

Одобрена с Протокол № 14/18.06.2020
от заседание на Пленума на ВСС

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В РЕГИСТРАТУРАТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪД ПО ПРАВАТА НА ЧОВЕКА В СТРАСБУРГ И В ОТДЕЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ КЪМ СЪВЕТА НА ЕВРОПА

в рамките на

проект “Повишаване на професионализма в съдебната система“, по договор за безвъзмездна финансова помощ № 93-00-69/24.02.2020, Програма „Правосъдие“ на Норвежкия финансов механизъм 2014–2021

1. Общи положения

1.1. Настоящата методология урежда процедурата за подбор на кандидати за провеждане на стаж в Регистратурата на Съда по правата на човека в Страсбург и в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа в изпълнение на Дейност 2 *Повишаване на капацитета на членовете на българската съдебна система във връзка със спазването и прилагането на разпоредбите на Европейската конвенция за правата на човека* от предефинирания проект на Висшия съдебен съвет на Република България „Повишаване на професионализма в съдебната система“, осъществяван по Норвежкия финансов механизъм 2014-2021.

1.2. 9 български съдии ще бъдат изпратени в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека, както следва:

- Първите 3-ма кандидати ще започнат работа в Европейския съд по правата на човека от началото на м. септември 2020 г. за срок от една година.
- Вторите 3-ма кандидати ще започнат работа в Европейския съд по правата на човека от началото на м. септември 2021 г. за срок от една година.
- Третите 3-ма кандидати ще започнат работа в Европейския съд по правата на човека от началото на м. септември 2022 г. за срок от една година.

1.3. Трина български магистрати ще бъдат изпратени в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа, както следва:

- Първите 2-ма кандидати ще започнат работа в Отдела за изпълнение на съдебни решения от началото на м. септември 2020 г. за срок от 18 месеца.
- Третият кандидат ще започне работа в Отдела за изпълнение на съдебни решения от началото на м. януари 2022 г. за срок от 18 месеца.

1.4. Българските магистрати ще преминават през стажове в Регистратурата на ЕСПЧ и в Отдела за изпълнение на съдебни решения въз основа на договор, сключен между всеки от тях и ВСС.

1.5. Процедурата за подбор на кандидатури се открива с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет (ВСС).

1.6. На интернет-страницата на ВСС се публикуват отделни обяви за всяка процедура на подбор на кандидатури за провеждане на стаж в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ) в Страсбург и в Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа.

1.7. Обявата следва да съдържа най-малко информация за условията, критериите и етапите на подбора, необходимите документи, които кандидатите трябва да подадат и срока за представянето им.

2. Етапи на подбор

2.1. Кандидатите от първата група в Регистратура на Европейския съд по правата на човека и от първата група в Отдела за изпълнение на съдебните решения към Съвета на Европа трябва да подадат заявленията си не по-късно от 10.07.2020 г. и по електронен път на имейл vss@vss.justice.bg и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12.

2.2. Подборът за следващите групи ще се извърши в рамките на 4 месеца преди началото на стажа. Кандидатите следва да подадат заявления в двуседмичен срок, считано от публикуване на обявата за откриване на процедурата за подбор.

2.3. Заявленията се подават лично или от изрично упълномощено лице, без нотариална заверка на подписа, на електронна поща vss@vss.justice.bg и на хартиен носител в деловодството на ВСС на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12.

2.4. Подборът включва два етапа:

А) предварителен подбор, осъществен от нарочна комисия (наричана по-долу Комисията);

Б) окончателен подбор, осъществяван от ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения към Съвета на Европа.

2.5. (1) Предварителният подбор се извършва в тридневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите от кандидатите от 5 членна комисия в състав:

- ръководител на проекта;
- координатор на проекта;
- юрист по проекта;
- двама експерти от Администрацията на ВСС;

(2) В случай, че някой от членовете на комисията не може да изпълни задълженията си по подбора, ръководителят на проекта определя негов заместник от екипа за управление на проекта.

2.6. Предварителният подбор включва само преценка за съответствието на кандидатурите с предварително обявените изисквания, на които същите следва да отговарят.

2.7. Членовете на комисията попълват декларация за липса на личен интерес от провеждането на подбора, както и за липса на отношения с някого от кандидатите, които биха породили основателни съмнения за тяхната безпристрастност.

2.8. Комисията заседава в пълен състав и приема решения с мнозинство от повече от половината от всички членове. Решенията се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията.

2.9. Комисията разглежда заявленията по реда на постъпването им.

2.10. В резултат на предварителния подбор комисията изготвя списък от не повече от 10 кандидатури за всяка група, подредени по азбучен ред.

2.11. Списъкът с одобрените от комисията кандидатури се внася за одобрение на първото заседание на Пленума на ВСС след изтичане на срока по чл. 2.5., която се произнася на същото заседание.

2.12. Списъкът на одобрените от Пленума на ВСС кандидатури се предоставят на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения за извършване на окончателния подбор.

2.13. Списъците на одобрените и отстранените кандидати се публикуват на интернет-страницата на ВСС, като се посочват мотивите за отстраняването

2.14. Изискването за окончателен подбор измежду не повече от 10 кандидатури за всяка група е изрично указано от страна на ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения.

2.15. Окончателният подбор се извършва от ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения чрез провеждане на дистанционен изпит, включващ проверка на езиковите познания и/или решаване на практически казус/тест, и/или интервю. От кандидатите ще се изиска изрична декларация, че лицето само е решило изпитния тест/казус.

3. Критерии за подбор

3.1. (1) Изискванията, на които кандидатът задължително трябва да отговаря, за да бъде допуснат до предварителен подбор, са следните:

- да е действащ съдия (или прокурор за Отдела за изпълнение на съдебни решения) на ниво районен, окръжен или апелативен съд;
- да има поне 3 години стаж като съдия (или прокурор за Отдела за изпълнение на съдебни решения) на ниво районен, окръжен или апелативен съд;
- да владее писмено и говоримо английски или френски език на ниво минимум С1 съгласно Европейската езикова рамка;
- да не е осъждан;
- да не е дисциплинарно освободен от длъжност и да няма наложени дисциплинарни наказания;

(2) При равни други условия, за включване в списъка на одобрените кандидатури ще бъде оценен релевантния опит и квалификация на кандидата. Предимствата ще бъдат отчитани с тежест в низходящ ред както следва:

- едновременно владеене на английски и френски език;
- стаж в съдебната система;
- професионален опит в европейски институции на длъжност, за която се изисква юридическо образование.

4. Необходими документи за участие в подбора

4.1. Кандидатът подава заявление в свободен текст, в което следва да се съдържат трите му имена, настояща месторабота и длъжност, информация за контакт, както и мотивите на кандидатстване. Към заявлението следва да бъдат приложени следните документи:

1. автобиография (CV) в европейски формат на два езика (български и английски или български и френски език), като задължително се посочва и адрес на електронна поща;
2. декларация в свободен текст, с която да декларира продължителността на съдийския/прокурорския стаж, и че не са му налагани дисциплинарни наказания за накърняване престижа на съдебната власт;
3. сертификат за владеене на изисквания език/езици или декларация, че нивото на владеене на езика/езиците отговаря на минимално ниво C1, съгласно Европейската езикова рамка;
4. писмено съгласие от съответния административен ръководител за участие на посочения магистрат в подбора, както и за осъществяване на стажа, ако същият бъде одобрен за него. Съгласието е в свободен текст;
5. други документи за установяване съответствието с изискванията за подбор и за други относими обстоятелства по преценка на кандидата

5. Условия за провеждане на стажа и статут на магистратите

5.1. Продължителността на стажа е 12 месеца за магистратите, изпратени в ЕСПЧ и 18 месеца за магистратите, изпратени в Отдела за изпълнение на съдебни решения, на основание сключен договор между ВСС и одобрените кандидати. За периода на стажа одобрените кандидати следва да ползват неплатен отпуск.

5.2. Периодите на командироване са както следва:

- Първите 3-ма кандидати ще започнат работа в Европейския съд по правата на човека от началото на м. септември 2020 г. за срок от една година.
- Първите 2-ма кандидати ще започнат работа в Отдела за изпълнение на съдебни решения от началото на м. септември 2020 г. за срок от 18 месеца.
- Периодите на провеждане на стаж на магистратите в следващите групи ще бъдат посочени в договорите, сключени между тях и ВСС, след одобряване на графика за стаж от Регистратурата на ЕСПЧ и Отдела за изпълнение на съдебни решения.

5.3. Пътните разходи от България до мястото за провеждане на стажа и обратно, ще бъдат за сметка на бюджета на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система“.

5.4. Месечните възнаграждения на одобрените за стаж магистрати в ЕСПЧ и в Отдела за изпълнение на съдебни решения ще бъде в размер на 4 000 евро, за сметка на бюджета на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система”. Същото ще се изплаща ежемесечно след предаване с приемо-предавателен протокол на отчета за извършената през предходния месец работа. Отчетът следва да е подписан и от административния ръководител на одобрения магистрат в приемащата организация – ЕСПЧ/Отдела за изпълнение на съдебни решения. Отчетът се изпраща на възложителя в оригинал на адрес: гр. София 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 12 (чрез пощенска или куриерска пратка) и по ел. поща на електронен адрес, посочен в договора, в PDF или сходен формат.

Плащането на дължимите осигуровки и данъци ще се извършва от ВСС (чрез удържки от посоченото възнаграждение) в съответствие с установените разпоредби в действащото българско законодателство. Изпълнителят е длъжен да притежава медицинска застраховка за целия период на изпълнение на задълженията си в приемащата организация.

Средствата ще бъдат превеждани на предварително посочена от съответния магистрат банкова сметка.

5.5. Във връзка с изградената вътрешна мрежа за обмен на информация между съдиите в България, изпратените на стаж магистрати ще бъдат задължени да бъдат адресати на въпроси от свои колеги, свързани с функционирането на ЕСПЧ и неговата практика, по време и след приключване на проекта, да бъдат обучители, в това число и в обучителните програми на НИП.

5.6. В 10-дневен срок от окончателното си завръщане, осъществилите стажа магистрати следва да изготвят и предоставят на ВСС обобщен доклад за извършената работа от всеки един от тях.

5.7. Неуредените в настоящата Методология въпроси ще бъдат подробно уредени с договорите между ВСС и одобрените магистрати, съгласно българското законодателство.