

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
ГР.СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – ОМУРТАГ

изготвена от

**Невяна Пейчева Захариева – Административен
ръководител – председател на Районен съд –
Омуртаг, кандидат за длъжността
Административен ръководител – председател на
Районен съд – Омуртаг**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Лична мотивация за заемане на длъжността.
- II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Омуртаг.
Достижения и проблеми в досегашната му дейност.
- III. Цели за развитието на Районен съд – Омуртаг и мерки за тяхното
достигане.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В съответствие с изискването на чл. 194 а, ал. 2 и чл. 194 б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, като кандидат за длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд - Омуртаг представям настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд – Омуртаг. В същата съм изразила своите принципи и мнение относно административното ръководство и организация на дейността на Районен съд – Омуртаг.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността:

Личната ми мотивация за участие в откритата процедура за избор на административен ръководител – председател на Районен съд – Омуртаг се базира на натрупания професионален и житейски опит, както и на придобития административен опит през първия ми мандат на тази длъжност. Познавам работата на съда като цяло, както и работата на всеки от съдиите и съдебните служители. Началото на юридическата ми кариера е положено в Районен съд – Омуртаг, тъй като именно в този съд премина по – голяма част от стажа ми като съдебен кандидат. Като младши прокурор в РП – Омуртаг се явявах по дела в Районен съд – Омуртаг. Основно в този съд се явявах по дела и по време на адвокатската ми практика. Целият ми стаж като съдия е придобит в Районен съд – Омуртаг. Натрупаният професионален опит при заемане на посочените позиции ми е дал възможност да опозная и преценя работата на Районен съд – Омуртаг от различни гледни точки. Познавам спецификите и на съдебния район. Разглеждам всички видове дела, които са подсъдни на районните съдилища, поради което имам необходимите познания относно образуването, движението и целия деловодния процес на делата разглеждани от районните съдилища. Считам, че визираните познания и опит ми помогнаха по време първия ми мандат като административен ръководител да се справя със задълженията и задачите, които стоят пред административното ръководство на съда, както и че биха ми помогали и занапред, в случай, че ми бъде гласувано доверие да заема за втори мандат тази длъжност. В работата си като административен ръководител придобих опит и по отношение на управлението на човешките ресурси, планирането и управлението на бюджета на съда и материалното, техническо и информационно осигуряване. Гласуваното доверие и оказаната подкрепа от колектива на Районен съд – Омуртаг по време на

първия ми мандат като административен ръководител – председател на съда, също ми дават увереност да участвам в настоящата процедура.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Омуртаг. Достижения и проблеми в досегашната му дейност:

Районен съд – Омуртаг осъществява правораздавателна дейност в рамките на съдебен район, който е част от съдебния район на Окръжен съд – Търговище и на Апелативен съд – Варна. Съдебният район на Районен съд – Омуртаг обхваща територията на две общини – Община Омуртаг и Община Антоново. Според последното официално пребояване към 01.02.2011 г. населението на Община Омуртаг е било 21 853 души, които живеят в 42 населени места, а населението на Община Антоново 6 262 души, живеещи в 57 населени места, като в по – голямата част от тях населението е малобройно. Според данните на НСИ към 31.12.2018 г. населението на Община Омуртаг е било 20 818 души, а на Община Антоново 5 596 души. Икономически активното население в Община Омуртаг и Община Антоново се превъзхожда от броя на икономически неактивното население, като броят на пенсионерите е почти равен на броя на заетите лица, ръстът на безработицата в района е висок, като това обстоятелство, както и факта, че част от населението работи в чужбина, влияе и върху показателите за дейността на съда – постъпление, отлагане на дела, срочност на разглеждане и др.

През 2019 г. по щатното разписanie на Районен съд – Омуртаг са били утвърдени 18 щатни бройки, в това число две щатни бройки за магистрати: административен ръководител – председател и един съдия, 1 щатна бройка за държавен съдебен изпълнител, 1 щатна бройка за съдия по вписванията и 14 броя за съдебни служители. С Решение по т. 41.1 по Протокол № 41 от проведеното на 10.12.2019 г. заседание на Съдийската колегия на ВСС, е съкратена една щатна бройка за длъжност „съдебен архивар“ в Районен съд – Омуртаг, считано от 01.01.2020г. и понастоящем по щатното разписание на съда са утвърдени 17 щатни бройки. Действително от изложените данни е видно, че съотношението съдебни служители – съдии е сравнително високо, но то се дължи на намаляването на щатните бройки за магистрати в Районен съд – Омуртаг през 2016 г., а не на наличие на необосновано голям брой съдебна администрация. Щатът по отношение на длъжностите на съдебните служители е оптимизиран, като част от служителите в съда съвместяват и допълнителни функции и не се налагат промени по отношение щатните бройки за съдебни служители. Практиката през изминалите над три години от съкращаването на една щатна бройка за длъжност „съдия“ в Районен съд – Омуртаг, показва, че утвърдената щатна численост от

двама магистрати води до редица затруднения при организация на работата на съда, изтъкани многократно в годишните отчетни доклади, особено при отсъствие на един от двамата магистрати поради ползване на годишен отпуск, отпуск по болест или на друго законово основание. Не се налагат промени в щата по отношение щатните бройки за държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

Организацията на работата на съдебните служители в Районен съд – Омуртаг е в съответствие с изискванията на Кодекса на труда и Правилника за администрацията в съдилищата. Дължностните характеристики на съдебните служители се актуализират своевременно, като в дължностните характеристики на служителите, които съвместяват допълнителни функции, както и на тези които се заместват взаимно, са вписани освен основните им задължения, съобразно заеманите от тях длъжности и съответните допълнителни задължения. Периодично съдебните служители участват в семинари и обучения за повишаване на квалификацията си. Ежегодно постоянно действаща комисия провежда атестационни процедури на съдебните служители в Районен съд – Омуртаг, като обобщените резултати от атестационните формуляри за 2019 г. показват, че служителите в съда са получили оценка „1 – отличен“. Изложените данни водят до извод, че служителите изпълняват отговорно и качествено трудовите си задължения и съдебната администрация на Районен съд – Омуртаг работи много добре.

Съгласно разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт всички дела постъпили в Районен съд – Омуртаг, са разпределени на принципа на случаен подбор и при спазване на утвърдените Правила за случаен разпределение на делата. Разпределението на делата се осъществява чрез Централизирана система за случаен разпределение на делата в деня на постъпване на книжата, по които се образува делото, по реда на постъпването им. В Правилата за случаен разпределение на делата са посочени обособените групи дела по видове, в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата и стриктно са регламентирани, при спазване на Единната методика по приложението на принципа за случаен разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и ПАС, случаите, в които делото се разпределя при режим „дежурни“, при режим „ръчно“ и при режим „автоматично“ с изключване на конкретен съдия при избора. Работещите в Районен съд – Омуртаг съдии са включени в разпределението на всички видове дела, образувани в съда. Със Заповед № РД-12-053/30.06.2016 г. на адм. ръководител – председател на РС – Омуртаг, е определена следната натовареност на магистратите при разглеждане на двета вида дела – гражданско и наказателни: административен ръководител – председател Невяна

Захариева – 90%, съдия Анета Петрова – 100%. Работещите в Районен съд - Омуртаг магистрати през работната седмица са дежурни през ден, в дните, които са извън графика им за разглеждане на насрочени открыти съдебни заседания. Съдиите са дежурни и най – малко по две съботи и недели в месеца, като в случаите, в които съответния месец има повече почивни или празнични дни дежурствата през тези дни се разпределят между двамата магистрати. В случаите, в които един от тях отсъства, поради ползване на годишен отпуск, отпуск по болест и на друго законово основание, дежурствата се поемат от единственият съдия работещ в съда през този период. Като административен ръководител, след съгласуване с колегата, ежемесечно издавам заповед, с която се определя графика на дежурствата.

При образуване на всяко дело в Районен съд – Омуртаг се създава електронна папка на делото, към която се присъединяват всички документи, постъпващи по делото, включително и представените в открито съдебно заседание, протоколите от проведените по делото открыти съдебни заседания и съдебните актове.

През 2019 г. в Районен съд - град Омуртаг са разгледани общо 862 дела, от които 572 граждански дела и 290 броя наказателни дела. Разгледаните граждански дела през 2019 г. съставляват 66% от всички разгледани дела. Разгледаните наказателни дела през 2019 година са 34 % от всички разгледани дела. През годината са постъпили и са образувани общо 716 дела, от които 473 броя граждански дела и 243 броя наказателни дела.

През 2019 г. са свършени общо 737 броя дела, от които 624 броя, или 85 %, в тримесечен срок. От тях по същество са били решени общо 584 броя дела, съставляващи 79% от свършените дела и 68% от всички разгледани дела. От свършените граждански дела с постановен акт по съществото на спора са общо 418 броя или това са 86% от всички свършени граждански дела, като за 2018 г. са били 83%, а за 2017 г. те са били 87%. През 2019 г. решени по същество са 166 броя наказателни дела или това са 66% от свършените наказателни дела. Налице е увеличение с 3% на процентното съотношение на приключилите с акт по същество наказателни дела спрямо 2018 г. – 63% и 2017 г. – 65%. Тези данни водят до извод, че съдиите в РС – Омуртаг са решили по същество по-голямата част от свършените дела. Общийят брой прекратени дела през 2019 г. е 153 броя или това са 21% от свършените дела, спрямо 22% през 2018 г. и 20%, през 2017 г. От всички прекратени дела гражданските дела са 44%, а наказателните дела 56%. Броят на прекратените производства е намален спрямо 2018 г. и 2017 г., когато са били съответно 180 броя и 166 броя. Прекратените граждански дела през годината са общо 68 броя или това са 14% от всички свършени граждански дела, като е налице намаляване на

това процентно съотношение спрямо 2018 г. - 17%, но за 2017 г. същото е било 13%. Налице е намаление с 16 броя на общия брой прекратени граждански дела. През 2019 г. са прекратени общо 85 броя наказателни дела или това са 34% от свършените наказателни дела. Налице е намаление с 11 броя на общия брой прекратени наказателни дела и на процентното отношение на прекратените наказателни дела спрямо общо свършените такива в сравнение с 2018 г. – 37%, а за 2017 г. това съотношение също е било 34%.

През 2019 г. броят на изпратените за инстанционен контрол дела на Районен съд – Омуртаг е общо 87 броя, от които граждansки – 35 броя, и наказателни – 52 броя. Върналите се през 2019 г. дела – граждански и наказателни, обжалвани през предходни години и през 2019 г., с резултати от инстанционна проверка са общо 78 броя, от които 28 броя граждански дела и 50 броя наказателни дела. От гражданските дела 23 броя са с проверени решения, а 5 дела са с проверени определения. От наказателните дела 46 броя са с проверени присъди и решения, а 4 броя са с проверени определения. От всички проверени съдебни актове 52 броя или 67 % са потвърдени изцяло, 13 броя или 16.6% са частично отменени или изменени и 13 броя - 16.6%, са изцяло отменени.

През 2019 г. натовареността по щат на съдиите работещите в Районен съд – Омуртаг, е била 35,92 броя средно месечно на съдия от разгледаните дела и 30,71 броя средно месечно на съдия от свършените дела. През 2018 г. натовареността по щат е била 37,54 броя средно месечно на съдия от разгледаните дела и 31,46 броя средно месечно на съдия от свършените дела, а през 2017 г. натовареността по щат е била 41,46 броя средно месечно от разгледаните дела и 34,58 броя средно месечно на съдия от свършените дела. Действителната натовареност на съдиите по отношение на разгледаните през годината дела е 35,92 броя, а по критерия „свършени дела“ е 30,71 броя средно месечно. През 2018 г. действителната натовареност на съдиите е била 37,54 броя средно месечно на съдия от разгледаните дела и 31,46 броя средно месечно на съдия от свършените дела. През 2017 г. действителната натовареност по отношение на разгледаните през годината дела е била 42,65 броя, а по критерия „свършени дела“ е била 35,58 броя средно месечно. Въпреки лекото намаляване на действителната натовареност на съдиите през 2019 г., спрямо предходните две години, се запазва по-високата действителна натовареност на съдиите спрямо предходните периоди, като през 2016 г. действителната натовареност за разглежданите дела е била 28,23 броя, за свършените дела 23,97 броя, през 2015 г. действителната натовареност за разгледаните дела е била 25,50 броя, а за свършените такива 21,86 броя. Обстоятелството, че работещите в съда двама магистрати разглеждат всички видове дела, подсъдни на районните съдилища, води до реално

увеличаване на натоварването им, но това допълнително натоварване не се отчита по никакъв начин. Наред с това в сравнително продължителни периоди от време през годината – съдебната ваканция и месец септември, съдиите в Районен съд – Омуртаг работят по един, като съответния магистрат осъществява общото административно ръководство на съда, разглежда освен разпределените му дела, които се движат по общий ред и всички други дела, постъпили в периода на отсъствие на колегата му, които съдът следва да администрира или по които следва да се произнесе в регламентираните в закона по-кратки срокове, респективно в деня на постъпването и образуването им, осъществява функциите по чл. 9, ал. 2, чл. 40, ал. 2 и чл. 42 от Наредба № 8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, поема доклада по свършените дела на колегата си, поема абсолютно всички дежурства – в работни и почивни дни, в продължение на седмици. Изложеното по-горе е валидно и за времето на по – кратки отсъствия на съдиите на законово основание, извън посочените периоди. Всички тези обстоятелства също водят до по – високо натоварване на всеки от двамата магистрати в периодите, в които са работили по един. В тази връзка следва да се посочи, че през летния сезон по постоянните си адреси в Община Омуртаг и Община Антоново се завръщат голям брой лица, които приоритетно живеят извън страната, което води до увеличаване на постъплението на дела в този период.

По щатното разписание на Районен съд – Омуртаг е утвърдена една щатна брой за държавен съдебен изпълнител, която е заета. През 2019 г. в съдебно изпълнителна служба при Районен съд – Омуртаг са образувани 250 броя изпълнителни дела, спрямо 180 броя през 2018 г. и 170 броя през 2017 г. Общо през 2019 г. изпълнителните дела са били 847 броя, спрямо 741 броя през 2018 г. и 655 броя за 2017 г. През годината са свършени 238 броя изпълнителни дела, по които е събрана сума общо в размер на 293 204 лева, спрямо 144 434 лева през 2018 г. и 242 987 лева през 2017 г. От цитираните данни следва, че по свършените през 2019 г. изпълнителни дела държавният съдебен изпълнител е събрал обща сума, която надвишава два пъти сумата събрана през предходната година. Изложеното води до извод за постигнати през 2019 г. добри резултати по отношение събирамостта на вземанията по изпълнителни дела по описа на държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Омуртаг.

По щатното разписание на Районен съд – Омуртаг е утвърдена една щатна брой за съдия по вписванията, която е заета. През 2019 г. съдията по вписванията при РС - Омуртаг е извършил общо 2 423 броя вписвания, спрямо 2 620 броя за 2018 г. и 2 364 броя за 2017 г. През годината са издадени 223 броя удостоверения, спрямо 254 броя през 2018

г. Издадени са през отчетния период 340 броя преписи на вписани актове спрямо 381 броя преписи за предходната година.

Работещите в съда съдии се стремят да поддържат квалификацията си на добро ниво, чрез периодично участие в семинари и обучения. Обстоятелството, че от няколко години в съда работят само двама магистрати често води до затруднение, а понякога и до невъзможност същите да участват в обучения организирани в населени места отдалечени от съдебния район, поради липса на необходимия времеви ресурс. Дистанционните обучения въпреки, че не налагат пътуване до определено населено място също изискват такъв ресурс. В тази връзка считам, че инициативите на НИП за организиране на обучения на регионално ниво дават добра възможност на работещите в съда магистрати да повишават професионалната си квалификация.

В Районен съд - Омуртаг съдебните заседатели, които следва да участват в състава на съда, разглеждащ наказателно от общ характер дело, се определят с извършване на избор чрез програма за случаен избор на съдебни заседатели.

В Районен съд – Омуртаг са въведени ефективни механизми за контрол на дейността на магистратите и съдебните служители, с оглед постигане на бързо и качествено правораздаване. При предаване на дела от служба “Съдебно деловодство” на магистрати и съдебни секретари и обратно, се съставя контролен лист в два екземпляра, в който данните се отразяват стриктно и потвърждават с подпись на съответните лица. В контролния лист се отразява и предоставянето на делото на страните за запознаване с материалите по същото. Ежемесечно се изготвят и справки за отложените дела и причините за отлагането им, с цел в случаи на необосновано отлагане на дела да се обсъдят данните отразени в справките и се вземат мерки за избягване на неоснователни отлагания на дела. Всеки месец се изготвят и справки за спрените дела. В Районен съд – Омуртаг съдиите произнасят съдебните си актове в законоустановените срокове, с изключение на актовете по няколко дела, като забавянето на изписването им се дължи на ползване на отпуск по болест на съответния съдия – докладчик. Изложеното води до извод за създадена добра организацията на работата на съдиите в Районен съд - Омуртаг.

В съда се води регистър на отводите – на хартиен и електронен носител, в който се описват отводите на съдиите като докладчици по наказателни и граждански дела, като се прилагат и копия от постановените актове.

Със заповеди в съда се формират комисии, които извършват вътрешни проверки относно дейността през предходната година на „Бюро Съдимост“ към Районен съд – Омуртаг, дейността по образуването, движението и приключването на изпълнителните дела в съдебно -

изпълнителна служба и на дейността на съдията по вписванията, като изготвят доклади за резултата от проверките. В началото на всяка година се формират и комисии, които извършват: инвентаризация за наличността на гражданските и наказателните дела в съдебното деловодство на Районен съд – Омуртаг; инвентаризация за наличността на изпълнителните дела в съдебно изпълнителната служба на Районен съд – Омуртаг; наличността на веществените доказателства, начина по който се съхраняват и има ли доказателства, по отношение на които не е направено разпореждане на съда или разпореждането не е изпълнено.

Назначена със заповед постоянно действаща комисия извършва подбор на подлежащите на съхранение архивни дела и деловодни книги при спазване на изискванията на чл.66 от ПАС и чл.67 от ПАС, като за материалите, които подлежат на унищожаване съставя акт по чл.68 от ПАС.

Ежегодно в Районен съд – Омуртаг по заповеди на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Търговище се извършват проверки на наказателните и гражданските дела образувани и разгледани през съответната година в съда. За извършените проверки в РС – Търговище, РС – Попово и РС – Омуртаг на гражданските дела и наказателните дела за периода от 01.01.2019г. до 31.12.2019г. са изгответи обобщени доклади, в който обобщените изводи са за отлична организация и много добра работа на съдиите и съдебните служители.

През 2016 г. в Районен съд – Омуртаг по Заповед № ПП-01-5/06.04.2016 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висш съдебен съвет, е извършена комплексна планова проверка, с обхват образуване, движение и приключване на гражданските дела за 2014 г. и 2015 г. В получения акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка на Районен съд – Омуртаг е дадена препоръка административният ръководител - председател да свика общо събрание на съдиите, на което да се обсъдят следните въпроси: 1. Запознаване на съдиите с констатациите, изводите и препоръките по акта; 2. Продължаване и за в бъдеще на констатираната през 2015 г. положителна тенденция за задълбочено и прецизно проучване и подготовка по делата, с оглед недопускане на предпоставки за отмяна на даден ход по същество по приключили дела по причина на съда. Констатирано е, че е създадена добра организация на работата на съдиите и съдебните служители и нарушения в работата на съда по образуване, движение и приключване на гражданските дела не са установени. В изпълнение на дадените препоръки е свикано Общо събрание на съдиите в Районен съд – Омуртаг на 16.06.2016 г., на което са обсъдени констатациите, изводите и препоръките по Акта за резултати от извършена комплексна планова

проверка на Районен съд – Омуртаг, по Заповед № ПП-01-5/06.04.2016 г. При провеждане на общото събрание е акцентирано върху необходимостта от продължаване на констатираната за 2015 г. положителна тенденция за задълбочено и прецизно проучване и подготовка по делата, с оглед недопускане на предпоставки за отмяна на даден ход по същество по приключили дела, по причина на съда. Всеки съдия от съда е отчел, както подобряване на този показател за 2015г., така и задължението си и занапред да прави своевременна преценка на материалите по делата, при която да проучи същите задълбочено без да допуска пропуски, които впоследствие да доведат до постановяване отмяна на дадения ход по същество и възобновяване на съдебното дирене.

През 2016 г. Районен съд – Омуртаг е включен и в извършена тематична планова проверка по Заповед № ТП-01-5/10.11.2016г. на Главния инспектор на Инспектората към Висш съдебен съвет, относно: спазването на родовата подсъдност в производството по чл.390, ал.2 от ГПК от районните съдилища. Констатацията в акта за резултати от извършена тематична планова проверка РС – Омуртаг е, че съдът е извършвал проверка за спазване на родовата подсъдност в производството по чл.390, ал.2 от ГПК, поради което за проверявания период не е констатирана противоречива съдебна практика по този въпрос.

В Районен съд – Омуртаг действа Система за финансово управление и контрол, която включва вътрешни правила и основни процедури, описващи начина на протичане на основните финансови процеси в съда. Съдържащите се в процедурите контроли са описани в работни инструкции. Принципите, на които се базира системата, са законосъобразност, изграждане на добро финансово управление и прозрачност. Въведени са механизми позволяващи постоянно контролиране и ограничаване в рамките на нормалното на разходите на бюджетни средства.

През 2019 г. се извърши вътрешен одитен ангажимент за даване на увереност на Районен съд – Омуртаг, който обхваща отчетния период за финансово – счетоводната информация от 01.01.2018г. до 31.12.2018 г., а за останалите процеси към момента на извършването му. Окончателното одиторско мнение е, че бюджетът на съда се планира съгласно нормативните изисквания, приходите се администрират в съответствие с нормативните изисквания, бюджетните разходи на съда се администрират в съответствие с нормативните изисквания, отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания, отчитането на средствата по набирателната сметка е на задоволително ниво, въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани

с активите и тяхното опазване, управлението и стопанисването на съдебното имущество е в съответствие с нормативните изисквания, управлението на човешките ресурси е в съответствие с нормативните изисквания, процесите извършвани от специализираната администрация, които са в обхвата на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове, предварителният контрол за законосъобразност обхваща цялостната дейност на съда. Констатирани са някои слабости, отразени в раздел втори от доклада, които са нискорискови, не се проявяват често и не оказват съществено влияние върху дейността на съда. Дадени са препоръки за отстраняването им. Резултатите от извършения одитен ангажимент са приети с Решение по Протокол № 28, т. 57 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 21.11.2019 г., одобрен е изготвения план за действие за част от дадените препоръки и е одобрено изпълнението на другите препоръки, съгласно предоставената писмена информация. Впоследствие е представена писмена информация относно изпълнението и на останалите препоръки по одобрения план за действие.

Всяка година в Районен съд – Омуртаг се провежда „Ден на отворени врати“, като се цели постигане на максимална осведоменост на обществото за ролята и функциите на органите на съдебната власт и в частност на районния съд. При провеждане на деня на отворените врати в съда присъстват ученици от различни училища, на които се представя презентация, чрез която се запознават със структурата на съдебната система, начина на функциониране и взаимодействие между съд, следствие и прокуратура, видовете съдилища, протичането на съдебния процес, местата в залата заемани от съдията, прокурора, съдебните заседатели и страните при провеждане на открити съдебни заседания по делата и работата на съдията. На посетителите на съда в деня на отворените врати се предоставят и брошури, съдържащи информация относно структурата и работата на съдебната система.

Районен съд – Омуртаг е до голяма степен обезпечен с необходимата офис техника. Чрез централизирани доставки на компютърна техника се извърши подмяна на общо 11 броя компютърни конфигурации. За нуждите на съдебно деловодство, също чрез централизирана доставка, бе доставен и въведен в експлоатация скенер, чрез който се сканират постъпващите документи на хартиен носител и впоследствие се присъединяват към електронните папки на делата. През 2015 г. след направено искане бе актуализирана бюджетната сметка на съда със сумата необходима за закупуване на копирна машина от висок клас, с опции за копиране и отпечатване до формат А 3 и такава беше закупена. В началото на 2019 г. бе закупен скенер, за нуждите на съдебните секретари, с оглед задължението им да сканират и

присъединяват към електронната папка на съответното дело, документите приети и приложени, като писмени доказателства към същото, в открыто съдебно заседание. През същата година за нуждите на съда, след направено искане и актуализиране на бюджетната сметка на съда, бе закупена многофункционална копирна машина.

В Районен съд – Омуртаг се използват внедрените софтуерни продукти за управление движението на съдебните дела и регулярно се обновява системния и приложен софтуер. На регулярен принцип, т.е. непрекъснато през годината се извършват необходимите дейности по администриране и ежедневно поддържане на различните компоненти - технически устройства и конфигурации, на ИТ инфраструктурата на съда, което осигурява сигурността и надеждността на информационните системи в администрацията. Организирането на ИТ инфраструктурата, осигурява интегрирането на всички компоненти и нормалната им работа в единна информационна среда, което пести ресурси и осигурява максимална ефективност на административното обслужване.

Всички компютри на Районен съд – Омуртаг са свързани и работят в една физическа локална мрежа и ползват един сървър за нуждите на приложенията за управление движението на делата и един сървър за Автоматизирана информационна система за „Бюра съдимост“. Това позволява ползването на различните мрежови ресурси от страна на всички съдии и съдебни служители.

Създадена е електронна папка, до която има достъп от всеки компютър в съда, в която са публикувани всички заповеди, вътрешни правила, всички получени инструкции, ръководства и др. във връзка с работата с Централизираната система за разпределение на делата, Правилата за оценка на натовареността на съдиите, указания, приложения, бланки и др., във връзка с работата със Системата за изчисляване на натовареността на съдиите, инструкции за работа със САС „Съдебно деловодство, подзаконови нормативни актове и други документи имащи отношение към работата на съда.

За управление движението на съдебните дела се използва съдебна автоматизирана система /САС/ – „Съдебно деловодство“, с разработчик „Информационно обслужване“ АД – клон Врана, която своевременно се актуализира съгласно промените в нормативните актове, за да работи в съответствие с изискванията на действащото в Република България законодателство. Системата обхваща всички дейности свързани с воденето на делата, като позволява извършването на бързи справки във всеки един момент и способства бързото и навременно обслужване на страните по делата.

В служба „Бюро съдимост“ функционира единен за цялата страна програмен продукт – Автоматизирана информационна система за „Бюра

съдимост“. Системата реализира обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро за съдимост, като това способства за бързо издаване на свидетелствата за съдимост и изготвяне на искани справки в срок.

В съдебно изпълнителна служба се използва програмен продукт „JES“ за деловодство на държавни съдебни изпълнители, разработен от ЕТ „Темида 2000“. Периодично се извършва актуализация на програмния продукт, след изготвяне на обновления, от страна на фирмата разработчик.

В Районен съд – Омуртаг се използва правно-информационна система „АПИС“, достъпна за всички потребители, включени в локалната мрежа на съда.

В съдебните зали на Районен съд – Омуртаг работят системи за аудио запис с които се извършва звукозапис на съдебните заседания, съгласно изискванията на законодателството. Съхраняване и поддържане на актуална информация за записите се извършва чрез архивиране, като същите се съхраняват на технически носители съгласно утвърдени изисквания.

През месец октомври 2018 г. Районен съд – Омуртаг бе включен към Единния портал за електронно правосъдие, към който се изпращат актуални данни за движението на делата. Включването на Районен съд – Омуртаг в Единния портал за електронно правосъдие има положителни ефекти в няколко насоки – лесен достъп на гражданите до интересуващата ги информация по делата, както и прозрачност в работата на съда, което води до повишаване на доверието в него.

В изпълнение на проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, през 2019 г. уеб сайтът на Районен съд – Омуртаг с преместен на нов домейн и е достъпен на адрес <https://omurtags.justice.bg>. В изпълнение на чл. 64 от Закон за съдебната власт се извършва незабавно публикуване на постановените съдебни актове по решени дела, както и всички влезли в законна сила съдебни актове, при спазване на изискванията на посочената разпоредба, Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. На страниците на сайта се извършва периодично публикуване на актуална информация свързана с работата на съда – съобщения и обяви, графики на насрочените съдебни заседания, отчетни доклади за дейността на Районен съд – Омуртаг, обявления за насрочени публични продажби от държавен съдебен изпълнител, образци на формуляри и друга полезна информация.

Районен съд – Омуртаг е включен и в единния уеб портал на Апелативен съд – Варна за предоставяне на информация за движението на съдебните дела, посредством който регистрирани потребители имат лесен достъп до цялата информация по движението на делото от неговото образуване до приключването му.

От много години проблем на Районен съд – Омуртаг е липсата на собствена сграда. Този проблем е изтъкван многократно, търсени са възможности за решаването му през годините, но до настоящият момент не е решен. Понастоящем Районен съд – Омуртаг се помещава в част от триетажна масивна сграда, находяща се в поземлен имот с идентификатор 53535.501.456, по кадастралната карта и кадастралните регистри на град Омуртаг, одобрени със Заповед № РД-18-86/17.12.2009г. на изпълнителния директор на АГКК. Част от първия етаж /западното крило/, с площ от 203,73 кв. м., е предоставена на ВСС по АДС № 4660/10.08.2017 г. и се ползва от Районен съд – Омуртаг. С Акт за общинска собственост № 550/30.05.2016 г. част от първия етаж /източното крило/, с площ от 181,21 кв. м., е обявена за публична общинска собственост, със собственик Община Омуртаг. Още през 1996 г. със заповед № 143/29.02.1996 г. на кмета на Община Омуртаг е било предоставено на РС – Омуртаг ползването на източното крило от първия етаж, включващо четири стаи и две тоалетни помещения. Фоайето и стаята за дежурни от този етаж се ползват от общината. С Решение № 195/30.12.2016г. на Общински съвет – Омуртаг, е предоставена на ВСС, за нуждите на РС – Омуртаг безвъзмездно за управление част от първия етаж на административната сграда - източното крило, издадена е Заповед №30/25.01.2017 г. на кмета на Община Омуртаг. С Договор от 30.07.2018г. за учредяване на безвъзмездно право на управление на имот публична общинска собственост, склучен между представителите на Община Омуртаг и Висш съдебен съвет, е учредено безвъзмездно право на управление на ВСС, за нуждите на РС – Омуртаг, върху част от първия етаж на административната сграда - източното крило, публична общинска собственост, с обща площ от 181,21 квадратни метра, представляващо самостоятелен обект в сградата – имот с идентификатор 53535.501.456.1.5 по ККР на гр.Омуртаг. По този начин РС – Омуртаг в момента се помещава в източното и западното крило на първия етаж от описаната по - горе административна сграда. Общийят брой на помещенията в двете крила на етажа, на който се помещава Районен съд – Омуртаг, е 14. От тях две по-големи са обособени като съдебни зали. Съдии и съдебната администрация на Районен съд – Омуртаг работят при трудни условия. Административния секретар и главния счетоводител работят в едно помещение с малка площ, в което е трудно да се обособяват места за съхранение на трудовите досиета на работещите в съда, документация и

кореспонденция на съда и счетоводна документация. Съдията по вписванията и служителят към службата по вписванията работят в един кабинет. Държавният съдебен изпълнител и системният администратор също работят в един кабинет. Налице е и обективна невъзможност да бъдат обособени помещения за определени цели според изискванията на различните закони. Достъпа до съда и до администрацията на Община Омуртаг е през един общ вход, което затруднява служителите на съдебната охрана да изпълняват функциите си, тъй като голяма част от преминаващите през този вход лица са служители на общината и граждани, които посещават общинската администрация. Не е налице възможност да се обособи помещение за съхраняване на веществените доказателства по наказателни дела. В Районен съд – Омуртаг липсва възможност за обособяване на каквото и да е място за изграждане на помещение за регистратура на класифицирана информация, както и на помещение за съдебната охрана. Архивните дела се съхраняват в помещение представляващо бивше тоалетно помещение на общинската администрация, което е с малка площ и повищена влажност и съществува риск от повреждане и унищожаване на делата. Архивите на Съдебно-изпълнителна служба и на Служба по вписванията се съхраняват общо в помещение представляващо преградена част – с преграда от дървен материал и стъкло, от края на единия от коридорите ползвани от съда, което е с площ от около 4 кв. м. Същото е крайно неподходящо за съхраняване на изпълнителни и нотариални дела. Не е налице възможност за обособяване и на адвокатска стая, в която адвокатите да се запознават с материалите по делата, както и помещение за престой на задържани лица, доведени за участие в дела.

През 2018 г., след направено искане, от Висшия съдебен съвет бяха предоставени необходимите финансови средства и бе извършен текущ ремонт на помещението, намиращо се в част от първия етаж на описаната административна сграда, предоставена на ВСС по АДС № 4660/10.08.2017 г. и ползвана от Районен съд – Омуртаг /западното крило/. При ремонта бе извършена подмяна на подовото покритие и дограмата на прозорците в съдебната зала намираща се в това крило, подмяна на подовите покрития в кабинетите на съдиите и боядисване на всички помещения в крилото.

След сключването на визирания по – горе Договор № ВСС-9403/18.07.2018 г., направих искания за предоставяне на финансни средства за извършване на текущ ремонт в помещението, върху които от Община Омуртаг е учредено безвъзмездно право на управление на Висшия съдебен съвет, за нуждите на РС – Омуртаг. Извършването на ремонт в тези помещения е наложителен, тъй като същите са в лошо състояние, поради обстоятелството, че ремонтни дейности по

поддръжката им не са извършвани в тях от над двадесет и пет години. Към момента бюджетната сметка на съда е актуализирана, необходимите средства са предоставени от ВСС и предстои извършване на текущ ремонт на посочените помещения, свързан с подмяна на подови покрития, ремонт на подиум в съдебна зала, поставяне на гипсокартон, измазване, шпакловане и боядисване на стени и тавани, демонтаж на дограма на прозорци и монтаж на такава изработена от PVC профили, боядисване на врати и каси, подмяна на фаянс, теракота, санитарен фаянс, врати и монтаж на таван от PVC профили в санитарно помещение, подмяна на изключително амортизираната преграда, с която е отделено от коридора помещението за съхраняване архивите на СИС при РС – Омуртаг и СВ – Омуртаг.

III. Цели за развитието на Районен съд – Омуртаг и мерки за тяхното достигане:

При определяне целите за развитие на съда и мерките за постигането им следва да се имат предвид постигнатите до момента резултати в цялостната дейност на съда и да се надгражда върху тях, при запазване, доразвиване и усъвършенстване на въведените добри практики и въвеждане на нови такива.

Основна задача и съответно приоритетна цел на всяка съдебна институция е качественото, безпристрастно и справедливо правораздаване, осъществявано в разумни срокове, от независим съд, при условията на пълна прозрачност. В тази връзка считам, че следва да се запазят и усъвършенстват въведените в съда механизми за контрол на дейността на съдиите и съдебните служители, позволяващи извършване на ефективен контрол относно спазването на законоустановените срокове при разглеждането и решаването на делата, брой отлагания на същите и причините за това, както и относно спрените дела. Постигане на качество в правораздаването е възможно само при поддържане и повишаване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители, с оглед на което същите следва да бъдат наಸърчавани да участват в семинари и обучения. Предвид редуцираната щатна численост на магистратите в съда, добра възможност за повишаване на професионалната им квалификация дават организираните регионални обучения. Обсъждането и анализирането от съдиите на резултатите от инстанционния контрол по делата и на съдебната практика, също води до повишаване на качеството на съдебните актове. Като гаранция за независимостта на съда следва и занапред стриктно да се спазва принципа за случайно разпределение на делата, като при изменение на

нормативната уредба следва своевременно да се актуализират вътрешните правила регламентиращи разпределението на делата.

Считам за изключително важно попълването на електронните папки на делата с целия обем документи, предвид провеждане на процеса за въвеждане на електронно правосъдие. Наличието на пълния обем документи по делото в електронната папка от една страна предоставя възможност на страните и техните пълномощници да имат дистанционен достъп до делата чрез Единния портал за електронно правосъдие, а от друга води до по – голяма прозрачност в работата на съда.

Предвид констатираните, особено през последните месеци, затруднения при връчване на призовки и съобщения от кметове и кметски наместници, които извършват връчването в малките населени места в района на РС – Омуртаг, считам за необходимо провеждането на периодични обучения на същите и смятам да въведа такива обучения, при които да се дискутират констатирани проблеми и да се разясняват изискванията на процесуалните закони относно връчването на съдебни книжа.

С оглед поддържане на необходимите познания от страна на съдебните заседатели в качеството им на част от състава на съда разглеждащ наказателни дела от общ характер по обвинения за тежки престъпления, считам, че е необходимо съдебните заседатели да преминават освен първоначално и периодични обучения, особено след приемане на изменения или допълнения в НПК и възнамерявам да въведа такива.

Считам, че административният ръководител следва да поддържа добра комуникация с работещите в съда съдии, включително ДСИ и съдия по вписванията, както и със съдебните служители, с цел своевременно обсъждане и решаване на възникналите проблеми, осуетяване създаването на конфликтни ситуации и създаване на добър микроклимат в работната среда, който намирам за важен за добрата работа в съда и смятам и занапред да поддържам такава.

Считам, че следва да се спазва стриктна бюджетна дисциплина, с оптимизиране на разходите в сферите, в които това е възможно, без да се нарушава нормалното функциониране на съда. Възнамерявам да запазя действащата в Районен съд – Омуртаг система за финансово управление и контрол, позволяваща постоянно контролиране и ограничаване в рамките на нормалното на разходите на бюджетни средства, като ще актуализирам съответните механизми в съответствие с действащото законодателство.

Районен съд – Омуртаг към момента не разполага с електронни информационни табла, които да дават информация относно вида, номера и часа на насрочените за деня дела, като при наличие на бюджетни средства такива ще бъдат закупени.

Един от основните проблеми за Районен съд – Омуртаг е липсата на самостоятелна сграда, в която да се помещава. Действително правомощията на административния ръководител – председател на съда за осигуряване на подходяща за съда сграда са ограничени, но смяtam при възникване на възможност за това, да положа необходимите усилия и да направя необходимото за решаване на този проблем. Осигуряването на самостоятелна сграда за Районен съд – Омуртаг е нужно, тъй като недостатъчния брой на използваните към настоящия момент помещения затруднява работата на магистратите и съдебната администрация. Съществен проблем представлява невъзможността за изпълнение на редица законови изисквания за обособяване на помещения за съхраняване на документи, веществени доказателства и архив, както и на помещение за задържаните лица, доведени за участие по дела. Затруднена е и работата на служителите на съдебната охрана.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Изложеното в настоящата концепция отразява постигнатите досега резултати в цялостната дейност на Районен съд – Омуртаг и вижданията ми за развитието на съда в бъдеще. Осъзнавам отговорността, която стои пред административния ръководител на районен съд и в случай, че ми бъде гласувано доверие и бъда избрана за Административен ръководител – председател на Районен съд – Омуртаг ще продължа да полагам усилия за постигане на добри резултати в работата на съда и да работя за постигане на прозрачно, качествено и ефективно правораздаване, за гарантиране върховенството на закона и за повишаване на общественото доверие в съдебната система.

03.04.2020 г.

С уважение:

/Невяна Захариева/