

ДО

ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ГР. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – ХАРМАНЛИ**

**Изготвена от МИНКА ИВАНОВА КИТОВА –
и.ф. Административен ръководител- Председател на Районен съд -
Харманли**

Кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - ХАРМАНЛИ**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, представям настоящата концепция в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „ административен ръководител- председател” на Районен съд гр. Харманли /втори мандат/. В нея излагам основните цели, приоритети и цялостната си визия за развитието, управлението и организация на работата на Районен съд /РС/ - Харманли.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Личната ми мотивация, да участвам в обявения от Вас конкурс за заемане на тази длъжност, е продиктувана от натрупания от мен професионален опит, както в съдебната система, така и извън нея, кариерното ми развитие в съдебната система / три години младши съдия в ОС – Хасково, година и седем месеца съдия в РС – Харманли, последните пет години на длъжност ”административен ръководител – председател” на Районен съд – Харманли, а в момента „изпълняващ функциите административен ръководител – председател” /, свързано с натрупване на теоретически, практически и административен опит и с реалните постижения, които със съдиите и съдебните служители на Районен съд – Харманли постигнахме. Работата ми на ръководни длъжности, извън съдебната система и като ”административен ръководител – председател” на Районен съд – Харманли, ми даде възможността, да натрупам професионален и управленски опит, познания, свързани с управление и планиране човешките ресурси, финансирането и разходването с бюджетни средства, спазване на стриктна финансова дисциплина съгласно СФУК и Закона за счетоводството. Вярвам, че промяната в съдебната система не е просто стратегия и философия, а е свързана с конкретна визия и с реално предприети мерки. Съзнавам голямата отговорност да се достигнат нови успехи, а също така да се доразвият постигнатите такива. Убедена съм, че успешното развитие на Районен съд - Харманли следва да се гради на утвърдените стандарти в работата, доразвиване на добрите практики, за да се осигури устойчиво развитие на институцията.

Основните ми приоритети винаги са били работа в екип и разпределение на задачите по приоритети между членовете в колектива, за да се чувстват лично ангажирани, отговорни и с чувство за индивидуален принос към достиженията и постигнатите конкретни резултати, касаещи органа на съдебна власт, на който съм била административен ръководител. Съзнавам значимостта на усилията, които още следва да бъдат положени занапред, както и свързаната с това

отговорност, за постигането на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Открито заявявам, че постигнатите резултати в работата на Районен съд – Харманли се дължат не само на моите усилия, но те са постижение на целия екип, всички съдии и съдебни служители, а резултатите от екипната ни работа са обективирани в постановените актове за резултатите от извършените комплексни планови проверки по заповеди на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, с обхват от 01.01.2016 г. до 31.12.2017 г. по наказателни дела и по гражданските дела за 2017 г. и 2018 г. Заявих основните си принципи в работата ни - запазване и надграждане на добрите резултати и практики, пълна прозрачност и информираност при администрирането на съда, зачитане мнението на съдиите и съдебните служители при решаване на важните организационни въпроси, пряко засягащи работата им и условията на труд, еднакво отношение към всички служители, спазване на етичните правила и норми на поведение, както и утвърдените вътрешни правила в Районен съд – Харманли.

Чувствам се мотивирана да се кандидатирам и работя на позицията Административен ръководител- Председател на Районен съд гр. Харманли за втори мандат поради факта, че съм натрупала административен и управленски опит, което ми дава увереността, че мога да работя за усъвършенстване на добрите управленски практики и решения, които са необходими за постигане на качествено правораздаване, както и за подобряване на имиджа на съда, популяризирането на дейността му и повишаване на общественото доверие в съдебната система.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ХАРМАНЛИ

За стратегическото управление най-важното решение е избора на цели, които е да са правилно формулирани, институализирани и зададени на всички нива. Извеждането на тези цели следва да се базира на детайлен анализ и оценка на състоянието на съда, като ще изложи моята ретроспекция за такъв.

Съдебният район на РС-Харманли, съвпада с административно-териториалните граници на три общини - Община Харманли, Община Симеоновград и община Маджарово, включващи община Харманли /гр. Харманли и 24 села/, Община Симеоновград /гр. Симеоновград и 8 села/ и Община Маджарово /гр. Маджарово и 18 села/ - общо население от 35 367 души;

Местоположението на РС - Харманли през който преминават два ключови трансконтинентални пътя – през ГКПП „Капитан Петко

войвода” и ГКПП „Капитан Андреево”; географското разположение на гр.Симеоновград и гр.Маджарово; безработицата в района, мотивираща извършителите на криминални престъпления; обезлюдяването на множество села в района и тяхната сравнителна отдалеченост от гр.Харманли, която в някои случаи е над 70 км, са основни фактори обуславящи видовете престъпност и вида на разглежданите граждански и административно наказателни дела. От тук се предопределят и особеностите и спецификите, в постъпването на броя производства, техният вид, предмет и сложност, така и с оглед страните -субекти в процеса.

След военните конфликти в държавите от Близкия изток и след сблъсъка между протестиращи и силите за сигурност, довели до гражданската война в Сирия и огромния поток от мигранти, преминаващи предимно през зелена граница с Р Турция, в периода 2011-2013 година на територията на Община Харманли се откри и функционира Регистрационно-приемателен център - Харманли /от „открит тип”/- териториално поделение на Държавната агенция за бежанците /ДАБ/ при Министерски съвет за регистрация, настаняване, медицински изследвания, социално и медицинско подпомагане и провеждане на производства по молби за предоставяне на статут и по молби за убежище.

1.КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД- ХАРМАНЛИ

По утвърдено щатно разписание към 01.01.2020 година /и към настоящия момент/ в РС- Харманли са отпуснати 4 щатни бройки за длъжността „съдия”, /от които 1 щатна бройка – Адм.ръководител – Председател и 3 щатни бройки за съдия/, 1 щатна бройка за длъжността „държавен съдебен-изпълнител” и 1 щатна бройка за длъжността „съдия по вписванията” и 16 щата за съдебна администрация, в т.ч. обща и специализирана. Всички щатни длъжности са заети към настоящия момент.

Към настоящия момент, един съдия е с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, двама от съдиите са с ранг „съдия в АС“, а един съдия е без ранг, което е атестат за техния висок професионализъм.

С протокол № 22 от 30.04.2015 г. на ВСС съм избрана за Административен ръководител - Председател на Районен съд – Харманли, като встъпих в длъжност на 11.05.2015г.

Със Заповед № ЛС 440 от 18.12.2014 г. на Административния ръководител - Председател на Апелативен съд Пловдив съдия Юлия Желязкова Станковска е командирована да изпълнява длъжността ”съдия” в Районен съд Пловдив през периода 19.01.2015г.- 31.12.2015г., продължена със заповед № ЛС14 от 27.01.2016 г. за период 01.02.2016 г.

- 29.02.2016 г. С Решение на Висш съдебен съвет на РБ по протокол №15/24.03.2016г., съдия Юлия Станковска е освободена на основание чл.165, ал.1, т.2 от ЗСВ от заеманата длъжност „съдия“ в Районен съд Харманли, считано от 24.03.2016г.

С Решение на Висш съдебен съвет на РБ по протокол №22/01.11.2016г., на основание чл.194, ал.2 от ЗСВ Ива Тодорова Гогова на длъжност „съдия“ в Районен съд Свиленград е преместена на длъжност „съдия“ в Районен съд Харманли, която встъпва с акт за встъпване в длъжност „съдия“ в Районен съд Харманли на 04.11.2016г.

През 2019г. Мария Атанасова Кръстева е изпълнявала длъжността „съдия“ до 07.06.2019г. С Решение №18, т.13 от заседание на Съдийската колегия към ВСС, проведено на 11.06.2019г. е освободена от длъжност на основание чл.165, ал.1, т.1 от ЗСВ, считано от 07.06.2019г.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №18 от 11.06.2019г. на основание чл. 303, ал. 2, т. 2, б. „а“ от Закона за съдебната власт съдия Мария Атанасова Кръстева е поощрена с отличие „личен почетен знак: първа степен – златен“, за проявен висок професионализъм, безупречно и образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества. Отличието ѝ бе връчено от председателя на Районен съд Харманли, Минка Китова на тържествена церемония на 03.07.2019г. в присъствието на магистратите и съдебните служители при Районен съд Харманли.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №21/02.07.2019г. Ирена Славова Аврамова е назначена на длъжността „съдия“ в Районен съд Харманли, считано от 05.07.2019г., която с Акт за заемане на длъжността „съдия“ в РС Харманли №171/05.07.2019г. е встъпила в длъжност.

Длъжността „съдия“ в Районен съд - Харманли изпълнява и съдия Веселин Христов Коларов.

Длъжността държавен съдебен изпълнител е изпълнявана от Даниела Банчева Господинова.

От 15.11.2018 г. на основание чл. 287, т. 1 от ЗСВ трудовото правоотношение със съдията по вписванията Пенка Братанова е прекратено със заповед на министъра на правосъдието. До встъпване в длъжност на съдия по вписванията министърът на правосъдието е възложил със Заповед №СД-03-558/16.11.2018г. на Министъра на правосъдието, на Даниела Банчева Господинова – държавен съдебен изпълнител при РС Харманли да изпълнява функциите на съдия по вписванията, считано от 15.11.2018г. до встъпване в длъжност на съдия по вписванията.

С Трудов договор №СД-01-7/21.01.2019г., сключен между Министерство на правосъдието и Станимира Динчева Хаджииванова, на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ /до провеждане на конкурс/ същата е

назначена на длъжността „съдия по вписванията“ при Районен съд Харманли. Станимира Хаджииванова е встъпила в длъжност „съдия по вписванията“ при Районен съд Харманли на 04.02.2019г. и е изпълнявала длъжността до 29.11.2019г.

След което от 29.11.2019г. длъжността „съдия по вписванията“ при Районен съд Харманли се изпълнява от Тая Георгиева Станкова, с която трудовото правоотношение е възникнало съгласно Трудов договор № СД-01-600/26.11.2019г. сключен между Министерство на правосъдието и Тая Георгиева Станкова.

Към настоящия момент одобреното щатно разписание на Районен съд - Харманли включва 16 щатни бройки за съдебна администрация.

Ръководните длъжности в съда, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията са две, както следва: „административен секретар” и „главен счетоводител”.

Специализираната администрация е организирана в следните служби: „Регистратура”, Регистратура за класифицирана информация”, „Наказателно деловодство”, „Гражданско деловодство”, „Архив”, „Съдебни секретари”, Бюро “Съдимост”, „Връчване на призовки и съдебни книжа” с общо 12 щатни бройки, по длъжности и брой щатове, както следва: 4 щатни длъжности „съдебен секретар”; 6 щатни длъжности „съдебен деловодител”, в т.ч. „съдебен деловодител СИС”; 1 щатна длъжност „съдебен архивар”; 1 щатна длъжност „призовкар”.

Общата администрация се състои от една щатна бройка експертна длъжност на „системен администратор” и една щатна длъжност ” чистач”.

Съотношението между броя на съдиите и съдебните служители през първия ми мандат е било, както следва:

През 2016 г. съотношението между 4 съдии и 16 служители в съдебната администрация е 4,0. Процентно изразено магистрати - 25%, съдебни служители - 75%.

Съотношението между 6 съдии /в това число съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител/ и 16 служители в съдебната система е 2,66. Процентно изразено съдии — 37,5%, съдебни служители — 62,5%.

През 2017 г. съотношението между 4 съдии и 16 служители в съдебната администрация е 4,0. Процентно изразено магистрати - 25%, съдебни служители - 75%.

Съотношението между 6 съдии /в това число съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител/ и 16 служители в съдебната система е 2,66. Процентно изразено съдии — 37,5%, съдебни служители — 62,5%.

Към настоящия момент съотношението между съдийските

щатове, в т.ч. ДСИ и СВ и тези на съдебната администрация е както следва:

година	Съдии по щат, в т.ч. ДСИ и СВ	Съдебна администрация	съотношение
2015	6	16	2,66
2016	6	16	2,66
2017	6	16	2,66
2018	6	16	2,66
2019	6	16	2,66

Считам, че щатната численост по утвърдено щатно разписание е оптимална, при която е възможно качествено правораздаване при спазване на всички процесуални срокове и постигане на всички заложен стандарти. Постигната е максимална оптимизация на съдебната администрация, в т.ч. с оглед реализиране на реални икономии за бюджета на съдебната власт, както и с оглед вменените им служебни задължения, в т.ч. при условията на съвместяване и при необходимост от заместване.

Един от основните ми приоритети от самото начало е да се следват политиките за развитие на човешкия ресурс, като стриктно се спазва конкурсното начало и модела за подбор при назначаване на съдебни служители, съгласно утвърдените вътрешни правила в тази насока.

Всички съдебни служители са запознати с длъжностните характеристики за заемана от тях позиция, с разпоредбите на Правилника за Администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители. Работата им се характеризира със срочно и качествено изпълнение на задълженията, спазване на правилата на професионалната етика, коректно обслужване на гражданите, проявяват инициативност, поемат работа извън регламентираното работно време.

В Районен съд – Харманли са разработени и утвърдени вътрешни правила и процедури по управление на човешките ресурси, подбор на кадри, назначаване на нови служители, въвеждане и обучение на новоназначените съдебни служители, текущо обучение и повишаване квалификацията на останалите, атестиране, повишаване в ранг и заплащане, служебна и трудова дисциплина. В отделни направления същите биха могли да се надградят и усъвършенстват.

Между служителите в РС – Харманли са изградени екипни взаимоотношения, което се явява основа за постигане на още по – добри резултати в работата. Екипната работа, възможността за съвместяване на дейностите, взаимната заменяемост при отсъствия на титуляр

осигуряват функциониране на деловодствата и службите в РС – Харманли и срочност в изпълнение на задълженията в случаи на краткотрайни или дългосрочни отсъствия.

За работата в РС– Харманли, касаеща съдебната администрация са утвърдени правила за изпращане на съобщения и призовки по електронен адрес по реда на чл. 42, ал. 4 от ГПК, вътрешни правила за публикуване на съдебните актове, времеви стандарти за разглеждане на граждански и наказателни дела. Разработени и разписани са процедури и механизми, регламентиращи организацията на работата и цялостната дейността по правораздаването, документооборота, вкл. движението на делата, финансова обезпеченост и дисциплина, и контрол съгласно изискванията на СФУК и т.н. Със Заповед от № 118А от 29.05.2015 г в РС Харманли са утвърдени Вътрешни правила за работа на служба „Съдебно деловодство“ и Вътрешни правила за работа на служба „Съдебни секретари“.

Със Заповед № 233/03.11.2017 г. са утвърдени Вътрешни правила за образуване на съдебни дела.

От 2016 г. предприех мерки за възлагане на допълнителни задачи на конкретни служители с цел създаване на условия за взаимна заменяемост при отсъствие на даден/и служител/и. Считам това за добро решение - предвид нарастващия документооборот и постоянно увеличаващите се изисквания към отделите и службите в администрацията, което следва да бъде прилагано и занапред, още повече, че по този начин ще се постигне в най-висока степен на уеднаквяване в натовареността на служителите.

Съдебните служители в Районен съд - Харманли се атестират ежегодно в изпълнение разпоредбата на чл.161 от Правилника за администрацията в съдилищата. Комисията през мандата ми е с различен състав на членове - съдии - с което се постигна в най-висока степен безпристрастно и коректно оценяване качествата на отделния служител. Атестационните оценки през годините са "отлична", като комисиите не подхождат формално към вмененото им задължение, напротив - прави се задълбочена преценка на възможностите на отделния служител да се справя с възложената му работа и в рамките на утвърдената методика и показатели се индивидуализира всяка оценка. От своя страна като председател съм взимала предвид оценката във всеки случай, когато това е допустимо и необходимо, упражнявайки административните си права и задължения при определяне размера на трудово възнаграждение, евентуално допълнително такова, определяне броя дни на допълнителен годишен отпуск и др.

С цел улесняване административното обслужване в съда считам, че следва да се изготвят електронни досиета на целия състав на

Районен съд - Харманли, съдържащи цялата информация, намираща се в досиетата на хартиен носител.

В Районен съд - Харманли има действащ План за стратегическо управление на съда за периода 2015 г. - 2017 г. Заложените в него цели и мерки, изцяло в насока повишаване качеството и бързината на правораздаването; гарантиране на равни права и достъп до правосъдие; повишаване на доверието в съда, се прилагат последователно, съответно актуализират и доразвиват в изработени оперативни планове за всяка година. В последните са посочени приоритетите на съда, конкретните действия, отговорните лица и сроковете за изпълнение.

В съда е в сила и „Стратегически план за дейността на РС-Харманли“ за периода 2018- 2020 г.

За подобряване организацията на работа през периода на мандата ми като административен ръководител са изготвени нови вътрешни правила, както следва:

Със Заповед 255/12.11.2015г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за водене на регистъра по чл.235 ал.5 от ГПК”

Със Заповед №295/29.12.2015г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за подбор и преназначаване на съдебни служители в РС Харманли”.

Със Заповед № 297/30.12.2015г., изменени Заповед №211/03.10.2017г.,изменени Заповед № 247/22.11.2017г., изменение №115/08.05.2019г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за събиране на съдебните вземания в РС Харманли”.

Със Заповед №96/30.03.2016г., са отменени и утвърдени нови със Заповед №84/10.04.2020г. „Вътрешни правила за реда за провеждане на задължителна учебна практика и стаж в РС Харманли от студентите по право и стажант юристите”.

Със Заповед №287/15.12.2016г., допълнение със Заповед 300/29.12.2016г., допълнение Заповед № 49 / 20.02.2017г. са утвърдени Вътрешни правила за реда за организацията на дейността на Общото събрание на съдиите от РС Харманли”.

Със Заповед №302/29.12.2016г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за разписаните и въведени „Стратегия за управление на риска, риск – регистър на РС Харманли, подход за оценка на риска, план за действие за рисковете, които не са в рамките на приемливо ниво и оперативен / годишен план на РС Харманли.”

Със Заповед №303/29.12.2016г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за дейността на съвета по управление на риска при РС Харманли.”

Със Заповед №223/24.10.2017г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за получаване на информация от Регистъра на банковите сметки и сейфове на БНБ”.

Със Заповед 228/03.11.2017г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за организацията на публикуването на съдебните актове в интернет страницата на РС Харманли”

Със Заповед №231/03.11.2017г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за организация работата на съдебните заседатели при РС Харманли”.

Със Заповед №233/03.11.2017г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за образуване на съдебни дела в РС Харманли.”

Със Заповед №237/08.11.2017г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда за оценка на трудовото изпълнение и професионална квалификация /конкурентен подбор/ при повишаване в ранг и длъжност на служителите от администрацията на РС Харманли”.

Със Заповед №28/29.01.2019г. са утвърдени „ Вътрешни правила за реда за здравословни и безопасни условия на труд в РС Харманли.”

Със Заповед №94/11.04.2019г. са утвърдени „ Вътрешни правила за реда за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма на РС Харманли.”

2. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. През периода 2015г. - 2019г. постъпленията на граждански и наказателни дела в Районен съд - Харманли са посочени в Таблица №1:

Таблица №1

Година	Общо постъпили дела	Постъпили граждански дела	Постъпили наказателни дела	Общо Свършени дела	Свършили в 3-месечен срок %
2015	1484	962	522	1498	88,00
2016	1558	1057	501	1575	86,92
2017	1858	1250	608	1836	90,40
2018	1869	1305	564	1824	92,54
2019	1954	1409	545	1907	91,24

За периода 2015г.- 2019г. за общо постъпилите дела отразени в таблицата, е налице общо увеличение на постъпленията с 470 броя дела, като увеличението през 2016г. в сравнение с 2015г. е с 74 броя дела. Увеличението през 2017г. отнесено към 2016г. е с 11 броя дела.

Увеличението през 2018г. отнесено към 2017г. е с 300 броя дела и увеличението през 2019г. в сравнение с 2018г. е 85 броя дела.

Анализът на процентът на делата, приключили в инструктивния 3-месечен срок е трайно висок. Изключително сериозен е приносът както на съдиите от Районен съд – Харманли, така и на съдебните служители за постигането на тези отлични резултати, още повече, че през изминалите 5 години РС- Харманли в периода от началото на 2015г. до 24.03.2016г., когато с Решение на Висш съдебен съвет на РБ по протокол №15/24.03.2016г., съдия Юлия Станковска е освободена на основание чл.165, ал.1, т.2 от ЗСВ от заеманата длъжност „съдия“ в Районен съд Харманли, считано от 24.03.2016г., както и за периода от 24.03.2016г. до 04.11.2016г., когато с Решение на Висш съдебен съвет на РБ по протокол №22 / 01.11.2016г., на основание чл.194, ал.2 от ЗСВ Ива Тодорова Гогова на длъжност „съдия“ в Районен съд Свиленград е преместена на длъжност „съдия“ в Районен съд Харманли, която встъпва с акт за встъпване в длъжност „съдия“ в Районен съд Харманли на 04.11.2016г., Районен съд – Харманли е работил в намален състав спрямо щатната численост на съдиите.

Забележка: В последната графа „свършени в 3-месечен срок“ е отчетен различен процент, което се дължи на изчисляването на сроковете по старата методика и по новата такава, въведена през м. януари 2017 година за отчетния период през 2016 година. Считам, че когато се извършва сравнителен анализ е необходимо да се изхожда от една и съща база за сравнение. В този смисъл разликата се дължи на изчисляване на срокове по граждански дела, в зависимост дали същите започват да текат от датата на първото съдебно заседание /както е по старата методика и отчитането им в предходните периоди/ или от датата на образуване на делото /по новата методика/. Този показател неизбежно се влияе от начина на отчитане, но обективно е налице повишаване на качеството на работа и срочност на съдопроизводството.

Влияние върху срочността на разглеждане и приключване на делата оказват и фактори, които съдиите обективно не могат да игнорират - призоваване на ответниците по реда на чл.47 от ГПК, в повечето случаи по четири различни начина, като все по-често се правят искания след изчерпване на възможностите за призоваване по постоянен, настоящ адрес, по месторабота и чрез залепване, това да става и чрез ЧСИ, процедурата по назначаване на особен представител, по произнасянето на съдията- докладчик по молби за продължаване срока за отстраняване нередовностите на исковите молби, по молби за предоставяне на правна помощ и по молби за конституиране на трети лица-помагачи, неизготвяне в срок на допуснати съдебни експертизи и др.

За правилната преценка на тежестта на правораздавателната дейност в органа на съдебната власт - в случая Районен съд – Харманли следва да се анализират видове постъпили и образувани дела в РС-Харманли. При анализ на натовареността на съдилищата, свързано с цел закриване, съответно разкриване на съдийски щатове, за увеличаване или съкращаване на администрацията на съдилищата, считам, че прочита на статистическите данни следва да се прави през призмата на вида и тежестта на делата, за достигне до справедлив и коректен извод.

2.2. Граждански дела

Постъпилите граждански дела, от тях за разглеждане по общия исков ред, частни граждански дела и частни граждански дела по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК за периода от 01.01.2015г. до 31.12.2019г. са отразени в таблицата.

Постъпили граждански дела по видове

Таблица № 2

година	Общо дела	По общия ред	Бързо производство	Други граждански дела	По чл.410 от ГПК	чл.417 от ГПК
2015г.	962	154	23	193	592	
2016г.	1057	197	10	200	650	
2017г.	1250	155	4	196	895	
2018г.	1305	188	15	275	827	
31.12.2019г	1409	249	12	306	849	

По данни от публикувания Годишен доклад за дейността на съда, към дата 31.12.2019 г. общият брой граждански дела за разглеждане са **2170** дела, от които **641** наказателни дела и **1529** граждански дела.

За последните пет години общият брой дела за разглеждане за всяка година е отразен в таблица:

Таблица №3

	2019	2018	2017	2016	2015
Наказателни	641	638	651	562	586
граждански	1529	1402	1356	1162	1078
общо	2170	2040	2007	1724	1664
средномесечно дела за разглеждане	180,83	170	167,25	143,66	138,66

Сравнителният анализ на общия брой на дела за разглеждане през 2019г. с предходните отчетни периоди сочи на увеличение на делата спрямо 2018г. със 130 броя дела, спрямо 2017г. със 163 броя дела, спрямо 2016г. с 446 броя дела и спрямо 2015 г. със 506 броя дела.

Постъпилите граждански дела през 2019 г. са 1409 броя дела, като неприключилите производства от предходен период към 01.01.2019 г. по граждански дела са 120 броя дела, което изразено в процентно съотношение е 8,53 % от общия брой граждански дела за разглеждане, като отклонението през последните години е в рамките на процент. Това дава основание да се смята, че е налице устойчива тенденция по този показател. При формиране на тези данни, съществена роля играе броят на постъпващите през месец декември на съответната година дела, който през 2019 г. е значителен - общо 189 граждански дела. Факт, който прави практически невъзможно приключването им до края на съответната календарна година.

През 2019 година новообразуваните 1409 граждански дела са обособени по видове, което е отразено в таблица №2, като сравнителният анализ на данните през годините в тази насока сочи, че въпреки колебанията в броя, заповедните производства продължават да формират и към настоящия момент основната маса от производства, постъпващи за разглеждане от съда. Извод, който не се променя от факта, че по някои от видовете дела не може да се направи сравнителен анализ с предходните отчетни периоди по обективни причини, тъй като през 2016 г., за времето до 31.05.2016 г., е проведена процедура по актуализация на САС „Съдебно деловодство“. Същата се състои в осигуряване поддръжката и използването на изцяло новия класификатор на статистически кодове /шифри/ на предмети на граждански, наказателни и административни дела, приет от ВСС с Решение от 24.03.2016 г. и включен като приложения в „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, в сила от 01.04.2016 г.

Анализът на изложените данни сочи на увеличаване броя на граждански дела през 2019г. със 104 броя повече в сравнение с тези през 2018г, със 159 броя дела повече в сравнение с тези през 2017г, с 352 броя дела повече в сравнение с тези през 2016г.и с 84 броя дела повече в сравнение с тези през 2015г.

През 2019г. в Районен съд-Харманли са свършени **1907** дела, от тях **547 бр.** наказателни дела и **1360 бр.** граждански дела.

Динамиката на правораздаването по всички свършени **граждански и наказателни** дела през петте години на мандата ми 2015г.-2019г. е отразен в Таблица №4.

Таблица №4

	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.
Наказателни дела	547	542	577	519	525
Граждански дела	1360	1282	1259	1056	973
ОБЩО СВЪРШЕНИ	1907	1824	1836	1575	1498

Свършените през 2019 година граждански дела са 1360 броя. Свършените граждански дела през 2019г. са с 78 бр. дела повече от 2018г, с 101 бр. дела повече от 2017г., с 405 бр. дела повече от 2016г. и с 387 бр. дела повече от 2015г. Сравнителният анализ с данните по този показател в предходни години сочи увеличение на решените по същество граждански дела през 2019 г., в сравнение с тези през 2018 г., 2017 г., 2016г. и 2015г.

Налице е спад на броя на прекратените граждански дела през 2019г./143 бр.дела/ в сравнение с прекратените през 2018 г./158 бр. дела/, а в сравнение с 2017 г. /142 бр. дела/, 2016г. /132 бр. дела/ и 2015 г. /78 бр. дела/, се отчита увеличение. Обобщеният анализ на причините и основанията за прекратяване на съдебните производства по граждански и административни дела, предложен в Годишния доклад за дейността на РС – Харманли показва, че в последните години те се свеждат основно до недопустимост на иска /чл.130 от ГПК/, неотстраняване на нередовност на искова молба /чл.129 ГПК/, след даване на указания за отстраняване на нередовностите ѝ и срок за това, десезиране на съда и поради постигане на съдебна спогодба между страните /чл.232, чл.233 и чл.234 ГПК/. Брачни дела по чл.50 СК се прекратяват, поради неявяване на молителя в съдебно заседание, а при развод по исков ред - поради неявяване на ищеца без уважителна причина /чл.321 ал.1 ГПК/. Реализирано в практиката на съда през последните години основание за прекратяване на гражданските дела е не направено искане за възобновяването им в 6-месечния срок по чл.231 от ГПК, след като са били спрени по чл.229 ал.1 т.1 от ГПК и, разбира се, в случаите на изпращане на делото по подсъдност при преценка за родовата и местна подсъдност, както и при невъзможност на РС - Харманли да формира съдебен състав, поради отвод на всички съдии.

Процентно изразена срочността на разглежданите **граждански дела** в РС – Харманли за периода 2015г.-2019г. е отразена в Таблица № 5

Таблица № 5

	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.
до 3 месеца	95,44%	95,24%	90,63%	86,17 %	90 %
над 3 месеца	4,56%	4,76%	9,37%	13,83 %	10 %

Свършените граждански дела в РС – Харманли в срок до 3 месеца за 2019г. са с 0,2 пункта повече в сравнение с 2018г., а в сравнение с 2017г. са с 4,81 пункта повече, в сравнение с 2016г. са с 9,2 пункта повече, което сочи на значително повишаване срочността при решаване на гражданските дела в РС – Харманли.

Причините за забавяне на съдебните производства по граждански дела са нередовното връчване на съдебни книжа и призовки и ненадлежащото им оформяне от кметовете на селата; молби на страната и на пълномощника ѝ за отлагане на делото; несвоевременно внасяне от страните на определен депозит за вещо лице; несвоевременно изготвяне на заключения по назначени експертизи; недовеждане от страните по делото на допуснатите по тяхно искане при режим на довеждане свидетели, неизпълнение от страните на дадени им от съда указания с проекта за доклад по делото или с друго разпореждане, и т.н.

Обжалваните през 2019 г. пред въззивната инстанция съдебни актове, постановени по граждански са общо 46, което съставлява едва 3,38 % от общия брой постановени актове по тези видове свършени дела. В сравнителен план този процент бележи лек ръст спрямо 2018 г./2,13 %/ и устойчивост спрямо този показател през 2017г ./3,37%/ и 2016г. /3,8%/ и спад спрямо 2015г. /4,40 %/. Постановените съдебни актове по 5 бр. граждански дела са изцяло отменени, от тях 1бр. решение и 3 бр. определения и 1 бр. разпореждане и 7 бр. постановени съдебни актове по граждански дела са изменени от въззивната инстанция, от тях 6 бр. решения и 1 бр. определение.

От върнатите през 2019 г. от въззивна и касационна проверка 46 съдебни актове, постановени по граждански дела, потвърдените са 31 броя, отменени - 5 броя, от тях 1бр. решение и 3 бр. определения и 1 бр. разпореждане и изменени - 7 броя, от тях 6 бр. решения и 1 бр. определение, по 1 бр. дело жалбата е оставена без разглеждане.

В процентно съотношение същите данни имат следния израз: 67,39% потвърдени, 15,21% отменени и 10,87% изменени съдебни акта, като в сравнение с процентното съотношение на потвърдените съдебни актове през 2018 г., 2017 г., 2016г. и особено 2015 г. се наблюдава трайна тенденция на увеличение на техния брой и на намаление на този на отменените и изменени такива.

Като водещи основания за пълна и частична отмяна на обжалваните съдебни актове по граждански дела, са изведени

неправилното приложение на материалния закон, свързаните с анализа на събраните доказателства или направените въз основа на тях правни изводи, необоснованост и неправилна оценка на отделни доказателства. Относително малък е делът на отменените съдебни актове по обективни причини - представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция и десезиране на въззивния съд. За периода от 2015г. до 2019г са обезсилени изцяло две решения постановени по граждански дела и по 2 граждански дела решението е обезсилено в една част и потвърдено в друга част.

Във всички случаи анализът на процента на свършените граждански дела дава основание, да се направи извод за висока срочност при разглеждане и приключване на гражданските и административните производства през последните пет години от съдиите, което беше мой основен приоритет, която остава неповлияна от необходимостта от чести произнасяния в закрити съдебни заседания по подготовката на делата и администрирането им, при действащите ГПК и АПК. Факт, безспорно явяващ се много добър атестат за работата на съдиите в екип със съдебните служители, в РС – Харманли, за чието проявление способства добрата организация на работа. Причините за отлагане на делата се преодоляват до голяма степен, благодарение много доброто администриране на делата и предварителната им подготовка от страна на съдията-докладчик, използването на дисциплиниращи средства по процесуалния закон, от работата им в екип със съдебните секретари, от повишеното ниво на качеството на обслужване на гражданите, вкл. и посредством съвременните бързи технологични възможности за това /чл. 42, ал. 3 и 4 от ГПК/, дало основание за постигане на изложените по – горе резултати в срочността на разглеждане и приключване на делото. Данните по отношение на качеството на съдебните актове, определено, освен от броя на потвърдените съдебни актове след връщане от истанционен контрол, така също и високият брой необжалвани и приключили след разглеждане на първа инстанция, свидетелстват за висок професионализъм на съдиите от РС – Харманли. Разбира се, тези показатели биха могли да бъдат подобрили, като специално внимание следва да бъде отделено на въпроса за достигане до непротиворечива съдебна практика. В тази насока активна дейност се проявява не само с инициране на производства по тълкувателни дела от Върховния касационен съд на РБ и Върховния административен съд, но и с мерки, прилагани от съдилищата в съдебния район на Хасковския окръжен съд, насочени към предвидимост в правосъдието. От изключително важно значение е и обучението на магистрати, съдебни заседатели, съдебни служители, както и длъжностни лица, отговорни за връчването на съдебни книжа извън състава на РС – Харманли. То, освен до качествено

правосъдие, ще спомогне допълнително за повишаване на показателите и относно бързината и ефективността на правораздаването.

2.3. Наказателни дела

В сравнителен план данните за РС-Харманли са обективирани в Таблица № 6 както следва:

Таблица № 6

Година	Постъпили	за разглеждане	свършени
2015 г.	522	586	525
2016 г.	501	562	519
2017 г.	608	651	577
2018г.	564	638	542
2019 г.	545	641	547

Общият брой на наказателните дела за разглеждане към 31.12.2019 година е 641 броя. При анализ на показателя „общ брой дела за разглеждане” в РС – Харманли за периода 2015г. – 2019г. се установява увеличение на броя на разглеждане наказателни дела през 2019г., които са 641 броя дела, в сравнение с тези през 2018г., чийто брой е 638 броя дела, с тези през 2016г. – 562 броя дела и за 2015г- 586 броя дела и намаление на броя на делата за разглежданите през 2019г., отнесени към 2017г., който брой за 2017г. е 651 броя дела.

От общия брой наказателни дела за разглеждане - новообразуваните наказателни дела през 2019 г. са 545 броя или 85,02 % от общия брой наказателни дела за разглеждане. Този процент е по-малък в сравнение с този през 2018г, 2017г., 2016г. и 2015г. Неприклучилите производства към 01.01.2019 г. по наказателни дела са 96 броя, което изразено в процентно отношение е 14,98 % от общия брой наказателни дела за разглеждане и бележи тенденция на намаляване в сравнение със същия за предходните години. Тук, също както при гражданските и административни дела, следва да се отбележи, че само през месец декември 2019 година са образувани общо 43 наказателни дела, поради което практически е било невъзможно приключването на голяма част от тях към 31.12.2019 г.

Сравнителния анализ на свършените наказателни дела в сравнение с предходната година сочи, че през 2019г. са свършени 5 наказателни дела повече от 2018г, 28 бр. повече от 2016г. и 22 бр. повече от 2016г, и с 30 бр. по-малко от 2017г.

За периода 2015-2019 година, данните за постъпилите наказателни дела по видовете са представени в Таблица № 7:

Таблица №7

Вид	2019	2018	2017	2016	2015
НОХД	169	158	182	140	150
НЧХД	8	4	9	6	11
НАХД	166	130	87	64	70
78а НК	35	28	51	35	45
УБДХ	8	6	9	5	8
НЧД	159	238	270	251	238
ОБЩО	545	564	608	501	522

През 2019г. е налице тенденция на намаляване броя на НЧД в сравнение с предходната 2018г. със 79 бр., а е налице увеличение на НОХД, НЧХД, делата по чл.78а от НК и УБДХ в сравнение с предходната 2018г. като увеличението при АНД делата е най-голям, а именно с: 36 броя спрямо 2018г., със 79 бр. спрямо 2017г., и със 102 бр. спрямо 2016г.

Увеличение има през 2019г. в броя на постъпилите наказателните дела от общ характер в сравнение с 2018г. / 158 бр. дела /, с 2016г. /140 бр. дела/ и 2015г. /150 бр. дела/ и намаление с постъпилите през 2017г. /182 бр. дела/. При постъпилите делата по чл. 78а от НК и УБДХ се наблюдава устойчивост в сравнение предходните пет години. Увеличение през 2019 г. има и в постъпленията на наказателните дела от частен характер, отнесени към тези през 2018г. /4 бр. дела/ и 2016г. /6 бр. дела/ и намаление през 2017г. и 2015г.

При административнонаказателните дела се наблюдава тенденция на увеличаване на постъпилите дела през 2019 г./166 бр. дела/, който спрямо броя на постъпленията за 2016г./64 бр. дела/ и 2015г./70 бр. дела/, може да се определи като чувствителен. Същата тенденция се откроява и при делата за съдебна реабилитация през 2019 г. спрямо предходните години.

От НОХД внесени с обвинителен акт и споразумения по чл.381-384 НПК, с осъдителен акт са приключили 155 дела, от тях с присъда са приключили 35 бр. дела, 110 бр. дела са приключили със споразумение и 10 бр. дела са прекратени, като 8 бр. от тях са върнати за доразследване. Общият брой прекратените наказателни дела бележи ръст през 2019 година/154 бр. дела/, спрямо 2018 г./148 бр. дела/ и 2016г. /140 бр. дела/ и спад спрямо 2017 г. и е 162 бр. дела, като най – висок дял в този общ брой имат 110 бр. НОХД прекратени с определение на съда за

прекратяване на наказателното производство на основание чл. 24, ал. 3 от НПК след одобряване на споразумение по реда на чл. 381 и чл. 384 от НПК, и 5 бр. НЧХД – поради оттегляне на тъжбата или недопустимост на същата, депозирането и извън определения срок в закона, 8бр. НОХД са прекратени /прекратено е съдебното следствие/ поради допуснати на досъдебното производство съществени процесуални нарушения и върнати на РП –Харманли. Причините за прекратяване на съдебните производства по 16 бр. НАХД са изпращане по подсъдност, недопустимост на въззивната жалба. Девет частни наказателни дела са прекратени по други причини – изчерпване на предмета на делото, изпращането му по подсъдност.

Свършените наказателни дела в срок до 3 месеца от образуването до постановяването на съдебния акт спрямо всички свършени дела за 2019г. е 80,80 % , в сравнение с 2018г. са с 5,36 пункта по-малко, а в сравнение с 2018г. с 6,16% пункта по - малко.

Наказателните дела се насрочват, отлагат и отсрочват от съдиите - докладчици, съответно в месечен и двумесечен срок от образуването, и в едномесечен срок от предходното съдебно заседание. Делата, по които е давано разрешение по чл. 252 ал. 2 от НПК от председателя на съда за насрочване в 3-месечния срок от образуването им, са изключения, и това са дела, представляващи фактическа и правна сложност за проучването на които е необходимо време. При отлагането на делата, насрочването им за съдебно заседание е ставало в срока по чл. 271, ал. 10 от НПК.

Анализът на горните данни дава основание, да се направи извод за устойчивост на високата срочност на разглеждане и приключване на наказателните производства през последните пет години, което е много добър атестат за работата на съдиите, за създадената организация на работа в РС – Харманли.

Причините за забавяне на съдебните производства по наказателни дела са обобщен вид са: нередовно призоваване или ненамиране на подсъдими и свидетели на посочените в досъдебното производство адрес, техните и на защитниците им, неявяване на защитници в съдебно заседание, молби от подсъдими, защитници и вещи лица за отлагане на делата, поради различни причини, допускане на процесуално представителство по реда на чл. 25, ал. 1, вр. чл. 23, ал. 1, т. 3 от Закона за правната помощ, събиране на всички справки от Служба „Главен Секретариат” към ОД на МВР гр.Хасково за задграничните пътувания на подсъдимия, от Министерство на правосъдието, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” гр.София, относно това дали подсъдимия се намира в някои от местата за лишаване от свобода, Национална следствена служба отдел „Информация и анализи”, относно това дали подсъдимия е задържан в следствените арести в страната,

обявяването на подсъдимия за общодържавно издирване, при разглеждане на делото по реда на чл.269, ал.3 от НПК, в отсъствие на подсъдимия. По АНД /образувани по жалби срещу наказателни постановления/-неизпълнение задължението на административно-наказващия орган, да окомплектова изпратената от него в съда жалба по чл.59 и сл. от ЗАНН с цялата административно-наказателната преписка, или да я изпрати допълнително, в случаите когато жалбата не е подадена чрез административнонаказващия орган, а е постъпила в съда, искания на страните за събиране на допълнителни доказателства и пр. Същите се преодоляват до голяма степен, благодарение на добрата предварителна подготовка и администриране на делата от страна на съдиите-докладчици, използването на дисциплиниращите разпоредби на чл. 66 и чл. 271 ал. 11 от НПК, от работата на съдиите в екип със съдебните деловодители и секретари, от повишеното ниво на качеството на обслужване на гражданите, в т.ч. и по връчването на съдебни книжа, вкл. и посредством съвременните технически средства и технологии за това.

През 2019 г. пред въззивната инстанция са обжалвани, респ. протестирани 39 съдебни актове, като са постъпили жалби по 30 дела, а постъпилите протести са по 9 дела по НОХД, АНД по чл.78а от НК и НЧД, което съставлява едва 33,91% от общия брой подлежащи на въззивно обжалване. Този процент бележи спад спрямо 2018г./36,13%/ и ръст спрямо за 2017 г., когато е бил 22,75 % .

За периода 2015г.-2019г. проверените от въззивна и касационна инстанция съдебни актове постановени по наказателни дела са общо 390, от тях са потвърдени общо 283 броя, отменени са 75 броя и са изменени 32 броя съдебни акта. В процентно съотношение същите данни имат следния израз: 72,55 % потвърдени, 19,23 % отменени и 8,21 % изменени съдебни акта.

Броят на потвърдените през 2019 г. съдебни актове на съдиите в Районен съд – Харманли, а именно – общо 90 броя е значителен, а съпоставен с този на отменените – 18 бр. и 8 броя изменени, от общият брой обжалвани съдебни актове 116 броя, разкрива високо качество на работата на съдиите. Съобразявайки изложеното по - горе за необходимост от преценка на съотношението с общия брой постановени съдебни актове, данните за 2019 г. свидетелстват още по – красноречиво за висок професионализъм и добра подготовка по делата на всички съдии в Районен съд – Харманли, като се и констатира тенденция за подобряване през годините на този показател.

Относно структурата на наказаната престъпност следва да се отбележи, че водещо място продължават да заемат, като брой на производствата, престъпленията по Глава XI от НК - Общопасни престъпления - 84 бр. със значително преобладаващ дял на престъпленията по транспорта и съобщенията – Раздел II на същата

глава. Следват престъпленията против собствеността – 23 бр. дела, престъпленията по Глава IV от НПК с обект на защита брака, семейството и младежта – 12 бр, Глава IX от НПК документни престъпления - 10 бр. дела, тези по Глава VI - Престъпления против стопанството - 4 бр. и др.

През периода 2015г. - 2019 г. в Районен съд – Харманли не са постановени оправдателни присъди по наказателни дела от общ характер, като през 2019г. по НОХД №228/2018г. по описа на РС Харманли е постановена една присъда, с която тримата подсъдими са признати за виновни по повдигнато обвинение за престъпление по чл.196 ал.1 т.2, вр.чл.195 ал.1 т.4, вр.чл.194 ал.1, вр. чл.20 ал.2, вр.чл.26 ал.1, вр. чл.29 ал.1 б."б" от НК, а по повдигнатото им обвинение за престъпление по чл. 234б, ал. 1, предл. 1, вр. чл. 20 ал. 2 от НК са признати за невиновни и оправдани.

По показателя качество на съдебните актове, преценката за работата на конкретния съдия се гради на анализ на причините, поради които един съдебен акт е бил отменен или изменен, респ. делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на съда или производството е прекратено и основанията за това, изложени от въззивната и касационна инстанция. Решаващо значение по този показател има и съотношението на обжалваните през съответен период съдебни актове, постановени от съдията спрямо общия брой постановени от него актове, за които не е бил иницииран институционален контрол с атакуването им от страните в производството.

Независимо от постигнатите високи резултати има и необходимост и потенциал за подобряване резултатите от институционалния контрол. От значение е, преди всичко, повишаването квалификацията на магистратите от Районен съд – Харманли, позадълбочената им подготовка на делата и мотивиране на съдебните актове, познаването на приложимите процесуални и материални закони, както и съдебна практика. Съществено е значението на установяване на непротиворечива съдебна практика, в т.ч. и с тълкувателната дейност на ВКС, по различни материални и процесуални въпроси от областта на гражданското, административното и наказателното право.

2.4. Натовареността на съдиите от Районен съд – Харманли по щат и действителна натовареност, в сравнителен план, е както следва:

Районен съд- Харманли следва да бъде сравняван с работата на другите районни съдилища извън областните центрове. При такъв подход, данните за 2015г.- 2019 година са:

Таблица № 8

НАТОВАРЕНОСТ ПО ЩАТ на Районен съд -Харманли в сравнение с районните съдилища извън областните центрове

Година	Дела за разглеждане		Свършени дела	
	РС-Харманли	Средно за страната	РС-Харманли	Средно за страната
2019	45,21	37,43	40,00	32,70
2018	42,50	37,11	38,00	32,91
2017	41,81	39,16	38,25	35,45
2016	35,92	34,04	32,81	30,58
2015	34,67	31,06	31,21	27,79

Таблица № 9

ДЕЙСТВИТЕЛНА НАТОВАРЕНОСТ на Районен съд - Харманли в сравнение с районните съдилища извън областните центрове

Година	Дела за разглеждане		Свършени дела	
	РС-Харманли	Средно за страната	РС-Харманли	Средно за страната
2019	45,97	43,41	40,40	37,92
2018	43,40	43,70	38,81	38,76
2017	41,81	44,34	39,25	40,14
2016	46,27	37,47	42,27	33,67
2015	46,22	35,54	41,61	31,80

Изложените данни за броя на постъпилите през предходни отчетни периоди за дейността на Районен съд – Харманли дела, заетите щатни бройки за длъжността „съдия“ и броят на свършените формират

фактическите изводи за натовареността в различните ѝ измерения.

Според статистическите данни, натовареността по щат на съдиите при РС- Харманли през 2019 г., изразена в брой дела за разглеждане месечно от един магистрат, е 45.21, а изразена в брой дела, свършени месечно от един магистрат – 40,00. В сравнителен план, тези два показателя през предходните отчетни периоди са били съответно, както следва: за 2015 г. – 34,67 и 31,21 броя дела за един магистрат; за 2016 г. – 35,92 и 32,81 броя; и за 2017 г. – 41,81 и 38,25 броя и за 2018г. – 42,50 и 38,00 броя, или налице е тенденция към увеличение на натовареността. За периода 2015г.- 2019г. натовареността по щат на съдиите при РС- Харманли изчислена на база брой дела за разглеждане на 1 магистрат месечно е увеличена с 10,54 пункта, а изчислена на база брой свършени дела от един магистрат е увеличена с 8,79 пункта.

Според статистическите данни, действителната натовареността на съдиите при РС- Харманли през 2019 г., изразена в брой дела за разглеждане месечно от един магистрат, е 45.97, а изразена в брой дела, свършени месечно от един магистрат – 40,40. В сравнителен план, тези два показателя през предходните отчетни периоди са били съответно, както следва: за 2015 г. – 46,22 и 41,61 броя дела за един магистрат; за 2016 г. – 46,27 и 42,27 броя; за 2017 г. – 41,81 и 38,25 броя и за 2018г. – 43,40 и 38,81 броя.

С изключение на 2015г. и на периода от 01.01.2016г. до 04.11.2016г., съдиите в Районен съд – Харманли работиха в пълен състав. Предвид този факт, тяхната действителна натовареност в този период е по- висока сравнена с натовареността им по щат.

По важният извод обаче е, че за периода 2015г-2019г. както натовареността по щат, така и действителната натовареност на съдиите при РС- Харманли е по- висока от средната натовареност в страната за районните съдилища извън областните центрове, което е отразено в Таблица № 8 и Таблица №9.

3. Образуване на делата. Анализ на продължителността на разглеждане, управление на движението им и намаляване до минимум на забавеното съдопроизводство.

3.1. В основата на идеята за обективно, справедливо и прозрачно съдопроизводство стои въведеният, с устройствения за съдебната власт нормативен акт - Закона за съдебната власт, принцип за случайното разпределение на делата. Спазването му приемам за пряко задължение и лична отговорност на административния ръководител на съда. Отстояването на този основополагащ принцип, въведен и в РС- Харманли, е гаранция за независимостта и прозрачността на съдопроизводството. Прилагането му от председателя на съда при

стриктни, строго разписани и ясни правила, намирам, че изпълва със значимост функцията на всеки административен ръководител и осмисля усилията за постигане равномерна натовареност на съдиите, поне на база определен период от време. Самото прилагане на принципа за случайно разпределение на делата съобразно идеята, заложена в закона и при спазване на правилата, дава на съдебната власт и реално действаща антикорупционна мярка, която лесно би могла да бъде контролирана не само от отговорните органи, но от всеки отделен съдия. Така също и от обществеността, а добросъвестното прилагане на системата за електронно разпределение на делата, при заложен ясни и конкретни правила неминуемо, ще доведе до повишаване на доверието и чувствително подобряване на публичния образ на Съда.

Разпределението на делата в Районен съд – Харманли се извършва съгласно чл. 9 ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт, на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, като до 30.09.2015 г. вкл. се е използвал програмният продукт „LawChoice“ на ВСС-София, а считано от 01.10.2015 г. и към настоящият момент разпределението на делата се извършва чрез софтуерния продукт „Централизирана система за разпределение на делата“, разработен от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. Така е сведен до минимум субективният фактор при разпределение на делата, гарантирани са прозрачност и документираност на процеса на разпределението, обезпечена е балансирана натовареност на магистратите. Началната информация в Централизирана система за разпределение на делата по отношение на докладчици, състави, групи дела, натовареност е определена със Заповед № 442/04.11.2016 г. на административния ръководител.

Тъй като начинът на разпределение на делата е чувствителна тема, още през месец май 2015г. предприех необходимите мерки за образуване на делата и тяхното разпределение в деня на постъпване на книгата в съда, респ. най-късно на следващия ден, което заложих и в утвърдените вътрешни правила, които се спазват стриктно. За целия екип е от изключителна важност всички съдии да са убедени, че действително не се допускат каквито и да било манипулации при разпределението на делата и да не са налице съмнения при осъществяване на тази дейност.

До 2019 г. дейността по случайното разпределение на делата се осъществяваше от административния ръководител, а в негово отсъствие от дежурния съдия. След изменението на чл. 35, ал. 5 от Правилника за администрацията в съдилищата със заповед на административния ръководител дейността възложих на служител заемащ длъжността „съдебен секретар“, с висше юридическо образование и юридическа правоспособност.

През периода 2015 - 2019 години всички съдии, с изключение на административният ръководител са били на 100 % натоварване при разпределението на постъпващите наказателни и граждански дела. Натовареността на административния ръководител - председател на РС-Харманли по всички дела е 90 % .

През месец май 2015г. въведох график на седмичните дежурства на съдиите, който утвърждавам всеки месец, като със своя заповед определям дежурен екип, състоящ се от съдия, съдебен деловодител и съдебен секретар, след съгласуване със съдиите. Тази заповед се изпраща на РП- Харманли и РУ – Харманли при ОД на МВР-Хасково, което допринесе за бързината и по-добрата организация в работата с тези институции.

Исканията, молбите, заявленията и преписките, по които следва да се произнесе дежурен съдия, незабавно след постъпването им в служба "Регистратура" в Районен съд - Харманли се регистрират и след това се разпределят на дежурния съдията – докладчик, чрез използване на Централизираната система за разпределение на делата на ВСС - София, съгласно утвърдените със Заповед № 291/18.12.2015 г. и „Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд-Харманли на принципа на случайния подбор“, след което незабавно се докладват на дежурния съдия, съгласно график на седмичните дежурства на съдиите, утвърден от Административния ръководител - Председател на РС – Харманли.

Със заповед на Административния ръководител - Председател на РС - Харманли, създадох регистър и възложих на системния администратор ежедневно, след приключване на работния ден да прилага разпечатка на разпределените за деня дела.

В съда са разработени, утвърдени и се прилагат „Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните заседатели при Районен съд – Харманли“, които своевременно актуализирах във връзка с изменението в ЗСВ (ДВ бр. 62 от 2016 г.).

Със Заповед №28 от 18.01.2017г. на Административния ръководител - Председател на РС – Харманли въведох случайното разпределение на съдебните заседатели, членовете на съставите по наказателни дела, които се определят на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение и съобразно утвърдените със Заповед № 231 от 03.11.2017г. и „Вътрешни правила за организацията на работа на съдебните заседатели при Районен съд- Харманли“. Дейността по подбора е възложена на съдебните секретари на съответния съдебен състав.

На 13.01.2020г. положиха клетва 12 съдебни заседатели с мандат 2020г.- 2024г., като след полагане на клетвата им разясних отговорностите и задълженията на съдебния заседател и ги запознах с

Вътрешни правила за организацията на работа и правила на поведение на съдебните заседатели. С Решение на Общински съвет гр. Харманли, съответно №57 от 18.12.2019г. е определен 1 кандидат за съдебен заседател и Решение № 72 от 29.01.2020г. са определени 10 кандидата за съдебни заседатели, общо са определени нови 11 кандидатите за съдебни заседатели, които са предложени за избиране от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Хасково.

На основание чл.86, ал.1, т.7 от Закона за съдебната власт и чл.4 от Вътрешните правила за организацията и дейността на Общото събрание на Окръжен съд – Хасково на 12.06.2020г. е свикано Общо събрание на съдиите при Окръжен съд – Хасково, като в т.4 от дневния ред е включено избиране на съдебни заседатели за Районен съд – Харманли за 4 - годишен мандат януари 2020г.- януари 2024г. за попълване на списъка на съдебните заседатели, считано от датата на полагане на клетвата. С Решение на Общото събрание на Окръжен съд – Хасково кандидатите, които отговарят на изискванията и са избрани са 11, и ще положат клетва пред Общото събрание на съдиите при Районен съд – Харманли. На положилите клетва съдебни заседатели, съгласно чл.73, ал.6 от Закона за съдебната власт, съвместно с Националният институт на правосъдието ще се организира и проведе начално обучение на съдебните заседатели.

3.2 Проверки на дейността на РС – Харманли от ИВСС и от по – горестоящ орган на съдебната власт

3.2.1 Проверки на дейността от Инспекторат към ВСС в РС-Харманли

През м. октомври 2015г. по Заповед № КП-01-25/03.11.2015г. е извършена контролна проверка /по граждански дела/, за да се установи дали са изпълнени препоръките, дадени с Акта с резултати от извършени комплексни проверки по заповеди № ПП-01-36/27.04.2012г. на главния инспектор на ИВСС. Констатациите в Акта за резултата от контролната проверка са, че съдиите в РС-Харманли са подобрили работата си по отношение спазване на разумния срок при разглеждане и решаване на делата и са преодолели констатираните в предишната проверка слабости. Проверяващият екип със задоволство е констатирал, че към момента на извършване на контролната проверка - 11.10.2015г. няма просрочени съдебни актове. В Акта от проверката инспекторите сочат: „Констатираните положителни резултати се дължат на усилията, положени от новия Председател на съда - съдия Минка Китова, от останалите съдии в РС-Харманли, както и от съдебните служители”.

На следващо място проверяващите са констатирани, че от страна на административния ръководител са били предприети ефективни и незабавни мерки за изпълнение на дадените препоръки. Инспекторите са констатирани, че е подобрена административната дейност в Районен съд- Харманли, председателя на съда е предприел ефективни мерки, издал е необходимите заповеди и е следил за тяхното изпълнение, с което е спомогнал за отстраняване на пропуските и повишаване на качеството на правораздавателната дейност в Районен съд – Харманли.

Със Заповед №№ 278 от 09.12.2015г. съм свикала общо събрание на съдиите и съдебните служители от РС – Харманли, което се проведе на 14.12.2015г. и се обсъдиха констатациите, изводите и препоръките в Акта за резултата от контролната проверка на Инспектората към ВСС, както и направените препоръки и предприемането на мерки за тяхното изпълнение.

Със Заповед № 279 от 09.12.2015г., във връзка с извършена контролна планова проверка на Инспектората към ВСС по граждански дела за периода м.юни 2012 г. - м.октомври 2015 г. и дадените препоръки в акта, и във връзка с чл. 80, ал. 1, т. 9 от ЗСВ, съм предприела следните мерки:

- Съдиите от РС Харманли да извършват задълбочено предварително проучване на делата преди насрочването им в открито съдебно заседание и преди обявяване на устните заседания за приключени, с цел недопускане неоснователно забавяне на съдебното производство, в интерес на страните в процеса.

- Съдиите от РС Харманли с проекта за доклад по гражданските дела да се произнасят с определение по всички предварителни въпроси и по допускане на доказателствата за по - бързо решаване и приключване на делата.

- Стриктно спазване от съдиите при РС-Харманли на изискванията по чл. 149, ал.2 ГПК и чл. 315, ал.2 ГПК, както и сроковете по чл.235 ал.5 ГПК, чл. 312 , ал.1 ГПК, чл.315, ал.2 ГПК и чл.316 ГПК, както и в обезпечителното производство - чл. 395, ал.2 ГПК.

- Стриктно спазване от съдиите на РС - Харманли на основанията за отвод по чл.22, в т.ч. и по чл.22, ал.1 т.6 ГПК с оглед вмененото им от законодателя задължение за безпристрастност, предвидено в чл.4 от ЗСВ.

- Стриктно водене от съдебните служители на деловодните книги, както и регистъра за съдебните решения по чл.235, ал.5 ГПК, съобразно изискванията на чл.50б ПАС.

В РС – Харманли на основание Заповед №ПІ 01-39 от 26.09.2018г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет е извършена комплексна планова проверка от Инспектората към

ВСС в Районен съд – Харманли, обхващаща административната дейност и организацията по образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2017 г.

Въз основа на изложените констатации от извършената проверка, ИВСС е направил следните изводи:

- Организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в РС - Харманли е на много добро ниво. Управлението на съда е насочено към подобряване на дейността на съда чрез повишаване качеството на работа на всеки съдия.

- Председателят вижда ясно проблемите на съда и успява да вземе незабавни мерки за насочване на организацията и дейността в необходимата и правилна насока.

- Съдиите полагат усилия при проучването, разглеждането, решаването и написването на съдебните актове в законните срокове. Съдебните актове на съдиите от РС - Харманли са в по-голямата си част законосъобразни и добре мотивирани. От проверените дела не се установи противоречива съдебна практика.

- Съдиите са разглеждали наказателни дела, по всички видове производства от подсъдните на съда. Разпределението на делата и натовареността на съдиите е равномерно.

- Делата се образуват, разпределят, насрочват, отлагат и приключват съгласно изискванията на закона. Насрочването на делата е в срока по чл. 252, ал.1 НПК.

- От Проверката се установи, върху влезлите в сила присъди се поставя щемпел.

- При проверката се установи много добра практика по получаването, съхраняването и предаването на веществени доказателства, които се извършват съгласно Глава 12 от НПК и Глава 19 от ПАС. За яснота, в актовете за унищожаване на ВД се посочва конкретният начин /способ/ за унищожаването им.

- Отлагането на делата и насрочването им за следващите съдебни заседания е съобразено със сроковете, предвидени в чл. 271, ал. 10 НПК.

- През проверявания период са извършени проверки от ОС - Хасково по отношение на съдиите, разглеждащи наказателни дела.

- От данните от извършената проверка се установява, че съдебната практика на съда по наказателните дела е непротиворечива и съобразена със закона, предвид факта че повече от оспорваните актове са потвърдени от въззивната и касационната инстанция.

- От извършената проверка се установи, че се спазват законовите срокове при администриране на постъпилите жалби, протести и възражения, които се изпращат на въззивна инстанция

съгласно срокът посочен в чл.319, ал.1 от НПК

- Водените в съда книги на хартиен носител са съобразени с изискванията на ПАС.

- Актовете на съда следва да отговарят на чл. 32 от НПК и да се наименоват, като в текстовете им част да се използват арабски цифри, а не римски.

- Върху делата свързани с по-кратки процесуални срокове, следва да бъдат поставени жълти етикети, с оглед разпоредбите на чл.78,т.5 от ПАС.

- Практиката за насрочването на дела по реда на глава 29 от НПК следва да бъде уеднаквена. По част от делата има разпореждане за насрочване, по част от делата липсва такава.

Въз основа на направените констатации ИВСС е дал следните препоръки:

- Върху делата свързани с по-кратки процесуални срокове, да бъдат поставени жълти етикети, с оглед разпоредбите на чл.78, т.5 от ПАС.

- Практиката за насрочването на дела по реда на глава 29 от НПК следва да бъде уеднаквена.

- При постановяване на съдебните актове (при насрочване на делата) да се спазва разпоредбата на чл.32, ал.2 от НПК, като в текстовете им част се използват арабски цифри, а не римски.

На свикано Общо събрание на съдиите с участието на държавния съдебен изпълнител при РС Харманли и съдебните служители от РС Харманли, на основание чл.80, ал.1, т.3 и чл. 4 от Вътрешните правила за организацията на дейността на Общото събрание на Районен съд Харманли със Заповед №280 от 11.12.2018г., се обсъдиха констатациите в Акта за резултатите от извършената комплексна планова проверка по Заповед № ПП – 01 – 39 / 26.09.2018г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Във връзка с направените препоръки от ИВСС със Заповед №291/ 20.12.2018г. и Заповед №292/ 20.12.2018г. и двете на Административен ръководител - Председател на РС Харманли, предприех мерки в изпълнение на препоръките, задължих съдиите при насрочване на дела по реда на Глава 29 от НПК, при постановяване на съдебните актове /при насрочване на делата/, магистратите от Районен съд Харманли, да спазват разпоредбата на чл.32, ал.2 от НПК, като в текстовете част на съдебните актове използват арабски цифри, а не римски и съдебните деловодители при Районен съд Харманли, при образуване на дела, чието разглеждане е свързано с кратки процесуални срокове, да поставят върху предната корица на папката на делото жълт

етикет, с оглед разпоредбите на чл.82, ал.5 от ПАС /чл.78, ал.5 от ПАС отм./.

Следва да се подчертае, че в хода на проверката върху делата свързани с по-кратки процесуални срокове незабавно се поставиха жълти етикети, с оглед разпоредбите на чл.78, т.5 от ПАС, поради което посочената препоръка бе изпълнена незабавно и до приключване на проверката.

През 2019 година на основание заповед №ПП-01-68 от 22.10.2019 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет е извършена комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС в Районен съд – Харманли, обхващаща организацията по образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2017 г. и 2018 г.

В Акта за резултатите от извършената комплексна планова проверка по Заповед №ПП-01-68 от 22.10.2019 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет са направени следните **констатации** от извършената проверка на ИВСС:

Проверката на граждански дела е установила стремеж при всички съдии за срочно приключване на производствата. Дейността им по образуването, движението и приключването на делата е добре организирана, отдава се нужното значение на предварителната подготовка на делото, разглеждането му в открито заседание протича стегнато и често приключва в едно, най-много две съдебни заседания. В този стремеж те са подкрепяни от много добрата работа на секретарите и деловодителите, с които работят в екип, които изпълняват точно указанията им и своевременно изпращат съобщения и призовки до страните.

Разпореждането на съда по чл. 129, ал. 1 ГПК, респективно по чл. 131 ГПК е постановявано незабавно, в деня, в който делото е предоставено на съдията-докладчик, най-често на следващия ден след образуването му или в рамките на два до пет дни. По делата, по които заедно с подадената искова молба, е направено искане за обезпечение на предявените искове, съдията - докладчик се е произнасял незабавно.

Размяната на книгата обикновено не надвишава много едномесечния срок за предвидения отговор на исковата молба по чл. 131 ГПК, тъй като съобщенията се връчват бързо и при спазване на процедурата, с много редки изключения, когато ответникът не е намерен на посочения в исковата молба адрес и се е налагало извършване на служебни справки по Наредба № 14, за регистриран настоящ и постоянен адрес. Размяната на книгата е продължила по-дълго от два месеца, само в случаите, при които по реда на чл. 47 ГПК се е налагало назначаване на особен представител. Определението на съда по чл. 140 ГПК е постановявано винаги след изтичане на срока за отговор на

исковата молба, дори при постъпил по-рано писмен отговор. Сроктът, в който съдията-докладчик се произнася е обикновено от 3 до 5 дни, в редки случаи - до една седмица от изтичане на срока по чл. 131 ГПК. Определенията по всички проверени дела съдържат проект на доклад, в който съдията е посочил обстоятелствата, от които произтичат претендираните права и възражения, дал е правна квалификация на правата, претендирани от ищеца, както и на насрещните права и възражения на ответника, определил е правата и обстоятелствата, които се признават и тези, които не се нуждаят от доказване, доказателствената тежест е разпределена между страните пълно и конкретно. Съдът се произнася и по доказателствените искания на страните, като допуска относимите и необходими доказателства.

Първото съдебно заседание е насрочвано най-често в срок от 3 седмици до един месец, като само при предстояща съдебна ваканция е насрочвано до 1 месец и две седмици. При отлагане на делата съдебни заседания са насрочвани след по-малко от 1 месец или до 1 месец и една седмица по време на съдебната ваканция.

По постъпили молби с доказателствени или процесуални искания, съдиите са се произнасяли предимно в рамките на 3 дни, в редки случаи до 7 дни.

Производствата по проверените дела, от образуването им до постановяване на решението, обичайно продължават до три месеца или до шест месеца. Делата се разглеждат и решават в първото съдебно заседание, или в рамките на две редовни съдебни заседания, което говори за добра предварителна подготовка на делото от страна на съдията-докладчик, преди внасянето му за разглеждане в о.с.з.

Причините за продължилите по-дълго производства по някои от делата са обективни: конституиране на страни, удължаване на срока за изпълнение на указанията на съда, установяване адрес на ответник, назначаване на особен представител. Съдебни заседания са отлагани най-често за изготвяне на заключение по допуснатата съдебна експертиза, като по някои производства са назначавани допълнителни експертизи по няколко пъти. В редки случаи съдебни заседания са отлагани поради нередовна процедура по призоваване на страна.

През проверяваните периоди /2017 г. и 2018 г./ се установиха 5 броя граждански дела, при които определението за даване на ход по същество е било отменено, който брой е незначителен в сравнение с броя на разгледаните дела и потвърждава извода за задълбочена предварителна подготовка по делата от страна на съдиите. Този факт се подкрепя и от констатираните подробни предварителни доклади по делата, образувани по общия исков ред.

Проверката на спрените производства установи, че служба „Съдебно деловодство“ стриктно изпълнява заповедта на председателя

на съда и ежемесечно докладва делата. Извършват се справки по движение на обуславящото дело и при отпадане на пречките по движението, спряното дело се възобновява своевременно.

Делата по чл. 390 ГПК, за допускане на обезпечение на бъдещ иск се образуват и разпределят и докладват в деня на постъпване на молбите. Съдиите са се произнасяли по молбата по чл. 390 ГПК в деня на подаването ѝ, предвид нормата на чл. 395, ал. 2 ГПК. Съдията-докладчик и съответният деловодител следят служебно за спазване на определения срок за предявяване на обезпечения бъдещ иск и при неизпълнение на задължението по чл. 390, ал. 3 ГПК от страна на молителя, допуснатото обезпечение служебно се отменя.

Проверката по срочността на постановяване на съдебните решения е установила, че както през 2017 г., така и през 2018 г. няма съдебни актове, които са постановени след 7 дни след изтичане на срока, регламентиран в чл. 235, ал. 5, изр. първо от ГПК. Положени са усилия от страна на съдиите за преодоляване на забавите, констатирани при предходната проверка на ИВСС през 2012 г.

Подадените срещу постановените решения въззивни жалби са администрирани своевременно. Проверката за редовност и допустимост на жалбите е извършвана в деня на постъпването ѝ. След получаване на писмения отговор делото веднага е изпращано на въззивната инстанция.

Проверката по движението и приключването в установените срокове на първоинстанционните граждански дела води до извод, че съдиите от РС- Харманли полагат системни усилия за ритмично разглеждане на делата, с цел приключването им в кратък срок, като почти всички от тях приключват в тримесечен срок, с изключение на малка част, обикновено делата за делби или вещни искове.

Извършената проверка на административната дейност на РС- Харманли налага извод за много добра организация, както на работата на председателя и съдиите, така и на работата на съдебните служители.

Съобразно изложените констатации и на основание чл. 58, ал. 2 от Закона за съдебната власт, екипът, извършил проверката намира, че **не е необходимо да бъдат давани препоръки.**

3.2.2. Проверки на дейността на РС – Харманли от Окръжен съд –Хасково.

В изпълнение на Заповед № АД- 223/24.09.2015 год. на Административен ръководител-Председател на Окръжен съд-Хасково бе извършена проверка на организацията на работата в РС- Харманли. Проверката обхваща едногодишния период от 30.09.2014 год. до 30.09.2015 год. Изводът на проверяващите е, че в РС- Харманли е

създадена много добра организация по отношение цялостното движение на делата. По отношение на разглеждането и решаването на делата в разумни срокове също работата е много добра. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. Допускато е закъснение при изготвянето на съдебното решение по общо 19 броя граждански дела, като веднага следва да се изтъкне, че закъснението над един месец е само по 7 броя от делата. По останалите дела закъснението е в рамките от 5 дни до 20 дни, като закъсненията са във време, когато съдът е работил в намален съдийски състав. По наказателни дела не се установи просрочие при изготвянето на съдебните актове без уважителни причини. Дадени са препоръки, за предприемане на незабавни мерки за отстраняване на констатираните пропуски в най-кратки срокове с оглед още по-голяма срочност и качество на правораздавателната дейност на съда.

В изпълнение на Заповед № АД- 181/19.09.2016 год. на Административен ръководител-Председател на Окръжен съд-Хасково бе извършена проверка на организацията на работата в РС- Харманли. Проверката обхваща едногодишния период от 30.09.2015 год. до 30.09.2016 год. Комисията назначена от Административен ръководител-Председател на Окръжен съд-Хасково е направила извод, че в РС-Харманли е създадена много добра организация по отношение цялостното движение на делата. По отношение на разглеждането и решаването на делата в разумни срокове също работата е много добра. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. Комисията е констатирала, че работата на съда е затруднена поради незаетата бройка за съдия. Не са направени препоръки.

В изпълнение на Заповед № АД- 239/29.09.2017 год. на Административен ръководител-Председател на Окръжен съд-Хасково бе извършена проверка на организацията на работата в РС- Харманли. Проверката обхваща едногодишния период от 30.09.2016 год. до 30.09.2017 год.

Комисията е направила извод, че в РС- Харманли е създадена много добра организация по отношение цялостното движение на делата. По отношение на разглеждането и решаването на делата в разумни срокове също работата е много добра. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. Не са направени препоръки.

В изпълнение на Заповед № АД - 7/14.01.2019 год. на Административен ръководител-Председател на Окръжен съд-Хасково бе извършена проверка на организацията на работата в РС - Харманли. Проверката обхваща едногодишния период от 01.01.2018 година до 31.12.2018 година.

Комисията извърши проверка на организацията и начина на разпределение на делата в РС-Харманли. Издадени са съответните заповеди и Комисията не е констатирала нарушения и пропуски. Разпределението се извършва ритмично по време на постъпването на съответните преписки. Делата се разпределят по одобрения програмен продукт, като при проверка по дела, избрани на случаен принцип и сравнението им с разпечатка от архивите на програмата за случайно разпределение се констатира, че работата с нея отговаря на всички изисквания и правила. Писмените актове за разпределение отговарят на програмата в архива. Не е установено несъответствие при проверка на издадените заповеди на административните ръководители за изключване на определени съдии, съответно при промяна в % натовареност. Натоварването е равномерно, не са установени недостатъци при организацията на разпределение на делата през съдебната ваканция и равномерност на натоварването. Работата по разпределението на постъпващите граждански и наказателни дела до края на проверявания период е била извършвана от административния ръководител-председател на РС-Харманли. Издадена е Заповед в случай на отсъствието му от кой съдия да бъде замества. Считано от 01.01.2019 година изпълнението на техническата дейност по определяне на съдия-докладчик по всички постъпващи в РС-Харманли е възложено на „съдебен секретар”, а в нейно отсъствие - по утвърден график за дежурства на служители (заповед № 281/12.12.2018 година).

Комисията извърши проверка и на организацията на работата в РС-Харманли в насока недопускане случаите на неизготвяне на съдебни актове по дела в срок от 1 месец. Констатациите са, че ежесечно се изготвят проверки в тази насока, като административният секретар изготвя писмени докладни до председателя. Такъв подход, а най-вече и личната отговорност на работещите в РС-Харманли съдии, дават добри резултати - за проверявания едногодишен период са констатирани само три случая на надвишаване на едномесечния срок за изготвяне на съдебни актове (мотиви по едно НОХД и решения по две граждански дела).

По молбите за обезпечение на бъдещ иск комисията е констатирала, че съдът се произнася преимуществено в срока предвиден в ГПК- в деня на постъпването. Конкретен проблем в производството по обезпечение на бъдещ иск според проверяващите не съществува.

При заповедните производства също не се констатираха пропуски и нарушения. Съдията докладчик се произнася в сроковете, предвидени в ГПК.

Извършена е проверка досежно констатираните слабости при предходната проверка по граждански и наказателни дела, касаещи образуване, движение и приключване на производствата, в т.ч. срокове

за изписване на съдебните актове. Изводите на комисията са, че се полагат необходимите усилия за преодоляване на слабостите - засилен контрол от страна на административния ръководител и личната отговорност на всеки от съдиите.

Изводът направен от комисията извършила проверката е, че в РС- Харманли е създадена отлична организация на работа, в това число сроковете от постъпване на книгата в съда, образуването на граждански, наказателни, изпълнителни дела, разпределение на докладчици, насрочване и отлагане на производствата и изписване на съдебните актове, воденето на деловодните книги в РС-Харманли, организацията на административната дейност, дейността на съдиите по вписванията и ДСИ. По отношение на разглеждането и решаването на делата в разумни срокове също работата е много добра. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. Не са направени препоръки.

На 19.04.2019 година е проведено Общо събрание на съдиите, на което са обсъдени резултатите от извършената проверка.

Със Заповед №АД-24/29.01.2020г. на Административен ръководител - Председател на Окръжен съд-Хасково бе извършена проверка на организацията на работата в РС - Харманли. Проверката обхваща едногодишния период от 01.01.2019 година до 31.12.2019 година.

В доклада си комисията е направила извод, че в РС- Харманли е създадена отлична организация на работа. След постъпването на книгата в съда се спазват сроковете при образуването на делата, разпределението на докладчици, насрочване и разглеждането на делата. Воденето на деловодните книги в РС - Харманли, организацията на административната дейност също са на ниво. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок.

Докладът за организацията и дейността на Районен съд – Харманли бе обсъден и приет на 12.06.2020г. на проведено Общо събрание на съдиите.

Правораздавателната и административната дейност в РС — Харманли значително се е подобрила и благодарение на отличното методическо ръководство от страна на председателя на ОС - Хасково и изпълнението на дадените препоръки при проверките по негови заповеди.

3.2.3. Основен приоритет в работата ми през първият ми мандат 2015г.- 2020г. бе упражняване на административен контрол по движението на дела, върху сročността за разглеждането им и за своевременното изготвяне на съдебните актове.

Този приоритет изведох след задълбочен анализ на констатациите и препоръките при извършената проверка със Заповед № ПП-01-36/27.04.2012г. на Главния инспектор на Инспектората на Висшия съдебен съвет – София. При тази проверка инспекторите са направили констатации, че обявените за решаване граждански дела са приключвани от съдиите в РС-Харманли в рамките на законоустановените срокове по чл. 235, ал.5 ГПК и чл. 316 ГПК, като по проверяваните дела отразени в акта са допуснати и просрочия в рамките над 1 месец. Констатирани са отклонения от законоустановения двуседмичен срок по чл. 316 ГПК по дела, разглеждани по реда на бързото производство, както и несъответствие между датите на съдебните решения, посочени в книгата за открити заседания, датите посочени в решенията и датите, на които делата са връщани в канцеларията на съда, което води до основателни съмнения, че данните досежно обявяване на съдебните актове са неточни и извода за извършени пропуски и нарушения при обявяване на актовете. Контролният орган е направил препоръки за упражняване на постоянен контрол върху работата в съда, свързана с осъществяване на административната дейност и организацията по образуване, движение и приключване на съдебните дела, както и по отношение вярно, точно и своевременно попълване на информацията в деловодните книги и регистри; за спазване изискванията на ПАС при движение, подреждане и съхранение на делата, както и при водене на деловодните книги и регистри; за пълното и точно водене на Регистъра на съдебните решения по чл. 235, ал. 5 ЗСВ; за срочното и периодично разглеждане на делата, да се използват предвидените в ГПК процесуални средства за дисциплиниране на страните и на вещите лица; за извършване на позадълбочено предварително проучване на делата преди насрочването им в открито съдебно заседание и преди обявяване ход по същество, с цел недопускане неоснователно забавяне на съдебното производство и спазване на предвидените процесуални срокове по движение на делата и постановяване на съдебните актове в законоустановените сроковете по чл. 316 и чл. 235, ал.5 от ГПК.

След като съобрах по-горе посочените констатации и препоръките дадени от инспекторите на ИВСС и Заповед № АД- 223/ 24.09.2015 год. на Административен ръководител, Председател на Окръжен съд-Хасково за периода от 30.09.2014 год. до 30.09.2015 год. и указанията, дадени от ВСС и констатираните лично от мен слабости в администрирането на съда, бяха предприети следните административни мерки:

- Със Заповед № 15 от 25.01.2016г. съм определила времеви стандарти за разглеждане, насрочване и приключване на гражданските производства в РС- Харманли.

- Със Заповед № 16 от 25.01.2016г. съм определила времеви стандарти за разглеждане, насрочване и приключване на наказателните производства в РС- Харманли.

Намирам, че спазването на времевите стандарти за разглеждане на делата, както от съдиите, така и от служителите, като една екипна организация на работата при ясно формулирани правила и изисквания, спомогна за постигане на бърз и ефективен съдебен процес и доведе до качественото правосъдие.

За изпълнение на времевите стандарти от съдиите през целия си първи мандат следя стриктно за тяхното спазване, и те се спазват от съдиите при РС – Харманли.

- До 5-то число на всеки месец се изготвя справка от административния секретар за всички съдебни актове, изготвени извън законоустановения срок. Тези справки се изпращат на административния ръководител на ОС- Хасково. Тази мярка се отрази дисциплиниращо и по отношение на съдиите, поради което изготвяне на съдебни актове извън процесуалните срокове е изключение.

- Категорично ми е убеждението, че бързината на производството не следва да бъде за сметка на качеството на работа на съда. Показателите на РС – Харманли са много добри по отношение на качеството на работа, следва да се запазят и повишат, защото винаги има какво още да се желае. Ще работя в насока да не се допуска изготвяне на съдебни актове извън установените в процесуалните закони срокове;

- До 5-то число на всеки месец се изготвя справка за спрените наказателни и граждански дела, подсъдни на РС – Харманли, както и причините за това, които се докладват на председателя на съда. Във деловодството се води регистър на спрените производства – граждански и наказателни, който се проверява всеки месец лично от мен;

- Деловодителите всеки месец преглеждат спрените дела и докладват на съдията-докладчик, който преценява наличието на предпоставки за тяхното възобновяване и издаване на изпълнителен лист, както и наличието на основания за прилагане на чл. 109 ПАС.

- В РС-Харманли се въведе Регистър за отводите, постановени от съдебни състави на съда. В същите се прилагат копия от съдебните актове, с оглед тяхната мотивираност и основателност. Изготвената справка, ведно с копия от постановените през предходния месец отводи, се изпраща в ОС- Хасково за прилагане към „Регистър на постановените отводи от районните съдилища в съдебния район на ОС-Хасково”. Ежемесечно Председателят на съда извършва анализ на причините за отвод на съдиите. Регистърът на отводите освен бърза и нагледна информация за броя на отводите, спомага да се направят изводи за тяхната основателност.

• Възлага на съдиите ежемесечно да указват извършване на справки по дела, чието производство е спряно до приключване на друго дело, като съдебните деловодители прилагат по делата постъпилия писмен отговор;

• Служба "Съдебно деловодство" ежемесечно извършва проверка на делата, които не са насрочени, и докладва резултата на административния ръководител, съобразно чл. 92 ПАС, както и на делата оставени без движение.

• Ежемесечни проверки на всички деловодни книги в РС – Харманли;

• Определени са съдебни деловодители, които въз основа разпореждане на съдия в рамките на деня да извършват справки в Национална база данни "Население" относно адресната регистрация на съответното лице.

• При еднотипни разпореждания, които съдиите следва да изписват върху книгата по множество дела и с цел улесняване дейността по администриране, са утвърдени образци на печати с необходимото съдържание. Аналогично е разрешението и за писмени отбелязвания, вменени на съдебните служители, които вписват датата на докладване на делото на съдиите и съответно отбелязване на датата на връщане на делото в деловодството на съда, с което се постигна бързина и проследимост на движението на конкретното дело.

Една от основните причина за забавяне разглеждането на делата е нередовното и несвоевременно връчване на съдебните книжа.

• През 2017г. организирах среща с кметовете на населени места в Община Харманли, за разясняване разпоредбите на ГПК и НПК относно връчване на съдебни книжа, за даване указания за начина на оформяне на призовки и съобщения и изобщо по цялата дейност, свързана с призоваването, която им е нормативно вменена.

• След изменението на ГПК през 2017г., свързано с връчване на призовки и съобщения, изготвих Наръчник за връчването на призовки, начина на връчване им, който се предостави до кметове на населените места в Община Харманли. В резултат на тези мерки значително намаляха проблемите с редовното връчване в Община Харманли. Предвиждам организиране на такава работна среща, тъй като след произвеждането на местните избори има избрани нови кметове на някои населени места, като в срещата да участват всички кметове на населени места в Община Харманли, Община Симеоновград и Община Маджарово.

• Във връзка с контрола на дейността на Бюро "Съдимост" при Районен съд - Харманли със заповед на председателя на съда е възложено на определен от председателя съдия, на основание чл. 21 от

Наредба № 8/08г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост да извършва поправки и отбелязвания в бюлетините за съдимост.

- Във връзка с изпълнението на присъдите по наказателни дела със заповед на председателя на съда е възложено на административния секретар да извършва проверка на водената книга и да изготвя протокол за резултата от проверката.

- Създаден е регистър на върнати от въззивната инстанция дела, който се изготвя за всеки съдия. В него се прилагат постановените съдебни актове от първоинстанционния съд и актовете от въззивната инстанция.

- Електронни досиета на делата се създават при образуването им и се попълват с всички постъпващи впоследствие документи.

С цел улесняване в максимална степен на работния процес съдебните заседания в Районен съд - Харманли се провеждат по график, като всеки съдия заседава в определен ден от седмицата в Зала №1. До 2018г. Районен съд – Харманли разполага с една съдебна зала, която е крайно недостатъчна и не позволява всеки съдия да заседава повече от един ден седмично.

За преодоляване на товареността на Зала № 1, за съвременното разглеждане на делата, вкл. и тези по дежурства през 2018г. се оборудва Зала №2, в която се извършва звукозапис на съдебните заседания. Наложилите се в изминалите години принцип на екипност - съдия да работи с определен съдебен секретар - несъмнено повишава ефективността на съвместната дейност и категорично следва да бъде запазен и занапред.

- Изготвят се шестмесечни справки от административния секретар на РС- Харманли, които се докладват на председателя за образуваните и неприключили съдебни производства, продължили над една година и причините за това.

В тази връзка предприех следните дисциплиниращи мерки, като издадох съответните заповеди:

- Заповед №53/26.02.2019г. на Адм. Ръководител, Председател на РС- Харманли за предприемане на необходимите мерки за приоритетно разглеждане, дисциплиниране на всички участници в процеса за преодоляване забавянето и недопускане на последващо необосновано забавяне на НЧХД № 296/2016г. по описа на РС- Харманли, образувано преди 01.01.2017г.

- Заповед №68/19.03.2018г. на Адм.Ръководител, Председател на РС- Харманли за предприемане на необходимите мерки за приоритетно разглеждане, дисциплиниране на страните за преодоляване забавянето и по- бързото приключване на производствата образувани

преди 01.01.2016г. на граждански дела №748/2013г., №687/2015г., №608/2015г., № 760/2014г.

- Заповед №173/31.07.2018г. на Адм.Ръководител,Председател на РС- Харманли за определяне на срок до 03.08.2018г. за предприемане на необходимите мерки за приоритетно разглеждане, преценка на предпоставките по чл.269 от НПК за преодоляване забавянето и по-бързото приключване на производствата по НОХД № 85/2016г. по описа на РС –Харманли, образувано преди 01.07.2016 г.

- Заповед №222/16.10.2018г. на Адм.Ръководител,Председател на РС- Харманли за определяне на срок до 01.11.2018г. за предприемане на необходимите мерки за приоритетно разглеждане, преодоляване забавянето и по-бързото приключване на производствата по гражданско дело №748/2013г. по описа на РС – Харманли, образувано на 26.08.2013г.

- Заповед №135/29.05.2015г. на Адм.Ръководител,Председател на РС- Харманли за предприемане на дисциплиниращи мерки за срочното приключване на граждански дела.

Към 22.05.2020г. в РС – Харманли спрените дела са 3 броя граждански дела, две от които са спрени на основание чл.229, ал.1,т.1 от ГПК и едно на основание чл.229, ал.1,т.4 от ГПК.

Към 22.05.2020г. в РС – Харманли има две граждански дела образувани преди 01.01.2018г., съответно с правно основание чл.108 от ЗС и чл.109 от Закона за собствеността.

Всички предприети мерки се отразиха дисциплиниращо върху съдиите, като изключение при изготвянето на съдебните актове и в повечето случаи в рамките на дни, касае дела с фактическа и правна сложност.

Този извод се подкрепя от всички анализи и доклади, както следва: Акт за резултатите от планова контролна проверка от Инспектората към ВСС по образуването, движението и приключването на граждански дела за юни 2012г. - октомври 2015г. в Районен съд – Харманли, на основание Заповед № КП-01-25/03.11.2015г. на главния инспектор на ИВСС; Акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка по Заповед № ПП-01-39/26.09.2018г. на Главния инспектор на ИВСС в Районен съд – Харманли по наказателни дела през периода от 01.01.2016г. до 31.12.2017г.; Акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка по Заповед № ПП-01-68/ 22.10.2019г. на Главния инспектор на ИВСС в Районен съд – Харманли по граждански дела за 2017г. и 2018г. и докладите от извършена проверка за организацията на дейността на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията в Районен съд – Харманли от

комисия от съдии от Окръжен съд гр. Хасково за 2016г., 2017г., 2019г. и 2020г.

С предприетите дисциплиниращи мерки от началото на мандата ми през 2015г. се преодоля съществен проблем в РС – Харманли, свързан със значителното забавянето на разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове в РС- Харманли, което доведе до срочното разглеждане на делата и своевременното изготвяне на съдебните актове в РС - Харманли.

Обособяване на съдебните състави в колегии - граждански и наказателни, като форма на специализация на съдебните състави, досега не е направено в РС- Харманли, поради обективна невъзможност, свързана с това, че в един не малък период от мандата ми щатът не бе пълен, като личното ми виждане е, че същата е реално осъществима при запълване на утвърдения щат на магистратите в съда. Предвиждам прилагането на такава мярка от януари 2021г, като тя би довела несъмнено до повишаване квалификацията на съдиите, от тук и на качеството на тяхната работа.

След анализ на върнатите дела за администриране на депозираните жалбите от въззивната инстанция, считам, че следва да се утвърди образец на контролен лист за проверка редовността на въззивните жалби, който лист да се попълва от съдебните деловодители/ архивар преди да се докладват жалбите на съдиите, съответно преди да докладват делата за разпореждане за изпращане на горната инстанция, което значително ще съкрати времето за администрирането им.

Районен съд – Харманли успя активно и ефективно да управлява движението на всяко дело, като по този начин се осигурява равен достъп до правосъдие за всички страни, своевременно правораздаване, подобряване качеството на съдебните процеси и повишаване на общественото доверие в Съда като институция.

3.3. Незабавното публикуване на съдебните актове на интернет страниците на съдилищата се наложи с цел обезпечаване на максимална откритост и прозрачност в работата, като резултатите стават публични и достъпни за обществото. Организацията по публикуването на съдебните актове е задължение, вменено със ЗСВ, на всеки един административен ръководител. С Решение на ВСС е установен общ стандарт за съдилищата, касаещ публикуването на съдебните актове. Утвърдени са вътрешни правила за публикуване на съдебните актове, които се спазват стриктно.

3.4.Ежеседмичното дежурство, както от съдиите, така и от съдебните служители, се осъществява по предварително утвърден за цялата година график, като в дежурствата участва и председателя на съда.

4. Професионална квалификация на съдиите и съдебните служители. Обучение на съдебните заседатели.

Повишаването на доверието в съдебната система, предвидимост на правораздаването, гарантиране на точно и еднакво прилагане на законите, бързо и качествено правосъдие - все цели, осъществяването на които несъмнено предпоставя постоянното самоусъвършенстване на всеки отделен съдия - чрез участия в обучения, семинари, работни срещи за обмяна на опит между съдии от други съдилища. Считаю, че това може да бъде успешно реализирано чрез създаване на необходимите организационни предпоставки.

В периода на мандата ми съдиите са преминали през следните обучения, както следва:

През 2015г. съдиите в РС - Харманли са участвали в обучения на тема: "Особени производства по Глави XXVII, XXVIII и XXIX по НПК; Материалноправни и процесуалноправни аспекти на производството по несъстоятелност".

През 2016 г. съдиите в РС - Харманли са участвали в общо 5 обучения, организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Окръжен съд Хасково, Апелативен съд Пловдив, Международна асоциация за защита на интелектуалната собственост СНБ-РЕАКТ, Амстердам и Институт по социални дейности и практики гр.София, както следва: В едно обучение организирано от НИП с партньорството на Окръжен съд Хасково на тема „Проблеми на правоприлагането при института на реабилитацията“ са участвали всичките четирима съдии от Районен съд Харманли, в едно обучение организирано от Международна асоциация за защита на интелектуалната собственост СНБ-РЕАКТ, Амстердам на тема „Защита на правата на интелектуалната собственост и борбата срещу фалшифицирането“, е участвал съдия Коларов, в едно обучение организирано от Институт по социални дейности и практики гр.София на тема „Интегриран подход за справедливо правосъдие“, участие са взели съдия Коларов и съдия Атанасова, в едно обучение организирано от Апелативен съд Пловдив, на тема „Актуални проблеми при разглеждане на спорове въз основа на договор за банков кредит“ е участвала съдия Китова, в едно обучение организирано от Окръжен съд Хасково на тема „Практически проблеми на производството по съдебна делба“, участие са взели съдия Китова, съдия Коларов и съдия Атанасова.

През 2017 г. съдиите в РС - Харманли са участвали в общо 10 обучения, организирани от НИП, Окръжен съд Хасково и Апелативен съд Пловдив, както следва:

В едно обучение организирано от Окръжен съд Хасково на тема „Ефективни връзки с медиите“, участие е взел съдия Коларов, в

едно обучение организирано от НИП с партньорството на Апелативен съд Пловдив на тема „Практически проблеми по спорове, свързани със застрахователни договори“, участие са взели съдия Гогова и съдия Атанасова, в едно обучение организирано от НИП с партньорството на Окръжен съд Стара Загора на тема „Промените в НПК“, участие са взели всички четири съдии от Районен съд Харманли. Съдия Китова е взела участие в 7 обучения, всички организирани от НИП, на тема: „Въпроси на трудовото право“, „Реабилитации“, „Учредяване право на строеж, договори за строителство, предварителни договори – облигационно-правни и вещноправни аспекти“, „Съдебномедицински и съдебно-психиатрични експертизи“, „Процесуални нарушения в наказателното производство“, „Мерки за процесуална принуда“ и Обучение на административните ръководители - организирано по проект „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието“.

През 2018 г. съдиите в РС - Харманли са участвали в обучения, организирани от НИП, Окръжен съд Хасково, както следва: „Актуални проблеми на съдебната практика при прилагането на нормите на ЗИДНПК /обн. ДВ, бр.63/2017г.“, „Актуални проблеми на съдебната практика във връзка с измененията в НПК“, „Проблеми на правоприлагането в областта на защита на потребителите“

През 2019 г. съдиите в РС - Харманли са участвали в обучения, организирани от НИП, Окръжен съд Хасково, както следва: „Съдебномедицинската експертиза“, „Застрахователни договори. Съдебна практика на ВКС“, „Практически проблеми при работата по наказателни дела във връзка с измененията в НПК и НК, обнародвани в ДВ бр.7/22.01.2019г.“

За повишаване нивото на компетентност на съдебните служители по разпореждане на председателя на съда всички новоназначени служители задължително посещават семинари, организирани от Национален институт на правосъдието. Останалите служители съобразно работния график, целящ обезпечаване на трудовия процес, посещават също такива семинари - в зависимост от заеманата длъжност и относимост на темата на обучение. През мандат ми съдебните служители са се обучавали по следните теми: гл. счетоводител по „Практически акценти при прилагането на СФУК. Годишно докладване по СФУК. Годишна инвентаризация. Външен одит“, „Начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации. Годишно счетоводно приключване за 2016г. в бюджетните организации“, „ Практико - приложни аспекти при начисляване на амортизации в бюджетните организации. Европейско финансиране“; адм. секретар по „Практически акценти при прилагането на СФУК. Годишно докладване по СФУК. Годишна инвентаризация.

Външен одит - февруари 2016г.", "Безопасност и здраве при работа на ръководния състав, длъжностните лица по безопасност и здраве при работа, лицата провеждащи инструктажи по безопасност и здраве при работа - декември 2017г.", "Практически насоки за привеждане в съответствие с общ регламент за защита на личните данни - септември 2018г."; „съдебните деловодители” по темите „Работа по граждански дела”, „Защита на класифицираната информация в съдебната система”; Работа по наказателни дела”, „Съдебно - административно обслужване на граждани „ „системен администратор” по тема ”Въвеждането на Европейския идентификатор за съдебна практика ECLI в България - необходимост и практически ползи в работата на юристите”, съдебни секретари по темите: „Начално обучение на съдебни служители”, „Стресоустойчивост и управление на времето”.

На положилите клетва на 13.01.2020г. съдебни заседатели с мандат 2020г. - 2024г. разясних ролята и статутът им, съгласно българското законодателство; участието на обществеността в правораздавателния процес, отговорностите и задълженията на съдебния заседател и ги запознах с Вътрешни правила за организацията на работа и правила на поведение на съдебните заседатели. Предстои начално обучение на всички съдебни заседатели, съгласно чл.73, ал.3 от ЗСВ, съвместно с Националния институт на правосъдието.

Считам, че периодичното обучение на съдебните служители следва да стане задължителен елемент от трудовата им дейност, за да придобият онази степен на квалификация, за да бъдат в синхрон с динамичното развитие на правораздавателната дейност.

В рамките на мандата си наложих практиката и осигурих участие на всички съдии от Районен съд- Харманли в регионалните обучения организирани от Окръжен съд Хасково.

Създадената организация в съда позволява на практика всеки желаещ магистрат и служител да подобрява квалификацията си и да участва в обучения, семинари, работнисрещи, конференции, организирани от НИП.

5.Материално-техническо осигуряване. Внедряване на нови информационни технологии като гаранция за прозрачно и бързо правосъдие

5.1. Материално-техническо осигуряване и сграден фонд

Съдебната сграда на РС - Харманли е санирана, с подменена дограма и отоплителна инсталация, но проблемите със сградния фонд остават, тъй като строената през 1933 година съдебна палата към

настоящия момент не отговаря на нарасналите потребности от работни помещения. Районен съд – Харманли разполага с една съдебна зала, като през 2018г. се оборудва Зала №2 , в която се извършва звукозапис на съдебните заседания. Разрешен бе проблемът със съдебните зали за провеждането на открити съдебни заседания, с оглед фактът, че към настоящият момент работят 4 съдии.

През 2017 година бяха извършени аварийни текущи ремонти на покрива на Съдебната палата и съдийски кабинет №11 в сградата на РС Харманли, след като вследствие на проливните дъждове същия протече. Стойността на извършения ремонт е в размер на 7090,00 лева, от тях 2988,49 лева обезщетение по договор за застраховка със застрахователна компания „ Уника” АД и 4101,37 лева средства в рамките на утвърдения от ВСС бюджет на Районен съд- Харманли.

През 2018 г. се реновираха стая № 8 „Съдебни секретари”, стая № 9 ”Съдебно изпълнителна служба”, стая № 12 „Съдия“, стая №7 „Регистратура“, стая №3 „Адм. Ръководител - председател“ в сградата на съдебната палата, като кабинет № 5, бе преустроен в съдебна зала №2. Извършен е и ремонт на вътрешното стълбище, водещо към приземния етаж в сградата. Във връзка с изпълнение на предписанията, дадени от Главна дирекция “Охрана”, Областно звено “Охрана”- Хасково е обособено помещение в мазето на съда за временен престой на задържаните и лишените от свобода лица.

Сградата не разполага със стая за проучване на делата от адвокатите /адвокатска стая/. В тази връзка са поети ангажименти от АК –Хасково за участие и съвместното с Районен съд- Харманли за ремонтване и оборудване на помещение в сградата на съдебната палата, като Адвокатска стая. Там адвокатите ще могат да се запознават със съдебните книжа по делата и да си водят бележки, като за целта ще могат да ползват и определените за това компютърна конфигурация и принтер. Редът за ползване на Адвокатската стая ще се регламентира с вътрешни правила за ползването ѝ, утвърдени от председателя на Районен съд – Харманли. За обезпечаване на обслужването на адвокатската стая не предвиждам допълнителна бройка за служител, а възлагане на допълнителни функции на съдебен служител, тъй като съотношението служители общо / магистрати е 4,00, при средно за районните съдилища извън областните градове – 4,06.

Конструктивно сградата не позволява достъп на лица с увреждания, което налага извършване на допълнителни строително - монтажни работи, за което е необходимо отпускане на значителен финансов ресурс. За да се осигури достъпна среда за хора с физически увреждания най – подходящото съоръжение е стълбищен робот за преодоляване на външното и вътрешното стълбище и осъществяване на

достъпа от тротоара до първия етаж на Съдебна палата- Харманли на хора с намалена подвижност, в т.ч. на хората с увреждания.

Извършването на текущи аварийни ремонти на покрива на Съдебната палата, след като вследствие на проливните дъждове същия протича, изисква ремонт не само на покрива но и на кабинетите в съдебната палата - Харманли. Поради амортизиране на ламарините на покрива, разположени до олуците на покрива е необходимо цялостната им подмяна, за да се предотвратят последващи ремонти в кабинетите на съдебната палата.

5.2. Техническа обезпеченост и програмни продукти.

След проведена обществена поръчка от ВСС през 2016г. бяха доставени в Районен съд – Харманли 9 бр. настолни компютри, 9 бр. монитори, 1 бр. преносим компютър, а през 2017 г. 5 бр. скенери и 6 бр. двустранни принтера. През 2019 година бяха отпуснати средства от ВСС и закупени сървър, 1 бр. UPS, 1 бр. климатик за сървърно помещение, 2 бр. мрежови устройства, комуникационно оборудване - 1 бр, и структурно окабеляване, а през 2019г. беше закупена 1 брой многофункционална копирна машина. Към настоящия момент Районен съд – Харманли разполага с 24 броя работни станции, 20 броя лазерни принтери, 2 копирни машини и 10 скенера. Има инсталирани 5 сървъра - 1 сървър ЕПЕП – за трансфера на данни, 1 сървър АИС «Бюро съдимост», 1 сървър за програма СИС – съдебно изпълнение, 1 сървър за управление на съдебните дела САС и 1 сървър за звукозапис и съхранение на съдебните дела.

По направено искане до комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Висшия съдебен съвет е извършена корекция по бюджетната сметка на Районен съд - Харманли в увеличение на § 10-00 „Издържка“ с необходимата сума за подмяна на 1 бр. високо скоростен скенер, 1 бр. нов сървър за замяна на дефектирал такъв.

Със съществуващата компютърна техника и информационни системи е напълно възможно да се осъществява нормално функциониране на работните процеси в Районен съд – Харманли, но в съда все още се ползват от служителите компютри произведени през 2006 и 2007 година, която не е подменена, поради нереализирана от Висшия съдебен съвет обществена поръчка през 2019 г.

Разпределението на делата по съдии, в изпълнение на чл. 9 ЗСВ, се осъществяваше до 30.09.2015г. с предоставената от ВСС програма за случаен избор „Law Choice”- версия 4.0.20.

Функционират още и модул за случаен избор на съдебни заседатели по наказателни дела от общ характер, както и модул за

разпределение на случаен принцип на ЧСИ, на които се възлага събиране на вземания в полза на бюджета на съдебната система.

От 01.10.2015г. разпределението на делата се осъществява с централизираната система за случайно разпределение на делата чрез софтуерния продукт „Централизирана система за разпределение на делата“, разработен от „Смарт Системс 2010 “ ЕООД. Началната информация в Централизирана система за разпределение на делата по на докладчиците, състави, групи дела, натовареността е определена със Заповед № 442/04.11.2016 г. на Административния ръководител, Председател на Районен съд - Харманли.

От 01.04.2016 година се въведе и програмният продукт „СИНС“, който отчита индивидуалната натовареност на съдиите. Осигурен е достъп на всеки съдия до системата. Изготвят се ежемесечни справки за натовареността на всеки съдия. Утвърдени са формуляри, които се попълват от съдията докладчик при приключване на съдебните производства. След съгласуване с председателя и преценка, че е необходимо увеличаване, респ. намаляване на коефициента на тежест на всяко конкретно дело се нанася коригиращ такъв в СИНС.

Постановените съдебни актове се публикуват незабавно на обновената интернет - страница на съда и се изпращат за публикуване и на централизирания уеб-базиран интерфейс, поддържан от ВСС.

Районен съд- Харманли работи с програма за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД. Внедрени са допълнителни модули към нея, спомагащи за максимална автоматизация на процесите. САС-„Съдебно деловодство“ позволява да се присъединяват съдебните актове, с което се постига пълнота на електронното дело.

До 2017г. поради липса на достатъчно техника в РС- Харманли не се сканираха всички документи и не се поддържаха електронни папки на делата в деловодната програма САС „Съдебно деловодство” .

Считано от 01.01.2017г. се създаде пълен електронен образ на съдебните производства в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на делата. Всички документи по делата се сканират и се поддържа електронна папка по всяко дело в деловодната програма, което заедно със съществуващата вътрешна мрежа, допринасят за по-доброто обслужване на гражданите. Изградена вътрешна (интранет) мрежа, която активно се използва от съдии и служители, посредством създадени потребителски профили, за обмен на файлове, достъп до справочна информация, графици и правила, нормативни документи и инструкции, необходими в ежедневната работа.

На служебната интранет страница се публикуват заповеди на административния ръководител, вътрешни правила, съобщения за

свикване на общи събрания, покани за участия в различни професионални и обществени форуми, кореспонденция, материали от проведени обучения, анонси за предстоящи тематични семинари, анкетни проучвания и други професионално ориентирани събития.

Всички съдии, държавен съдебен изпълните и съдия по вписванията имат пълен достъп до правно-информационната програма "АПИС".

За счетоводната дейност се използва бизнес процесор web "КОНТО 66"¹, а за работните заплати се използва се програмен продукт "ПОЛИКОНТ".

За извършване на счетоводни дейност се използва унифицирания софтуер в съдебната система „Кonto 66“ на фирма dWare, а за работните заплати се използва се програмен продукт "ПОЛИКОНТ", а за управление на човешките ресурси - "С+С Поликонт".

Ежедневно се извършват справки чрез отдалечен достъп до НБД „Население“ към ГД „ГРАО“, което допринася за бързината на съдебното производство.

Осигурен е достъп до е-услугите на Националната агенция по приходите за извършване на справки по чл. 47, ал. 3 от ПК. За целта съдът е регистриран като потребител и съответно е възложено по разпореждане на съдията-докладчик по делото, съдебните деловодители от „Гражданско деловодство" да извършват справките.

Продължава обмена на данни между информационните системи на съдилищата и ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността /ЕИСПП/.

В Районен съд- Харманли всеки съдия и съдебен служител работи на персонален компютър, като съдиите имат достъп до интернет.

Съдебните зали в съдебна палата са озвучени, като всяка една от тях разполага със звукозаписно устройство. Зала №1 е оборудвана и с монитор за съдебния състав, което изключително улеснява изготвянето на съдебния протокол в съдебно заседание.

В служба "Бюро съдимост" продължава да функционира единен за цялата страна програмен продукт на Консорциум „Индекс-България"ООД и се извършва архивиране на базата данни ежедневно.

За нормалното функциониране на Съдебно – изпълнителна служба при РС-Харманли е внедрена програма за движение на съдебно – изпълнителните дела „JES", модул „Електронни справки към Регистър на банковите сметки и сейфове“ към ПП „JES".Изпълнителните дела се обработват със съдебно изпълнителна система "JES".

Към момента всички компютри на Районен съд – Харманли са

¹ Предоставена от ВСС - единен счетоводен продукт за цялата съдебна система.

свързани и работят в една локална мрежа и ползват 3 сървъра. Това позволява ползването на мрежовите ресурси от страна на всички съдии и служители.

В Районен съд- Харманли е осигурена възможност за безкасово плащане на държавни такси, глоби, разноски, като за целта в регистратурата има инсталиран безконтактен ПОС-терминал.

Във връзка с технологичното модернизиране, за необходимо намирам използването на пълния потенциал на ползваните информационни системи в съда, като съобразно конкретното състояние и възможности на техниката на съда, това включва воденето на деловодните книги и регистри на електронен носител, с периодично разпечатване.

За използваните електронни подписи в Районен съд- Харманли е създаден собствен „Електронен уеб регистър на издадените удостоверения за електронен подпис“ в изпълнение на Правилника за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт (приет от Пленума на Висшия съдебен съвет с решение по т.39, протокол №10/16.03.2017г., обнародван в Държавен вестник, бр.32 от 21.04.2017г.).

Чрез КЕП се осигурява достъп до системите на ЦССРД, НБД „Население“, електронни услуги на НАП, НОИ „Регистър на банковите сметки и сейфове и електронно банкиране. За всяка дейност има определени със заповед на председателя на съда потребители.

Официалният сайт от 01.12.2019г. е заменен с унифициран по изглед и съдържание с останалите съдилища в изпълнение на проект „Доразвитие и централизиране на портали в сектор „Правосъдие за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“.

Вътрешни правила регулират организацията за приемане и изпращане на призовки и съобщения по делата по електронен път - по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК, като този метод за комуникация със съда освен при извънредна епидемична обстановка, става все по-предпочитан от адвокатите и юридическите лица.

За комуникация с информационни системи на други съдилища, ВСС и НСС - ЕИСПП се използват спецификации и протоколи, определени от правилата на ВСС и компетентните институции в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи.

Осигурена е възможност за достъп до дела на Районен съд – Харманли, чрез изградения Единен портал за достъп до съдебни дела (ЕПЕП);

Необходимо е изграждането на връзка между деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ и счетоводния софтуер би улеснило аналитичното водене на изпълнителните листове и

проследяване на събираемостта на вземанията, присъдени в полза на бюджета на съдебната власт.

За полезността на видеоконферентната връзка не е необходимо да се говори много, но въвеждането на такава би улеснило максимално извършване на процесуални действия по наказателни производства. Въвеждането на видеоконферентната връзка би спестило както време, така и финансов ресурс. Пленумът на Висшия съдебен съвет утвърди „Наръчник с правила за използване на видеоконферентни връзки“. Документът е изготвен в изпълнение на проект „Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебното и съдебното производство, включително и при трансгранично сътрудничество в правораздаването“.

Изготвен е Проект за изменение и допълнение на ГПК, който цели разширяване приложното поле на използването на видеоконферентни връзки по граждански дела и предвижда събиране на доказателства при физическо отсъствие на страни, свидетели и вещи лица без да се накърняват права и при осъществяване на адекватна защита, което ще ускори приключването на делата в разумни срокове.

В тази връзка ще работя за извършване на проучване за техническа възможност за предоставяне на по-висока скорост на интернет свързаността заявената услуга / връзка, тъй като се предвиждат използването на видеоконферентни връзки, въвеждане на нови онлайн програмни продукти. Интернет свързаността на РС - Харманли е предоставена по договор от Виваком DSL - със статичен IP адрес за идентификация на институцията при комуникиране с ВСС и други държавни органи и с навлизането на новите приложения ЕПЕП,ЕИСПП и т.н , има необходимост от по висока скорост на интернет пакета.

6. Повишаване общественото доверие в работата на Районен съд - Харманли, в съответствие с принципа за прозрачност и медийната политика на съда.

Издигането на обществената функция на съда и авторитета на съдебната система, както и в частност на всеки отделен съд, пък бил той и в малък град, е особено важно. От друга страна и обществото все повече изисква прозрачност за работата на съдебните органи.

Фактор в тази насока, считам ползването на регламентирани средства да информират обществеността, така и поддържането на взаимодействие от съда с др. органи на съдебната власт и институции, в рамките на служебните взаимоотношения и при стриктно спазване ролята на арбитър.

Незабавното публикуване на съдебните актове в интернет се наложи с цел обезпечаване на максимална откритост и прозрачност на

актовете на съдилищата. Резултатите от работата на съда стават публични и достъпни за обществото, което налага отстояване на практика на незабавно публикуването на постановените съдебни актове, влезлите в сила решени при спазване разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, както и на график на съдебните заседания.

Налагането на медиите като фактор и четвърта власт, с изключително влияние за формиране на общественото мнение, възприемам виждане, че информираността и добрата комуникация с тях и обществото е сигурен начин за постигане на обществено доверие.

В Районен съд - Харманли няма служител „Връзки с обществеността“, от 2020г. след отпускането на щат от ВСС „връзки с обществеността“ към ОС-Хасково, е назначен служител на тази длъжност, който обслужва и районните съдилища в съдебния район. До неговото назначаване в тежест на административния ръководител е да осъществява и тези функции, наред с всички останали задължения, които са му вменени. Дейността по комуникация с журналисти и предоставяне на информация в целия съдебен район на ОС – Хасково се осъществява от служител „Връзки с обществеността“ към Окръжен съд – Хасково, който предоставя информация, координира служителите, определени за контакт с медиите от районните съдилища и подпомага тяхната дейност като им оказва методологическа помощ. При наличие на медиен интерес по конкретно дело информация се предоставя с разрешение на съдия-докладчик. Аналогичен е подхода и при организиране на инициативи от страна на Районен съд - Харманли, които е полезно да бъдат отразени в средствата за масова комуникация.

По инициатива на ВСС от 2013 г. ежегодно се провежда „Ден на отворените врати“ във ВСС и всички органи на съдебната власт, както и стажантска програма за студенти от юридическите факултети в страната. Всяка година от 2015г. до настоящата година в Съдебната палата - Харманли се провежда „Ден на отворените врати“, на който присъстват ученици от различни училища. Провеждането на Деня на отворените врати допринася за постигане на по-добра информираност, повишаване на правната култура на гражданите и популяризиране дейността на съда и прокуратурата.

Денят на отворените врати през 2017г. Районен съд Харманли премина под надслов тема “Съдът в детските очи“, като ученици от ОУ „Иван Вазов“ гр.Харманли, се запознаха с работата на служби „Регистратура“, „Деловодство“, „Бюро съдимост“ и „Съдебно изпълнителна служба“ при РС Харманли, работата на съдията и съдебните служители. Представен им беше сайта на съда и възможностите за получаване на разнообразна информация и справки чрез него. Съдебната охрана им разясни и демонстрира пропускателния режим в съдебната палата. Учениците разгледаха съдебната зала, към

която проявиха голям интерес, където имаха възможност да научат повече за ролята на съдията и прокурора. Разяснено им беше как се води съдебен процес и кои са участниците в него. Презентираха се нарисуваните от тях рисунки на тема "Съдът в детските очи". На всички участници се връчиха грамоти за участието им в деня на отворените врати в РС-Харманли.

На проведеният „Ден на отворените врати” в РС – Харманли на 27.04.2018г., под надслов „Открито за съдебната власт“ в Районен съд Харманли, с ученици от ПГ „Проф. д-р Асен Златаров“ гр. Димитровград бе пресъздаден симулативен съдебен процес на тема: „Изплащане на обезщетение на тракийските бежанци по Ангорския договор от 18.10.1925г.“, на който присъстваха ученици от СУ „Неофит Рилски“ гр.Харманли и граждани. На участниците в симулативния съдебен процес се връчиха грамоти.

В Денят на отворените врати през 2019г. под надслов „Открито за съдебната власт“ бе проведен симулативен наказателен процес с ученици от СУ „Неофит Рилски“ гр.Харманли и от ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ гр.Хасково. Съдебното симулативно производство – НОХД, бе образувано по обвинение на РП – Харманли срещу пълнолетна подсъдима – за престъпление по чл.343б, ал.3 от НК – за това, че на определена дата същата, управлява лек автомобил, след употреба на наркотични вещества, а именно тетраhydroканабинол, представляващо високорисково наркотично вещество. Вещото лице в процеса, съдебен лекар, който изготви по делото компетентна съдебна експертиза, разясни вредата и последствията от употребата на наркотични вещества. Засегнат бе един от най-болезнените проблеми през последните десетилетия, а именно разпространението и употребата на наркотици сред подрастващите, като от страна на учениците се прояви интерес към темата.

Провеждането на симулирани процеси в деня на отворените врати несъмнено допринесе за повишаване правната култура на учениците, за по-добрата им информираност за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България, тъй като същите имат възможността освен теоретично, да се запознаят и практически с работата на съдиите и прокурорите, да задават актуални въпроси за реформите в съдебната система, а връзката с тях обогатява и самите нас.

Посочените събития бяха отразени от местната медия „Сакарнюз“ и публикувани на сайта на Районен съд Харманли. Проявеният интерес показва изключителна полза от събитието и необходимостта от провеждането му, като полезна инициатива за повишаване правната култура на гражданите и учащите, и повишаване на доверието на обществото в работата на съда.

През 2019г. в РС Харманли е постановена присъда по дело с

висок медиен интерес, а именно НОХД №65/2018г. за повдигнато обвинение по чл. чл.325 ал.2 вр.ал.1вр.чл.20 ал.2 от НК и чл.216 ал.5 вр.ал.1 вр.чл.20 ал.2 от НК - /бунта в регистрационно-приемателния център за мигранти в Харманли на 24 ноември 2016 година./, което бе отразено в различни електронни, местни и национални медии. Разглеждането на делата в РС – Харманли по искане на РП- Харманли за вземане на мярка за неотклонение „Задържане под стража“ на 18 чужденци бе отразено от всички национални медии в страната.

През 2019г. в местните медии и в интернет сайта на РС Харманли е отразена церемонията на която на 03.07.2019г. в присъствието на магистрати и съдебни служители в съдебната зала на РС Харманли, се връчи на съдия Мария Атанасова Кръстева отличие - „личен почетен знак: първа степен – златен“, отличие с което с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №18 от 11.06.2019г. на основание чл. 303, ал. 2, т. 2, б. „а“ от Закона за съдебната власт съдия Атанасова е поощрена, за проявен висок професионализъм, безупречно и образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества, както и церемонията по встъпването в длъжност и полагането на клетва от Ирена Славова Аврамова, назначена с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №21/02.07.2019г., считано от 05.07.2019г. за „съдия“ в Районен съд Харманли.

Районен съд - Харманли ще предложи и конкретни стъпки за включване и изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 г. - 2020 г. и нейните приоритетни задачи. В тази връзка ще работя за:

Целогодишно осигуряване на ежедневно предоставяне на информация на медиите, като посредник с обществеността за работата на Районен съд - Харманли, по въпроси и дела с обществен интерес;

Организиране на дискуссионни форуми с участие на медии и общественост по значими теми;

Провеждане на семинари с участието на регионални медии и журналисти, които пряко следят работата на съда;

Целенасочено обучение на ангажираните с комуникационния процес магистрати и служители;

Участието на Районен съд - Харманли в образователна програма „Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

В тази насока Медийната политика на РС-Харманли, е ориентирана към утвърждаване на облика на съда като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция, както и способства за повишаване правната култура на гражданите. Сътрудничеството с медии, чрез навременни прессъобщения, интервюта

и присъствие на медии в открити съдебни заседания, при зачитане правата на страните и защита на личната информация, има положителен ефект за рационалното разбиране на правните действия. Ето защо, следва да се доразвие медийна стратегия на съда, с отчитане спецификата на работата на съда и от др. страна тази на медии.

За повишаване на общественото доверие и гаранция по пълна информираност за работата на съдебната институция са необходими и дейности по изследване на общественото мнение относно оценка за работата и значимостта, за тях на предоставената информация, което би могло да се постигне чрез анкетиране или в др. форма; периодично да бъде провеждано вътрешно /адвокати, вещи лица/ и външно /страни в производствата/ анкетиране, чрез които да се локализируют проблеми в организацията на работата в РС – Харманли.

7. Взаимодействие с останалите органи на съдебната система, държавни институции, адвокати, неправителствени организации и др.

Следва да се продължи и оптимизира доброто взаимодействие с останалите институции на съдебната власт, с правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, държавни органи, неправителствени организации, медии. Сътрудничеството помежду им следва да се под формата на своевременни срещи със съответните ръководители за разрешаване на конкретни проблеми, а така също и в осъществява на периодични общи работни срещи и семинари, с оглед поставяните за разрешаване въпроси или с оглед отчитаните резултати от вече свършената работа. Осъществяват се работни срещи с представители на други органи на съдебна власт, на РУ - Харманли, представители на общински и държавни институции, на които се поставят и разрешават общи проблеми, касаещи организацията на работа, като се предприемат мерки за подобряването ѝ. Периодично с Председателя на АК- Хасково се провеждат срещи, на които се обсъждат проблеми, свързани с нормалните работни отношения между съда и адвокатурата- предоставянето на правна помощ, професионалната етика, които водят до взаимно улеснение в работата. Нормалните взаимоотношения между отделните институции също допринасят за издигане на техния авторитет в обществото.

Ползата за съда, без да се отразява на независимостта му, от такава съвместна работа е безспорна - прозрачност, отчетност и публичност, както и координиране усилията на различни специалисти по даден въпрос, възможност за обществен контрол, вкл. и при съмнение за корупционни практики.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
КЪМ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В настоящата концепция за стратегическо управление изложих основните мерки, които бяха предприети през периода, през който заемах длъжността „Административен ръководител-Председател” на Районен съд - Харманли, както и начертаните краткосрочни и дългосрочни цели, които следва да бъдат постигнати. На основата на съществуващите вече добри практики, на заложените основни цели и зададени приоритети съм убедена, че ще надградим постигнатото до настоящия момент.

В случай, че Вие ми гласувате доверие и ми възложите отговорността да заема длъжността, за която кандидатствам за втори мандат, поемам ангажимента цялостната ми дейност, с подкрепата на екипа професионалисти - съдии и съдебни служители, да бъде насочена към отстояване основните принципи и стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система, спазвайки принципите на върховенството на закона, защитата на човешките права и равен достъп до правосъдие, за да докажем на обществото и на европейските ни партньори, че съдебната ни система е ефективна и независима.

19.06.2020г., гр. Харманли

С уважение:

/Минка Китова/