

До:
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр.София

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД
ГР. АЙТОС

Разработена от **МАРИЯ ЙОРДАНОВА**
ДУЧЕВА- и.ф. Административен ръководител- председател на
Районен съд гр. Айтос

**Кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител-
председател на Районен съд гр. Айтос- втори мандат**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.Увод.....	стр. 3
2.Мотивация за заемане на длъжността.....	стр. 4
3.Анализ и оценка на дейността на Районен съд гр.Айтос.	стр.5
3.1. Описание и характеристики на съдебния район.....	стр.6
3.2. Материална обезпеченост. Постижения и проблеми.....	стр.7
3.3. Техническа обезпеченост. Постижения и проблеми	стр.8
3.4.Кадрова обезпеченост. Постижения и проблеми	стр.10
4.Предприети до момента мерки за постигане на ефективно и качествено правосъдие	стр.13
5. Набелязване на цели и мерки за усъвършенстване управлението на съда.....	стр.22
6. Заключение.....	стр.26

Уважаеми дами и господа, членове на Съдийската Колегия на Висшия Съдебен Съвет.

На основание чл.194а, ал.2, чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд град Айтос. Тя се основава на Стратегията за продължаване на съдебната реформа в условията на пълноправно членство в Европейския съюз, препоръките, направени в докладите на Европейската комисия, решенията на ВСС в тази насока, както и всички правни норми, касаещи функционирането на съдебната система. Изготвена е в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд- град Айтос – втори мандат и има за цел да утвърди достигнатите стандарти в планирането и управлението на съда и стриктните правила за контрол и прозрачност на съдебния процес, които успях да постигна по време на първия си мандат.

През следващите пет години основната ми цел при управление на съда ще бъде да се запазят постигнатите добри резултати по критериите за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност. Също така следва да се работи за още широк достъп на страните в процеса и заинтересовани трети лица, което да доведе до постигане на по-висока степен обществено доверие в правораздавателната система.

Чрез изпълнение на наложените през последните пет години високи стандарти в работата на Районен съд - Айтос, надграждане и усъвършенстване на работните процеси, ще се осигури устойчиво развитие на институцията и тя ще бъде част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие.

В следващото изложение съм описала подробно постигнатите резултати и вижданията ми за управлението на съда през следващия петгодишен мандат.

Мотивация за заемане на длъжността :

Личната ми мотивация за заемане на длъжността за втори мандат се основават на придобитите през време на професионалния ми стаж знания и опит.

Висшето си образование получих като редовен студент в Юридически факултет на СУ „ Св. Климент Охридски" в периода 2002-2008г. След преминаване на стажа в Окръжен съд -Бургас положих успешно теоретико-практически изпит пред МП през месец ноември 2008г. На 06.10.2008г бях назначена на длъжността „юрисконсулт" в „ПОБЕДА" АД-гр.Бургас. На 23.03.2009г в резултат на конкурс бях назначена на длъжността „ Съдебен помощник" в Окръжен съд -гр.Бургас. На 02.07.2009г в изпълнение на Решение на ВСС 19.04.2009г бях назначена на длъжност „младши прокурор" в Районна прокуратура-гр.Бургас. От 03.07.2012г до 06.01.2014г заемах длъжността „прокурор" в Районна прокуратура- гр.Бургас. Заемането на длъжността беше моя професионална мечта, която успях да осъществя и след спечелен конкурс за преместване в районните съдилища, от 06.01.2015г заех длъжността „съдия“ в РС-Свиленград.

Магистратурата по „Стопанско управление ” в СУ ми даде необходимите познания по маркетинг и финанси и улесни общуването с хора и работата в екип.

Началото на професионалния ми път ми даде възможност да се запозная с начина на работа и организацията в други органи на съдебната власт . С назначаването ми като съдия в РС-Свиленград на 06.01.2014г успях да реализирам професионалната си мечта. Юридическия ми стаж до момента е над 12г, от които 11г и 6м са преминали в различни органи на съдебната система. Длъжностите , които съм заемала ми дадоха поглед над системата от различни страни.

През годините като председател на РС-Айтос (2015-2020) освен юридически опит успях да натрупам житейски и административен такъв. През времето на професионалната ми дейност усвоявах не само същността и особеностите на магистратската работа, но и позволи да формирам умения за работа в екип, особено важни в отношенията между хора и институции. През годините на първия ми мандат бях изправена пред сериозни професионални предизвикателства свързани с кадровото и ресурсно обезпечаване на съда. Отделно от това по време на първия ми управленски мандат се наложи системата и цялото общество да работят във време на глобална пандемия, което постави и допълнително предизвикателство да бъде организирана и адекватно обезпечена работата на ръководената от мен институция. Идеята за съдебната реформа не ми е чужда и смятам, че в качеството на Председател бих имала по-добра възможност да съдействам на комисиите на ВСС и да работя в тази насока. Бих искала да работя още за кадровото и материално обезпечаване на съда.

В заключение мога да кажа само, че по време на първия ми управленски мандат успях да свърша доста работа (която ще опиша подробно в следващото

изложение),но имам поставени още много цели, които се надявам да успея да реализирам по време на следващите 5 години, в случай че ми гласувате доверие да застана отново начело на РС-Айтос.

Анализ и оценка на дейността на Районен съд гр.Айтос

Към днешна дата в съдебния район на РС-Айтос се включват общините Айтос и Руен. Град Айтос се намира в адм.област Бургас. Той е административен и стопански център на едноименната община Айтос. Но данни на НСИ населението на града към 31 декември 2018 г. е 19 327 жители, което го прави второто по големина населено място в областта след Бургас.

Община Айтос обхваща град Айтос и селата Дрянковец, Зетьово, Лясково, Малка Поляна, Раклиново, Съдиево, Поляново, Черна Могила, Чукарка, Карагеоргиево, Мъглен, Караново, Тополица, Пещерско, Пирне, Черноград.

Община Руен обхваща град Руен и селата , с. Билка, с. Вишна, с. Вресово, с. Добра поляна, с. Добромир, С. Дропла, с. Дъскотна, с. Заимчево, с. Зайчар, с. Каравельово, с. Листец, с. Люляково, с. Мрежичко, с. Планиница, с. Подгорец, с. Преображенци, с. Припек, с. Просеник, с. Разбойна, с. Речица, е. Рожден, с. Рудина, е. Рупча, с. Сини рид, с. Скалак, с. Снежа, с. Снягово, с. Соколец, с. Средна махала, с. Струя, с. Топчийско, с. Трънак, с. Череша, с. Шиварово, с. Ябълчево, с. Ясеново и с.Каменяк.

Особености на съдебния район:

Както вече беше споменато района на действие на РС-Айтос обхваща общините Айтос и Руен. Най-отдалеченото от гр.Айтос село в Община Айтос е Раклиново. Разстоянието Айтос-Раклиново е 52,6 км., изминава се с автобус средно за 57 минути. Според одобреното от Община Айтос маршрутно разписание за с.Раклиново има автобус само два пъти дневно- 7,15 и в 17,00 ч. Друго попадащо в тази категория населено място е с.Черна Могила –разстояние 52,6 км., изминава се с автобус за 1 час и 12 минути. Според одобреното от Община Айтос маршрутно разписание за с. Черна Могила има автобус само три пъти дневно- 7,30; 13,00 и 17,00 ч.

Идентичен е случая с жителите на с.Черноград, което се намира на 36 км. от Айтос, но се пътува около 59 мин. и има автобус само веднъж на ден. Този автобус тръгва от Айтос в 13,50 ч. отива до с.Черноград и се връща обратно. Други автобуси през деня няма.

Най-отдалечените от гр.Айтос села в Община Руен са селата Мрежичко и Добромир. При тях е от значение не само голямото разстояние до с.Руен, от където тръгват автобусите, но и факта, че трябва да сменят два автобуса, за да стигнат до гр.Айтос. При тези села пътуването се усложнява от факта, че има автобуси само няколко пъти на ден. Тези автобуси минават през всички села по пътя, което много удължава времето за пътуване. Допълнително времето за пътуване се удължава от факта, че селата се намират във високопланинска труднопроходима местност. Зададената техническа скорост на автобусите не надвишава 50км./ч .

Съгласно Доклад за социално-икономически фактори и натовареността на районите съдилища населението ползващо интернет в съдебния район на РС-Айтос е едва 32,4 %, което също не е без значение във връзка с достъпа до съд и набиращото популарност електронно правосъдие.

Сред социално –икономическите фактори, характеризиращи съдебния район, който фактор не е намерил отражение в Доклада за социално-икономически фактори и натовареността на районите съдилища, е наличието на специфична етническа принадлежност на 90% от населението на Община Руен. Следва да се отбележи , че вярванията, традициите и обичаите на този етнос обуславят спецификата на делата, сложени за разглеждане от съдиите в АРС. Друг фактор, който пряко се отразява върху натовареността е ниско ниво на говорене и разбиране на български език. Наличието на споменатата група на етнически турци, обуславя и необходимостта от осигуряване на преводач за свидетелите и подсъдимите по делата, което значително забавя съдопроизводството. В изброените села в Община Руен има жители, които не говорят и разбират български език, който никога не са излизали от населеното място, където живеят и никога не са работили (преимуществено жени). Много е трудно тези хора да бъдат осигурени и доведени като свидетели в съдебно заседание, т.к. освен езиковата бариера съществува и насадена им недоверчивост и нежелание за напускане на границите на населеното място. Хората от тази етническа група много трудно се „съгласяват“ да свидетелстват , а често имат и финансови проблеми поради липсата на постоянна работа, което прави придвижването има до сградата на съда често невъзможно .

МАТЕРИАЛНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

С решение на Министерския съвет № 444/27.10.1992 г. сградата, бивша собственост на Общински съвет на БСП – гр. Айтос е предоставена безвъзмездно за стопанисване и управление на Министерството на правосъдието и в нея са се настанили Айтоски районен съд и Айтоска районна прокуратура.

С Акт № 2653 от 20.09.2002 г. за публична държавна собственост на Областния управител на Бургаска област, в края на същата година сградата е била включена в баланса на съда като ДМА с първоначална стойност 4 354,00 (четири хиляди триста петдесте и четири) лева. След извършването на текущи ремонти в периода 2004 г. – 2006 г. и впоследствие обособяване на помещения за съдебна охрана, съхранение на СРС по ЗЗКИ и за задържани лица към 31.12.2006 г. балансовата стойност на сградата на АРС вече е 32 735,65 лева.

През 2015г Районна Прокуратура-Айтос се премести в отредените й помещения , което доведе до усвояване от АРС на още 3бр.работни помещения, използвани от Прокуратурата.

От наличните 13 помещения, 2 са заседателни зали, 6 са кабинети на районните съдии, вкл.ДСИ и Съдия по вписванията , останалите помещения са административни.

През 2015г е извършен пълен ремонт на всички работни помещения, като са осигурени самостоятелни кабинети на всеки съдия, обзаведена е самостоятелна стая за архив, създадено е ново деловодство, изградено е гише за бюро съдимост. Обособено е място в деловодството за запознаване на с траните и адвокатите с делата. Обособено е място за прокурорски и адвокатски тоги, в какъвто смисъл беше молбата на страните в процеса.

Всички съдийски кабинети са обзаведени с нови мебели.

През 2017г са подменени всички интериорни врати на работните помещения след изрично предписание на РСПБЗН. Следва да се отбележи, че съществуващите на място врати бяха на повече от 30 години.

През 2018г след увеличение на бюджета на съда е извършен ремонт на санитарните помещения. Подменена е също така алуминиевата дограма и входната врата на съдебната сграда.

През м.ноември 2019г със специално отпуснати средства от Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС беше закупен 1бр.верижен робот, като по този начин се обезпечи достъпа на хора в неравностойно положение до съдебната сграда.

Следва да се отбележи, че по отношение на материалната обезпеченост от битова гледна точка има още много какво да се желае.

На първо място следва да се има предвид, че сградата не е самостоятелна, а помещенията на съда се намират на трети етаж в сградата на Община Айтос , с отделно обособен вход. Това налага необходимостта да съгласуваме с Община Айтос всички текущи ремонти и преустройства на предоставените ни помещения, както и те с нас. Наличието на ограничен брой помещения, както и твърде неудобното им разположение води до невъзможност да се изгради помещение за задържани лица, в какъвто смисъл са всички предписания на ГД"Охрана". За този проблем, както аз , така и предходния адм.ръководител на съда многократно сме сигнализирали различни състави на ВСС и в частност настоящия на състав на Комисия „Управление на собствеността ” и съдийската колегия на ВСС. И към настоящия момент задържаните лица, които трябва да участват като страни по делата до часа на съдебното заседание чакат заключени в конвойния автомобил. Нуждата от изграждане на помещение за задържани лица се сочи като предписание при всяко посещение на представители на ГД"Охрана." Същото важи и за необходимостта от отделяне на помещенията на съда от стълбищната площадка на Община Айтос. Следва да имате предвид, че входа на съдебната зала, която се използва основно за провеждане на съдебните заседания, излиза на стълбищната площадка на Община Айтос.

При встъпването ми в длъжност през 2015г заварих на място решетка с височина, около 2 метра, която беше единствената преграда между съдебната зала и стълбището на Община Айтос. Височината на решетката не предполагаше никаква трудност тя да бъде прескочена , което предоставяше достъп до помещенията на съда от лица, които не са преминали задължителната проверка на входа на съда, съответно създаваше удобна възможност за бягство на лица, които биха искали да напуснат съдебната зала. Поради тази причина след

встъпването ми в длъжност през 2015г първата ми работа беше да наредя решетката да се изгради до тавана на площадката, като по този начин не може да бъде прескочена.

Въпреки това при следващи посещения на ГД „Охрана” отново има дадени предписания във връзка с решетката и те са в посока сигурността на магистратите, съдебните служители и страните по делата, т.к. няма пречка през решетката да бъдат оставени на входа на съдебната зала пакети, които не са проверени от охраната, както и няма пречка недоволни от съдебните актове граждани да причакат магистрати и евентуално да хвърлят нещо по тях. В тази връзка предписанията на ГД „Охрана” са и в посока изграждане на зона за сигурност на магистратите, което при настоящото разположение на помещенията е невъзможно. Най-голямото помещение, което се използва като съдебна зала се намира в дъното на коридора, а по-малките помещения, които се използват за съдийски кабинети се намират непосредствено до стълбите. Това дава неограничен достъп на гражданите до съдийските кабинети и често създава трудности в работата ни.

Във връзка с изложените проблеми със сградния фонд многократно съм сигнализирала предходния и настоящия състав на Комисия „Управление на собствеността” и на Съдийска колеги на ВСС относно възможността чрез замяна с Община Айтос да бъде придобита самостоятелна сграда за нуждите на съдебна палата.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническото оборудване в Районен съд — Айтос е на високо ниво. Двете съдебните зали и всяко работно място разполага с компютър и периферни устройства, подходящи за изпълнение на служебните задължения.

Всяко работно място в РС-Айтос е оборудвано с компютър и съответен софтуерен продукт, което обосновава техническата обезпеченост на високо ниво.

В Съдебно-изпълнителната служба е внедрена и функционира програмата „Jes”.

За управлението на делата и до момента се използва програмният продукт САС „Съдебно деловодство”. През м.септември 2015г с допълнително отпуснати средства от ВСС е закупен програмният продукт „Съдебен призовкар” към програмата САС. Посоченият продукт дава възможност на съдебният призовкар /деловодител да извика на екрана на компютъра прозорец за въвеждане на информация за дадена призовка само чрез прекарване на баркода на призовката през четеща. Въвеждаето на този продукт многократно е улеснило и подобрило работата на съдебните деловодители и призовкар.

От 01.07.2015г в АРС се създават пълни електронни папки по делата, до които страните имат достъп он-лайн. За това спомогна закупения през годината документен скенер.

От 05.11.2015 в АРС функционира системата „Jes ON LINE“, която предоставя електронен достъп до делата на ДСИ на вискателите по делата.

Новата услуга се радва на успех основно сред търговските дружества- вискатели по изпълнителните дела.

През 2015г от ВСС са отпуснати допълнителни средства към бюджета на съда благодарение на което са закупени 3 бр. нови компютърни конфигурации , 3 бр. монитори, принтери, 1 бр.документен скенер, 1 бр.озвучителна и звукозаписна система, 1бр. светлинно табло. Извършено е техническо обезпечение на двете съдебни зали, едната от които е оборудвана със светлинно табло, звукозаписна и съобщителна техника, контролни монитори за страните. Благодарение на тази техника в АРС от 2015г се изготвят звукозаписи на всички съдебни заседания.

През 2016г от ВСС чрез централизирана доставка са получени 1бр.високоскоростен документен скенер, 1бр.мултифункционално устройство и 1бр.лаптоп. От ВСС са отпуснати допълнителни средства за закупуване на 1 бр.озвучителна и звукозаписна система за съдебна зала №2. По този начин е постигнато техническо обезпечение на двете съдебни зали, като и втората съдебна зала е оборудвана със звукозаписна и съобщителна техника.

С отпуснати средства от ВСС през месец март 2017 г. беше закупена и копирна машина XEROX WC 5325 – цифров копир, мрежови принтер и мрежови цветен скенер, която обезпечава работата в Районен съд – Айтос.

През 2018 година от бюджета на съда бяха закупени единствено 2 бр.твърди дискове и са получени безвъзмездно 4бр. UPS устройства от РС-Петрич.

През 2019 година от бюджета на съда бяха закупени 1бр.компютърна конфигурация; 1бр.компютър (без монитор); 1бр.принтер и 5 бр.UPS- батерии. Безвъзмездно бяха получени от Прокуратурата на РБ 3бр.монитори и 3 бр.принтери.

В края на 2019г РС-Айтос се включи успешно в Единния Портал за Електронни Правосъдие, където успешно се качват и обменят данни от електронните папки по делата. След изрично подадена молба страните по делата и техните представители могат да получат електронен достъп до електронните папки по делата напълно безплатно.

През изминалите месеци на 2020г от Прокуратурата на РП бяха получени безвъзмездно 2бр.монитори, които бяха поставени във втората съдебна зала и служат на страните в процеса да следят записването на съдебния протокол.

В заключение на всичко изложено, считам че през първия ми Сдобихме се с бързоскоростни документни скенери, които осигуриха възможност още на 01.07.2015г да се изготвят пълни електронни папки по делата и създаде предпоставки за лесната и бърза миграция на данни към единния портал. Също така пълното техническо обзавеждане на двете съдебни зали създаде предпоставки за по-добрата информираност на страните по делата и гражданите, както и осигурява пълна обективност на процеса, т.к. се изготвят звукозаписи на всички съдебни заседания, които се съхраняват на сървъра на съда. Изготвянето на звукозаписите утвърждава у страните усещането за обективно и прозрачно правосъдие.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

СЪДИИ

Щатът на Районен съд-гр.Айтос по последното щатно разписание, утвърдено от Висшия съдебен съвет включва:1щ.бр.за Адм.ръководител-Председател, 3 (три) щ.бр. съдии, 2 щ.бр. държавен съдебен изпълнител, 1 (един) съдия по вписванията и 13 (тринадесет) съдебни служители - обща и специализирана администрация.

Четири магистратски длъжности са непроменени и през последните 5 години са заети от районните съдии Мария Джанкова, Николай Гемеджиев, Тая Спасова и Мария Дучева.

За периода от 01.01.2017 до 12.11.2017г ; от 14.12.2017г до 31.12.2018г ; от 07.01.2019г до 07.01.2020г и от 08.01.2020 до 29.02.2020г съдия Н.Гемеджиев е командирован в РС-Бургас със Заповед на Председателя на ОС-Бургас.

На 01.03.2020г районен съдия Н.Гемеджиев е преместен в РС-Бургас с решение на Съдийската колегия на ВСС след проведен конкурс за преместване. Освободената на 01.03.2020г 1 щатна длъжност за съдия е обявена от Съдийска колегия на ВСС на конкурс за външно назначаване, провеждането на който се забави поради епидемиологичната обстановка в страната.

Останалите щатове за съдия са заети както следва:

- Съдия Мария Дучева , встъпила в длъжност Адм.ръководител-Председател на 13.05.2015г. Повишена в ранг «Съдия в АС» на 18.02.2020г
- съдия Джанкова , дългогодишен съдия в АРС. Повишена в ранг „Съдия във ВКС и ВАС“ през м.януари 2017
- Съдия Тая Спасова встъпва в длъжност “съдия” в Районен съд-гр.Айтос след конкурс за повишаване и преместване от РС-Петрич. През м.декември 2015г съдия Спасова е била повишена в ранг «съдия в ОС».

В периода 2015-2020г с много малко изключения в съда реално СА работили само трима от назначените по щат четирима магистрати. Това е и основната причина да има разлика между действителната натовареност и натовареността на съдиите по щат. Въпреки това статистиката през последните пет години показва, че постъпленията на дела в съда съответстват именно на щатна численост от четирима съдии. През 2019г са постъпили като новообразувани общо 1634 броя дела; през 2018г - общо 1617 броя дела, през 2017г - 1780 броя дела, а през 2016г -1549 бр. дела.

Натовареността на съдиите е била както следва:

година	По щат разгл	По щат св-ни	Действ.разгл.	Действ.св-ни
2019г	37,25	33,85	49,67	45,14
2018г	36,79	33,60	45,28	41,36
2017г	39,90	36,79	51,76	47,73
2016г	35,69	32,96	37,24	34,39
2015г	36,92	33,65	41,21	37,56

През целия предходен петгодишен мандат , въпреки заеманата адм.длъжност съм работила на 100% натовареност заедно с останалите съдии, с цел да ги подпомагам и да допринасям за срочното произнасяне по делата.

Постъплението на делата не позволява разделянето на съдиите на наказателна и гражданска колегия с цел по-добрата специализация, в какъвто смисъл са и всички предписания Венецианската комисия. При тези обстоятелства съдиите разглеждат и решават граждански и наказателни дела, което обективно също се отразява на тяхната натовареност.

Много преди изменението на ЗСВ в сила от 09.08.2016г в РС-Айтос бяха провеждани редовни ОС на съдиите, с цел утвърждаване на съдийското самоуправление. На такива събрания се решават и всички въпроси относно командироването на съдии от съда, т.к. натовареността е висока, държа да чуя мнението на всеки един съдия;

СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА И ДСИ

През различни периоди от време щатът на съда за «Съдия по вписванията» не е бил пълен и функцията на съдия по вписванията се изпълняваха от тримата съдии по график. Щатната бройка за длъжността „Съдия по вписванията “ е попълнена на 29.11.2019г, след редовно проведен конкурс от МП. На длъжността е назначена Пламена Димова

Съществуващата щатна бройка за ДСИ е заета от държавен съдебен изпълнител Даниела Петрова. Държавен съдебен изпълнител Даниела Петрова, назначена след конкурс с трудов договор № ЛС – И – 614/ 21.04.2008 г.

След встъпването ми като Председател през 2015г с Държавния съдебен изпълнител Даниела Петрова положихме персонални усилия за повишаване на постъпленията на СИС. Проведохме редица срещи с кметове на общини, Колекторски фирми, банки , ВиК , ОД МВР-Бургас, с цел информиране за работата на службата и популяризиране на новата услуга. В следствие с изменението на ЗСВ от м.август 2016г започнахме да даваме за събиране в СИС и вземанията на съда. Съвкупността от всяки тези фактори доведе до повишаване на постъплението на дела в СИС с около 500% , което след 2016г се отрази и на постъплението на приходи на съда.

През 2014г са образувани 93 броя изпълнителни дела за общата сума от 293 231 лева, а през 2015г са образувани 131 броя изпълнителни дела за общата сума от 691 778 лева.

За сравнение през 2016 година държавният съдебен изпълнител е образувал 395 броя изпълнителни дела. През 2017г броя на новообразуваните дела вече е 783бр.изпълнителни дела за сумата от 511 711,00 лева.

През 2018г са образувани също 783 бр.изпълнителни дела, за общата сума от 632 070 лева.

Общият брой висящите изпълнителни дела към 31.12.2019 г., по които държавният съдебен изпълнител работи са **1627**.

Повишаване постъплението на изпълнителни дела в съда ме мотивира да направя искане до Министъра на правосъдието за отпускане на още една щатна бройка за ДСИ, което искане беше уважено.

Със Заповед на МП в РС-Айтос е открита втора щатна длъжност за държавен съдебен, която на осн.чл.68, ал.1, т.4 КТ е заета от Емилия Богданова.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Администрацията в Районен съд – гр. Айтос е структурирана по служби, съгласно Правилника за съдебната администрация и се състои от 13 души: общата и специализирана администрация (в това число една техническа длъжност –чистач).

Общата администрация включва административен секретар, главен счетоводител и системен администратор (който според последните промени в класификатора на длъжностите спада към т.нар. „експертни длъжности“).

Специализираната администрация се състои от трима деловодители – двама гражданско деловодство и един наказателно деловодство, трима секретар – протоколисти, един архивар, един призовкар, деловодител „СИС“. В съдебно – изпълнителната служба има един съдебен служител, който е секретар на службата.

Към Районен съд – гр. Айтос има заета една техническа длъжност - чистач.

През периода на първия ми управленски мандат не са правени промени в щатната численост на администрацията на съда.

Следва да се отчете, че въпреки трайната тенденцията за натовареност на съдебния район последно увеличение на щатната численост по отношение на съдебните служители е извършено в началото на 2009 година - с назначаването на системен администратор. Назначеният служител съвместява функции и по обслужването и поддръжката на компютрите освен в съда, също и в Районна прокуратура – Айтос и следствена служба.

При работата на администрацията изцяло е залегнал принципа на взаимозаменяемост, като служителите често съвместяват повече от една длъжности. Така например Бюро «Съдимост» се обслужва от съдебните секретари и системния администратор по график. Системния администратор съвместява и длъжността съдебен статистик. Системния администратор дава дежурства по график , като също така замества при необходимост служителите в Гражданско и наказателно деловодство. При необходимост съд.администратор изпълнява и задълженията на съдебен секретар по време на съботно-неделните дежурства ако се наложи.

На заемащия длъжността архивар със заповед на Адм.ръководител е възложено да изпълнява и длъжността деловодител СИС при необходимост.

Съдебните деловодители при необходимост изпълняват функциите на служител «Регистратура», както и изпълняват функции по архивиране на делата в периодите, когато длъжността «архивар» не е била заета . Утвърдена е практиката заемащите длъжността «Съд.Призовкар» и «Хигиенист » да се

заместват при отсъствие. Заемащи длъжността «Съдебен секретар»-СИС съвместява и «Касиер». Адм.Секретар изпълнява задълженията на служител „човешки ресурси“ и служител „Регистратура“.

При възникнала необходимост от решаване на текущи проблеми от организационно или битово естество се сформират работни екипи по метода „Man-to-man“.

Постигнато е оптимално съотношение между магистратите и служители от общата администрация, по-голямата част от които са с дългогодишен опит в съдебната система. Съотношението магистрати/ служители съответства на установеното по приетите нормативи от ВСС за районните съдилища. Съобразно приетите от ВСС критерии, съотношението на броя на служителите към броя на съдиите е променено- намалено (през изминалата година)е т.к. има отпусната една допълнителна щатна бройка за ДСИ:

- специализирана администрация/магистрати- 2
- служители обща администрация/ магистрати – 1,8

Към настоящият момент увеличаване на щатната численост на съда не е необходимо.

Предприети до момента мерки за постигане на ефективно и качествено правосъдие

Разпределение на делата в РС-Айтос

До 30.09.2015г в АРС за случайното разпределение на делата се използва софтуер за автоматизирано електронно разпределение на делата „LawChoice“, предоставен от Висшия съдебен съвет. Този програмен продукт беше локален и беше инсталиран на сървъра на съда.

От 01.10.2015г в съда работи Единна Система за Електронно разпределение на делата, която е инсталирана на сървъра на ВСС и разпределението на делата се случва в реално време с Квалифициран електронен подпис. За разпределението на делата са издадени Вътрешни правила, които разписват стъпка по стъпка образуването и разпределението на делата. Благодарение на новата програма за разпределение всички протоколи за разпределение са видими и достъпни през интернет страницата на ВСС в реално време.

След назначаване на втори ДСИ в АРС беше издадена заповед делата в Съдебно-изпълнителната служба също да бъдат разпределяни на принципа на случайния избор чрез програмата «Law choice». По този начин беше постигната обективност и безпристрастност и при разпределението на делата на ДСИ.

Срочно и бързо произнасяне

По време на първия ми управленски мандат бяха предприето редица мерки , които да обезпечат качествено , предвидимо и срочно произнасяне на съдиите в РС-Айтос по делата.

- Като първа такава мярка мога да посоча проучването , което направих на практиката на отделни състави и практиката на въззивната и касационна инстанция, в резултат на което след проведени общи събрания на съдиите беше взето решение за еднопосочно произнасяне по определени казуси,

- както и на няколко пъти в периода 2015-2016г бяха поставени въпроси към Административен съд-Бургас , като касационна инстанция по АНД.
- На следващо място личен пример за срочното произнасяне по делата съм дала и с личната си натовареност, която е била 100%. Във всички периоди , когато магистрат от съда е бил командирован, което е през почти целия ми първи мандат, съм работила на максимална натовареност заедно с останалите съдии, т.к съм при върженик на идеята, че Адм.ръководител е „пръв сред равни.“ Резултатът от тази мярка е , че през годините между 89% и 93% от делата в АРС са били приключени в тримесечния срок (според статистически данни).
 - Следващата мярка която предприех е относно спрените дела, като още на 25.08.2015г издадох Заповед, по силата на която всяко тримесечие да ми се докладват всички спрени дела, с цел лично да проверя основанията за спиране на производството, както и дали от администрацията се полагат достатъчно усилия за периодичното изискване на справки по спрените дела. Резултатите от тази мярка не закъсняха и още на следващата година броя на спрените дела намаля на половина, а към момента в РС-Айтос има само едно висящо дело, което е образувано преди повече от 3 години. С цел да бъде проследена по-лесно срочността на произнасяне по делата със Заповед №104/29.05.2015г бяха въведени печати , които удостоверяват датата на докладване на делото на съдията и датата на връщането му в деловодството на съда с произнасяне.

Изводите на Инспектората на ВСС, след извършената в края на 2019г планова проверка по граждански дела, отразяват всичко описано, като в доклада е посочено, че „Работата на специализираната администрация в Районен съд — Айтос е организирана много добре, при непрекъснат контрол при изпълнение на служебните задължения на съдебните служители. Съдебните деловодители от „гражданско деловодство“ и съдебните секретари стриктно следят за изтичане на процесуалните срокове, делата се докладват своевременно. Разпорежданията на съдиите относно връчване на съобщения и призовки, уведомяване на страните, извършване на справки в НБДН и НАП и др. се изпълняват точно, незабавно или на следващия ден от постановяването им. Съобщенията и призовките се изготвят вярно и точно, с изискуемото в процесуалния закон съдържание. Изпращането на преписи от решенията или жалби на страните за отговор се извършва в същия или най-късно на следващия ден след предаване на решението или разпореждането от съдията докладчик в деловодството. Книжката по делата са подредени хронологично и са номерирани. Протоколите от о.с.з. са изготвени в съответствие с разпоредбата на чл.150, ал. 1 ГПК. Съдебните деловодители — гражданско деловодство стриктно спазват заповед № 104/29.05.2015 г. на председателя на РС — Айтос: върху протоколите за избор на съдия докладчик по всички проверени дела са поставени печати, от които е видно на коя дата делото е предадено на съдията докладчик и на коя дата е върнато от него, удостоверени с подписите на съдия и съдебен служител. Такъв печат се поставя и върху постъпилите писмени отговори на исковата молба от ответниците. Върху делата, производствата по които са бързи, се поставя жълт етикет съгласно чл.82, ал.5 ПАС. Точно се изпълнява заповед № 152/10.07.2015 г. на председателя на съда,

при образуването на заповедните дела и преди да се докладват на съдията докладчик да се прилага справка от НБНД или търговския регистър за длъжниците, предвид изискването на чл.441, ал.1 ГНК съдът да извърши служебна проверка на местната подсъдност“.

- Със Заповед № 155/10.07.2015г и Заповед № 156/10.07.2015г е направена нова организация на воденето и съхраняването на делата по ЗЕС, като е създаден и нов регистър. Извършената от Комисията по СРС проверка през 2016г не е констатирала пропуски и нарушения при администрирането на този тип дела и съхраняване на данните постъпили по тях.
- В изпълнение на поет с предходната ми управленска концепция ангажимент беше направена пълна ревизия на съхраняваните в „Бюро съдимост“ бюлетини, като тези с наложени наказания по чл.78а НК, за които е изтекъл срока за съхранение бяха извадени и унищожени;
- С цел обезпечавена на бързото и качествено правосъдие и след редица изменения в НПК и ГПК (особено редакцията от 2017г) бяха проведени серия обучение на Кметовете и Кметските намесници в малките населени места, т.к. извън границите на гр.Айтос те са връчители на процесуалните книжа.
- С цел подобряване на комуникацията и обсъждане на съдебна практика се утвърди традицията веднъж годишно да се провеждат работни срещи между съдиите в РС-Айтос, Прокурорите в РП-Айтос и разследващи , както и с представители на някои административни органи, което доведе до понижаване броя на процесуалните нарушения по НПК , както и спомогна за правилното окомплектоване на преписките по ЗАНН;
- Със заповедна адм.ръководител ежегодно се извършва проверка на администрирането на делата в „Съдебно –изпълнителна служба“.
- Докладите от проверката се изпращат в БОС;
- Със заповедна адм.ръководител ежесечно се прави ревизия на БС, която да установи дали броя на издадените свидетелства за съдимост съответства на броя на постъпилите ДТ;
- Провеждане на кръгла маса на тема „Медиация“ с представители на местната адвокатска общност и медиатори, с цел популяризиране на извънсъдебното решаване на спорове;
- Включване на съдиите в обучения с цел повишаване на квалификацията
- През изминалия управленски мандат с цел подобряване работата на съдебната администрация и магистратите бяха изготвени правила за работа, често от които актуализирани през отчетния период :
 1. Вътрешни правила /ВП/ за функционирането на система за финансово управление и контрол;
 2. Вътрешен ред за обучение на новопостъпили служители в съд. администрация при РС Айтос;
 3. ВП относно реда за изнасяне на дела и други книжа от служба „Архив“;
 4. ВП за събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация;

5. ВП за създаване на организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличие на корупционни действия;
6. Правилник за вътрешния трудов ред;
7. ВП за случайно разпределение на делата;
8. Правила за вътрешния ред, пропесквателния режим и сигурността в сградата на АРС;
9. ВП относно реда за преснемане на дела и други книжа;
10. ВП относно нивото на технически и организационни мерки при обработване на лични данни и защита от незаконни форми на обработване на регистрите, водени в АРС;
11. Правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от АРС;
12. ВП относно възлагане на обществени поръчки;
13. Система за управление и контрол на човешките ресурси;
14. ВП относно провеждането на публична продажба от ЧСИ;
15. ВП за работна заплата;
16. ВП за определяне и изплащане възнагражденията на свидетели;
17. ВП за определяне и изплащане възнагражденията на съдебните заседатели;
18. ВП за определяне и изплащане възнагражденията на вещите лица-актуализирани;
19. План и вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи;
20. ВП за работата с компютърна и периферна техника, софтуерни системи и приложими програмни продукти;
21. ВП по „присъединяване” в „електорна папка” на MS WORD файлове, съдържащи съдебни актове и протоколи от съдебното заседание в САС „Съдебно деловодство”;
22. ВП за работата на съдебните заседатели;
23. ВП относно реда за получаване на документи, отнасящи се до АРС от защитени с пароли раздел в Интернет страницата на ВСС;
24. План за намаляване продължителността на разглеждане на делата и времеви стандарти в АРС;
25. ВП за организацията на публикуването на съдебните актове на АРС на Интернет страницата на съда;
26. ВП за работа с ПОС терминално устройство;
27. ВП за изплащане на суми за работно облекло;
28. ВП за реда и начина на извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на НБД „Население”;
29. ВП за работа в архива на РС-Айтос- одобрени през 2015г
30. ВП за работа с озвучителна и записваща система за съдебна зала в РС-Айтос- одобрени през 2015г
31. ВП за организацията на работата на съдебните заседатели при АРС- одобрени 2015г
32. ВП за заместване на отсъстващ магистрат в РС-Айтос- одобрени 2015г

33. ВП за достъп до обществена информация- одобрени 2015г.
34. ВП за избор , организация на работата, задълженията и поведението на съдебните заседатели в РС-Айтос;
35. ВП за вътрешния ред, пропускателен режим и сигурността в сградата на РС-Айтос;
36. ВП за работа в архива на РС-Айтос;
37. Счетоводна политика на РС-Айтос за текущата счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети;
38. ВП за функциониране на системата за финансово управление и контрол;
39. ВП за определяне и изплащане на възнагражденията на съдебните заседатели в РС-Айтос;
40. ВП за работа на общото събрание на съдиите в РС-Айтос;
41. ВП за натовареност на Адм.ръководител–Председател и съдиите в РС-Айтос
42. Актуализани са вътрешните правила са случайно разпределение на делата.
43. Счетоводна политика;
44. Етичен кодекс на магистратите;
45. Етичен кодекс на съдебните служители;
46. Стратегия за управление на риска;
47. ВП за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие;
48. ВП за принудително събиране на вземания, присъдени в полза на РС-Айтос;
49. ВП за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от РС-Айтос по реда на чл.42, ал.4 ГПК;
50. ВП за предоставяне на информация от НАП, необходима на органите на съдебната власт във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.3 ГПК;
51. Политика за поверителност на информацията;
52. Регистър на дейностите относно защитата на личните данни
53. Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни;
54. ВП за начина на избор, организация на работа, задължения и поведението на съдебните заседатели в РС-Айтос- актуализирани;
55. Политика за поверителност на информацията- актуализирана;
56. ВП за случайно разпределение на Изпълнителните дела в СИС при РС-Айтос;
57. ВП за здравословни и безопасни условия на труд в РС-Айтос- актуализирани;
58. Мерки срещу изпирането на пари;

Предприети мерки относно принципа за „достъп до съд.“

С цел утвърждаване на принципа за „достъп до съд“ на лица в неравностойно положение през 2019г с помощта на ВСС беше закупен и функционира

1бр.верижен робот, с помощта на които инвалиди могат да стигнат до помещенията на съда.

Усилено се работи и се търси възможност за въвеждане на програмен/софтуерен/ продукт и съответното оборудване - за „синтез на речта“, даващ възможност за достъп до протоколи и съдебни решения и на лица със зрителни увреждания, каквито системи са внедрени в някои съдилища - районни и административни.

Електронно правосъдие

От 01.07.2015г започна изготвянето на пълни електронни папки по делата в АРС, благодарение на което страните по делата и адвокатите получиха електронен достъп до делата, чрез администратора на програмата „САС-съдебно деловодство“- „Информационно обслужване“.

От 01.12.2019г РС-Айтос се включи успешно в Единния Портал за Електронни Правосъдие, където чрез обмен на данни с програмата САС се качват и обменят данни от електронните папки по делата. След изрично подадена молба страните по делата и техните представители могат да получат електронен достъп до електронните папки по делата напълно безплатно. На обновената интернет страница на съда се публикуват съдебните актове по гражданските и наказателни дела, могат да се правят справки за насрочените дела, публикуват се обяви за конкурси за свободни длъжности и др. Страницата на съда съдържа подробна информация за съдебния район, структурата, съдебните зали, отделните служби, правилата и инструкциите за работата на съда, отчет за дейността, календар на насрочените съдебни заседания.

Закупуването на програмния продукт „Jes ON LINE“ предостави електронен достъп до делата на ДСИ. Програмата предостави достъп на взискателите до изпълнителните дела, като по този начин имат възможност да се информират за работата на ДСИ по конкретно дело в реално време и да правят сами справки по делата си. Програмата е в помощ на служителите в съдебно-изпълнителната служба, т.к. им спестява една част от справките,които обикновено правят по телефона, а в същото време е от полза и за взискателите по делата, т.к. могат във всеки един момент да проверят работата на ДСИ по тяхното дело, както и дали са предприети изпълнителни действия. Въвеждането на програмата „Jes ON LINE“, спомогна за утвърждаване на принципите за обективно и прозрачно правосъдие в РС-Айтос и многократно повиши постъплението на делата в СИС.

От години, в съда последователно се прилагат стандарти за ефективно администриране процеса на правораздаване, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и информацията генерирана от съда, за публичност, безпристрастност и предвидимост.

Друг аспект на електронното правосъдие е електронното призоваване. През годините системно бяха полагани усилия за популяризиране на електронното призоваване на страните по делата, като бяха проведени няколко информационни кампании включващи изпращане на разяснителни писма и покани до адвокати и юридически лица-страни по делата, да се възползват от възможностите на електронното правосъдие. Посочените информационни

кампании дадоха резултат и към момента имаме подадени заявления за електронно призоваване от банки, колекторски фирми, ВиК и Електроразпределителни дружества, но броят им все още е незадоволителен на общия фон.

Пълна финансова дисциплина

- В изпълнение на поети ангажменти с предходната ми управленска концепция съм предприела действия за пълна финансова дисциплина, като също така съм запазила въведените вече мерки, които са давали резултат. Една от тези мерки е системата на „двойния подпис“ при подписване на платежните нареждания на съда, която смятам да прилагам и за напред. С цел пълен контрол над разходите на съда заявките за разходване на средства освен от мен и гл.счетоводите се подписват и от един от районните съдии. Също така със Заповед беше сформирана комисия, която ежесечно проверява касовата наличност в съда. В тази комисия също задължително участва районен съдия.
- От встъпването ми в длъжност като адм.ръководител до края на 2015г бяха преразгледани и предоговорени всички договори за доставки и услуги на съда, в резултат на което беше намалена таксата на обслужващата банка и гражданите спечелиха пряко от новия договор, т.к. започнаха да заплащат по-ниски такси за превод. Също в изпълнение на принципа за финансови и икономии бяха проведени процедури по събиране на оферти относно доставката на канцеларски материали, консумативи за техниката, папки за дела, доставчици на Интернет и пощенски услуги, Правни информационни програми ;
- От встъпването ми в длъжност като адм.ръководител се извършват ежесечни ревизии на касовата наличност от комисия, в която задължително участва един районен съдия;
- От встъпването ми в длъжност като адм.ръководител заявките за разходване на средства задължително се подписват и от районен съдия, определен със Заповед, което означава, че само подписа на Председателя и гл.счетоводител не са достатъчни , за да се разходват средства от бюджета на съда;
- В изпълнение на принципа за пълна финансова отговорност за вземанията на съда беше създадена организация и още през м.декември на 2015г изпълнителните листи в полза на съдебната власт бяха разпределени за събиране между частните съдебни изпълнители съгласно списъка към двустранното споразумение между ВСС и Камарата на ЧСИ. По –късно с изменението на ЗСВ (редакция от м.август 2016г) изпълнителните листи в полза на съда започнахме да възлагаме за събиране на ДСИ към съответни съдилища. След като се запознах със статистиката за събираемостта на вземанията от ДСИ, изисках справка и за събираемостта на ЧСИ и НАП. Оказа се , че от НАП дори не са образували изпълнителни дела по тези изпълнителни листи, нито има извършени изпълнителни действия. Така стигнах до решението да изискам от НАП всички изпълнителни листи , издадени в полза на РС-Айтос за периода от 2011 до 2015г и след

получаването им ги възложих за събиране на ДСИ. Резултатите не закъсняха и приходите на съда се повишиха в пъти през последните три години, което доведе и до необходимостта през м.декември 2018г съдът да се регистрира по ДДС.

- Също в изпълнение на принципа за пълна финансова дисциплина бяха изработени и приети Вътрешни правила за проверка на постъпилите държавни такси, които правила предвиждат проверка дали съответната ДТ е постъпила, преди делото да бъде докладвано на съдията. Извършената проверка се удостоверява от гл.счетоводител с червен печат, поставен на платежното нареждане след проверка в банковата сметка на съда. По този начин се предотвратява евентуално недобросъвестно поведение от страните и техните адвокати;
- В изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на Висш съдебен съвет, взето с протокол № 12/06.03.2013 г., с което е дадено указание на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат действия по прилагане на картовите плащания по чл. 4 ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, в Районен съд гр. Айтос са поставени 2бр.ПОС-терминални устройства (в Бюро съдимост и Съд.деловодство), чрез които на гражданите и адвокатите се дава възможност за заплащане на държавни такси, като така не се удържат такси за обработка на плащанията, което води до позитивен отзвук в обществото.
- В изпълнение на издадена моя заповед всяка година на страницата на съда се публикува утвърденият бюджет за издръжка на съда;
- В изпълнение на издадена моя заповед ежесечно се прави ревизия на БС, която да установи дали броя на издадените свидетелства за съдимост съответства на броя на постъпилите ДТ:

-

Образователна програма

През изминалия управленски мандат освен провеждането на инициативата „Ден на отворени врати“ приех като своя кауза и провеждането на Образователната програма на ВСС съвместно с МОН „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

През учебната 2016/2017г партньори в провеждането на програмата бяха Община Айтос (представена от МКБППМН), РУ–Айтос и НЧ „Васил Левски 1869“. Образователната програма в РС-Айтос по традиция се проведе не само с участието на съдиите, но също така се включват ДСИ и Съдията по вписванията, с теми които са пряко свързани с работа им и имат отношение към гражданското образование на учениците. Всяко посещение на съдия, ДСИ или Съдията по вписванията в училището партньор или посещение на ученици в съда беше отразено от местната преса.

Финала на Образователната програма през учебната 2016/2017г. бе поставен на 15.06.2017г. , когато от 11.00 часа в залата на НЧ „Васил

Левски 1869“ се изнесе театрално представление „Съдебно дело № 225“. На представлението присъстваха 600 ученици от 5 до 9 клас на училището-партньор СУ „Христо Ботев“ Айтос и гости . Постановката „Съдебно дело № 225“ беше реализирана от ученици от Школата за стих, музика и театър „Генгерчета“ от училището – партньор, като за основа на сценария послужи истинско съдебно дело по описа на РС-Айтос (с тема , която вълнува подрастващите- наркотици). Материалите от съдебното дело бяха адаптирани за нуждите на сценария от художествения ръководител на Школата Г-жа Татяна Йотова с помощта на представители на съдебната администрация и РУ-Айтос, които помогнаха при набавяне на реквизита (тоги на съдия/ прокурор; полицейски униформи, палки, белезници, полеви тестове за наркотици и др.)

На всички присъстващи на събитието бяха раздадени брошури /прилагаме брошура/, а на самите участници в спектакъла бяха подарени Удостоверения за участие в образователната програма, 1бр. Конституция на Република България и 1бр. флашпамет, брандирани с логото на образователната програма. Мероприятието беше отразено и от Кабелна телевизия „Канал 0“ част от RN MEDIAGROUP. Успешното провеждане на образователната програма в APC беше отчетено от ВСС като на всички участващи магистрати и съдебни служители бяха връчени Грамоти.

През учебната 2017/2018г наши партньори в провеждането на програмата бяха Община Айтос (представена от МКБППМН), РУ–Айтос и НЧ „Васил Левски 1869“. Образователната програма в РС-Айтос по традиция се проведе не само с участието на съдиите, но също така се включват ДСИ и Съдията по вписванията, с теми които са пряко свързани с работа им и имат отношение към гражданското образование на учениците. Всяко посещение на съдия, ДСИ или Съдията по вписванията в училището партньор или посещение на ученици в съда беше отразено от местната преса.

Финала на Образователната програма през учебната 2017/2018г. бе отбелязан с фотоконкурс на тема «Правосъдието в обектива на младите», като отличените във фотоконкурса възпитаници на Училището партньор получиха грамоти и награди под формата на Конституции и флаш –памет (брандирани с логото на образователната програма).

През учебната 2018/2019г наши партньори в провеждането на програмата бяха Община Айтос (представена от МКБППМН), РУ–Айтос и НЧ „Васил Левски 1869“. Образователната програма в РС-Айтос по традиция се проведе не само с участието на съдиите, но също така се включват ДСИ и Съдията по вписванията, с теми които са пряко свързани с работа им и имат отношение към гражданското образование на учениците. Всяко посещение на съдия, ДСИ или Съдията по вписванията в училището партньор или посещение на ученици в съда беше отразено от местната преса.

Финала на Образователната програма през учебната 2018/2019г. бе отбелязан с дебат на сцената на НЧ «Васил Левски», по време на който децата имаха възможност да покажат знанията си и да изразят

гражданската си позици по различни правни теми. Дебата получи широк отзвук в местната преса, а участниците в двата отбора имаха възможност да спечелят подаръчни ваучери за закупуване на книги. Всички участници в дебата от двете Училища- партньори получиха грамоти и награди под формата на Конституции и флаш –памет (брандирани с логото на образователната програма).

По план за учебната 2019/2020г се предвижда провеждането на лекции в ОУ „Атанас Манчев“ и работа с деца от малцинствата с цел превенция на ранните бракове и отпадането от образователната система. След кореспонденция с представителството на Уницеф –България от тях получихме 100бр. адаптирани детски версии на Конвенция за правата на детето, които да бъдат раздавани по време на лекциите. Обявяването на извънредното положение от Парламента на РБ доведе до отлагане на планираните инициативи за неопределено време.

НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА

1. Първата и основна цел през втория ми управленски мандат следва да бъде **запазване на постигнатите добри резултати** в няколко насоки:
 - Приемане на нови и усъвършенстване на приетите правила за работа в съда;
 - Продължаване на практиката на строг контрол на сročността на произнасяне чрез периодични справки от програмата САС; Запазване сročността, качеството и ефективността на правораздавателната дейност;
 - Продължаване на практиката за периодични проверки в СИС и БС;
 - Сформира не на екипи за работа и решаване на проблеми при кризи по метода „Man-to-man.“;
 - Пълна финансова дисциплина и прозрачност на разходването на средствата , които се осигиряват чрез ежегодно публикуване на интернет страницата на утвърдения бюджет на съда, както и чрез провеждането на процедури за подбор на оферти за всеки един разход;
 - Пълна финансова дисциплина и прозрачност на разходването на средствата , които се осигиряват чрез запазване на системата на двойния подпис и участието на районните съдии в контрола по разходване на бюджета на съда;
 - Продължаване на практиката веднъж годишно да се провеждат работни срещи между съдиите в АРС, прокурорите в РП-Айтос разследващи и представители на Административно-наказващи органи, социални и пробационни служби;

- Полагане на усилия за повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители;
- Продължаване на практиката за провеждане на „Ден на отворени врати“ и „Образователна програма“;
- Продължаване на практиката за въвеждане на електронните технологии в работата на съда;
- Продължаване на практиката за строг контрол на събираемостта на вземанията на съда;
- Усъвършенстване на процедурата по подбор на съдебни кадри, с цел оптимизиране на текучеството;
- Ефективно и целесъобразно управление на човешките ресурси;
- Запазване на добрата комуникация с медиите във връзка с публичния образ на съда и съдебната система;
- Продължаване на практиката за приеман ден на граждани всяка седмица

2. На следващо място си поставям няколко големи цели, за постигането на които да работя през следващите пет години.

- Една от тези цели е още по активно да работя за **популяризиране на електронното призоваване**. Същото освен че е част от ангажиментите поети от страната ни по Глава „Правосъдие“ към европейските ни партньори, също така е и лесно постижимо, без да изисква допълнителна материална обезпеченост на администрацията. С цел оптимизиране работата на съда по призоваването и с цел обезпечаване на срочното призоваване ще предприема мерки за повишаване броя на лицата, които да получават уведомленията си по електронен път. За постигане на тази цел бих препоръчала да бъдат предприети действия и от Съдийска колегия на ВСС относно достъпът на адвокати и страни по делата до електронните папки в ЕПЕП. Действащата в момента регламентация позволява лицата да заявят достъп до конкретно дело, но изрично да откажат електронно призоваване. Според мен е редно правото на достъп до електронната папка по делото безплатно (както е в ЕПЕП, за разлика от Информационно обслужване) да е обвързано и с определени задължения/последници за страната или нейния представител, т.е. правото на електронен достъп да бъде задължително обвързано с електронно призоваване по делото на конкретното лице. Това би довело до оптимизиране на работата на съда, т.к. ще се редуцира броя на делата, които биват отлагани поради нередовно призоваване на страните или техните защитници.

В подкрепа на казаното по-горе мога да приведа като пример създалата се ситуация с връчването на съдебните книжа след края на обявеното Извънредно положение, когато масово делата, насрочени за първите две седмици след извънредното положение се отложиха, поради нередовното призоваване на страни и адвокати. В този момент редица адвокати отказваха да бъдат уведомявани по телефона и настояваха да получат хартиените си призовки, което доведе до масово отлагане на делата, насрочени за първите две седмици. Трябва да се има предвид, че става въпрос за адвокати ползват достъп до

ел.папки в ЕПЕП, но отказват да бъдат отказвани по електронен ред. Подобно поведение според мен не бива да се толерира и понеже съдията е този ,който носи отговорност за срочното развитие на процеса и с цел дисциплиниране на страните смятам, че достъпът до ЕПЕП трябва задължително да бъде обвързан с електронно призоваване, а не както е в момента да се предоставя право на избор;

- В изпълнение поетите ангажименти за електронно правосъдие, първата стъпка от които е създаването на ел.папки по делата, през първия си управленски мандат започнах да работя по проект за създаване и на **ел.папки на ДП** по НОХД, които да бъдат присъединявани към ел.папка на съдебната фаза. През календарната 2019г съм провела редица срещи с Началниците на РУ-Руен , РУ-Айтос и Ст. Разследващ полицай , както и с Главния Комисар на ОДМВР-Бургас и Районният прокурор на РП-Айтос, с цел да ги запозная с идеята ми ел.папки по НОХД да започват създаването си от първия ден на ДП и в съда заедно с хартиеното дело да бъде внасяна и ел.папка на делото. Идеята беше приета добре от представителите на полицията и прокуратурата, които се съгласиха, че по този начин едно копие от ел.папката по ДП може да бъде копирано във всяка институция с цел да бъде изолзвана при нужда за справки,както и се обезпечава че няма да се наложи възстановяването на изгубени дела (както се случваше в недалечното минало). В края на 2019г РУ-Айтос и РУ-Руен получиха финасиране за закупуване на бързи документни скенери и предстои създаване на организация по сканира на ДП преди зашиването му в съответното РУ. В момента на изготвянето на тази концепция имаме готовност да започнем да получаваме от РУ ел.папки по ДП и да ги присъединяваме, но т.к. това все още не е станало факт (по независещи от мен причини), го посочвам като една от основните си цели през следващия управленски мандат;
- **Популяризиране на медиацията**- както вече споменах по-горе през изминалите пет години работих активно за повишаване информираността на гражданите и юридическата общност относно възможностите за извънсъдебно решаване на споровете. Това ставаше чрез организиране на кръгли маси и работни срещи с медиатори. През следващите пет години искам да се съсредоточа над тази възможност и да наложа практика в съда всички дела по СК , както и НЧХД да минават задължително през процедура по медиация преди спора да влезе за решаване в съдебна зала. Като основен недостатък на процедурата до момента се изтъкваше отдалечеността на Центъра по медиация (в областния град) от района на действие на РС-Айтос,но планирам да осигуря дежурен медиатор в съда веднър месечно;
- Една от основните ми цели като ръководител през следващия мандат е възможно най-бързо **попълване на щата на съда** със съдия, макар да съм наясно, че процеса по назначаване на магистрати не е под мой контрол. Трябва да се има предвид, че четирите щатни бройки за съдии са много прецизно определени от предходните състави на кадровия орган. Освен постъплението на делата, което напълно адекватно моёе да бъде посрещнато от четирима съдии, трябва да се има предвид, че районните

съдии заместват съдията по вписванията (съгласно ЗСВ), а също така са дежурни в продължение на една седмица до десет дни без прекъсване всеки месец.

- Последната цел , която си поставям е **придобиване на сграда за нуждите на съдебна палата**. Както вече беше отбелязано по-напред в изложението сградата, в която се помещава институцията в момента създава повече проблеми отколкото удобства. Освен проблема със зоната за сигурност и клетката за задържаните лица, съм информирала настоящия състав на КУС, че помещението за съхранение на архива също е изчерпано. На всички възможни места в коридора са поставени архивни шкафове, но и те се запълват по-бързо от очакваното, т.к. през последните две календарни години постъпението на делата беше по-високо от очакваното. Придобиването на самостоятелна сграда ще даде възможност службите да се организират така, че да не се налага гражданите да се изкачват три етажа нагоре и да трябва да отидат в дъното на коридора за да си направят справка по делата или да получат свидетелство за съдимост. Модерната визия е и навсякъде в страната се създават фронт офиси, които работят с граждани и така се дава възможност за пълно обслужване на едно гише. Най-практично би било най-близо до входа да се намират «Бюро съдимост», «Агенция по Вписванията», «Съдебно -изпълнителната служба» и деловодството на съда, а съдийските кабинети да бъдат в зона за сигурност, но разположението на помещенията в момента не позволява това се случи. На следващо място придобиването на самостоятелна сграда би позволило и изграждането на «Синя стая», от която има необходимост в района, т.к. Областния център е далече, а в съда има множество дела , по които се засягат правата на малолетни и непълнолетни лица, вкл.жертви на престъпление. Следва да се има предвид, че макар да имаме закупен верижен робот за придвижване на инвалиди, същия се задвижва с човешка сила и трябва да бъде придвижен по стръмно стълбище до третия етаж, където се намират помещенията на съда. В този смисъл придобиването на самостоятелна сграда за нуждите на съда би дало възможност и до по-адекватен достъп на лица в неравностойно положение;
- **Изграждане на „синя стая”**. Към момента в съдебния район обслужван от РС-Айтос всяка година има значителен брой дела, по които се засягат интересите на малолетни и непълнолетни лица (разводи, дела за присъждане на родителски пражка, издръжки, настанявания по ЗЗакр.дет. НОХД, по които пострадали са деца). За да се смекчи въздействието на съдебното производство върху малолетните/ непълнолетните и да се защити тяхната психика редно е производството с тях да се извършва в т.нар.”синя стая”. Към момента броя на тези сини стаи на територията на страната е ограничен. Най-близката такава пригодена за работа с деца стая се намира в гр.Бургас, което е значително неудобство за провеждането на заседанията на РС-Айтос. За целта най-удобно би било да се изгради „синя стая” в гр.Айтос. Т.к. броя на помещенията в съда не позволява това в начален етап са разговорите с кмета на Община Айтос за изграждане на „синя стая” в сградата на Община Айтос или в помещение на ДСП-Айтос.

Придобиването на самостоятелна сграда за нуждите на съдебна палата би улеснило и изграждането на такава стая в помещенията на съда.

Заклучение

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет, с настоящото изложение съм се постарала да изложа пред Вас работата, която съм успяла да свърша през първия си мандат като адм.ръководител на РС-Айтос, както и да очертая проблемите в работата и постижимите според мен разрешения на тези проблеми.

Осъзнавайки напълно отговорността на Административния ръководител, съм убедена, че със съвместните усилия на всички магистрати и служители в екип, през втория ми мандат като ръководител ще бъдат постигнати поставените цели на концепцията ми, като в същото време не отстъпваме от високите стандарти за независимост, прозрачност и ефективност, който успяхме да наложим през изминалите пет години.

Уверявам Ви, че ще продължа да работя в защита на доброто име на поверената ми институция, в защита на законните права и интереси на гражданите и осигуряване на равен достъп до правосъдие, за достигане на европейски стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и последователна отчетност на съдебната система и високо качество на правораздавателния процес.

В заключение мога да кажа, че за мен би било чест и професионално предизвикателство да бъда още един мандат административен ръководител на РС-Айтос в случай, че прецените и ми гласувате това доверие.

С Уважение: /- /
/Мария Дуче /