

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Изготвена от

**ЯНКО МАНОЛОВ ЯНЕВ
на основание чл. 1946, ал. 1, т. 2 от ЗСВ,
изпълняващ функциите - административния ръководител –
председател на Апелативен съд – Велико Търново**

Кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на Вашето внимание концепция за стратегическо управление на Апелативен съд – Велико Търново в изпълнение на изискванията на чл. 194а, ал. 2 и чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и Наредба № 1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, която представлява личните ми представи за принципите, целите и приоритетите, на които следва да се подчинява административното ръководство на Апелативен съд – Велико Търново. Същата е изготвена на база анализ на дейността на съда до момента с отчитане на установените добри практики и постигнатите добри резултати. Насочена е към усъвършенстване на работните процеси с цел подобряване на правораздаването в района. Съобразена е с Актуализираната стратегията за продължаване на реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство в ЕС; препоръките, направени в докладите на Европейската комисия и решенията на ВСС в тази насока.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Чрез изпълнение на наложените през последните години високи стандарти в работата на Апелативен съд – Велико Търново, надграждане и усъвършенстване на работните процеси, през следващите пет години основната ми цел при управление на съда ще бъде Апелативен съд – Велико Търново да гарантира съществуването на върховенството на закона и да достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Основната цел ще се постигне чрез изпълнение на следните

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Усъвършенстване управлението на съда, оптимизиране на системата за управление на делата и на механизмите за контрола им – гаранция за постигане на ефективно и качествено правосъдие.

2. Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители за постигане на

оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

3. Гарантиране на достъпа до правосъдие.

4. Прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда. Медийна политика. Взаимодействие с останалите органи на съдебната система, държавни институции, адвокати, неправителствени организации и др. – гаранция за обществено доверие.

5. Информационно и технологично модернизиране.

6. Борба с корупцията.

I.1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Основният мотив да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността е гласуваното ми доверие от колегите магистрати от съда, изразено чрез издигане кандидатурата ми за заемане длъжността „Административен ръководител – председател на Апелативен съд – Велико Търново“, което решение бе взето единодушно на Общо събрание на съдиите от Великотърновският апелативен съд, проведено на 04.06.2020 г.

Безспорно е, че това е една висока оценка за положените от мен усилия през изминалния първи мандат, но също така е и отговорност към всички тях. Постигнатото през изминалите години би било невъзможно без личната ангажираност и отговорност на всеки един магистрат или служител от този колектив. Благодаря им за полаганите от тях усилия, защото без техния личен принос, нямаше да бъдат постигнати тези резултати. Отговорността към постигнатото от тях изисква продължаване на управленската политика на приемственост с надграждане на постигнатите успехи, добри практики и високи достижения.

В това отношение, независимо от високата оценка за свършената работа през изминалия първи мандат, съм дълбоко убеден, че е необходимо непрекъснато подобряване на уменията, като се стъпва на вече придобития опит. Политиката на приемственост трябва задължително да бъде съчетана и с предприемане на мерки за допълнително оптимизиране на работата на съда, а и тази на целия Великотърновски апелативен съден район. Защото стремежът към едно качествено и компетентно управление означава постоянно развиване и усъвършенстване на организационните

способности, умението за работа в екип чрез постоянен диалог и взаимно разбиране, както и чрез осигуряване на възможно най-голяма прозрачност в работата на управленския екип. Стратегическите цели за развитието на съда и необходимите действия за тяхното постигане следва да бъдат ясно заявени и разбираеми за целия колектив.

Ето защо основавайки се на вече натрупания професионален и управленски опит в продължение на повече от двадесет години само като съдия (1999 г. – 2020 г.), преминал през всички стъпала на съдийската професия (младши съдия, районен съдия, председател на районен съд, заместник-председател на окръжен съд и председател на апелативен съд) и участие в управлението на съдилища през последните 19 години, както и преценката, че съм в състояние да продължа да нося тежестта и отговорността на ръководството на Апелативен съд - Велико Търново и че мога да продължа бъда полезен на колектива от тази ръководна позиция, ми дават увереността да заявя своята кандидатура пред Вас.

Именно стажът като съдия и административен ръководител ми позволи да натрупам познанията, свързани с управление и планиране на човешките ресурси, финансово и материалното осигуряване, познаване проблемите на съдебната власт като цяло и конкретно административната работа, които са напълно приложими и за длъжността, за която кандидатствам.

Въз основа на тези познания, съм се стремял да съчетая професионалните си задължения като съдия с тези, произтичащи от административно-управленческите функции, да разширявам и укрепвам придобитите позитивни умения и да ги насочвам към подобряване на съвместната работа с останалите колеги - съдии и със съдебните служители.

Личната ми мотивация е продуктувана, както от дългогодишната ми работа като съдия, така и от убедеността ми, че успешно управление на един съдебен орган може да има само при спазване на принципа за приемственост на добрите практики в административното ръководство и наложените вече положителни механизми за управление на съда. Уверен съм, че следва да се запазят и надградят постигнатите вече успехи, за да се утвърждават и доразвиват наложените високи стандарти в работата на съдиите и съдебните служители от Великотърновски апелативен съд.

Мои основни принципи, към които съм се стремял в работата са били да изграждам отношения на взаимно уважение и коректност и да прилагам екипния

принцип на работа. Целта ми винаги е била повишаване на срочността и качеството в правораздавателната дейност, нейната прозрачност, а оттам и общественото доверие в съда и в правосъдието.

Наясно съм, че само с помощта на колегите от Апелативен съд – Велико Търново, и колегите от целия съдебен район, бихме могли да надградим и усъвършенстваме работните процеси, както в Апелативен съд – Велико Търново, така и в окръжните съдилища в региона. Убеден съм, че съдиите и съдебните служители от Апелативен съд – Велико Търново имат потенциала да извървим още много стъпки напред, за да достигнем заявените от системата стандарти за прозрачно, обективно и безпристрастно правосъдие. Винаги съм поддържал и поддържам добри колегиални отношения със съдиите от Апелативен съд – Велико Търново, а така също и със съдиите от другите съдилища в апелативния район.

Наясно съм и високо ценя усилията и труда, положени от целия екип на съда, за да се постигнат настоящите високо ниво на работа и модерна визия на Апелативен съд - Велико Търново.

Конкретните приоритети, действия и мерки за постигане на очертаните цели, способите за измерване и оценка на резултатите, са предмет на настоящото изложение, вижданията си, за които ще очертая по няколко основни пунктове.

I.2. ОТЧЕТ НА МАДНАТ (2015 – 2020 г.)

След встъпването ми като ръководител в Апелативен съд – Велико Търново продължих политиката по подобряване на условията на труд в органа на съдебната власт, като насочих усилията си към подобряване и ускоряване на правораздавателната дейност, подобрих битовите условия в съда, поставих началото на електронните досиета на делата, изградих отдалечен специализиран достъп до електронните дела, който се предоставя в реално време чрез Интернет страницата на Апелативен съд – Велико Търново и др. Наред с това бе създадена нова вътрешна информационна страница на съда, в която ежедневно се публикува полезна информация за работещите в съда, съобщения до последните, както и заповеди и други документи, касаещи ежедневната дейност на съдиите и служителите. Информационната страница към настоящия момент е предпочитано място за информация от страна на съдиите и служителите. За да постигна тези резултати

първото нещо, което предприех е запазване на съществуващия много добър микроклимат с коректни и добри отношения между работещите в органа на съдебна власт. Това дава възможност на съдиите и служителите сами да предприемат действия по организация на работата им, като добрите резултати ги стимулират да развият уменията си и да допринасят за добрата колегиална среда, а от там и да постигат високи резултати в дейността си, свързани с бързина на процеса и постановяване на съдебните актове в предвидените процесуални срокове. Тук е необходимо да се отбележи, че за целия ми петгодишен мандат като ръководител на Апелативен съд – Велико Търново бях изправен пред изключителното изпитание да ръководя състав на съда, запълнен през по-голям период от време едва с около 2/3 от наличните съдийски щатове, което се отрази негативно върху натовареността на колегите ми. Въпреки намаления състав и големия брой постъпления на дела, през целия период на моя мандат, колегите съдии полагаха изключителни усилия да осъществяват правораздавателната дейност в предвидените срокове, което беше констатирано при различните проверки от Инспекторатът към ВСС и Върховен касационен съд на Република България.

Считам, че в първия си мандат коректно изпълних приоритетно поставените цели в предходната си Концепция за стратегическо управление на Апелативен съд – Велико Търново, които ще изложа по-долу.

- Усъвършенстване управлението на съда.

Както заявих в тогавашната ми концепция беше премахната една от длъжностите Заместник на административния ръководител – заместник-председател (ръководител на търговско отделение) и сега един заместник-председател успешно ръководи Гражданското и търговското отделение. Това се постигна с ясното, точно и изчерпателно определяне функциите на заместник – председателите.

Стриктно се спазваше графика за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите по отделения и график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция. Стриктно се прилагаше и принципа за случайно разпределение на делата, при спазване на Вътрешните правила за разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново, като процесът да бъде достъпен за преглеждане на интернет страницата на съда чрез видео файлове.

Бе въведен постоянен административен контрол върху срочността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове, както и изготвяне на

обобщен анализ, за ненаписаните в срок съдебни актове с извеждане на причините за бавното правораздаване и обсъждане на мерки за преодоляването им, извън ежемесечните проверки за това. Такъв анализ се изготвя и на причините за отменени и изменени съдебни актове.

Тук е мястото да отбележа, че в изпълнение на правомощията ми по чл. 107, ал. 1 от ЗСВ бяха провеждани на абсолютно прозрачни процедури за командироване на съдии от окръжните съдилища в апелативния съд, като беше изпращана покана до всички съдии от окръжните съдилища в съответните отделения, като желаещите бяха класирани според критериите, посочени в Правилата за командироване на съдии, прокурори и следователи (приети с решение на ВСС по Протокол № 25 от 27.06.2013 г.; изм. и доп. с решение по Протокол № 31 от 25.07.2013 г.). По същия начин бяха извършвани и командированията от районните съдилища.

Въведен бе и стандарт за изготвяне на годишните доклади на окръжните съдилища в съответствие с указанията на ВСС, дадени с писмо изх. № 11-03-1239/14.12.2010 г. и конкретно посочени в писмо изх. № 91-00-009/19.01.2010 г., което доведе до унифицирането им и по-добро анализиране на статистическите данни.

Такъв стандарт бе въведен и при изготвяне на докладите при извършване на годишните проверки на окръжните съдилища.

При извършване на годишните проверки на съдилищата се излагаше ясен и откровен анализ на недостатъците, като се констатират и посочват конкретни препоръки за преодоляването им.

Продължи използването на контролен лист при администриране на касационните жалби. Въведен бе Регистър за отводите и извършване периодичен анализ на причините за отвод. Упражняван бе ежемесечен контрол върху спрените производства. Извършващ се периодична проверка на делата, разглеждани повече от една година.

Въведена бе непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители.

Извършван бе периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели – т. нар. Риск-регистър (Стратегия за управление на риска в Апелативен съд – Велико Търново).

Допълнени и доразвити бяха наличните вътрешни счетоводни правила и актуализирана на счетоводната политика на съда, при съобразяване на одитните препоръки и указанията на ВСС.

- Оптимизиране управлението на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета.

Въведени бяха мерки с ограничителен характер относно ползване на телефони, интернет услуги и разходът на материали.

- Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители.

Организирани бяха много семинари за повишаването на професионалната им квалификация, кариерното им развитие и израстване, мотивацията им за качествена работа. Провеждани бяха в рамките на съдебния ни район на работни срещи на административните ръководители, в различни формати (апелативен съд и окръжни съдилища, апелативен съд с окръжни съдилища и районни съдилища), с цел - обмяна на добри практики, взаимстване на ефективни административни разрешения и пр., и пр.

- Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

Продължи на практиката преминалите обучения съди и съдебни служители да споделят впечатленията си посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги.

Винаги се вземаше предвид мнението и предложениета от съдиите и съдебните служители, включително и лично им участие, при изпълнението на конкретните дейности по Стратегическия план на съда.

- Гарантиране на достъпа до правосъдие.

Поддържането и актуализиране на интернет страницата на съда, чрез която да се предоставят информация по достърен начин и услуги по електронен път бе един от приоритетите ни. На интернет страницата на съда се публикуват съдебните актове на съдиите незабавно след постановяването им, при спазване изискванията на Закона за защита за личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, и съобразно утвърдените и актуализирани Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове, постановени от съдиите в Апелативен съд –

Велико Търново. Публикуваха се своевременно и Декларациите по ЗПУКИ, Отчетните доклади за работата на съда през последните години, ведно със статистическите форми, всички конкретни инициативи и утвърдени вътрешни правила.

Всяка седмица системният администратор публикува график на съдебните заседания, насрочени за следващата седмица. Предоставяна бе информация на гражданите за насрочените за деня дела, съдебните състави и номерата на залите, в които ще се разглеждат делата, чрез обявяване на информацията на монтирания на информационен дисплей на залата.

- Прозрачност, отчетност и публичност в работата на съда – гаранция за обществено доверие.

На интернет страницата на съда бе налична пълна информация за обществото и участниците в процеса за работата на съда и предоставяните от съда административни услуги.

Незабавно запознавахме медиите с постъпилите дела с висок обществен интерес, решенията по тях и резултатите от инстанционния контрол. Информирахме на обществеността на интернет страницата на съда, чрез публикуване на конкретни инициативи на съда, и разработените множество вътрешни правила и процедури.

През тези години считам, че поддържахме много доброто взаимодействие с останалите институции на съдебната власт, с правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, държавни органи, неправителствени организации, медии.

Въведен бе приемен ден на Административния ръководител – Председател на Апелативен съд – Велико Търново за граждани.

- Информационно и технологично модернизиране.

Поетапно подменихме наличния в съда хардуер – компютри, принтери, сканери, което беше неотменимо условие за една от приоритетните ни цели, която постигнахме още през 2016 г. – реализиране на отдалечен пълен достъп до електронните дела в съда.

Насърчавах електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие. Разбира се при спазване на правилата за Закона за електронния документ и електронния подпис.

Още през първата година на мандата ми (01.10.2015 г.) въведох създаване на електронни папки на делата. Това спомага за подобряване качеството на обслужване на гражданите, улеснява работата на съдиите и съдебните служители и бе предпоставка за разработването и внедряването на електронен портал за отдалечен пълен достъп до информация по дела още през 2016 г., като в това начинание бяхме едно от първите съдилища в страната.

Въведени бяха справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ по реда на Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“.

С нашата подкрепа бе разкрита специалност „Съдебна администрация“ в Старопрестолна професионална гимназия по икономика, гр. Велико Търново.

- Борба с корупцията.

Извършвана бе незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на окръжните съдилища.

Тези цели изпълнихме заедно. Не само аз, а всички съдии и съдебни служители. Гордея се с факта, че в Апелативен съд – Велико Търново работят компетентни, мотивирани и с висок морал съдии и съдебни служители, които се справят безупречно със задълженията си, ръководейки се от принципите на независимост, безпристрастност, почтеност, равенство, колегиалност и екипност, и с работата си и поведението си в обществото издигат авторитета на съдебната власт – условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

Положителните отзиви и оценки за работата на Апелативен съд – Велико Търново ми дават увереността да вярвам, че пътят, по който сме вървели, е бил правилен, а положените усилия са имали успех. Разбира се, усилията и амбицията само на административния ръководител не биха били достатъчни, за да осигурят тези резултати. Следва да отбележа същественото значение на помощта и ежедневното съдействие от ръководния екип, който имах, подкрепата от всеки съдия и съдебен служител, добросъвестното и отговорно изпълнение на конкретно възложените им задължения, които са и основната предпоставка за успехите.

По мое мнение, от анализът на изминалния мандат може да се направи извод, че е съхранен позитивният опит от достигнатото в Апелативен съд – Велико Търново и стъпвайки на него са усъвършенствани моделът на управление и организацията на

работка като по този начин е постигнато осъществяване на основната цел пред съда – осигуряване на своевременно, качествено и прозрачно правораздаване. Никога не съм се отклонявал от своето разбиране, че ако дадена политика има положителни резултати, то тя трябва да бъде запазена, надграждана и развивана. Затова и всички необходими промени бяха извършвани постепенно и внимателно при непрекъснат стремеж към постигане на баланс между това, с което съдът разполага като кадрова, материална и финансова обезпеченост, но от друга страна не са допускани компромиси по отношение на крайната цел за осигуряване на своевременен и ефективен достъп до правосъдие.

Увереност, че сме вървели по правилния път в този период ми дават положителните отзиви и оценки за работата на Апелативен съд – Велико Търново и те безспорно са индикатор, че положените усилия са довели до успех. Тези резултати, обаче, не биха могли да бъдат резултат единствено на амбицията и усилията на административния ръководител. Съществено значение имаха помощта и ежедневното съдействие от ръководния екип, а основна предпоставка за успехите бяха добросъвестното и отговорно изпълнение на задълженията от всеки един отделен съдия и съдебен служител, както и оказваната от тях подкрепа в изпълнението на набелязаните цели.

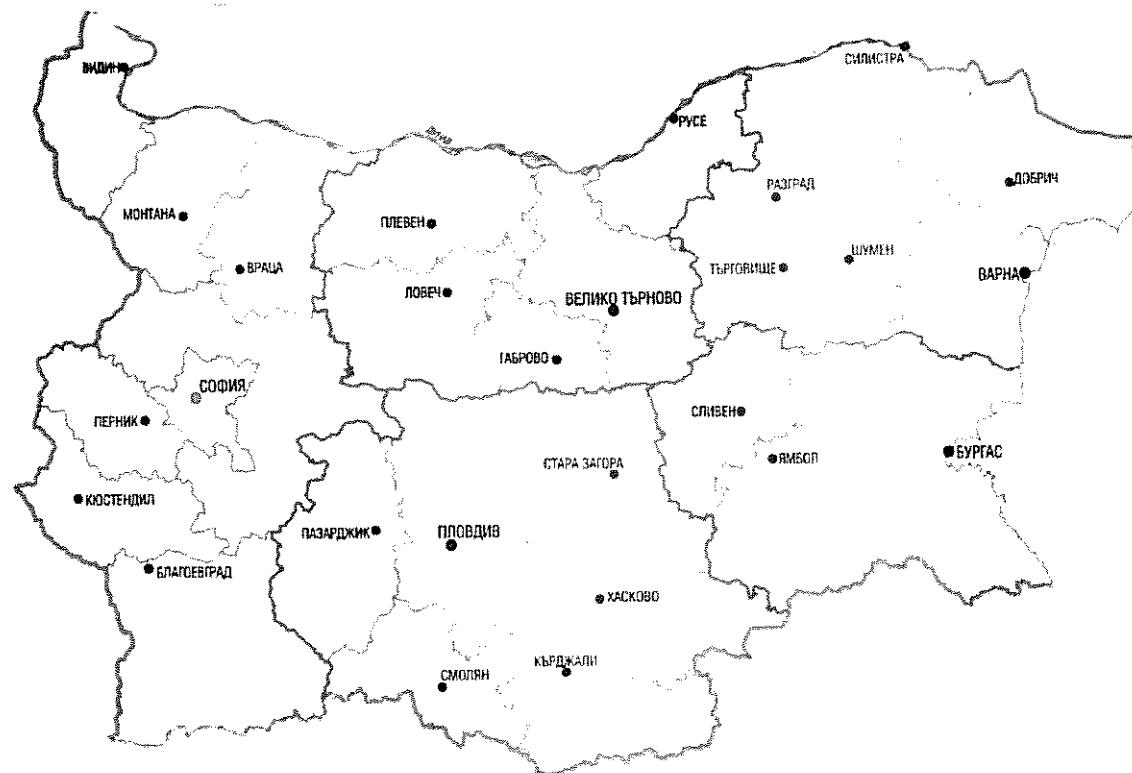
Тук е мястото да изразя своето дълбоко удовлетворение, че всяка една от управленските политики, чийто резултати са отчитат, е била реализирана чрез екипна работа. Неразрывна част от моя стил на управление като ръководител е прилагането на ефективна работа в екип, което се постига чрез ясни и открити цели, непрекъсната отчетност, непрекъсната професионална и лична комуникация с всеки член на колектива, а освен това и чрез активна комуникация с гражданското общество и представителите на медиите.

Натрупаният опит като административен ръководител ме е научил, че ефективното управление на процесите в сложния механизъм на съдебната институция е пряко свързано с постоянен вътрешен мониторинг, анализ и оценка на работата на целия колектив по отношение подобряването на администрирането на работните процеси, както и на всяка една от политиките, прилагани от съда. Всеки един от тези анализи, изводите от тях и набелязаните мерки са били подлагани на професионална дискусия по време на общите събрания на съдиите и на съдебната администрация. В този смисъл, за мен като административен ръководител е от първостепенна важност

създаването на ефективна обратна връзка и провеждането на политика на прозрачност във всеки аспект от работата по администрирането на правораздавателния процес и цялостното управление на съда.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО.

ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.



Апелативен съд – Велико Търново осъществява правораздавателната си дейност на територия от 17 921.40 кв.км, обхващаща централната част на Северна България и включваща пет административни области: Велико Търново, Габрово, Ловеч, Плевен и Русе, с брой на населението приблизително 1 017 909 души.

На територията на апелативния район работят пет **окръжни съдилища**:

Велико Търново, Габрово, Ловеч, Плевен и Русе и

20 районни съдилища:

Велико Търново, Горна Оряховица, Свищов, Павликени, Елена, Габрово, Дряново, Севлиево, Трявна, Ловеч, Троян, Тетевен, Луковит, Плевен, Левски, Никопол, Червен бряг, Кнежа, Русе и Бяла.

II.1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Апелативен съд - Велико Търново има утвърдената щатна численост от общо 42 съдии и съдебни служители, от които 17 съдии и 25 съдебни служители. За периода 2015 – 2020 г. тази утвърдена щатна численост не е променяна.

Обособени са две отделения - Гражданско и търговско отделение и Наказателно отделение.

Към настоящия момент в съда работят 10 съдии, от които 6 в Гражданско и търговско отделение, вкл. и.ф. административен ръководител - председател на съда и заместникът на административния ръководител и ръководител на Гражданското и търговско отделение и 4 съдии в Наказателното отделение, вкл. другият заместник на административния ръководител и ръководител на това отделение. Седем длъжности за съдия са незаети.



Структурата на съдебната администрация е съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Щатните длъжности на съдебните служители са разпределени, както следва:

- Ръководни длъжности: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар;
- Експертни длъжности: касиер-счетоводител, системен администратор, служител „Връзки с обществеността“;
- Специализирана администрация: завеждащ служба „Деловодство“, шест съдебни секретари, шест съдебни деловодители, трима съдебни помощници;
- Технически длъжности: шофьор-домакин и двама чистачи.

Вакантните длъжности няма.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ

- Съдебен администратор
- Главен счетоводител
- Административен секретар

ЕКСПЕРТНИ ДЛЪЖНОСТИ

- Касиер-счетоводител
- Системен администратор
- Служител „Връзки с обществеността“

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

- Съдебни помощници
- Завеждащ служба „Деловодство“
- Съдебни деловодители
- Съдебни секретари

ТЕХНИЧЕСКИ ДЛЪЖНОСТИ

- Шофьор - домакин
- Чистачи

Считам, че независимо от минималното съотношение от 1.47:1 на служители спрямо съдии, съществуващата щатна численост, позволява правилното разпределение на произтичащите от дейността на съда задължения и равномерното натоварване на всеки един съдия или служител, съобразно заеманата длъжност. Считам, че съдът е кадрово напълно обезпечен и щатовете за съдии и служители са напълно оптимизирани за качествено и срочно правораздаване и за изпълнение на административните дейности. Смяtam, че не се налага увеличение или намаление на щатната численост, както на съдиите, така и на съдебните служители.

Съдебните служители от Апелативен съд - Велико Търново притежават квалификация и професионален опит, проявяват инициативност, бързина и качество при изпълнение на своите служебни задължения. Голяма част от тях са натоварени да изпълняват и допълнителни дейности, поради липса на щатове за тях. Въпреки това, при изпълнение на служебните си задължения и в отношенията си с колегите,

проявяват колегиалност, работят за подобряване на качеството на административната дейност и обслужването на гражданите при спазване изискванията на ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебния служител.

Като имам предвид и факта, че част от политиката на Висш съдебен съвет по управление на човешките ресурси и свързаните с нея процеси в органите на съдебната власт е оптимизиране на щатната численост на съдебната администрация, на съдебните служители, независимо от кое звено са те, е възложено съвместяване на функциите на длъжности, които не са заложени в щатното разписание, като призовкар, статистик, архивар, завеждащ регистрацията за класифицирана информация, служител по сигурността на информацията, финансов контролор и др.

Основен проблем, който беше най-голямото предизвикателство през първия мандат, продължава да бъдат незаетите щатни длъжности за съдии.

Апелативен съд - Велико Търново е със щатна численост от 17 съдии. Към настоящия момент са свободни 7 (седем) съдийски длъжности, 5 (пет) в Гражданското и търговско отделение и 2 (две) в Наказателното отделение. Едната длъжност е свободна от 01.12.2016 г. През месеците септември, декември 2017 г. и януари 2018 г. бяха освободени още три щатни длъжности. Тези четири длъжности са включени в провеждан от Висш съдебен съвет конкурс за повишаване, който не е приключил, тъй като решението на Висш съдебен съвет е обжалвано пред Върховен административен съд на Република България и не е влязло в сила. Впоследствие от 12.10.2018 г. е освободена и петата щатна съдийска длъжност. На 11.02.2019 г. е освободена и длъжността Заместник-председател и ръководител на Наказателното отделение, като на тази длъжност е назначен съдия от наказателното отделение на 18.06.2019 г., с което е освободена длъжност в Наказателното отделение на съда. Считано от 23.02.2020 г., поради пенсиониране е освободена още една съдийска длъжност, а по същата причина предстои освобождаване и на друга съдийска длъжност в Наказателното отделение, считано от 04.07.2020 г. Т.е. към настоящия момент близо 1/2 от щата на съда от магистрати е незает.

Незаетите съдийски длъжности увеличават натовареността на съдиите, както от Гражданското и търговско отделение, така и от Наказателното отделение, но считам, че с добра организация, до заемането им това временно състояние няма да се отрази съществено на правораздавателната дейност. Безспорно е обаче, че това състояние в

продължилия години период от време рефлектира, както на срочността, така и на качеството на правораздаване.

II.2. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ.

II.2.1. Сграден фонд

Апелативен съд - Велико Търново се помещава на последния - четвърти етаж на Съдебната палата - Велико Търново. В Съдебната палата се помещават още Окръжен и Районен съд - Велико Търново, Апелативна, Окръжна и Районна прокуратури – Велико Търново.

И тук, както на много места в страната, остава неразрешен проблемът на изчерпания капацитет на сградния фонд, макар, че за нуждите на институциите на съдебната власт е предоставена освен Съдебната палата на ул. „Васил Левски“ № 16 и сграда 2 на ул. „Цанко Церковски“ № 40, правото на собственост, на която е прехвърлено безвъзмездно на Великотърновски окръжен съд с решение на Общински съвет – Велико Търново през 2002 година. Двете сгради са пренаселени и трудно могат да поемат обособяване на още работни места, тъй като възможностите за преустройство на съществуващите помещения са изчерпани.

Независимо от това, след пристрояването на терасата на последния етаж на Съдебната палата през 2009 г., условията за работа на съдиите и съдебните служители в Апелативен съд – Велико Търново са много добри.

Съдиите работят по един в кабинет, а за съдебните служители, макар и при малко физическо пространство, са обособени достатъчно работни места.

Съдебните служители ползват 9 помещения – за 25 броя съдебни служители. Налице е пренаселеност в съдебното деловодство, където работят 7 съдебни служители. Там е разположена и регистратурата на съда. В същото помещение, поради липса на стая за четене, страните по делата и адвокатите извършват справки по делата и се запознават с тях.

Част от кабинетите на Апелативен съд – Велико Търново се нуждаят от текущ ремонт – шпакловка, измазване, подмяна на мебели, циклене на паркет и др.

Съдът има едно складово и едно архивно помещение. В края на 2016 година беше извършен ремонт и оборудване на архивното помещение в съответствие с

изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

През 2017 година започна, а през 2018 и 2019 години продължи поетапна смяна на осветлението в помещениета ползвани в Апелативен съд – Велико Търново, като на съдебното деловодство, съдебната зала, коридори и 15 кабинета, беше подменено осветлението с монтирани светодиодни панели, което освен че подобри условията на труд, веднага доведе и до по-нисък разход на електроенергия.

През 2019 година е извършен текущ ремонт на съдебната зала на Апелативен съд – Велико Търново, състоящ се в подмяна на подовата настилка с ламиниран паркет и гранитогрес, полагане на подземни кабелни канали, лакиране на ламперия и др. Оборудването на залата, което е от въвеждането на съдебната палата в експлоатация през 1977 година бе подменено с ново. Извършена е цялостна подмяна на аудиокабелите с цел подобряване качеството на осъществявания аудиозапис на заседанията и оптимизиране на работата на оповестителната аудиосистема. Положени са нова електрическа инсталация и компютърна мрежа. По този начин страните ще имат възможност да използват пълноценно мобилни технически устройства, като бюрата за тях са снабдени с електричество и LAN мрежа. Страните ще имат достъп и до безжична интернет връзка посредством Wi-Fi. Осигурен е нов монитор за съдиите.

Апелативен съд – Велико Търново разполага с една съдебна зала, в която насрочва съдебните заседания на всички отделения. В нея се провеждат и разпитите чрез видеоконференция на основание чл. 474, ал. 3 от НПК на апелативния съд, както и на съдилищата от Великотърновски апелативен район, поради това, че залата е оборудвана с необходимата техника. Залата е крайно недостатъчна за провеждане на съдебните заседания на апелативния съд, а когато има насрочени разпити чрез видеоконференция, в нея дела не могат да се разглеждат. Поради това се налага почти всекидневно да отправяме искане до Окръжен и Районен съд – Велико Търново, за да ни предоставят свободни зали за разглеждане на дела по описа на Апелативен съд – Велико Търново.

II.2.2. Техническа обезпеченост

Работните места в Апелативен съд – Велико Търново са оборудвани с компютърна техника, осигуряваща достатъчни условия за изпълнение на преките служебни задължения на съдии и служители. Предприети са мерки за осигуряване на защита на системните файлове на операционните системи, както и на потребителските данни.

Техническата обезпеченост в Апелативен съд - Велико Търново е сравнително добра. Изградената локална мрежа осигурява достъп до мрежови ресурси, като са наложени правила за достъп, съответстващи на позицията на потребителя. На сървъра домейн-контролер потребителите са обособени в организационни единици, като за всеки мрежов ресурс са определени права на достъп за всяка организационна единица.

Съдебните заседания в Апелативен съд - Велико Търново се провеждат в една съдебна зала, която е оборудвана със система за звукозапис на заседанията. Както посочих по-горе при ремонта на залата през текущата година бяха подменени аудиокабелите на звукозаписната система. В залата беше изградена допълнителна компютърна и електрическа мрежа, което дава възможност на адвокатите и прокурорите за достъп до жичен и безжичен интернет и да зареждат своите мобилни устройства директно от работните банки. Тази година беше подменен мониторът за съдебния състав за следене на протокола по делото с нов дисплей с по-широк ъгъл на видимост за удобство на съдиите. До входа на залата е инсталирано електронно табло, което дава информация за насрочените за деня дела (вид на делото, час на разглеждане). В различен цвят е маркирано текущото дело. Промените в реда на разглеждане на делата своевременно се отразяват на електронното табло от секретаря-протоколист, което е допълнително улеснение на страните в процеса.

В Апелативен съд - Велико Търново се използва деловодна информационна система EMSG, разработена от „Декстро Груп“ ООД. Чрез нея е напълно автоматизиран процесът на изготвяне на документи към съдебните дела, както и изготвянето на справки и статистически отчети. Също така чрез деловодната програма напълно е автоматизиран процесът на изготвяне на документи по призоваването и уведомяването на страните. Деловодният софтуер дава възможност

да се създава електронно дело, което да остава на разположение на съда след връщане на делото.

На 01.10.2015 година въз основа на заповед на председателя на съда започна създаването на пълно електронно досие на делата.

С помощта на новозакупен бърз документен скенер, поставен в регистратурата на съда започна сканиране на всички входящи документи по дела и създаване на пълно електронно дело.

В следствие на натрупаната база данни през 2016 година беше въведена нова услуга за страните по делата – **отдалечен специализиран достъп до електронните дела**. Специализираният достъп до делата се предоставя от деловодната програма на съда, в реално време чрез Интернет страницата на Апелативен съд – Велико Търново, меню Деловодство/Електронно дело. Чрез добавена функционалност в Интернет-страницата на съда се дава възможност за осъществяване **пълен достъп** до наличната информация в електронните досиета на делата. Предоставянето на специализиран достъп до електронно досие е предназначен единствено за страните по съответното дело и техните процесуални представители. Разработеният софтуер обезпечава техническа възможност за предоставяне на достъп до електронното досие на конкретни дела, в това число до всички приложения по делото на Апелативен съд – Велико Търново. Извършването на справки в електронните досиета на делата се осъществява в реално време, чрез Интернет.

В Апелативен съд – Велико Търново от пет години се поддържа пълна „електронна папка“ на делата, което осигури възможност да се съхранява цифрово копие на всеки един документ, наличен „на хартия“ в папката на съответното дело. Част от документите по делата се сканират и се „присъединяват“ в електронната папка на съответното дело под формата на графично изображение на документа. Други документи, „вътрешни“ за съда - напр. протоколите за проведени открити съдебни заседания, съдебните актове, създадени чрез софтуер за текстообработка, призовките и съобщенията, генериирани от деловодната програма се съхраняват в .doc и .pdf формат.

Чрез деловодния софтуер Апелативен съд – Велико Търново изпълнява задълженията на съдилищата по чл. 64 от Закона за съдебната власт да публикуват незабавно в интернет актовете на съда, в следствие на което гражданините имат

достъп до постановените съдебни актове, както и до информация относно движението на делата. Информацията е достъпна за ползване чрез сайта на Апелативен съд - Велико Търново от момента на образуване на делото в деловодния софтуер. Съдебните актове са достъпни веднага след привеждането им във вид, съответстващ на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и Вътрешните правила за организация на дейността по публикуване на съдебни актове на интернет страницата на Апелативен съд - Велико Търново. Създадени са условия за ползване на потребителски справки по различни критерии: по номер на дело, входящ номер, номер на дело в първа инстанция. Постановените и публикувани съдебни актове могат да бъдат намирани и в списък по месец на решаване.

През периода 2015 - 2018 година периодично се подменяха компютърните конфигурации, принтери, непрекъсвани токозанхранващи устройства, закупен бе сървър среден клас.

През 2017, 2018, 2019 и 2020 години продължи поддръжката на услугата за страните по делата – отдалечен специализиран достъп до електронните дела и все повече адвокати и граждани се възползват от нея.

Благодарение на уеб базираната Централизирана програма за случайно разпределение на делата, предоставена от Висш съдебен съвет, разпределението на делата се извършва онлайн на сървър на ВСС и осигурява безпристрастност при определянето на докладчик по делото.

Във връзка с публичност при случайното разпределение на делата с обществен интерес през 2015 - 2020 година, продължи инициативата за видеозаснемане и публикуване на акта на случайно разпределение на интернет страницата на съда.

През октомври 2019 година стартира и новата интернет страница на съда, част от Единния портал за електронно правосъдие. Страницата е стандартизирана от ВСС и се поддържа по единен шаблон за всички съдилища в Република България.

Всички магистрати и служители ползват правноинформационната система „Апис 7“ и „Европраво“, която се обновява по интернет. Това осигурява винаги актуално съдържание на нормативните актове в правния софтуер.

Всички магистрати и служители от апелативния съд ползват интернет връзка от местен доставчик („Евроком Царевец“) през специална защитна стена, осигуряваща сигурна защита на информацията в локалната компютърна мрежа от

външни интернет потребители. Системата е така настроена, че при прекъсване на връзката към доставчика, автоматично интернет трафика се пренасочва през резервна втора оптична линия, което осигурява непрекъснат процес на работа.

Наличната техника в Апелативен съд - Велико Търново е достатъчна за нормалното протичане на работния процес, но е необходимо нейното непрекъснато обновяване. Предвид бързото развитие на информационните технологии и приетите от ВСС стандарти за електронно правосъдие има необходимост от актуализиране на системите и мрежите.

От 2013 година в Апелативен съд – Велико Търново работи сървър, на който е инсталиран софтуер за електронен пренос на данни по делата между различните деловодни програми, който обслужва всички съдилища в апелативния район и обмена на данни с Единната Система за Противодействие на Престъпността (ЕИСПП). Чрез него се осигурява връзка на информационните системи на съдилищата в апелативния район с останалите информационни системи, част от ЕИСПП (следствени служби, прокуратури). Той събира заявките до ядрото на ЕИСПП за всички съдилища от Апелативен район - Велико Търново и изпълнява функцията на свързващо звено между деловодните програми на съдилищата и ядрото. Същият сървър се използва и за централна точка и за безхартиения обмен между деловодните системи в апелативния район.

В Апелативен съд - Велико Търново е налична техника за осъществяване на видеоконферентна връзка. Техниката е в пълна техническа изправност и се използва по молби за Международна правна помощ - разпити на лица чрез видеоконференция, за които апелативният съд е компетентен орган по чл. 474, ал. 3 от НПК. Според закона за Европейската заповед за разследване, след 2018 година, компетентни за извършване на видеоконферентни разпити по искания по реда на Европейската заповед за разследване са окръжните съдилища по местожителство на лицата, но тъй като в апелативния район, Апелативен съд – Велико Търново единствен разполага с необходимата техника, залата с оборудването, както и методическо и техническо сътрудничество, беше предоставяно многократно на нуждите на окръжните съдилища.

През 2016 г. беше създадена и се използва от съдиите и служителите на съда служебна интранет страница, която осигурява достъп до актуална информация, необходима за ежедневната работа. Вътрешната страница съдържа справочна

информация за: новини, декларации, протоколи, нормативни актове - правилници и вътрешни правила, регламентиращи работата на съда, полезни препратки към актуални списъци на вещите лица, график на отпуските. Създадени са потребителски профили с цел създаване на публикации, поместени на заглавната страница. Осигурен е регламентиран достъп за публикуване на заповеди и съобщения по отделения.

Независимо от многобройните постижения на Апелативен съд – Велико Търново в областта на електронните услуги, процесът на дигитализация следва да продължи. Това наистина е процес, а не еднократно завършено действие. Следващ етап в процеса на дигитализация е оптимизация и електронизация на вътрешните процеси в съда. При наличието на съответната нормативна база съвсем реално е преминаването към безхартиено съдопроизводство. Следващи стъпки в тази посока биха могли да се осъществят след съответните законови и технологични промени.

II.2.3. Финансово управление.

В Апелативен съд - Велико Търново се прилага Система за финансово управление и контрол (СФУК). Изготвените правила имат за цел ефективното управление на финансите. Създадената процедура за разделянето на отговорностите по вземане на решение и осъществяване на контрол, имат за цел средствата да се изразходват законосъобразно.

Смяtam, че СФУК на съда е в съответствие с политиката на Закона за управление на публичните финанси, както и с указанията на одита на ВСС за финансово и оперативно управление. За управлението на риска са създадени процедури, с които да се отчитат основните рискове и да се набелязват мерки за намаляване и ограничаване на рисковете в допустимите граници. При необходимост - при промяна в рисковите показатели, правилата се актуализират с оглед практическите потребности на финансовото управление на съда.

Актуална информация за изпълнението на бюджета на Апелативен съд - Велико Търново и информация за движението по бюджетни сметки, могат да бъдат получени от счетоводната програма.

С цел спазване на финансовата дисциплина, планираните разходи на съда се приоритизират в рамките на утвърдените разходни параграфи по бюджетната сметка

на съда, като не се допуска поемане на задължения, които не са обезпечени с финансов ресурс.

Приоритетите в разходването на средствата в Апелативен съд – Велико Търново се определят периодично на т. нар. Съвет на председателя, включващ както административното ръководство на съда, така и съдебния администратор, главния счетоводител, административния секретар и др.

Спазването на принципите на законообразност, добро финансово управление и прозрачност на изпълнението на бюджета на съда, са регламентирани в разписаните и въведените политики, правила, процедури и други вътрешни документи.

Дейността, свързана с разходването на средства за определени лимити за разходи на телефонните услуги, за приложими разходни норми за изразходваното гориво от служебните МПС, за лимити на изминати км. на двата служебни автомобила, канцеларски материали и други консумативи е стриктно административно разписана. Издадени са заповеди на административния ръководител, в който след обсъждане са посочени конкретни допустими размери за разходване на подобни средства. Самоограничаването при извършването на определена категория разходи е проявна форма на финансова дисциплина. Периодичните проверки за спазването на тези лимити също са част от политиката за финансов регламент на съда. В своята цялост тези актове на съда съставляват неговата финансова политика. Разписаните политики, правила, процедури и др. вътрешни актове се актуализират периодично съгласно действащото законодателство.

Извършва се стриктна аритметична проверка, анализ и съпоставяне на отчетените суми по параграфите/под параграфите в частта на бюджета и в частта на извънбюджетните сметки и фондове с отразените суми в годишната оборотна ведомост в съответствие отчетните групи.

ВЪТРЕШНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ПО СФУК В АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

2015	
1	Правила за предоставяне на информация от Национална база данни „Население“

2	Вътрешни правила за поддържането на профила на купувача в Апелативен съд – Велико Търново	
3	Вътрешни правила за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки в Апелативен съд – Велико Търново	актуализирани 2016 г.
2016		
4	План за обучение на съдебните служители от Апелативен съд – Велико Търново през 2016 г.	
5	Правила за случайно разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново	актуализирани 2016 г.
6	Стратегически план на Апелативен съд – Велико Търново за периода 2016-2020 година	
7	Оперативен план за дейността на Апелативен съд – Велико Търново за 2016 г.	
8	Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Апелативен съд – Велико Търново на страницата на съда и на страницата на уеб базирания интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА)	
9	Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Апелативен съд – Велико Търново	
10	Правила за предоставяне и ползване на специализиран достъп до електронно досие на дело в Апелативен съд – Велико Търново	актуализирани 2019 г.
11	Правила за работа на общото събрание на Апелативен съд – Велико Търново	
12	Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Апелативен съд – Велико Търново	
13	Система на организация на работата в Апелативен съд – Велико Търново организационна структура на Апелативен съд – Велико Търново	
14	Правила за случайно разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново	актуализирани 2017 г.
2017		
15	Оперативен план за дейността на Апелативен съд – Велико Търново за 2017 г.	
16	Правила за определяне на заместник на отсъстващ съдия-докладчик по т. 4.1.4. от Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата	
17	Правила за случайно разпределение на делата	актуализирани 2018 г.
18	Стратегия за управление на риска в Апелативен съд – Велико Търново	
2018		
19	Оперативен план за дейността на Апелативен съд – Велико Търново за 2018 г.	
20	Вътрешни правила за извършване на инвентаризация на дълготрайни материални, нематериални и задбалансови активи и пасиви, бракуване, ликвидиране и обезценка на активи в Апелативен съд – Велико Търново	актуализирани 2019
21	Вътрешни правила за определяне реда за откриване на набирателни сметки, намиране, използване, отчитане, връщане и конфискуване на чуждите средства в лева и валута в Апелативен съд – Велико Търново	актуализирани 2019
22	Вътрешни правила за отпускане на суми на подотчетни лица в Апелативен съд – Велико Търново	
23	Вътрешни правила за изплащане възнаграждения на вещи лица, свидетели и съдебни преводачи	
24	Вътрешни правила за осъществяване контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични	актуализирани 2019*

	вземания на съдената власт в Апелативен съд – Велико Търново	
25	Вътрешни правила за определяне на работната заплата на магистрати и съдебни служители в Апелативен съд – Велико Търново	
26	Вътрешни правила за организацията на работата на съдебните помощници в Апелативен съд – Велико Търново	
27	Правилник за вътрешния трудов ред на Апелативен съд – Велико Търново	
28	Правила за случайно разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново	
2019		
29	Оперативен план за дейността на Апелативен съд – Велико Търново за 2019 г.	
30	План за въвеждащо и продължаващо обучение на съдиите и служителите на Апелативен съд – Велико Търново за 2019 г.	
31	Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в Апелативен съд – Велико Търново	
32	Вътрешна наредба за документооборота по съдебните дела в Апелативен съд – Велико Търново	
33	Вътрешни правила за документооборота в Апелативен съд – Велико Търново	
34	Правила за предоставяне и ползване на специализиран достъп до електронно досие на дело в Апелативен съд – Велико Търново	
35	Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в Апелативен съд – Велико Търново	
36	Вътрешни правила за атестиране на съдебните служители от Апелативен съд – Велико Търново	
37	Правила за докладване на нарушения на Етичния кодекс от съдебните служители на Апелативен съд – Велико Търново	
38	Вътрешни правила за експлоатация, техническо обслужване и отчитане на моторните превозни средства, собственост на Апелативен съд – Велико Търново	
39	Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Апелативен съд – Велико Търново	
40	Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в Апелативен съд – Велико Търново	
41	Вътрешни правила за определяне реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване, отчитане, връщане и конфискуване на чуждите средства в лева и валута в Апелативен съд – Велико Търново	
42	Вътрешни правила за извършване на инвентаризация на дълготрайни материални, нематериални и задбалансови активи и пасиви, бракуване, ликвидиране и обезценка на активи в Апелативен съд – Велико Търново	
43	Вътрешни правила за осъществяване контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични вземания на съдената власт в Апелативен съд – Велико Търново	
44	Вътрешни правила за организация на използването на компютърната техника, програмни продукти и интернет в Апелативен съд – Велико Търново	
45	Вътрешни правила за упражняване на права на субектите на данни на Апелативен съд – Велико Търново	
46	Политика на защита на личните данни	
47	Вътрешни правила за защита на личните данни в Апелативен съд – Велико Търново	

2020		
48	Оперативен план за дейността на Апелативен съд – Велико Търново за 2020 година	
49	Вътрешни правила за работата на Апелативен съд – Велико Търново в условията на пандемия (Covid-19)	

II.3. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност, която се осъществява от съдиите, с помощта на съдебните служители, е на много добро равнище.

На Вашето внимание ще представя анализ на някои показатели на дейността на Апелативен съд – Велико Търново през последните пет години, който да послужи за предприемане на необходимите организационни и управленски решения за подобряване на бързината и качеството на правораздаване.

Постъпленията на делата за разглеждане в Апелативен съд – Велико Търново по дела за разглеждане, свършени дела и срокове за разглеждане са посочени в представените по-долу таблици за последните пет години, както следва:

2015 г.

Вид дела 2015 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззивни граждански дела	37	151	188	157	100	64	31
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	16	565	581	532	532	100	49
въззивни търговски дела	58	165	223	168	108	66	34
въззивни наказателни дела	32	386	418	353	317	90	65
Общо за годината	143	1267	1410	1231	1074	87	179

2016 г.

Вид дела 2016 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззивни граждански дела	31	144	175	150	114	76	25
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	49	679	728	700	700	100	28
въззивни търговски дела	34	155	189	151	115	76	38
въззивни наказателни дела, вкл. частни н. дела II инст. и чл. 243	65	411	476	421	363	86	55
Общо за годината	179	1389	1568	1422	1292	91	146

2017 г.

Вид дела 2017 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззивни граждански дела	25	140	165	128	85	66	37
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	28	630	658	628	628	100	30
въззивни търговски дела	38	194	232	168	108	64	64
въззивни наказателни дела, вкл. частни н. дела II инст. и чл. 243	55	568	623	578	526	91	45
Общо за годината	146	1532	1678	1502	1347	90	176

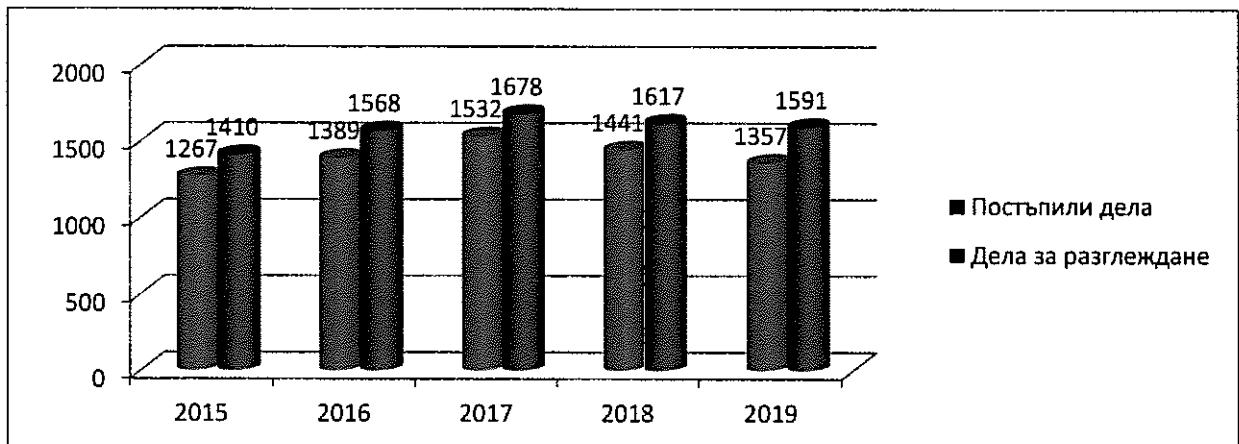
2018 г.

Вид дела 2018 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззвивни граждански дела	37	152	189	136	67	49	53
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	30	624	654	613	613	100	41
въззвивни търговски дела	64	189	253	155	78	50	98
въззвивни наказателни дела	45	476	521	479	427	89	42
Общо за годината	176	1441	1617	1383	1185	86	234

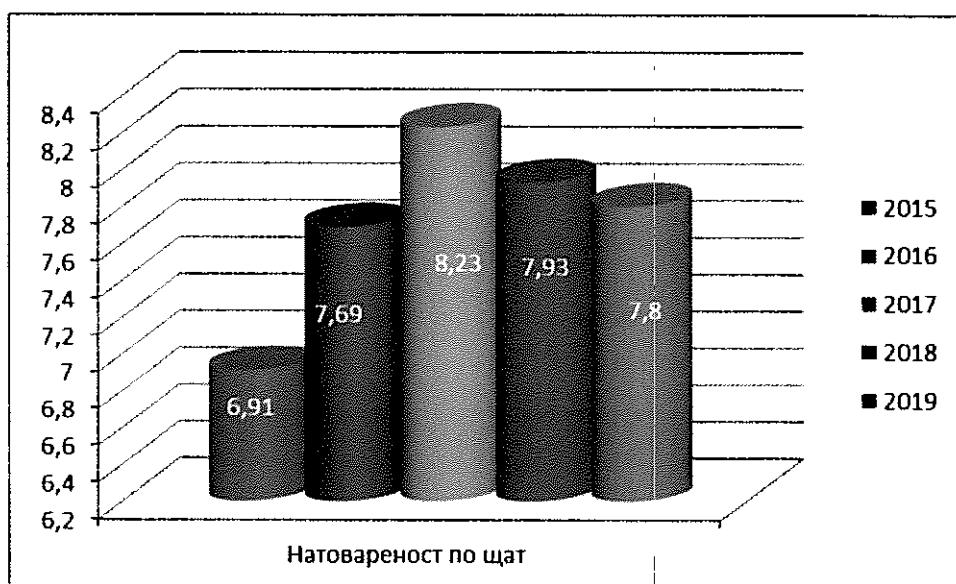
2019 г.

Вид дела 2019 г.	Несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела			Несвършени дела в края на периода
				Свършени общо	Свършени в 3-месечен срок	% в 3-месечен срок	
въззвивни граждански дела	53	122	175	118	49	42	57
частни гр. дела II инст., вкл. жалби за бавност	41	607	648	624	624	100	24
въззвивни търговски дела	98	216	314	197	78	40	117
въззвивни наказателни дела	42	412	454	415	376	91	39
Общо за годината	234	1357	1591	1354	1127	83	237

През последните две години, при постъплението на делата е налице тенденция към намаляване след значителното увеличение през 2015 – 2017 г., като за 2019 година те са 1 357, 1 441 за 2018 година спрямо 1 532 за 2017 година, 1 389 дела за 2016 година и 1 267 за 2015 година. Това се отразява и върху сложените за разглеждане дела - за 2019 година са 1 591, 1 617 за 2018 година спрямо 1 678 за 2017 година, 1 568 дела за 2016 година и 1 410 за 2015 година.



Натовареността по щат, съобразно делата за разглеждане през периода 2015 – 2017 г. година бележи значителен ръст, като същата е 6.91 за 2015 година спрямо 7.69 за 2016 година и 8.23 за 2017 година, а през 2018 година и 2019 година, след незначителното намаление е налице тенденция на устойчивост - 7.93 – за 2018 година при 7.80 за 2019 година. Тази натовареност е около средната за съдилищата от същата степен в страната.



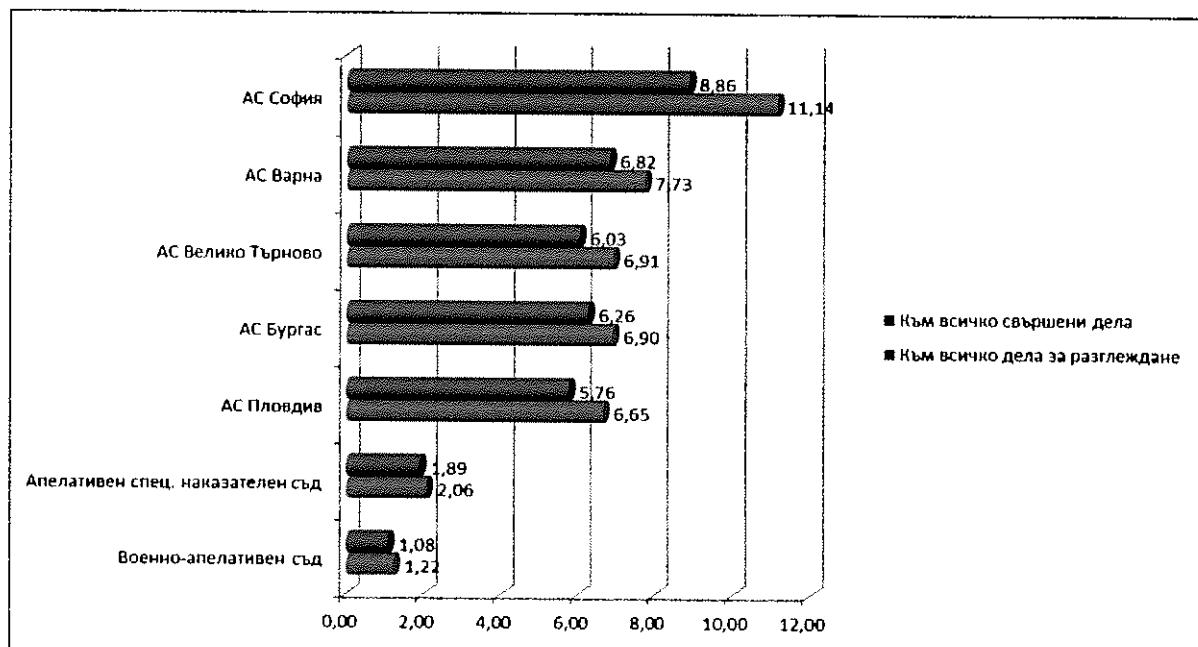
Увеличеното постъпление и незаетия съдийски щат рефлектират и върху действителната натовареността на съдиите, съобразно делата за разглеждане, като

същата е 8.25 за 2015 година, спрямо 8.08 за 2016 година, 9.32 за 2017 година, 10.04 – за 2018 година и 9.88 за 2019 година. Въпреки това тази натовареност за периода 2015 – 2017 година е около средната за същата степен в страната, но за последните две години – 2018 и 2019 година вече е над средната за страната.

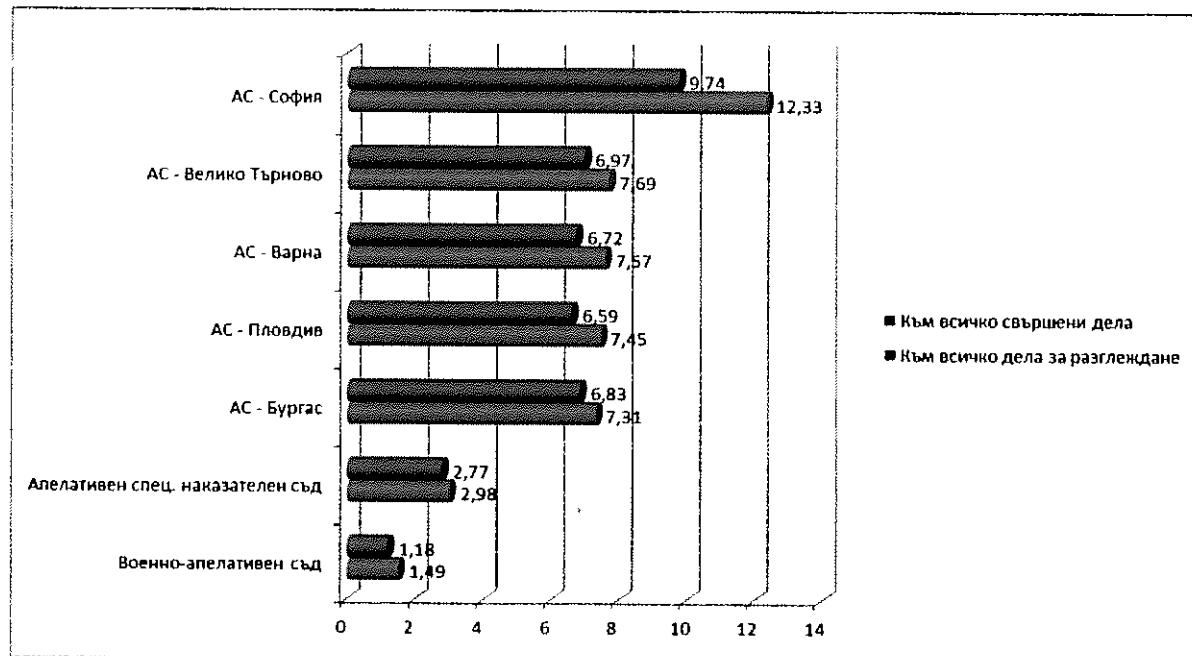


Видно от изложените по-долу графика, съобразно официалната статистика на Висш съдебен съвет през последните 4 години (2016 – 2019 година) Апелативен съд – Велико Търново трайно се установи като **втори по натовареност по щат** съд в страната от същата степен след Апелативен съд – София, който чисто по демографски и териториални причини, продължава да бъде най-натовареният съд в страната.

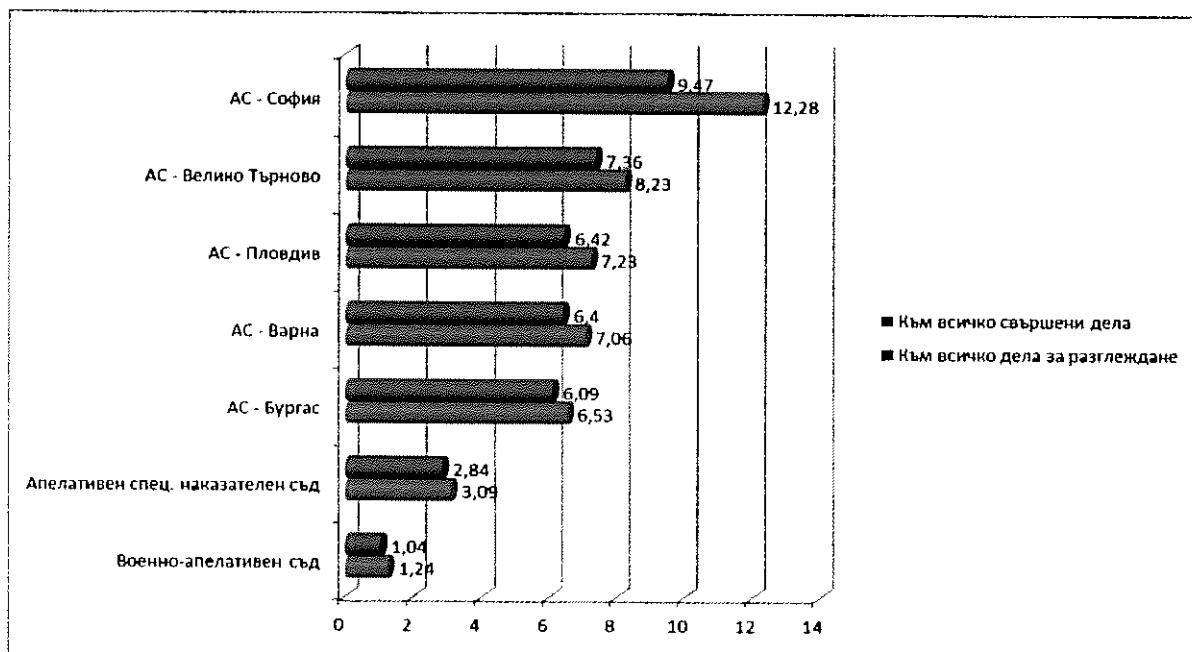
2015 г.



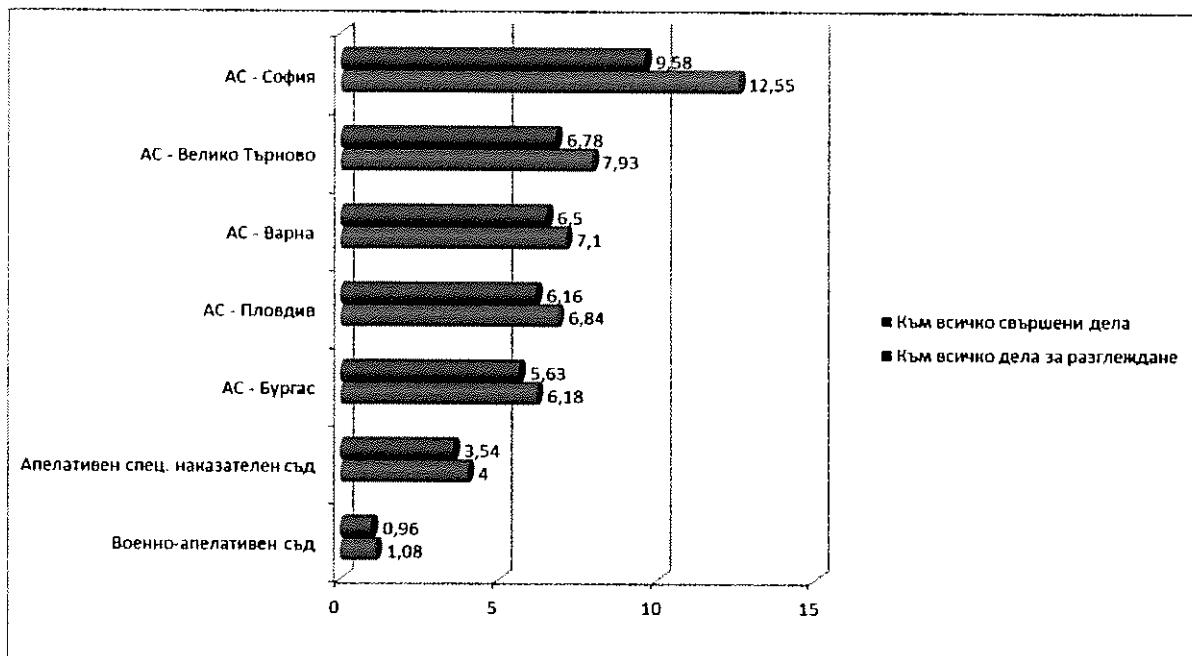
2016 г.



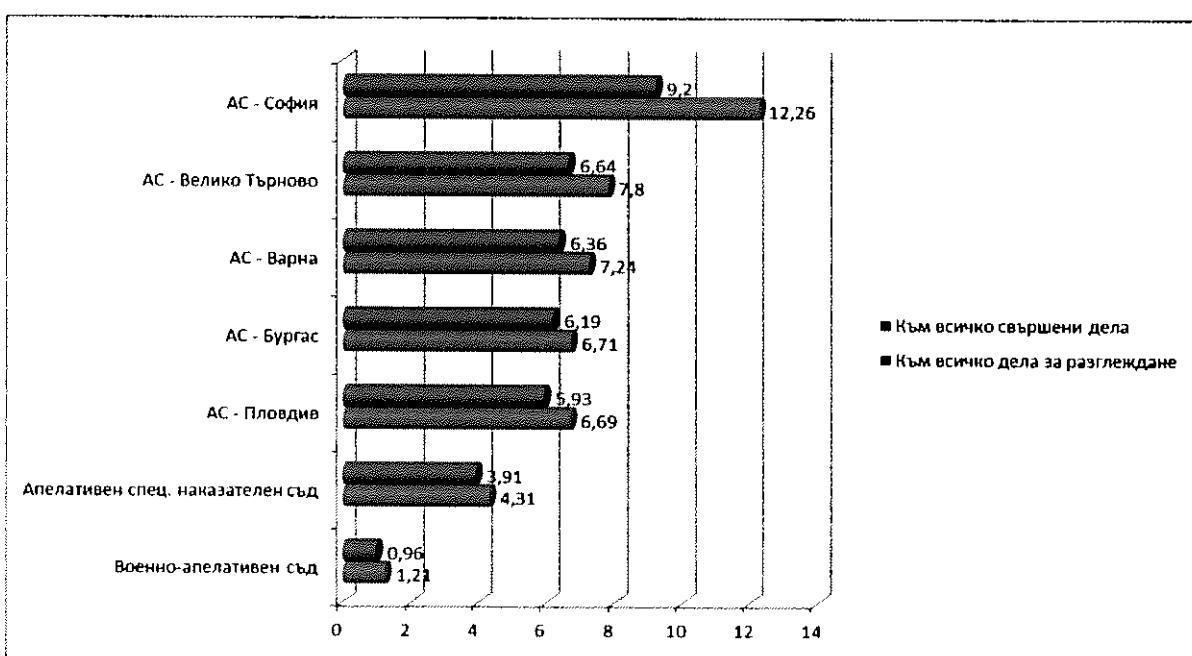
2017 г.



2018 г.



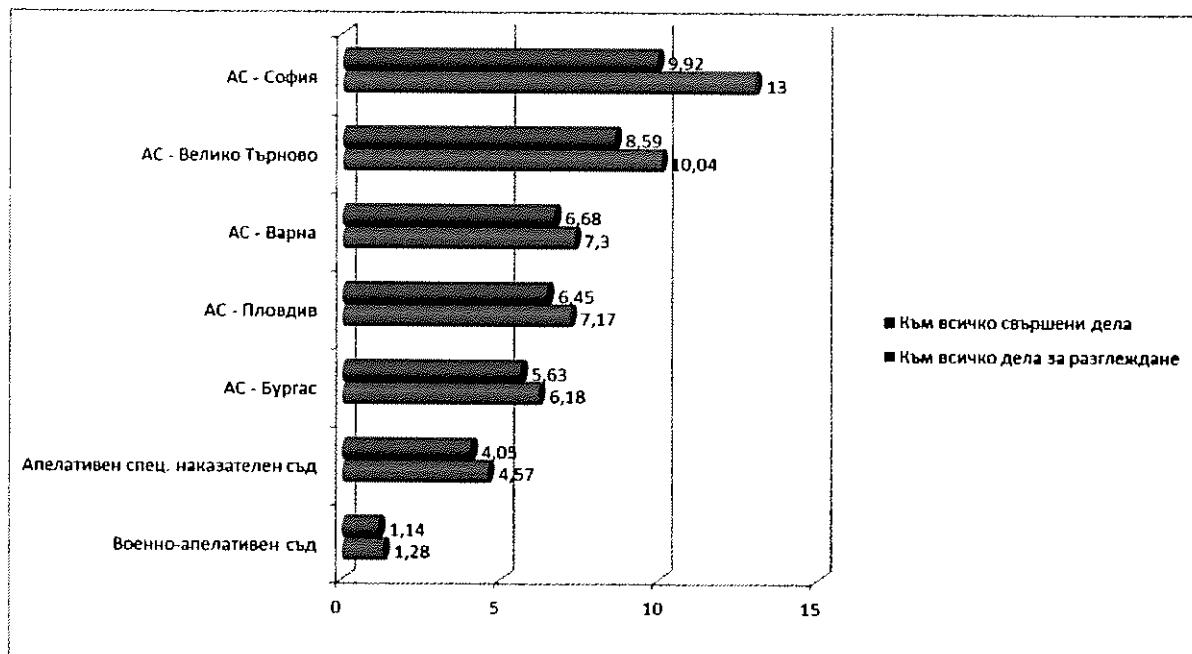
2019 г.



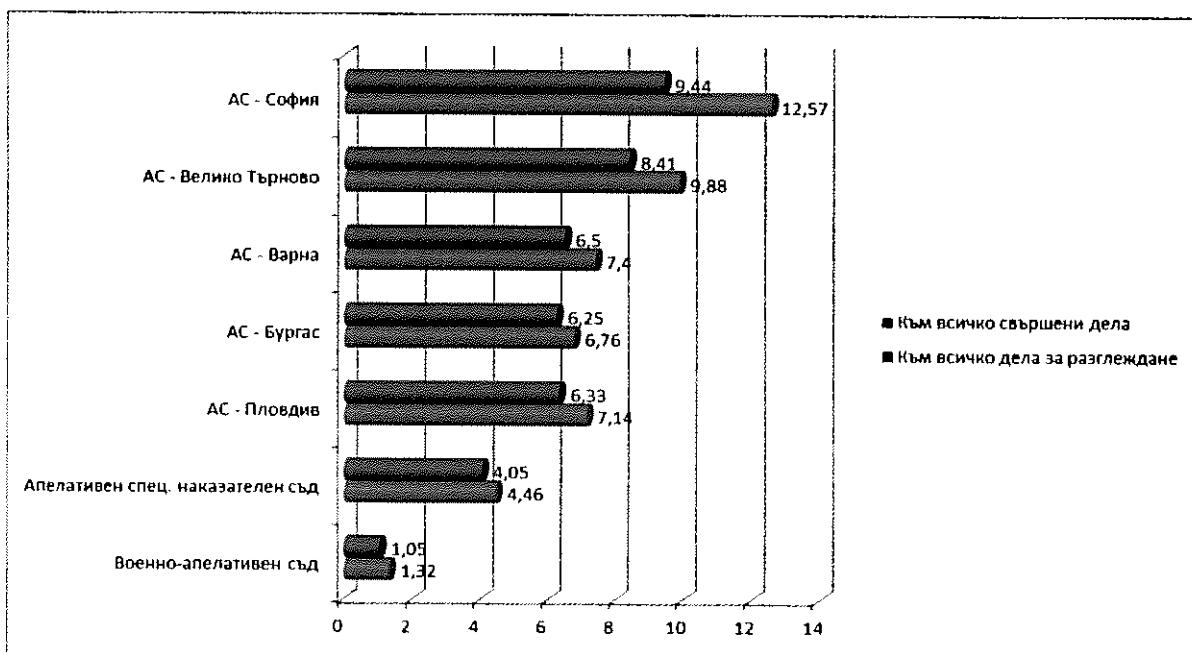
Действителната натовареност на съда обаче за 2019 г. е 9.88, при 10.04 за 2018 г. и 9.32 за 2017 г. по отношение на делата за разглеждане, както и 8.41 за 2019 г., при 8.59 за 2018 г. и 8.34 за 2017 г. по отношение на свършените дела. Натовареността на съдиите през отчетната година е запазила устойчива тенденция

спрямо предходните години, поради големия брой постъпващи и решени дела, както и поради изключително намаления съдийски състав.

2018 г.



2019 г.

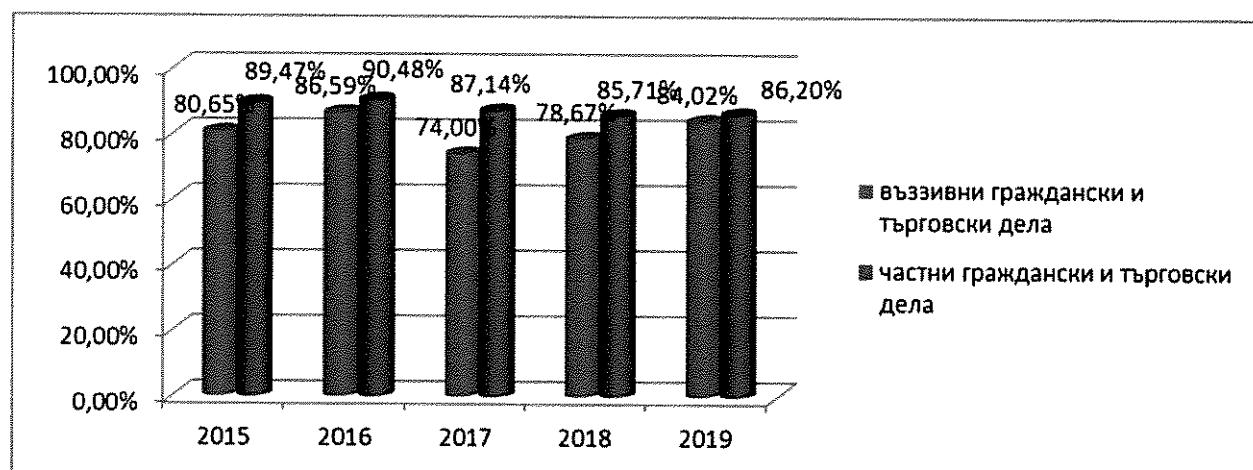


Въпреки усилията ни за повишаване срочността на приключване на производствата и увеличаване на този показател, който в началото през 2015 бе 87 % свършени дела в тримесечен срок, през следващите две години 2016 г. и 2017 г.

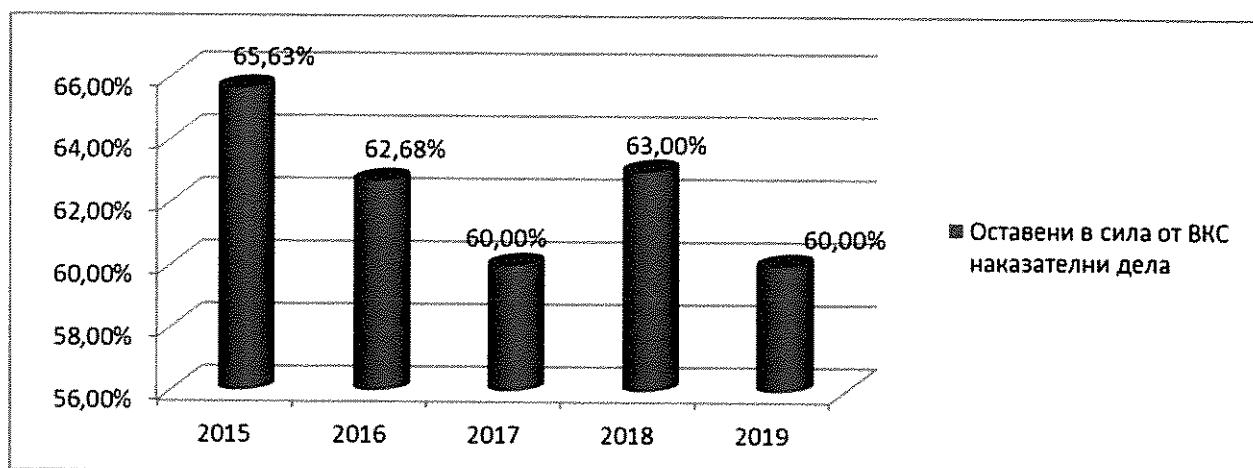
достигна, съответно – 91 % и 90 %, през следващите две години в следствие на работата на съда в намален състав (незаетия съдийски щат) се понижи в стойности за 2018 г. – 86 % и за 2019 г. – 83 %.

От въззвивните граждански и търговски дела през 2019 г. са потвърдени и недопуснати до касационно обжалване общо 84.02 % от обжалваните дела, срещу 78.67 % потвърдени и недопуснати до касационно обжалване дела през 2018 г. и 74 % през 2017 год., при 86.59 % за 2016 г. и 80.65 % през 2015 г.

При частните граждански и търговски дела са потвърдени и недопуснати до касационно обжалване общо 86.20 % от обжалваните дела, спрямо 85.71 % от върнатите частни граждански и търговски дела през 2018 г., при 87.14 % през 2017 г. срещу 90.48 % за 2016 г. и 89.47 % през 2015 г.



При наказателните дела през 2019 година от върнатите от ВКС на РБ, оставени в сила са 60 % от делата, при 63 % за 2018 година и при 60 % за 2017 година, при 62.68 % за 2016 година и при 65.63 % за 2015 година.



Тези статистически данни и показатели дават основание да се твърди, че в съда работят професионално добре подгответи, добросъвестни и отговорни съдии.

Горният извод за качествено правораздаване в Апелативен съд - Велико Търново се потвърждава и от констатациите при проверките от съдии от Върховен касационен съд на Република България и от отразеното в докладите по наказателни и граждански и търговски дела при извършената от Инспектората при Висшия съдебен съвет цялостна проверка през 2019 година.

През 2019 година беше извършена Комплексна планова проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет на Наказателно отделение на Апелативен съд - Велико Търново, с обхват на проверката от 01.01.2017 г. до 31.12.2018 г., относно администриране на видовете дела, срочност и срокове за изготвяне на решенията, върнати за доразследване дела, общи данни за постъпили и решени дела от всеки съдия, общ контрол и др.

Констатирано е, че постъпилите дела са разпределени по видове при стриктно спазване разпоредбите на чл. 80 от ПАС и утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение. Общата оценка на дейността по организацията на образуване, движение и приключване на делата е много добра. Направен е извод, че съдии в Апелативен съд - Велико Търново са постигнали много добър общ резултат като качество на съдебните актове.

Въз основа на изцяло направените положителни изводи, Инспекторатът към Висшия съдебен съвет не отправя препоръки.

През 2019 година също беше извършена Комплексна планова проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет по граждански и търговски дела за периода 2017 - 2018 година. Проверяващият екип счита, че съдии изпълняват задълженията си отговорно и професионално при образуването, движението и приключването на гражданските и търговски дела, с пропуски, допуснати по изключение.

Извършеният анализ и обобщение на съдебната практика на Апелативен съд - Велико Търново по въззивни граждански и търговски дела сочи липса на противоречия при постановяване на крайните съдебни актове. Отбелязано е и вложеното старание от страна на съдебните служители при изпълнение на задълженията им, регламентирани с ПАС, вътрешни правила, заповеди. Отправени са несъществени препоръки (касaeщи на-вече срочността на разглеждане на делата), с

които са запознати съдиите на проведено Общо събрание, извършен е анализ на практиката на съда.

Своевременно със заповед на председателя на съда за взети мерки за преодоляване на посочените констатации в препоръките.

Въведени са срокове за образуването, насрочването, написването на съдебните актове и мерки за преодоляване на пропуски в тези дейности.

Въпреки това, а и поради това, съдиите от Апелативен съд – Велико Търново се включват активно в съответните семинарни обучения, организирани и провеждани от НИП, централни и регионални.

В тази насока е и стремежът към обстойно обсъждане на предоставените от Върховния касационен съд на Република България искания за приемане на тълкувателни решения и изготвяне на обосновани становища.

Друг основен критерий за ефикасност на правораздаването в съда, който следва да се прибави извън статистиката е именно, изготвянето на мотивите към постановените съдебни актове, както и когато те се постановяват със самия съдебен акт, да се съобразява и да се изпълнява от всички съдии в рамките на инструктивните срокове, установени с процесуалните закони. При констатираната по-горе натовареност на съдиите при Апелативен съд – Велико Търново считам, че са налице резерви, които трябва да бъдат стимулирани за промяната на този показател.

За преодоляване на горното считам, че следва да се продължи създадената организация изготвянето на мотивите към постановените съдебни актове да се следи от административния ръководител и съответните заместници на административния ръководител, на които ежемесечно се предоставя справка от срочните книги и по този начин те да са във възможност да проконтролират и същевременно да предприемат мерки към колегата, забавил или имащ опасност да забави изготвянето на съдебния акт или мотивите към него.

По-голямата част от съдебните служителите в Апелативен съд - Велико Търново са с дългогодишен стаж като такива и опит. Познават работата във всички служби, което дава възможност за взаимозаменяемост при необходимост. Същите са също добре подгответи и мотивирани за изпълнение на възложените им задължения, нормативно уредени с Правилника за администрацията в съдилищата. За самоусъвършенствуването на служителите спомагат и атестационните форми за поемане на конкретни задължения в тази насока, въз основа изпълнението на които

се извършва и ежегодната оценка на индивидуалния принос в цялостната дейност на съда.

Считам, че организацията на работата на съдебните служители изцяло зависи от организационните умения на съответния административен ръководител, доколкото същият е носител на работодателската власт спрямо тях. Натрупания от мен опит като административен ръководител (12 години) и заместник на административния ръководител (7 години), както и впечатленията ми за добрата подготовка и мотивация на съдебните служители в Апелативен съд – Велико Търново е отлична предпоставка организацията да бъде на най-високо ниво.

За да приема предизвикателството по изпълнение на Концепция за стратегическо управление на Апелативен съд - Велико Търново, освен анализ и оценка на състоянието на този съд и с оглед правомощията на Председателя на Апелативен съд по чл. 106 от ЗСВ, Ви предлагам анализ и оценка на състоянието на окръжните съдилища в апелативния съдебен район.

АНАЛИЗ ЗА РАБОТАТА НА ОКРЪЖНИТЕ СЪДИЛИЩА



Окръжен съд - Велико Търново по щат разполага с 16 (шестнадесет) щатни бройки за съдии, 3 (три) щатни бройки за младши съдии и 48 (четиридесет и осем) щатни бройки за служители. Съотношението между съдии и служителите (1:2.53) е добре оптимизирано, а добрата подготовка на служителите в Окръжен съд - Велико Търново способства за поддържането на постоянен ритъм на работа при осуществляване на дейността на съда.

Ръководството на съда се състои от председател и двама заместник-председатели.

В съда функционират наказателно и гражданско отделения.

Всички съдии са с продължителен общ юридически стаж, преобладаващата част, от който е съдийски такъв. Всички съдии от състава на Окръжен съд – Велико Търново са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Към 31.12.2019 г. щатната численост на магистратите в Окръжен съд - Велико Търново е 19 бр., от които 1 щ. бр. – административен ръководител – председател, 2 щ. бр. – заместник-административен ръководител – заместник-председател, 13 щ. бр. за длъжност „съдия в окръжен съд“ и 3 щ. бр. за длъжността „младши съдия“.

Към 31.12.2019 г. действително заетата щатна численост на магистратите в Окръжен съд - Велико Търново е следната – Административен ръководител – председател, 2 (двама) заместник-административни ръководители - заместник председатели, 10 щатни бройки за длъжността „съдия“ и 3 (трима) командирани съдии от Районен съд – Велико Търново до заемане на щатовете от спечелилите конкурса и 3-ма младши съдии. Незаети са 3 щ. бр. за „съдия“.

Т.е. Окръжен съд – Велико Търново има 19 щатни бройки за магистрати, като от тях действително заети са 16 щатни бройки. Незаети остават 3 щ. бр. за „съдия“.

Средномесечната натовареност по щат към всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2019 год. е била 10.27, а към свършените дела - 7.98. Действителната натовареност за отработените човекомесеци на база всичко за разглеждане дела е била 11.31, а към свършени дела - 8.79.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Велико Търново за 2019 год. е била 12.42 дела спрямо общо разгледаните и 9.00 спрямо свършените. За наказателните състави тези цифри са съответно 6.58 дела спрямо общо разгледаните и 6.23 спрямо свършените.

Съдът се помещава в сградата на съдебната палата в гр. Велико Търново, като всеки съдия е в самостоятелен кабинет. Разполага с 4 съдебни зали, което му позволява нормалното и редовно провеждане на съдебни заседания. Изготвят се графики на съдиите за заседателните им дни и така не се налага да съобразяват графиките си със останалите колеги.

Работните места, като брой кабинети и канцеларии, са в състояние да осигурят нормалната дейност на съдии и съдебни служители, както и ефикасното обслужване на гражданите, които ползват предоставените услуги, но за възможността за преустройство на работни места е невъзможно, тъй като възможностите за изчертане на съществуващите помещения са изчерпани.



Щатното разписание на съда в края на 2019 г. предвижда 11 (единадесет) щатни бройки за магистрати и една щатна бройка за младши съдия. Щатната бройка на съдебните служители е 22 (двадесет и две).

Ръководството на съда към настоящия момент се състои от председател и един заместник- председател.

По настоящем незаетите магистратски длъжности са: една щатна бройка за съдия в Окръжен съд - Габрово и една щатната бройка за младши съдия. Очаква се в най-скоро време свободната бройка за съдия да бъде попълнена, доколкото вече е обявено класирането от проведенния конкурс.

Обособени са наказателно и гражданско отделение.

Съотношението между съдии и служители е 1:1,83. То е малко под оптималното, но благодарение на добрите професионални качества на служителите, почти пълната компютъризация на работа и създадената много добра организация за движението на делата, щатът на администрацията като цяло отговаря на нуждите на съда.

Средномесечната натовареност на всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2019 год. е 7.38 дела и на свършените е 6.17. Действителната натовареност за отработените човекомесеци за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2019 год. е 10.31 дела и на свършените е 8.63.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Габрово за 2019 год. е била 7.88 дела спрямо общо разгледаните и 6.35 спрямо свършените. За наказателните състави тези цифри са съответно 6.38 дела спрямо общо разгледаните и 5.81 спрямо свършените.

Окръжен съд - Габрово се помещава в съдебната палата в гр. Габрово, заедно с Районен съд - Габрово, районна и окръжна прокуратура, както и Звено "Охрана" при Дирекция "Съдебна охрана" към МП.

Съдебните състави на Окръжен съд – Габрово заседават в зала в две съдебни зали, разположени на третия етаж в сградата на Съдебна палата – Габрово.

Всеки от съдиите е в самостоятелен кабинет. Работните места на съдиите и съдебните служители дават възможност за нормална правораздавателна дейност и ефикасното обслужване на гражданите.



ОКРЪЖЕН СЪД ЛОВЕЧ



В Окръжен съд – Ловеч са разкрити 13 (тринаесет) щатни бройки за магистрати, от които една щатна бройка за председател и двама заместник – председатели, както и една щатна длъжност за младши съдия. Съдебните служители по щат са 29 (двадесет и девет).

Съотношението от 13 магистрати и 29 съдебни служители по щат в края на 2019 година е 1:2.07, което е към средното за страната и обуславя нормалното протичане на правораздавателния процес и обслужването на граждани с необходимата оптимизация.

На много добро ниво е работата на всички служители в съда работещи, като добър екип, в добър микроклимат и те успяват да постигнат много добри резултати в работата си.

Средномесечната натовареност на всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2019 год. е 9.78 дела и на свършените е 8.46 дела. Действителната натовареност за отработените човекомесеци за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 месеца за 2019 год. е 9.76 дела и на свършените е 8.44 дела.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Ловеч за 2019 год. е била 9.74 дела спрямо общо разгледаните и 7.95 спрямо свършените. За наказателните състави тези цифри са съответно 9.85 дела спрямо общо разгледаните и 9.37 спрямо свършените.

Окръжен съд – Ловеч се помещава в съдебната палата, находяща се в центъра на гр. Ловеч, заедно с Районен съд – Ловеч, Районна и Окръжна прокуратура, Областно звено „Охрана“ и Служба по вписванията.

Сградата разполага с достатъчно оборудвани помещения и предлага много добри условия за работа на съдиите и служителите и за обслужване на гражданите. Съдиите са в самостоятелни кабинети.



Утвърдената щатна численост на Окръжен съд - Плевен е както следва: 25 съдии и един младши съдия, както и 45 (четиридесет и пет) съдебни служители.

Ръководството на съда се осъществява от председател и двама заместник-председатели.

В началото на 2019 година, щатната численост на Плевенския окръжен съд е включвала 27 щатни бройки за съдии – като 25 щатни бройки са били заети, а

незаети щатни бройки са както следва: 1 щатна бройка за съдия и 1 щатна бройка за младши съдия. През 2019 г. е съкратена свободната бройка за младши съдия.

В Плевенския окръжен съд са създадени наказателно, гражданско и търговско отделения.

Съотношението на съдии – съдебни служители е 1:1.73.

Макар и в това минимално съотношение всички съдебни служители в Окръжен съд - Плевен работят за подобряване на административната дейност и обслужването на граждани при спазване Етичния кодекс на съдебните служители, като затвърждават необходимостта и мястото си в работния процес на съда.

Средномесечно разгледани дела на един съдия на база щатното разписание през 2019 г. е 9.37 дела, а средномесечно свършените дела от един съдия на база утвърденото щатно разписание през 2019 г. са 7.63 дела.

Средномесечно разгледани дела на един съдия на база действителна натовареност през 2019 г. е 10.05 дела, а средномесечно свършените дела от един съдия на база действителна натовареност през 2019 г. са 8.18 дела.

Натовареността на гражданските съдии на база разгледани дела е била 11.02, а на база свършени дела 8.04.

Натовареността на наказателните съдии на база разгледани дела е била 7.72, а на база свършени дела 7.22.

Плевенският окръжен съд се помещава в масивна пететажна сграда, построена през 1972 г., като в нея освен Окръжен съд - Плевен се помещават и Окръжна прокуратура - Плевен, Районен съд - Плевен, Районна прокуратура - Плевен, Служба по регистрация - Плевен към Главна дирекция „Търговски регистър и регистър БУЛСТАТ“ при Агенция по вписванията - София и Областно звено „Охрана“ - Плевен. Поради големия брой на институциите, ползващи съдебната палата, помещението в сградата са крайно недостатъчни за работещите в нея други магистрати, служители, инспектори и сътрудници по охраната от Областно звено „Охрана“ - Плевен. Условията за работа на магистратите и съдебните служители са добри, като преимуществено съдиите са настанени в самостоятелни кабинети.

Необходимо е преоборудването на използваните помещения с офис-мебели съобразно нуждите им.



Окръжен съд – Русе има по щат 21 (двадесет и една) щатни бройки за съдии, 2 (две) щатни бройки за младши съдии и 50 (петдесет) щатни бройки за служители. Съотношението между съдии и служители (1:2.17) е добре оптимизирано, а добрата подготовка на служителите в Окръжен съд - Русе способства за поддържането на много добрая дейност на съда.

Ръководството на съда се състои от председател и двама заместник-председатели.

В съда функционират наказателно, гражданско и търговско отделения.

Средномесечната натовареност по щат към всичко за разглеждане дела на един съдия по щат на база 12 (дванадесет) месеца за 2019 год. е била 9.32, а към свършените дела - 7.90. Действителната натовареност за отработените човекомесеци на база всичко за разглеждане дела е била 10.58, а към свършени дела - 8.98.

Натовареността на гражданските съдии при Окръжен съд - Русе за 2019 год. е била 9.16 дела спрямо общо разгледаните и 7.90 спрямо свършените. За наказателните състави тези цифри са съответно 9.61 дела спрямо общо разгледаните и 9.14 спрямо свършените.

В съдебната палата в гр. Русе се помещават осем институции, като освен окръжен съд, там се намират – районен съд, районна прокуратура, окръжна прокуратура и др.

Работните места, като брой кабинети и канцеларии, са в състояние да осигурят нормалната дейност на съдии и съдебни служители, както и ефикасното обслужване на гражданините, които ползват предоставените услуги.

Окържен Съд	Брой дела за разглеждане	Брой свършен и дела	Брой съди и - по щат	Натовареност по щат		Отработени човекомесец и	Действителна натовареност	
				към делата за разглеждане	към свършени е дела		към делата за разглеждане	към свършени те дела
Велико Търново	2 342	1 819	19	10.27	7.98	207	11.31	8.79
Габрово	1 062	889	12	7.38	6.17	103	10.31	8.63
Ловеч	1 643	1 421	14	9.78	8.46	168	9.76	8.44
Плевен	2 924	2 380	26	9.37	7.63	291	10.05	8.18
Русе	2 571	2 181	23	9.32	7.90	243	10.58	8.98

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Основните насоки в бъдещето управление на съда следва да бъдат запазване и доразвиване (надграждане) на постигнатото и търсене на оптималните възможности за преодоляване на проблемните ситуации.

Изложените по-горе данни за Апелативен съд – Велико Търново са малко по обем, но достатъчни, за да се отчете, че този орган на съдебната власт функционира много добре, с оглед високата натовареност и намаленият състав. Ето защо, единственият правилен подход е да се продължи постигнатата политика на управление на бюджетните средства и човешкия ресурс, като за последния се надяваме да се предприемат действия по запълване на свободните съдийски щатове. Попълването на съдийските щатове ще бъде и основен елемент за подобряване на правораздавателната дейност.

III.1. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА – ГАРАНЦИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНО И КАЧЕСТВЕНО ПРАВОСЪДИЕ.

III.1.1. Оптимизирането на управлението на съда, чрез усъвършенстване управлението на делата е условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие.

Безспорен факт за това е кадровата обезпеченост. Считам, че макар съдът да не работи в пълен състав в утвърдения си щат – 17 съдии, поради овакантяването на 8 съдийски щата (към 04.07.2020 г.), е в състояние да се справи с броя, вида и сложността на постъпилите дела от всички видове. Както посочих по-горе обаче, това състояние в продължителен период би се отразило съществено на бързото и качествено правосъдие и най-доброто решение би било възможно най-бързото заемане на тези вакантни длъжности.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за изпълнение на тази цел и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Стриктното спазване на въведеното ясно, точно и изчерпателно определяне функциите на заместник - председателите;
- Продължаването на съставяне на график за редовните и извънредни заседателни дни и дежурствата на съдиите по отделения и график за дежурствата на съдиите през съдебната ваканция;
- Стриктно прилагане на принципа за случайно разпределение на делата, при спазване на Вътрешните правила за разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново, процесът, по който по делата с обществен интерес е достъпен за преглеждане на интернет страницата на съда чрез видео файлове. Това се осъществява с безплатен софтуер (Monosnap) за видеозаснемане на работния плот на компютъра, на който се разпределят делата. Чрез този софтуер всички действия по работния плот (в случая касаещи случайното разпределение на дела) се записват на видео файл, който се публикува за свободен достъп на официалния сайт на Апелативен съд - Велико Търново в Раздел – Видео разпределение.

Съзнавам, че утвърждаването на този принцип, от една страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдопроизводството и за равномерна натовареност на съдиите, а от друга е активна антикорупционна мярка. Отклоненията и изключенията от правилото са ясно и изчерпателно уредени във Вътрешните правила за разпределение на делата в Апелативен съд – Велико Търново, които са достъпни на интернет страницата на съда.

- Продължаване на практиката на упражняване на административен контрол върху срочността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове;

- Следва да се утвърдят предпrietите действия за намаляване продължителността на разглеждане на делата и въвеждане на времеви стандарти в Апелативен съд – Велико Търново, съдържащ механизми за намаляване на забавянията, както по администриране на делата, така и при разглеждането и изписването на съдебните актове, които считам, че дават добри резултати;

- Продължаване практиката ежемесечно да се изготвят писмени справки, в които отразяват: ненасрочените през предходния месец дела, с посочване номера на делото, съдията – докладчик, датата на образуване на делото и причините, поради които делото не е насрочено; ненаписани в срок през предходния месец дела; отводи на съдии по дела през предходния месец, с посочване номера на делото, съдията – докладчик, основанието за отвод и новия докладчик. Тези данни следва да се свеждат до знанието на всеки магистрат. Само така регулярно, а не веднъж на шест месеца при изготвяне на статистическите отчети на съда, всеки един съдия би имал точната представа, както за своята работа, на фона на тази на колегите си; така и за работата на институцията като цяло. Това би дало възможност за своевременно идентифициране на личните и общи проблемни области, за неотложно планиране на мерките за преодоляването им, за приемането на конкретните действия;

- Изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие, за ненаписаните в срок съдебни актове с извеждане на причините за бавното правораздаване и обсъждане на мерки за преодоляването им, извън ежемесечните проверки за това;

- Продължаващ контрол и анализ на неприключилите в разумен срок съдебни производства в рамките на Апелативен съд – Велико Търново и на апелативния съдебен район;

- Въвеждане на практика за систематизиране на констатираните пропуски от първоинстанционните съдилища в апелативния район при институционалното им разглеждане в Апелативен съд – Велико Търново;

- Планиране и провеждане на регионално обучение при констатиране на противоречива практика;

- Въвеждане на практика окръжните съдилища да изпращат справка на всеки 3-месеца за неизгответените в срок съдебни актове;

- Периодично обсъждане и изготвяне на обобщен анализ на всяко тримесечие на причините за отменени и изменени съдебни актове на съда с цел намаляване броя

на отменените и изменени съдебни актове, като се извършва анализ на причините за отмяната с оглед избягване на бъдещи аналогични пропуски и грешки;

- На основание чл. 337 от ЗСВ да продължи практиката да не се разрешава ползването на платен годишен отпуск преди съответния съдия да изготви своите актове и да върне делата, които са му възложени, като последните обстоятелства се удостоверяват с декларация към молбата за ползване на платен годишен отпуск;

- Усъвършенстване на наложената практика за изготвяне на контролен лист при администриране на касационните жалби и препоръка за въвеждане на такъв за възвивните жалби в районните и окръжните съдилища;

- Продължаване на практиката за провеждане на общи събрания на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материалноправни разрешения по идентични казуси; обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и изменениета в нормативните актове;

- Особена важност и значимост имат делата, по които актовете на апелативния съд са окончателни. Това е от значение и за съдиите от окръжните съдилища, с оглед уеднаквяване и на тяхната практика по аналогични казуси. Във връзка с последното, ще предложа на окръжните съдилище съвместните съвещания между съдиите от апелативния съд и окръжните съдилища по отделения;

- Следва да се провеждат и периодични обсъждания на решенията на ЕСПЧ - тези, по които страна е България, делата на Съда на Европейския съюз, публикуване на вътрешната страница на съда на ежемесечния бюллетин на Съда на ЕС;

- Увеличаване ролята на съдебните помощници;

- За поддържане и повишаване качеството на правораздаване следва да се създадат специални електронни папки на вътрешната страница на съда, които да се администрират от съдебните помощници, в които да се публикуват върнатите от инстанционен контрол съдебни актове, с оглед улесняване на информираността на съдиите за резултатите и актуалната практика на горните инстанции. На същия принцип следва да се въведе споделяне на материалите, предоставени от НИП при участия в централизирани обучения;

- За поддържане и повишаване качеството на правораздаване следва да се създадат специални електронни папки на вътрешната страница на съда, които да се администрират от съдебните помощници, в които да се публикуват постановените от

Апелативен съд – Велико Търново съдебни актове, с оглед на запознаване на съдиите с практиката на съда;

- На интранет страницата да се публикуват материали предоставени при проведени обучения, които са били посетени от магистрат или служител на съда;

- Продължаване на практиката за водене на Регистър за отводите и извършване периодичен анализ на причините за отвод;

- Продължаване на практиката за използване на паралелен аудиозапис за водене на съдебните протоколи, осигуряваща точност и вярност при отразяване на случилото се в съдебно заседание, изготвяне в съответствие с изискванията на закона и предоставяне навреме на разположение на страните по делата;

- Въвеждане всеобхватно в практиката на съда след утвърждаването му от Висш съдебен съвет софтуерът „voice to text“ в дейността на съдиите и съдебните секретари;

- Продължаване на стриктен ежемесечен контрол върху спрените производства;

- Периодична проверка на делата, разглеждани повече от една година и приемане мерки за приключването им, като докладчика да изготвя становище за причините за това и мерки за преодоляване на продължителността за разглеждане на делото;

- Утвърждаване на наложния стандарт при извършване на годишните проверки на съдилищата да се излага ясен и откровен анализ на недостатъците, като се констатират и посочват конкретни препоръки за преодоляването им;

- Запазване практиката на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители;

- Продължаване работата за постигане пълна взаимозаменяемост на служителите;

- Стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации;

- Прилагане на утвърдените Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси;

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;

- Периодичен анализ на проблемните области в работата на съда, с цел идентифициране на съществените рискове, които застрашават постигането на стратегическите и оперативните цели;
- Продължаване на практиката за използване на статистическите данни (натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи) и статистическите отчети за вземане на управленски решения;
- Допълване и доразвиване на наличните вътрешни счетоводни правила и актуализиране на счетоводната политика на съда, при съобразяване на одитните препоръки и указанията на ВСС.

III.1.2. Оптимизиране управлението на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета.

Този принцип, отстояван и до сега, следва да се продължи с реализиране на конкретно предпrietите мерки с ограничителен характер относно ползване на телефони, интернет услуги и разходът на материали. За тази цел следва да продължи практиката за мониторинг на всички сключени договори, което би могло да доведе до оптимизиране на разходите на съда. За пример ще дам, че по моя инициатива и след подробен анализ бяха намалени разходите на Апелативен съд – Велико Търново за телефонни услуги с близо 60 %. Подобни управленски решения бяха предприети и по отношение на интернет – доставчика, консумативите за акцидентни материали, консумативи за периферни устройства и др.

С оглед икономичното и целесъобразно разходване на бюджета ще се стремя да не допускам презапасяване с материали, както и просрочие в погасяване на задължения на съда.

В този аспект на строга финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и за в бъдеще, при:

- Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление;
- Осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила;

- Спазване на принципа за разпределение на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;
- Стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;
- Усъвършенстване на контролната среда в съответствие с утвърдените правила за предотвратяване конфликта на интереси;
- Идентифициране на риска;
- Икономично и разумно планиране на разходите;
- Да се предприемат действия по подобряване дейността по събирането на вземания на съда (по служебно издадени изпълнителни листи за глоби, държавни такси и разноски). За целта следва да се създаде Регистър на образуваните изпълнителни дела с възискател Апелативен съд – Велико Търново, като бъде възложено на съдебните помощници, съвместно със счетоводния отдел следенето и докладването на движението по изпълнителните дела с цел подобряване на активността на съда в събирането на вземанията;
- Следва да продължи политиката на разумни разходи като следва да се прилагат практики за намаляване на разходите и контрол върху тях чрез: системата за двоен подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на каквото и да е било плащане; предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги, командировки в страната, провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, сключване на договори, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели; отчетност и контрол на разходите за вода, електроенергия, гориво за отопление, телефони, включително и чрез определяне на лимит за разговори за телефонните постове.
- С оглед значително ограничения ресурс на съдебната власт, следва да продължи политиката на разумните разходи, като продължи да се прави анализ на сключените договори, както се извършва преглед на предлаганите от доставчиците стоки и техните цени, включително и да се направи преценка дали да не бъде сключен договор с конкретен доставчик за доставка за по-дълъг период.

III.2. УКРЕПВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТТА И МОТИВАЦИЯТА НА СЪДИИТЕ И СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ.

III.2.1. Укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители

Убеден съм, че качествено правосъдие може да бъде осъществявано единствено от *добре подгответи съдии и съдебни служители, с висок морал и адекватна мотивация*. На мнение съм, че високата лична мотивация за работа, както на съдиите така и на служителите, е задължителна предпоставка за целеното високо качество на правосъдието. В този смисъл, нужно е разработването на методология за мотивирането им - отчитане и обявяване на резултатите им постижения, поощрения; настърчаване на проявата на инициатива към нови добри практики, на активното отношение към различните аспекти и проблеми в работа на институцията, на екипността и на иновативния подход; адмириране на поемащите отговорност, пред тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания за работата им; на осъзнаващите необходимостта от безупречна репутация, пред тези, склонни на компромис с нея и пр. все в насока на тяхната съпричастност към развитието на съда и мотивацията им за работа; активно ще търся мнението и предложениета на съдиите и съдебните служители, включително и за личното им участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности на съда.

За постигането на този приоритет и с оглед правомощията на съда, считам за необходимо да се следват следните практики:

- Гарантирането на взискателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност на съдиите и на служителите, настърчаване повишаването на професионалната им квалификация, кариерното им развитие и израстване, мотивацията им за качествена работа;
- Изготвяне на политиката за развитие на човешките ресурси в Апелативен съд - Велико Търново, както и за нейното ефективно приложение. И занапред ще се прилагат утвърдените в съда конкурсно начало и модел за подбор при назначаването

на съдебните служители, задължителното им специализирано начално и продължаващо обучение;

- Бих насырчавал оптимизирането на въведените и прилагани в съда обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, съобразно Методиката за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия, чрез изработването на указания за работата й;

- Да се продължи практиката за разработване и прилагане планове за обучение на съдиите и на съдебните служители (План за въвеждащо и продължаващо обучение на съдиите и служителите на Апелативен съд – Велико Търново за 2019 г.), с цел поддържане и усъвършенстване на професионалната им квалификация. Тези планове следва да са адекватни на конкретните им нужди от обучение, от специализацията им, от динамичните законодателни промени, от завишените изисквания и очаквания от институцията;

- Въвеждане на практики по анкетно проучване на нуждите от обучение на съдии и служители, информирането им относно възможните обучения, изготвянето на индивидуални обучителни планове и съгласуването им с координаторите на обучения на съдии и на служители, мониторинг на резултатите от проведените обучения;

- Търсенето и използването на различни форми и методи на обучение, наред с тези предвидени в програмата на НИП, а именно - междурегионални и регионални семинари, обучения и работни срещи, но така също и на място в рамките на съда;

- Осигуряване възможност на всеки един съдия да участва в обучения, изготвяне на становища във връзка с тълкувателната дейност на ВКС и при поискване изготвяне на становища относно предстоящи за обсъждане законопроекти на МП, МС и НС;

- Утвърждаването под по-динамична форма на провежданятия и до сега т.нр. Председателски съвет – всеки последен петък на месеца да се провежда видеоконференция с председателите на окръжните съдилища. Провеждането в рамките на съдебния ни район на работни срещи на административните ръководители, в различни формати, с цел - обмяна на добри практики, взаимстване на ефективни административни разрешения и пр., и пр. От една страна, това е начин за споделяне и идентифициране на проблемите и набелязването на начините за справянето с тях; а от друга страна - за подобряване на диалога и интегритета между административните ръководители в съдебния ни район;

- Да се създаде регистър по чл. 39, т. 13 от ПАС, в който да бъдат описани и съхранявани преписи от съдебните актове, с които делото е било върнато на първоинстанционния съд, след като е било прекратено на съответните основания. Например за отстраняване на нередовности при администрирането на делото или в съдържанието на жалбите или протестите, за поправка на явна фактическа грешка и пр.

- На първо място, считам, че едно от най-важните условия за подобряване на качеството на правораздавателната дейност като цяло, е квалификацията на съдиите и съдебните служители. В тази връзка ще продължим работата за провеждане ежегодно на регионални обучения, както в Гражданското и търговско отделение, така и в Наказателното отделение, обхващащи актуални теми, включително такива, касаещи предстоящи законодателни изменения;

- Необходимо е да продължи провеждането на тези регионални обучения с наложилата се в последните няколко години практика на разширяване обхвата на организираното от един съд регионално обучение с участието на съдии от целия апелативен район, което дава повече възможности за придобиване на правни знания, както и за обмяна на информация и добър опит.

III.2.2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване.

За постигането на този приоритет е необходимо гарантирането на възискателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност на съдиите и на служителите, насърчаване повишаването на мотивацията им за качествена работа. На тази плоскост изводими са следните приоритети и мерки, по които ще работя:

- Спазване на утвърдения План за въвеждащо и продължаващо обучение на съдиите и служителите на Апелативен съд – Велико Търново;

- Въвеждане на практиката за събиране и поддържане на статистически данни за обучени съдии и съдебни служители, като се попълва личен картон на обучаемия, препис от който се съхранява в личното досие;

- Продължаване на практиката преминалите обучения съдии и съдебни служители да споделят впечатленията си посетените обучения на неформални срещи с останалите колеги;
- Установяване на европейски стандарти в работата на всички съдии и съдебни служители, чрез участия в обучения по международноправни актове и право на ЕС;
- Продължаване на практиката на периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационни технологии;
- Периодични срещи с магистрати от окръжните съдилища с цел уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси и изработване на становища по предложения и сигнали.
- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;
- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения;
- Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения;
- Насърчаване изразяването на мнение и предложения от съдиите и съдебните служители, включително и лично участие, ангажимент и отговорности при изпълнението на конкретните дейности по Стратегическия план на съда.
- Категорично подкрепям възможността на всеки отделен служител да предложи мерки за подобряване организацията на работа, в която и да е служба, тъй като същите имат най-правилна преценка, поради непосредствените впечатления, които имат. През изминалите пет години от мандата ми като административен ръководител не малка част от управленските решения съм взимал именно след разговори със съдебните служители, след съвместно обсъждане на работния процес и проблематиката, която го съпътства и оценявам като особено ползотворен този модел на администриране.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация, периодичните атестации на съдии и съдебните служители, периодична статистика и отчети за работата на съда, сравняване качеството на

работата на съда с тази на други районни съдилища, сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и служителите и т. н.

III.3. ГАРАНТИРАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ПРАВОСЪДИЕ

Съзнавам, че постигането на европейските стандарти на правоприлагане са свързани с гарантирането на реалния достъп до правосъдие.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за изпълнение на тази цел и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията в съда за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги, като се следи за ефективността ѝ и се търси обратна връзка за нея.

В тази връзка предлагам да се проведе анкета сред страните и техните процесуални представители за оценяване административното обслужване и работата на Деловодството на Апелативен съд – Велико Търново, чиито резултати да дадат насока при организацията на тази служба;

- Да се подобри функционалността на системата за търсене на дела, като се създаде възможност за търсене по ключови, думи, текстове на закона, термини и т.н.;

- Улесняване и оптимизиране на достъпа до съдебна информация, чрез предоставяне на единни форми за информационни материали. В Апелативен съд – Велико Търново да се разработят примерни бланки и формуляри. Примерните бланки и формуляри да се публикуват на интернет страницата на съда, като има възможност да се ползват от потребителите. Примерни бланки и формуляри да се намират на разположение на гражданите и в регистратурата на съда;

- Представяне на информация на гражданите, посредством информационни табла в съда;

- Стриктно прилагане на утвърдените Вътрешни правила за достъп до обществена информация, които са публикувани на интернет страницата на съда.

Гарантирането на достъпа до правосъдие изисква особено внимание към определени групи лица – хора с увреждания, деца и уязвими групи. Поради това в тази насока са изводими следните приоритети и мерки, по които ще работят:

- Въвеждане на разработения специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора, който преобразува писмения говор в текст. Възможността за използването му да бъде популяризирана чрез съобщения в сградата на съда, на интернет страницата на съда и публикации в регионалните медии;
- Създаване на правила за работа с уязвими групи (жертви на насилие, на престъпления и др.);
- Провеждане на обучение на съдии и служители за работа с деца и с уязвими групи;
- Разпространение в съда на информационни табла и брошури за правата на пострадалите от насилие, за насочването им към специализирани програми, организации и институции за помощ и подкрепа;
- Установяване на трайни отношения на сътрудничество между съда и всички останали държавни и неправителствени организации, адвокатура, лекарско съсловие, образователни институции и др., ангажирани с проблемите на хората в неравностойно положение, децата и уязвимите групи;
- Да продължи провеждането на периодични срещи с представители на Адвокатските съвети в апелативния район за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с работата на съда и подобряване на взаимодействието между съда и съответния адвокатски съвет (например улесняване и ускоряване на процеса по предоставяне на правна помощ).

III.4. ПРОЗРАЧНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ В РАБОТАТА НА СЪДА – ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ДОВЕРИЕ

Достъпът до правосъдие е един от механизмите за повишаване на общественото доверие в съдебната система. Други инструменти за постигане на тази цел са прозрачността, отчетността и публичността в работата на съда. Наложително е да продължи реализирането на предприетите мерки за подобряване на директния диалог между съдебната власт и гражданите чрез посредничеството на медиите и поставянето на гледната точка на потребителите на услугите на органите на правосъдието в основата на планирането и оценката на работата на съда. Целта на тези мерки е правосъдието да бъде доближено до гражданите и да се стимулира ефективен диалог с тях. Смяtam, че в рамките на изпълнението на приетата от ВСС

Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020 г. бе постигнат значителен напредък по отношение на установяването на добри практики за повишаване на общественото доверие и същите следва да бъдат отстоявани и развивани за в бъдеще.

За да се повиши доверието в съда, мониторингът върху неговата работа следва да се осъществява от едно общество с все по-висока правна култура. За тази цел усилията на съда следва да са насочени към предоставяне на максимален обем от необходимата на гражданите информация по достъпен и разбираем начин - за техните права, за структурата на съдебната система и особеностите на съдебните процедури, за правомощията на съда и на останалите органи на съдебната система. Дейността на съда следва да се разяснява на различни социални групи по подходящ начин, като особено внимание се обръща на подрастващите. Добра практика в Апелативен съд – Велико Търново, която следва да се развива и занапред, е провеждането на дни на отворените врати и наблюдаване на съдебни процеси, а така също и участие в симулативни съдебни процеси, където участници в процеса са самите ученици. Бих подпомагал реализацията на ученически проекти и младежки инициативи, свързани с правното ограмотяване и повишаване правната култура на подрастващите, с превенцията на противообществени прояви и престъпления, с възпитаването на респект към закона и утвърждаването на неговото върховенство. Намирам тази задача за особено важна, тъй като постигането на основните принципи, на които се основава правовата държава, може да се осъществи само с възпитание на обществото в тях.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват за изпълнение на тази цел и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Продължаване на утвърдената практика за информиране на обществото и участниците в процеса за работата на съда и предоставяните от съда административни услуги;
- Продължаване на утвърдената практика за запознаване на медиите с постъпилите дела с висок обществен интерес, решенията по тях и резултатите от инстанционния контрол;
- Продължаване на утвърдената практика за запознаване на медиите с дейността на съда, отчетена в годишните доклади;

- Продължаване на практиката за информиране на обществеността на интернет страницата на съда чрез публикуване на конкретни инициативи на съда, и разработените множество вътрешни правила и процедури;
- Оптимизиране използването и периодичното актуализиране на интернет страницата на съда за предоставяне на съдебна информация;
- Анализ на ефективността на дейността на съдебната администрация въз основа на анкетно проучване и брой посетители, посетили деловодството на съда, като се провежда ежегодна анкета за оценяване административното обслужване и работата на съдебната администрация в Апелативен съд – Велико Търново;
- Периодично анкетно проучване за изучаване на потребностите и очакванията на гражданите и на медиите за начина, средствата, периодичността, времето и обема на информацията от страна на съда за неговата работа, като се провежда ежегодна анкета да се установи как гражданите оценяват прозрачността в работата на съда;
- Разработване и въвеждане на Вътрешни правила за достъп до съдебна информация с посочване на конкретните ограничения за такъв достъп, съобразно съществуващата нормативна уредба и тяхното популяризиране сред обществеността по подходящ начин;
- Разработване и прилагане на актуализирани Вътрешни правила за работа с медиите, които регламентират правилата, правата, задълженията и отговорностите за съда и за медиите, по повод взаимната им работа. Утвърдените Вътрешни правила за работа с медиите да бъдат публикувани на интернет страницата на съда;
- Ежегодно провеждане на инициативата „Дни на отворените врати“ с цел запознаване на широката общественост и най-вече младите хора (ученици и студенти) с работата на съда и възможностите за професионално развитие в съдебната система;
- Разработване на обучителни видеоклипове за работа със съществуващите механизми за електронно правосъдие от страните по дела – в това число интернет страницата на съда, системата за отдалечен достъп по дела, ЦУБИПСА, Единния портал за електронно правосъдие и др. Същите ще бъдат достъпни чрез интернет страницата на съда. Допълнително популяризиране на тези механизми;
- Продължаване и оптимизиране на доброто взаимодействие с останалите институции на съдебната власт, с правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, държавни органи, неправителствени организации, медии.

Сътрудничеството следва да се осъществява на периодични общи работни срещи и семинари, в различни формати, с оглед поставяните за разрешаване въпроси или с оглед отчитаните резултати от вече свършена работа; така също и текущо и ежедневно при преодоляване на конкретни проблеми. Ползата за съда, без да се засяга независимостта му, от такава съвместна работа е безспорна – прозрачност, отчетност и публичност; анализ и въздействие върху нагласите на обществеността за работата и процесите в системата; възможност за обществен контрол и пр.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: резултати от анкети за работата на съда, оценка работата на съда като цяло и на съдебната администрация, проучване за степента на обективност на представяната от медиите съдебна информация пред обществеността, чрез допитване и анкети сред съдии, адвокати, служители, прокурори и граждани.

III. 5. ИНФОРМАЦИОННО И ТЕХНОЛОГИЧНО МОДЕРНИЗИРАНЕ – СЪЩЕСТВЕН ПРИОРИТЕТ ЗА ПОСТИГАНЕ ПО – ВИСОКО НИВО НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ДОСТЪПНОСТ ДО СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Считам, че Апелативен съд – Велико Търново е обезначен и оборудван с необходимата техника, софтуерни продукти и сървъри, които се използват успешно, поддържат се и се актуализират.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за информационно и технологично модернизиране и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са:

- Стриктно спазване на въведените Вътрешни правила за организация на използването на компютърната техника, програмни продукти и интернет в Апелативен съд – Велико Търново;
- Поддържането и актуализирането на интернет страницата на съда;
- Продължаване работата на съда за популяризиране на възможността за изпращане на съобщение и призовки по електронен път съгласно чл. 42, ал. 4 от ГПК и утвърждаване на Вътрешни правила за организацията на изпращане на съобщение и призовки чрез електронен пощенски адрес;

- Продължаване работата за насырчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие. Разбира се при спазване на правилата за Закона за електронния документ и електронния подпис;

- Продължаване практиката за създаване на електронни папки на делата. Това спомага за подобряване качеството на обслужване на гражданите, улеснява работата на съдиите и съдебните служители, чрез внедрения електронен портал за отдалечен достъп до информация по дела;

- Въвеждането на практика още със сезирането на Апелативен съд – Велико Търново да се подава заявление за достъп до електронните дела;

- Продължаване на практиката за извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ по реда на Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“;

- Ползване на предоставения достъп до базата данни на Имотен регистър на Агенцията по вписванията;

- Ползване на предоставения достъп до базата данни на Агенция по вписванията, изключително необходима по търговските дела;

- Насърчаване използването на видеоконферентни връзки в наказателното производство, което значително би улеснило и ускорило някои съдебни производства;

- Въвеждане на разработения през 2011 г. специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора „Speechlab 2.0“, който да бъде инсталиран в съдебното деловодство. Системата преобразува текстовете от съдебните актове - протоколи, разпореждания, определения, решения и присъди, в естествено звучащ аудио-сигнал с мъжки или женски глас. Програмата дава възможност за избор на глас, скорост на четене, височина на гласа, както и записване на текст в аудио файл. Възможност да се запознаят със съдържанието на съдебните актове имат не само хората с проблеми в зрението, но и възрастни хора с нарушено зрение;

- Обсъждане и организиране съвместно с ръководството на Юридическия факултет към Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ практически стажове на студенти в по-горните курсове, през периода на съдебната ваканция;

- Предприемане на действия за постигане на съгласие между местните държавни и общински органи за размяна на съдебните книжа по електронен път, като по този начин би се ускорило значително правораздаването;

- Провеждане на семинари с участието на регионални медии и журналисти, които пряко следят работата на съда;

- Регулярно запознаване на обществеността с актуален правен проблем, напр. изменение на закони, с проблемите при приложението на нови или изменени нормативни актове и др. подобни;

Считам, че активно следва да се търси добрият опит на други съдилища и да се следи за новите възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда, докладите на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда, проверки, касаещи дейността на администрацията – работа по срочни книги и движение на делата, атестационните оценки на съдиите и съдебните служители, конкретни данни за работа на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите районни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда и други институции.

III.5. БОРБА С КОРУПЦИЯТА

Преодоляването на кризата в доверието към съдебната система е свързано с борбата с корупцията в системата и противодействие на всички форми на нерегламентирано влияние. Първата мярка в тази насока е у всеки от нас – магистрат или съдебен служител. Справянето с проблема е обусловено от собствено осъзнаване на неговата сериозност, пагубно влияние и обществена значимост. Отговорността за недопускане и нетърпимост към всяка форма на корупция и нерегламентирана намеса в работата на съда, за контрола на конфликта на интереси и несъвместимостта, е първо лична за всеки работещ в системата. На тази плоскост изводими са следните приоритети и мерки, по които ще работя:

- Разпределение на делата на случаен принцип чрез използване на системата за случаично разпределение на делата, съгласно утвърдените Вътрешни правила;
- Периодичен контрол относно спазването на принципа за случаично разпределение на съдебните дела;
- Прозрачност и ясни правила при назначаване на съдебни служители, като за тази цели да бъдат утвърдени Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители;
- Оповествяване на механизми, по които гражданите могат да подават оплаквания и предложения, включително и чрез изпращане на електронни писма;
- Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители;
- Контрол относно спазване на етичните правила от магистратите и съдебни служители. Подобряване информираността на гражданското общество относно предприеманите действия от Комисии по професионална етика към органите на съдебната власт;
- Създаване на механизми за повишаване на ефективността на етичната регуляция;
- Създаване и въвеждане на Вътрешни правила за работа на Комисията по професионална етика в съда и популяризиране на тези правила по подходящ начин;
- Комисия по професионална етика при даване на становище да извърши събеседване с кандидата по примерния образец на въпросите, приети с протокол № 9/28.02.2011 г. на КПЕПК, след което да извърши оценка и заключение по същите;
- Създаване на Етична комисия на служителите, и разработване правила за работата ѝ;
- Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда;
- Насърчаване и организиране своевременното подаване на декларации пред Инспекторатът при Висш съдебен съвет, НАП и такива за конфликт на интереси от страна на съдиите и съдебните служители;
- Обезпечаване публичен достъп посредством интернет страницата на съда до информацията в предоставените по закон декларации на съдиите и съдебните служители;

- Оптимизиране използването на интернет страницата на съда за предоставяне на възможност за подаване на сигнали за корупция и такива за конфликт на интереси по отношение на конкретни съдии, съдебни служители и случаи;
- Популяризиране и насырчаване използването на антикорупционните кутии в съда и поставянето на такава и в интернет страницата на съда;
- Създаване и въвеждане на Правила за организация на работа в Апелативен съд – Велико Търново по сигнали за корупция и административни жалби;
- Незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси за работата на съда;
- Въз основа на Регистъра на отводите да се извършва периодичен анализ на причините за отвод и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии;
- Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин за размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за различните административни услуги в съда;
- Популяризиране резултатите от окончателно приключени дисциплинарни производства срещу съдии и съдебни служители, с цел превенция и предотвратяване на аналогични прояви за в бъдеще;
- Изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: резултати от анкети за оценката на обществото по изпълнението на този приоритет, Доклади на съответните комисии при ВСС при проверка и писмено становище в тази насока, периодични доклади на Комисиите по професионална етика при съдилищата, доклади за подадени жалби и сигнали срещу магистрати и служители, резултати от използването на антикорупционните кутии, резултати от дисциплинарни производства и др.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В заключение бих искал да кажа, че за мен е чест да приема оказаното от колегите ми доверие и предизвикателството да защитя това доверие чрез работата си

през следващия мандат в случай, че Вие одобрите кандидатурата ми за Административен ръководител - председател на Великотърновски апелативен съд.

В концепцията съм изложил в синтезиран вид стратегическите ми виждания, цели и приоритети за управление на Апелативен съд – Велико Търново, които отстоявам и ще следвам в бъдеще, ако подкрепите кандидатурата ми за Административен ръководител – Председател на Апелативен съд – Велико Търново. Считам, те са такива и на всеки един магистрат, желаещ необратимата положителна промяна в съдебната ни система. Осъзнавам, че отговорността за исканата визия на съда е на административния ръководител. Уверен съм, че с подкрепата на екипа професионалисти – съдии и съдебни служители през следващите 5 години съдът ще гарантира съществуването на върховенството на закона, ще достигне европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система и ще стане част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите и осигурява равен достъп до правосъдие.

16.06.2020 год.

гр. Велико Търново

С УВАЖЕНИЕ:

(Янко Янев)