

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА
РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД**

изготвена на основание чл. 194а, ал. 2 ЗСВ

от

Лилия Георгиева Терзиева- Владимирова-
съдия в Районен съд Пещера

кандидат за заемане длъжността-
АДМИНСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НА
РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Лична мотивация- стр. 3
- II. Анализ и оценка на състоянието на районен съд – Велинград. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност
 - 1. Кадрова обезпеченост - съдии и съдебна администрация- стр. 7
 - Съдии
 - Съдебна администрация
 - 2. Структура и организация на работата на съда- стр. 10
 - Структура
 - Организация на работата на съда и съдийския състав
 - Функции и организация на работата на специализираната администрация
 - 3. Правораздавателна дейност. Натовареност- стр. 20
 - Правораздавателна дейност.
 - 1. Постъпление на дела.
 - 1.1 Наказателни дела.
 - 1.2 Граждански дела.
 - 2. Свършени дела.
 - 2.1. Наказателни дела.
 - 2.2. Граждански дела.
 - 3. Останали несвършени дела.
 - 3.1 Наказателни дела.
 - 3.2 Граждански дела.
 - 4. Обжалвани съдебни актове.
 - 4.1 Наказателни дела.
 - 4.2 Граждански дела.
 - 5. Резултати от осъществени през годината проверки на правораздавателната работа
 - 6. Съдебно изпълнение- стр. 34
 - 7. Служба по вписванията- стр. 35
 - Натовареност.
 - 1. Натовареност по щат и действителна натовареност.
 - 2. Натовареност по СИНС
 - 4. Сграден фонд и техническа обезпеченост- стр. 37
 - Сграден фонд
 - Техническа обезпеченост
- III. Набелязване на цели за развитието на Районен съд Велинград и мерки за тяхното достигане- стр. 38
 - 1. Повишаване качеството и бързината на правораздавателната дейност
 - 2. Информационна и медийна политика за повишаване общественото доверие
 - 3. Електронно правосъдие и Районен съд Велинград.
 - 4. Финансова дисциплина
 - 5. Взаимодействие с други органи и институции
- IV. Заключение- стр. 43

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

В съответствие с изискванията на чл. 1946, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и на чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № I от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт във връзка с чл. 167, ал. 1, т. 2 — 4 от ЗСВ, представям настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд - Велинград, в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на негов административен ръководител — председател на Районен съд Велинград.

I. Лична мотивация

Мотивите ми за кандидатиране на тази длъжност са свързани преди всичко с ангажираността ми в качеството на магистрат към оправдаване общественото доверие в съдебната институция. В професията навлязох през 2012 г. на твърде „млада“ възраст, според някои, след успешно класиране в конкурс за младши съдии, младши прокурори.

Изборът ми за участие в конкурса към онзи момент, а и до ден днешен да се отдам на тази професия, винаги е бил мотивиран единствено от желанието да работя в полза на обществото, да приложа на практика всичките ми налични знания, опит и компетентности, натрупани през годините в името на въздигане авторитета на съдебната власт, вратата на обществото в съдебната институция и възвръщане на общественото доверие към съдебната власт.

От самото ми встъпване като младши съдия осъзнах в пълнота отговорността, която нося пред обществото, бидейки стожер на законността и правото, но и пред държавата, съставлявайки част от един от стълбовете на държавничество в нея и израз на правовата държава. Този път вървях редом до наставникът ми от Окръжен съд Пазарджик съдия Албена Палова, както и всички съдии, които работеха в съда към онзи момент, наставляваха ме и напътстваха, учеха ме и се стремяха да ми предадат цялото си знание и опит, и на които дължа много в израстването си като професионалист.

В работата си като магистрат винаги на първо и единствено място съм поставяла справедливостта и законността, стремяла съм се с цялостното си поведение да оправдавам общественото доверие, като спазвам по всянакъв начин закона, етичните и морални норми така, че от служебната си позиция да имам правото да изисквам същото от останалите членове на обществото, и да бъда пример за подражание.

Почти целият ми юридически стаж е натрупан в качеството ми на магистрат и от тази ми позиция съм имала възможността, и преимуществото да бъда коректив на човешките и обществени отношения, нуждаещи се от съдебна намеса. Обстоятелство, към което съм се отнасяла с изключителна сериозност, осъзнатост и стремеж към съвършенство.

В професионалния ми път съм имала щастливата възможност да правораздавам както в малък, така и в голям съд. Това обстоятелство разкри кръгозорът ми, обогати ме както в професионален, така и в личен план, но най-вече ме научи, че независимо от мястото, в което работи един магистрат, от него се очаква винаги с действията си и цялостното му поведение да защитава единствено обществения интерес, и да бъде стожер на правото, законността, бранител на законните права и интереси на гражданите, юридическите лица и общество като цяло. Научи ме, че няма място за разлика към качеството и бързината, и като цяло стандартът към правораздавателната дейност по отношение на гражданите от големия и малкия град. Всичките те заслужават правосъдие и справедливост в еднаква степен. Отговорността, която поема всеки магистрат в това му качеството е еднаква, независимо от съдебната институция, в която той полага труд. Той винаги следва да прилага точно и еднакво законите спрямо всички. Еднакво той следва да оправдае очакванията за справедлив процес, законност и общественото доверие, независимо къде осъществява дейността .

По един или друг начин професионалният ми път ме доведе до Районен съд Велинград. Още с постъпването ми на работа в него силно впечатление ми направиха сплотеността на колектива, изключително високото ниво на лично съзнание и професионално отношение към работата, проявени както от целия съдийски състав, така и от всички съдебни служители. Със силната си всеотдайност и високото чувство на отговорност, което те проявяваха не беше трудно да спечелят доверието ми, да ме приобщят към колектива си и заразят с ентузиазма си, с оглед обезпечаване на една единствена цел качествено, бързо и ефективно правосъдие, което е било винаги мой мотив при упражнява магистратската професия.

За кратък период от време и благодарение на перфектно изградената организация на работните процеси в съда, както и благодарение на и.ф. на председател съдия Даскалова, колегите магистрати, и всички служители успях да направя преход от работата в голям съд към тази в малък и да си дам сметка, че удовлетворението от работата ми не зависи само от броя на приключените със съдебни актове дела, а в крайна сметка от отношението и

усещането на гражданите, че при нужда техните накърнение права и интереси ще бъдат защитени при прилагане на най- висок стандарт, равнопоставеност и обективност.

Правораздавайки в Районен съд Велинград почти две години изградих колегиални отношения с всички магистрати и съдебни служители, и припознах техните страхове за липса на стабилност в съдебната институция в очите на обществото, поради трайната липса на административен ръководител на съда. Същата комбинирана с особеностите на района от гледна точка на стабилност на останалите държавни институции в лицето на полиция и прокуратура, етническите и религиозните особености на населението в региона, спецификите на бизнес отношенията и престъпността ми дадоха основание да осъзная и припозная тези техни страхове. На следващо място, но не на последно задаващата се кадрова криза в този орган на съдебната власт и ангажираността ми като цяло във възвръщане на общественото доверие в нея ме мотивират да се кандидатирам за председател на съда.

До момента от целия колектив на съда съм получавала единствено подкрепа, съпричастност, почерпила съм знания и опит, които личното ми съзнание задължават да отвърна със същото. Ясно си давам сметката, че при евентуалното класиране в конкурс за преместване в друг съд, Районен съд Велинград само след две години ще изпадне в кадрови колапс, поради наличието единственото на два заети щата, които са крайно недостатъчни за предоставяне на гражданите на правосъдие в срок и качество, съобразно международните стандартите, при положение, че и без това при настоящата щатна заетост, съдът спада към категория над средната натовареност за страната. Това мотивира и моето решение за отказ от участие в конкурс за преместване, обявен с Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол 40/03.12.2019 г., обн. в ДВ бр. 96/06.12.2019 г., въпреки допускането ми до участие.

Увереност, че мога да се справя с длъжността на административен ръководител на Районен съд Велинград ми дават не само натрупаните знания и компетентности в различни области, но най- вече обстоятелството, че ще поема един добре организиран съд, в който всеки подхожда към служебните си задължения с високо качество на професионализъм и отговорност. Имайки зад гърба си екип от професионалисти от най- високо ниво и подкрепата им съм сигурна, че заедно ще постигнем повишаване качеството на правораздаването в съда и общественото доверие в него като цяло.

Като единствен проблем, който очаквам да възникне неминуемо при управлението ми, при евентуално получаване на мандат за такова е кадровата му обезпеченост. Това обстоятелство обаче не ме притеснява силно, тъй като имайки опитът на съдия, работил в голям съд, свикнал с изключително висока степен на натовареност, в съчетание с подкрепата на съдии и съдебни служители съм сигурна, че заедно ще се справим с това предизвикателство, а не е пресилено да се каже и сериозно препятствие по пътя към постигане на бързо и качествено правосъдие.

При предоставянето ми на възможността за упражняване на евентуален мандат при управлението на съда на първо място ще се стремя да съхраня, а на следващо да надградя създадената организация на работните процеси в него. Ще указвам подкрепа на магистратите и съдебни служители в стремежа им за повишаване на професионалните им знания и умения, ще ги наಸърчавам, но и ще и изисквам това от тях. Ще ги ръководя, съобразно най- добрите практики при спазване принципите на правоприемство и надграждане, само и единствено с оглед обезпечаване на правораздавателен процес, който отговаря на всички международни стандарти и в пълнота задоволява обществените очаквания и доверие в съдебната институция.

По този път ще разчитам на подкрепата на досегашния и.ф. председател на съда- съдия Наташа Даскалова, професионалист с доказани управленски качества, която съм сигурна, че в името на най- доброто за Районен съд Велинград ще даде всичко от себе си да ми предаде знанията си и опит, като по този начин ще ме подпомогне не само в предизвикателството, което предстои, но и заедно ще обезпечим приемственост в управлението и стабилност на самия съдебен орган.

Това в съчетание с високия професионализъм на магистратите и съдебни служители, отдаността на всички на професията, която упражняват, изградените до момента отлични колегиални отношения и придобитите от мен знания в различни области са гаранция за едно добро управление и просперитет на съда като цяло. От друга страна при съобразяване спецификите на съда и познавайки работата в различни районни съдилища бих могла да приложила добrите практики, почертани от тях, бидейки част от съдийския им състав.

II . Анализ и оценка на състоянието на районен съд – Велинград.

Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

1. Кадрова обезпеченост

1.1. Съдийски състав:

Утвърденото щатно разписание на Районен съд Велинград е от 5 /пет/ щатни бройки за районен съдия, в това число административен ръководител, от които към момента е свободна една, тази за административен ръководител. След проведен конкурс за първоначално назначаване и заемане на една длъжност „съдия“ в Районен съд-Велинград, обявен с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 14/08.05.2018 г. и съгласно решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 9 от 12.04.2019 година, на основание чл. 160, във връзка с чл. 186а, ал.4 от ЗСВ, Иванка Николова Пенчева бе назначена на длъжност „съдия“ в Районен съд Велинград, считано от 22.04.2019 г.. Съдът не разполага с бройка за заместник административен ръководител, като в случай на отсъствие на председателя, правомощията му се осъществяват от упълномощен съдия, съгласно изрична заповед.

Поради значителна натовареност в ОС Пазарджик със заповед ЛС 81/28.03.2018 г. на Административния ръководител-председател на Апелативен съд - Пловдив на незаета щатна бройка и на основание чл. 87, ал. 1 ЗСВ, считано от 01.04.2018 г. е командирован Веселин Петричев - съдия в Районен съд-Велинград да изпълнява длъжността „съдия“ в Окръжен съд-Пазарджик на незает щат до заемане на мястото с конкурс. Във връзка със значителната натовареност, намален съдийски състав и обективна невъзможност постъпващите дела да бъдат разглеждани в срок, със Заповед № 786/13.11.2018 година на Председателя на Окръжен съд Пазарджик, считано от 16.11.2018 година е командирована съдия Терзиева-Владимирова от Районен съд Пещера в Районен съд Велинград до заемане на мястото с конкурс. Следователно действително към момента в съда полагат труд четирима магистрати, като работата им не е организирана в отделения, но има специализация по материли помежду им, като съдиите – Наташа Даскалова и Иванка Пенчева разглеждат преимуществено наказателни дела, а съдиите- Валентина Иванова и Терзиева гражданска.

В Районен съд - Велинград има 2 щата за държавни съдебни изпълнители и 1 щата за съдия по вписванията, като всички са заети.

Щатната численост на Районен съд - Велинград от 5 съдии е оптимална само в случай, че е напълно заета. Тя е адекватна на

натовареността и няма основания за промяна на щата, тъй като действителната натовареност на съдия е над средната за страната, а щатната около нея. При пълна щатна заетост, считам, че съдът е в състояние да се справи с броя, вида и сложността на постъпващите дела и да отговори на обществените очаквания за бърза, качествена и ефективна правораздавателна дейност.

В тази насока следва да се посочи, че се очертива сериозен проблем с оглед предстоящо пенсиониране на двама съдии от Районен съд Велинград в рамките на няколко месеца през 2022 година, което неминуемо ще се отрази върху работата на съда и правораздаването в целия окръг като цяло. Като пряка последица съдът ще бъде изправен пред кадрова криза при наличие единствено на два заети щата от общо петте, съобразно щатното му разписание. От тук следва, че при липса на своевременно проведен конкурс за заемането на свободните щатни бройки от една страна съдиите в Районен съд Велинград ще работят при свръх натовареност, а от друга ще се наложи кадрово обезпечаване работата му, чрез командироване от други съдилища в окръга на съдии и съответното поставянето им също в положение на работа при свръх натоварване. Всичко това сериозно ще рефлектира като цяло на бързината и качеството на правораздавателния процес в окръга.

1.2. Съдебна администрация

Съдебната администрация е с щатна численост от 20 съдебни служители, разпределени съобразно ПАС както следва:

- Ръководни длъжности- главен счетоводител и административен секретар;
- Специализирана администрация - съдебен помощник; съдебни секретари – четирима, съдебни деловодители – трима, съдебен секретар в съдебно изпълнителна служба, деловодител в съдебно изпълнителна служба, деловодител “Бюро съдимост”, съдебен архивар; призовкари – двама.
- Обща администрация- системен администратор, домакин, чистачи- двама.

Структурата на администрацията в Районен съд - Велинград е съобразена със Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията на съдилищата и отговаря на утвърдената от Висш съдебен съвет щатна численост за съдебни служители. Административно техническият персонал на съда е в преобладаващата си част от служители с опит и дългогодишен стаж. Дейността на специализираната администрация е изцяло насочена към

подпомагане осъществяването на основната дейност на съда. Въведено е екипното начало и всеки съдия разполага с един съдебен секретар, като броя на деловодителите не позволява принципът да бъде прокаран докрай. Този модел на работа е доказал своята ефективност, поради което по мое виждане следва да бъде запазен и занапред.

Работата на съдиите в съда се подпомага от един съдебен помощник, като приносът му за бързината, срочността и качеството на правораздавателната дейност е значителен предвид високата натовареност на съдиите, предмет на анализа по нататък.

Всички съдебните служители се атестират ежегодно и в съответствие с изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране. Всички те изпълняват задълженията си съгласно Правилника за администрацията в съдилищата и индивидуалните длъжностни характеристики за заеманите длъжности.

Броят на секретарите и деловодителите в съда е оптимален и съобразен с работещите състави. В случай, обаче че щатът бъде попълнен изцяло, съобразно щатното разписание на съда за провеждане за провеждане до край на принципът за екипно начало, който е доказано работещ следва да се обмисли попълване на щатът за съдебен секретар с още една бройка, което е гаранция за добра кадрова обезпеченост. Предвид това не се наблюдава забавяне при администрирането на делата в деловодствата на отделенията, като съдебните секретари и деловодители своевременно изпълняват задълженията си, което оказва влияние и върху положителните резултати, които се

Условията на финансов недостиг и нуждата от финансова дисциплина налагат съвместяване на определени длъжности, възлагане на допълнителни задължения на служителите в зависимост от възможностите и компетенциите им - към момента в Районен съд Велинград са съвместени следните длъжности:

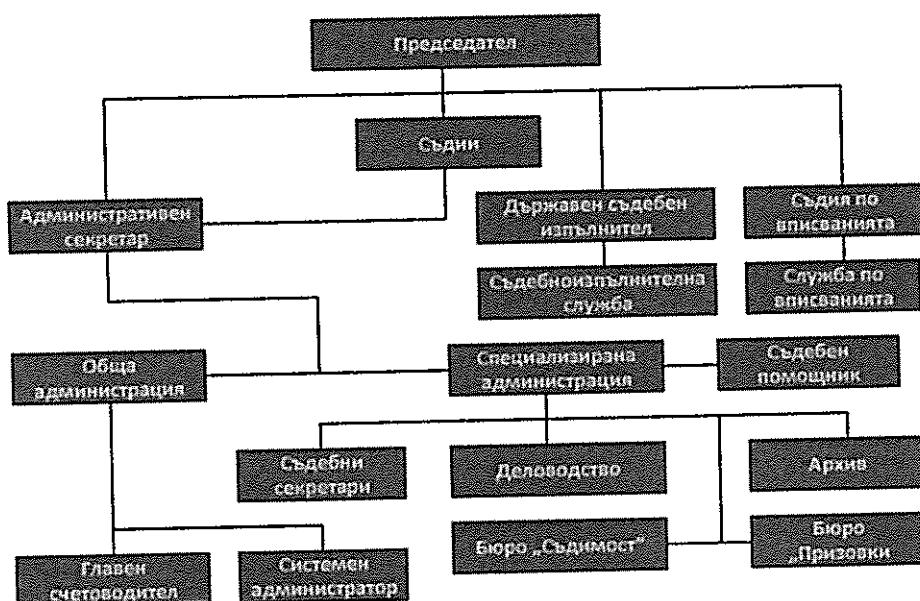
- Системният администратор извършва и дейностите на съдебен статистик.
- Домакинът на съда изпълнява и дейностите на шофьор, огњар и поддръжка на сградата.
- Един деловодител изпълнява функциите на служител по сигурността на класифицираната информация.

- Съдебният помощник изпълнява и функциите на лице по защита на личните данни.
- Деловодителят в СИС изпълнява и функциите на касиер.
- Един архивар изпълнява и функциите на деловодител.
- Един съдебен секретар изпълняващ и функция на лице „връзки с обществеността“

Работещите в съда съдебни служители се справят отлично със задълженията си, мотивирани са и с желание усвояват новостите в работата. Срещу тях не са постъпвали оплаквания от граждани за неетично или непрофесионално поведение и не са им налагани дисциплинарни наказания.

2. Структура и организация на работата в Районен съд – Велинград

- Структура на Районен съд – Велинград



- Организация на работата в Районен съд – Велинград

Работата е организирана, съгласно изискванията на нормативните актове, при спазване изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилища, в съда се водят всички книги и регистри, предвидени в него- азбучен указател, описна книга, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, архивна книга, книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения, книга за веществените доказателства, книга за получените и

върнати призовки и съдебни книжа, разносна книга, входящ и изходящ дневник, както и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГТК. Инструктивните срокове за образуването и движението на делата се спазват.

Всеки ден в съда има дежурен съдия, съгласно изготвен график и разглежда постъпилите дела по дежурство, включително за почивните дни. Дежурствата са разпределени сравнително по равно между съдияте, като графиците се спазват стриктно и няма оплаквания от граждани в тази насока. За осъществяване правомощията в досъдебната фаза на наказателния процес – разрешения за обиск, изземване и претърсване и вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“, УБДХ.

Постъпилите в съда книжа се образуват в дела на постъпването постъпването им. Не се налага до момента образуването им в дела най-късно в следващия ден, при наличие на предвидените изисквания в НПК и ГПК по смисъла на чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията в съдилищата. В деня на постъпването на делото или най-късно на следващия ден то се докладва на докладчика, определен на принципа на случайния избор, за извършване на процесуални действия. В съда се използва Централизирана система за случайно разпределение на делата, като тази дейност е регламентирана с утвърдени вътрешни правила. След направено разпределение от системата, протокола за избор публикува незабавно в интернет. По съответното дело се разпечатва и прилага протокол за избор на съдия. Съдебните актове се изготвят при спазване на сроковете на ГТК и НПК.

С въвеждане на специалното приложение в ЦСРД /Централизирана система за разпределение на делата/, се отбелязват всички данни, свързани с натовареността на съдияте: групите дела, първоначалните и коригиращите коефициенти за тежест. Коефициентът на тежест се генерира автоматично от системата, след определяне на шифъра на делото. Първоначалният коефициент за тежест на делата, както и окончателният коефициент /след възможни корекции/, се отразяват в приложението. Системата от коефициенти се прилага по еднакъв начин за всички съдилища и съдии, независимо от ранга и материята на разглежданите дела, като измерител и еквивалент на реално изразходваното време, предварително определено по групите дела.

Постъпилите в Районен съд Велинград дела се разпределят на случаен принцип. Административният ръководител на съда извършва техническата дейност по компютърното разпределение на делата. В случай на отсъствие, делата се разпределят от съдия, който със заповед е определен да изпълнява

функциите му. По време на дежурство в почивните дни делата се разпределят от дежурния съдия, съгласно утвърден график за дежурствата. Разпределението се извършва с персонален за всеки съдия универсален електронен подпись.

Електронни досиета на делата се създават при образуването им и се попълват с всички постъпващи впоследствие документи. Основна задача, която седи пред Районен съд Велинград в следващите години е създаването на пълни електронни досиета по всички дела, включително архивираните и поетапно увеличаване на обема на информация.

Новообразуваните дела в Районен съд – Велинград се насрочват при спазването на инструктивните срокове. Преди насрочване на делата в открито съдебно заседание съдиите – докладчици извършват добра подготовка, за да не се насрочват в открито съдебно заседание наказателни, респективно граждansки дела при съществени нарушения на процесуалните правила – при първите и при нередовни искови молби – при вторите. При нередовност на постъпилите обвинителни актове, искови молби, жалби и пр. се процедира, съгласно изискванията на посочените процесуални кодекси, като разпорежданията на съдиите са с подробни указания за отстраняване на недостатъците.

Делата се насрочват след месец – месец и половина от образуването им, което дава възможност в по–голямата си част да приключат в 3 – месечния инструктивен срок, дори и при отлагане. Бързите производства по НПК се насрочват и разглеждат от съдиите в 7 – дневен срок от деня на постъпване на обвинителния акт в съда, а бързите производства по ГПК – в установените срокове. Наказателните дела за вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ и за контрол върху такава се насрочват и разглеждат съответно в деня на постъпването и в 3 – дневен срок от постъпване на искането, респективно жалбата в съда. По гражданските дела съдиите извършват съответните процесуални действия по връчване на книжата, по подготовка на съдебните заседания и по насрочване на същите, съгласно изискванията на ГПК.

Съдебните заседания се провеждат по предварително одобрен график от Председателят на съда, като всеки съдия заседава в определен/и ден/дни от седмицата- редовно заседание и съответен ден за извънредно заседание. Отклонение от този принцип се допуска само по изключение. Разпределението на делата и натовареността на съдиите е равномерно. С решение на Общото събрание на съда са изработени Вътрешни правила

целящи подобряване и ускоряване процеса на произнасяне по дела на отсъстващ съдия, поради отпуск или болничен.

В съдебната палата има изцяло оборудвани две съдебни зали, които позволяват да се провеждат, както редовните, така и извънредните заседания на всички районни съдии. ОСЗ започват по график, като съдиите се стремят да насрочват делата с участие на прокурор, респективно една и съща страна – последователно.

В Районен съд Велинград година се провеждат редовно общи събрания по въпроси, свързани с приложението на материалните и процесуалните закони, резултати от извършени проверки, указания от Висш съдебен съвет, организационни и др. съгласно Закона за съдебната власт. По този начин всички въпроси, касаещи дейността на съда и от компетентността на Общото му събрание, а и не само се решават след предоставяне на възможност на всеки от съдиите да изрази мнение, предложи и аргументира решение на конкретен проблем и в крайна сметка да се вземе решение, което отчита позицията на всеки отделен магистрат при управлението на съда. Считам, че досегашният начин на работа е показал, че е ефективен, ангажира всеки отделен съдия и като резултат води до вземане на решения след задълбочен анализ, диалог, при равнопоставеност на членовете на колектива и при широк консенсус, като смяtam да запазя този модел на работа и занапред.

За участието си в съдебно заседание като членове на състава съдебните заседатели се определят на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

Съгласно чл. 64 от Закон за съдебната власт и утвърдените "Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове", всички постановени съдебни актове се публикуват незабавно след постановяването им на интернет-страницата на Районен съд Велинград, при стриктно спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Датата на публикуване се отразява в регистрите, същата се отбелязва и върху акта.

Съдът поддържа интернет-страница, на която ежедневно се публикуват съдебните актове, справки за насрочени дела, справки за свършени дела, график на насрочените съдебни заседания. Чрез „Уеб портал за достъп до информация за съдебните дела“ и след съответна регистрация, попълвайки необходимите данни в регистрация и активиране на потребителски акаунт, извършено от системния администратор на съда се получава достъп до: 1. постъпили входящи документи за образуване на дела

– дата на регистриране, страни, резолюции на съдията; 2. образувани дела – дата на регистриране на входящия документ и вид, дата на образуване на делото и страни; 3. проведени открыти, закрити и разпоредителни заседания – дата и вид на заседание, резултат, диспозитив от съответния протокол; 4. постановени съдебни актове – вид и дата на съдебния акт, диспозитив; 5. постъпили жалби, протести, частни жалби и протести – дата на регистриране, резолюции на съдията, дата на изпращане в по-висша инстанция, дата на връщане и резултат от обжалването; 6. постъпили в хода на съдебното производство документи – молби (за отлагане на дело, за поправка или допълване на решения, за приемане на допълнителни доказателства, за комуляция, за изменение на мярката за неотклонение и други), писмени защити, заявления за промяна в обстоятелствата, действия на кредитори и дължници и други. Страницата на съда съдържа обще подробна информация за историята му, съдебния район, структурата, съдебните зали, отделните служби, правилата и инструкциите за работата на съда, отчет за дейността му.

В Районен съд Велинград са внедрени и се използват следните програмни продукти:

- САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД клон Варна. Деловодната програма е свързана единната система ЕИСПП и с единния портал за електронни съдебни дела. Пълните функционалности на Портала са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в Портала. Трансферът на информацията към тези системи е автоматичен. Системният администратор осъществява ежедневен контрол за коректността на трансфера на данни.
- Национална информационна система „Бюра съдимост“ на Консорциум „Лирекс“- „Индекс-БГ“ с автоматична комуникационна свързаност с централното Бюро съдимост в Министерство на правосъдието. Посредством порталът в Министерство на правосъдието е създадена възможност за съдимост. Функционалността е достъпна за лица, които притежават електронен подпис, не са осъждан и са роден в България.
- „Съдебно изпълнение“ на „Темида 2000“ ООД - за автоматизация дейността на съдебно-изпълнителната служба. От края на 2017 година системата осигурява автоматизирано

получаване на справки от информационната система на Регистъра на банковите сметки и сейфове в БНБ.

- „Nforce“ на „Нотарис“ ЕООД - компютърна система за автоматизирана обработка на финансова информация на съдебните изпълнители.
- „Апис 7“ и „Апис 7 регистър +“ на „Апис България“ ООД - правно-информационна система.
- „Омекс“ на „ОмегаСофт“ ООД - ТРЗ и Личен състав.
- „Кonto“ на „ДиУеър“ ЕООД - онлайн програмен продукт, предназначен за автоматизиране на счетоводните процеси.
- Централизирана „Система за случайно разпределение на дела“ разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. За осигуряване на непрекъсната връзка със сървъра във ВСС е осигурен алтернативен достъп до интернет.
- Централизирана „Система за изчисляване на натовареността на съдиите“ разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.
- „Уеб портал за достъп до информация за съдебните дела“ на „Информационно обслужване“ АД клон Варна - осигурява достъп до движение на делата. Същият е възможен след еднократна регистрация.

В Районен съд Велинград има осигурен директен достъп с електронен подpis до Национална база данни „Население“ съгласно Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“. Има достъп и до информационните масиви на НАП съгласно Споразумение за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп на органите на съдебната власт до електронни услуги на Националната агенция от 21.05.2018г.

По проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ в края на 2019 година бе въведена в експлоатация нова интернет страница на Районен съд Велинград.

В Районен съд Велинград действа следните вътрешни правила:

- Документооборот на общата администрация

- Документооборот специализираната администрация
- Документооборот в Съдебно изпълнителна служба
- Достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове
- Функциите и организацията на Бюро съдимост
- Дейността на Служба Архив
- Учрежденски архив
- Атестиране на съдебните служители
- Регистриране на книжата и провеждане на публична продан
- Изпращане на призовки и съобщения по електронен път
- Издаване на разрешение за достъп от ЗЕС
- Връчване на съдебни книжа по граждански дела
- Връчване на съдебни книжа по наказателни дела
- Използване на Електронен подпись и електронна идентификация
- Случайно разпределение на делата
- Определяне на заместник при отсъствие на съдия
- Оценка на натовареността на съдиите
- Работа на Общото събрание
- Управление на Човешките ресурси
- Дължностните характеристики
- Работата на съдебния помощник
- Съдебни заседатели
- Предоставяне на информация от НБД „Население“
- Обработване на статистическа информация
- Поддържане профила на купувача
- Ползване на компютърната техника
- Достъп до обществена информация
- Публикуване на съдебните актове

- Изплащане на суми за облекло
- Счетоводен документооборот
- Дизелово гориво за отопление
- Изплащане на средства за вещи лица, особени представители
- Отчитане на ДДС за услуги предоставяни от ДСИ
- Разпределяне на средства по набирателната сметка на СИС
- Извършване на Инвентаризация
- Откриване на набирателни сметки, отчитане на чужди средства в лева
- Формиране и изплащане на работната заплата
- Подпомагане на съдии и съд.служители СБКО
- Командировки
- Събиране на държавни такси чрез ПОС устройство
- Контрол на процесите на събиране на държавни такси
- Предварителен контрол
- Обществени поръчки
- Мониторинг и отчитане на вътрешните контроли
- Процедура за контрол. дейн., свързани с информационните системи
- Инструкция за прикачване на съдебните актове и заличаване на лични данни
- Регистър на извършените проверки
- Регистър на действащите договори
- Етичен кодекс съдебни служители и магистрати
- Стратегически план -2015-2020
- Оперативен план
- Стратегия за управление на риска

Въведените правила осигуряват във висока степен добра организация в съда, обмен на информация между звената му и висока степен на ефективност на всяко от тях. Ето защо становището ми е, че е необходимо да се продължи практиката за приемане на мерки за периодичното

актуализиране на тези правила при изменение на законовата основа за приемането им.

- **Функции и организация на работата на специализираната администрация**

Функциите на служителите при съда са разпределени, съгласно Правилник за администрацията в съдилища, като при необходимост на всеки пети служител се възлагат и допълнителни такива от Председателя на съда за по-добра организация на дейността им.

Служба "Регистратура": Приема и регистрира входящата кореспонденция; Експедира изходящата кореспонденция; Осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция; Води разносна книга; Разпределя и направлява постъпилата поща. На първата страница на всеки приет или издаден от съда документ се отбелязват регистрационният номер и датата на вписване и се полагат подписьт и инициалите на деловодителя. При поискване от вносителя на документа тези данни се отбелязват и на представено от него копие. Постъпващите в съда документи трябва да са написани четливо на хартия, в препоръчителен формат А4, при спазване на процесуалните закони. В Районен съд Велинград по силата на причини, мотивирани от строга финансова дисциплина и липса на достататчен човешки ресурс службата не е обособена на принципа на едно гише, а гражданите се обслужват на гише в деловодство на съда.

Служба "Съдебни секретари" включва 4 съдебни секретари, със следните задължения: Съставя протоколи за откритите съдебни заседания; Подрежда по реда на постъпването книжата от заседанията; Съставя документи за изплащане на определените суми за възнаграждения и разноски на експерти, свидетели, съдебни заседатели и др.; Поставя списъците за реда и часовете на разглеждане на делата пред съдебните зали и информационните табла. Протоколите се изготвят съобразно чл. 126 от Гражданския процесуален кодекс и чл. 310 от Наказателно-процесуалния кодекс в самото заседание или най-късно в тридневен срок след съдебното заседание.

Служба "Деловодство" включва 3 деловодители. Тя осигурява производството по висящи дела и влезли в сила съдебни актове. Извършва справки по насрочени и решени граждански и наказателни дела. Работното време с физически и юридически лица- от 9.00ч. до 17.00ч.. Общи функции на съдебното деловодство: Представя справки по делата на страните и

техните пълномощници; Ксерокопия и заверени преписи по висящи дела се дават на страните и техните пълномощници след подаване на молба и, съответно резолюция на съдията- докладчик и след заплащане на съответната държавна такса, която е 1,50 лв. за първа и по 1.00 лв. за всяка следваща страница. Служителките в Деловодството нямат право да дават правни консултации.

Служба "Архив" осигурява съхраняването на всички свършени дела, деловодни книги. Извършва всички видове справки по предадените дела, книги и документи. В службата се приемат молби за издаване на преписи от влезли в сила съдебни решения и присъди и за издаване на изпълнителни листа след заплащане на дължимата държавна такса. Достъпът на външни лица до хранилището е забранен.

Служба "Връчване на призовки и съдебни книжа" отговаря за своевременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа съгласно правилата на Наказателно-процесуалния кодекс и на Гражданския процесуален кодекс. Включва двама разносвачи на призовки и съдебни книжа. Призовкарите връчват призовките и съдебните книжа в тридневен срок от получаването им и незабавно връщат вторите екземпляри в служба Деловодство. Призовкарите се легитимираят със служебни карти, издадени от Районен съд- гр .Велинград.

Бюро Съдимост Приема молби за свидетелство за съдимост и предава за получаване готовите през целия ден, като издаването на свидетелството за съдимост е в деня на подаване на молбата.

Съдебно - изпълнителна служба включва служители, които: Приемат молби за образуване на изпълнителни дела, ведно с приложен изпълнителен лист, обезпечителна заповед; Дават справки по висящи изпълнителни дела; Приемат документи за внесените суми по изпълнителни дела и изплаща суми по тях; Издават преписи по делата; Издават удостоверения за липса на изпълнителни дела на физически и юридически лица; Приемат жалби и възражения по изпълнителните дела. Служителите в службата нямат право да дават правни консултации.

Служба по вписванията, която е към Агенция по вписванията се ръководи от един съдия по вписванията, който отговаря за: Вписане на актове за прехвърляне на собственост или учредяване, изменяне или прекратяване на вещно право върху недвижим имот; Издаване на преписи от нотариални актове след заплащане на държавна такса; Дава устни спомени, след заплащане на държавна такса; Вписва искови молби; Издава

удостоверения за вещна тежест, след заплащане на държавна такса; Вписва ипотеки, възбрани.

Бюрото за съдимост се ръководи и наблюдава от председателя на съда. Свидетелствата за съдимост на лица, родени в района на съда и неосъждани се 6 издават веднага, а тези на лица родени извън района на съда след получаване на отговор от съответния районен съд по месторождение.

3. Правораздавателна дейност. Натовареност.

- Правораздавателна дейност

1. Постъпление на дела.

В края на 2018 г. има несвършени общо - 313 дела, от които 64 са наказателни дела и 249 граждански дела, като за 2017г. несвършени са били 239 дела, от които 53 наказателни дела и 186 граждански дела, за 2016г. – 226 дела, от които наказателни 34 дела, граждански 192 дела.

През 2019г. общо за разглеждане е имало 2254 дела, от които граждански 1635 дела, а наказателни 619 дела, а през 2018г. общо за разглеждане е имало 2415 дела от които граждански 1803 дела и наказателни 612 дела, през 2017г. – 2624 дела, от които 688 дела наказателни и 1936 дела граждански. Делата за разглеждане през 2019 г. са по-малко с 161 дела в 11 сравнение с предходната 2018г. Основно това са делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, които са намалели с 198 дела.

2017г.	2018г.	2019г.
2624	2415	2254
1936 + 688	1803 + 612	1635 + 619

Данните сочат, че в сравнение с предходната година е налице намаление на броя постъпили дела. Постъпилите граждански дела са с 231 по-малко спрямо 2018г. При постъплението на наказателни дела намалението е незначително - с 4 броя дела.

Наказателни дела

През 2019г. са постъпили 555 броя наказателни дела. През предходната 2018г. те са 559 наказателни дела, а през 2017г. постъпилите наказателни дела са - 654. В сравнение с предходната 2018 година намалението е с 4 наказателни дела, а спрямо 2017 година с 99 дела.

Година	НОХД Д	НЧХ	ЧНД	ЧНД разпити	АНД	78а НК	общо
2017	139	22	229	7	209	48	654
2018	146	15	138	8	219	33	559
2019	103	27	161	11	223	30	555

При *наказателните дела от обиц характер* се наблюдава намаление в сравнение с предходната 2018г. с 43 дела, а в сравнение с 2017 година намалението е с 36 дела. Постъпили са 103 броя наказателни дела, като най-голямо е постъплението за общоопасни престъпления - 55 дела, следвани от престъпленията против собствеността - 16 дела, за престъпленията против брака, семейството и младежта - 15 дела, против стопанството - 7 дела, престъпление против личността са 4 броя дела, за престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации - 4 броя, за престъпления против реда и общественото спокойствие - 1 броя и за документни престъпления 1 брой..

Постъпили са с 41 броя дела за общоопасни престъпления по-малко в сравнение с предходната година. Делата за престъпленията против собствеността са 16 за 2019г. с 3 дела повече от предходната 2018г., когато тези дела са били 13 броя. Делата за престъпления против брака, семейството и младежта са 15, а за 2018г. са 12 или повече с 3 дела. Има намаление с 6 дела на постъпленията на дела за престъпления против стопанството. За 2019 те са 7 броя, а за 2018 са били 13. За 2019 са постъпили 4 броя дела за престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации, а за 2018 са били 2 или има увеличение с 2 дела. При делата за престъпление против личността постъпилите са 4 за 2019г. - и 6 за 2018г. или има намаление с 2 дела. През 2019г. е постъпило 1 дело за престъпления против реда и общественото спокойствие, като за 2018г.

също е постъпило 1 дело. През 2019г. няма постъпили дела за престъпления против правата на гражданите, като за 2018г. е имало 3 дела.

При *наказателните дела от частен характер* има увеличение на броя на постъпилите дела, като същото спрямо предходната 2018г. е с 12 дела - за 2019г. тези дела са 27, а за 2018г. са били 15 дела.

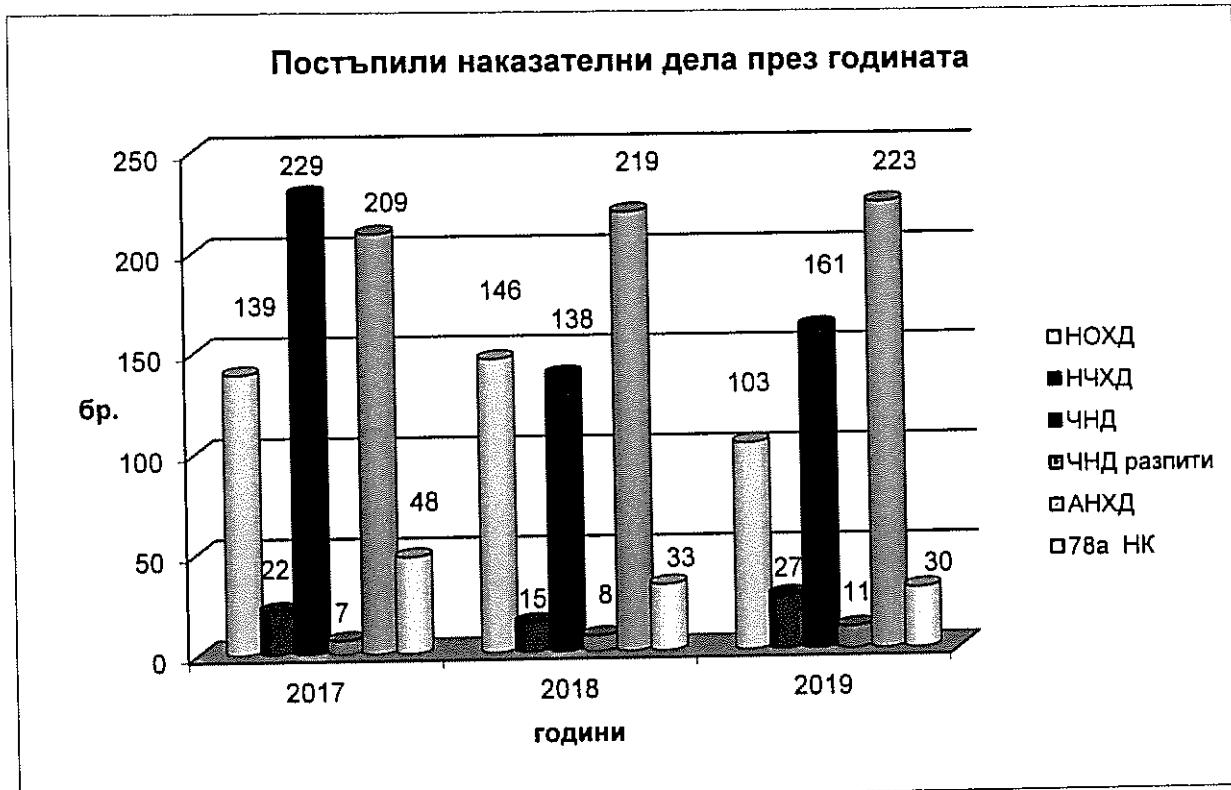
Частнонаказателните дела за 2019г. бележат ръст на постъплението, те са 161 дела плюс 11 дела за разпит или общо 172 дела, а за предходната 2018г. са били 138 дела плюс 8 дела за разпит или общо 146 дела - увеличение с 26 броя дела. При тези дела най-голямо увеличение имат делата образувани по искания към съда по ЗЕС. За 2019 година са 81, а за 2018 година са били - 55 броя т.е. има увеличение с 26 броя дела.

При *делата по реда на чл.78а от НК* има намаление с 3 броя постъпили дела. През 2019г. постъплението е от 30 дела, а през предходната година са били 33 дела.

При *административно-наказателните дела* се наблюдава увеличение на постъплението. За 2019г. са постъпили - 223 дела, при 219 дела за 2018г. или с 4 броя дела повече. Делата по УБДХ са с 1 по-малко, тъй като за 2019г. са 6 дела, а за предходната 2018г. са били 7 дела.

Изводът, който следва от горепосочените данни е, че има намаление на постъплението на наказателните дела от общ характер и делата по реда на чл.78а от НК. При наказателните дела от частен характер, частните наказателни дела и при административно наказателните дела се наблюдава ръст на постъплението спрямо предходната година. Специално при делата от общ характер следва да се отбележи, че е нараснал броя на делата, при които е повдигнато обвинение против повече от едно лице,resp. за повече от едно престъпление..

Посоченото обстоятелство за наказателните дела от общ характер и увеличението на наказателните дела от частен характер ; на частно наказателните дела и на административно наказателните дела води до извода за значителна натовареност на съдиите, разглеждащи наказателни дела,тъй като намалението на общия брой на същите е незначително.



Граждански дела

Година	По общия ред	По чл.3	Адм. дел	ЧГД	По чл.410 и	Други гр.дела
2017	254	17	9	155	1219	90
2018	373	14	4	176	962	88
2019	283	18	2	232	764	87

През 2019г. постъплението на гражданските дела е намалено. Общо постъпили са 1386 дела през 2019г. при 1617 дела за 2018г. (намалението е с 231 дела в сравнение с предходната година). Това намаление е видимо най-вече при постъплението на делата по чл.410 и чл.417 от ГПК и е с 198 броя. Има намаление на постъпилите дела по общия ред с 90 броя административни дела с 2 броя и с 1 брой на други граждански дела. Следва

да се отбележи наличието на ръст при постъплението на частните граждански дела - с 56 броя и на делата по реда на чл.310 от ГПК. - с 4 броя.

Най голямо е постъплението при делата по Семейния кодекс, ЗЗДН, ЗЛС, ЗЗДет. ЗБЖИРБ (Ш.100) - 189 дела. Следват установителните искове - 64 дела, облигационните искове - 54 дела, вещни искове - 30 дела, делби и искове по ЗН - 25 дела, искове по Кодекса на труда - 24 дела, административните производства - 2 постъпили дела и другите граждански дела - 2 броя. При делата по облигационни искове има увеличение на постъплението с 3 броя. За 2019 г. те са 54 броя, а за 2018г. 51 броя. При всички останали видове граждански дела се наблюдава намаление на постъплението съответно: за делата по Семейния кодекс, ЗЗДН, ЗЛС, ЗЗДет. ЗБЖИРБ (Ш.100) с 3 броя, за установителните искове с 65 броя, за вещните искове с 9 броя, за делбите с 2 броя, делата по Кодекса на труда с 10 броя, за административните производства с 2 броя и за други граждански дела с 1 брой.

През 2019 година има постъпили 232 частни граждански дела - увеличение с 56 броя дела спрямо 2018г., когато същите са били 176 броя. Чувствително намаление има при постъпилите дела по чл.410 и чл.417 от ГПК. За 2019г. те са 764, докато за 2018г. са 962 броя - намаление с 198 дела. На делата от този вид се дължи най-вече общото намаление на постъпилите граждански дела през 2019 година.

Въпреки намалението на общия брой на гражданските дела - разглеждани по общия ред и на частно гражданските дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, може да се направи извода за значителна натовареност на съдиите, разглеждащи граждански дела.



2. Свършени дела

През отчетната 2019г. са свършени 1945 дела, от които в тримесечен срок 1678 дела или 86%. Решени по същество са 1620 дела, прекратени са 325 дела и са проведени 5943 заседания.

През 2018г. са свършени 2102 дела, от които в 3-месечен срок 1890 дела или 90%. Решени по същество са 1769 дела, прекратени са 333 дела. Проведени са 6213 заседания.

През 2017г. са свършени 2385, от които в 3-месечен срок 2094 дела, или 88%. Решени по същество са 2061 дела, прекратени са били 324 дела. Проведени са 5966 заседания.

Следва да се отбележи, че по показателя свършени в 3- месечен срок дела е налице устойчивост на дейността на съда в сравнение с предходните две години.

Годи на	Общо за разглежда не	Свършени				
		Об що	Със съдебен	Прекрате ни	До 3 месеца	

			акт по същество		.	Бр.	%
2017	2624	5	238	2061	324	2094	88
2018	2415	2	210	1769	333	1890	90
2019	2254	5	194	1620	325	1678	86

Наказателни дела

Година	Общо за разглеждане	Свършени			Прекратени	До 3 месеца	
		Общо	Със съдебен акт по същество	Бр.		%	
2017	688	635	495	140	572	90	
2018	612	548	393	155	462	84	
2019	619	531	392	139	395	74	

През 2019г. са свършени 531 наказателни дела, от които със съдебен акт по същество 392, като в 3-месечен срок са свършени 395 дела или 74%, проведени са 1399 заседания. За 2018г. са свършени 548 дела, от които с акт по същество 393 дела, като в 3 месечен срок са свършени 462 дела или 84%. За 2017г. са свършени 635 дела, от които със съдебен акт по същество 495, като в 3-месечен срок 572 дела или 90%. Прекратените са за 2019г. - 139 дела, за 2018г. - 155 дела и за 2017г. - 140 дела. От наказателните дела от общ характер са свършени 106 дела, от които 83 дела в 3-месечен срок или

78%. Със съдебен акт по същество са свършени 32 дела, прекратени са 74 дела. Проведени са 349 заседания. Тези данни сочат за много добра работа на съдиите, разглеждащи наказателни дела във Велинградския РС, като влошаване на показателя свършени дела в 3-месечен срок може да се обясни и с въвеждане на разпоредително заседание по дела от общ характер, което съгл. НПК може да се насрочи до два месеца от образуване на делото.

По реда на глава 24 - бързо производство през 2019г. са разгледани 9 броя наказателни дела при 11 дела за 2018г., а по глава 27 НПК - 8 броя наказателни дела при 6 броя наказателни дела за 2018г. Налице е намаление на делата по бързото производство съответно с 2 дела и увеличение на делата по глава 27 НПК с 2 броя дела.

Със споразумение по чл.384 НПК са приключили 27 дела, с 4 дела повече от 2018г., а по реда на чл.382 от НПК са приключили 40 дела, с 32 броя дела по-малко от 2018г.

През 2019г. са върнати за доразследване 4 броя наказателни дела от общ характер. Причините за връщане на делата от съдията докладчик са - допуснати съществени нарушения на процесуални правила от органите на предварителното производство, като в разпоредително заседание са давани подробни указания за отстраняването им. Допусканите процесуални нарушения касаят нарушеното право на защита на обвиняемите лица при повдигане на обвинението, изготвени обвинителни актове, които не отговарят на изискванията на НПК и т.н.

През отчетния период са свършени 23 дела от частен характер, от които 12 в 3-месечен срок или 52%. Тези дела се движат и приключват най-бавно. Със съдебен акт по същество от този вид са приключили 7 дела, а 16 са прекратени. Проведени са 127 заседания.

От делата по чл.78а НК са свършени 31 дела, от които в 3-месечен срок 24 броя или 77%. Със съдебен акт по същество 27 дела и 4 дела са прекратени. Проведени са 89 заседания.

Свършени са и 170 частни наказателни дела, в това число 11 разпита. В 3-месечен срок са свършени 168 дела или 99%. Със съдебен акт по същество 151 дела и 19 прекратени.

Свършени са и 201 АНД от които в срок до 3 месеца - 108 или 54%. Със съдебен акт по същество са приключили 175 дела и 26 са прекратени. Проведени са 627 заседания.

Причините за отлагане на делата са предимно от обективен характер, като неявяване на защитници на подсъдимите и на самите подсъдими, присъствието на които е задължително, неявяване на свидетели и вещи лица. Най-чести са случаите на неявяване на адвокати дори и при липса на уважителни причини. В тези случаи съдът е отлагал делата, за да не накърни правото на защита на подсъдимите. Препоръчително е тези случаи съдията следва да уведомява съответните адвокати. Адвокатският съвет, както и да налага глоби на лицата, станали причина за отлагане на делото без уважителна причина по реда на чл.271, ал.11 НПК. През 2019 година са налице случаи при внасяне на обвинителни актове от Районна прокуратура Велинград при неизяснена фактическа обстановка, което налага да се събират допълнително доказателства, вкл. и да се назначават експертизи, което несъмнено довежда до отлагане на наказателните дела от общ характер и за увеличаване продължителността за разглеждането им.

През 2019 година са предадени на съд 175 лица, от които са осъдени 102, оправдани - 5, освободени от наказателна отговорност по чл.78а от НК с наложено административно наказание - 36 лица. От тях по наказателни дела от общ характер: предадени на съд - 114 лица - осъдени 101, оправдани - 2 лица, 3 лица са освободени от наказателна отговорност по чл.78а от НК с наложено административно наказание. За 8 от лицата делата са били прекратени. По наказателни дела от частен характер: предадени на съд - 29 лица, от които оправдано 1 лице, осъдено - 1 лице и 7 лица са освободени от наказателна отговорност по чл.78а от НК с наложено административно наказание. За 20 от съдените лица делата са били прекратени.

По НОХД и НЧХД 73 лица са осъдени на лишаване от свобода, като по отношение на 59 от тях е приложен института на условното осъждане. Спрямно 8 лица е наложено наказание глоба, спрямно 17 пробация, на 3 лица е наложено наказание обществено порицание, а 1 лице е признато за виновно но не му се налага наказание. Освободени от наказателна отговорност по чл.78а от НК с наложено административно наказание са 10 лица.

През 2019 г. с решения по АНД са освободени от наказателна отговорност по чл.78а от НК с наложено административно наказание 26 лица, а 2 лица са признати за невиновни. За 4 лица делата са били прекратени.

Граждански дела

		Свършени
--	--	----------

Годи на	Общо за разглеж- дане	Об що	Със съдебен акт по същество	Прекратен и	До месеца		3 %
					Б р.	%	
2017	1936	0 175	1566	184	15 22	87	
2018	1803	4 155	1376	178	14 28	92	
2019	1635	4 141	1228	186	12 83	91	

Свършени са през 2019г. - 1414 гражданска дела, от които със съдебен акт по същество 1228 дела и 186 са прекратени. В 3-месечен срок са свършени 1283 дела от този вид - 91% и над този срок 131 дела. През 2018г. свършените са били 1554, от които със съдебен акт по същество 1376 дела и 178 дела са прекратени, като в 3-месечен срок са свършени 1428 дела – 92%. През 2017г. свършените са 1750 дела, от които със съдебен акт по същество 1566 дела и 184 дела са прекратени, като в 3-месечен срок са свършени 1522 дела-87%.

От гражданските дела по общия ред са свършени 321 дела, от които със съдебен акт 229 дела, прекратени - 92, от които със спогодба по чл. 234 ГПК-25. В срок 3 месеца са свършени 205 дела или 64%. За сравнение с предходните години този показател е съответно : през 2018г. - 65%, а през 2017г. - 31%. Проведени са 1993 заседания, спрямо 2086 заседания за 2018г. и 1527 за 2017г.

Свършени са и 21 производства по чл.310 ГПК, от които в 3- месечен срок 17 или 81%, а със съдебен акт 18, прекратени 3.

Свършени са и 232 частни гражданска дела, в 3-месечен срок 227 или 98%, с акт по същество 204 дела, прекратените са 28.

Свършени са и 753 дела по чл.410 и чл.417 ГПК, всички в 3-месечен срок, със съдебен акт по същество 715 дела, прекратени са 38.

От другите видове граждански дела са свършени 85 дела, от тях 60 са със съдебен акт и 25 прекратени. В 3-месечен срок са свършени 81 дела, или 95%. Проведени са 282 заседания.

3. Останали несвършени дела

В края на 2019г. са останали несвършени 309 дела. От тях 88 са наказателни и 221 граждansки, като за 2018г. те са били 313 дела от които наказателни - 64 дела и граждansки - 249 дела, а за 2017г. общо 239, от които 53 наказателни и 186 граждansки.



От несвършените наказателни дела 19 са от общ характер, от частен характер - 10, АНД - 49, несвършени дела по чл.78а от НК - 6 и ЧНД - 4 броя.

От несвършените наказателни дела със срок до 3 месеца са 68 дела, от 3 до 6 месеца - 9, от 6 месеца до 1 година 10 броя и над 1 година 1 брой.

От несвършените граждански дела най-много са по общия ред - 179 дела, 3 дела са по чл.310 ГПК, 5 частно граждански дела, 2 административни дела, 19 други граждански дела и 13 дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК .

От несвършените дела 6 са с изтекъл срок над 5 години, 8 дела са от 3 до 5 години и 35 дела от 1 до 3 години. Касае се в преобладаващата част за спрени дела, поради разкриване, по време на разглеждането им на престъпни обстоятелства, от които зависи изхода на гражданския спор и поради наличие на висящо друго гражданско дело, решението по което има значение за правилното решаване на спряното. По тези дела системно /няколко пъти в годината/ се изпращат запитвания до следствените органи, респективно до съдилищата, но отговорите са, че производствата не са приключили. Друга част от делата са тези за делба, които се отчитат свършени едва след приключване на втората фаза на делбата, а при триинстанционното производство в случай на жалба против решението по допускане на делбата, делото престоява във въззвината и касационна инстанции повече от година.

Увеличение на несвършените наказателни може да се обясни с обстоятелството, че след 01.04.2018 год. един съдия разглежда 90% от наказателните дела, а от 25.04.2019 г. до 01.11.2019 година един съдия разглежда 90% от наказателните дела от общ и частен характер. Освен това увеличението на броя на несвършените наказателни дела от общ характер несъмнено може да се обясни с въвеждане на разпоредително заседание, след изменението на НПК. Намалението на несвършените граждански дела може да се обясни, че през 2019 година работят неизменно два граждански състава, като освен това част от гражданските дела се разпределят и на един от наказателните съдии.

4. Обжалвани съдебни актове

През 2019г. са обжалвани и протестирали съдебни актове по 227 дела, при 200 за 2018г. и 215 за 2017г.

Наказателни дела

През 2019 година по 106 наказателни дела са постъпили жалби или протести и по 2 дела молби за възстановяване на наказателното производство. От тях по 15 дела от общ характер, по 73 административно-наказателни дела, по 7 частно-наказателни дела, по 8 НЧХД и по 5 дела по чл.78а НК.

Резултатите от инстанционния контрол, включително и върнати дела от предходни години, са следните: 76 съдебни акта са потвърдени, като от тях 9 присъди и 4 определения по дела от общ характер, 3 присъди и 1 определение по дела от частен характер, 5 решения по дела по чл.78а НК, 48 решения и 1 определение по административно-наказателни дела, и 5

определения по частно наказателни дела. Отменени са 1 присъда по дела от общ характер, 1 присъда по дела от частен характер, 16 решения и 1 определение по административно-наказателни дела, както и 2 определения по частно наказателни дела. Оставено е без уважение 1 брой искане за възстановяване на наказателното производство.

Гражданска дела

През 2019 година са постъпили жалби по 118 гражданска дела и 1 молба за отмяна. През 2019 година са върнати дела с резултат от втората инстанция, както и от касационната инстанция, по които съдебните актове са постановени от Районен съд Велинград през същата и предходни години.

Резултатите от инстанционния контрол са следните:

- потвърдени 34 решения, 14 определения, 5 разпореждания и 3 заповеди за изпълнение;
- отменени - 9 решения, 11 определения и 1 разпореждане;
- отменено поради допускане на нови доказателства – 1 определение;
- частично отменени - 2 решения и 1 определение;
- обез силени - 1 решение и 1 определение;
- 1 молба за определяне на срок при бавност е оставена без уважение.

5. Резултати от осъществени през годината проверки на правораздавателната работа

Съгласно заповед № 42/21.01.2019 г. и заповед № 59/25.01.2019 г. на Председателя на Окръжен съд Пазарджик, на 22.03.2019 година беше извършена проверка от съдии при Окръжен съд Пазарджик за организацията и дейността на съдиите, разглеждащи гражданска и наказателни дела, както и спазването на чл. 9 от ЗСВ, относно разпределението на делата на принципа на случайния избор за периода 01.01.2018 г.–31.12.2018 г.

Констатациите от проверката са, че съдиите в Районен съд Велинград–наказателна колегия е организирана много добре. Съдиите са имали изключително висока натовареност, като наред със съдебните заседания са давали и дежурства и са разглеждали и гражданска дела. Не е допуснато никакво просрочване на наказателни дела при решаването

им. Не са констатирани никакви проблеми по воденето на книгите. Препоръката е да се допълнят Вътрешните правила, относно процедура по отношение на наказателните дела, при продължително отсъствие на съдията-докладчик, което сторено с решение на Общото събрание на съда.

Констатациите по отношение на граждански дела е, че работата на съдиите, разглеждащи граждански дела, се организира и ръководи на много добро ниво. Необходимо е да се положат усилия за намаляване броя на делата, чието разглеждане е продължило повече от 6 месеца и броя на висящите дела, както за изготвяне в срок на съдебните актове, а също и не толкова съществени пропуски при организацията, насрочването, движението и разглеждането на делата. Препоръките са: Въпреки натовареността на съдиите, следва да се предприемат мерки за намаляване броя на делата в съда, продължили повече от 6 месеца и за изготвяне в срок на съдебните актове. Да се прилагат точно разпоредбите на процесуалния закон, касаещи организацията и движението на делото, а именно – чл. 129 от ГПК, чл. 140, чл. 146 от ГПК.

Констатацията от проверката по работата на държавните съдебни изпълнители и съдия по вписванията е, че няма съществени пропуски в работата им. Резултатите, относно разпределението на делата са, че в Районен съд Велинград, образуването и разпределението на делата се извършва, чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им съгласно чл. 9 от Закона за съдебната власт.

При определяне на основни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор, първоначално избраните съдебни заседатели, не се променят до края на делото. Когато се налага те да бъдат преразпределени, това става, чрез избор на режим „Преразпределение на съдебни заседатели“ автоматично, въвеждат се и мотиви за преразпределението.

Във връзка с Плана за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия в Районен съд Велинград, на 11.10.2019 година в Районен съд Велинград се проведе „Ден на отворените врати“. Специални гости бяха ученици от СУ „Васил Левски“ във Велинград.

В периода 01.01.2019 г. - 31.12.2019 г. в Районен съд Велинград са постъпили шест заявления по ЗДОИ. На всички е разрешен пълен достъп до информация.

6. Съдебно изпълнение

През 2019 година са образувани 185 изпълнителни дела за сумата от 308 225 лева. За сравнение през 2018г. са образувани 206 изпълнителни дела за сумата от 640 903 лева, а през 2017г. 569 изпълнителни дела за сумата от 323 491 лева.

Структурата на постъпилите изпълнителни дела за отчетния период е следната:

- в полза на банки, юридически лица и търговци 13 изп. дела за сумата от 144 018 лева, за 2018г. са били 48 изп. дела за сумата от 107 737 лева;
- в полза на граждани са образувани 38 изп. дела за сумата от 111 300 лева, за 2018г. са били 36 изп. дела за сумата от 473 015 лева;
- в полза на Държавата са образувани 134 изп. дела за сумата от 52 907 лева, за 2018г. са били 122 изп. дела със сума за събиране по тях в размер на 60 151 лева.

От предходните години са останали несвършени в началото на 2019 година 1 312 изпълнителни дела, за сумата от 19 098 851 лева, като в края на годината към 31.12.2019 г. са останали несвършени 1 104 дела, със сума за събиране в размер на 17 112 963 лева.

През 2019 година са прекратени 393 дела, от тях 153 поради изплащане на сумата и 240 по други причини – изпращане по подсъдност, перемиране, по молба на взискателя и др., като от тях само 31 са изпратени на друг съдебен изпълнител.

По всички изпълнителни дела за отчетния период е събрана сумата от 506 975 лева, а за 2018г. 478 114 лева, от които:

- в полза на Държавата 49 323 лева;
- в полза на банки, юридически лица и търговци 343 418 лева;
- в полза на граждани 114 232 лева.

През отчетния период са насточени :

- 230 описа, предявявания на оценки и разпределения на суми, които са със 127 броя повече от предходната 2018г.;
- наложени са 220 запора;

- насрочени са 5 въвода във владение.
- насрочени са 12 явни търга и публични продажби на движими вещи, МПС и недвижими имоти, като станали са 4 броя, нестанали- 8 броя;
- наложени са 22 възбрани на имоти.

През 2019 година в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд Велинград са постъпили 8 жалби против действията на Държавните съдебни изпълнители. Резултатите по жалбите са следните: 2 потвърдени действия, отменени действия няма, 4 броя върнати на жалбоподателя, 1 оттеглена от жалбоподателя и 1 е висяща в Съдебно – изпълнителна служба, поради администриране .

В Съдебно - изпълнителна служба работят един деловодител, един секретар, който е и касиер на РС-Велинград и двама държавни съдебни изпълнители.

7. Служба по вписвания

В служба по вписвания през периода 2019 година са извършени 2685 броя вписвания, така също и 307 броя заличавания и 198 броя отбелязвания на вече вписани актове, издадени са 855 броя удостоверения за тежести и 1405 броя преписи, а броя на образуваните нотариални дела е 1529, канцеларски дела 1010 броя. Съ branата държавна такса е в размер на 97667 лева от вписвания, отбелязвания, заличавания, удостоверения, устни справки и преписи.

В служба по вписвания през периода 2018 година са извършени 2498 броя вписвания, така също и 293 броя заличавания и 158 броя отбелязвания на вече вписани актове, издадени са 835 броя удостоверения за тежести и 1532 броя преписи, а броя на образуваните нотариални дела е 1419, канцеларски дела 1079 броя. Съ branата държавна такса е в размер на 81439 лева от вписвания, отбелязвания, заличавания и 16099 лева от удостоверения, устни справки и преписи.

През периода 2017 година са извършени 2552 броя вписвания, така също и 315 броя заличавания и 99 броя отбелязвания на вече вписани актове, издадени са 817 броя удостоверения за тежести и 1360 броя преписи, а броя на образуваните нотариални дела е 1418, канцеларски дела 1134 броя. Съ branата държавна такса е в размер на 89313 лева.

Сравнителният анализ на извършените вписвания за последните години сочи за устойчивост на натовареността на съдията по вписвания като броя

на вписванията през 2019 година се е увеличил, броя на извършените справки и издадени удостоверения за тежести.

В службата по вписвания се издават и удостоверения за актуално състояние по фирмени дела на търговски дружества и има поставено устройство за превод на дължимите такси, което облекчава гражданите спестявайки им време и средства.

Събрана държавна такса е в размер на 97538 лв.

Общо вписвания: 2685 бр., от тях:

- Удостоверения за тежести – 855 бр.
 - Издадени преписи – 1405 бр.
 - Устни справки – 177 бр.
 - Отбелязвания – 198 бр.
 - Заличавания – 307 бр.
- Натовареност**

1. Натовареност по щат и действителна натовареност.

При щат от 5 съдии натовареността на съдия във Велинградския РС спрямо делата за разглеждане е 37.57, а спрямо свършените дела 32.42. Действителна натовареност През 2019г. за 44.25 отработени човекомесеци действителната натовареност спрямо делата за разглеждане е 50.94, а спрямо свършените дела 43.95. Данните сочат, че съдиите във Велинградския РС са работили с изключително висока натовареност, над средната за страната, като с оглед на същата постигнатите резултатите са мн. добри. Професионализъм, много добра теоретична подготовка, добросъвестно изпълнение на служебните задължения са характерни за съдиите от този съд, правораздавали през 2019г.. За всички съдии, работили от РС Велинград в рамките на 2019 год. , следва да се отчете стремеж да се свали висящността на делата до разумни граници, да се спазват сроковете за движението на делата и за тяхното приключване със съответния съдебен акт в инструктивните срокове, както и към повишаване на качеството на правораздавателната дейност.

2. Натовареност по СИНС.

Съгласно справка за индивидуалната натовареност на съдиите в Районен Съд - Велинград за периода 01.01.2019г. - 31.12.2019г. натовареността е както следва:

- съдия Наташа Иванова Даскалова за 2019 година е 190.81.
- съдия Валентина Драгиева Иванова за 2019 година е 171.83.
- съдия Ivanka Николова Пенчева за 2019 година е 111,96.
- съдия Лилия Георгиева Терзиева- Владимирова за 2019 година е 151.18.

- Сумарно за командированите съдии от РС Пазарджик през 2019 година натовареността е 14.26

Съдия Веселин Ангелов Петричев през цялата 2019 г. е правораздавал в ОС Пазарджик.

От данните по- горе е видно, че съдиите в Районен съд Велинград са високо натоварени по смисъла на чл.16 (2) от ПОНС приети от ВСС. Предвид данните е необходимо да се предприемат незабавни организационни мерки по реда на чл.16 (3) от ПОНС, които в случай, че бъда избрана за председател ще предложа на общото събрание на съда за обсъждане. От друга страна като се има предвид предстоящото освобождаване на два щата в съда в спешен порядък е необходимо да се предприемат и кадрови мерки. Затова обаче е нужно своевременно СК на ВСС да планиране и проведе конкурс за заемането им.

3. Сграден фонд и техническа обезпеченост

- Сграден фонд.

Съдебната палата на Районен съд Велинград е обзаведена и оборудвана по съвременен и модерен начин. Това предполага качествено обслужване на гражданите и страните по делата и е предпоставка за бързо и ефикасно правораздаване, съобразено със съществуващата европейска практика. Районен съд Велинград разполага с 2 броя съдебни зали, кабинети за съдиите и съдебните служители, стая за почивка, архив и помещения за съдебната охрана. Може да се препоръча да се извърши текущ ремонт на фасадата и покривът на сградата, с оглед изтеклия период от построяване на пристойката и ремонта на старата част.

- Техническо оборудване и програмно обезпечаване

В РС Велинград са инсталирани и функционират 2 бр. сървъри от среден клас, 26 бр. компютърни конфигурации, 26 бр. лазерни и 2 бр. матрични принтера, 2 бр. копирни машини. През 2019 година бяха закупени 1 брой сървър, 2 броя компютри, 2 броя лазерни принтери, 1 скенер и 1 брой

цветно МФУ. Съдебните зали са оборудвани с инсталации за озвучаване и звукозапис. Инсталирани са и мултимедийни проектори. С цел подобряване на обслужването на гражданите пред залите са монтирани информационни дисплеи. На тях в реално време се дава информация за разглежданите през деня дела.

В районен съд Велинград е осигурена възможност за безкасово плащане на дължимите държавни такси. За целта има инсталирани 2 броя ПОС терминала - в деловодството и „Бюро съдимост“.

Във връзка с осигуряването на нормална и безаварийна работа на съдиите в РС Велинград и в контекста и на възникналата криза свързана с разпространението на Covid-19 има необходимост от закупуване на 5 бр. лаптопи. Техническите спецификации на лаптопите трябва да отговарят на изискванията на съвременните операционни системи и приложен софтуер. За осигуряване на нормална работа на съдебната администрация е необходимо е да се закупят 4 броя компютърни конфигурации включващи персонални лазерни принтери с двустранен печат. Във връзка със създаването на електронни папки на текущите и на архивираните дела са необходими 4 броя високоскоростни скенери с двустранно сканиране и възможност за изключване на белите страници.

III. Цели за развитието на Районен съд Велинград

Съобразно извършения по-горе анализ на състоянието на съда намирам, че е необходимо да се следват няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени с предприемане на съответни мерки за тяхното осъществяване. Всички те почиват на принципите: независимост, справедливост, публичност, прозрачност и ефикасност, отчетност, върховенство на закона и висок морал. По-конкретно насоките, в които бих работила, са следните:

1. Повишаване качеството и бързината на правораздавателната дейност

Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители са предпоставка за качествена, прозрачна и ефективна съдебна система. Високият професионализъм считам, че е от ключово значение. Затова смяtam, че постоянно следва да се полагат усилия за развитие на кадровия потенциал. Трябва да се насьрчава участието на съдии и съдебни служители в обучения и дейности за обмен на добри практики- регионални, национални и международни, провеждани от Националния институт на правосъдието и професионалните организации. Като добра практика е включване в партньорски програми за провеждане на обучения, включително и международен обмен, както и публикуването на вътрешната страница на

съда материали от обучения, вътрешни правила, заповеди и друга полезна информация за служебно ползване.

Високото ниво на компетентност и дължимото уважително отношение при обслужване на граждани, адвокати, представители на юридически лица от съдебните служители е гаранция за удовлетвореността им и като цяло за изграждане на позитивни нагласи в общество към съдебната институция. Ето защо следва да се положат усилия не само за поддържане на постигнатото ниво, а и за повишаването му, с оглед достигане най-висок стандарт в обслужването, което е постижимо при прилагане на необходимия административен контрол в това отношение.

На следващо място е необходимо подсигуряване кадровата обезпеченост на съда за да може да бъде създадена устойчива работна среда, в която всички да изпълняват спокойно задълженията си. Поддържането на такава атмосфера дава възможност за индивидуално професионално развитие и повисоки резултати. Всички ние съдии и съдебни служители си даваме сметката, че постигането на тази цел не зависи от нашите усилия и не е в нашите правомощия, въпреки това ще настоявам пред Вас за предприемане на своевременни действия с оглед обезпечаване спокоен работен процес, което е в най-добър интерес на гражданите и правораздаването изобщо.

За постигането на бързина и ефективност на правораздавателния процес в съда е необходимо обезпечаването на равномерната натовареност на съдиите. Като добра практика в досегашното управление, която следва да бъде запазена е периодичното изследване на показателите за натовареност при съобразяване фактическата и правна сложност на делата и броят им, съответно своевременното даване на предложение за вземане на мерки, както и също редовното и своевременно свикване на Общи събрания на съда. По този начин заедно можем да разрешим бързо евентуално възникнали проблеми, чрез приемане на решение след вземане предвид мнението на всички.

Освен всичко изложено смяtam, че следва да се развият и укрепят отношенията с „Центрър по медиация при Районен съд — Пазарджик и Окръжен съд — Пазарджик“, ситуиран в Районен съд Пазарджик, тъй като намирам, че медиацията като извънсъдебен способ за решаване на делата следва да бъде приложен по-широко. Използването му облекчава съдебния процес при решаване на редица правни спорове, поради което считам, че непосредствено влияе и върху бързината и ефективността на правораздавателния процес като цяло.

За да бъде повищена реално ефективността на работния процес от изключителна важност е създаване на оптimalна работна среда, в която съдии и съдебни служители да изпълняват задълженията си. В тази насока следва да бъдат продължена добрата практика по обезпечаване и развитие на позитивна работна среда.

Както в другите аспекти от дейността на съда, така и при организацията на съдебната администрация следва да се запазят постигнатите до момента положителни резултати по отношение организирането на работното време чрез отделни обедни почивки на служителите, които не се застъпват и съвместяването на дейности от тях.

2. Информационна и медийна стратегия

Добрата медийна стратегия способства за повишаване прозрачността и общественото доверие в съдебната система. Ето защо считам, че следва да се улеснява достъпът до съдебна информация и да се развиват механизмите за предоставянето ѝ, включително и по електронен път. В това число е добре да се усъвършенства предоставянето на информация за хора в неравностойно положение в каквито насоки бих направила усилия да подобря съществуващата база в съда, включително чрез модернизация на страницата му.

За да разбират хората по-добре съдебната система и да имат по-голямо доверие в съдебната власт като цяло е хубаво да имат повече информация за нея. В тази насока следва да се положат усилия за повишаване гражданското образование на населението в района, като намирам, че програма от типа „Децата и съда“ и „Съдебната власт — информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ следва да се провеждат в Районен съд Велинград, като разбира се следва да продължи и провеждането на инициативата „Ден на отворените врати“.

Смятам, че е добра практика поддържането на актуална информация в сайта на съда, която следва да бъде запазена и занапред. Тя повишива прозрачността в правораздаването и доверието на обществото в правосъдието като цяло. Възможността за отдалечен достъп до информация по делата, респективно за справки от електронните им досиета в реално време, предоставянето на пълна и актуална информация на сайта на съда са предпоставки за изграждане имиджа му като прозрачен, ефективен и близък до европейските стандарти за работа съдебен орган. Считам за добра практика предоставянето на гражданите достъп до различни стандартизиирани бланки и формуляри през страницата на съда, като според мен техния брой трябва да бъде увеличен.

От друга страна с оглед осигуряване на приемственост в управлението следва да се съобразява Плана за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия в Районен съд Велинград, като същият се актуализира. Необходими са също така постоянство и последователност при прилагането на мерки за реализиране на Комуникационната стратегия на съдебната власт, приета с решение на Висшия съдебен съвет.

3. Електронно правосъдие и Районен съд Велинград.

Електронното правосъдие облекчава достъпа до правосъдие на обществото като цяло. Повишава ефективността на правораздавателната дейност, прозрачността и доверието в съдебната власт. Ето защо е важно пълноценно използване на наличните ресурси и надграждането им с оглед бъдещо увеличаване броя на услугите предоставяне по електронен път.

Използването на информационни и комуникационни технологии за подобряване достъпа до правосъдие, засилва сътрудничеството между съдебните органи, укрепва съдебната система и подобряване дейността на съдебните органи и техните администрации. Новите технологии имат потенциала да увеличат производителността и да намалят разходите. Възможността за електронно връчване на съобщения и призовки, и достъп до поддържаните от органите на съдебната власт електронни дела и публични регистри са крачка напред.

Настоящето показва, че заявяването на извършването на удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма в бъдеще следва да намерят широко приложение. Електронният обмен на юридическа информация през комуникационни мрежи облекчава гражданите и организациите при общуването им със съдебната система, повишава прозрачността и ефективността от функционирането на отделните органи и звена на съдебната система, включително и на отделните служители, магистрати, адвокати, страни, вещи лица и други участници в производствата. Всеки модерен съд трябва да е готов да отговори адекватно на бързо изменящата се среда на работа, за което следва да са налице материална и кадрова база.

За улесняване обмена на информация и подсигуряване на безхартиен документооборот считам, като добра практика е осигуряването на електронна връзка между съда и прокуратурата, съответно адвокатурата. Такъв софтуер е наличен и вече се прилага в други съдилища, включително в Окръжен съд Пазарджик, макар да страда от определени недостатъци, като създаването на електронно досие едва при постъпване на делото в съда, невъзможности на системата във връзка с определени нейни

функционалности и др.. Изграждането и подобряването на тези процеси ще спомогне бързата комуникация и ще улесни създаването на електронни досиета по делата.

В този считам, че следва да се извършат следните дейности:

- Създаване на електронни досиета по архивирани дела
- Специализирано обучение на съдии и съдебни служители във връзка с приложението на електронното правосъдие
- Създаване на електронна комуникация с Районна прокуратура Велинград
- Създаване на електронна комуникация с Адвокатска колегия - Пазарджик

4. Финансова дисциплина

Прилагането на строга финансова дисциплина и управленска отговорност за ефективно и ефикасно разходване на публичните средства и поддържане на изрядна отчетност при ползването им, са добри практики, които следва да бъдат продължени, а постигнатото да се надгради. Следва да продължи да се прилага спазването на политика на разумни икономии, като се продължат и надградят прилагането на утвърдените добри практики в управлението за намаляване на разходите и контрол върху тях.

5. Взаимодействие с други органи и институции

С оглед обезпечаване прозрачността при правораздаването и повишаване ефективността му следва да се продължат усилията в изграждане на контакти с различни държавни и общински органи и институции, имащи отношения към този процес. В този смисъл следва да се установи трайна практика не само на обмен на информация, но и на взаимодействие между Районния съд и прокуратура, адвокатура, неправителствени организации, местни и чуждестранни партньорства.

6. Заключение

Изхождайки от постигнатото до момента, считам, че следва при условията на приемственост да се продължи развитието на Районен съд Велинград, като се утвърдят достиженията и посрещат новите предизвикателства, при осъществяване на основната функция на съда. Всички изброени по-горе цели считам, че са гаранции осигуряващи авторитета и повишаване доверието в съдебната власт. Развитие на

кадровия потенциал, обезпечаване и развитие на позитивна работна среда, правилна медийна стратегия, пълна готовност за старта на електронното правосъдие, финансова дисциплина са средства, чрез които адекватно да се отговори на обществените потребности за справедливост, прозрачност и предвидимост и навременност на правораздавателния процес. При наличието на добри материални предпоставки и професионален капацитет, при спазване финансовата и процесуална дисциплина, считам, че ще бъдат постигнати целите за осигуряване на качествено правосъдие.

V. Заключение

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

В заключение мога да кажа, че в Районен съд Велинград за момента са налице необходимите персонален ресурс, който работи с нужната мотивация и професионализъм и технически такъв, осигурени са условия за спокойна работа на магистрати и служители. Необходими са минимални средства за обновяване на наличната техника и поддържка състоянието на сградата, и усилия за нововъведения, които в бъдеще ще предстоят, за да се превърне Районен съд Велинград в една модерна институция. В тази насока ще следва да се положат и усилия за осигуряване кадровата му обезцеността, чрез своевременни действия от страна на кадровия орган.

Давам си сметка, че всички достижения на съда се дължат на целенасочените действия и ежедневни усилия на всеки един от персоналния му състав- съдии, съдебните служители и административно ръководство. Готова съм да поддърjam създадена стройна организация на работните процеси, като именно тя ми дава увереността, че ще разполагам със стабилна база за надграждане. Мотивирана съм да запазя добrite резултати, надградя постигнатото и да го усъвършенствам. Ще работя за запазване и подобряване на качеството на работните процеси, за утвърждаване и надграждане на въведените правила за контрол и прозрачност, ще се стремя да приложа всичките си налични знания и опит, и да приложа най- добрите практика с оглед обезпечаване на съдебния процес и работата на съда като институция.

Уверена съм, че съдиите и служителите в Районен съд – Велинград притежават всички необходими качества и мотивация за реализирането на поставените цели и за утвърждаването на съда ни като ефективна, безпристрастна и независима институция, а за мен ще бъде чест и

удоволствие да го направим заедно, имайки подкрепата и съдействието на колектива.

С уважение:

Лилия Терзиева- Владимирова