

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – ХАРМАНЛИ

разработена от
Веселин Христов Коларов - съдия в Районен съд - Харманли

кандидат за заемане на длъжността
„Административен ръководител - Председател” на
Районен съд - Харманли

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание 194б ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт, ПРЕДСТАВЯМ НА ВНИМАНИЕТО ВИ , изготвената от мен ,в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител - председател на Районен съд -Харманли, Концепция за стратегическо управление на съда и работата като Административен ръководител.

Без да претендирам за изчерпателност, в концепция съм изложил своите виждания за организационното и административното ръководство на съда, както и предложения за предприемане на бъдещи действия, които, по мое мнение, ще подобрят начина на работа на Районен съд - Харманли По този начин правораздавателната му дейност да бъде по-открита и по-достъпна, а организацията за обслужване на гражданите ще се подобри и ускори. Предложенията ми имат и за цел повишаване на общественото доверие в дейността на съда.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Работя като съдия в Районен съд -Харманли от 01.IX.2008г.

Завършил съм висше образование специалност „Право” в Бургаски свободен университет през 1996г. Една година бях стажант в Окръжен съд-Хасково, след което придобих и юридическа правоспособност. През периода 03.VIII.1998г. - 31.VIII.2008г. работих като следовател при Окръжен следствен отдел –Хасково, Териториално отделение гр. Свиленград.

Имам придобит ранг – „съдия от ВКС и ВАС”, по протокол № 21/03.VI.2010г. на ВСС.

При последната ми периодична атестация – съгласно т.13 от Протокол № 51 / 19.XII.2017г. от заседанието на съдийската колегия на ВСС, ми е определена комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА”.

Повече от 11години работя в Районен съд-Харманли, като разглеждам както граждански, така и наказателни производства. Дългогодишната ми работа в съда, ми даде възможност да познавам детайлно дейността му, включително работата на административния ръководител, при изпълнение на задълженията на председателя по време на отсъствията му.

През годините успях да изградя колегиални отношения както със съдиите, така и със съдебните служители, взаимно доверие и добра координация в работата си с тях, което според мен, допринесе за изграждане на авторитета и доброто ми име в колектива. Имам ясна и пълна представа за професионалните възможности на всеки един от съдиите и служителите в Районен съд- Харманли .

От встъпването ми в длъжност, съм се старал да работя в екип и с ясно разпределение на задачите по приоритети. Основни принципи в работата ми са били и са: приемственост, достигане, запазване и надграждане на добри

резултати и практики. При вземането на решения от организационен характер съм се стремял, те да бъдат максимално прозрачни и информирани, да бъдат взети при зачитане на мнението както на колегите, така и на съдебните служители, ако са касаели тях .

Ясно осъзнавам задълженията и отговорностите, които произтичат от заемането на длъжността, за която се кандидатирам. Осъзнавам, че издигам кандидатурата си в период на провеждаща се съдебна реформа и трудностите, които тази реформа би поставила пред мен като Административен ръководител - Председател на Районен съд – Харманли.

Считат, че имам знания, притежавам умения и качества да се справя с тази отговорност. Смятам, че мога да спомогна за подобряване на дейността на Районен съд – Харманли, с оглед повишаване на доверието на обществото в съда, като правораздавателен орган, в чиито отговорност и компетенции е възложено бързото и качествено разрешаване на правни спорове. Осъзнал съм, че за да бъде успешна всяка една реформа, тя трябва да бъде подготвена и проведена от професионално подготвени, добре мотивирани и решителни екипи, които са осъзнали необходимостта от нужната промяна за достигане на по-високи стандарти в правораздаването.

Повод да взема това решение за участие в конкурса за заемане на длъжността -Административен ръководител – председател на Районен съд – Харманли, са почти ежедневните разговори, провеждани както с магистратите, със съдебната администрация, с които сме обсъждали възникналите в процеса на работа трудности и проблеми, които поставени пред Административния ръководител, не са намирали своето адекватно и мотивирано разрешение.

В много случаи липсваха решения по въпроси, свързани с организацията на работата. Ако все пак бяха давани някакви указания или насоки, те не бяха били окончателни. В не редки случаи след провеждани консултации с други съдилища, се вземаше друго решение, без да бъде дори чуто мнението на съдии и администрация . В много редки случаи, при обсъждане на въпроси, свързани с организационната работата или правораздавателната дейност, имахме възможността да чуем личното мнение на административния ръководител, а не какво се прави в другите съдилища .

Кандидатирам се за длъжността убеден, че доброто управление и повишаване на общественото доверие към съда, са взаимно свързани процеси, които са обусловени от авторитета на административния ръководител като личност. За да породи доверие сред обществото, ръководителят на първо място следва да е спечелил доверието на колектива, който ръководи и да бъде част от него. Според мен, именно личното отношение на всеки един служител и магистрат към административния ръководител и отношението на ръководителя към колектива, са в основата на формиране на общественото мнение към съда като цяло. Най-добрите защитници и застъпници на институцията сме си самите ние. Не може да

желаем да ни уважават , ако ние самите не се уважаваме и не се отнасяме с разбиране към работата и проблемите на колектива .

Доброто управление се основава на приемственост на установени, утвърдени и доказали своята ефективност административни практики, както и на тяхното развитие и надграждане. В тази връзка, моята концепция се основава от една страна на желанието да бъдат запазени създадените добри практики в работата на съда, а от друга страна по възможност те да бъдат усъвършенствани и подобрили, с цел постигане на бързо, справедливо, качествено правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност и високо доверие в институцията.

В следствие на натрупания професионален опит в органите на съдебната система съм осъзнал, че добрите резултати могат да бъдат постигнати само чрез съвместните усилия на целия колектив - съдии и служителите, действащи като едно цяло, в каквато насока работя и ще продължа да работя и занапред.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ. ПОСТИЖЕНИЯ. ПРОБЛЕМИ.

Районен съд – Харманли има дългогодишна история. До 1944год. се е наричал Мирови съд. От 1944 год. до 1950год. се е наричал Околийски съд. От 1950 година е преименуван в Народен съд до 1971г., когато става Районен съд и продължава да съществува и до днес.

Районен съд - Харманли е един от петте районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд -Хасково. Съдебният район, обслужван от съда, обхваща община Харманли с включените двадесет и четири села, община Симеоновград, в която попадат осем села и община Маджарово, в която попадат осемнадесет села. Общото население е около 43 000души.

В гр. Харманли се намира „Регистрационно приемателен център“- Харманли от „открит тип“ – териториално поделение на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет за регистрация, настаняване, медицински изследвания, социално и медицинско подпомагане и провеждане на производства по молби за предоставяне на статут и по молби за убежище, с капацитет за настаняване над 2000 лица, търсеци закрила в Р.България. През територията на Община Харманли преминава участък от Автомагистрала „Марица“, което обуславя завишения брой престъпления против транспорта, включително и с участие на чужди граждани. Друга специфика на района е наличието на многобройно малцинствено население, обуславящо наличие на завишена степен на битовата престъпност в района на съда.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД- ХАРМАНЛИ.

По утвърдено щатно разписание в Районен съд – Харманли са отпуснати 4 щата за длъжността Съдия (от които 1 щатна бройка – Адм. ръководител – Председател и 3 щатни бройки за съдия) , един държавен съдебен изпълнители, един съдия по вписванията и 16 съдебни служители.

Съотношението между 4 съдии и 16 служители в съдебната администрация е 4.0. Процентно изразено: магистрати – 25%, съдебни служители - 75%.

До 07.VI.2019г. в Районен съд- Харманли длъжността „съдия“ е изпълнявала Мария Атанасова Кръстева, която с Решение № 18, т.13 от заседание на Съдийската колегия към ВСС, проведено на 11.VI.2019г. е освободена от длъжност на основание чл.165 ал.1 т.1 от ЗСВ. Със същото решение, на основание чл. 303 ал. 2 т. 2, б. „а“ от Закона за съдебната власт-съдия Мария Атанасова Кръстева е поощрена с отличие „Личен почетен знак: първа степен – златен“, за проявен висок професионализъм, безупречно и образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 21/02.VII.2019г. на длъжността „съдия“ в Районен съд Харманли е назначена Ирена Славова Аврамова, която считано от 05.VII.2019г., с Акт за заемане на длъжността „съдия“ в РС Харманли №171/ 05.VII.2019г. е встъпила в длъжност.

Щатът на държавния съдебен изпълнител и на съдията по вписванията е запълнен през цялата 2019г.

Натовареността на съдиите и служителите е голяма, предвид установеното дългогодишно високо постъпление на граждански, наказателни и административно-наказателни дела през годините и на факта, че РС-Харманли обслужва три общини : общ.Харманли, общ.Симеоновград и общ.Маджарово.

Съгласно приетия от Съдийската колегия на ВСС на 25.VI.2019г. Анализ на натовареност на съдилищата през 2018г., Районен съд- Харманли е с натовареност от 42.50 , при средна за страната 40.08 .

Въпреки голямата натовареност, няма дела, по които да е постановен акт извън законовите срокове, т.е. няма забавяне на делата, което се дължи на отговорното отношение на съдиите от РС- Харманли към възложените им задължения и високия им професионализъм .

Управлението на съда се осъществява от Административния ръководител - Председателя на съда. Съдът не разполага с бройка за заместник административен ръководител, като в случай на отсъствие на председателя, правомощията му се осъществяват от съдия, съгласно изрични заповеди.

Дейността на съдиите се подпомага от съдебната администрация, която в Районен съд – Харманли се ръководи от административния секретар, съгласно чл. 18 от Правилника за администрацията в съдилищата.

На ръководни длъжности, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата на осн. чл.341 от ЗСВ, са: административният секретар и главният счетоводител. Специализираната администрация се състои от 12 човека - четири съдебни секретари, шест съдебни деловодители, от които по един в : „Бюро съдимост” , „Съдебно-изпълнителна служба” и служба „Регистратура”, един архивар и един

призовкар. В общата администрация работят двама души - на експертна длъжност е системният администратор, а на техническа длъжност - чистачка.

Въведено е екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи състави от съдия и съдебен секретар. Този модел на работа е доказал своята ефективност. Обособяването на екипния принцип води до добра координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата, поради което успешно продължава да се прилага и към настоящия момент.

Въпреки че в съда работят четирима съдии, няма обособени колегии - гражданска и наказателна.

Всички съдебни служители се атестират ежегодно и в съответствие с изискванията на ПАС, за целта е назначена нарочна комисия, която оценява качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител и отчита професионалната му квалификация като съвкупност от знания и умения. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведена атестация.

Като действащ магистрат от повече от 11 години в съда, ми е известно, че в Районен съд – Харманли са утвърдени и актуализирани множество вътрешни правила, например: образуването на съдебните дела; за случайното разпределение на делата; на документооборота; за работа на служба „Съдебно деловодство“ ; за работа на съдебната система САС „Съдебно деловодство“; изграждане и функциониране на СФУК ;за осъществяване на предварителен вътрешен контрол; за видовете книги по Правилник; за статистиката; за реда и начините за използване на компютърната техника в съда и за достъпа до интернет; за вътрешния трудов ред; за осъществяване на предварителен финансов контрол; за възлагане на обществени поръчки; за предоставяне на достъп до обществена информация; за механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване; за оценка на риска и стратегия за управление на риска; за организация на работата на съдебните заседатели; за определяне индивидуалните месечни заплати в съда; за публикуване съдебните актове на интернет-страницата на съда; за пожарна безопасност; за сключване на договори; за атестиране на съдебните служители; за определяне и изчисляване на извънреден труд; за организацията на деловодната дейност, вътрешния документооборот и вътрешния контрол; за реда и начина на изплащане на средства за вещи лица и съдебни заседатели; за трудови злоупотреби; за изплащане на суми от набирателната сметка на РС-Харманли за работа с класифицирана информация; за здравословни и безопасни условия на труд; за защита на правата на физически лица при обработването на техните лични данни и множество други. Въведен е Стандарт за обслужване на граждани .

Образуването и разпределението на делата в Районен съд -Харманли, съгласно Заповед № 281/ 12.XII.2018г. на Административния ръководител,

считано от 01.1.2019г. ,се извършва от съдебен секретар, а при негово отсъствие от дежурния съдия, чрез предоставения отдалечен достъп до централизираната система за случайно разпределение на делата, поддържана от ВСС, за приложението, на която в съда са утвърдени Вътрешни правила. Те се актуализират съобразно указанията на ВСС и Правилника за администрацията на съдилищата.

Натовареността за всеки един от съдиите е 100%, а на председателя - 90%. За всеки проведен избор на съдия-докладчик се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. След разпределението им, делата се докладват на определения съдия - докладчик в същия ден или най-късно на следващия. Делата се разпределят по входящ номер на документа, според поредността на постъпването им. За всяко отклонение от принципа на случайния избор се вписва основаниято и причините за това : отпуски, отводи, връщане на дело за разглеждане от друг състав на съда и други, според указанията на ВСС и възможните опции в централизираната система за случайно разпределение на делата, поддържана от ВСС. В Районен съд – Харманли стриктно се спазват правилата за случайно разпределение на делата.

В Районен съд- Харманли е създадена организация, съгласно която първият работен ден от месеца, Административният секретар извършва проверка на всички книги : описни, регистри, срочни, за изпълнение на наказания и други, за което се съставя нарочен протокол, който се докладва на Административния ръководител. Той от своя страна на всеки три месеца извършва проверка по книгите и отразява това, като полага подписа си.

До пето число на всеки месец се изготвя писмена справка за свършените дела, в която се отразява сročността на изписване и броя на висящите дела – по видове за всеки съдия- докладчик.

До пето число на всеки месец се изготвят писмени справки, в които се отразяват: неизготвените съдебни актове извън едномесечния срок, /вида на производството, номер на делото и съдия-докладчик/ и постановените през месеца отводи. Тези справки се предоставят на Административния ръководител на Окръжен съд- Хасково за сведение.

Във връзка с изпълнение на служебните задължения на магистратите и служителите през почивни и празнични дни, ежемесечно Административният ръководител изготвя график за дежурствата на съдии, секретари и деловодители, който се свежда до знанието на всички за изпълнение.

В съда са въведени регистър на отводите, регистър на спрените дела, водят се на отчет всички спрени дела, както и стари такива, за които на всеки 6 месеца се изготвя доклад – на ОС-Хасково. Наблюдават се всички дела с по-голяма продължителност на разглеждането.

Редовно се извършва проверка на сумите, съхранявани в набирателната сметка на съда , за което се съставя протокол.

СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Районният съд се помещава в самостоятелна сграда, построена през 1933г. на място, което през 1930г. Харманлийска градска община, дарява на Министерството на Правосъдието, за строеж на съдебна сграда за Мирови съд. Строежът на сградата започва през 1931г. и завършва през 1933г. Тя е едноетажна с приземен етаж - мазе.

Сградата на Съдебната палата в гр. Харманли е публична държавна собственост. Съгласно Решение на ВСС, стопанисването на имота е възложено на Административния ръководител.

През годините са правени множество ремонти и преграждания с цел създаване на отделни помещения, които са обособени и функционират като: регистратура, деловодство, стая за секретар протоколисти, съдебно изпълнителна служба, служба вписвания, административен секретар и системен администратор, съвършно помещение и секретна секция, охрана, председателски кабинет и кабинети за съдии.

През м. февруари 2012г. вследствие на преливане на водите на р. Харманлийска, сградата на Район съд- Харманли бе наводнена. Целият приземен етаж, в който по това време се съхраняваше архива на съда и Агенцията по вписванията, остана под вода. При наводнението, архивите се напоиха и с нафта от цистерната за отоплителната система на сградата. След предприети мероприятия по изсушаване на документите, част от архива бе възстановен и съхранен, но друга част, въпреки положените усилия не можа да бъде възстановен.

След източването на водата и изсушаването на помещенията, бе направен основен ремонт на приземния етаж - измазване и боядисване на стени и тавани, поставяне на подова настилка. Независимо от изминалия дълъг период от време, все още през зимните месеци се усеща миризмата на просмуканата в стените нафта.

Вследствие на извършените ремонти през годините, състоянието на сградния фонд на Районен съд- Харманли, значително е подобро. Към настоящия момент сграда е saniрана, с подменена дограма и отоплителна инсталация, която изцяло задоволява нуждите на съда. Въпреки предприетите действия по saniране и поддръжка, съдебната сграда не отговаря на нарасналите потребности от работни помещения – становище залегнало в изготвените до момента годишни доклади на Районен съд- Харманли и Окръжен съд -Хасково.

През 2018г. след извършване на ремонтни дейности в сградата на съда, са реновирани стая № 8 „Съдебни секретари“, стая № 9 ”Съдебно изпълнителна служба“, стая №12 „Съдия“, стая №7 „Регистратура“, стая №3 „Адм. ръководител – председател“ . По това време е открита нова зала №2 за провеждане на открити съдебни заседания и извършен ремонт на вътрешни стълбища водещи към приземния етаж в сградата.

Основният проблем за сградата на РС -Харманли – а именно покривът, си остава. През определени периода от време, особено при продължителни

проливни дъждове, покривът на сградата пропуска, и от таваните на стаите започва да капе вода. През зимата на 2017-18г. , когато протече тавана на единия от съдийските кабинети – стая № 7. Към настоящия момент такъв проблем съществува с тавана на стаята използвана от Съдебно изпълнителната служба. След такова протичане, покривът се отремонтира само в тази част и така до следващия път.

Във връзка с изпълнение на предписанията, дадени от Главна дирекция “Охрана”, Областно звено “Охрана”-Хасково е обособено помещение в мазето на съда за временен престой на задържаните и лишените от свобода лица.

Конструктивно, сградата не е пригодена за улеснен достъп на лица в неравностойно положение. Това налага извършване на допълнителни строително-монтажни работи, но за целта е необходимо отпускане на финансови средства от ВСС.

Съществува изготвен проект за такава рампа още от 2008г., но до настоящия момент не са предприети каквито и да било действия по неговото реализиране.

В тази връзка на 21.ІІІ.2019г. е депозирана молба, за поставяне на перило на външното стълбище за трудно изкачващи си с ТЕЛК граждани. С разпореждане от 25.ІІІ.2019г. Административния ръководител е отговорил: “...при разчет на бюджетните средства на Районен съд -Харманли за 6 месечieto и при налични бюджетни средства за 2019г. ще се предприемат действия за 2019г. за поставяне на перила на стълбището .“ Действия в тази насока не са предприети.

Съдът не разполага със стая за проучване на делата /адвокатска стая/.

Въпреки отразеното по-горе, считам, че условията в сградата на РС-Харманли са сравнително оптимални както за правораздаване, така и за дейността на съдебните служители и за ефективно обслужване на гражданите.

И двете съдебни зали, с които разполага съдът, се намират на първи-надприземен етаж.

В залите, се използват специализирани звукозаписни уредби, които за носител на информацията се използват хард дисковете, вградени в записващия сървър.

От двете съдебни зали, реално се използва една. Така наречената „Втора зала” е обособена като такава, след преустройство на кабинет използван преди това от Съдия по вписванията с площ от 13.2 кв.м.(3м./ 4.40м.), и е крайно нефункционална. Показателно за това е, че от нейното „откриване“, до настоящия момент в нея са били проведени около 40 съдебни заседания.

Съдиите работят в самостоятелни кабинети, които са оборудвани с необходимите технически средства и обзавеждане. Единият от съдийските кабинети се намира на приземния етаж – мазе, който е в непосредствена близост до котела, захранващ отоплителната инсталация на сградата.

Обособени са деловодство и стая на съдебните секретари, които са материално обезпечени.

Съдията по вписванията и държавният съдебен изпълнител нямат самостоятелни кабинети.

Държавният съдебен изпълнител изпълнява служебните си задължения в кабинет, съвместно с деловодителя на службата.

Поради създаването на т.н. „Втора зала”, Съдията по вписванията изпълнява служебните си задължения в кабинет (стая), предоставена за ползване на Агенцията по вписванията с размери: 2.8м./ 4.40м. (12.32кв.м.) и в същото помещение работи и единственият служител на Агенцията. В този кабинет се намира и част от архива на Агенцията. Условието за работа в този кабинет са неприемливи, тъй като единственото свободно място, което не е заето от бюра и стелажи, е мястото, през което преминава вратата- при отваряне и затваряне. В тази работна среда Съдията по вписванията, дори не може да използва компютърната конфигурация, която е на Агенцията. При необходимост, се използва компютърната конфигурация инсталирана във „Втора зала”.

Пропускателният режим в съдебната палата се осъществява от служители на „Съдебна охрана”, чрез персонални проверки с ръчен метал-детектор. Няма скенер за багаж.

Районният съд - Харманли разполага с 24бр.работни станции (компютри), окомплектовани с 20бр. лазерни принтери, 2 копирни машини и 10 скенера за сканиране на документи. Към настоящия момент в сградата са монтирани и работят 5 сървъра : ЕПЕП - Комуникационен“, АИС „Бюро съдимост”, за програма СИС – съдебно изпълнение, за управление на съдебните дела САС и сървър за звукозапис и съхранение на съдебните дела. Всеки работен кабинет разполага с лазерен принтер.Липсват обаче UPS на работните станции

Техническото оборудване на съда осигурява изпълнението на служебните задължения на магистратите и служителите и може да се каже, че е сравнително добре обезпечено. През 2016г. са получени от ВСС 9бр. компютърни конфигурации, които са решили проблема с недостига на хардуер, а през 2017г. са получени 5 бр. скенера и 6 бр. двустранни принтера.

Във връзка с хардуерните изисквания са направени заявки за нови 6 броя компютърни конфигурации и 5 броя високоскоростни скенера.

Въведени в експлоатация са и нови програмни модули за достъп до масивите на РЕГБАС и НАП, съобразени с изискванията за електронния обмен на данни.

Във връзка с Наредба № 14 от 18.XI.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Националната база данни „Население”, се извършват справки чрез отдалечен достъп до националната база данни „Население” към Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване” при Министерството на

регионалното развитие и благоустройство по защитен канал с потребителски интерфейс в диалогов режим на работа.

Софтуерът, който използва Районен съд -Харманли в работата си е системен: Windows Server 2003,2008, Oracle, Windows 10, Windows 7 Professional, Windows XP Professional; -приложен: Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010+, Правно-информационна система „АПИС“, програма за работни заплати “Поликонт“ на С+С Аутоматион ООД, счетоводен уеб базиран софтуер „Бизнес процесор -Web версия счетоводство“, САС “Съдебно деловодство“ на Информационно обслужване клон Варна, Автоматизирана информационна система “Бюро съдимост” на „Индекс България” и „Лирекс”, Eset Endpoint Antivirus и JES.

В Районен съд -Харманли е въведена ИТ-политика, с която е регламентиран достъпът до интернет, опазването на компютърната и офис-техника и програмното осигуряване. Всички магистрати и съдебни служители са запознати с нея, което гарантира ефективно и безопасно използване на компютрите и периферията, интернет връзката в съответствие с изпълнението на служебните им задължения и качествено обслужване на гражданите.

Към настоящия момент интернет връзката се осъществява през DSL модем по договор за статичен IP адрес от Виваком, който е задължителен за идентификацията на трансферираните данни и достъп до софтуера предоставен за ползване от ВСС. Във връзка с въвеждането на новите софтуерни приложения и нужда от по-висока скорост на предаване на данните, е необходимо да се подобри интернет свързаността ,тъй като в някои моменти се чувства недостиг на широчината на интернет канала. Изискването за въвеждане на новите онлайн приложения, програма за управление на делата - онлайн, видеоконферентни връзки, въвеждането на електронно правосъдие и др., без които работата на РС- Харманли е невъзможна ще наложи подобряването на техническата база – нови компютърни системи, лиценз за Windows операционни системи и подобряване на комуникационните възможности.

В РС-Харманли се използва внедрената САС „Съдебно деловодство”, която обхваща наказателно и гражданско отделения, служба „Регистратура” и служба „Архив”. В „Съдебно-изпълнителна служба” се работи с програмния продукт JES.

В счетоводството на съда се използва програмен продукт „Бизнес процесор - Web версия счетоводство ” и програма за работни заплати “Поликонт“ на С+С Аутоматион ООД, в която се изготвят и платежните нареждания .

Разпределението на делата се извършва с уеб базирания продукт за случайно разпределение на делата, разработен от фирма „Смарт системс 2010” ЕООД.

Всички съдии, ДСИ и Съдия по вписванията в Районен съд Харманли имат достъп до правно-информационна система „Апис”.

Информационните технологии са изключително важни към настоящия момент, тъй като те неимоверно улесняват дейностите ни, спестяват време и средства. В същото време те непрекъснато се развиват и усложняват. С оглед на това, че в информационните системи на съда се съдържат не само лични данни, но и лична, а понякога и поверителна информация, която не следва да става публично достояние, от съществено значение е да се предприемат мерки за защита на тази информация. В тази връзка следва да се осигури както техническа, така и организационна база за защита на информацията, в т.ч. и на личните данни. Достъп до интернет в РС-Харманли имат малко на брой служители, и той е ограничен във всички случаи, в които не е необходим за изпълнението на преките служебни задължения. Това е предприето с цел намаляване на местата за проникване в системата и изтичане на информация. Възможностите за стартиране на софтуер и инсталирането му, също са ограничени. С цел както на предотвратяване на загуба на данни, вследствие на технически проблеми, така и при хакерски атаки или злоумишлени действия, всички данни от информационната система се архивират по начин, позволяващ бързото им възстановяване и връщането на системата в нормално ѝ състояние. В тази връзка, със защита от външна намеса и ограничаване на достъпа до сървърите на съда, е обособено и самостоятелно сървърно помещение с максимална степен на защита.

В организацията на работния процес и информационните технологии се включва и системният администратор, тъй като неговите функции не се състоят само в поддържане на техническата поддръжка на съда, но той отговаря и за цялостното управление и защита на информационната структура на съда.

Пред Районен съд -Харманли предстои ново предизвикателство, а именно въвеждането на електронно правосъдие, с което следва да се справим отново всички заедно като колектив.

От 01.I.2017г. в съда се сканират и създават пълни електронни папки в деловодната програма САС „Съдебно деловодство” под формата на „електронен образ” на делата. Електронното досие на делата е пълен образ на хартиеното такова, в САС „Съдебно деловодство” се води електронна папка на делото, към която се присъединяват всички създадени в съда документи: протоколи от съдебни заседания, съдебни актове - разпореждания, определения, решения, присъди и мотиви към тях, като се присъединяват и всички постъпващи по делото документи (в т.ч. молби, заключения на вещи лица, представени писмени доказателства в съдебно заседание и др.), след тяхното сканиране се подреждат по постъпването им.

В РС- Харманли е въведено и електронно архивиране на делата, което изключително улеснява съхранението на информацията след изтичане на срока за съхраняване на делата и тяхното унищожаване.

Между РС-Харманли, ОС-Хасково и АС-Пловдив, се осъществява безхартиен обмен на данни по делата. Те задължително се присъединяват и

изпращат обжалваните съдебни актове и подадените срещу тях въззивни жалби или протести.

Съществуват утвърдени Вътрешни правила за изпращане призовки и съобщения по граждански дела по електронен път. Заявление /по образец/ и други формуляри са публикувани на интернет страницата на съда. Тази инициатива бе публично оповестена и чрез медиите, но до преди м. Март тази година не се използваше пълноценно от гражданите, страни в производствата. След обявяването на извънредното положение във връзка с епидемиологичната обстановка в страната, тази практика започна да се прилага все по-често.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.

През годините в Районен съд-Харманли са положени основите за подобряване на административното и организационно управление на съда, за работата му в условията на публичност и прозрачност, тенденция която следва да се запази и доразвива в положителен аспект.

Общият брой дела за разглеждане в Районен съд гр.Харманли за 2019г. са 2170 дела, от които 641 наказателни дела и 1529 граждански дела. За последните четири години общият брой дела за разглеждане за всяка година е както следва:

Дела/ година	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
Наказателни	641	638	651	562
Граждански	1529	1402	1356	1162
Общо	2170	2040	2007	1724
Средномесечно	180.83	170	167.25	143.66

През 2019г. в РС- Харманли са постъпили общо 545 наказателни дела от всички видове от тях има 2 върнати от по-горна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия. От тях НОХД са 169, НЧХД – 8, НАХД по чл. 78а НК – 35, частните наказателни дела – 159, делата от административно-наказателен характер – 174. При останали не-свършени в началото на годината - 96, общият брой на наказателните дела за разглеждане е 641 (от тях НОХД – 197). Свършените наказателни дела за 2019г. са 547 (от тях НОХД – 155), от които със съдебен акт по същество – 393 и с прекратяване – 154. До 3 месеца са приключили 81 % (442 от 547) от всички наказателни дела в РС – Харманли. При НОХД делът на свършените в този срок е в размер на 83%, при НЧХД този дял е 43%, а при делата от административно-наказателен характер – 63%.

По реда на Глава XXIX от НПК (Решаване на делото със споразумение) са приключили 110 НОХД, а 8 НОХД са прекратени и върнати на РП - Харманли – поради допуснати на досъдебното производство отстраними

съществени процесуални нарушения. Върнато на прокуратурата е и едно дело по Глава XXVIII НПК (Освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание) от НК. По реда на Глава XXIV от НПК „Бързо производство” са били разглеждани общо 8 НОХД, а по реда на Глава XXVII от НПК (Съкратеното съдебно следствие в производство пред първата инстанция) - 15.

В Районен съд – Харманли през 2019г. няма постановени изцяло оправдателни присъди. Постановена е присъда, с която тримата подсъдими са признати за виновни по едно от повдигнатите им обвинения, а по другото обвинение са признати за невиновни и оправдани.

При общ брой на съдените лица по НОХД - 186, осъдени са били 175 и няма оправдани. Броят на наказателните дела, по които съдебните актове са били обжалвани или протестирани е 130. В края на 2019г., несвършени са останали общо 94 наказателни дела.

Анализът на структурата на наказаната престъпност сочи, че преобладаваща част от разглежданите дела са за престъпления по Глава XI от НК „Общопасни престъпления” Раздел II и III – 84, следвани от тези по Глава X от НК „Престъпления против реда и общественото спокойствие – 25, Глава V от НК „Престъпления против собствеността” – 19 , Глава IV от НК „Престъпления против брака, семейството и младежта” – 11, Глава II от НК – „Престъпления против личността” – 10 и други.

Постъпилите в съда за 2019г. граждански дела от всички видове са 1409. От тях: по реда на чл. 410 от ГПК и чл. 417 от ГПК – 842, искиви по общия ред – 329, частни граждански дела – 226, производства по 310 от ГПК – 9, административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 3. При останали несвършени в началото на 2019г. 120 такива дела, общо гражданските дела за разглеждане са 1529. За цялата 2019г. в Районен съд – Харманли са свършени общо 1360 граждански дела, от които решени по същество – 1217 и прекратени – 143.

Броят на всички обжалвани граждански дела е бил 69, а висящите в края на годината – 169.

Обобщените статистически данни отразени в Отчетните доклади на Районен съд- Харманли и Окръжен съд- Хасково сочат, че за 2019г. в Районен съд – Харманли всички постъпили дела са 1954, а за разглеждане са били общо 2170 дела, при общ брой свършени дела за годината 1907 (от тях 91 % в срок до 3 месеца). Сравнението спрямо предходните години е както следва:

Година/ брой дела	Постъпили	За разглеждане	Свършени
2016г.	1558	1724	1575
2017г.	1858	2007	1836
2018г.	1869	2040	1824
2019г.	1954	2170	1907

Сравнението на показателите по години сочи, че е налице тенденция на увеличаване обема на работа в сравнение с предходните години. Тази тенденция е налице както по отношение на броя на постъпилите дела, делата за разглеждане, така и по отношение на свършените дела.

Показател за обема правораздавателна работа на РС-Харманли е сравнението му с показателите за средна месечна натовареност на съдия за страната на равните по степен съдилища. Следва сравнението да се извършва, не само данните за натовареност по щат, а и тези относно действителната натовареност, за да се получи представа за реалното положение, а то е както следва:

Натовареността по щат

	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
Дела за разглеждане	45.21 (37.11)	42.50 (39.16)	41.81 (34.04)	35.91 (31.06)
Свършени дела	39.73 (32.91)	38.00 (35.91)	38.25 (30.58)	32.81 (27.97)

(В скобите е посочена средната за страната натовареността на РС извън областните центрове.)

Действителна натовареност

	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
Дела за разглеждане	45.97 (43.70)	43.40 (44.34)	41.87 (37.47)	46.27 (35.54)
Свършени дела	40.40 (38.76)	38.81 (40.14)	38.25 (33.67)	42.27 (31.80)

(В скобите е посочена средната за страната натовареността на РС извън областните центрове.)

Изнесените данни сочат за увеличение през годините на натовареността на съдиите от РС- Харманли.

Следва да се отбележи, че видно от статистическите данни, обявени на интернет страницата на ВСС, РС – Харманли традиционно има по-висока действителна натовареност от средната за страната за районни съдилища, извън областни центрове, а дори и сравнение с част от тях.

Броят на свършилите дела в 3-месечен срок е сравнително константен през последните години - над 90%, - с изключение на този през 2016г., което е показател за бързото разглеждане на делата от всички съдии в съда.

Процентно изразена срочността на разглеждане на наказателни и граждански дела в съда за отчетната 2019г. е както следва:

	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
До 3 месеца	91.24%	92.54%	90.40%	86.92%
Над 3 месеца	8.76%	7.46%	9.60%	13.07%

Срочността на разглежданите наказателни и граждански дела в съда по отношение на общо свършените дела е по-ниска от 2018г. с 1.13 пункта, а спрямо 2017г. е по - висока с 0.84 пункта и с 4.32 пункта по-висока спрямо 2016г.

Процентно изразена срочността на разглежданите наказателни дела в РС – Харманли за последните години е следната:

	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
До 3 месеца	80.8%	86.16%	89.94%	88.44 %
Над 3 месеца	19.2%	13.84%	10.06%	11.56 %

Процентно изразена срочността на разглежданите граждански дела в РС – Харманли през годините е следната:

	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
До 3 месеца	95.44%	95.24%	90.63%	86.17 %
Над 3 месеца	4.56%	4.76%	9.37%	13.83 %

От 01.IV.2016г. е въведена системата СИНС за оценка на натовареността на съдиите, регламентираща обективни измерители за правна и фактическа сложност на съдебните дела, наричани коефициенти за тежест на делата, по силата, на която натоварването на магистратите в РС- Харманли е както следва:

Съдия/година	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
М. Китова	126.7(162.95)	94.91(131.16)	113.88(150.13)	111.30(147.55)
М.Атанасова	47.72(52.72)	145.91(150.91)	125.94(130.94)	115.80(120.80)
В.Коларов	139.52(144.52)	148.01(153.01)	127.58(132.58)	126.17(131.17)
И. Гогова	143.08(148.08)	141.13(146.13)	98.70(103.70)	31.00(36.00)
И Аврамова	77.25(82.25)			

(В скобите е посочена коефициента на индивидуална натовареност, с включване на допълнителни дейности, а именно: Председател – 31.25 и Доклад на бюро „Съдимост” 5.00.)

Контролът върху спрените и висящите производства по делата, както и срочността при изготвянето на съдебните актове, се извършва съгласно заповеди на Административния ръководител тенденция, която ще се запази чрез ежемесечни справки и ежегодни проверки от съответния съдия докладчик. Забавянията по администрирането на делата и постановяването на съдебните актове извън законоустановените срокове са сведени до минимум, което е видно от статистическите данни. На практика в Районен съд – Харманли няма постановени актове извън законоустановените срокове.

Изводът от изложеното е, че Районен съд- Харманли функционира като една ефективна, добре организирана структура.

През предходните години работата на Районен съд- Харманли е проверявана както от Инспектората към Висшия съдебен съвет, така и от Окръжен съд -Хасково.

В периода 09.XI.2015г. - 13.XI.2015г. в Районен съд - Харманли е извършена Контролната планова проверка в изпълнение на Заповед № КП 0125/03.XI.2015г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, с цел контролиране изпълнението на препоръките, дадени с Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка в съда, по граждански дела. Проверяван период м. юни 2012г. - м. октомври 2015г., с обхват организацията на административната дейност и дейността по образуване, разпределение, движение и приключване на граждански дела в Районен съд - Харманли, съобразно дадените препоръки.

При извършената контролна проверка е констатирано, че голямата част от препоръките са изпълнени, вследствие на което, е налице подобряване работата на РС-Харманли. Част от проверените дела с кратки процесуални срокове са администрирани своевременно, съобразно изискванията на законодателя по Глава XXV на ГПК, но по други е констатирано неспазване разпоредбите на чл.312 ал.1т.1, чл. 315 ал.2 и чл. 316 ГПК(касаещи постановяване на съдебното решение). Констатирано е, че съдиите в РС-Харманли са подобрили работата си по отношение спазването на разумния срок при разглеждане и решаване на делата и са преодолели констатираните в предишната проверка слабости. Проверяващият екип със задоволство е констатирал, че към момента на извършване на контролната проверка - 11.X.2015г. няма просрочени съдебни актове.

Съобразно направените при проверката констатации, са дадени следните препоръки :

- Председателят на РС-Харманли да продължи усилията си за подобряване на организацията на административната дейност, както и на дейността по образуване, движение и приключване на гражданските дела;

- Съдиите от РС-Харманли да продължат стремежа си към подобряване на работата си, отчетен в хода на контролната проверка и да спазват законово предвидените срокове по движението и по приключването на гражданските дела и конкретно по делата, разглеждани по реда на бързото производство;

- Председателят на РС-Харманли да продължи практика за упражняване на контрол по отношение на административната дейност в съда и по отношение на движение и приключване на гражданските дела. Да контролира воденето на деловодните книги, и на Регистъра на съдебните решения по чл.235 ал.5 ГПК, съобразно изискването по чл. 50б ПАС;

- Съдиите от РС-Харманли да извършват задълбочено предварително проучване на делата преди насрочването им в открито съдебно заседание и преди обявяване на устните заседания за приключени, с цел не-допускане неоснователно забавяне на съдебното производство, в интерес на страните в процеса;

- Съдиите от РС-Харманли да спазват предвидените основания за отвод - чл. 22 (и конкретно по чл. 22ал.1т.6) ГПК, с оглед вмененото им от законодателя задължение за безпристрастност, предвидено в чл.4 от ЗСВ.

През м. октомври 2018г. в РС- Харманли, на основание чл. 58 във вр. с чл. 56 ал. 1 и 3 и чл. 57, ал. 1 от Закона за съдебната власт и приетата годишна програма за провеждане на планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет на съдилищата, прокуратури и следствени от-дели към Окръжните прокуратури за 2018г. и Заповед № ПП - 01 - 39/ 26. IX.2018 год. на Главния Инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, бе извършена комплексна проверка на Районен съд-Харманли с обхват от 01.I.2016 г. до 31.XII.2017г. и задачи: времеви стандарти за администрирането на отделните видове дела, срочност на разгледаните дела и срокове за изготвяне на решенията, определенията и на мотивите към постановените присъди ; върнати за доразследване дела - причини и основания, както и спрени наказателни дела; изпълнение на присъдите, срокове и причини за евентуално просрочване; общи данни за постъпилите и решени дела от всеки съдия; оправдателни присъди; общ контрол – извършени ревизии от Окръжен съд; предложения за изменение на бъдещи съмнение и водещи до противоречиво приложение текстове на отделни норми, както и до противоречива съдебна практика.

Въз основа на извършената проверка, инспекторите са констатирани, че съдиите полагат усилия при проучването, разглеждането, решаването и написването на съдебните актове в законните срокове. Съдебните актове на съдиите от РС - Харманли са в по-голямата си част законосъобразни и добре мотивирани. При проверените дела не е установена противоречива съдебна практика и др.

Въз основа на направените констатации и на основание чл. 58 ал. 2 от Закона за съдебната власт, Инспекторът към Висшия съдебен съвет е дал следните препоръки:

- Върху делата свързани с по-кратки процесуални срокове, да бъдат поставени жълти етикети, с оглед разпоредбите на чл.78 т.5 от ПАС.

- Практиката за насрочването на дела по реда на Глава XXIX от НПК следва да бъде уеднаквена.

- При постановяване на съдебните актове (при насрочване на делата) да се спазва разпоредбата на чл. 32 ал. 2 от НПК, като в текстовата им част се използват арабски цифри, а не римски.

Акът за резултатите от извършената комплексна планова проверка е получен в РС-Харманли на 05.XII.218г, на Общо събрание за обсъждане на резултата от проверката ,което е проведено на 20.XII.2018г.

В периода 28.X.2019г.-29.X.2019г. на основание чл. 58 от Закона за съдебната власт и приетата годишна програма на Инспектората към Висшия съдебен съвет за 2019г. и на основание Заповед № ПП-01-68/22. X.2019г. на

Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет бе извършена комплексна планова проверка в Районен съд -Харманли, с обхват на проверката -образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2017г. и 2018г., както и тези производства, които не са приключили към момента на проверката.

В процеса на проверката е констатиран стремеж при всички съдии за срочно приключване на производствата. Отбелязано е, че дейността на съдиите по образуване движението и приключване на делата е добре организирана, като се отдава нужното значение на предварителната подготовка на делата, разглеждането му в открито съдебно заседание протича стегнато и често приключва в едно, най-много в две съдебни заседания. В този стремеж те са подкрепяни от много добрата работа на секретарите и деловодителите, с които работят в екип и които изпълняват точно указанията им, своевременно изпращат съобщения и призовки да страните.

Проверяващите са стигнали до извода, че съдиите в РС- Харманли полагат системни усилия за ритмично разглеждане на делата, с цел приключването им в кратък срок като почти всички от тях приключват в тримесечен срок, с изключение на малка част – обикновено това са дела за делби и вещни искове. Извършената проверка на административната дейност на РС-Харманли налага извода за много добра организация както на работата на председателя и съдиите, така и на работата на съдебните служители.

В заключение, екипът осъществил проверката е приел, че не е необходимо да бъдат давани препоръки.

Актът за резултати от извършената комплексна планова проверка е получен в РС- Харманли на 18.XII.2019г. , като на 13.I.2020г. е проведено Общо събрание, на което са обсъдени резултатите от проверката.

На 01.II.2019г. е извършена проверка на организацията на дейността на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдии по вписванията в РС - Харманли от назначената комисия със Заповед № АД-7/14.I. 2019г. на Адм. ръководител- Председател на ОС - Хасково. Проверката обхваща периода от 01.I.2018г. до 31.XII.2018г. Изводите от проверката са, че в РС - Харманли е създадена отлична организация на работата, в това число сроковете от постъпване на книгата в съда, образуването на граждански, наказателни, изпълнителни дела, разпределение на докладчици, насрочване и отлагане на производствата и изписване на съдебните актове, воденето на деловодните книги в РС - Харманли, организацията на административната дейност, дейността на съдиите по вписванията и ДСИ. По отношение на разглеждането и решаването на делата в разумни срокове е констатирано , че работата е много добра, като са постигнати максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. С Доклада от проверката не са направени препоръки.

На 19.IV.2019г. е проведено Общо събрание на съдиите, на което са обсъдени резултатите от извършената проверка.

На 06.IV.2020г. в РС-Харманли е получен Акт за извършена проверка по сигнал вх.№ Ж-02-2/20 от 08.I.2020г. от г-н Младен Маринов – министър на вътрешните работи, в изпълнение на Заповед № Ж-02-2/17.II. 2020г. на Главния инспектор на инспектората към Висшия съдебен съвет – оглед констатирана противоречива съдебна практика в някои районни и окръжни съдилища, сред които и РС- Харманли.

Съгласно констатациите изложени в акта, през 2019г. в РС-Харманли са образувани 32 бр. граждански дела по искиви молби за заплащане на допълнително възнаграждение за положен извънреден труд. По две от делата исковете са заведени от служители на ОД на МВР - Хасково, а по останалите 30бр. дела исковете са заведени от служители на Главна Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” при МВР.

Отразено е, че от образуваните дела , към 14.II. 2020г., 31 бр. дела са приключили с постановени по тях решения като по 8 бр. дела искът е уважен частично, по останалите 23 бр. искът е отхвърлен изцяло, а едно дело все още е висящо. Тези констатации са наложили извода на инспекторите, че в постановените съдебни решения от РС-Харманли по този вид дела е налице различна практика.

В акта е отразено, че от приключилите дела към момента на проверката няма влезли в законна сила съдебни актове. Всички решения са обжалвани, но към 14.II.2020г. все още няма резултат от инстанционния контрол. С оглед на това не е направен извод за наличие на противоречива съдебна практика на влезлите в сила решения на РС-Харманли по тези де-ла.

Въз основа на направените констатации и изводи и на основание чл.58 ал.2 ЗСВ , Инспекторатът към ВСС е дал препоръка – Председателят на РС - Харманли да упражни правомощието си по чл.80 ал. 1 т. 3 ЗСВ и да свика Общо събрание на съда, което на основание чл.79 ал.2 т.1 ЗСВ да анализира и обобщи практиката на съда по граждански дела, образувани по предявени искиве на служители на МВР за заплащане на допълнително възнаграждение за положен извънреден труд.

Общо събрание за обсъждане Акта на проверката се проведе на 12.VI.2020г. – дистанционно чрез мобилно приложение „ Viber”. След обстоен анализ и обсъждане, съдиите от РС Харманли се обединихме зад извода , че при производствата - предмет на проверката, е налице противоречива практика и то единствено при постановените от Административния ръководител съдебни актове. При обсъждането се констатира, че това не е единичен и изолиран случай, при който конкретният съдия-докладчик е постановил съдебен акт в отклонение на постоянната практика на съда и то без да е проведено каквото и да било обсъждане с другите съдии. Протокол от проведеното Обща събрание до настоящия момент не е предоставен.

На 27.II.2020г. е извършена проверка на организацията на дейността на съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията в РС - Харманли от назначената комисия със Заповед № АД-24/29.I.2020г. на Административен ръководител- Председател на ОС - Хасково. Проверката обхваща едногодишния период от 01.I.2019г. до 31.XII.2019г.

Комисията е извършила проверка и на организацията на работата в РС- Харманли в насока недопускане случаите на неизготвяне на съдебни актове по дела в срок над 1 месец. Констатирано е , че ежемесечно се изготвят проверки в тази насока, като дминистративният секретар изготвя писмени докладни до председателя. Членовете на комисията са сустановили , че този подход, а най-вече и личната отговорност на работещите в РС-Харманли съдии, дават добри резултати и не се допуска необосновано забавяне на делата. Не се канстатирани прописки и нарушения при заповедните производства , при които съдията- докладчик се произнася в сроковете, предвидени в ГПК. Не са констатирани нарушения при проверка на делата, при които производството по делото е било спряно, както и при тези, при които исковата молба е оставена без движение. Устонавено е, че своевременно деловодителят докладва спрените производство на съдията- докладчик и се вземат мерки по отстраняване на причините, довели до спиране на производството по делото.

В заключението на Доклада е направен извода, че в РС- Харманли е създадена отлична организация на работа. След постъпването на книгата в съда се спазват сроковете при образуването на делата, разпределението на докладчици, насрочване и разглеждането на делата. Воденето на деловодните книги в РС- Харманли, организацията на административната дейност също са на ниво. Постигнати са максимално добри резултати при изготвянето на съдебните актове в разумен срок. Не са направени препоръки.

Докладна от проверката е постъпил в съда на 10.VI.2020г., като на 12.VI.2020г. е проведено Общо събрание на съдиите, на което са обсъдени резултатите от извършената проверка.

ДЪРЖАВНО СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През 2019г. дейността в Съдебно – изпълнителна служба при РС- Харманли е изпълнявана от един Държавен съдебен изпълнител и един деловодител, като са постъпили 228 изпълнителни дела, при което средномесечното постъпление е 19 изпълнителни дела.

През 2018г. постъплението е било 299 изпълнителни дела - средно месечно 24.92 изп.дела. През 2017г. постъплението е било 485 изпълнител-ни дела, т.е. средно месечно 40.42 изп.д. , а през 2016г. са постъпили 224 изпълнителни дела, - средно месечно 18.67 изп.д.

През 2019г. Съдебно – изпълнителна служба при РС-Харманли е приключила 261 изпълнителни дела, средно месечно – 21.75 изпълнителни дела. През 2018г. са били свършени 193 изпълнителни дела, средно месечно -

16.08 изпълнителни дела. През 2017г. са били свършени 244 изп д. , средно месечно 20.33изп.д, а през 2016г. са били свършени 211 изп. д. или средно месечно 17.58 изп.д.

Към 31.XII.2019г. в СИС-Харманли са останали 1962 несвършени изпълнителни дела. За 2018г. броят на несвършените дела е бил 1650, за 2017г. броят на несвършените дела е бил 1123, а за 2016г. е бил 726 изп. дела.

През 2019г. сумата за събиране е 2 188 192лв., за предходната година сумата за събиране е била 1 930 224лв.

Сумата останала за събиране по изпълнителни дела към 01.I. 2019г. е 1 995 438 лв. като сумата останала за събиране по изпълнителни дела към 01.I.2018г., е била 1 699 811лв.

За 2019г. са постъпили суми за събиране в размер на 192 754лв. От подлежащите на събиране суми 2 188 192лв. са събрани 89 706лв., което процентно изразено е 4.10 %. През 2018г. този процент е бил 15.62. Не събрани по опрощаване дела, прекратени по подсъдност, перемция, давност, обезсилване и други в размер на 384 245 лева. В края на отчетната година са останали за събиране 1 747 993 лв.

През 2019г. в деловодството на съдебно – изпълнителна служба при Районен съд- Харманли са изготвени 2200 бр. съдебни книжа, входирани са 5578 бр. съдебни книжа и са изведени – изпратени 4001 бр. съдебни книжа.

СЛУЖБА ВПИСВАНИЯ

През 2019г. в Службата по вписвания е работил като Съдия по вписванията Станимира Динчева Хаджииванова, която е назначена по Трудов договор №СД-01-7/21.I.2019г., сключен между Министерството на правосъдието и нея, на основание чл.68 ал.1 т.4 от КТ (до провеждане на конкурс). Хаджииванова е встъпила в длъжност на 04.II.2019г. и е изпълнявала длъжността до 29.XI.2019г.

От 29.XI.2019г. длъжността „съдия по вписванията“ при Районен съд- Харманли се изпълнява от Таня Георгиева Станкова, по силата на Трудов договор №СД-01- 600/26.XI.2019г. сключен между Министерството на правосъдието и Таня Георгиева Станкова.

През отчетната година са постъпили 2659 молби за вписвания, извършени са общо 2656 бр. вписвания и 3 бр. откази, издадени са 292 бр. удостоверения, 761бр. преписи и 404 бр. справки.

БЮРО СЪДИМОСТ

В Районен съд- Харманли функционира „Бюро Съдимост“, работата, на която е обезпечена чрез програма Национална информационна система „Бюра съдимост“, разработена по ЛОТ 4 по програма ФАР, реализирана чрез Министерството на правосъдието и „Индекс България“ ООД. Същата работи успешно. Активно се използва и реализираната връзка по електронна поща с всички съдилища, по която информацията за съдимост се получава значително по-бързо. Обработват се и изпратените по електронен път

искания от Районна прокуратура за получаване на официални справки за съдимост и връщането им незабавно по електронен път.

За четирите години Бюро съдимост при Районен съд гр. Харманли е издал свидетелства за съдимост и справки за съдимост за полиция и други съдилища както следва:

	2019г.	2018г.	2017г.	2016г.
Св.съдимост	2447	3109	3340	3202
Справки съдимост	1033	999	1009	954
Общо	3480	4108	4349	4156

Техническата обезпеченост и подобрената организация на работа запазиха доброто обслужване на гражданите при издаване на свидетелствата за съдимост. Същите се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, родени в населените места от съдебния район, и най-късно на следващия – за лицата, които са родени в други населени места.

За 2019г. са вписани 178 бр. бюлетини за съдимост. За сравнение, през 2018г. са вписани – 196 бр., през 2017г. са 251бр., а през 2016г. са вписани 267бр. бюлетини за съдимост.

Изготвените и изпратените справки /лицето дали е осъждано или не/ до друг съд през 2019г. са 1913 бр. За сравнение: през 2018г. – 1799 бр., 2017 г. – 1857 бр., а през 2016г. - 1855 бр.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ ПО УТВЪРЖДАВАНЕ НА ФИНАНСОВА ДИСЦИПЛИНА И СТАНДАРТИ

Районен съд-Харманли е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. Финансово-счетоводната дейност на съда е организирана и се осъществява съгласно Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, Счетоводната политика на съдебната система и при спазване на изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

На всеки три години се актуализира и утвърждава концепция на съда със стратегически цели и приоритети при осъществяване функциите на организацията и дейността на съда. Прилага се системата на двойния подпис, определят се лица, които да боравят с имуществото и паричните средства по сметките на съда и подписване на банкови и други документи. Регламентирани са всички процеси, свързани с осъществяването на финансовото управление и контрол, с цел прозрачност при вземане на решения и да се гарантира законосъобразно, икономично, ефективно и ефикасно изразходване на средствата от бюджета. Планираните разходи на съда се приоритизират в рамките на утвърдените параграфи по бюджетната сметка на съда, като не се допуска поемане на задължения, необезпечени с финансов ресурс. Въведени са лимити за разходване на бюджетни средства.

Канцеларските и акцедентни материали и консумативите за офис техниката се закупуват периодично в предвидимо по-големи количества, с цел реализиране на по-изгодни цени. Не се събират приходи в брой. За тази цел е въведен ПОС-терминал. Всички плащания към контрагенти, вкл. възнаграждения, пътни разноски и др. към персонала, съдебни заседатели, свидетели, вещи лица, адвокати и преводачи се извършват по банков път. Касово се извършват само дребни плащания от представителен или неотложен характер.

Финансовото управление и контрол в Районен съд-Харманли е съобразено принципно със стандартите, заложи в Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Разпределението на правата и делегирането на отговорностите е извършено съгласно организационната структура и разпределението в матриците за права и отговорности по отделните процедури правомощия, които са отразени в длъжностните характеристики на съответните съдебни служители. Във връзка с изпълнение разпоредбите на Закона за счетоводство и Националния сметкоплан се прилага Счетоводната политика на съдебната система, която създава условия за достоверно и точно представяне на стопанските операции от цялостната дейност на съда. Водената аналитичност към счетоводните сметки при отчитане на приходите, разходите и трансферите дава възможност за извличане на необходимата финансово - счетоводна информация при вземане на управленските решения. Постигнати са резултати във връзка с предварителния контрол и управление на финансовите средства като по отношение на нефинансовата дейност с ПАС се спазват изискванията към документооборота на бюджетните предприятия, като се документира всяко действие по осъществяване изпълнението на дейността и функциите на съда.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

От представените до тук данни за Районен съд -Харманли става ясно, че този орган на съдебната власт е сравнително добре обезпечен откъм човешки и материални ресурси, така че да функционира много добре. Анализът на досегашната дейност сочи, че са реализирани редица мерки, с помощта на които съдът е преодолел констатираните през предходните години пропуски и е успял да постигне посочените по-горе много добри резултати.

За управлението и развитието на РС-Харманли за следващите години считам, че следва да се набележат цели и съответно да се въведат мерки, които да подобрят създадената организация, отнасяща се най-общо до: правилното управление на човешките ресурси; съхраняване и обновяване на сградния фонд на съда; модернизиране на съда; подобряване на правораздателната дейност; подобряване достъпа на информация и повишаване на доверието в съда и не на последно място подобряване на финансовата политика и ефективно управление на бюджета на съда.

За постигане на всяка една от целите, следва да се предвидят и предприемат различни по характер мерки, които в крайна сметка да подобрят облика на съда, съществуващата организация на работа и да доведат до това в Районен съд Харманли да има ефективно, модерно, качествено и прозрачно правосъдие, каквито са очакванията на обществото.

Първата и основна насока за изпълнението на посочените цели, според мен, е създаване на условия за разгръщане на потенциала на магистратите и служителите в правораздавателния процес чрез повишаване на мотивацията им, тяхната отговорност и компетентност. Считам, че едно от най-важните условия за повишаване ефективността на правораздавателния процес е високата квалификация на съдиите и на съдебните служители. В тази връзка следва да се изготви и реализира план за повишаване квалификацията на съдиите и служителите и в съда да се развие вътрешна програма за обучение с практическа насоченост, ориентирана към спецификата на съдебния район. Това е необходимо, тъй като от една страна специализираните обучения, организирани от НИП, не са толкова много, а от друга посещенията на подобни обучения са свързани с финансови и организационни затруднения. Като лектори могат да бъдат привлечени магистрати от ОС-Хасково, от АС-Пловдив и от ВКС, както и ръководители на специализирани служби, като същевременно това ще създаде и възможност за по-добра комуникация между представителите на различните съдилища и служби, както и анализ на практически въпроси.

Ще бъде полезно да се организират и съвместни обучения със или от съдиите в Окръжен съд -Хасково и Административен съд - Хасково, тъй като те са съответно въззивна и касационна инстанция на делата разглеждани в Районен съд -Харманли. Ето защо, съвместните обучения на съдиите ще са полезни за уеднаквяване на практиката на съдилищата, респективно за качеството на правораздаване.

За уеднаквяване и недопускане на противоречива съдебна практика в постановените от РС-Харманли съдебни актове, следва ежемесечно да се провежда Общо събрание на съдиите, на което на основание чл.79 ал.2 т.1 ЗСВ, да се анализира и обобщава практиката на съда както по граждански, така и по наказателни дела.

С цел подобряване организацията и качеството на правораздавателната дейност, с оглед наличния към момента щат от 4-ма съдии, считам че в РС - Харманли е възможно и следва да се обособят две отделения - наказателно и гражданско, съответно с по двама съдии. Въвеждането на този модел на работа неминуемо ще доведе до повишаване квалификацията на съдиите, а това ще даде отражение и върху качеството на тяхната работа.

Обособяването на отделения следва да се извърши след внимателен анализ на постъпващите в съда производства, предвид обстоятелството, че гражданските производства в РС-Харманли са почти 3 пъти по-вече от

наказателните. Тази разлика в постъпленията и избягване на прекомерната натовареност на някои съдии, би могла да бъде избегната чрез определяне на различни проценти на натовареност по отношение на дадена група от дела. За това следва да се разработят нови вътрешни правила за случайното разпределение на делата, при които и четиримата съдии да бъдат с равна натовареност от по 100%., за разлика от сегашното положение.

При осъществяване на това обособяване следва да бъде определен съдия, на когото да се възложи функцията на ръководител на едно от отделенията, а председателят на съда да съвместява и задълженията на ръководител на другото отделение.

Съгласно разпоредбата на чл. 35 ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата, използването на програмата за случайно разпределение на дела се осъществява от административния ръководител на съда или от определен от него съдия. В тази връзка, и след обособяването на отделения, дейността по разпределение на делата следва да се извършва от ръководителите на двете отделения, при условията на взаимозаменяемост. Само в случаите на отсъствие на двамата, разпределението да бъде възложено на друг съдия – по дежурство.

За обезпечаване и спазването на предвидените в закона срокове и недопускане на просрочие, следва по-ефективно да се използва Модул за изтичащи срокове за изготвяне на крайни съдебни актове. Този модул е интегриран в системата за управление на съдебните дела - САС .

С цел оптимизиране на процеса на управление на делата, с оглед наличния към момента щат от 6 деловодители, считам че в РС- Харманли е възможно да се въведе екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия, съдебен деловодител и съдебен секретар.

Обособяването на екипния принцип, според мен, ще доведе до недопускане на голяма натовареност на едни служители за сметка на други, до по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата, но и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата.

Реализирането на такава организация на работа, ще даде възможност деловодителите да усвоят в детайли и да работят както гражданско, така и наказателно деловодство, а това от своя страна ще доведе до взаимозаменяемост при нужда.

С цел процесуална икономия и намаляване на документооборота в деловодството, следва да се насърчават пълномощниците на страните активно да използват Единен портал „Електронно правосъдие” . В тази връзка следва своевременно да бъдат препращани подаваните в съда сигнали, че са налице пропуски при работата с портала .Следва да се прецизира индексирание на получаваните и изпращани от и към портала файлове, свързани с достъпа на страните по делата. Не са редки случаите, в които процесуален представител

на страна не вижда документите по образуване на делото и неговото движение. Модул за безхартиен обмен на документите между страните, най-вероятно, е заложен за разработване в ЕПЕП и ще допринесе за бързо действие на обмяната на информацията по делата. Един от немаловажните проблеми свързани с използването и въвеждането на ЕПЕП е наличието на сигурна интернет свързаност и съвременна компютърна и офис техника. Наложително е да се осигурят лицензирани операционни системи с необходимия брой кодове за коректната работа на системата. С предстоящото внедряване на Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС) може би много от проблемите с бързото движение на съдебните дела ще бъдат отстранени.

Следва да бъде доработено и подаването на документи по електронен път. Списъкът с контактите, до които се адресират електронно подаваните документи не е установен и систематизиран и това води до объркване. Все още в много от съдилищата действат старите сайтове, на които има оповестени контакти, и които могат да заблудят много клиенти, ако търсят съда директно в интернет, а не през портала <https://portal.justice.bg>. Следва навсякъде да се зареждат новите сайтове на съдилищата. Следва ЕПЕП да бъде доработен за заявяване на извършването на удостоверителни изявления в електронна форма; извършване на процесуални действия в електронна форма; връчване на съобщения и призовки; достъп до поддържаните от органите на съдебната власт електронни дела и публични регистри.

От друга страна следва да се установи практика на незабавно издаване на незаверени преписи от документите по делата по искане на страна или пълномощник, като това се отразява единствено от деловодителя с отбелязване върху подадената молба, че искането е удовлетворено. С това значително ще се облекчи комуникацията между съда и гражданите, като се постигне както процесуална икономия, така и облекчен и бърз ред за снабдяване с документи по делата.

С цел организация на човешките ресурси, съобразно действителните нужди, следва да се изготви анализ на действителната натовареност на служителите в отделните служби и предприемане на организационни мерки за осигуряване на ритмичност на работата (като се отчете, различната натовареност между секретарите и деловодителите), като се пред-приемат действия по създаване на организация за взаимозаменяемост и съвместяване на задълженията, в която да се включат всички служители, както и да се изготвят при необходимост ежеседмични, а не ежемесечни графици за разпределение на дежурствата.

- За улеснение на работата на съдебните секретари, би могло да се внедри софтуерния продукт „voice-to-text“, посредством който звукозаписът от съдебно заседание ще се преобразува в текстови файл, а оттам и на хартиен носител – протокол от съдебно заседание. Това ще доведе до по-

бързо и своевременно изготвяне на съдебните протоколи – особено при заседания, при които се разпитват множество свидетели и вещи лица, каквото напоследък не са никак редки.

- За да се обезпечи своевременното връчване на съдебни книжа и призовки, може да се възложи и на друг служител от съда, да съвместява и функцията призовкар, през определени периоди от време и за определени райони на града.

- Във връзка с оптимизирането на работата както на деловодството, така и на призовкаря, добре би било да се закупи приложението за мобилни устройства „Мобилен призовкар“, което ще позволи връчваните книжа, призовки и други документи да се отразяват в реално време. Посредством това приложение ще е налична директна връзка с деловодната система на съда и ще се отчита къде, кога и на кого е връчена призовката или книгата. Така ще се спести време и ще бъдат улеснени деловодителите, тъй като няма да им се налага ръчно да въвеждат в системата връчените книжа.

- Счита се, че на административния секретар следва да се предостави възможност, действайки в оперативна самостоятелност, да организира и разпределя ежедневната работа на отделните служби, при нужда и необходимост от това.

Във връзка с констатираните през годините проблеми, свързани с оформяне на връчването на съдебни книжа от кметове и кметски наместници, а и от длъжностни лица от общ. Симеоновград и Маджарово, би могло да се потърси съдействие с органите на местната власт и да бъде проведено обучение, в което съдии и съдебни деловодители да разяснят и онагледят законосъобразното оформяне при връчване на съдебни книжа и тяхното връщане в съда.

Повишаване на качеството на връчване и надлежно оформяне на съдебните книжа ще е от полза, не само на РС- Харманли, но и на други съдилища, при което ще отпадне нуждата от повторно или последващо изпращане на книжа за връчване. Това от своя страна, пък, ще доведе до ускоряване на процеса като цяло.

За ускоряване и съкращаване на сроковете за разглеждане на производствата, по които се провежда открито съдебно заседание, е належащо и необходимо създаването на функционална и реално работеща Втора съдебна зала. Както бе отбелязано по-горе т.нар. ”Втора зала” е крайно нефункционална. При ширина на стаята от 3м. и дължина 4.40м., провеждането дори на заседание по гражданско дело, по което са явяват само процесуални представители на страните, обстановката е доста „близка“. Истинско логистично предизвикателство е провеждането на заседание по Наказателно общ характер дело, когато в състава на съда влизат съдебни заседатели.

Създаването на работеща „Втора съдебна зала“, ще доведе до възможност съдиите да насрочват провеждането на съдебни заседания поне в

два или повече заседателни дни през седмицата, а не както е към настоящия момент – един ден в седмицата и в ден петък по изключение.

Следва да се предприемат действия, които да позволят, обособяването на стая за проучване на делата (адвокатска стая), както и кабинет, който да позволи съдията по вписванията нормално да осъществява служебните си задължения.

Необходимо е да се улесни достъпа до правосъдие и информация и по отношение на хора в неравностойно положение, които не могат да получат нужното им съдействие за защита на техни права, поради невъзможност за адекватна комуникация. В тази връзка би могло да се потърси финансово и методическо съдействие на съответните обществени организации, които да спомогнат за улесняване на достъпа до сградата на лица в неравностойно положение /напр. изграждане на рампа, поставяне на ескалатор за инвалидни колички или поне перила/. Извършването на допълнителни строително-монтажни работи в тази насока, обуславят необходимостта от изготвяне на мотивирано искане до Комисията по „Управление на собствеността” към ВСС, за да бъде включен съда в инвестиционната политика за осигуряване на необходимите финансови средства.

Считам, че Районен съд- Харманли, следва да предприеме стъпки по създаване на т. нар. „Синя стая“. С оглед нарастващия обем производства, в които участват деца, произтичащ от спецификата на съдебния район, е необходимо осигуряването на специализирано помещение за изслушване на деца, което да позволява провеждането му от обучен специалист в шадяща атмосфера, в присъствието на всички предвидени участници за съответния етап на наказателното производство. Целта на една такава практика ще е да се избегне допълнителното травмиране на детето ,в процеса на разследване и правораздаване, както и да се защитят неговите права и интереси. В същото време ще се гарантира събирането на пълна и точна информация по даден случай, за да може да се приложи ефективно правосъдие /направеният видеозапис има доказателствена сила в съдебния процес съобразно Директива 2012/29 на Съвета на Европейския съюз и Европейския парламент/.

Досега в страната са създадени няколко „сини стаи“ от или със съдействието на неправителствени организации /Институт по социални дейности и практики и УНИЦЕФ - България/ и 1 - от МВР.

В гр. Хасково на 28.VIII.2018г. бе открита такава стая „Синя стая“, която е изградена от Министерството на правосъдието и с финансовата помощ на Българо- швейцарска програма за укрепване на институционалния капацитет на съдебната ни система. Помещението е предоставено от община Хасково. Идеята е реализирана със съдействието на Окръжен съд -Хасково.

Органите на местната изпълнителна власт и местното самоуправление биха могли да възприемат добре тази идея . В тази връзка могат да бъдат проведени разговори с тях. Може да се потърси и получи помощ и съдействие от страна на Община Харманли за предоставяне на подкрепа и на помещение за обособяване на такава „Синя стая“.

Друга основна цел, която бих поставил, и за която ще предприема мерки, е в Районен съд-Харманли да се осигурят в максимална степен безопасни и здравословни условия на труд, за да се осигури на всички работещи добра и сигурна работна среда.

Посредством службата за трудова медицина следва да се извършат актуални замервания на факторите на работната среда (те би следвало да са ежегодни) . На базата на констатациите, ако е необходимо, следва да се изготви актуална оценка на риска и да се актуализират редица документи във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работещите в съда: заповеди, инструкции и правила за безопасност при работа.

Би могло да се разработи и утвърди физиологичен режим на труд и почивка за служителите в съда , съгласно изискванията на Наредба № 15/31.V.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа. В тази връзка биха могли за съдебната администрация да се наложат две активни почивки с продължителност от по 15 минути, в рамките на работното време.

Необходимо е и да се осигури стая за почивка на служителите, с оглед непрекъсваемостта на приемното време. Всички те работят с компютърни конфигурации и е препоръчително на определен период от време да не бъдат пред мониторите. Районен съд-Харманли има възможността да обособи помещение - без достъп на външни лица, в което съдебните служители да могат да отдъхват, включително и за обедните почивки, като за това не са необходими много средства.

Значение за успешната работа на съда е създаването на благоприятна и спокойна среда за работа. Установяването и поддържането на спокойна работна среда, винаги е критерий за успешна работа.

В тази връзка ще положа всички усилия и ще мобилизирам целия си потенциал, с коректно отношение и добронамереност към всеки един от служителите и съдиите от РС- Харманли, да създам диалогична среда на работа. Среда, в която да се говори открито за проблеми и грешки, за възможности за решаването или избягването им, както и за споделяне на опит и доказани добри практики на работа. Усилията ми ще бъдат насочени към подобряване на комуникацията, както между отделните служители, така и между тях и съдиите, защото считам, че, ако се работи в такава среда, това повишава както ефективността, така и резултатите на всеки един от работещите в съда, и в крайна сметка на съда като цяло. Възможността всеки един да изкаже мнението си по даден проблем и открито да се коментират

допуснатите пропуски, би довело до бързо намиране на правилните решения и ще минимизира възможността за повтарянето на пропуските от други. Затова, не само магистратите, но и съдебните служители, следва да бъдат насърчавани, да вземат активно участие в процесите на вземане на отделни решения за съда, като изразяват мнение, дават препоръки или решение на възникнал проблем. Добра практика може да се окажат неформални събрания на колектива.

Следва да се предприемат конкретни мерки, които да спомогнат за повишаване на общественото доверие в съда. Съществуващата към настоящия момент нагласа на обществото към работата на Съдебната власт не е никак положителна, а доверието към съда е критично ниско и това неминуемо се отразява и върху общественото мнение за РС – Харманли. Обществото не е наясно какво се случва в съда, как се случва и защо се случва. Това се дължи не само на липсата на правни познания, но и на сравнителната затвореност на съда като институция. Работата на съда следва да бъде не само предвидима и прозрачна, но и разяснявана.

Необходимо е всички работещи в съдебната система, да положим усилията за повишаване на общественото доверие, за максимална прозрачност в работата на съда, високо качество на предоставяните съдебни услуги, висока степен на подготвеност на всички- на съдиите и на съдебните служители. Гаранция за равен достъп до правосъдие. Тази отговорност е и лична, и солидарна - на всички нас.

Осъществяването на диалог между съда и гражданите като гаранция за общественото доверие, ще бъде основната цел в работата ми по тази линия. Мерките, които следва да се предприемат в тази насока са утвърждаване и повишаване на постигнато качество и бързина на услугите, предоставени от съдебната администрация, опростяване на комуникацията между съда и обществеността, чрез насърчаване използването на електронната поща като средство за размяна на кореспонденция, даването на възможност на всички заинтересувани лица, чрез интернет страницата на съда, да изготвят предложение за оптимизиране на работата му.

За осъществяването на тази цел, следва да се продължи с организирането и провеждането на ден на отворени врати (това да не бъде единична проява, обявявана с нарочна заповед на Административния ръководител), да се дава възможност на граждани и организации да се запознаят с ежедневната работа на съда.

В тази връзка би могло да се планира и образователна дейност с подрастващите - изнасяне на лекции/уроци пред ученици, с активното участие на съдии от съда, на които ,на достъпен за съответната възраст език, да се разяснява, естеството на правораздавателната дейност.

Следва да се подобри и работата с медиите, при проявен интерес от тяхна страна, да бъде предоставяна информация в рамките, допустими от закона. Това се налага, тъй като избягването на общуването с медиите, води до превратно в повечето случаи, пресъздаване конкретната дейност на съда.

При тяхно желание, би могло веднъж месечно на представители на местните медии, да бъде представяна информация за правораздавателната дейност на РС- Харманли.

За повишаване на общественото доверие в съда би могла да се създаде практика на добро взаимодействие с органите, най-често имащи досег със Съда: Прокуратура, Полиция и Община. Да се осъществява под формата на ефективни работни отношения, чрез осъществяване на своевременни срещи за разрешаване на конкретни проблеми, засягащи дейността, както на съда, така и на другите структури.

Би могло да бъдат организирани периодични срещи с представители на Адвокатската колегия, на които да се обсъждат проблеми, свързани с нормалните работни отношения между съда и адвокатурата: предоставянето на правна помощ, професионалната етика, предприемане на инициативи, и др. , които да доведат до взаимно улеснение в работата. Нормалните взаимоотношения между отделните институции също ще допринесе за издигане на техния авторитет в обществото.

С цел подобряване на финансовата политика и ефективно управление на бюджета на съда, редовно да се актуализират и сключените договори за услуги /напр. за доставка на телефонни услуги, интернет, електрическа енергия/, да се търсят алтернативни по-добри варианти на услугите. Договорите следва да бъдат с възможност за периодично актуализиране на ценовите параметри, в зависимост от нуждите на съда.

Предвид на това , че котелът, захранващият отоплителната инсталация на съда, работещ с нафта е монтиран през 2012г., би могло да се извърши съответната експертиза, която да определи съотношение себестойност разход. С оглед заключението, би могло да се предприемат действия за подмяната на нафтовия котел, с котел на газ – предвид намалената цена на този вид гориво.

Уважаеми Членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
Представяйки пред Вас настоящата концепция, не претендирам да съм бил изчерпателен, както в постигнатите резултати, така и в описаните от мен по-горе мерки за постигане на поставените цели. Наясно съм както с проблемите и трудностите, така и с отговорностите и предизвикателствата, свързани с дейността на един Административен ръководител-председател на съд.

Разработвайки настоящата концепция се ръководих от желанието от една страна да отразя действителното положение в РС- Харманли: кадрови ресурс, сграден фонд, материална обезпеченост и правораздавателна дейност, а от друга да очертая основните цели – насоки на развитие и мерките за тяхното постигане, които според мен следва да бъдат осъществени в РС - Харманли следващите пет години.

Имам реална представа, че управлението на един съд е сложен и твърде динамичен процес, който изисква вземане на бързи, адекватни и отговорни решения, в отговор на очакванията както на работещите в него, така и на обществото като цяло.

Напълно осъзнавам, че визията на един съд до голяма степен зависи от действията и поведението на административния му ръководител и считам, че притежавам необходимите управленски и организационни качества. Имам желание и готовност да работя за утвърждаването на адекватни и добри управленски практики, които ще допринесат в Районен съд -Харманли да има ефективно, качествено и прозрачно правосъдие.

Вярвам, че всичко това е невъзможно, да бъде постигнато, без подкрепата на съдиите, а и на служителите на Районен съд -Харманли, защото добрите резултати на съда се дължат и са постигнати с общи усилия и екипна работа.

В случай на подкрепа от Ваша страна, съм убеден, че ще използвам целия си професионален и личностен потенциал, за да следвам поставените цели и утвърждаване на РС-Харманли като независим и компетентен съдебен орган, в който чрез професионално и отговорно участие на работещите в него, се осигурява бързо, срочно и качествено правосъдие, което е достъпно за обществото.

17.VI.2020 г.
гр. Харманли

С уважение:
/ Веселин Коларов/