

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – СМОЛЯН

НА ДИНКО КАРАМФИЛОВ ХАДЖИЕВ
Адм. ръководител – председател на РС – Златоград

Кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител - председател
на Окръжен съд - Смолян

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1.1.Лична мотивация за заемане на длъжността.
- 1.2.Анализ и оценка на състоянието на ОС – Смолян. Достижения и проблеми.
- 1.3.Кадрова обезпеченост
- 1.4.Движение на делата
- 1.5.Състояние на районните съдилища
- 1.6.Сграден фонд и материално-техническа обезпеченост на ОС – Смолян.

2. Техническа обезпеченост
3. Мерки за продължаване на развитието на ОС – Смолян.
4. Работа с подрастващи
5. Работа с медии
6. Реализация на мерките във времето
7. Заключение

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 3, във връзка с ал. 2 и чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт Ви представям концепция, разработена съгласно изискванията на Наредба № 1/09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, относно личната ми мотивация за заемане на длъжността „Административен ръководител - председател“ на ОС - Смолан, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност и набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране.

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Работя в съдебната система от 13.07.1998 г. като започнах трудовия си стаж като съдия-изпълнител в РС - Мадан. На 19.01.2000 г. бях избран за Районен съдия в РС - Мадан, а считано от 11.10.2004 г. бях избран и за председател на този съд. Като председател на РС – Мадан бях избран и за втори мандат, след което поради липса на друг съдия изпълнявах функциите на председател до 01.12.2016 г., когато бе избран нов административен ръководител на РС - Мадан.

От 02.12.2016 г. до 20.06.2017 г. работих в РС - Мадан като съдия.

От 20.06.2017г. бях назначен като И.Ф.Административен ръководител - председател на РС - Златоград. На 19.11.2019 г. бях избран с Решение на ВСС за Административен ръководител - председател на РС - Златоград.

По времето, когато съм бил административен ръководител на РС - Мадан, този съд винаги е имал високи резултати, което обстоятелство е отразено в годишните отчети, както на съда, така и на окръжния съд. В потвърждение на това твърдение са и докладите от извършени ревизии от Инспектората на ВСС и от ОС - Смолян. В един от докладите на

инспектората е отбелязано, че РС - Мадан е стегнат, организиран и добре подреден съд.

РС – Златоград също е отчитал много добри резултати по времето, когато съм бил административен ръководител (в това число и и.ф.)

Тези резултати бяха постигани благодарение на това, че постоянно съм се стремял да бъда обединител в колектива и да създавам нормална обстановка за работа. При назначаване на съдебни служители са назначавани лица, които притежават висок професионализъм и високи нравствени качества. Съдилищата са били оборудвани с добра техника и изобщо битовите условия са били добри. Като административен ръководител съм поддържал добри отношения с останалите органи на съдебната власт, съответното РУ на МВР, общини и т.н. Всички съдии и служители са участвали в обучения, като по този начин е повишавана квалификацията им. За сплотяване на колективите както в РС - Мадан, така и в РС - Златоград съм инициирал съвместно празнуване между двата съда на новогодишни празници, организирал съм походи до известни обекти в Родопите, а също така и екскурзии в чужбина. Това доведе до сплотяване на колективите.

При управление на сградния фонд и имуществото, целта ми е била те да се поддържат в такова състояние, че да се осигурява нормален режим на работа, без обаче да се харчат излишни средства.

При ръководенето на хората съм спазвал нормативните изисквания, но винаги съм зачитал правата и достойността на всеки от колектива.

Всичко гореизложено, а именно, продължителният период през който съм бил административен ръководител, постигнатите добри резултати и създадената добра атмосфера на работа ме мотивират да участвам в конкурса за избор на административен ръководител на ОС – Смолян.

Считам, че с притежавания от мен опит, знания и възможности мога да бъда полезен за развитието на ОС - Смолян в бъдеще.

Решаващ мотив за участието ми в конкурса за избор на административен ръководител на ОС - Смолян е подкрепата, която получих от И.Ф.Административен ръководител - председател на ОС - Смолян и от съдиите в ОС - Смолян. След като човек получи такова доверие е длъжен морално да поеме огромната отговорност и да положи максимални усилия, за да се справи.

Искам да отбележа, че съдиите в ОС - Смолян ме познават още от времето, когато съм бил стажант при тях. Те познават работата ми като

съдия и като административен ръководител. В нашия съдебен окръг, контактите между съдиите са постоянни, тъй като се организират срещи, семинари, обучения, колективно се празнуват празници. Познавам много добре и съдиите от другите районни съдилища, с които имаме много добри колегиални отношения. Помагали сме си през всичките години, през които сме работили заедно.

Ако бъда избран за административен ръководител на ОС – Смолян, това ще бъде едно много добро развитие за мен като юрист и ще имам възможност да се развия не само като административен ръководител, а и като съдия, тъй като ще имам ежедневен контакт със съдии, които са отлични професионалисти.

2.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОС – СМОЛЯН. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ

Окръжен съд Смолян има правораздавателна компетентност на територията на област Смолян.

Област Смолян заема площ от 3193 кв. км. и има население 121 752 души по данни от последното официално преброяване.

Областта обхваща следните общини: Баните, Борино, Доспат, Девин, Златоград, Неделино, Мадан, Рудозем, Чепеларе и община Смолян, която е административен център на областта.

В южната си част областта граничи с Р Гърция.

В областта е развита леката промишленост, представлявана от текстилни, шивашки и млекопреработвателни предприятия, предприятия за производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия, а също така и козметични предприятия.

Развит е и рудодобива в градовете Рудозем, Мадан и Златоград, като в гр. Рудозем се намира най-голямата обогатителна фабрика на Балканския полуостров. Приоритетен отрасъл е туризма - в областта се намира к.к. Пампорово.

На територията на област Смолян функционира ГКПП – Златоград, а предстои пускането в действие и на ГКПП – Рудозем. На това КПП ще функционира и митница, което при всички положения ще съживи движението на хора, стоки, т.е. и бизнеса. Всичко това ще доведе до драстично увеличение на гражданските и наказателните дела.

За целта правоохранителните органи следва да имат предварителна готовност, веднага да поемат по-големия обем работа.

2.1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В ОС – Смолян към настоящия момент съдийските щатове са 11 плюс 1 младши съдия. По длъжности разпределението е следното: 1 административен ръководител – председател, 2 зам. адм. ръководители – зам. председатели, 8 съдии и 1 мл. съдия.

През 2018 и през 2017 г. съдийските щатове са били 12 съдии и 1 мл. съдия.

Разпределението на съдиите по състави и отделения е както следва: В търговско отделение – 3 съдии; в наказателно отделение – 3 съдии и 2 въззвивни гражданска състава – по трима съдии.

Освен участието на съдиите от горепосочените състави, същите са били командирани да разглеждат дела в РС – Мадан и в РС – Златоград, поради отсъствие на съдии на длъжностите в тези съдилища. По този начин съдиите от ОС – Смолян са били натоварени в повече от участието им в отделенията, в които са разпределени в ОС. Тяхната практическа натовареност е по-голяма от посочената в отчетите доклади – средна месечна натовареност на съдия за съответната година.

През 2019 г. командированите съдии от ОС - Смолян са разгледали в РС - Мадан 171 броя гражданска дела, а в РС - Златоград - 24 броя дела.

През 2018 г. командирани съдии от ОС - Смолян са разгледали в РС - Мадан 152 броя гражданска и наказателни дела, а в РС - Златоград - 89 броя гражданска и наказателни дела.

През 2017 г. командирани съдии от ОС - Смолян са разгледали в РС - Мадан 61 броя гражданска дела, а в РС - Златоград - 66 броя гражданска и наказателни дела.

При командироване на окръжните съдии в районните съдилища възникват доста проблеми. На първо място при обжалване на постановения съдебен акт от окръжен съдия, командирован в РС, този съдия не може да участва във въззвивния състав. Следва да се отбележи, че се харчат и доста средства във връзка с командироването. При пътуване в тежки зимни условия съществува рисък за здравето на магистратите и шофьора, тъй като пътищата не винаги са обработени добре.

Щатната численост на съдебните служители в ОС - Смолян през 2019 г. и понастоящем е 28 души, разпределени, както следва: ръководни длъжности - 2 служители - съдебен администратор и гл. счетоводител; специализирана администрация - 21 броя, от които 1 съдебен помощник от

01.05.2019 г., 1 завеждащ служба, 4 съдебни секретари, 9 бр. съдебни деловодители и 6 броя призовкари. Общата администрация се състои от 2 служители - управител сгради и системен администратор и 3 бр. технически длъжности - 1 шофьор и 2 чистачки.

Съотношението на магистрати и съдебни служители в ОС - Смолян през 2019 г. е било 1:2,33, а през 2018 и 2017 г. е било - 1:2,15.

2.2. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Считам, че за да се направи анализ и за да се направят изводи, следва да бъде проследено движението на делата за период от три година назад, а именно 2019 г. 2018 г. и 2017 г.

От началото на 2020 г. до момента на изготвяне на настоящата концепция, считам, че не следва да се проследява движението на делата, тъй като няма да се добие реална представа по една обективна причина, а именно, обявеното извънредно положение.

А. НОВООБРАЗУВАНИ ДЕЛА

година	граждански дела	наказателни дела	общо гр. и нак. дела
2019	657	176	833
2018	636	166	802
2017	702	205	907

Тоест налага се извода, че не се наблюдава тенденция на намаляне на новообразуваните дела с всяка следваща година, защото новообразуваните дела през 2019 г. са повече от новообразуваните дела през 2018 г.

Б. ОБЩО ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ (НОВООБРАЗУВАНИ И ОСТАНАЛИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ МИНАЛ ПЕРИОД)

година	граждански дела	наказателни дела	общо гр. и нак. дела
2019	780	188	968
2018	770	181	951
2017	806	222	1028

Прави впечатление, че са много малко неприключилите дела от предходен период. През 2017 г. са останали за разглеждане от 2016 г. общо 121 броя граждански и наказателни дела. През 2018 г. са останали за разглеждане от 2017 г. 149 броя граждански и наказателни дела. През 2019 г. са останали за разглеждане от 2018 г. 135 броя граждански и наказателни дела.

Налага се изводът, че и за трите години броят на неприключилите дела не е голям, като не се забелязва тенденция на увеличаване или намаляне. По-големият брой неприключили дела са образувани в края на предходната година, както е посочено и в отчетните доклади и поради тази причина е нямало обективна възможност за приключване на делата.

В. СВЪРШЕНИ ДЕЛА ДО 3 М ЕСЕЦА

2019 г.

Видове дела	Свършени в 3-месечен срок	Съотношение на свърш. в 3м. срок дела спрямо общо свършените
Първоинст. гр. дела	74	76%
Търговски дела	58	55%
Фирмени дела	-	-
Първинстс. нак. дела	68	87%
Разпити	32	100%
Въззвивни гр. дела	420	92%
Въззвивни нак. дела	58	91%
Общо дела	833	85%
	710	

2018 г.

Видове дела	Свършени в 3-месечен срок	Съотношение на свърш. в 3м. срок дела спрямо общо свършените
Първоинст. гр. дела	71	76%
Търговски дела	71	63%
Фирмени дела	2	100%
Първинстс. нак. дела	75	90%
Разпити	21	100%
Въззвивни гр. дела	400	91%
Въззвивни нак. дела	56	86%
Общо дела	816	85%
	696	

2017 г.

Видове дела	Свършени в 3-месечен срок	Съотношение на свърш. в Зм. срок дела спрямо общо свършените
Първоинст. гр. дела	72	78%
Търговски дела	37	44%
Фирмени дела	22	96%
Първинстс. нак. дела	82	92%
Разплити	39	100%
Въззвивни гр. дела	449	95%
Въззвивни нак. дела	69	87%
Общо дела	879	88 %
	770	

От посочените резултати в горните три таблици се налага изводът, че ОС - Смолян има една много добра бързина на приключване на делата в тримесечен срок. Тази бързина е била постоянна във времето (тригодишен период), т.е. не може да се говори за случаен резултат само през една година. Изключително добър резултат има при въззвивните граждански дела, като приключването в тримесечен срок е било при над 91% от делата.

При търговските дела забавянето е по обективни причини - нормативната база. Въпреки това следва да се работи за ускоряването на тези производства. Следва при отлагане на делата това евентуално да става в по-кратък срок. Вещите лица да изготвят по-бързо експертизите и т.н.

Г. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

2019 г.

Изготвени съдебни актове					
видове дела	общо р-ни дела по същество	до 1 месец	до 3 месеца	до 6 месеца	Над 6 месеца
Първоинст. гр. дела	74	70	2	1	1
Търговски дела	80	63	7	3	7
Първоинст. нак. дела	71	70	1	-	-
Въззвивни гр. дела	390	390	-	-	-
Въззвивни нак. дела	62	59	-	3	-
Общо дела	677	652	10	7	8

2018 г.

видове дела	общо р-ни дела по същество	Изготвени съдебни актове			
		до 1 месец	до 3 месеца	до 6 месеца	Над 6 месеца
Първоинст. гр. дела	75	66	7	2	-
Търговски дела	81	65	5	8	3
Първоинст. нак. дела	89	85	-	3	1
Въззвивни гр. дела	381	380	1	-	-
Въззвивни нак. дела	64	56	2	6	-
Общо дела	690	652	15	19	4

2017 г.

видове дела	общо р-ни дела по същество	Изготвени съдебни актове			
		до 1 месец	до 3 месеца	до 6 месеца	Над 6 месеца
Първоинст. гр. дела	79	69	3	3	4
Търговски дела	65	55	3	6	1
Първоинст. нак. дела	74	74	-	-	-
Въззвивни гр. дела	397	396	-	1	-
Въззвивни нак. дела	75	68	3	3	1
Общо дела	690	662	9	13	6

От горните три таблици се налага изводът, че съдиите в ОС – Смолян са изготвяли съдебните си актове в едномесечен срок в большинството от случаите, като за всяка от трите години постановените съдебни актове над един месец не надхвърлят 5%. Отново прави впечатление, че за тригодишния период постановените съдебни актове при въззвивните граждански дела само в два от случаите са над едномесечния срок.

При търговските дела има възможност да се ускори изписването на съдебните актове. Това следва да стане след задълбочен анализ на причините, довели до забавянето. Възможно е някои от съдебните актове да са изгответи по-късно поради заболяване на докладчиците и отпуск по болест.

Тоест в ОС - Смолян се наблюдава едно много добро съчетание между бързина на разглеждане на делата, т.е. в тримесечен срок и бързина на изготвяне на съдебните актове - до един месец.

Д. ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА, РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗЗИВНА И КАСАЦИОННА ПРОВЕРКА В Т.Ч. ОБЖАЛВАНИ ДЕЛА ОТ ПРЕДИШНИ ГОДИНИ.

2019 г.

Видове дела	Върнати дела през 2019 г.	Потвърдени (бр.)	Частично отменени (бр.)	Отменени (бр.)
Първоинст. гр. дела	20	12	3	5
Търговски дела	39	24	3	12
Първоинст. нак. дела	12	6	4	2
Въззвивни гр. дела	80	65	2	13
Въззвивни нак. дела	1	1	-	-
Общо дела	152	108	12	32

2018 г.

Видове дела	Върнати дела през 2018 г.	Потвърдени (бр.)	Частично отменени (бр.)	Отменени (бр.)
Първоинст. гр. дела	34	19	4	11
Търговски дела	22	4	3	11
Първоинст. нак. дела	15	10	0	5
Въззвивни гр. дела	90	73	2	14
Въззвивни нак. дела	1	1	-	-
Общо дела	162	112	9	41

2017 г.

--	--	--	--

Видове дела	Върнати дела през 2017 г.	Потвърдени (бр.)	Частично отсечени (бр.)	Отменени (бр.)
Първоинст. гр. дела	14	10	1	3
Търговски дела	38	20	9	9
Първоинст. нак. дела	9	5	4	-
Въззвивни гр. дела	88	66	4	18
Въззвивни нак. дела	1	1	-	-
Общо дела	150	102	18	30

От трите таблици по-горе се налага извода, че ОС - Смолян има много добри резултати и при извършената проверка на постановените съдебни актове от горните инстанции. Само през 2018 г. отменените съдебни актове на търговското отделение са били повече от потвърдените.

Е. СРЕДНА МЕСЕЧНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИЯ В ОС – СМОЛЯН

2019 г.

брой съдии	към постъпили дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
12	7	8	7

2018 г.

брой съдии	към постъпили дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
13	6	7,5	6,4

2017 г.

брой съдии	към постъпили дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
13	7	8	7

Посочените цифри представляват действителна натовареност на съдиите, както е отразено в годишните отчети.

Броят на съдиите е даден общо от граждански и наказателни състави, като бройката дела, също е дадена общо.

Тази натовареност касае само постъпилите дела, делата за разглеждане и свършените дела в ОС - Смолян. На практика съдиите от ОС - Смолян са били командирани в районните съдилища Мадан и Златоград и тяхната натовареност е била много по-голяма от посочената в горните таблици.

От горните таблици за тригодишен период се наблюдава един застой на натовареността, която играе в различните години с по един брой дело.

Натовареността в ОС – Смолян и в районните съдилища в съдебния окръг може да се повиши с реализиране на законодателните промени, предложени от Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ на ВСС – Протокол № 13 от заседание на съдийската колегия на ВСС от 28.03.2017 г.

ИЗВОДИ:

При анализа на движението на делата в ОС - Смолян се налагат следните изводи:

- няма тенденция на намаляне на постъпленията на делата;
- налице е много висока бързина на разглеждане на делата - много голям процент от делата са приключени в тримесечния срок;
- налице е много висока бързина при постановяване на съдебните актове - в едномесечен срок;
- качеството на постановените съдебни актове също е много добро, като е малък процентът на отменените съдебни актове;
- всички тези добри показатели са постигнати при условие, че всеки окръжен съдия е бил командирован да разглежда дела в районните съдилища;
- за да се запази бързината на разглеждане на делата, бързината на изписване на съдебните актове и много доброто качество на тези актове, ОС - Смолян следва да работи при пълен щат, както и районните съдилища в съдебния окръг.

2.3. СЪСТОЯНИЕ НА РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА

Тъй като председателят на ОС - Смолян осъществява и общо ръководство по отношение на районните съдилища, считам, че в

настоящото изложение следва накратко да се проследи състоянието на всеки от районните съдилища за тригодишния период назад.

Най-големият районен съд в съдебния окръг е РС - Смолян. В РС - Смолян по щат следва да работят 5 съдии, 4 ДСИ, 1 съдия по вписванията и 21 броя съдебни служители. Към настоящия момент работят 4 съдии, тъй като един от съдиите е командирован в АдмССм.

През 2019 г. е имало останали 241 висящи дела, новообразувани са 2260 броя или общо дела за разглеждане е имало 2503. От тях свършени са 2106 броя, или това прави 84%. 93% са свършени в тримесечен срок.

РС - Смолян отчита увеличен брой на постъпилите дела със 155 броя спрямо 2018 г. През 2018 г. постъпилите дела са били 2105, а общо дела за разглеждане е имало 2334.

През 2019 г. е увеличен и броя на свършените дела с 15.

Свършените дела в тримесечен срок за 2019 г. и 2018 г. са 93%, а за 2017 г. е 91%.

Средната натовареност на съдиите от РС - Смолян е както следва: за 2019 г. спрямо дела за разглеждане - 41.72, а спрямо свършени дела - 35.10. За 2018 г. спрямо дела за разглеждане - 38.90, а спрямо свършени дела - 34.85. За 2017 г. спрямо дела за разглеждане - 42.10, а спрямо свършени дела - 38.28.

Тоест, натовареността на съдиите в РС - Смолян е над средната за страната. За тригодишния период се наблюдава сравнителен застой на натовареността, като делата намалят за 2018 г. в сравнение с 2017 г. с 2-3 броя, но през 2019 г. отново бележат ръст с 1-2 броя.

В РС - Девин щатната численост е 18 бройки, от които 2 магистрати, 1 ДСИ, 1 Съдия по вписванията и 14 съдебни служители. Към 31.12.2019 г. трудовите правоотношения с двама служители са прекратени, поради придобито право на пенсия.

В РС - Девин се наблюдава увеличение на постъпилите дела, като през 2019 г. са постъпили общо 786, през 2018 г. - 756, а през 2017 г. - 703, т.e. с всяка следваща година се увеличава броят на делата. Това увеличение са дължи на увеличенията на гражданските дела, защото в същото време намалява броят на наказателните.

В РС - Девин е малък броят на останали висящи дела от предходен период. Така за 2019 г. са останали за разглеждане от предходен период 79 броя, през 2018 г. са останали от предходен период 68 броя, а през 2017 г. са

останали за разглеждане от предходен период 77 броя, или през 2019 г. е имало общо дела за разглеждане 865. През 2018 г. - 824, а през 2017 г. - 780.

Средната натовареност на съдиите от РС - Девин е както следва: за 2019 г. спрямо дела за разглеждане - 36.04, а спрямо свършени дела - 32.29. За 2018 г. спрямо дела за разглеждане - 34.33, а спрямо свършени дела - 31.04. За 2017 г. спрямо дела за разглеждане - 32.50, а спрямо свършени дела - 29.67.

Тоест, налага се изводът, че съдиите от РС - Девин са с висока натовареност, като през последните години същата се е увеличавала постепенно.

В РС - Мадан щатната численост е 17 бройки, от които 2 съдии, 1 ДСИ, 1 Съдия по вписванията и 13 броя съдебни служители. И.Ф. Административен ръководител - председател на съда е съдия от ОС - Смолян . Втората съдийска бройка е свободна и към настоящия момент на тази бройка се командирват съдии от ОС – Смолян.

В РС - Мадан постъпили дела през 2019 г. са 434 броя и с висящите в началото на периода 45 броя дават всичко дела за разглеждане 479.

За 2018 г. са постъпили 456 дела, от минал период са останали 55 или всичко за разглеждане 511.

През 2017 г. новопостъпили са 468, от минал период са останали 43 или всичко дела за разглеждане е имало 511.

Тоест, през 2019 г. се наблюдава леко намаление на делата, което се дължи на по-малкия брой новопостъпили дела през 2019 г.

Средната натовареност на съдия от РС - Мадан е както следва: за 2019 г. спрямо дела за разглеждане - 25.79, а спрямо свършени дела - 22.17. За 2018 г. спрямо дела за разглеждане - 27.75, а спрямо свършени дела – 25.46. За 2017 г. спрямо дела за разглеждане – 29.63, а спрямо свършени дела - 26.33.

Натовареността на РС – Мадан ще се увеличи драстично с пускането на новия ГКПП.

Тоест, налага се изводът, че в РС - Мадан, проблемът, който следва да се реши е със заемане на втората съдийска бройка и евентуално длъжността административен ръководител , тъй като тогава, изпълняващият функциите административен ръководител ще заработи отново в ОС - Смолян.

В РС - Златоград щатната численост е следната: 2 съдии, 1 ДСИ, 1 Съдия по вписванията и 14 съдебни служители.

Всички бройки са заети към настоящия момент, с изключение на една бройка за „Съдебен секретар“.

В РС - Златоград постъпили дела през 2019 г. са 436 броя, с останалите несвършение 89 броя дават всичко дела за разглеждане 525.

През 2018 г. са постъпили 482 дела. Останали несвършени от минал период са 80 или всичко за разглеждане 562.

През 2017 г. новопостъпили са 590, от минал период са останали 53 или всичко дела за разглеждане е имало 643.

Тоест през 2019 г. се наблюдава намаление на новопостъпили дела. В същото време обаче от гражданските дела се наблюдава увеличение на вещните искове, като през 2019 г. за разглеждане е имало 39 броя, за 2018 г. - 30 броя и за 2017 г. - 33 броя. По-големият брой вещни искове е характерен за делата в РС - Златоград, които се характеризират с фактическа и правна сложност.

Средната натовареност на съдиите от РС - Златоград е както следва: за 2019 г. спрямо дела за разглеждане - 25, а спрямо свършени дела - 21.62. За 2018 г. спрямо дела за разглеждане - 40.14, а спрямо свършени дела - 33.79. За 2017 г. спрямо дела за разглеждане - 29.23, а спрямо свършени дела - 25.59.

За 2018 г. процентът е по-голям, тъй като има по-малко отработени човекомесеци, заради командироване на единия съдия в РС - София.

В РС - Чепеларе щатната численост към 31.12.2019 г. е от 15 человека, от които: 2 съдии, 1 ДСИ, 1 Съдия по вписванията и 11 съдебни служители.

От началото на 2020 г. щатната численост на РС - Чепеларе е 16 человека, като съдиите по вписвания са вече 2. Останалите длъжности са същите, както и през 2019 г.

Към настоящия момент всички бройки са заети.

В РС - Чепеларе постъпили дела през 2019 г. са 414 броя с останалите несвършение 62 броя дават всичко дела за разглеждане 476.

През 2018 г. са постъпили 462 дела. Останали несвършени от минал период са 62 или всичко за разглеждане 524.

През 2017 г. новопостъпили са 532, от минал период са останали 49 или всичко дела за разглеждане е имало 581.

Тоест през 2019 г. се наблюдава намаление на новопостъпили дела спрямо 2018 г., а през 2018 г. се наблюдава намаление спрямо 2017 г.

Средната натовареност на съдиите от РС - Чепеларе е както следва: за 2019 г. спрямо дела за разглеждане – 20.70, а спрямо свършени дела – 17.91. За 2018 г. спрямо дела за разглеждане – 21.83, а спрямо свършени дела – 19.29. За 2017 г. спрямо дела за разглеждане – 24.21, а спрямо свършени дела – 21.67.

ИЗВОДИ:

От изложените по-горе данни се налага извода, че по-високо натоварени в съдебния окръг са РС - Смолян и РС - Девин. В другите районни съдилища натовареността е под средната.

В РС - Златоград въпреки по-ниската натовареност от средната за страната се наблюдава по-голям брой вещни искове, което е характерен белег за делата в този съд от дълги години.

Всички РС имат много добра бързина на разглеждане на делата (в тримесечен срок, което е отразено в отчетните доклади) и на постановяване на съдебните актове (в едномесечен срок).

Битовите условия във всички районни съдилища са много добри и има много добри условия за работа.

Всички съдии от районните съдилища разглеждат всяка към вид дела, което представлява допълнително натоварване за съдиите. Това не важи за съдиите в РС - Смолян, където са оформени гражданска и наказателни състави, но пък там натовареността е над средната в РС в областни градове.

В РС - Мадан следва да се реши кадровият проблем във връзка със заемане на свободната съдийска бройка.

За в бъдеще би следвало да се уреди по законодателен път възможността за провеждане на регионални конкурси за заемане на свободните длъжности в РС, при първоначално назначаване. Това ще реши по-бързо кадровите проблеми в съдилищата от пограничните райони и решението на тези въпроси ще бъде по-трайно във времето.

3. СГРАДЕН ФОНД И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА

ОС – Смолян се помещава в сграда, представляваща Съдебна палата, която е проектирана като такава и е построена през 1979 г.

На първия етаж са разположени помещения, което е отдалено под наем за заведение за хранене, в което се влиза от отделен вход. На същия

етаж се намират и помещения на Съдебна охрана – до официалния вход на сградата, помещение, отадено под наем за ксерокс-услуги. На първия етаж се намират и деловодствата на РС и ОС – Смолян, Бюро съдимост на РС – Смолян, фирмено отделение, както и офис на банка. На първия етаж също се намират канцелариите на четирима съдии от ОС – Смолян, а също и помещения на системните администратори на РС и ОС – Смолян.

На втория етаж се намират канцелариите на съдии от РС – Смолян, две заседателни зали на РС, съдебни секретари на РС, ДСИ и РП – Смолян (прокурори и администрация).

На третия етаж се помещават канцелариите на съдии от ОС – Смолян, съдебни секретари на ОС – Смолян, 2 заседателни зали на ОС – Смолян и ОП – Смолян (прокурори и администрация).

На четвърти етаж се помещава Административен съд – Смолян (канцеларии на съдии и служители), както и една заседателна зала и зимна градина. Тази зимна градина винаги е била предоставяна от ръководството на АдмССм на всички органи на съдебната власт за провеждане на съвещания, събрания, обучния и др., за което следва да се изкаже благодарност.

В цялата съдебна палата е извършена подмяна на всички радиатори във всички канцеларии и коридори. Сградата е газифицирана, като от следващия отоплителен сезон, отоплението ще е на газ.

Дограмата на цялата съдебна палата е подменена.

Всички съдии в съдебната палата се помещават в самостоятелни канцеларии, които са реновирани през 2017 г.

Тоест, налага се изводът, че за магистратите в цялата Съдебна палата са създадени много добри битови условия за работа. За в бъдеще предстои да се реновира и голямата съдебна зала на ОС – Смолян, които има представителни функции.

4. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Окръжен съд - Смолян през 2002 г. е внедрена Автоматизирана система за управление на делата (АСУД), одобрена с решение на Висшия съдебен съвет за използване от съдилищата в страната. АСУД обхваща дейността на съдии, деловодители и секретари в гражданско, наказателно и търговско отделения и се осъществява електронен обмен на данни между съдилищата в съдебния окръг. В деловодната програма се създава и поддържа електронно досие на всяко дело, което е пълен аналог на

хартиеното дело. В електронната папка на делото се съхраняват всички създадени от съда документи, както и постъпилите съдебни книжа, които се сканират.

Дава възможност за бързо и хронологично проследяване на всеки постъпващ по делото документ, на извършените действия на съответния съдебен служител по делото и генерираните по делото съдебни книжа, постановени съдебни актове и др.

В съответствие с вътрешните правила на Окръжен съд - Смолян, разпределението на делата се извършва по отделения от съответния му председател, съобразно поредността на постъпването им чрез предоставения от Висш съдебен съвет програмен продукт - Централизираната система за разпределение на дела (ЦСРД), в изпълнение на решение по Протокол № 37 от 29.09.2015 г. на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ на ВСС, за използването на която са осигурени квалифицирани електронни подписи.

Протоколите от извършения избор на съдия-докладчик се публикуват автоматично и са общодостъпни чрез сайта на ВСС. Генеририаният протокол се разпечатва, подписва се от разпределящия и се прилага по съответното дело. По същия начин се процедира при избор на нов член на възвишен състав, който е допълващ и не е от основния състав, разглеждащ делото, при отсъствие на член от основния състав.

Във връзка с приетите Правила за отчитане на натовареността на съдиите в Окръжен съд - Смолян всички съдии имат осигурен достъп до Системата за изчисляване натовареността на съдиите (СИНС) в зависимост от функциите им.

Бланката за отчитане на натовареността се създава в АСУД от съдията, подписва се от него и се прилага по делото. По този начин се използва възможността за проследяване на редакциите на електронния документ.

Създадена е организация за отразяване на информацията за решени/прекратени дела в СИНС от деловодителите.

Окръжен съд - Смолян активно участва в разработването на заданието и реализирането на модула за случайно разпределение на съдебни заседатели в АСУД, което беше една от целите на проекта по приоритет 3.3. „Подобряване на обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните технологии“ по оперативна програма „Административен капацитет“. От 2010 г. функционалността в АСУД е

реално приложима по наказателните дела в Окръжен съд - Смолян. Разпечатва се протокол за назначенията на съдебни заседатели, който подписан се прикрепя към папката по делото, а електронният вариант е достъпен за всички потребители на АСУД.

В АСУД е създаден електронен регистър на отводите по съдии.

Ежедневно финализиращите съдебни актове се публикуват на сайта на съда в съответствие с приетите вътрешни правила, които са общодостъпни.

АСУД има възможност да импортира и подава данни в реално време към ядрото на ЕИСПП.

Продължава работата относно обмена на данни между АСУД и Единния портал за електронно правосъдие.

От 2010 г. в съда е създаден и работи механизъм за получаване в електронен вид на обвинителните актове и предложенията за споразумение от Окръжна прокуратура - Смолян. Преди това обвинителните актове са сканирани за да бъдат прикачени към електронната папка по наказателното дело в АСУД.

Във връзка с подписаното споразумение за сътрудничество, взаимодействие и съвместна дейност между Висшия съдебен съвет и Агенция по вписванията за изграждане на система за електронен обмен на данни между Окръжните съдилища и Агенция по вписванията от 2012 г. има създадено работно място за определени със заповед на председателя на Окръжен съд - Смолян съдебни служители, които въвеждат, посредством електронен подпись подлежащи на вписване в информационната система на Търговския регистър съдебни актове.

Със заповед на административния ръководител са определени съдебните служители с достъп до електронните услуги на НАП за работата по делата във връзка с изпълнение на разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ГПК.

В Окръжен съд – Смолян се използва правно-информационна система Апис 7. Главният счетоводител на съда ползва счетоводна програма Бизнес процесор WEB - Кonto, както и програма за работни заплати Омекс - 2000.

По електронен път се подава информация от съда към НАП, НОИ, НСИ, Агенция по обществени поръчки.

Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт ESET Endpoint Antivirus, предоставен от Висш съдебен съвет.

В Окръжен съд – Смолян всички съдии и съдебни служители разполагат с персонални компютри. Принтер има във всеки кабинет с изключение на деловодството, където се използва мрежови принтер и копирна машина.

В съдебните зали на Окръжен съд - Смолян са инсталирани контролни монитори, освен за съдиите и за всички страни в съдопроизводствения процес, с цел осигуряване на пълна прозрачност при протоколиране на съдебните заседания, при което се прави и паралелен аудиозапис.

Компютърната техника е оборудвана със съответни софтуерни продукти - операционни системи, антивирусни програми и приложен софтуер.

В Окръжен съд - Смолян са инсталирани и се използват две ПОС-терминални устройства, чрез които е осигурена възможност на лицата да заплащат дължимите държавни такси.

Съдът разполага с две електронни информационни табла, като едното от тях е пред съдебните зали, а другото обединяващо информацията за насрочване на заседанията на всички съдилища в Съдебната палата е разположено във фоайето на първия етаж.

Считам, че като цяло информационното осигуряване на Окръжен съд - Смолян е устойчиво, благодарение на добрата координация на дейностите по ефективно управление на хардуера, комуникационната среда и софтуерните приложения, съобразно актуални потребности, бъдещи очаквания и актуализиране на информационната стратегия.

Към настоящия момент Окръжен съд - Смолян е определен за пилотно внедряване на Единна информационна система на съдилищата, която е в процес на разработка по проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“, изпълняван от Висшия съдебен съвет по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020.

5. МЕРКИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАЗВИТИЕТО НА ОС - СМОЛЯН

Основната задача на един административен ръководител при управление на съда е да осигури бързо, качествено, справедливо и прозрачно правосъдие. Всичко това се постига като се гарантира върховенството на закона, спазване на утвърдената съдебна практика и европейското законодателство. Преследвайки горните цели считам, че

трябва да се предприемат мерки относно: поддържане на сградния фонд и техническата обезпеченост, като при нужда се осигуряват средства за ремонт и подобряване на сградата и съответната техника. Когато определена техника се окаже морално и физически останяла и не може да изпълнява функциите, следва да се предприемат действия за своевременно решаване на този проблем. За тази цел административният ръководител следва да бъде уведомяван от системния администратор, от служителя по поддръжка и от главния счетоводител. Веднага обаче следва да се направи уговорката, че трябва да се избягва излишното харчене на бюджетни средства ако не е налице нужда от извършване на разхода.

В ОС – Смолян следва да се извърши реновиране на голямата съдебна зала, за да стане тя още по-функционална.

За запазване на постигнатите високи резултати – бързото разглеждане на дела, бързото и качествено изписване на съдебните актове, следва да се осигури възможност на магистратите от ОС постоянно да се усъвършенстват, като посещават организирани семинари, обучения и др. форми, в които самите те желаят да участват.

След завръщане от обучение и семинари, следва съдиите, които са участвали да се срещат с останалите колеги и да се коментират темите на обучение, като всички предоставяни материали се сканират и се изпращат на всички съдилища.

Следва, също така за постигане на тази цел, да се осигуряват периодично средства за закупуване на правна литература.

Следва, да продължи добрата практика да се провеждат съвместни срещи на съдиите от ОС с всички съдии от районните съдилища и да се обсъждат различни и интересни теми.

Следва, също така да се организират срещи между съдиите от нашия съдебен окръг и съдиите от съседни окръзи, с цел уеднаквяване на съдебната практика и коментиране на всякакви други въпроси, вкл. и от битово естество. На тези срещи като лектори могат да се канят съдии от ВКС, преподаватели от НИП и научни работници.

Много полезно би било да се възстанови практиката за провеждане на регионални обучения.

Заслужава да се положат усилия и да се организират срещи с магистрати от съседни на РБългария държави, особено когато тези държави са членове на ЕС. По този начин се проучва чуждият опит и може да се

почерпи от чужди добри практики. В това отношение подходящ партньор могат да бъдат съдилищата от Република Гърция.

Срещите с магистрати от други държави биха могли да помогнат и за изучаване и прилагане на европейското законодателство. За изучаване и прилагане на европейското законодателство следва да се закупува необходимата правна литература, а също така и да се канят за лектори лица, които специализират в тази област. Когато се изучат европейското законодателство и европейска съдебна практика, би могло да се инициират и законодателни промени в РБългария с цел подобряване бързината и качеството на правораздаването. За целта на тези срещи би следвало да присъстват представители на българските учреждения, които имат законодателна инициатива.

Следва, да се полагат усилия и да се осигуряват средства и за обучение на съдебните служители, като по този начин ще се повиши още повече бързината и качеството на обслужване на гражданите, а също така ще се улесни и работата на магистратите, които се подпомагат от съдебните служители.

В тази насока, следва да се извършва много внимателен подбор при назначаване на нови служители. Същите следва да притежават високи професионални и нравствени качества. Това е гаранция, че новоназначеният служител ще започне много бързо да свиква с работата си и ще пасне в колектива.

Следва да се продължи и периодичното атестиране на служителите, като се спазват стриктно въведените правила за това.

Следва да се полагат усилия и да се постига взаимна заменяемост между служителите в съдилищата – в случай на отсъствие, отпуск и други.

За да се проверява постоянно състоянието на качеството и на бързината на обслужване на граждани, следва във всяка служба, в която се обслужват граждани да има поставени анкетни листове, за да могат гражданите да изразяват своето мнение. Това следва да става при условията на анонимност.

При постигнати много добри резултати, трайно във времето, съответните магистрати и съдебни служители следва да бъдат поощрявани чрез награди. Така те ще имат стимул да работят по същия начин занапред, а и ще бъдат пример за останалите.

6.РАБОТА С ПОДРАСТВАЩИ

Като превантивна мярка в борбата с престъпността на непълнолетните и в борбата с престъплениета, които се извършват спрямо деца, следва да се провеждат най-различни обучения. В досегашната ми практика от посещения в училища съм забелязал, че за децата интерес представляват видовете престъпления по НК, интерес представлява за тях Закона за закрила на детето и Закона за защита от домашното насилие. При провежданите беседи децата с интерес научават какви видове престъпления има, какви права имат по Закона за закрила на детето и по Закона за защита от домашно насилие. Много е важно да им се разяснява те какви престъпления биха могли да извършат (непълнолетните от тях) и обект на какви престъпления могат да станат най-често самите те. Полезна форма за работа с подрастващите са и дните на открити врати на районния съд, когато е имало случай цели класове да посещават сградата на съда и да изслушват беседите на съдии, след което да задават въпроси.

Поради гореизложеното считам, че следва периодично в районните съдилища, а също и в ОС – Смолян да се обявява възможност тези съдилища да бъдат посещавани от ученици и съдиите да им разясняват всичко, което представлява интерес за тях или пък представлява опасност за тях. За постигане на горното не следва да се разчита само на Деня на отворени врати за даден съд, тъй като става въпрос за един ден в годината. Следва ръководството на всеки съд да влиза в контакт с ръководството на учебните заведения и да се организират горепосочените мероприятия поне веднъж на 2-3 месеца.

При организиране на горните мероприятия, би било полезно на тях да присъстват и представители на здравните заведения, за да може срещите да са още по-полезни.

7.РАБОТА С МЕДИИ

Ролята на медиите е да информират обществото за всичко значимо, което се е случило или за възникнали проблеми. Имаше период от време, в който медиите очертаваха един негативен образ на съдебната система. Въпреки, че това беше процес, който вървеше преди много време, резултатът от него продължава да се усеща и до днес. При последните проучвания, за съжаление, доверието на гражданите в съда е около 20%.

Считам, че важна роля за популяризиране на успешната работа на един орган на съдебната власт има неговият ръководител. В този смисъл следва да се отбележи, че не е нужно да се изчаква служителят за работа с медиите или председателя да съда да бъде потърсен от журналист, за дадена информация. За добре свършена работа или за приключило значимо дело, особено което представлява значим обществен интерес, може би е подходящо инициативата да излезе и от ръководството на съда. По този начин малко по малко, обществеността ще научава положителни новини за съда и така ще се издига имиджа на системата. По същия начин би могло да се подава информация и за постигнати добри резултати от магистрати, които са отразени и в годишните отчети или са посочени в ревизионни актове.

Задължително следва да се дава гласност на поощряването на магистрати и съдебни служители.

8.РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИТЕ ВЪВ ВРЕМЕТО

A. КРАТКОСРОЧЕН ПЛАН

- В краткосрочен план считам, че следва да се реши въпросът със започване на работа в РС - Мадан на втори съдия. В момента тече конкурс за първоначално назначаване и се надявам, че ще има участник, който да заеме бройката. По този начин ще се освободят съдиите от ОС от командироването им в РС – Мадан и ще се концентрират само върху работата си в ОС.

- В краткосрочен план може да се проучат отменителните актове от горните инстанции, с цел избягване на бъдещи отменени актове. Това може да стане на общи събрания на съдиите от ОС и РС.

- В краткосрочен план трябва да отпочнат и по-чести контакти с медиите, за популяризиране на добре свършена работа.

Б.СРЕДНОСРОЧЕН ПЛАН

- В средносрочен план следва да се организират всички видове обучения, посочени в стратегията както на съдии, така и на служители, в това число и да се потърси контакт със съдилища от други държави.

- В средносрочен план следва да се проучат добрите практики на други съдилища във връзка с обслужване на граждани, с цел прилагане и в нашия съдебен окръг.

В. ДЪЛГОСРОЧЕН ПЛАН

- В дългосрочен план следва да се изпълняват всички останали мерки, както и тези, предвидени в краткосрочен и средносрочен план, за да дават непрекъснато резултат във времето.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение смятам, че с изложената концепция за състоянието на ОС - Смолян, констатираните проблеми, както и мерките за тяхното решаване няма как да претендират за изчерпателност. Ролята на административния ръководител е той да бъде адекватен на всичко, което възниква и следва да бъде решено с помощта, разбира се, на ръководения от него колектив. Изложените цели и мерки за работа са основни и те дават насоките за работа.

Имам желание да продължа да работя в съдебната система, да се усъвършенствам, черпейки от добрите практики на колегите си и се надявам, че и с моите знания и умения ще допринасям за развитие на системата.

Поради тази причина и най-вече с оглед полученото доверие от съдиите от ОС Смолян, участвам в конкурса и очаквам да получа съответното доверие от Висшия съдебен съвет.

15.06.2020 г.
гр. Златоград

С УВАЖЕНИЕ:

(Динко Хаджиев)