

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

МИНКА ИВАНОВА КИТОВА

Адрес

БЪЛГАРИЯ

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

12.05.2020г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Районен съд - Харманли

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

И.Ф. Административен ръководител-председател на Районен съд — Харманли
Организиране и ръководене работата на съда; разглеждане и решаване на първоинстанционни граждански, наказателни и административни дела.

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

11.05.2015г.- 11.05.2020г

• Име и адрес на работодателя

Районен съд - Харманли

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Административен ръководител-председател на Районен съд — Харманли
Организиране и ръководене работата на съда; разглеждане и решаване на първоинстанционни граждански, наказателни и административни дела.

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

30.09.2013г.- 10.05.2015г

• Име и адрес на работодателя

Районен съд - Харманли

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

съдия

• Основни дейности и отговорности

Разглеждане и решаване на първоинстанционни граждански, наказателни и административни дела.

• Дати (от-до)

28.09.2010-30.09.2013г

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд - Хасково

• Вид на дейността или сферата на работа

правосъдие

• Заемана длъжност

младши съдия

- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)

 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

 - Дати (от-до)

 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

 - Дати (от-до)

 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

 - Дати (от-до)

 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Разглеждане и решаване на въззивни граждански и наказателни дела
- 01.04.2004г. - 28.09.2010г**
Адвокатска колегия гр. Хасково
- адвокат
Вписана в регистъра на адвокатите към Адвокатски съвет - Хасково с Постановление на АС - Хасково № 384 от 22.03.2004 г. с личен номер №
- Вписана в Националния регистър за правна помощ по Закона за правната помощ Области на правото: Наказателно, гражданско и административно право
Устни и писмени консултации и становища в областта на административното, гражданското и наказателното право. Изготвяне на съдебни книжа, процесуално представителство на доверителите и подзащитните и защита на правата и законните им интереси пред органите на съдебната власт, административните органи и служби, както и пред физически и юридически лица.
- 26.05.1993г.- 23.02.2004г.**
Регионална служба по заетостта - Хасково
социална
- Началник отдел " Програми, мерки, квалификация и контрол"
Разработването на Националния план за действие по заетостта за региона и осъществявам методическа помощ на дирекциите "Бюра по труда" по неговото разработване и изпълнение: разработването на регионални, браншови и специализирани програми за увеличаване на заетост, придобиване на професионална квалификация и програми за ограмотяване, квалификация и заетост. Координиране изпълнението на регионални, браншови и специализирани програми за заетост и квалификация, участвам в анализирането и оценяването на тяхната ефективност
- 18.12.1991 -26.05.1993 г.**
- ЕООД "Обществено хранене" - Хасково
Търговия и услуги
- Организатор по труда
Отговорности за точното прилагане на трудовото законодателство и предлаганите в тази връзка решения; за спазване на сроковете, свързани с отчетността по труда и за нейната достоверност; за точното прилагане на всички нормативни документи за допълнително възнаграждение към работната заплата и предлаганите в тази връзка решения; за документацията по назначаване, пренасочване и освобождаване на служителите; за вреди настъпили от некомпетентно подготвени административни актове свързани с трудовите или служебните правоотношения.
- 30.07.1984-18.12.1991 г**
ЕООД "Обществено хранене" - Хасково
Търговия и услуги
- Технолог
Изготвяне на производствени менюта за заведенията за хранене; координация и контрол на всички нива относно правилното функциониране на заведенията за

хранене; контрол относно качеството, количеството и спазване на технологиите за приготвяне на различни видове ястия; преценка и предложения за използваното оборудване и др.; кадрово и технологично обезпечаване на производствения процес и др

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати(от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

2003г

ЮЗУ "Неофит Рилски"-Благоевград

Специалност "право"

Диплома , регистрационен

'2003г.

Придобита юридическа правоспособност

16.10.2003г;

юрист

МАГИСТЪР

1988 г.-1990 г.

"Университет за национално и световно стопанство " - София диплома
1/1990г.

Анализ, планиране и прогнозиране на промишлените отрасли

Анализатор прогнозист

1979г.-1984 г.

"ВИСШ ИНСТИТУТ ПО ХРАНИТЕЛНА И ВКУСОВА ПРОМИШЛЕНОСТ " - ПЛОВДИВ

"Технология на животинските продукти, консервирането и общественото хранене"

Инженер технолог

магистър

1979г.

СОУ "НЕОФИТ РИЛСКИ " - ХАРМАНЛИ

Средно образование

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Европейско ниво

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ ЕЗИК

Отлично

отлично

Отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Аналитичност и обективност; самоконтрол и организираност; дискретно поведение и конфиденциалност на личната и служебна информация; умения за делово и публично общуване със зачитане личното достойнство на човека; изграждане на отношения на сътрудничество и партньорство; лоялност, креативност, отговорност.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Способност за планиране, координиране, контролиране и оценка на съдебната дейност; управление на човешките ресурси и бюджетни средства; комуникативност; работа в екипност; инициативност; позитивна нагласа към промени и адаптивност; способност и умения за своевременно вземане на решения, вкл. в нестандартни ситуации; решаване на конфликти; управленски опит;

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър и съвременни средства и технологии за комуникация: MS Windows, MS Excels, MS Office, Internet, Outlook Express и др.

Работа с програмни продукти, свързани с правно-информационни системи, операционни системи и текстови редактори .

Работа с офис техника - факс, принтер, скенер и ксерокс др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Курсове за професионални обучения:

- Участие в шестмесечен задължителен курс за първоначално обучение на младши съдии по ЗСВ;
- Участие в дистанционно обучение без присъствена среща на тема: "Престъпления по служба. Подкуп";
- Участие в обучение без присъствена среща на тема: "Процесуални нарушения в наказателното производство";
- Участие в дистанционно обучение на тема: „Заповедно производство по ГПК“;
- Участие в семинар на тема: "Заповедното производство"
- правна рамка съгласно ГПК и правото на Европейския съюз";
- Участие в дистанционно обучение без присъствена среща на тема: "Имуществени отношения между съпрузи по СК;
- Участие в дистанционно обучение без присъствена среща на тема: "Призоваване в гражданския процес";
- Участие в дистанционно обучение без присъствена среща на тема: "Документни престъпления":

- Участие в дистанционно обучение без присъствена среща на тема: "Проблеми на първоинстанционно производство по ГПК" ;
- Участие в семинар на тема: " Трансгранична престъпност, пране на пари, отнемане на имущество, придобито чрез престъпления";
- Участие в семинар на тема: "Трафик на хора в ЕС";
- Участие в дистанционно обучение на тема "Транспортни престъпления";
- Участие в семинар па тема: "Проблеми на съдебната практика поделата по глава XXVII от НПК";
- Участие в семинар на тема: "Практика па 1ЖС по кодекса на застраховането";
- Участие в дистанционно обучение на тема "Съдебен контрол по принудителното изпълнение но ГПК";
- Участие в семинар на тема: „Проблеми на първоинстанционното производство по ГПК. Тежест на доказване в гражданския процес“;
- Участие в семинар на тема „Мерки за процесуална принуда“;
- Участие в семинар па тема: „Административнонаказателна отговорност“;
- Участие в семинар на тема „Особени производства по глави XXVII. XXVIII и XXIX от НПК“;
- Участие в семинар на тема „Проблеми на производството по несъстоятелност“;
- Участие в семинар на тема: „Практически проблеми па производството по съдебна делба“;
- Участие в обучение на тема: „Проблеми на правоприлагането при института на реабилитацията“;
- Участие в Обучение за административни ръководители:
- Участие в електронно дистанционно обучение па тема: „Въпроси на трудовото право“;
- Участие в електронно дистанционно обучение на тема „Реабилитация“:
- Участие в обучение па тема: „Учредяване право на строеж, договори за строителство, предварителни договори-облигационпоправни и вещноправни аспекти“;
- Участие в обучение на тема: „Съдебномедицински и съдебнопсихиатрични експертизи“;
- Участие в електронно дистанционно обучение на тема "Процесуални нарушения в наказателното производство";- Участи
- Участие в обучение „Промените в НПК“:
- Участие в обучение „Актуални проблеми на съдебната практика при прилагането на нормите на ЗИДН1К“;
- Участие в обучение „Актуални проблеми на съдебната практика във връзка с измененията в НПК““;
- Участие в обучение на тема: „Проблеми на правоприлагането в областта на защита на потребителите“;
- Участие в обучение на тема: „Съдебномедицинската експертиза“;
- Участие в обучение на тема: „Застрахователни договори.

Съдебна практика на ВКС”;

- Участие в електронно дистанционно обучение на тема: „Дисциплинарни правомощия на административните ръководители на съдилищата”

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ не
НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

19.06.2020г.

ПОДПИС: .