

## **К О Н Ц Е П Ц И Я**

### **За стратегическо управление на Районен съд – Бяла Слатина**

Изготвена от Ивайло Параскевов Шабански – съдия в Районен съд – Бяла Слатина, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател” на Районен съд- Бяла Слатина.

#### **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Концепцията си за стратегическо управление на Районен съд-Бяла Слатина е разработена на основание чл.194, ал.2 и чл.194 б, ал.1, т.2 от ЗСВ и чл.47, ал.5, т. 6 от Наредба №1 за конкурсите за магистрати и избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

В концепцията се съдържа обобщен анализ на сегашното състояние на Районен съд-Бяла Слатина, като за изготвянето ѝ са използвани статистически данни за правораздавателната дейност на съда, както и вижданията ми, които ще следва при управлението, ако ми бъде гласувано доверие и бъда избран за ръководител на Районен съд – Бяла Слатина. Основните ми цели ще бъде приемственост в работата на досегашния административен ръководител, както и надграждане на постигнатото през годините. Създадената добра организация в съда, екипност в работата, както и взаимозаменяемост на служителите при изпълнение на функциите. Запазване на добрия климат и затвърждаване на традиционно високите показатели за качествено и бързо правораздаване.

## ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Както е видно от приложената ми автобиография, аз съм роден в гр.Бяла Слатина. В този град съм израсъл и съм получил средното си образование. След завършване на висшето си образование, отново се завърнах и работя в този град до настоящия момент. Следователно познавам хората в него, както и те познават мен, поради което съм запознат добре с особеностите на съдебния район, както и с обществено-икономическите условия, които се отразяват и върху правораздавателната дейност.

Дейността ми като магистрат започна в Следствена служба –Бяла Слатина и през 2006г. бях преназначен на длъжност „съдия” в Районен съд – Бяла Слатина.

В Районен съд - Бяла Слатина бях приет изключително добре от магистратите, които тогава работеха в съда, а също така и от служителите. Впоследствие изградихме отношения на взаимно уважение и толерантност един към друг. В началото разглеждах граждански дела, а на по-късен етап преимуществено наказателни и административни дела, които продължавам да разглеждам и до днес. Последната ми атестация е изготвена и е приета с Протокол № 45/14.11.2013г. на ВСС и в нея оценката ми е „много добър”. С Протокол № 26/29.11.2016г. съм повишен на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

Със Заповед № 28/24.06.2016г. Председателят на Районен съд-Бяла Слатина ми възложи да отговарям за „Бюро съдимост” в Районен съд – Бяла Слатина. Член съм в комисията по атестиране на съдебните служители. Отговарям също за книгата за изпълнение на постановените присъди от Районен съд – Бяла Слатина. Участвал съм, като председател и член на комисия в много конкурси, които е провеждал Районен съд – Бяла Слатина във връзка с назначаване на нови съдебни служители. Не рядко съм замествал Председателя на Районен съд – Бяла Слатина, при негово отсъствие. Познавам в детайли работата в службите, както и движението на делата в Районен съд – Бяла Слатина.

Многократно съм повишавал квалификацията си, участвайки в различни семинари, организирани от НИП, както и на местно ниво.

През целия ми стаж, като магистрат съм работил с изключително чувство на отговорност и стремеж към издигане авторитета на длъжността която съм заемал, както и на съдебната система, като цяло.

Всичко това ми дава основание и увереност, че ще мога да се справя с функциите на административен ръководител.

## **Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Бяла Слатина, достижения и проблеми в досегашната му дейност.**

### **Общи данни**

Районен съд – Бяла Слатина се намира в съдебния район на Окръжен съд-Враца. Той осъществява правораздавателната си дейност на територията на две общини. Община – Бяла Слатина, с населени места – гр.Бяла Слатина, с.Бърдарски геран, с.Търнак, с.Бъркачево, с.Враняк, с.Попица, с.Габаре, с.Драшан, с.Галиче, с.Алтимир, с.Търнава, с.Буковец, с.Комарево, с.Соколаре, с.Тлачене и Община – Борован, с населени места - с.Борован, с.Малорад, с.Добролево, с.Сираково и с.Нивянин.

Особеностите на съдебния район се определят от слабото икономическо развитие и висока безработица, фактори обуславящи сравнително висока престъпност.

### **Съдии**

Щатната численост на Районен съд –Бяла Слатина към момента включва 7 щатни бройки съдии, от които 1 Административен ръководител-Председател, 4 съдии, 1 съдия-изпълнител и 1 съдия по вписванията, като всички щатове са заети.

Съдиите са разпределени на граждански и наказателни състави, като двама съдии разглеждат граждански дела и трима съдии разглеждат наказателни дела. Частно-гражданските дела по чл.410 и чл.417 ГПК се разглеждат от всички съдии. Дежурствата се определят, съобразно изготвен месечен график. По време на дежурството на съответния съдия се разпределят разрешения за извършване на разпоредителни действия от малолетни/непълнолетни, отказ от наследство, обезпечения, искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство, разпити и искания по чл.64, чл.65 и чл.159а НПК.

Обособените две колегии „Гражданска” и „Наказателна”, дават възможност за специализация на магистратите, както и за по-високо качество на правораздаването.

### **Съдебни служители**

Съдебната администрация в Районен съд – Бяла Слатина е „обща” и специализирана”, като голяма част от служителите са с дългогодишен стаж в съдебната система. Съгласно одобреното щатно разписание броя на съдебната администрация е 17 съдебни служители, което включва обща

администрация- главен счетоводител- 1 щат, Административен секретар – 1 щат.

**Експертна длъжност** – системен администратор, статистик – 1 щат.

### **Техническа длъжност**

Работник-поддръжка сгради, огняр – 1 щат, чистач – 1 щат.

### **Специализирана администрация**

#### **Съдебно деловодство**

Регистратура-съдебен деловодител „Регистратура” – 1 щат, Съдебен деловодител „Наказателно деловодство” – 1 щат, съдебен деловодител „Гражданско деловодство,, – 2 щата, съдебен деловодител „Съдебно изпълнително деловодство” – 1 щат.

#### **Съдебни секретари - 5 щата**

Съдебен секретар „СИС”- 1 брой, съдебен секретар - 2 броя, съдебен секретар, домакин – 1 брой, съдебен секретар, касиер – 1 брой.

#### **Бюро съдимост и Архив**

Съдебен деловодител „Бюро съдимост”, Архив – 1 щат.

#### **Връчване на призовки и съдебни книжа**

Призовкар – 1 щат.

### **Правораздавателна дейност**

Всички постъпващи, дела след образуването им, се разпределят със система за случайно разпределение на делата, базирана във Висшия съдебен съвет. След определяне на съдия-докладчика, те биват докладвани на същия или най-късно на следващия ден. По всички постъпващи дела се прави електронно досие, като постъпващите документи се сканират. По наказателни дела се сканират само документите, които са изискани в съдебна фаза. Обвинителните актове или другите актове на прокуратурата, с които изпращат делата в съда, се изпращат на имейл. Документите от досъдебното производство не се сканират.

През отчетната 2019г. в Районен съд – Бяла Слатина са постъпили общо 2 274 броя дела – новообразувани, от които 1 687 броя граждански дела и 587 броя наказателни дела. В сравнение с предходната година са постъпили със 133 броя по-малко дела /2 407 броя- 2018г./

Разгледани са общо 2 449 броя дела /при 2 576 броя за 2018г./, от които 1821 броя граждански дела и 628 броя наказателни дела.

От общия брой разгледани дела 2 449 броя през 2019г. несвършени от предходен период 189 броя, съставляват 7.72% от тях, докато този процент през 2018г. е бил 6.56%.

През годината са свършени общо 2 260 броя дела /при 2 404 броя за 2018г./, от които 1 680 броя граждански дела и 580 броя наказателни дела.

Относителният брой на свършените дела / 2260 броя/, спрямо новопостъпилите 2 274 броя е 99.38% /99.87 % за 2018г. и 98.70 % за 2017г./, а спрямо разгледаните дела 2449 броя е 92.30% /93.30% за 2018г. и 94% за 2017г., което говори за една положителна устойчивост спрямо бързината при разглеждане на делата.

В края на 2019г. са останали общо 189 броя несвършени дела /при 172 броя за 2018г., от които 141 броя граждански дела /при 131 броя за 2018г. и 116 броя за 2017г./ и 48 броя наказателни дела, при 41 броя за 2018г. и 53 броя за 2017г./

Относителният дял на несвършените дела 189 броя, спрямо общо постъпилите 2 274 броя е 8.31% /7.15% за 2018г. и 6.30% за 2017г./, а спрямо разгледаните през годината дела 2 449 броя е 7.72% /6.68% за 2018г. и 6% за 2017г./

При така изложените данни при 2274 броя новообразувани дела, средно месечното постъпление за един съдия по щат в Районен съд - Бяла Слатина е 37,90 броя, а на база на общо разгледаните дела по щат е 40,82 броя. В сравнение с 2018г. /2576 броя общо за разглеждане дела, от които 2407 броя новообразувани дела/, процентите са съответно 40.12 броя и 42.93 броя, което показва съвсем леко намаляване натовареността на съдиите в Районен съд - Бяла Слатина.

Действителната натовареност на съдиите в Районен съд – Бяла Слатина за 2019г. възлиза при дела за разглеждане на 48.02 броя месечно на един магистрат, а при свършените дела на 44.31 броя. Действителната натовареност за 2018г. е съответно 47.70 броя, а при свършени дела е 44.52 броя, а за 2017г. 50.32 броя и 47.30 броя.

От всички свършени дела през 2019г. в срок до 3 месеца са свършени 2105 броя или това е 93 % от всички свършени дела (при 95 % за 2018г. и 97% за 2017г.), от които 1580 броя граждански дела (94 %) и 525 броя наказателни дела (91%).

През 2019г. срокът за разглеждане на граждански дела е увеличен, като средната продължителност е 1.53 месеца, докато за 2018г. е 1.39 месеца и 1.28 месеца за 2017г.

Средната продължителност на разглеждане на наказателни дела през 2019г. е 1.69 месеца, като се забелязва леко увеличение в срока на разглеждане на делата, в сравнение с този през 2018г. – 1.60 месеца и 1.49 месеца през 2017г.

През 2019г. са обжалвани или протестирани общо 88 съдебни акта, от които 51, постановени по граждански дела и 37 съдебни акта, постановени по наказателни дела. От върнатите през отчетния период 87 дела, 57 броя дела са потвърдени и 30 броя са отменени или с изменени съдебни актове.

През 2019г. в Районен съд – Бяла Слатина няма съдебен акт, който да е изготвен извън указаните срокове в процесуалните закони.

За недопускане неоправдано забавяне и отчитане на дейността на Районен съд - Бяла Слатина, ежемесечно се извършват справки за дейността на съдиите по показатели: постъпили дела, върнати за допълнително разследване дела, разгледани дела, свършени дела, забавени дела, висящи дела и такива отменени от по – горна инстанция.

На всеки три месеца системният администратор и административния секретар извършват проверка за спазване на сроковете по ГПК и НПК, свързани с насрочването на делата, тяхното отсрочване и постановяване на съдебния акт.

Ежемесечни проверки се извършват на правилния обмен на данни между информационните системи и ядрото на ЕИСПП и на спазване разпоредбите на чл.64 ЗСВ.

Изготвят се също така и посочените в чл.92 ПАС справки, касаещи делата, които не са насрочени.

Ежемесечно се извършва проверка от адм.секретар на всички книги водени в съда.

Имайки предвид броя постъпили и решени дела, отменени, изменени и потвърдени от въззивната инстанция мога да направя извода, че съдиите в Районен съд - Бяла Слатина са добре подготвени, следят законодателството, имат желание за работа, което се вижда и от постигнатите резултати.

Най-малко два пъти в месеца се провеждат работни срещи по състави по възникнали проблеми по прилагането на законите, следят се настъпилите изменения в тях.

Със заповед на Председателя на Окръжен съд – Враца, на всеки шест месеца в Районен съд - Бяла Слатина се извършва проверка от съдии от Окръжен съд –Враца за организацията на работата, свързана с администрирането, образуването, движението, срочността на изготвяне на съдебните актове по дела, организацията на работата по водене на регистрите и книгите по чл.39, ал.1 ПАС. Проверката, относно движението на делата се извършва чрез избор на дела на случаен принцип.

Заклучението от последната проверка, както и в предходните четири години е, че не са констатирани нарушения, относно образуването, реда за разглеждането и приключване на делата. При проверените дела няма забавено изготвяне на решения, определения или на мотиви към постановените присъди. Водените съдебни книги, до момента на

проверката са по утвърден образец и съгласно изискванията на ПАС. Не са констатирани нарушения, което от своя страна не налага и препоръки за напред.

По отношение дейността на съдебната администрация със задоволство мога да отбележа, че същата се ръководи от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина и ефективност, лоялност и йерархична подчиненост, съобразно изискванията за качествено обслужване на гражданите, както и на професионалната етика на съдебните служители.

Ежегодно се извършва атестиране на съдебните служители на основание ПАС от постоянно действаща комисия.

Периодично, по предварително изготвен график се изпращат съдебни служители за повишаване на квалификацията в обученията, организирани от НИП.

Всички служители работещи с програмата САС – съдебно деловодство и Бюро съдимост под ръководството на системния администратор усвояват бързо всички нововъведения в програмите.

### **Съдебно изпълнение**

Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Бяла Слатина се ръководи от Държавен съдебен изпълнител.

В началото на 2019г. несвършени останали от минали години изпълнителни дела са били 1 189 броя за 11 432 717.00 лева. Новообразувани през 2019г. са 480 броя изпълнителни дела, за 940 492.23 лева. Прекратени изпълнителни дела са 257 броя за 333 847.50 лева, включващи чрез реализиране на вземането 112 броя, по други причини 135 броя и изпратени на други съдебни изпълнители 10 броя. Средно месечно постъпление на изпълнителни дела на база 12 месеца е 139.09 броя /при 126.17 броя за 2018г. и 101.83 броя за 2017г./.

Средно месечно свършени изпълнителни дела на база 12 месеца е 21.42 броя /при 27.08 броя за 2018г. и 16.41 броя за 2017г./

Като заключение за Съдебно-изпълнителната служба може да се твърди, че броят на новообразуваните дела през последните три години се увеличава. Това може би се дължи и на факта, че Съдебно - изпълнителна служба събира вземанията, постановени от Районен съд – Бяла Слатина.

### **Съдия по вписванията**

През отчетния период за 2019г. Съдия по вписванията в Районен съд – Бяла Слатина са извършени 3 499 вписвания, отбелязвания и заличавания и са издадени 1 875 броя удостоверения, преписи и справки. Сравнено с 2018г. – 3885 вписвания и 2017г. – 4 639 вписвания и отбелязвания през 2019г. броят им е намалял, но не значително.

## **Бюро съдимост**

В Бюро съдимост – Бяла Слатина са издадени общо 1 727 броя свидетелства за съдимост /за 2018г. – 2 141 броя, 2017г.-2563 броя/ и 1 046 броя справки /2018г.-1 042 броя, за 2017г.- 973 броя/.

## **СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

Районен съд – Бяла Слатина се помещава в масивна сграда, собственост на Висш съдебен съвет. Освен съда в сградата се помещават и Районна прокуратура, Агенция по вписванията и Областно звено „Охрана”.

Сградата е открита през 2006г. и е разположена в центъра на гр.Бяла Слатина, като се състои от четири етажа и мазе. Последният етаж се ползва от Районна прокуратура – Бяла Слатина. На първия етаж /партерен/ в сградата се помещават Регистратура, Бюро съдимост и Архив, Съдебно-изпълнителна служба, Агенция по вписванията, Областно звено „Охрана”, Съдебно деловодство – „Гражданско и Наказателно”, както и кабинетите на Държавен съдебен изпълнител и на Съдия по вписванията. В подземния етаж са разположени парното отделение, стая за задържани /доведени/ лица, стая за веществени доказателства и архив на съда и прокуратурата. На втория етаж са разположени три съдебни зали, сървър, главен счетоводител, системен администратор и 4 броя съдебни секретари. На третия етаж на сградата са разположени една заседателна зала, кабинетите на Административния секретар, на Председателя на съда и на Съдиите. Всеки съдия разполага със собствен кабинет.

През 2018г. със собствени средства, съвещателната стая, находяща се на втория етаж между зала 1 и 2 беше превърната в стая за изслушване на деца, в която се провеждат разпити на деца, участници в процеса. Изградена е след участието на съдии в проект „Правосъдието – приятел на детето”.

Техническото оборудване в съда е обезпечено, като всички съдии и служители /с изключение на работник-поддръжка, сгради и чистач/ работят на работни места, оборудвани с компютърни системи. Някои от работните места са оборудвани с мултифункционални устройства и копирни машини. Изградена е локална компютърна мрежа с 28 работни точки.

Районен съд Бяла Слатина разполага с два броя сървъра - един Fujitsu Siemens, предоставен от Агенцията по вписванията и въведен в експлоатация през март 2007г., които е спрян през 2015г., поради дефект в РАИД контролера и едно от храненията. През 2015г. бе закупен нов сървър Fujitsu Siemens Primergy TX 130 M1, работещ с нов Windows 2008R1. През 2017г. същият е обновен с нова операционна система

Windows 2010 R2, като за целта е използван ключ предоставен от ВСС, което значително ускори работата в мрежата на съда и повиши ефективността на обмен на данни.

Повечето нова техника, в частност компютърни конфигурации в съда са закупени през 2015г., като през 2016г. по решение на ВСС ни бяха предоставени 5 броя компютърни конфигурации, 1 брой лаптоп и 1 брой скенер. На всички стари компютри след поставяне на новите е направена профилактика, където е възможно и е отворено едно работно място - в съвещателната стая на Зала 1 използващо се за разпитване на малолетни лица. В момента в съда реално работят 27 персонални компютри и един сървър с операционна система Windows Server 2010 R2.

През 2019г. бяха отпуснати средства за закупуване на 2 копирни машини Xerox Versalink B7030. Първата обслужваща съдебните секретари, гл. счетоводител и системен администратор. Втората обслужваща ДСИ, Регистратура и Бюро съдимост.

За нуждите на Адм. секретар беше закупено мултифункционално устройство Xerox 3345 поради дефектиране на старата копирна машина и невъзможност за ремонтиране.

През 2016г. е въведена и системата за отчитане натовареността на съдиите, която отчита реалната фактическата и правна сложност на делата, за да може да се държи сметка по този начин за действителната натовареност на съдебните състави. Внедрена е и се актуализира правно-нормативният продукт „Апис”, с ежегоден абонамент и достъп до всички нормативни актове на Република България и правото на Европейския съюз. Осигурен е и достъп до Интернет. Районен съд - Бяла Слатина има електронна страница, на която освен актуалната информация за съда се публикуват и съдебните актове по чл. 64 от ЗСВ.

Инсталираните в Районен съд гр.Бяла Слатина програми – САС „Съдебно деловодство” и „JES” оптимизират работата на съдии и съдебни служители, а също така осигурява бърз достъп до справки по делата. През 2018г. към деловодната програма JES е инсталиран модул за изготвяне на платежни нареждания NFORCE, с цел улесняване дейността на ДСИ и главния счетоводител при изготвяне на пълното проучване на длъжниците. В „Бюро съдимост” е внедрена информационната система АИС „Бюро съдимост – CSCS2” на „Индекс България”, чрез която комуникацията между съдилищата и прокуратурите е изключително лесна.

В края на 2018 беше изграден електронен портал ЕПЕП, в който започна натрупването на локалните бази данни на съдилищата, ведно със сканираните документи, с цел осъществяване на достъп до електронните дела в портала на адвокатите и страните по делата.

Счетоводното обслужване на съда се осъществява, чрез използването на уеб базирана счетоводна програма Конто 66, разработена от DWARE. Успешно се използва и инсталираната програма Omeks 2000 – Заплати и

Omeks 2000 - Кадри. За ежедневно наблюдение на постъпващите парични средства през 2016г. по транзитната, набирателната и сметката за наличността на съда се използва електронно банкиране на ЦКБ АД, клон Враца, офис Бяла Слатина.

В периода от 25.02.2019г. до 08.03.2019г. в Районен съд – Бяла Слатина са извършени одитни процедури, свързани с изпълнението на одитния ангажимент за даване на увереност ОА/У – 1911, като целите и обхвата на ангажимента бяха в рамките на утвърдения годишен план.

Одитният ангажимент обхваща отчетния период за финансово-счетоводната информация от 01.01.2018г. до 31.12.2018г., а за останалите процеси към момента на извършването му.

В одитния доклад, наред с направените положителни констатации от извършената проверка за дейността на Районен съд – Бяла Слатина, в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове са констатирани някои слабости и пропуски, които са нискорискови, не се проявяват често и не оказват съществено влияние върху дейността на съда.

Някои от препоръките са изпълнени още по време на одитния ангажимент, а по другите са издадени заповеди от Председателя на съда, непосредствено след него.

В Районен съд – Бяла Слатина са утвърдени и се прилагат Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес. Популяризирането, включително чрез интернет страницата на съда, на възможността за този бърз и улеснен начин на изпращане на съобщения и призовки, го прави предпочитан от страните в производствата. Случаите, при които се използва постепенно се увеличават.

В Районен съд – Бяла Слатина е въведена практика след провеждане на местни избори всички избрани кметове да бъдат обучавани за правилно връчване на изпратените до тях призовки и съдебни съобщения. Това обучение дава своя резултат, тъй като неправилно връчените призовки и съобщения са намалели.

Районен съд – Бяла Слатина разполага и поддържа своя интернет страница, която през 2019г. беше своевременно актуализирана, с цел да удовлетворява нуждите на гражданите и обществото, за получаване на полезна информация за всички аспекти на дейността на институцията. Тя съдържа актуален календар на насрочените в съда делата, както и публикувани съдебни актове, в изпълнение на чл.64 от ЗСВ.

В края на миналата година ВСС унифицира страниците на всички съдилища, като направи еднотипни шаблони. На системния администратор е даден достъп да добавя актуална информация в страницата, без да променя шаблона и менютата на страницата. Може да създава менюта само на трето ниво в страницата.

## **Проблеми при функционирането на Районен съд – Бяла Слатина.**

Както бе посочено в началото, сградата на Районен съд – Бяла Слатина е нова, открита е през 2006г., като достъпа на инвалиди е ограничен до първия етаж на сградата. Т.е. инвалидите нямат достъп до съдебните зали и съответно до прокуратурата. Необходимо е изграждане на асансьор, с който те да имат достъп до всички етажи на сградата.

Компютърните конфигурации, с които се работи в Районен съд – Бяла Слатина са от 2016г. Във връзка с епидемичната обстановка в страната и разглеждане на делата, чрез отдалечен достъп на страните се установи, че видео-картите на компютрите, които са разположени в залите са слаби и не могат да поддържат видео-връзка за нормално разглеждане на делата. За да могат да се разглеждат делата се използва лаптоп, на който беше монтирана допълнителна камера и съдията, разглеждащ делото следваше постоянно да превключва камерите на лаптопа и да върти ръчно допълнително монтираната камера към страните, които бяха залата. Отделно от това лицата, които не се намираха в залата не чуваха какво говорят страните, чуваха само това което говори съда, като съдията разглеждащ делото трябваше да повтаря репликите на всички.

Необходимо е в Районен съд – Бяла Слатина в поне две зали да бъдат изградени системи за видео-конферендна връзка, с оглед разглеждане на делата с отдалечен достъп. Необходимо е закупуване на лиценз за такава платформа или създаване на собствена, с която могат да се разглеждат делата с отдалечен достъп на страните.

При разглеждане на делата се усеща дефицит на вещи лица в района на Окръжен съд – Враца. Особено остър е този дефицит при назначаването за изготвяне на психолого-психиатрични експертизи. Това налага да се търсят вещи лица от други места-области, които да извършат експертизата. Не са редки случаите, в които се назначават за една експертиза вещи лица, от три различни града. Идентично е положението и с изготвяне на съдебно-техническите експертизи /делби/, за което се изисква познание по Геодезия и Картография. В област Враца има само едно нещо лице. По този начин се забавя твърде много изготвянето на заключението и съответно разглеждане и решаване на делото в разумен срок. Това увеличава и разходите за изготвената експертиза.

Във връзка с епидемичната обстановка в страната, в сградата на Районен съд – Бяла Слатина се спазват всички изисквания, относно правилата и мерките за работа на съдилищата, които правила и мерки са приети от ВСС.

## **Цели за развитието на Районен съд – Бяла Слатина и мерките за тяхното достигане.**

Дейността на Районен съд – Бяла Слатина следва да бъде насочена към изпълнение на следните стратегически мерки: качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие, развитие на материалната обезпеченост и човешки ресурси, лесен и открит достъп до съдебна информация, повишаване на общественото доверие в работата на съда.

С оглед постигане на целите смятам, че би следвало да се продължи работата по квалификацията на съдиите и съдебните служители, които следва да посещават обученията, организирани от НИП, Окръжен съд или други организации.

Смятам, че утвърдената практика в Районен съд – Бяла Слатина на контрол върху управление на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите е дала добри резултати, като за напред същата следва да бъде запазена, като по този начин ще следи за бързото и срочно разглеждане на делата. Следва да продължи и ежемесечните справки в деловодната програма за делата с изтичащ срок. Тази практика е доказала своята ефективност и допринася за срочно изготвяне на съдебните актове. Електронният обмен на документи между съда и прокуратурата следва да продължи, тъй като той до голяма степен ще улесни работата и на двете институции.

Необходимо е провеждането на общи събрания, съвместно със съдиите и съдебните служители, с цел изглаждане на недоразумения, ако възникнат такива, както и предложения от всички за подобряване работата в съда и взаимодействието между самите служители и служители-магистрати. Това ще позволи запазване добрата атмосфера в Районен съд – Бяла Слатина.

Както беше споменато по-горе в Районен съд – Бяла Слатина следва да бъде изграден асансьор, който да улесни достъпа на инвалиди до всички институции, находящи се в сградата, заедно с Районен съд-Бяла Слатина.

С оглед подобряване на взаимодействието с различни институции, имащи отношение към дейността на Районен съд – Бяла Слатина, следва да бъдат провеждани работни срещи с Прокуратурата, РУ-Бяла Слатина, Пробационна служба и адвокатите.

Дейността на Районен съд-Бяла Слатина следва да бъде популяризирана и това може да стане чрез провеждане на ден на откритите врати.

С оглед оценка на предлаганите административни услуги може да бъде организирана анонимна анкета, като гражданите, които са използвали тези услуги се приканват да я попълнят, като в резултат се извърши анализ на отговорите, след което могат да се вземат необходими мерки за

подобряване дейността на съда. Анкетата може да бъде изпълнена и по електронен път, т.е. на сайта на Районен съд-Бяла Слатина.

Екипният принцип, който е изграден в Районен съд –Бяла Слатина следва да продължи да съществува, тъй като той дава добри резултати, но може да се наблегне на взаимно-заменяемостта на служителите. Това може да бъде извършено чрез обучаване на служители от системния администратор, във връзка с работата в деловодната програма.

С оглед значителното ограничаване на издръжката на Районен съд-Бяла Слатина, следва да бъде водена политика на разумни разходи, като се направи анализ на сключени договори. Преди всяка доставка на канцеларски материали, следва да се извърши преглед на предлаганите от доставчиците стоки, предлаганото качество и цените на тези стоки.

### Заклучение

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

В представената от мен концепция съм изложил в синтезиран вид състоянието на Районен съд-Бяла Слатина, преди всичко съм набелязал основните насоки в развитието на Районен съд-Бяла Слатина. От части съм описал и въведените добри практики през управленските мандати на съдия Силвия Житарска, които смятам да наградя, като се базирам на опита си и на помощта на колегите.

Ако бъда избран за Председател на Районен съд –Бяла Слатина,

Ще работя за повишаване на мотивацията в работата на магистратите и съдебните служители. Ще продължа да насърчавам екипния принцип на работа, както и етичността във взаимоотношенията. Ще продължа да работя за повишаване на общественото доверие и повишаване качеството на обслужване на гражданите и юридическите лица. Ако ми бъде гласувано доверие, ще работя упорито, честно и почтено, както съм работил и до сега за изграждане атмосфера на разбирателство и взаимно уважение, което е гаранция за реализиране на ефективно, прозрачно и качествено правосъдие.

16.06.2020г.  
Гр.Бяла Слатина

С уважение:  
Ивайло Щабански