работа се осигуряват достатъчен брой съдии за формиране на съдебен състав.

Съдебните заседатели се избират за участие в състав на съда на случаен принцип чрез програма, което отчитам като добро достижение.

## 5.2. Правораздавателна дейност.

Постъпленietо на делата в Районен съд Козлодуй за периода 2016 – 2019 година отразено в табличен вид, е следното:

година	Постъпили гр.дела	Постъпили нак.дела	Общо постъпили дела
2019	1439	399	1838
2018	1738	454	2192
2017	1736	495	2231
2016	1668	606	2274

Правораздавателната дейност в Районен съд Козлодуй за периода 2016 – 2019 година отразена в табличен вид, е следната:

година	Постъпили дела	Общо за разглеждане дела	Свършени дела	Останали несвършени дела	% на свършените дела
2019	1838	2009	1842	167	91.6 %
2018	2192	2341	2170	171	92.7 %
2017	2231	2416	2273	143	94.0 %
2016	2274	2441	2256	185	92.4 %

Вижда се сериозното намаляване на постъпилите през 2019г. дела с 16% спрямо предходната 2018г. То се наблюдава както при гражданските дела така и при наказателните дела. При гражданските дела процента на намаляване за 2019г. спрямо 2018г. е 17%, а при наказателните дела намаляването е с 13%.

Вижда се и наложената трайната тенденция наблюдавана във всички съдилища, постъпилите гражданске дела да са в пъти повече от наказателните дела – гражданске дела са 78%, а наказателните са 22%.

През 2019г. в Районен съд Козлодуй са постъпили общо 1838 дела. С останалите несвършени от предходната година (171 дела) общо делата за разглеждане са били 2009. От тях 1842, или 91.6% са свършени през годината. Несвършените в края на периода са 167 дела.

Процентът на свършените дела спрямо общия брой за разглеждане през 2019г. е намалял с един процент спрямо предходната 2018г. и с три процента спрямо 2017г. Така докато през 2017г. процента на всички свършени дела спрямо делата за разглеждане е бил 94%, през 2019г. съда е решил 91% от делата, въпреки по-малкия брой дела за разглеждане. Независимо от това, бързината на разглеждане и приключване на делата в Районен съд Козлодуй е много добра – над 90% и трайно се запазва такава в последните години, което е реален показател за добрата работа на съдиите.

### **5.2.1. Правораздавателна дейност по граждански дела за периода 2016-2020г.**

По-долу излагам в табличен вид обобщена информация за видовете и броя гражданске дела постъпили, разгледани, приключени и останали несвършени за четиригодишен период от 2016 – 2019 година в Районен съд Козлодуй.

Данните са изведени от статистиката съдържаща се в годишните доклади за работата на съда и отчетите, публикувани на интернет страницата на съда и са следните:

Видове дела	Год.	Висящи	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършили	Св. в Зм. срок	Останали несв.
Гр.дела по общия ред	<b>2019</b>	<b>123</b>	<b>326</b>	<b>449</b>	<b>336</b>	<b>295</b>	<b>113</b>
	2018	104	391	495	372	329	123
	2017	123	258	381	277	236	104
	2016	78	325	403	280	257	123
Ч.гр.дела заповедно пр-во	<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>881</b>	<b>883</b>	<b>882</b>	<b>882</b>	<b>1</b>
	2018	8	1077	1085	1083	1083	2
	2017	0	1248	1248	1240	1240	8
	2016	0	1085	1085	1085	1085	0
Други ч.гр. дела	<b>2019</b>	<b>3</b>	<b>232</b>	<b>235</b>	<b>229</b>	<b>229</b>	<b>6</b>
	2018	4	270	274	271	271	3
	2017	4	230	234	230	230	4
	2016	1	258	259	255	254	4

От таблицата се вижда, че през 2019г. съдът е разгледал общо 1567 гражданске дела, от които гражданске дела по общия ред са 449 дела, 881 дела са частни гражданске - заповедно производство и 235 са други частни гражданске дела - разрешение за разпореждане с имущество на непълнолетни; вписване на отказ от наследство и др.

На първо място се наблюдава, че броя на гражданске дела разгледани през 2019г. е намалял с 17% спрямо предходната 2018г. И тенденцията на намаляване на гражданске дела е продължаваща от 2016г.

На следващо място, продължава трайната тенденция броя на частните гражданске дела по чл.410 и чл.417 от ГПК – заповедно производство да е най-голям, като съставлява 56 % от всички гражданске дела.

Не малък остава и процента – 15% на другите частни гражданске дела.

Гражданске дела по двете частни производства не се отличават с фактическа и правна сложност и съдията се произнася в закрито заседание. Въпреки това тези дела

изискват освен кратък срок за произнасяне и проверка от съдията за редовност на подаденото заявление и молба с последиците от отстраняването им, а в хипотезата на чл.410, ал.3 и на чл. 417 ГПК съдията следва да извърши и проверка на потребителския договор за неравноправни клаузи и на документа, въз основа на който се претендира вземането досежно неговата редовност, както и дали удостоверява претендираният вземане. Традиционно делата по заповедното производство изискват от съдията кратко време за проверка, анализ и преценка на книжата. Допълнително по такова дело съдията може и твърде често постановява до пет различни акта - разпореждане за без движение с указание за отстраняване на нередовности на заявлението; заповед за изпълнение на парично задължение по образец; определение по администриране на подадено от дължника възражение с указание до заявителя за предявяване на иск по общия ред; определение за обезсилване на издадената заповед и прекратяване на частното гражданско дело, когато заявителят не предяви иск по общия ред и т.н., хипотезите са не малко.

През 2019г. 449 граждansки дела, или 29% са такива по общия ред. Наблюдава се съвсем леко намаляване на броя граждansки дела по общия ред през 2019г. - 449 сравнено с предходната 2018г., когато са били 495 /с 50 дела/ и покачване на техния брой сравнено с 2017г., когато са били 381 дела.

През 2019г. се наблюдава сериозно намаляване на постъпилите в съда ч.гр.дела заповедното производство – 881 дела, при постъпили през 2018г. - 1077 дела и през 2017г. - 1248 дела. Отчитам като причина за спада на постъплението на тези дела законодателната промяна на ГПК в частта за заповедното производство извършена с ДВ, бр.100 от 2019г. изискваща прилагане задължително на договор ведно с приложението и общите условия, когато вземането произтича от договор, склучен с потребител и служебното задължение на съда да извърши проверка за неравноправни клаузи в договора.

От всички стояли за разглеждане през 2019г. граждansки дела общо 1567 дела, са приключени 1447 дела, което е 92 % и показва голям брой на решените дела. От всички решени граждansки дела в краткия инструктивен 3-месечен срок са приключени 1436, което е 91.6% и показва добрата бързина, която съдиите поддържат трайно в последните години. Тук следва да се има предвид, че голяма част от свършените граждansки дела от общо 1447 дела са частни граждansки дела – 1111. Граждansките дела по общия исков ред са били общо за разглеждане 449 дела, като са приключени 336 граждansки дела, което е 75% и са останали несвършени в края на периода 113 граждansки дела, което е 25%.

По мое мнение се наблюдава висок процент на несвършени граждansки дела по общия ред. За да формирам това си мнение съобразих изключително ниската натовареност на съдиите по граждansки дела по общия ред – за 2019г. тези дела са общо 449, при четирима работещи съдии за 12 месеца, средно съдия разглежда 9.35 граждansки дела по общия ред. Освен това познавайки предмета на делата по общия ред, те са доста рутинни и рядко се отличават с фактическа и правна сложност.

Като причини за това забавяне водещо до бавно правораздаване по граждansки дела отчитам липсата на отчетност, анализ и контрол. Единствената дисциплинираща мярка прилагана в Районен съд Козлодуй по отношение правораздаването на съдиите се изчерпва с изготвяне на ежемесечни справки до административния ръководител на Окръжен съд Враца за написаните в срок съдебни актове /това е времето от обявяване на делото за решаване до постановяване на съдебния акт/ и справки на всеки 6 месеца в двете деловодства. Не се извършва реална проверка на срочността на разглеждане на едно дело от образуването му, нито се анализират причините за отлагането му.

**В табличен вид представям справка за броя обжалвани актове по граждански дела и резултатите от инстанционния контрол.** В графата общо обжалвани са включени всички актове по граждански дела. В графата определения са включени всички заповеди, разпореждания и определения постановени в заповедното производство и в производство по чл.248 ГПК за изменение на решението в частта за разноските.

Съдебен акт	година	Общо обжалвани актове	Потвърдени	Отменени	Изменени	Отменени решени
<b>решение</b>	<b>2019</b>	<b>83</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
решение	2018	79	28	5	1	-
решение	2017	76	23	8	5	4
<b>определения</b>	<b>2019</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
определения	2018		18	10	1	-
определения	2017		16	15	-	1

Прави впечатление, че независимо от факта, че гражданските дела през 2019г. са намалели, се е увеличил броя на обжалваните актове макар и с малко спрямо предходната година. През 2019г. са били обжалвани общо 83 акта, а пред 2018г. са обжалвани 79.

Наблюдава се увеличение на броя потвърдени решения от въззвината инстанция – за 2019г. те са 32, а за 2018г. са били 28. За разлика от тях при обжалваните определенията се наблюдава обратната тенденция, като броя на потвърдените през 2019г. е 9, докато през 2018г. е бил 18, т.е. броя на потвърдените обжалвани определения е намалял през 2019г. наполовина.

През 2019г. в пъти е повишен броя на отменените, изменените и отменените и решени по същество решения от въззвината инстанция – през 2019г. общо те са 21, докато през 2018г. са едва 6. Такава е тенденцията и при отменените и изменени обжалвани определения. През 2019г. са 17, докато през 2018г. са 11.

Като пропуск в работата на съда отчитам, че не се провеждат периодични събрания на съдиите, на които да се отчитат, коментират и анализират причините за отменени съдебни актове и да се изучи и съобрази в правоприлагането практиката с тази на окръжния съд.

Съдебните актове по граждански дела се постановяват в законните срокове, като за тези срокове се следи чрез изготвяне на ежемесечни справки.

В последната година беше преодолян проблема с връщане от въззвината инстанция на дела поради неправилно администриране на изпратените въззвините жалби. Въпреки това предвиждам въвеждане на нарочен регистър на неправилно администрираните жалби и редовен анализ на причините и тяхното отстраняване, включително при нужда и срещи на съдиите със съдии от Окръжен съд Враца.

## 5.2.2. Правораздавателна дейност по наказателни дела за периода 2016-2020г.

	Година	Висящи	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършили	Св. в 3м. срок	Ост.
НОХД	<b>2019</b>	<b>6</b>	<b>117</b>	<b>123</b>	<b>113</b>	<b>104</b>	<b>10</b>
	2018	14	106	120	114	103	6
	2017	29	132	161	147	133	14
	2016	39	200	239	216	175	23
НЧХД	<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
	2018	3	6	9	7	3	2
	2017	1	5	6	3	1	3
	2016	1	8	9	8	3	1
АНД	<b>2019</b>	<b>28</b>	<b>83</b>	<b>111</b>	<b>83</b>	<b>35</b>	<b>28</b>
	2018	12	94	106	78	44	28
	2017	23	79	102	90	50	12
	2016	32	70	102	79	35	23
ЧНД	<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>161</b>	<b>163</b>	<b>160</b>	<b>156</b>	<b>3</b>
	2018	1	216	217	215	215	2
	2017	0	238	238	237	232	1
	2016	13	299	312	312	300	0
АНД чл.78а НК	<b>2019</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>3</b>
	2018	3	32	35	30	28	5
	2017	5	41	46	43	37	3
	2016	3	29	32	27	27	5

Видно от данните съдържащи се в горната таблица, през 2019г. в Районен съд Козлодуй са разгледани общо 442 наказателни дела, като останали несвършени от минали години са били 43 дела и постъпили през годината са 399 наказателни дела.

Свършени наказателни дела през 2019г. са общо 395 дела, което е 89%, като са останали несвършени 47 наказателни дела. От свършените наказателни дела, в тримесечен срок са 326, което е 85% и показва добра бързина.

Сравнено с предишните години - 2016г., когато общо наказателните дела постъпили в съда са били 606, през 2017г. са били 495 и през 2018г. са били 454, се наблюдава тенденция броя на постъпилите наказателните дела в съда значително да намалява. Тази тенденция е обща за районните съдилища в страната, но за Районен съд Козлодуй тя е чувствителна, ако сравним 2016г. и 2019г., когато броя наказателни дела е намалял с 28% – през 2016г. те са 606, а през 2019г. са 442.

От всички 442 наказателни дела, по видове те са както следва:

- наказателни общ характер дела образувани по обвинителен акт и по внесено споразумение са 123, или 27.8%; От тях са свършени 104 дела, което е 84.5%. Свършени със споразумение са много голяма част от делата - 91, а свършените с присъда са едва 13 дела. В тази справка не се съдържат данни колко от наказателните общ характер дела са разгледани и решени с акт по същество - присъда по реда на Глава 27 от НПК - съкратено съдебно следствие.

- наказателни частен характер дела са 18, или 4.0 %; техния брой през 2019г. се е увеличил два пъти. Свършените са 15, което прави отлично впечатление, тъй като този вид дела традиционно са с голяма продължителност на разглеждане;

- наказателни административен характер дела внесени от прокурора с предложение по чл. 78а от НК са 27, или 6.1%; техния брой през 2019г. е намалял с 10

дела сравнено с 2018г. От тях свършени през годината са 24 дела, което е 89%

- други наказателни частни дела /комуляции, разпити пред съдия, обжалване на постановления и мерки за неотклонение/ са общо 163 дела, или 36.8%, като техния брой през 2019г. също чувствително е намалял сравнено с 2018г., когато са били 217 дела. Свършени са 160 дела, което е 98%.

- наказателни административен характер дела образувани по жалби срещу наказателни постановления са 111 дела, или 25.0%, като техния брой през 2019г. бележи продължаваща тенденция на увеличаване – през 2018г. са 106, а през 2017г. са 102. Свършени са 83 дела, което е 74%, което показва бавност при разглеждане и решаване на тези дела.

Видно от отчета за 2019г. върнати на прокурора наказателни дела са 3.

Причините за отлагане на наказателните дела, които съдиите изтъкват, в обобщен вид са следните: неявяване на страни, в т.ч. защитници, повереници, частни обвинители и гражданска ищци; неявяване на свидетели и експерти и необходимост от събирането на допълнителни доказателства. Тези причини са традиционни и независимо от предприетите от съдиите процесуални дисциплиниращи мерки, е невъзможно тяхното преодоляване. Съдиите от Районен съд Козлодуй застъпват становището, че дори и последните изменения в НПК не предоставят достатъчно ефективен процесуален инструментариум, който в достатъчна степен да осигури безпрепятственото разглеждане на наказателните дела и да дисциплинира участниците в процеса.

**В следващата таблица представям справка за протестираните и обжалвани актове по наказателни дела и резултата от инстанционния контрол.**

година	Обжалвани актове	потвърдени	отменени	изменени
2019	55	25	26	1
2018	67	32	28	4
2017	54	22	23	-

Наблюдава се намаляване броя на обжалваните актове по наказателни дела през 2019г. сравнено с предходната година 2018г. Намалява съответно и броя на потвърдените актове – през 2019г. те са 25, докато през 2018г. са 32.

Вижда се, че през 2019г. един акт е бил изменен и почти половината от обжалваните актове – 26 от 55 са били отменени. Това показва запазваща се тенденция от последните години да не се подобрява работа на съдиите по наказателните дела на фона на все по намаляваща им брой.

Традиционно много отменени и върнати за нов състав са делата образувани по жалби срещу наказателни постановления. Смятам за наложително сериозно обсъждане и анализиране на причините за отмяна на актовете и обсъждане на практиката на касационната инстанция Административен съд Враца.

### **5.3. Административно управление и други административни дейности.**

#### **5.3.1. Общо административно управление.**

Цялостната организация на работа и управлението на Районен съд Козлодуй се основават и са подчинени на законовите изисквания - Закона за съдебната власт, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Правилника за администрацията на съдилищата и на вътрешните актове и решенията на ВСС. Процесите и дейностите в съда са обхванати от създадената Система за финансово управление и контрол, която в изпълнение на гореспоменатите нормативни изисквания съдържа утвърдени вътрешни правила, процедури и политики. Така създадената

Система за финансово управление и контрол подлежи на системен преглед и актуализация от нарочна комисия. Целта на ИСУК е да регламентира процедурите, свързани в противане на управленските процеси в съда и да предвиди контролни действия, водещи до превантивни и коригиращи мероприятия за недопускане на несъответствие с предписанията.

Утвърдени са следните вътрешни правила, посредством които се оптимизира дейността на съда:

- \* Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.
  - \* Вътрешни правила за НБД Население.
  - \* Вътрешни правила за провеждане на обществена поръчка.
  - \* Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация.
  - \* Вътрешни правила за изпращане на призовки и съобщения чрез електронна поща.
  - \* Вътрешни правила за работа с граждани.
  - \* Вътрешни правила за връчване на съдебни книжа по граждански дела.
  - \* Вътрешни правила за работа с медиите.
  - \* Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове.
  - \* Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командироване на свидетели.
  - \* Вътрешни правила за избор на съдебните заседатели.
  - \* Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси.
- Планиране на персонала. Набиране и подбор на персонала. Назначаване на нов служител. Въвеждане и ориентация и Атестиране.
- \* Планиране и организиране обучението на персонала. Повишаване в ранг.
- Обслужване на отпуски.
- \* Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника.
  - \* Система за контрол и управление на информацията.
  - \* Основна процедура защита от компютърни вируси и друг зловреден софтуер.
  - \* Архивиране на данни.
  - \* Вътрешни правила за работата на общото събрание.
  - \* Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие – РС Козлодуй.
  - \* Води се нарочен регистър на отводите и регистър на обжалваните дела.
  - \* В изпълнение заповед на административния ръководител на Окръжен съд Враца се изготвят ежемесечни справки за постъпилите и разпределени по съдии дела през месеца, както и за не написаните в законовия срок съдебни актове.

Предвид промените в ЗСВ, касаещи компетентността на общото събрание на съдиите, общи събрания се провеждат ежегодно по задължителните въпроси от неговата компетентност, като са приети Вътрешни правила за работата на общото събрание.

Основните стратегически цели, които Районен съд Козлодуй следва за периода 2016-2020г., са определени в приетия Стратегически план за дейността на Районен съд Козлодуй за 2016-2020г. В плана са определени пет стратегически цели - оптимизиране на управлението на съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правосъдие; ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда; развитие на кадровия потенциал и повишаване интегритета на магистратите и служителите; противодействие на корупцията; диалог между съда и гражданите, като гаранция за доверие, набелязани са и основните мерки за постигане на стратегическите цели.

В изпълнение на стратегическия план ежегодно се изготвят оперативни годишни планове, които регламентират конкретно мерките, дейностите, стъпките, сроковете за

изпълнение, отговорниците и индикативния бюджет, чрез които да се осъществят стратегическите цели.

Считам, че създадената в Районен съд Козлодуй Система за финансово управление и контрол е адекватна и в много голяма степен гарантира правилното осъществяване на работните процеси и контрола върху тях, както и правилното и навременно взаимодействие между различните нива.

5.3.2. Други административни дейности за повишаване доверието в работата на съда са ежегодното провеждане на инициативата „Ден на отворени врати“. Освен това през 2019г. съда активно участва в Пилотната образователна програма „Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Целта на програмата е на общодостъпен език децата да получат теоретична и практическа информация за принципа на разделение на властите, функциите и структурата на съдебната система, основните клонове на правото, професията съдия, прокурор и следовател, особеностите на гражданското и наказателното право и процес и пр. В изпълнение на програмата беше разработен лекционен курс, провеждан по график от съдиите и прокурорите.

Такава дейност е продължаващото развитие на медийната политика, която развива Районен съд Козлодуй.

#### **5.4. Проверки и резултати от тях.**

Последните планови проверки извършени на работата на съда от ИВСС са от 2016г. съответно по граждански и наказателни дела. След този период проверки от ИВСС на съда не са извършвани. И двете проверки са приключили с доклади, като не са констатирани съществени пропуски и нередности в работата на съда. Дадени са конкретни указания, които са били своевременно обсъдени от съдиите и изпълнение, за което ИВСС е уведомен.

Ежегодно се извършват проверки от съдии от Окръжен съд Враца в гражданско и наказателно деловодства относно приключването на делата в разумни срокове, организацията на работа, свързана с администрирането, образуването, насрочването, движението и срочността на изготвянето на съдебни актове по делата, спазване на принципа на случайното разпределение на делата, както и организацията на работата по водене на регистрите и книгите по чл.39, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата. При проверките са давани указания, които своевременно са отстранявани.

#### **5.5. Дейност на „Бюро Съдимост“.**

През 2019г. по щат работи един служител в тази служба, който съвместява и длъжността Архивар. В Бюро съдимост служителя е извършил през 2019г. 707 справки и е издал 5 609 свидетелства за съдимост. Същия служител е архивирал 1563 граждански дела и 472 наказателни дела през 2019г.

Това показва големия обем работа в тази служба и натовареността на служителя.

#### **5.6. Дейност на Съдебно изпълнителна служба.**

През 2019г. по щат работи един Съдия по вписванията и един съдебен деловодител, който съвместява и длъжността касиер.

От изготвения отчет за 2019г. на службата приложен в годишния отчет за 2019г. на съда се вижда, че постъпилите дела са 411 бр., свършените 490 бр., като събраната сума е 552 023.00 лв.. За предходната 2018г. постъпилите дела са 364бр. свършените 338бр., а събраната сума е била 497 196.00 лв., т.е през 2019г. има леко увеличение в броя на новообразуваните дела и увеличение на прекратените изпълнителни дела на различно основание, а събраната сума също се е увеличила. С оглед горния анализ

размера на събрани такси в съдебното изпълнение по Тарифа №1 за таксите събириани по ГПК също леко се е увеличил, който за 2018г. е 39 248.00 лв., а за 2019г. е 42 384.00 лв.. Наблюдава се сравнително запазване на броя на новообразувани изпълнителни дела в полза на юридически лица и търговски дружества /АЕЦ Козлодуй и ВиК, банки/, който за 2018г. е 212 дела, а за 2019г. е 193 дела. Броя на новообразуваните изпълнителните дела в полза на граждани /издръжки, трудови спорове/ се е увеличил, като за 2018г. е 68 дела, а за 2019г. е 89 дела. Увеличен е и броя на новообразуваните в полза на Държавата /ПДВ, ЧДВ/ вкл. изпълнителни дела по изпълнителни листа в полза на Районен съд, като за 2018г. са 84 дела, а за 2019г. са 128 дела.

През 2019г. са постъпили шест жалби срещу действия на ДСИ, като пет са оставени от съда без уважение и една е уважена.

СИС при РС Козлодуй и през 2019г., въпреки обема от работа в службата, продължава да работи с един ДСИ, който от миналата година с изменениета в ЗСВ, замества и Съдия по вписванията, когато същата е в законоустановен отпуск, и разполага с един служител в СИС, който съвместява и длъжността касиер при РС Козлодуй, но въпреки това не срещна особени затруднения. От месец ноември 2017г. СИС има подсигурен достъп чрез електронен подпис от секретар СИС до електронната система на „Регистъра на банковите сметки и сейфове“ на БНБ, което подобрява значително събирамостта, чрез налагане на запор върху наличните банкови сметки на длъжниците, а ДСИ разполага с електронен подпис в края на 2017г., има достъп до електронната система на НАП за бързи справки, като горното значително подобрява бързината и ефективността в процеса. СИС работи с програмния продукт „JES“ въведен през 2009г., който се актуализира периодично и значително облекчава деловодната работа, като осигурява по големи възможности и бързина по отношение на справки, работата с граждани, размера на дълга и ефективност в съдебно-изпълнителния процес. В работата на деловодството на СИС следва да се отчете и това, че постъпващите в тази служба дела остават на производство по няколко години, напр. изпълнителните дела за издръжка, които са висящи до навършването на пълнолетие на издръжания, което прави общия годишен брой дела на производство в пъти по-голям от този на постъпилите, като същевременно обработката на тези дела се извършва от непроменен брой съдебни деловодители - само един, който както изложих по-горе съвместява и длъжността касиер.

## **II. Проблеми в досегашната дейност на Районен съд Козлодуй.**

Посочените по - горе статистически данни отчитащи работата на съда, нареждат Районен съд Козлодуй в категорията на малките средно натоварените районни съдилища. Както изложих по-горе през периода 2016 – 2019 година съдът работи с незапълнен съдийски щат като от пет съдии са работили четири, а в някой периоди дори трима съдии. Затова считам, че освобождаването от длъжност на един съдия, което предстой не би се отразило неблагоприятно на срочността и качеството на работа, нито би повишило натовареността на съдиите, а би запазило категорията на съда като средно натоварен.

Намирам, че е възможно, ако при щат от четири съдии и един отсъства продължително, както вече се е случвало, останалите трима съдии да бъдат много натоварени.

В работата си водена от натрупания опит, винаги съм споделяла както и сега разбирането, че специализацията на съдиите в основните правни материи – гражданска и наказателна е един от най - важните фактори за подобряване работата по правораздаване във всеки съд. Освен това е и възприет стандарт на работата на голяма част от съдилищата, включително в нашия съдебен район. Тази организация на работа е

позната на Районен съд Козлодуй, но беше изоставена поради обективна невъзможност да продължи при продължително отсъствие на съдия, тъй като води до неравномерна натовареност и невъзможност да се следва основния принцип на случайното разпределение на делата.

\* Въпреки това, винаги е възможно, когато е желано и са налице убедителни доводи и задълбочен анализ на работата и риска, тази организация на работата да бъде върната след решение на общото събрание на съдиите.

\* Като проблем в работата на съда отчитам, че четирите съдебни секретари работят по график с всеки съдия, всеки ден на ротационен принцип. Така на практика съдебните секретари работят всеки ден от седмицата с различен съдия и не е възможно в законовия 3-дневен срок да изготвят съдебните протоколи и да предадат делото било на съдията докладчик, било на деловодството, освен това се забавя и обработването на делото от секретаря, когато има допълнително работи, често се наблюдават пропуски, водещи до забавяне на работата.

\* Като друг проблем намирам това, че в Районен съд Козлодуй няма изработени ясни и конкретни правила за времето на отсъствие на съдия-докладчик да бъде определен негов заместник и по текущия доклад.

\* Като проблем отчитам сегашното фактическо положение в съда по разпределението на постъпващите дела от дежурен съдия на седмично дежурство по предварителен график. Това ангажира съдиите с дейност, която считам за административна и не присъща на тях, а освен това размива отговорността. Процесът на разпределение на делата чрез електронната програма балансира и разумно съчетава от една страна безпристрастност и независимост на съда и от друга - ефективна организация на работата. Това бих променила и ако бъда избрана ще извършвам тази дейност без да натоварвам с нея останалите съдии.

\* Като пропуск в работата на съда намирам и в това, че не са въведените мерки и правила за подобряване на правораздавателната дейност на съда и за постигане на резултати по отношение на срочност, ефективност и качество. Считам, че приемането на такива единни правила и стандарти в работата ще подобри бавното правораздаване и ще подобри организацията на работа на съда.

\* Друг пропуск в работата на съда намирам в липсата на отчетност и анализ на проблемите по движение на делата и контрол при ясни правила и критерии за работа, тъй като в Районен съд Козлодуй не се провеждат общи събрания за отчет на съдиите за разгледани, приключени, отложени дела, за срока на отлагане и за отменените съдебни актове. Това е единствения път чрез анализ и диалог за подобряване правораздавателната работата на съда.

\* По-горе изложих, че „Бюро съдимост” е разположено на третия етаж на сградата на съдебната палата. Това е най-посещаваната от граждани служба в съда. Считам за удачно, разумно и за улеснение на гражданите и работата на съда, „Бюро Съдимост” архива да остане на третия етаж, но служителя да работи с граждани и справки на гише на първия етаж на сграда, което е възможно.

\* Голям проблем пред съда, може би пръв по важност е належащия ремонт на пода на едната съдебна зала на третия етаж, за да може да се обезпечи работата на всички съдебни състави и да се препятства забавянето на работа, тъй като се използва реално само една съдебна зала. В бъдеще е належащ ремонт и на част от кабинетите, където стените са с напукана и ронеща се мазилка.

## **ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КОЗЛОДУЙ, МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ СЛАБОСТИ**

Считам, че всеки съд в страната може да даде своя принос за утвърждаване върховенството на закона и повишаване доверието в съдебната система, като непрекъснато подобрява своята работа.

**Основните цели, които поставям с настоящата концепция за развитието на Районен съд Козлодуй са именно:** повишаване на доверието в съда и съдебната система; максимална прозрачност в работата на съда; високо качество на предоставяните в рамките на съда услуги, чрез постигане на бързина на решаване на делата и повишаване качеството на съдебните актове; висока степен на подготвеност на магистратите и съдебните служители и гарантиран достъп до правосъдие.

**Мерките за постигането на целите очертавам в няколко групи, а именно:**

### **1. Мерки за по - добро управление на съда.**

Извеждането на проблема за по - доброто управление на съда представлява основен методологически подход: много (вероятно мнозинството) от днешните предизвикателства имат решение на плоскостта на компетентния мениджмънт, преди да се налага прекояването на поредния процесуален кодекс или на Конституцията. Става дума за добро управление както от страна на административния ръководител, така и от страна на председателите на всеки съдебен състав по отношение на отделните производства, включително по-добра организация на ресурсите, адекватното управление на кадрите, статистиката и отчитането.

Извеждането на тези въпроси като приоритетни и намирането, в съществуващата законова рамка, на работещи решения за тях, ще позволи провеждането на устойчиви реформи и ще доведе до подобряване качеството на правосъдието, а от там логически и ще повиши доверието в работата на съда, както и ще повиши и качеството на предоставените от съда услуги.

\* На първо място намирам, че всички решения по управлението на съда, когато касаят съдиите дори да не са от компетенциите на общото събрание по чл. 79, ал.2 ЗСВ следва да се вземат след тяхното изслушване и при пълно зачитане на тяхната воля и съобразяване на становищата и доводите им. Този начин на вземане на управленски решения ще наложа в цялата бъдеща работа на съда.

\* С оглед оптимизиране и ускоряване процеса на управление на делата в Районен съд Козлодуй намирам, че следва да бъде върнато действащото до 2009г. екипно начало, чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия - съдебен секретар. През годините този модел на работа е доказал своята ефективност, като съчетаващ в себе си по - добра координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата, поради което намирам, че следва да бъде върнат. Освен това е удачен и възможен с оглед броя на съдиите и съответстващия им брои секретари. Не на последно място считам, че този метод на работа отговаря и на желанията на съдиите и служителите, и ще доведе до добра атмосфера на работа.

\* Ще работя за ефективното утвърждаване на статуса на председателя на съда като "пръв сред равни" и за превръщането на съдийското самоуправление в ефективно средство за ограничаване възможностите за административни форми на влияние върху независимостта на съда и повишаване на отговорността и ефикасността на

администрирането на съда. Считам, че ефективната дейност на административния ръководител е немислима без активното участие на съдиите, с които работи. Разбирам управлението като единна система от принципи, правила, методи и процедури за използване на ресурсите на съдийския колектив за постигане на основната задача на съда - качествено, адекватно, ефективно и справедливо правосъдие. Не споделям правилото административния ръководител на съда да се отъждествява с типичните административно-властнически правомощия. Имам разбирането, че административният ръководител в йерархията на съдебната система следва да се възприема с поведението и личния си пример в работата както от обществото, така основно от колектива, не като едноличен началник, а като „представително“ лице.

\* В този смисъл ще спазвам стриктно правилото на т. 3 от Единната методика на ВСС по приложението на принципа за случайното разпределение на делата, като ще поема изцяло отговорността и работата по разпределянето на постъпващите в съда дела на случаен принцип чрез сега действащата програма без да натоварвам с тези административни функции съдии и, за да могат те в спокойна среда да работят основната дейност по правораздаване.

\* Ще продължа както и досега да разглеждам при равна с колегите 100% натовареност всички дела и

\* Ще въведа принципа на системно огласяване на извършената работа като административен ръководител пред съдиите. Намирам, че този подход на „периодично изслушване“ на председателя на съда от съдиите ще допринесе за откритост и прозрачност на управлението и за обратен контрол на съдиите върху работата на председателя.

\* Предлагам за подобряване и уеднаквяване административната работа на председателите на съдилища в съдебния район, те да провеждат периодични срещи с административния ръководител на Окръжен съд Враца, което намира опора в закона - чл.85, ал.2 от ЗСВ.

## **2. Мерки за по - качествено правосъдие.**

Целите, които си поставям са постигане на качествено, срочно, прозрачно и ефективно правосъдие, което е основната дейност на всеки съд. Ето защо ще работя за: подобряване и ускоряване движението на делата; увеличаване процента на решените дела; намаляване броя на несвършените дела; скъсяване на срока от постъпването на делото до приключването му с краен съдебен акт и за популяризиране и насърчаване прилагането на способи за ускорено и извънсъдебно разрешаване на споровете. За изпълнение на тази цели, ще упражнявам административен контрол при ясни критерии и правила по движението на делата анализирайки пълната статистическа информация на съда на база месечни справки за спрени и стари дела, за не изгответи в срок съдебни актове, за разпределени и не насрочени в срок дела от съдията докладчик, за висящи дела, за не приключили в едногодишен срок от първото редовно заседание дела.

\* В този смисъл намирам, че в дейността на Районен съд Козлодуй следва да бъдат въведени мерки и правила за подобряване на правораздавателната дейност и за постигане на резултати по отношение срочност, ефективност и качество.

За целта предвиждал в съда да бъде приет план за преодоляване забавянето при разглеждане на делата, както да бъдат приети Времеви стандарти, които да включват ясни стандарти и правила при подготовка, насрочване и разглеждане на делата в открыто съдебно заседание - средно необходимо време за извършване на отделните действия при администриране на делата от съдия докладчик, съответно - насрочване, отсрочване и постановяване на актове по делата в определен законов срок. Посредством тези два вътрешни акта считам, че ще се подобри значително правораздаването.

\* Ще работя за утвърждаване на политика на контрол, отчетност и ясна отговорност върху управлението на делата при ясни и конкретни правила, чрез анализ на месечни справки за работата на съдията по различни показатели - стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела.

\* Предвиждам да бъде въведен регистър на спрените дела и на делата без движение, в който делата се отразяват по съдии и причини за спирането, а служителите от служба „Деловодство“ ежемесечно да извършват насрещни справки за отпадане причините за спирането и докладват делата на съдията докладчик за преценка.

\* Ще въведа принципа на периодичен анализ и обсъждане на общо събрание, на причините за отводите и ще предприема конкретни мерки за недопускане на неоснователни отводи, като възможна такава е искането на становище по всеки отвод от етичната комисия при Окръжен съд Враца.

\* С оглед подобряване качеството на правораздаването ще наложа политика на месечни общи събрания за обсъждане и анализ на всички потвърдени, изменени и отменени съдебни актове, от по-горна инстанция.

\* Ще възложа на административния секретар на съда да изготвя месечни справки за върнатите от инстанционен контрол дела, които да бъдат свеждани до знанието на съдията по вътрешната поща. Така всеки съдия може да се запознае с практиката на Окръжен съд Враца /чрез деловодната програма САС „Съдебно деловодство“/ и на Административен съд Враца /чрез интернет сайта им/.

\* Преодоляването на проблема с противоречивата съдебна практика е от съществено значение както за ефективността, справедливостта и качеството на правораздаването, така и за общественото доверие в него, поради което към този проблем следва да има решителни действия. Ще работя за утвърждаване, като практика на редовни месечни общи събрания за обсъждането и обобщаването на съдебната практика на контролните инстанции и на нашия съд, с цел подобряване на дистанционния контрол и избягване на противоречиво решаване на сходни казуси.

\* Ще въведа политика на периодичен анализ на законодателните промени, на практиката на съда, включително решения по дела на Европейския съд по правата на човека и ефекта от приложението на нови законодателни политики и нормативни актове, с цел нейното уеднаквяване.

\* Особено важно намирам изработването на нови вътрешни правила съгласно т.4.1.4 на Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата при отсъствие на съдия-докладчик да бъде определен негов заместник. Така ще се преодолее проблема в съда при продължителни отсъствия на съдии по болест със забавянето на разглеждане на делата, със забавяне на приключване на делата и с натрупване на обем доклад на отсъстващия съдия.

\* Проблемите на правораздаването са тясно свързани с трудности при връчването на призовки и книжа, като това са една от най-честите причини за отлагане на делата. По отношение връчването на призовки и книжа основния проблем следва от факта, че само за град Козлодуй те се връзват от служител на съда. Останалите населени места в района на съда не се обслужват от службата по връчване, а тази дейност се извършва чрез общината или кметството. По тази причина проблемите при връчване на призовки и книжа са многообразни и произтичат от неумението на съответните длъжностни лица да се справят с оформянето на книжата по призоваването, resp. с непознаването на закона. За отстраняването на този съществен проблем предлагам Районен съд Козлодуй съвместно с Окръжен съд Враца, да организира ежегодни обучения за съответните длъжностни лица от общините и кметствата, по призоваването. Не би създало особени затруднения също изготвянето и разпространението на наръчник, в който на достъпен език и с нагледни примери, да бъдат разяснени хипотезите на

връчване и задълженията на връчителя.

\* Тъй като много положителен ефект върху правораздавателната дейност може да се постигне като съдиите насочват страните към способи за ускорено решаване на спорове за постигане на съдебно и извънсъдебно споразумение, медиация, арбитраж и др. е възможно Районен съд Козлодуй по примера на Окръжен съд Враца и районен съд Враца да сключи споразумение за партньорство с център по медиация в Окръжен съд Враца, където е създаден такъв през 2019г.

\* През последните месеци широк обществен отзук намира проблема за работата на съдебните заседатели, поради което ще предприема мерки за тяхното последващо обучение /тъй като сега те имат само първоначално такова/, особено важно при последвали законодателни промени.

\* Не на последно по важност място отчитам продължаващата работа на съда в посока утвърждаване на електронно правосъдие. Съвременният информационен свят отдавна е наложил интернет мрежата, като един от основните способи за информираност. По тази причина начинът, по който е създадена и функционира интернет страницата на съда, е от съществено значение за гражданите, като сам по себе си този начин способства за формиране на общественото мнение за работата на съда. Страниците на съдилищата вече са унифицирани и обновени, при което съдържат необходимия минимум информация за формите за контакт със съда, графиците на съдебните заседания, съдебните актове, бюджета на съда, пресъобщения и пр. При така положената основа, Районен съд Козлодуй следва да развие страницата си по начин, че тя да носи информация не само за делата, но и най-обща информация за съдебните процедури, за възможностите за връчване на призовки и съобщения по електронна поща, за правата и задълженията на страните в съдебния процес, за основните принципни, на които почиват производствата по ГПК и НПК. Анкетирането на гражданите следва да се засили, тъй като именно електронното анкетиране е един от най-лесните и бързи начини за получаване на насрещна информация. Считам че най-правилно е дейността по развитие и поддържане на интернет страницата на съда следва да се възложи на постоянно действащ екип от съдебният секретар, системният администратор и съдията осъществяващ „Връзка с обществеността“.

\* Ще работя за уреждане на възможността за извършване на справки по делата от адвокатите в адвокатската стая чрез поставяне в нея на терминал /компютърна конфигурация, която не изиска голям паричен ресурс/ за достъп до деловодната програма. Тази възможност спестява време и не изиска физическото предоставяне на делото за справка.

\* В бъдеще е възможно Районен съд Козлодуй да изгради електронна връзка с окръжния съд и с Районна прокуратура Козлодуй за безхартиен обмен на данни по дела.

\* **Най-важните и належащи мерки, които следва да се предприемат по отношение поддържането на сградата на Съдебната палата са свързани с ремонта на пода на съдебната зала на третия етаж, а впоследствие и на част от кабинетите.**

### **3. Мерки за повишаване квалификацията и компетентността на съдиите и съдебните служители.**

Разбирането за ефективно и качествено правосъдие е неделимо свързано с необходимостта от непрекъснато повишаване на квалификацията на магистратите и на съдебните служители. За съдебната система професионалното усъвършенстване е непрекъснат процес, който следва да бъде насърчаван.

Дейността по повишаване на професионалната квалификация и умения следва да се постави преди всичко на концептуална основа, която само да даде възможните насоки за осъществяването ѝ и на начините за това, като обособи областите, в които има нужда

от обучение и обособи отделните групи лица, които да се включват в обучениета.

В този смисъл считам, че обучениета следва да са периодични и да обхващат всички области от дейността на съдиите и служителите, и да включват:

\* участие на всички съдии в поне едно обучение годишно на централно или на регионално ниво;

\* засилено използване на възможностите за провеждане на регионални обучения на съдиите;

\* провеждане на встъпително вътрешно обучение на новоназначени служители;

- участие на всички служители от специализирана администрация в едно обучение на НИП годишно;

\* провеждане на поне едно годишно вътрешно обучение на служителите, което да се проведе от съдии от съда;

\* провеждане на поне едно годишно обучение на служителите от системния администратор, което да подобри работата им с информационните технологии и различните програмни продукти;

\* периодични обучения на системния администратор, счетоводителя и административния секретар по системите за финансово управление и контрол.

#### **4. Мерки за отваряне и представяне на съдебната институция.**

##### **4.1. Медийна политика на съда.**

Ефективността на правосъдната система е зависима от доверието и съпричастността на гражданите към съда. Печеленето на доверие е двустранен процес и предполага взаимно разбиране, принципност в действията и надеждност на информацията. В този смисъл срещата между гражданското общество и правосъдието се нуждае от посредничеството и партньорството на медиите. Отвъд злободневните и чисто персонални казуси, които периодично възбуждат медийното любопитство, интересът на гражданското общество към хода на реформата в съдебната система е базиран на централното място, което заема правото в съвременния свят. По принцип правосъдието черпи легитимност преди всичко от публичното утвърждаване на принципа за върховенство на закона. В рамките на модерната система на разделение на властите, съдът е натоварен с очакването коректно да прилага закона, а не да го коментира.

Намирам, че незрялостта на гражданското общество у нас е препятствие пред повишаването на правната култура на населението и това намира своето отражение в регистрираните тенденции големи групи граждани да не са съвсем наясно какви точно са правомощията на различните съдилища; каква е разликата между съд, следствие и прокуратура; по какви въпроси гражданите могат да се обърнат към съда и др. Ниската правна култура на големи слоеве от населението позволява множество политически, икономически и медийни интерференции в работата на съдебната система, което подкопава доверието в съда като институция, независимо от професионализма на отделните съдии и служители. Доколкото наложилата се в медийното пространство политическа реторика утвърждава у голяма част от гражданите впечатлението, че много от законодателните промени са извършени не поради вътрешната обществена необходимост от правна регулация на социални сфери, а под натиск на външни сили, то и наивното разбиране, че правото не засяга в особено голяма степен всекидневния живот, а е насочено към разрешаването на политически задачи, намира все по-благодатна почва за разпространение. Наблюдава се обаче и нарастващ обществен интерес към правата на гражданите, механизмите за тяхната защита и санкциите за правонарушителите.

Медиите, като основен източник на информация непрекъснато следят работата на различните звена в съдебната система и в значителна степен влияят върху формирането

на общественото мнение. По тази причина, постоянното и коректно взаимодействие с представителите на средствата за масова информация би спомогнало за формирането на обективна обществена представа за съда, като институция натоварена с отговорността да регулира обществените отношения чрез ефективно прилагане на законовите норми. Същевременно, съвременните технологии, позволяват много бързо разпространение на информационния поток и това налага необходимостта от адекватна ответна реакция от страна на съда, за своевременно, точно и обективно отразяване на работа си.

Ето защо, преодоляването на голяма част от проблемите, които днес възпрепятстват нормалната работа на съда изисква една по - голяма ангажираност на съда в публичното пространство и по-широко отваряне на съдебната институция към медиите. Водена от това разбиране намирам, че медийната политика ще доведе до максимален резултат за утвърждаване образа на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и за повишаване на правната култура на гражданите. Затова си поставям за задача чрез медийната политика на съда: да се подобри общественото разбиране за спецификата на работа в съда, като институция работеща за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички; да се повиши правната култура на гражданите, особено на младежите и да се облекчи достъпа до информация от съда съобразно законовите разпоредби и в съзвучие със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес.

При осъществяване на комуникациите на съда с медиите считам за необходимо да се съблюдават принципите за: точност и юридическа издържаност; достоверност и пълнота на информацията; отговорност и прозрачност; зачитане правата на страните в съдебния процес; защита на личната информация; етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии; уважение към професионализма на работещите в съдилищата и уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация. *В този смисъл предвиждам връзките с медиите да се осъществят по няколко начина, както следва:*

\*на първо място чрез пресъобщения, тъй като те са подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок. Съобщения до медиите могат да се изготвят по различни информационни поводи: разглеждани от съда дела; постановени съдебни актове; административни, организационни и процедурни промени в работата на съда; кадрови промени в съда; инициативи на съда, нововъведения; работа по проекти; официални срещи и посещения и статистическа информация.

\* на следващо място връзките с медиите могат и се осъществят чрез интернет страницата на съда. Като осъзнавам важното място на информационните технологии в съвременния свят считам за особено важно Районен съд Козлодуй да поддържа интернет-страница с разнообразна и полезна за потребителите информация. Гражданите, ползвачи този метод за извършване на справки да могат да се информират по-подробно за съдебния окръг, пропускателния режим в сградата, Тарифа № 1 към Закона за държавните такси, за различните служби и условия, при които се обслужват гражданите. Интернет-страницата следва да предоставя на гражданите възможност да обогатят своята правна култура и да използват препратките към други полезни сайтове.

\* друга възможност за връзки с медиите е чрез достъп на журналисти до съдебните дела при ясно разписани правила, както и чрез използването на фотоапарати и камери в съда при ясно разписани и публично известни правила и под ръководството на председателя на състава.

\* изключително необходимо считам, въвеждането на процедура при некоректно отразяване на дейността на съда. Така отговор от страна на съда може да се даде, когато публикацията не съответства на реалността и законите или е отправена необоснована критика и по тази причина се създава негативно отношение към отделен съдия,

определенна служба в съда или институцията като цяло. В интерес на съда е аргументирано да се възпрепятства всеки опит да бъде дискредитиран.

#### 4.2. Други инициативи на съда.

\* На първо място такава инициатива е подобряване обслужването на гражданите. Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организираната, бърза и ефективно действаща администрация. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до необходимите служби в съда, любезното обслужване са първите впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите.

За тази цел предвиждам в съда да бъдат поставени табла с информация за устройството на съдебната система в България, за правата и задълженията на гражданите като участници в съдебни дела и указанията за процедурите при извършване на определена услуга. На подходящи места в сградата - в близост до съдебните зали и административните звена, обслужващи граждани, да бъдат поставени плакати с изводки от Правилника за вътрешния ред.

\* За подобряване обслужването на гражданите могат да се създадат на ясен и разбираем език Правила за работа на съдебната администрация с гражданите, които да бъдат поставени на подходящи места в сградата на съдебната палата. Публичното оповествяване на тези правила ще спомогне за създаването на критерии у гражданите за оценка на работата на съдебните служители, ще дисциплинира в още по-голяма степен административния персонал и от там - ще допринесе за подобряване качеството на обслужване на гражданите.

\* Съвместно със съдиите, ще продължим и разширим инициативата по провеждане на ден на отворените врати, чрез организирани посещения за граждани, желаещи да се запознаят по-подробно с работата на институцията, на представители на различни институции и на медиите.

\* Ще продължим и разширим заедно и започналата през миналата година инициативата на взаимодействието на съда с учебните заведения за повишаване правната култура на всички подрастващите, както и в помощ на ориентираните към правните науки млади хора.

\* Предвиждам да въведа практика на провеждане на периодични работни срещи с всички органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури. В тази връзка ще инициирам периодични срещи с Районна прокуратура Козлодуй, с оглед оптимизиране качеството и срочността на наказателното производство, периодични срещи с представители на Окръжен съд Враца, Административен съд Враца и окръжни магистрати от различните отделения за разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на районните съдии и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси.

Ще инициирам и периодични срещи с РУ Полиция Козлодуй и РУ Полиция АЕЦ Козлодуй, съвместно с ОД на МВР Враца за преодоляване проблема с неявяване на свидетели – полицейските служители, което води до забавяне разглеждането и приключването в кратки срокове на АНД.

\* В дългосрочен план и със съдействието на СК на ВСС си поставям амбициозната задача за създаването в съда на Информационен център по примера на Окръжен съд Враца и др. Считам, че обслужването на гражданите е основен критерий за качество на правосъдието. Изграждането на информационен център в съда, в които да се предоставят определен пакет от услуги на гражданите, е един от начините за

реализирането на ефективна и открита съдебна система. Предоставяните от този център услуги следва да отговарят на очакванията на гражданите, като за целта лицата, работещи в него, трябва да са запознати отлично с работата на цялата съдебна администрация. Информираността и компетентността на гражданите, както по отношение на техните права и задължения, така и по отношение на действителните възможности и функции на съдебните служби и на съда като цяло, нерядко е ограничена. Получаването на възможно най-пълна и компетентна информация от едно лице, което работи в информационния център, ще улесни гражданите и ще редуцира до минимум обикалянето из различните служби, което в крайна сметка ще повиши удовлетвореността от работата на съда. Информацията, която ще предоставят е за процедурите, извършвани в съда, и реда за тяхното осъществяване; реда за достъп до делата; местонахождението на различните служби и друга информация, свързана с дейността на съда - държавни такси и др.

Създаването на информационен център ще се отрази позитивно и върху работата на служителите и съдиите. Съдебните служители от различните служби, към които до този момент най-често са се обръщали гражданите, ще имат достатъчно оперативно време за качествено изпълнение на служебните си задължения.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА  
КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Посочените цели, мерки и дейности не са изчерпателни, а имат по - скоро за задача да маркират и да набележат основните насоки в развитието на Районен съд Козлодуй за следващите пет години, ако бъда избрана. Главното, което ги обединява е стремежа, съдът ни да продължи да работи в условия на максимална публичност и прозрачност, да продължи да се развива по начин, отговарящ на високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и достъпа до съдебна информация, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса.

Ако ми гласувате Вашето доверие, ще продължа да работя в максимална степен за постигане на тези цели, за постигане на устойчивост на въведените вече добри политики и стандарти, за утвърждаване на Районен съд Козлодуй като работеща съдебна институция, част от съдебната власт.

месец юни 2020 год.

С уважение  
Адриана Добрева