

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

ИВАЙЛО ПАРАСКЕВОВ ШАБАНСКИ

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.04.2006 г. до момента
Районен съд Бяла Слатина ул. Димитър Благоев №85

съдия

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.04.1998 год. до 31.03.2006 год.
Окръжна Следствена Служба гр. Враца

Следовател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

09.01.1995 год. до 01.04.1998 год.
Районна Следствена Служба Бяла Слатина

Пом.следовател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

15.09.1989 год. до 01.09.1990 год.
ОУ Христо Ботев Бърдарски геран

Възпитател

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)	1990 год. до 1995 год.
<ul style="list-style-type: none">• Име и вид на обучаващата или образователната организация	УНСС София
<ul style="list-style-type: none">• Основни предмети/застъпени професионални умения	право
<ul style="list-style-type: none">• Наименование на придобитата квалификация	юрист
<ul style="list-style-type: none">• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	магистър
<ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)	1983 год. до 1987 год.
<ul style="list-style-type: none">• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ТМСС Н.Й.Вапцаров Бяла Слатина
<ul style="list-style-type: none">• Основни предмети/застъпени професионални умения	
<ul style="list-style-type: none">• Наименование на придобитата квалификация	Механизация на селското стопанство
<ul style="list-style-type: none">• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Средно специално образование
<ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)	1978 год. до 1983 год.
<ul style="list-style-type: none">• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ОУ Климент Охридски Бяла Слатина
<ul style="list-style-type: none">• Основни предмети/застъпени професионални умения	
<ul style="list-style-type: none">• Наименование на придобитата квалификация	
<ul style="list-style-type: none">• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Основно образование
<ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)	1975 год. до 1978 год.
<ul style="list-style-type: none">• Име и вид на обучаващата или образователната организация	НУ Цани Гинчев Бяла Слатина
<ul style="list-style-type: none">• Основни предмети/застъпени професионални умения	
<ul style="list-style-type: none">• Наименование на придобитата квалификация	
<ul style="list-style-type: none">• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Начално образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

много добро
ДОБРО
МНОГО ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Инициативност, дисциплинираност, отговорност.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

WINDOWS, MS OFFICE, WORD, EXCEL, INTERNET

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

ПОДПИС: