

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Лилия ГЕОРГИЕВА ТЕРЗИЕВА- ВЛАДИМИРОВА**
Адрес
Телефон
Факс
E-mail
Националност **Българка**
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **от 03.2012 г. до 08.2012**
- Име и адрес на работодателя **„Сиела Норма“ АД, бул. „Владимир Вазов“ 9, 1510 ж.к. Хаджи Димитър, София**
- Вид на дейността или сферата на работа **Изпълнение на задания на Омбудсмана на Република България, работа по обществена поръчка за създаване на „Електронно правителство“ на Република България**
- Заемана длъжност **юрисконсулт**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **От 09.1998 г. до 06.2003 г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Национална търговско банкова гимназия**
- Основни предмети/застъпени професионални умения **Микро и макро икономика, счетоводство, финанси, право, маркетинг, статистика, бизнес комуникация, мениджмънт, банково дело, финансов и данъчен контрол,**
- Наименование на придобитата квалификация **Икономика, управление на финансите и търговията
Полувисше специалност „счетоводство“**

- Дати (от-до) **От 10.2005 до 12.2011 г.**
- Софийски университет „Свети Климент Охридски“, ЮФ, „Право“**

- Дати (от-до) **От 10.2018 г. до 06.2019 г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Българско училище за политика „Димитър Паница“, Националната програма „Управленски умения“**
- Основни предмети/застъпени професионални умения **Формиране на лидерски качества, Вземане на решения „отвъд мандата“, стратегически действия
знания и умения относно дебати,
развитие на иновациите, мрежовите комуникации, онлайн методите за обучение и работа**

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Български

ФРЕНСКИ ЕЗИК

много добро- B2
много добро- B2
много добро- B2

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Много добро- B2
Много добро- B2
Много добро- B2

КРЕАТИВНА, УВЕРЕНА, ИНИЦИАТИВНА,
КОРЕКТНА, ЛОЯЛНА, АДАПТИВНА
ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ - УСТНИ, ПИСМЕНИ
УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП ПРИ ВЗЕМАНЕТО НА РЕШЕНИЯ
ЦЕНЯЩА ЛИЧНОТО ДОСТОЙНСТВО НА ДРУГИЯ, ЗАЧИТАЩА НЕГОВИТЕ ПРАВА
УМЕНИЯ ЗА НОСЕНЕ НА ОТГОВОРНОСТ
УМЕНИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ТРУДНОСТИ
ОТЛИЧНИ УМЕНИЯ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ
ПОЗИТИВНА, СЪЗДАВАЩА ПОЗИТИВНА СРЕДА ОКОЛО СЕБЕ СИ
МОТИВИРАНА И УМЕЕЩА ДА МОТИВИРА ЗА УСПЕХ

дисциплинирана, организирана, диалогична, умения за координация и управление на хора и бюджети, обществени поръчки

работа с операционна система windows,
отлично владене на Microsoft office 2003, 2007 и 2010, (Word, Excel, PowerPoint), Sony
интернет - Explorer, Firefox, Netscape
работа с интерактивна дъска
работа с офис техника
работа с мултимедия
работа с аудио и визуална техника

Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове