



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Изх. № 1159/17.06.20г.

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
ВСС-590918	-05-2020

ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ,

Във връзка с открита на основание чл. 167, ал. 2 във вр. с чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт процедура за избор на Административен ръководител-председател на Апелативен съд - Велико Търново, обявена с Решение на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет по протокол № 14/28.04.2020 г., т. 2.1, обнародвано в ДВ бр. 47/22.05.2020 г., приложено изпращаме Ви документи за съдия Янко Манолов Янев - и.ф. административен ръководител - председател на Апелативен съд - Велико Търново, както следва:

1. Искане на 1/3 от съдиите за свикване на Общо събрание на Апелативен съд - Велико Търново;
2. Предложение за вземане на решение от Общото събрание на Апелативен съд – Велико Търново за назначаване на съдия Янко Манолов Янев за Административен ръководител - председател;
3. Заповед № 195/27.05.2020 г. на Административния ръководител - председател на Апелативен съд - Велико Търново;
4. **Предложение** до Съдийската колегия на Висш съдебен съвет за назначаване на съдия Янко Манолов Янев - и.ф. Адм. ръководител - председател на Апелативен съд - Велико Търново на длъжността „Административен ръководител - председател” на Апелативен съд - Велико Търново /съгл. Решение по протокол от 04.06.2020 г. от Общото събрание на съдиите на Апелативен съд-Велико Търново/;
5. Подробна автобиография, подписана от съдия Янко Манолов Янев;
6. Копие от Диплома за завършено висше образование по специалността „Право”, /11.11.1998 г. от Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”;
7. Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
8. Копие от свидетелство за професионална квалификация „Право на ЕС-практически възможности на националния юрист, 2015 г. от СУ „Св. Климент Охридски”;
9. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед;

10. Концепция за работата като административен ръководител;
11. Удостоверение от ОСС към Окръжна прокуратура-Велико Търново;
12. Декларация за имотното състояние, произхода на средствата за придобиване на имуществото и за наличието на частен интерес по образец, утвърден от ВСС;
13. Служебна бележка ..... /16.06.2020 г. на Апелативен съд-Велико Търново, удостоверяваща наличието на стаж по чл. 170 от ЗСВ.

С уважение:



**ЯНКО ЯНЕВ**

*И.ф. Административен ръководител*

*Председател на  
Апелативен съд - Велико Търново*