

ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД – НЕСЕБЪР

изготвена от

МАРИЯ МАРКОВА БЕРБЕРОВА-ГЕОРГИЕВА  
съдия в Районен съд-Несебър

кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – НЕСЕБЪР

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Съгласно чл.194а, ал.2 и чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, представям на вниманието Ви концепцията си за стратегическо управление на Районен съд - Несебър, в качеството ми на кандидат в откритата процедура за избор на административен ръководител – председател.

### І. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Целият ми професионален път като първоинстанционен съдия е преминал в Районен съд – Несебър. Заемам длъжността почти 16 години, като преди това съм изпълнявала длъжността младши съдия в Окръжен съд - Бургас за период от две години и половина. През втората половина от стажа ми като съдебен кандидат, за период от шест месеца съм заемала длъжността държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията при Районен съд – Несебър. Поради липсата на обособени граждански и наказателни отделения в съда, участвам в разглеждането на граждански, административно-наказателни и наказателни дела, което ми дава широки практически познания по различните видове съдебни процеси. През годините имах възможността да опозная в детайли работата на всяка една от службите, функциониращи в съдебната институция. Наред с това познавам личните и професионални проблеми на служителите, работещи в този съд, и винаги съм проявявала чувствителност към тях.

От 2005г. съвместно с Местната комисия за противообществени прояви на малолетни и пълнолетни при Община Несебър, участвам в организацията на многобройни симулирани граждански и наказателни процеси, и срещи-дискусии с ученици от всички нива в различни населени места в Община Несебър, на теми „Безопасен интернет“, „Трафик на хора“, „Зависимостта и вредата от употребата на наркотици“, някои от които с участието на представители на Районна прокуратура – Несебър /понастоящем РП-Бургас, ТО-Несебър/ и Окръжна прокуратура – Бургас, както и Инспектор ДПС, включително и в посещения на Затвора-Бургас от ученици в гимназиалния курс. През учебната 2015/2016г. участвах като лектор в Образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, за което бях удостоена от ВСС с Грамота и „Служебна благодарност“ за проявен висок професионализъм и компетентност при осъществяване на Образователната програма и принос за отличаването на ВСС със специална награда на журито за 2017г. в конкурса „Кристални везни на правосъдието“ на Съвета

на Европа. Всички периодични атестирания за работата ми като съдия са приключили с комплексна оценка - „много добра“.

През целият ми стаж като магистрат съм работила с изключително чувство на отговорност и стремеж към издигане авторитета на съдебната система. Водила съм се от принципите за коректност, етичност, морал и прозрачност в дейността ми. Старала съм се да постигам срочно и качествено правораздаване. Подхождала съм с изключителна сериозност и отговорност към всяко едно разглеждано от мен дело, с цел правилното и справедливото му решаване. Считаam себе си за почтен, добре организиран, отговорен, последователен и толерантен човек. Ползвам се с уважение и авторитет сред колегите и съдебните служители в съдебният район. Вярвам, че освен ежедневната, упорита и целенасочена работа от страна на който и да е ръководен екип, са необходими и доверие между него, и всички членове на колектива. Достигнатите до този момент високи резултати в дейността на съда, създадената в колектива атмосфера на спокойствие, колегиалност, взаимно разбирателство, готовност за работа и стремеж към баланс, както в работните процеси, така и във взаимоотношенията помежду ни и гражданите, ме мотивират да кандидатствам за тази длъжност с пълното съзнание за голямата отговорност, която изразявам готовност да поема. Да бъда ръководител на съда не е самоцел за мен, а осъзнат избор да работя с грижа и съпричастност към всеки служител в институцията, към всеки гражданин, с когото се срещам в пряката си професионална дейност като магистрат, с всяка институция, с която Районен съд - Несебър взаимодейства и общува при осъществяване на своята дейност.

### **III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - НЕСЕБЪР. ЩАТ И КАДРОВА ОБЗПЕЧЕНОСТ, МАТЕРИАЛНА БАЗА И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.**

#### **1. Организация и ръководство на съда. Човешки ресурси, материално-техническа обезпеченост и сграден фонд.**

Районен съд – Несебър функционира като институция с решение на Министерски съвет от 01 юни 1986г. Юрисдикцията на съда се разпростира на административната територия на Община Несебър, която обхваща 14 селища, сред които и най-големият курорт на българското Черноморие – Слънчев бряг, поради което числеността на населението през летния период значително нараства, най-вече от посещенията на туристи – чужди граждани. Черноморското крайбрежие освен като едно от най-бързо развиващите се, се характеризира и с висока концентрация на постоянно и продължително пребиваващи чужденци, както от държави-членки на Европейския съюз, така и от външни за Съюза страни. Тези обстоятелства пораждаат редица специфични проблеми свързани с призоваването на лицата, което нерядко води до забавяне на

производства по делата, както и с допълнителни разноски за преводачи, с цел гарантиране правото на защита на страните – чужди граждани. Спецификата на региона обуславя наличието на съдебни спорове с голяма фактическа и правна сложност, в областта както на гражданското, така на наказателното правораздаване.

Утвърдената щатна численост в Районен съд - Несебър е 30 щатни бройки. Понастоящем в съда работят седем магистрати, включая и Административният ръководител, един държавен съдебен изпълнител, двама съдии по вписванията и двадесет съдебни служители. Няма незаети щатове. Към настоящият момент един съдия е командирован в Окръжен съд-Бургас и един съдия - в отпуск по майчинство. С цел взаимозаменяемост на съдиите и поради разликата в постъпленията на гражданските и наказателните дела, в съда няма обособени граждански и наказателни отделения. Макар липсата на специализация да изисква повече време и усилия на магистратите, това не се отразява на качеството на постановените съдебни актове, което се установява от резултатите от инстанционния контрол.

Длъжностите в администрацията на РС-Несебър са разпределени по вид на звената, численост и длъжности. Щатното разписание на административния персонал в Районен съд Несебър е следното:

- Административен секретар;
- Главен счетоводител;
- Системен администратор;
- Съдебен секретар - 5 бр.;
- Съдебен деловодител в „Наказателно деловодство” - 3 бр.;
- Съдебен деловодител в „Гражданско деловодство” - 2 бр.;
- Съдебен деловодител-Регистратор;
- Съдебен деловодител в съдебно-изпълнителна служба;
- Съдебен деловодител- архивар, той и служител в “Бюро съдимост”;
- Касиер;
- Призовкар - 2 бр.;
- Чистач.

Работата на служителите в канцелариите на съда е организирана в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата, в сила от 22.08.2017г. Като част от специализираната администрация, работата на съдебните деловодители е организирана в две деловодства – гражданско и наказателно, което значително улеснява дейностите в съда. Изградено и оборудвано е специално помещение за съхраняване на класифицирана информация. Регистратурата на Районен съд - Несебър се намира непосредствено до входа на съда, което улеснява обслужването на граждани и адвокати. Всички служби работят при непрекъснато работно време за целият работен ден.

Всички канцеларии и помощни звена в Районен съд – Несебър работят нормално, ползват се специализирани софтуерни продукти, които периодично се актуализират, въведено е автоматизирано управление на делата във всички служби на съда, което подобрява качеството на работата и бързината на обслужване на гражданите. Повечето служители са с дългогодишен опит и висока професионална квалификация, но всички се отличават със своята експедитивност и отговорност към поставените им задачи, и учтивост при обслужването на граждани и страни по дела. Съдебните книги, регистрите и делата се водят и съхраняват съгласно изискванията на Правилника за администрация в съдилища /ПАС/. Работният процес в службите на съда и деловодството, включително при заместване и по време на ползване на платен годишен отпуск е уреден със заповеди на административния ръководител на съда. Издаден е и е утвърден със заповед на административния ръководител на съда Правилник за вътрешния трудов ред в РС-Несебър. Дежурствата в съда също са определени със заповеди на председателя на съда.

В съда има утвърдени вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители. Всички съдебни служители се назначават след успешно представяне на провежданите конкурси при открита и прозрачна процедура за наемане на служители. Обявите за свободните работни позиции се публикуват в линк „Обяви и конкурси“ на Интернет страницата на съда, както и в един централен или местен ежедневник, както и в други безплатни сайтове за работа. Разработени са етапи при провеждане на конкурсните процедури, както и схема на действията при провеждане на конкурс с конкретно посочване на отговорните лица, правомощия, срокове и задължения. В зависимост от естеството на свободната позиция, конкурсната комисия подготвя съответните въпроси и разработва ситуационни модели, в които поставя кандидатите след преценка в реално време на уменията им за бързо и адекватно вземане на решения, и отстраняване на възникналите проблеми. Окончателните резултати от конкурса се обявяват на Интернет страницата на съда, като с Вътрешни правила е възложено на административния секретар и задължението да извърши лично уведомяване по телефона на всеки един от участниците.

На разположение на гражданите са нагледни материали и молби-образци за издаване на необходимите документи, които гарантират, че обръщайки се към администрацията ще бъдат обслужени бързо, качествено и ще получат отговор на въпросите, които неминуемо възникват при всяка съдебна процедура. Сградата е пригодена за достъп на инвалиди, чрез осигуряване на верижен стълбищен робот.

Сградата, в която понастоящем се помещава Районен съд – Несебър е двуетажна с застроена площ от 228 кв.м., построена през 1985 г. През 2015г. сградата е актувана, като частна държавна собственост и е предоставена за ползване на съда, прокуратурата и Агенция по

вписванията. С Решение на ВСС по протокол № 39 от 27.10.2016г., стопанисването на сградата е поверено на Председателя на РС-Несебър. Понастоящем, сградата се ползва от Районен съд и Държавен съдебен изпълнител. Магистратите са по един или двама в кабинети. Служителите са по двама или трима, изключая административния секретар. Възможностите в тази насока са изчерпани, с оглед капацитета на сградата.

РС-Несебър ползва допълнително площ от 196 кв.м., разположена върху първи етаж на кухня, част от съседен на съда хотел. В тази част на имота са разположени трите съдебни зали на РС- Несебър и коридор, за които е налице процедура по допълване на АДС с включване на тази площ в патримониума на ВСС за нуждите на РС Несебър. Другата част от сградата, ползвана въз основа на АДС, е амортизирана и недостатъчна за изпълнение на функционалните и трудовите задължения на работещите в нея, съобразно ЗБУТ. Липсва стая за адвокати, липсва помещение за работа с малолетни и непълнолетни. Липсва възможност за обособяване на стаи за съхранение на вещевени доказателства и помещение за архив. Архива на съда се помещава в метални шкафове, разположени в коридорите на първи и втори етаж. Ръководството на съда многократно е сигнализирано ВСС за проблема.

С писмо изх.№ 3818/11.12.2017г. е отправено предложение до Комисия „Управление на собствеността“ и Комисия „Бюджет и финанси“ към ВСС с молба за включване на РС-Несебър в програмата за инвестиционна дейност на ВСС за извършване на строителство и реконструкция на сградата на РС-Несебър, за надстрояване на съществуваща сграда с един етаж. Предложена е реконструкция на съществуващата сграда и обособяване на втори вход. В тази връзка Пленумът на Висшия съдебен съвет през 2019г. е утвърдил поименно разпределение на разходите за основен ремонт на дълготрайни материални активи на органите на съдебната власт и е преупълномощил Административния ръководител на Районен съд-Несебър да представлява ВСС пред съответните държавни и общински органи, експлоатационните дружества, да сключва договори във връзка с инвестиционните намерения за надстрояване и пристрояване на съществуваща съдебна сграда в Несебър. Към момента е в ход производство по изменение на ПУП. Новото строителство ще доведе до значително подобряване на условията на работа в съда.

В момента Районен съд-Несебър разполага с три съдебни зали, разположени на вторият етаж от сградата. Две от заседателните зали са оборудвани със съвременна озвучителна и звукозаписна техника, с която се извършва звукозапис на съдебните заседания, с включен повикващ модул, пред съдебния състав е поставен монитор, на които се следи изготвеният съдебен протокол в реално време. Пред залите за улеснение на участниците в производствата са монтирани монитори за проследяване

поредността на делата, разглеждани в съответния ден. Третата зала е предназначена за работа по бързи производства и произнасяния в открити съдебни заседания по дежурство. Предверието към третата зала е обособено, като „Помещение за задържани лица“.

През 2018г. в съда е монтирана система от общо три броя графични информационни табла. Двете информационни табла са разположени пред две от съдебните зали в Районен съд-Несебър и предоставят информация поотделно за дневното разписание на насрочените и разглежданите дела в реално време. Третото информационно табло е разположено на входа на съда и предоставя обща информация по зали за дневното разписание на насрочените дела в реално време. По този начин всяка страна по конкретно съдебно дело може да се ориентира за залата и за началният час на съдебното си заседание още при влизането си в съда.

В сградата, на достъпни места във фоайето и коридорите са поставени информационни табла, указатели за разположението и местонахождение на деловодствата и службите в сградата; за местонахождение на съдебните зали и списъци с насрочените за деня дела; Тарифата за държавните такси.

Достъпът до сградата е контролиран, като на входа се преминава през проверка. Охраната на съдебната сграда се осъществява от служители на Регионално дирекция „Охрана“ - Бургас към ГД „Охрана“ при МП в часовете от 07.00 часа до 18.00 часа. Наред с това се осъществява денонощно охрана със сигнално-охранителна техника от РД „Охрана“ и МВР.

Повишаване квалификацията на съдиите и служителите се осъществява чрез участието им в различна семинари. Магистратите участват в регионални семинари организирани от БОС и БАС или в дистанционни обучения, организирани от НИП. При постъпването на покана за обучения, в съда е създадена добра практика за незабавно изпращане на тези покани по електронен път до всички съдии или служители за своевременно заявяване на участие при проявен интерес от тяхна страна.

В Районен съд е въведена практика, всички въпроси, които касаят работата на магистратите и дейността на съда като цяло да се обсъждат и решават на общи събрания на съдиите, като именно мнозинството да определя вземането на съответни управленски решения. По този начин съдиите са съпричастни и участват пряко в дейността и управлението на съдебната ни институция. Въведена е също така практика, съдиите да бъдат включвани на ротационен и случаен принцип в комисии по ежегодно атестиране на съдебни служители, провеждане на конкурси за назначаване на служители и др. Заявявам своето твърдо намерение тази практика да продължи и да се допитвам до Общото събрание по всички важни за съда въпроси, в случай, че бъде избрана за негов ръководител.

В съда са утвърдени и се прилагат времеви стандарти за управление и движение на делата с цел постигане на срочно администриране и приключване на делата.

## **2. Правораздавателна дейност.**

За период от пет години назад в Районен съд - Несебър са извършвани проверки от Окръжен съд – Бургас и от Инспектората на ВСС, резултатите от които сочат, че стриктно се спазва принципа на случайно електронно разпределение на делата. В съда е създадена много добра организация на административната дейност и на дейността по образуване разпределение и движение, и приключване на гражданските и наказателните дела в установените процесуални срокове. Изводите от проверките са, че съдебните актове на съдиите от РС - Несебър са добре мотивирани. От проверените дела не е установена противоречива съдебна практика. Въпреки прекомерната натовареност през годините, служители и магистрати са показали висока лична отговорност, професионализъм и добросъвестност. Съдиите приключват дела на брой, равностоен на броя на постъпленията за съответната година. След връчване на актовете за резултатите от комплексните проверки на ИВСС са провеждани ОС на съдиите, на които са обсъдени актовете, предприети са мерки за изпълнение на препоръките и впоследствие са изпълнени.

Понастоящем в щата на Районен съд - Несебър няма разкрити бройки за съдебни помощници, въпреки нуждите на съда и отправените искания от Председателя до ВСС за това. Участието им при администриране на делата и при предварителната подготовка, предхождаща разглеждането им в съдебно заседание, както и при изготвяне на проекти за крайни съдебни актове, би представлявало огромна помощ за магистратите, още повече при настоящият намален състав на съдиите, което неминуемо води до увеличаване на действителната натовареност на магистратите. Като акцент на това бих добавила, че през годините, Районен съд – Несебър се е движел между позициите на висока и свръхнатовареност, което явства от годишните доклади на съда и което го поставя на едно от първите места по действителна натовареност в страната. С оглед на това, с цел оптимизацията на трудовия процес, отпускането на щатни бройки за съдебни помощници би изиграло позитивна роля за запазване на постигнатите високи за страната нива на бързина и срочност.

През месец януари 2020г. изтече мандата на съдебните заседатели, а новоизбраните бяха само двама, което обективно постави съда в невъзможност да правораздава по наказателни дела, по които участието на съдебни заседатели е задължително. Предвид на това, с Решение на Общински съвет – гр.Несебър от 15.01.2020г. бе открита нова процедура



по избор на съдебни заседатели. Допуснати до изслушване бяха нови 12 кандидата за съдебни заседатели, на които предстои да положат клетва и да преминат обучение. Разпределението на съдебните заседатели се определя на случаен принцип, с цел обезпечаване на обективност и прозрачност на този процес, и повишаване на общественото доверие. Още с насрочването на делото, съдебният деловодител чрез програма за избор определя съдебните заседатели и ги уведомява. В съда са приети Вътрешни правила и процедура за организация работата и възнагражденията на съдебните заседатели. На новопостъпилите съдебни заседатели се провежда обучение за повишаване на правната им култура и познания, и за подпомагане работата им при участие в съдебни състави по наказателни дела.

### **3.Електронно правосъдие и комуникация.**

В РС – Несебър съществува изцяло изградена локална компютърна мрежа, която позволява обмен на информация между съдиите и служителите. Всички съдии и служители разполагат с персонални компютърни конфигурации и непрекъсваеми токозахранващи устройства /UPS-и/. Технологичното оборудване на съда се обновява според финансовите възможности. Всички магистрати имат достъп чрез интернет до сайтовете на институциите и органите от национално равнище, до институциите на ЕС и държавите-членки. Периодично се обновява интернет-страницата на Районен съд - Несебър с публикуване на ежедневна информация за справки по делата, седмичен график на съдебните заседания, постановените актове по свършените дела, промени в организацията на обслужването и други информации за работата на съда. Ежедневно на уеб сайта на Районен съд - Несебър се публикуват всички постановени съдебни актове. Обезпечена е техническа възможност за изпращане по електронен път на призовки, съобщения и документи, която, от една страна, ускорява процеса, особено когато страни по делото са чужди граждани, а от друга - спестява много време, както и намалява човекопотока в съдебната сграда. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт ESET Endpoint Antivirus, предоставен от ВСС.

Съдът предоставя на гражданите информационни услуги като използва сайта на съда за основен виртуален информационен център. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация. Независимо от това на място се използва като информационен център и регистратурата на съда, в която на разположение на гражданите са множество информационни материали на хартиен носител - Тарифа за таксите събирани в съдилищата, размножени са

разработени готови бланки за различни производства, които се предоставят на гражданите, като включително служител на съда помага на гражданите при затруднение да попълнят същите, разяснява им какви са необходимите документи, които следва да бъдат приложени към молбите, независимо, че това е описано в указателните табели. Не на последно място служителят извършва окончателна проверка за окомплектоването на молбата с необходимите документи преди депозирането ѝ в регистратурата на съда.

Използваната в съда правно - информационна система „Апис“ с модули „Апис право“ и „Апис практика“ е мрежови вариант и е достъпна от всички седем работни места на съдиите. Техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване.

В Районен съд-Несебър действат Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, с оглед спазване разпоредбите на чл.9 от ЗСВ, утвърдени от Административния ръководител на съда, в които детайлно са очертани случаите на изключение от случайното разпределение (когато те не са регламентирани с друг подзаконов нормативен акт). Известни различия в броя на разгледаните от съдиите дела произтичат от обстоятелството, че в рамките на седмичното си дежурство всеки съдия поема постъпващите дела, определени за разглеждане от дежурен съдия с вътрешни правила публикувани на сайта на съда.

Достъп до програмата за случайно разпределение на делата имат Председателят на съда и изрично овластени със заповед съдии, които имат издаден КЕП и осъществяват достъп до програмата със собствено име и парола. В разпределението на делата участват всички съдии в РС-Несебър, които работят при еднаква натовареност.

Делата се образуват и се разпределят в рамките на работното време в деня на постъпването им чрез Централизираната система за разпределение на делата /ЦСРД/, утвърдена с решение на Висшия съдебен съвет и въведена в експлоатация от 01.10.2015г. Системата осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери - вид, докладчик, натовареност. В това число: как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия, кой съдия не участва в избора и повторно разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Върху постъпилите за образуване дела се вписва дата на регистриране и точен час до минута. Делата се разпределят по поредност на постъпване от Председателя на съда, а при негово отсъствие, от оправомощен със заповед съдия при РС Несебър, като при служебна ангажираност и отсъствие на председателя, и при постъпване на дела, чиито процесуални срокове за разглеждане изискват незабавно произнасяне, се разпределят от дежурен

съдия. Постъпилите дела по дежурство след работно време и в почивни, и празнични дни, се разпределят в момента на постъпването им.

При заявено желание от страна на гражданин или адвокат да присъства лично при извършване на техническата дейност при случайното разпределение в деня и момента на депозиране на своята искова молба се осигурява такава възможност, включително от дежурен съдия. Честа практика е разпределението и подписването на протоколите да се извършва публично в присъствието на страните или техни пълномощници.

Стриктно се спазва прилагането на протокола от случайното разпределение към всяко конкретно дело, което е установено и от извършените до момента проверки от ИВСС. Ежедневно се прилага обобщен протокол от дневното разпределение на делата, който се съхранява от административния секретар в нарочен регистър. Делата се насрочват в месечен или най-късно двумесечен срок, в зависимост от вида и характера на делото, а насрочването на наказателни дела в срок по дълъг от определения в закона става с разрешение на Председателя. Съдиите дават дежурства съгласно утвърден график за дежурствата, който се изготвя и утвърждава от Председателя на съда за всяка календарна година.

Съгласно утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата РС-Несебър, по време на дежурство се разглеждат следните видове граждански дела:

1. Искания за разрешение за теглене на детски влог, молби за разрешение за сключване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни, молби за назначаване на особен представител при извършване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни;

2. Молби по чл.26 и чл.30 от Закона за закрила на детето;

3. Молби за приемане и отказ от наследство;

4. Молби за разрешение за сключване на граждански брак;

5. Дела по чл.30, ал.1, т.1 от Закона за опазване на обществения ред при спортни мероприятия и по УБДХ.

6. Предложения по чл.154, ал.2 от Закона за здравето.

7. Искания за разкриване на банкова тайна, като при необходимост списъка се актуализира с решение на Общото събрание на съдиите.

Дежурният в работно време съдия се произнася по искания и молби за издаване справки и свидетелства за съдимост и осъществява администриране на дела, по които съдията-докладчик отсъства. Делата по дежурство се разпределят чрез ЦСРД, като дежурството на съдиите в Районен съд-Несебър е по утвърден със заповед на административния ръководител на съда график и включва дежурството в работно и извън работно време. Всички промени в утвърдения график за съдебните заседания и дежурствата на магистратите в РС-Несебър се уреждат със заповеди на административния ръководител на съда. Отсъстващият

магистрат се изключва от разпределение на дела, посредством ЦСРД за периода от началото на последния работен ден преди отсъствието си и се включва в списъка за случайно разпределение на всички видове дела от първия ден, в който се яви на работа. При отсъствие на магистрат поради ползване на платен отпуск, независимо от неговата продължителност, при завръщане на съдията, не се прави уравнение в програмата. При отсъствие продължило повече от месец по други причини се прави уравнение на делата по всички шифри. По този начин се постига равномерно разпределение по брой и тежест на постъпващите дела. При подаване на молба за ползване на платен годишен отпуск (не по-малко от пет работни дни) от съдия и при наличие на предпоставките по чл.337 от ЗСВ, съдията се изключва седем дни по-рано от производства изискващи кратки срокове за произнасяне, както следва: по Глава двадесет и четвърта НПК, чл.111, ал.3 НПК, чл.244, ал.5 НПК. Административният секретар извършва проверки на дейността на служителите в съда за наличие на недовършени дела в Районен съд-Несебър, за наличие на недовършени в срок дела с цел предприемане на организационни мерки за тяхното приключване, както и за своевременно и надлежно отразяване и вписване в регистрите, които се водят и съхраняват в РС-Несебър съобразно ПАС. При спрените дела поради преюдициалност е създадена вътрешна организация да се изпращат писмени запитвания до съда разглеждащ преюдициалното производство за неговата фаза, с цел съдът максимално бързо, служебно при отпадане на процесуалните пречки за движение на делото да го възобнови. Ежегодно в сроковете по ПАС, след извършване на инвентаризация, делата се внасят в архив, унищожават или предават на Държавен архив дела с изтекъл срок за съхранение.

В периода на съдебната ваканция при разпределение на разглежданите дела, се използва функцията „автоматично разпределение“ с изключване на отсъстващия съдия. При отсъствие на магистрат, дежурствата му се разпределят между съдиите, които го заместват, със заповед на административния ръководител. През съдебната ваканция се разглеждат дела, посочени в чл.329, ал.2 от ЗСВ, вкл. граждански дела, подсъдни на РС-Несебър дела, дела, които са означени с жълт етикет - Бързи производства - издръжки, за родителски права, незаконно уволнение, за обезпечение на искиове, обезпечение на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по СК или назначаване на особен представител; искания за вписване на приемане/отказ от наследство; дела по ЗЗДН; заповедни производства; дела по Закон за закрила на детето, НЧД дела с искане за налагане на МНО или изменението й, НЧД - искания по досъдебни производства - разпити, одобрения на протоколи за обиск, претърсване и изземване; искания по ЗКИ и др.

Гражданските дела, които се разглеждат през съдебната ваканция - по видове и предметен обхват са:

1. Всички видовете дела, посочени в чл.329, ал. 2 от ЗСВ, вкл. граждански дела, подсъдни на РС-Несебър;

2. Дела, разглеждани по дежурство;

3. Всички дела, които по закон се разглеждат в срок до 1 месец;

4. Граждански и наказателни дела извън посочените по-горе, по преценка на съдиите докладчици, ако това не доведе до накърняване на правата на страните.

От края на 2008г. в РС-Несебър е въведена в експлоатация деловодната програма Съдебна административна система „Съдебно деловодство“ и към настоящия момент тя обхваща всички дейности по управление и движение на съдебните дела. В системата се въвеждат всички данни, необходими за статистическите отчети на съда, распечатват се основните изходящи документи, свързани с движението на делата, както и справките, касаещи това движение. В системата се съхраняват всички входящи документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда в електронна папка. Всеки допълнително постъпил документ по съответното дело се сканира и присъединява към електронната папка. Така всеки съдия, страна или неин процесуален представител, който е получил право на отдалечен достъп до делото, може да проследи всички постъпили документи, отваряйки електронната папка на делото.

Постъпилите по вече образувано дело документи се входират, сканират и присъединяват към електронната папка в деня на постъпването им, а се докладват на съдията на следващия ден. Постъпилите искания за обезпечения, молби за защита от домашно насилие, молби по Закона закрила на детето, искове които следва да се разгледат по реда на глава Двадесет и пета от ГПК /бързите производства/, постъпилите споразумения по наказателни дела, искания за вземане на мярка за неотклонение „Задържане под стража“ и за изменение, както и бързи производства по НПК, се докладват веднага след постъпването им на определения докладчик и се насрочват в рамките на предвидените срокове. По всички искания за оказване съдействие по ДП /одобряване на претърсване, даване на разрешения по ЗЕС, разпит на свидетели/, дежурният съдия се произнася своевременно.

В съда е създадена много добра организация за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, незабавно след постановяването им, като на автоматичен принцип се заличават личните данни при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

На основание подписано споразумение между Националната агенция по приходите и ВСС, е осигурен безвъзмезден достъп на Районен съд - Несебър до електронните услуги на НАП за предоставяне на необходимата информация във връзка с чл.47, ал.3 от ГПК.

На съда е осигурен и достъп до национална база данни „Население“ с цел по бързо извършване на справки за постоянен и настоящ адрес на страните по делата.

За обезпечаване работата на Държавния съдебен изпълнител е осигурен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове чрез програмният продукт „Електронни справки към регистъра на банковите сейфове към програма JES“, както и достъп до електронния регистър на СГКК.

Служба „Бюро Съдимост“ е снабдена с Автоматизирана Информационна Система (АИС) „Бюра съдимост“ за воденето на електронен регистър на осъдените лица и издаване на свидетелства за съдимост, с която е възможно в рамките на няколко часа да бъде издадено свидетелство за съдимост на лице, родено извън рамките на съда, което е изключително удобство за гражданите.

За улеснение на гражданите при плащането на съдебните такси и депозити, в Районен съд - Несебър са поставени три POS терминални устройства - две при Главния счетоводител и касиера, и едно в „Бюро съдимост“.

За еднозначното и коректно отразяване движението на всички получени и изпратени призовки, и съобщения, са закупени 2 бр. баркод четци - 1 бр. за нуждите на призовкарите и 1 бр. за нуждите на съдебното изпълнение.

По отношение на достъпа до електронно правосъдие в съда са предприети следните мерки:

Осигурена е възможност за достъп до делата на Районен съд - Несебър чрез Единен портал за електронно правосъдие - <https://ecase.justice.bg/>.

От 2014г. в Районен съд – Несебър е осигурен достъп до уеб портал за отдалечен достъп до информация за съдебните дела на РС - Несебър и чрез портала за достъп до съдебни дела <http://sas.is-burgas.net/> от „Информационно обслужване“ АД, който се ползва от граждани и адвокати за извършване на справки по движението на делата в реално време.

Осъществява и се електронен обмен на информация на делата от Районен съд-Несебър към Окръжен съд Бургас.

През месец април 2012г. в наказателно деловодство на Районен съд – Несебър бе инсталирана специализирана програма SpeechLab 2.0, която преобразува в естествен говор всеки компютърен текст. С помощта на софтуерния продукт за синтез на реч, всеки гражданин, който желае, може да прослуша текстовите файлове на протоколи от заседания и съдебни актове. Препоръчва се за хора с увредено зрение или неграмотни, които са страни по съдебни дела.

#### **4.Повишаване доверието в работата на съда. Комуникации с медиите. Образователна програма. Медиация**

От изключително значение е не само качеството и сročността на правораздаването, но и издигане на авторитета на съда, както и отварянето на институцията към обществото. От 2013г. ежегодно се затвърди като традиция организирането на „Ден на отворени врати“ на институцията, като стремежът ни винаги е бил да се повиши обществената информираност за дейността на органите на съдебната власт, за случващото се в съдебните зали, за задължения и правомощия както на магистратите, така и на отделните служби в съда. Многобройни са младите хора от училищата в Община Несебър, които имаха възможност да участват лично в организирани от съда симулирани съдебни процеси, да се запознаят със структурата и начина на работа на съда.

Районен съд – гр.Несебър е активен и по темата „Медиация“. Недостатъчният сграден фонд пречатства възможността за обособяване на Центърът за медиация и извънсъдебно решаване на спорове в съдебната институция, поради което страните по делата биват препращани към открития такъв в Окръжен съд – Бургас. Осигурено е съдействие от страна на квалифициран съдебен служител - координатор на място в гражданско деловодство на съда, който да отговаря на въпроси и запитвания във връзка с услугите и възможностите, предоставяни от съдебната програма за медиация, като оказва на страните помощ при попълване на необходимата документация за участие в процедура по медиация. Към настоящият момент имаме реални резултати – няколко открити процедури по медиация и две приключили успешно /по НЧХД и по гр.д. за защита от домашно насилие/.

### **III.ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-НЕСЕБЪР И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

През годините, Районен съд - Несебър се е утвърдил, като добре организирана и функционираща в административно отношение институция. Управлението му винаги се е основавало на принципа на приемственост, запазване и надграждане на постигнатото. За усъвършенстване дейностите на съда, повишаване качеството на правораздавателната дейност, улесняване достъпа на гражданите до правосъдие и утвърждаване на общественото доверие към съдебната власт, ще работя за:

- Поддържане на нормална спокойна атмосфера на работа, която неминуемо ще допринесе до по-добри резултати;

- Продължаване на дейностите по пристрояване и разширяване на сградата на Районен съд – Несебър при първа възможност за финансиране от страна на ВСС.

- Запазване и повишаване нивото на срочно, качествено, независимо и прозрачно правораздаване, като гарант за подобряване управлението и процесите в съда. Не винаги пряко отговорен за забавянето е съдията. Нужно е да се идентифицират конкретните проблеми и да се набележат мерки за тяхното разрешаване, което ще стане чрез ежемесечен мониторинг на делата, като се прави анализ на причините за тяхното забавяне;

- Разкриване на щатни бройки за съдебни помощници в РС-Несебър. Наличието на такава специализирана администрация ще доведе до постигането на баланс между повишаване на бързината и качеството на правосъдието, защото по някои производства /напр. заповедното/, съдиите ще могат да разчитат на помощта на тези квалифицирани кадри с юридическо образование. Това от своя страна ще освободи време за по-сложните казуси, които изискват по-дълго проучване и търсене на съдебна практика;

- Регулярно обсъждане на събрания, на еднотипни казуси, като се стремим да достигнем до общо решение, без да се посегне на вътрешното убеждение на всеки магистрат, което ще доведе до предвидимост и доверие в правосъдната система;

- Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, което ще доведе до повишаване на качеството на правораздавателната дейност. Безспорно повишените познания спомагат както за бързото изработване на делото и изготвяне на крайния съдебен акт, така и за качеството на положения труд. В това отношение приветствам стратегията на НИП за провеждане на регионални обучения, които дават възможност на повече магистрати да участват и да повишават квалификацията си, както и организирани от института дистанционни обучения;

- Провеждане на периодични обучения на служителите за работа в друга съдебна служба, с цел обезпечаване на кадри за заместване при евентуално отсъствие на титулярите в службите;

- Провеждане на периодични обучения на връчителите на съдебни книжа по граждански дела, с цел избягване на проблеми при призоваване на участниците по делата и срочното им приключване;

- Популяризирането сред участниците по съдебните производства на възможността за водене на електронна кореспонденция, с цел постигане бързина и срочност в комуникацията с гражданите и другите институции; Приемане на Вътрешни правила за изпращане на призовки и съобщения чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК, като



инструмент за прилагане на електронно правосъдие за гражданите и адвокатите;

- Осигуряване с помощта на ВСС на система за видеоконференция, с цел улесняване разглеждането и срочното приключване на многобройните дела с участието на чужди граждани, в качеството им на страни и свидетели в съдебните производства, а от друга страна спестяване на значителни и финансови ресурси на правосъдието;

- Въвеждането на регистър на съдебните актове, в които е налице прилагане на правото на ЕС. Воденето на тези регистри ще подпомага съдиите при идентифициране и обсъждане на възникващите проблеми в текущата дейност по администриране на делата и при констатиране на противоречива практика;

- Оптимизиране използването на Интернет страницата на съда, чрез активиране на звукова версия на основната информация за потребители с увредено зрение;

---

- Запазване на въведената добра практика всеки от магистратите да се запознава с върнатите от въззивната и касационната инстанции дела, с оглед предприемането на мерки за намаляване броя на отменените и изменени съдебни актове;

- Запазване на формата на самоуправление, чрез допитване до съдиите по въпроси, свързани с подобряване на една или друга дейност;

- Провеждане на регулярни срещи със служителите с цел обсъждане на въпроси и предложения за подобряване организацията на работа в съда. За постигане на търсените по-високи резултати е необходима всеобща мотивация на служителите от съда. При одобряване на предложенията следва приемането на съответните мерки за въвеждането им;

- Популяризиране на медиацията, като начин за мирно разрешаване на спорове, по пътя на споразумението, чрез предоставяне на информация на страните за възможността да разрешат спора си по доброволен начин чрез процедура по медиация заедно с първото изпратено по делото съобщение. Наред с това, намирам за полезно организирането на симулирани процеси по медиация с участието на ученици, с цел прилагане на този способ при решаването на възникнали проблеми сред подрастващите по време на учебния процес и извън него;

- Ежегодно организиране на „Ден на отворени врати“, взаимодействие с училищата и информиране на обществото чрез медиите, както и организиране на симулирани процеси и срещи-дискусии с ученици, чиято цел е: младите хора да опознаят и популяризират дейността и ролята на съда; у подрастващите да се

възпита чувство за справедливост, умение за различаване на добро от зло, заемане и защитаване на активна позиция, усещане за възмездност и наказуемост; повишаване на правната култура на младежта и превенция. Резултатите от тези доброволни инициативи са много високи, предвид знанията, които получават децата в различните области на правото, а чрез тях и техните родители;

- Утвърждаването на съдебната институция като модел на добри практики в работата си и при прилагане на електронно правосъдие, както на местно, така и на национално ниво;

В допълнение на горното, в случай, че бъде избрана за Административен ръководител на Районен съд – Несебър, намирам за необходимо на първо място да запазя стопроцентовото си натоварване като магистрат, изразявайки съпричастността си към главният проблем на съдийския състав – свръхнатовареността.

## УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

---

С ясното съзнание за неизчерпателност на поставените от мен цели за развитието на Районен съд – Несебър и мерките за постигането им, бих желала в заключение да заявя, че работата ми, като съдия винаги ми е носила удовлетворение. Затова вярвам, че с общите усилия на колегите ми и с последователната работа при спазване на принципите за прозрачност, законност, справедливост и компетентност, с добронамерен диалог и ефективно взаимодействие с Висшия съдебен съвет, гражданското общество и другите съдилища в страната, можем да постигнем напредък и да възстановим доверието в съдебната власт.

Професионалният ми опит и волята ми за справянето с всеки възникнал проблем ми дават увереността, че ако ми бъде гласувано доверие, бих се справила като Административен ръководител - Председател на Районен съд - Несебър.

С УВАЖЕНИЕ:

Мария Берберова-Георгиева