

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име
Адрес

ДИМИТРОВ, ПЛАМЕН, НЕДЕЛЧЕВ

Телефон
Факс
E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

г. г. г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 17.02.2012г. и понастоящем –зам.председател в Окръжен съд гр. Силистра;
от 08.12.2008г. до 17.02.2012г. – съдия в Окръжен съд гр. Силистра;
от 01.10.2004г. до 08.12.2008г. Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Дулово;
от 14.06.2004г. до 01.10.2004г. – съдия по вписванията в Районен съд гр. Дулово;
от 17.04.2000г. до 14.06.2004г. – гл.юрисконсулт в ТД на НАП гр. Силистра;
от 08.04.1999г. до 08.04.2000г. стажант адвокат в АК - гр. Варна;
от 29.02.1988г. до 10.01.1989г. - шофьор “Инжстрой инженеринг” ЕООД – Варна;
от 14.05.1984г. до 14.05.1985г. – оператор в ЗКС „Карл Маркс” гр. Девня.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

от 1994г. до 1999г. – ТУ- ЮФ гр. Варна – магистър, специалност „Право“; на 07.04.2000г. придобита юридическа правоспособност; от 1990 г.-1993г.Полувисш медицински институт – специалност санитарен инспектор .
от 1980г. до 1984 г. Техникум по индустриална химия Д. Менделеев – гр. Варна

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Магистър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

добро,
добро,
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Съвместно съжителство
с други хора в
интеркултурно
обкръжение, в ситуации,
в които комуникацията и
екипната работа са от
съществено значение
(например в културата и
спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
*Координация, управление
и администрация на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда
или на доброволни начала
(например в областта на
културата и спорта) у
дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Комуникативност, толерантност, решителност и отговорност за вземане на решения и тяхното изпълнение, отговорно отношение към работата и поетите ангажименти, умение за работа в екип;

Дългогодишен административен и управленски опит натрупан в продължение на четири години, като административен ръководител на районен съд и осем години, като заместник на административния ръководител на окръжен съд. Умения за планиране на текущата работа, способност за разпределяне на задачите и проследяване на тяхното изпълнение.

Работа с компютри и периферия. Добро ниво на владение на офис софтуер, деловодни програми и управление на база данни.

Участие, като китарист в любителска ВИГ /вокално инструментална група/, към НЧ "Доростол 1870" – Силистра.

Участие в спортен клуб по мотоциклетизъм.

Водач на МПС, категория "С".

[Опишете всички приложения.]