

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

За стратегическо управление на Районен съд – град Русе

изготвена от

Елена Иванова Балджиева, съдия в Районен съд – град Русе,

кандидат за заемане на посочената длъжност в процедурата по обявения конкурс за избор на Административен ръководител – председател на Районен съд – Русе с Решение на съдийската колегия към ВСС по протокол №17 от 02.06.2020г.(обн. В ДВ, бр.54 от 16.06.2020г.)

юли, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Лична мотивация за заемане на длъжността	3 стр.
II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Русе	4 стр.
2.1. Кадрова обезпеченост и натовареност	4-9 стр.
-съдии	
-администрация -натовареност	
-изводи, цели и мерки за постигането им	
2.2. Организационна дейност	9-15 стр.
-изводи, цели и мерки за постигането им	
III. Бюджет и финанси	15 стр.
- Изводи, цели и мерки за постигането им	
IV. Сграден фонд, техническа обезпеченост	16-17 стр.
- Изводи, цели и мерки за постигането им	
V. Обучения	17 стр.
- Изводи, цели и мерки за постигането им	
VI. Медийна политика	18-19 стр.
- Изводи, цели и мерки за постигането им	
VII. Взаимодействие с държавни органи, институции и неправителствени организации	19 стр.
VIII. Съдебно изпълнение	20 стр.
IX. Служба по вписвания	20-21 стр.
X. Медиация	21 стр.
XI. Мерки за подобряване работата на съда	21-25 стр.
XII. Заключение	25 стр.

Уважаеми членове на ВСС,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ представям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд - Русе като част от съдебната система на Република България в процеса на провеждана съдебна реформа при спазване изискванията и препоръките на Европейската комисия.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Завършила съм Математическа гимназия „Баба Тонка“ гр.Русе.

Висшето си образование по специалност „Право“ завърших в РУ „Ангел Кънчев“ гр.Русе.

Наред с това съм завършила специалност „Стопанско управление“ в СА „Д.А.Ценов“ в гр.Свищов, както и специалност „Автоматика“ в РУ „Ангел Кънчев“ гр.Русе.

Решението ми да участвам в този конкурс е продиктувано от 22-годишния ми юридически стаж, от които - 2 месеца като юрист в РИТ – гр.Русе, а останалите в органите на съдебната власт – 1 година съдебен кандидат, 7 години следовател и 14 години съдия в Районен съд- гр.Русе, натрупаните през този период професионални познания и умения, притежаваните от мен лични качества - чувство за отговорност и справедливост, организираност и решителност, комуникативност, толерантност - необходими за длъжността, за която кандидатствам.

Познавам естеството на работа в този орган на съдебната власт, имам лични впечатления от възможностите и уменията на всеки служител в съда, запозната съм с професионалните качества на съдиите - всичко това ми дава стимул и желание за работа. Харесвам професията си, харесвам работата си, харесвам колектива в който работя, но мисля че организацията на работа на съдиите и служителите може да бъде усъвършенствана, да бъдат наложени добри практики, да бъдат поставени и реализирани високи цели и считам че притежавам потенциала, качествата и уменията да допринеса за постигането им. Имам мотивацията и желанието да работя, разбира се съвместно със съдиите и служителите в РС-Русе, за едно по-добро правораздаване, за един по-положителен облик на съдебната система пред обществото и за утвърждаване на РС-Русе сред най-добрите съдилища в страната.

Съзнавам отговорността на административния ръководител, който трябва да предложи качествено и компетентно управление, да гарантира независимостта на съда, да осигури ефективна и прозрачна правораздавателна дейност, да изгради атмосфера на колегиалност, доверие и взаимност в колектива. В предходния управленски мандат тези основи са поставени - с обема извършена работа, с постигнатите резултати, с натрупаните практики, а аз имам волята, амбицията и стимула за надграждането им.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ

Районен съд гр. Русе е част от съдебния район на Окръжен съд гр. Русе, заедно с Районен съд гр. Бяла.

Съдебният район на Районен съд - Русе включва Общините Русе, Ветово, Иваново и Сливо поле, състоящи се от 6 града и 38 села с население по данни от статистическото преброяване през 2011г. общо – 201 841 жители. Както следва по общини – Община Русе – 167 585 жители, Община Ветово – 12 450 жители, Община Иваново – 10 951 жители и Община Сливо поле – 10 855 жители.

2.1. Кадрова обезпеченост и натовареност

1. Съдии

Районен съд – Русе разполага с 25 магистратски щата както следва:

- административен ръководител /председател/
- заместник на административния ръководител - заместник - председател - 1
- съдии - 23

Към момента има две незаети щатни бройки поради командироване на две незаети длъжности на „съдия в Административен съд - Русе“ на съдия Ивайло Йосифов, разглеждащ граждански дела считано от 02.01.2019г. и на съдия Елица Димитрова, разглеждаща наказателни дела, считано от 27.12.2018г.

С решение на ВСС по протокол №42/17.12.2019г. съдия Мария Димитрова е командирована за постоянен преподавател по гражданско право и процес на кандидатите за младши съдии в Националния институт на павосъдието за съдебната учебна 2019-2020г. за периода от 01.01.2020г. до 30.07.2020г.

Към настоящия момент в РС- Русе правораздават 23 съдии, разпределени както следва - в наказателна колегия - 9 съдии, в гражданска колегия - 14 съдии.

В РС-Русе има 7 държавни съдебни изпълнители и 6 съдии по вписванията.

2. Администрация:

Районен съд – Русе разполага с 62 щата за съдебни служители, разпределени, както следва:

- ръководни длъжности - 1 - съдебен администратор, административен секретар .
- обща администрация - главен счетоводител, счетоводител -1, системен администратор, съдебен статистик, куриер -1 и чистачи- 4.
- специализирана администрация - 12 съдебни деловодители, съдебни деловодители "Бюро съдимост" - 2, съдебни секретари - 24, съдебно-изпълнителна служба - 4 деловодители, служба "архив" – 2 служители, служба "регистрация" - 3 служители и служба "връчване на призовки и съдебни книжа" - 4.

3. Натовареност

През 2018г. и 2019г. постъпленията на делата в РС- Русе са както следва:

- граждански дела

година	Висящи в началото	постъпили за разглеждане	свършени
2019 г.	1126	7804	7748
2018 г.	944	8606	8424

- наказателни дела

година	Висящи в началото	постъпили за разглеждане	свършени
2019 г.	277	2570	2437
2018 г.	229	2288	2240

Новообразувани наказателни дела по видове

година	НОХД	НЧХД	АНД	ЧНД	ЧЛ.78А НК
2019	533	648	972	920	97
2018	494	444	671	980	99

Средногодишно при реална заетост на 9 наказателни състава през 2019 г., съобразно отработените месеци, един съдия е приключил приблизително 271 бр. дела, а средномесечно по 22,6 бр. дела като , съответно за 2018 г. са приключвани средно по 224 бр.дела, а средномесечно по 18.7 бр.дела.

През 2019г. в РС-Русе са приключили 2437 бр. наказателни дела. Този брой включва свършените с присъди и решения, прекратените дела и делата, образувани като ЧНД, от които разпити по чл.222 и чл.223 от НПК, претърсване и изземване (155 бр.), искания по ЗЕС (92 бр.), както и исканията по чл.159а НПК (261 бр.). През 2018г. са свършили 2240 бр. наказателни дела. Анализът показва, че нивото на натовареност на съставите се е увеличило спрямо предходната година.

Новообразувани граждански дела по видове

Година	Вещни искове	Брачни искове	Разводи взаимно съгласие	По Чл.410 и Чл.417 от ГПК	Облигационни искове
2019	72	348	229	4071	509
2018	78	350	247	4933	419

Година	Делби	Трудови	Административни	Издръжки	Други Гр.Дела
2019	90	239	1	112	2133
2018	86	108	5	100	2280

При средногодишна заетост през 2019г. на 14 граждански състава съобразно отработените месеци от съдии, разглеждащи граждански дела, средногодишното постъпление на един съдия е 557 бр. нови дела или средномесечно по 46,5 бр. нови граждански дела. Средногодишният брой на делата за разглеждане от един граждански състав е 638 бр. дела или средномесечно – 53,2 бр. граждански дела. Общият брой на несвършените граждански дела към 31.12.2019 г. е 1182 бр.

През 2018г. са свършени общо 8424 бр. граждански дела. При средногодишна заетост през посочената година на 14.4 граждански състава съобразно отработените месеци от съдии, разглеждащи граждански дела, средногодишното постъпление на един съдия е 598 бр. нови дела или средномесечно по 49,8 бр. нови граждански дела. Средногодишният брой на делата за разглеждане от един граждански състав е 663 бр. дела или средномесечно – 55,3 бр. граждански дела.

Общият брой на несвършените граждански дела към 31.12.2018 г. е 1126 бр.

Изводи, цели и мерки за постигането им:

Структурата на Районен съд - Русе е съобразена със ЗСВ и Правилника за администрацията на съдилищата и отговаря на утвърдената от ВСС щатна численост за магистрати и съдебни служители.

Според щатното разписание на РС-Русе съотношението служители -съдии - е 1,94. Условиата на финансов недостиг и нуждата от рестрикция налагат съвместяване на определени длъжности, възлагане на допълнителни задължения на служителите в зависимост от възможностите и компетенциите им - към момента в РС-Русе са съвместени длъжности както следва: счетоводител -касиер.

От ръководството на съда са предприети мерки за възлагане на допълнителни задачи на конкретни служители с цел създаване на условия за взаимна заменяемост при отсъствие на даден/и служител/и. Намирам това за добро решение - предвид нарастващия документооборот и постоянно увеличаващите се изисквания към някои отдели и служби в администрацията и по-конкретно регистратура, регистратура за класифицирана информация, статистика, счетоводство и др., което следва да бъде прилагано и занапред, още повече, че по този начин ще се постигне и еднаква натовареност на служителите.

В таблиците, поставени по-горе, са отразени постъпленията и движението на делата само за 2018г. и за 2019г. с цел в настоящата концепция да се използват актуални данни, имащи пряко значение за анализа, целите и мерките за постигането им. Натовареността на РС- Русе през призмата на

посочените по-горе цифри се определя като средна по смисъла на Анализа на натовареността на съдилищата през 2019г., приет от СК на ВСС с решение по протокол №19/16.06.2020г. Съобразно данните в годишните доклади за дейността на РС-Русе, с които ВСС разполага, за последните години, сочат на известен спад на постъпления на дела по реда на заповедното производство, като през 2019г. броят им чувствително е намалял спрямо предходната 2018г. Повече от два пъти се е увеличило постъплението на дела за трудови спорове. Броят на вещни искове, на брачните искове (искове за разводи, недействителност на брака, родителски права и др. искове по СК) и на молбите за развод по взаимно съгласие е останал почти непроменен. Постъплението на други видове дела (установителни искове, частни граждански дела, дела по ЗЗДнас, по ЗЗДет и др.) е намаляло значително през 2019г. спрямо предходната 2018г., докато това на исковете за издръжки се е повишил. Постъплението на делби е останало почти непроменено. Относително малкият брой на вещните искове е в следствие на промените на посъдността по новия ГПК на исковете за собственост и други вещни права върху имоти. Намаленото постъпление на облигационни искове би могло да се обясни с предоставената възможност на кредиторите да реализират вземанията си по облекчената процедура на заповедното производство, въведено към 01.03.2018г.

При наказателните дела съответно се наблюдава увеличаване през 2019гг. Спрямо предходната 2018г. постъплението на НОХД, както и това на НЧХД. Намалял е броят на постъпилите дела по чл.78а от НК, както и този на ЧНД. Постъплението на АНД се е повишило значително, като показателят е най-висок през изтеклата 2019г.

През февруари 2018 г. Съдийската колегия на ВСС обсъди Методиката и необходимостта от промяна на начина на отчитане на тримесечните срокове по първоинстанционните граждански и търговски дела във връзка със свое решение от 20.12.2016г. Прие промяна, с която по същество се възстановява начинът на изчисляване на сроковете, а именно: *„Продължителността на разглеждане на делата се установява от датата на насрочване на първото открито заседание до решаването му по същество (датата на произнасяне на съдебния акт) или прекратяването и обявяването на съдебния акт в срочната книга на съда. При спиране на делото този период (от спиране до даване на ход) се изключва от продължителността.“*

През изминалата 2019г. до 3 месеца са приключили 7017 бр. граждански дела, което е 90.6 % от общо свършените дела -7748 бр. През 2018г. до 3 месеца са приключили 7775 бр. граждански дела, което е 92.3 % от общо свършените дела -8424 бр. Причината за намаления брой дела свършени до 3 месеца в сравнение с предходната 2018г. е , че през 2019г. се е увеличил процентния дял на делата за разглеждане – искови производства, които изискват по-дълъг период за решаване в сравнение със заповедните производства.

През изминалата 2019г. до 3 месеца са свършени 1939 бр. наказателни дела или 79.6% от всички приключени дела -2437бр. През 2018г. до 3 месеца са свършени 1933бр. наказателни дела или 86.3% от всички

приключени дела- 2240 бр. през отчетния период е намаляло равнището спрямо предходната година

През 2019 г. в Районен съд – Русе по граждански дела, от постановените 2176 бр. решения са обжалвани 401 бр. или 18.5%, освен тях са обжалвани и 115 бр. определения и разпореждания, приключващи делото, както и 6 бр. молби за отмяна на влезли в сила решения, или общо 522 бр. съдебни акта. За сравнение:

✓ за 2018 г. от 2046 бр. – са обжалвани 359 бр. или 17%.

✓ за 2017 г. от 1841 бр. – са обжалвани 305 бр. или 17%.

От данните се вижда, че обжалваните решения в количествено отношение са се увеличили съществено, но в процентно отношение се запазват на сравнително ниски нива.

Общо върнатите през 2019 г. граждански дела с резултат от обжалване на решения са 362 бр. От тях потвърдените са 224 бр. или 61,9% от обжалваните, частично отменените са 84 бр. или 23,2% от обжалваните, изцяло отменените са 53 бр. или 14,6% от обжалваните, а също така е отменено 1 бр. влязло в сила решение. Общият брой на изцяло и частично отменените е 137 бр., което е 37,8 % от обжалваните решения. С резултат от обжалване на разпореждания и определения са се върнали 118 бр. дела или общо за годината върнатите обжалвани дела са 480 бр. За сравнение:

✓ през 2018 г. гражданските дела с резултат от обжалване на решения са 378 бр. От тях потвърдените са 223 бр. или 59% от обжалваните, частично отменените са 93 бр. или 24,6% от обжалваните, изцяло отменените са 60 бр. или 15,9% от обжалваните, а също така са отменени 2 бр. влезли в сила решения. Общият брой на изцяло и частично отменените е 153 бр., което е 40,5% от обжалваните решения;

✓ през 2017 г. граждански дела с резултат от обжалване на решения са 315 бр. От тях потвърдените са 215 бр. или 68,3% от обжалваните, частично отменените са 60 бр. или 19% от обжалваните, изцяло отменените са 39 бр. или 12,4% от обжалваните, а също така е отменено 1 бр. влязло в сила решение. Общият брой на изцяло и частично отменените е 99 бр., което е 31,4 % от обжалваните решения. С резултат от обжалване на разпореждания и определения са се върнали 125 бр. дела или общо за годината върнатите обжалвани дела са 440 бр. за 2016 г. от 911 бр. са обжалвани 498 бр. или 54.7%.

Средният брой върнати решения с резултат от обжалване за последните три години е 338 бр. През отчетния период този брой е незначително по-голям от средния.

Тези цифри сочат, че съдиите от РС-Русе притежават високо чувство за отговорност и професионализъм и именно на тези качества се дължат отличните резултати в работата им. Приоритетна цел следва да е повишаване качеството на правораздаване, като спадне драстично процента на отменени актове. Категорично считам, че за повишаване личната мотивация на съдиите те следва да бъдат поощрявани и предлагани за награди.

Намирам, че понастоящем съдийският щат е оптимален, за да се гарантира в най-висока степен бързо, качествено и ефективно правосъдие и по този начин да се отговори на очакванията на обществото и да се изпълняват

конституционно установените му функции - защита правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица.

За целта е необходимо да се създадат обективни предпоставки всеки съдия да разполага с необходимото и достатъчно време да подготвя, разглежда и решава възложените му дела, да повишава професионалната си квалификация - било чрез самостоятелни занимания, било чрез участие в семинари и обучения - без това да нарушава работния процес и не на последно място - без да се отразява на здравето и личния му живот. В контекста на проблематиката всяка допълнителна ангажираност - администриране в случаи на отсъствие на ръководство на съда, участие в помощни атестационни, етични и други комисии, работа със стажант- юристи, обучаване на новоназначени служители и т.н. - се приема единствено като пречка за пряката съдийска работа.

От особено значение за подпомагане и улесняване текущата работа на съдиите в РС-Русе е разкриването на щат за съдебен помощник, като данните за натовареността на съда могат да обусловят наличието на предпоставките на чл.244 от ЗСВ. Участието на съдебен помощник в дейността на РС-Русе, съобразно дадените правомощия в чл.12 от ПАС, ще рефлектира пряко и върху ефективността на правораздаването.

Следва да се направи прецизен анализ на наличния щат на служебни служители и да се оцени необходимостта от разкриване на нови щатове, например за целите на попълване на електронното досие по делата на 100 % като освен материален ресурс (бързи скенери) са необходими и служебни служители – в регистратура и в деловодство, които да извършват дейностите по сканиране и присъединяване на документите.

2.2.Организационна дейност

В РС-Русе съдиите правораздават в две отделения - гражданска и наказателна. В гражданската колегия има обособени 15 състава, в наказателната - 10 състава.

Разпределението на делата в съда, съгласно Решение на ВСС по Протокол №23/07.05.2015 г., считано от 01.10.2015г., се извършва на принципа на случайното разпределение чрез електронно разпределение, посредством Централизирана система за случайно разпределение на делата /ЦССРД/ в съдилищата предоставена от ВСС, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела - граждански, наказателни, търговски и фирмени. Към момента използваната от Районен съд Русе ЦССРД е инсталирана на сървър на ВСС и се достъпва с потребителско име, парола и електронен подпис от компютри, предварително оторизирани в сървъра на ВСС. Дейността по определяне на съдията докладчик, съобразно принципа на случайния подбор, се извършва от Председателя на РС – Русе, Зам.-председателя, и съдии, нарочно определени със Заповед.

Разпределението на наказателните дела се извършва по видове - НОХД, НЧХД, АНД, по чл.78А от НК, ЧНД в следните видове: реабилитации по чл.85-88а от НК, принудителни медицински мерки по Закона за здравето и чл.89 от НК, кумулации по чл.25 във вр. с чл.23 и чл.27 от НК и за прилагане на чл.68 -69а от НК, ЧНД от досъдебното производство (по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна, по чл.243 и чл.244 от НПК, искания

по ЗЕС (образуват се като ЧНД след влизане в сила на новия Правилник за администрацията в съдилищата), искания по чл.159а от НПК, мерки по чл.64 и чл.65 от НПК, по чл.222 и чл.223 от НПК, претърсване и изземване, други ЧНД.

Разпределението на гражданските дела се извършва също по видове –искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ, облигационни искове, вещни искове, делби и искове по ЗН, искове по КТ, установителни искове, административни производства, обезпечения, частни производства, частни производства- заповедни производства, регламенти, други ЧГД.

Съдебните заседания в РС-Русе се провеждат по график, според който всеки съдия заседава в определени дни от седмицата. По такъв начин са разпределени и дежурствата през работните и почивни дни (съответно по един граждански и двама наказателни съдии) - по предварително утвърден от Председателя на РС-Русе график.

Разпределените дела се насрочват, респ. отлагат от съдиите- докладчици в кратки срокове и съобразно изискванията на процесуалните закони. Спазват се съкратените срокове за разглеждане на дела по реда на бързото производство, незабавното производство, съкратеното съдебно следствие, обезпечителното и заповедното производство.

Съобразно приетите „Правила за оценка на натовареността на съдиите“ (с решение на ВСС от 16.12.2015г.), във връзка с които считано от 01.04.2016г. е въведена нова структура за оценка на заетостта на съдиите. Посредством нея понастоящем натовареността се оценява чрез коефициент на натовареност, който се натрупва през цялата година. Всяко дело, в зависимост от вида си има предварително определен коефициент на тежест, заложен в номенклатурата на статистическите кодове, които са в сила от 01.04.2016г., като в зависимост от сложността на делото и начина на приключването му, може да се коригира- увеличи или намали коефициента на тежест. Целта е да се осъществи динамична система за реална оценка на натовареността на съдиите, която програмно е реализирана чрез приложението „Система за изчисляване на натовареността на съдиите“ (СИНС). Предвид нееднозначното приемане на СИНС, респективно ПОНС са събрани становища от различни съдилища, които съдържат както критични, така и положителни оценки, а също така и конкретни предложения за усъвършенстване на СИНС. Понастоящем са лансирани нови идеи за правила за определяне натовареността на съдите, които да спомогнат за реализиране на практика на заложените цели - да се осигури равномерно и справедливо натоварване на съдиите, да спомогнат за пълното и обективно отчитане на натовареността на съдиите и т.н.

През съдебната година се провеждат събрания на съдиите от гражданско и наказателно отделения, на които се обсъждат въпроси, свързани с приложението на материалните и процесуалните закони, резултати от извършени проверки, организационни и др.

В изпълнение на Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020г. от м.декември 2019г. започна да функционира новия сайт на Районен съд- Русе, част от Единния портал за електронно правосъдие, поддържан от Висшия съдебен съвет. Сайтът има подобрена, модеризирана и

функционална визия, улесняваща публикуването на новини, инициативи, събития и пр. във връзка с работата на съда. На уебсайтът на Районен съд-Русе, ежедневно се публикува информация относно свършени дела, влезли в сила дела, насрочени съдебни заседания, съответно по наказателни и граждански дела. Периодично се извършва и обновяване на обявленията за предстоящи търгове на държавните съдебни изпълнители при РС-Русе.

В РС-Русе се водят всички книги и регистри по утвърден образец и съобразно изискванията на ПАС. Съгласно указанията на ВСС делата се отчитат като приключени след обявяване на съдебния акт в срочната книга. Спрените производства и оставените без движение се администрират от съдията-докладчик редовно. В РС-Русе ежегодно по два пъти се извършва инвентаризация на делата в гражданско и наказателно деловодство, съдебно-изпълнителна служба и „Архив“.

Всеки съдия и съдебен служител разполага с вътрешна електронна поща, която улеснява служебната комуникация и спомага за спестяване на средства за консумативи.

В служба "Бюро съдимост", както и в гражданското и наказателно деловодство на РС-Русе са монтирани ПОС-терминали, улесняващи гражданите и даващи възможност да се плащат такси от страните по делата без да заплащат банкови комисиони.

В РС-Русе в съответствие с нормативната уредба, изискванията на ВСС и с цел подобряване организацията на работа са издадени множество заповеди, утвърдени са различни правила относно публикуване на съдебни актове на интернет страницата на съда, за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели при РС-Русе, за разпределянето на делата на случаен принцип, за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК.

Изводи, цели и мерки за постигането им;

Намирам, че следва да се запази тенденцията за специализация на съдиите в основните правни материи, което ще се отрази както върху бързината, така и върху качеството на правораздаването.

При завръщане след продължително отсъствие на даден съдия - отпуск поради майчинство или заболяване - или при назначаване, командироване, прекратяване на командироването и т.н. на съдия след началото на календарната година, е необходимо да се правят своевременни корекции на натовареността - както на конкретния съдия, така и на останалите съдии от съответната колегия за да се избегнат ефекта на "наваксване" и "предизвестен избор" от страна на системата за разпределение до изравняване броя на делата на всички съдии. В противен случай такова разпределение води до свръхнатоварване на конкретния съдия за кратък период от време и обективна невъзможност делата да се насрочат, разгледат и приключат в рамките на установените срокове.

Добра практика е всеки съдия да работи с конкретен съдебен секретар и деловодител, като принципът на екипност повишава ефективността на съвместната дейност и следва да бъде запазен и занапред.

Воденият регистър за отводите на съдиите намирам, че има дисциплиниращ ефект, доколкото даден съдия би могъл да прояви

недобросъвестност и предвид липсата на законова възможност за въздействие върху решението за отвод от страна на адм.ръководител. Освен това тази информация може да се ползва в процедурата по атестиране, съответно от етичната комисия при изготвяне на становища.

Следва и занапред да се извършват периодични проверки на всички дела, производството по които продължава повече от година след образуването им, както и да се правят анализи на причините за това с оглед преодоляването им. Резултатите следва да се обсъждат със съдиите-докладчици, като се предприемат нееднократни мерки в посока на приключване на делата. Целта е да се предотврати приложението на чл.2Б от ЗОДОВ, създаден във връзка с чл.6 от Европейската конвенцията за правата на човека, гарантиращ справедлив съдебен процес досежно разглеждане и решаване на делото в разумен срок. Създаването на нарочен регистър на тези дела ще подобри работата по движението и приключването им. В този смисъл са и приетите № 44/21.12.2017; № 21/19.07.2018; №29/22.11.2018; № 17/18.07.2019; № 4/20.02.2020; № 25/14.07.2020 на ВСС решения, въз основа на Анализ на констатираните от Инспектората към ВСС случаи на нарушаване правото на разглеждане и решаване на делото в разумен срок, като са дадени препоръки на административните ръководители на органите на съдебната власт да следят за приключването на делата и преписките в разумни срокове, както и за срочното постановяване на решенията и при необходимост да упражняват правомощията си по ЗСВ за налагане на дисциплинарни мерки и ги задължава на всеки шест месеца да извършват проверки на делата и преписките за тяхното приключване на съответните инстанции в разумни срокове.

Следва да продължи традицията регулярно да се провеждат събрания на съдиите в РС-Русе, а в случай, че въпросите касаят само наказателното или само гражданско отделения, то те да се обсъждат от съответните съдии. Практиката е показала, че по този начин се постига по-голяма конструктивност в обсъждането, повишава се ефективността и полезността от събранията.

В интерес на правораздаването и с цел да се избегне противоречива съдебна практика веднъж годишно е необходимо да се осъществяват съвместни работни срещи на съдиите от РС-Русе и АдмС-Русе, доколкото по все по-вече дела АдмС се явява следваща инстанция за контрол на постановени от РС съдебни актове, както и работни съвещания между ръководството на двете съдилища с цел обсъждане на процесуални проблеми, размяна на виждания по организационни въпроси и др. В този смисъл следва да се осъществяват и събрания със съдиите от ОС- Русе, на които да се обсъждат резултатите от проверките, във връзка с отстраняване и вземане на мерки за недопускане на пропуски в работата на съдиите от съответните отделения на РС- Русе.

Електронното правораздаване е една добра идея, която все още не е придобила нужната популярност сред населението. За да се улесни достъпа на гражданите до правосъдие, да се спести време и средства за снабдяване с документи на хартиен носител и не на последно място за осигуряване на удобство и за двете страни, е необходимо в тази насока да се предприемат мерки - презентиране чрез медиите, чрез писмени покани- предложения до

ръководителите на различните институции, до управителите на по-големите фирми и т.н. Следва в съдебната палата да се поставят информационни табла, а правилата да се публикуват на интернет-страницата на РС-Русе.

Във връзка с изготвената от МП Концепция за електронно правосъдие следва да се обнови и модернизира използваната към момента деловодна програма, разработена от "Информационно обслужване" АД - гр.Варна, като за целта на създадените електронни папки на делата да се допълнят до електронно досие, което копира изцяло материалния носител и съдържа освен протокола за случайния избор на докладчик по делото, искиви молби, писмени отговори по граждански дела, респ. обвинителни актове по наказателни дела, жалби срещу наказателни постановления, протоколите от съдебни заседания, така също и заключенията на съдебните експертизи, постановените от съда актове от открито и от закрито заседание - с оглед пълнота на досието и улесняване работата на страните и адвокатите по делата, в унисон на целите, които преследва Единния портал за електронно правосъдие. Добре е да се предвиди опция делата с електронни досиета, при обжалване на постановен съдебен акт, да се изпращат в друг съд по електронен път, като така се запазва възможността да се прави справка по делото, когато е изпратено на по-горна инстанция и се предоставя възможност на другия съд да попълни електронното досие на своето дело чрез присъединяване на обжалвания акт.

Следва да се въведат софтуерни продукти с цел въвеждане на пълни електронни досиета на магистратите и съдебните служители в РС-Русе, които да съдържат данни напр. за основни данни, образование, ранг, стаж, промени в класа, трудово възнаграждение, отпуски, атестация, награди, наказания, обучения и квалификации, трудова кариера, и др. - с цел пригледност и улесняване изготвянето на всякакви документи и справки. За по-голяма оперативност, бързина и точност е необходимо да се създаде със собствен ресурс Електронна заповедна книга, която да съдържа пълния текст на всяка заповед и препратка/линк към оригиналния документ.

Визията на електронното правосъдие не се ограничава само с използването на електронни услуги, а е съотнесима до редица области на гражданското, наказателното и административното право. В този смисъл електронното правосъдие е хоризонтален процес, който оказва влияние и от който зависят процесите в обществото.

По проект „Изграждане на средства за видеоконферентни връзки и тяхното използване във фазите на досъдебното и съдебното производство, включително и при трансгранично сътрудничество в правораздаването“ на Министерство на Правосъдието, чийто партньор е ВСС, в Окръжен съд- Русе има изградена видеоконферентна връзка и оборудване на съдебна зала. В тази връзка следва да се проучи възможността и в РРС да се изгради такава (или да се използва съдебната зала на РОС, в каквата насока са и указанията на ВСС) и да се използва това нововъведение при необходимост и възможност по делата с цел икономия на всякакви ресурси.

По проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на единна информационна система на съдилищата“ е разработена Единната

информационна система на съдилищата (ЕИСС). С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №21/23.06.2020г. на основание чл. 30, ал.5, т.5 от ЗСВ са приети методически указания във връзка с реализирането на ЕИСС. Внедряването на ЕИСС във всички съдилища, с изключение на административните съдилища и Върховния административен съд, ще даде възможност за качествено управление на дела по електронен път, значително оптимизиране работата и продължаване на стъпките към реализацията на ефективно електронно правосъдие, при спазване на основните принципи за достъпност, прозрачност, еднократно събиране на данните, защита на личните данни, повишаване на бързината и качеството на обслужване, както и улеснен достъп до обществена информация.

Предлагам да се наложи практика за провеждане на събрания на служителите регулярно от съдебният администратор - в изпълнение на задълженията си съгласно чл.5, ал.1 от ПАС - трябва да прави събрания на служби "Съдебно деловодство" и "Съдебни секретари" /в тях натовареността е най-голяма/ - заедно и поотделно - с цел да се поставят конкретни проблеми, да се обсъдят пропуски и затруднения в работата, да се очертаят мерки за отстраняването им и форми на взаимодействие между служителите. Във всички случаи следва да се намери механизъм за сплотяване, създаване на добър микроклимат и повишаване на доверието помежду им.

Атестирането на служителите е необходимо да се извършва извън призмата на формално поставяне на оценки, да се прави задълбочена преценка на възможностите на отделния служител да се справя с възложената му работа и в рамките на утвърдената методика и показатели, да се индивидуализира всяка оценка.

Считам, че при констатирани нарушения на трудовата дисциплина по смисъла на чл.187 от КТ трябва да се налагат съответните наказания, който акт ще доведе до дисциплиниращ ефект - както персонален, така и общ - във връзка със спазване на утвърдените правила. Разбира се, при наличие на съответните предпоставки по повод изпълнение на служебните задължения и спазване на трудова дисциплина, служителите да бъдат поощрявани по начин и със средства, предвидени в ЗСВ, ПАС - напр. чл.149 от ПАС, чл.165, ал.3 от ПАС и др. във вр. с чл.358а от ЗСВ. Наказанията, както и поощренията, трябва да се вземат под внимание при изготвяне на атестации, при определяне размера на ДМС /когато такова бъде предвидено/ и др.

Фигурата на съдебния заседател понастоящем присъства само в наказателния процес. Необходимо е поне веднъж годишно да се провежда обучение на съдебните заседатели от наказателни съдии с цел повишаване правната им култура и знания и придаване на повече смисъл от участието им в процеса. В интерес на добрата организация е създаването на регистър на съдебните заседатели, в който да се отразява участието, отказите от участие на конкретен съдебен заседател, всякакви други бележки в тази връзка, направени от съдиите, с оглед спазване разпоредбата на чл.72 от ЗСВ и прилагане на санкцията по чл.74 от ЗСВ. Това ще улесни работата на съдиите от наказателно отделение, ще помогне и при изготвяне на проекто-списък на съдебните заседатели за РС-Русе, който да бъде утвърден от общото събрание на съдиите от ОС-Русе.

Организацията за администрирането на постъпващите книжа, по които се образуват дела (чл. 80 от ПАС) и разпределението на делата на случаен принцип са подробно описани в Правила за разпределение на делата.

При съблюдаване разпоредбите на нормативната уредба и системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в РС - Русе с редица вътрешни правила са разписани и мерки за спазване сроковете за разглеждане и решаване на делата, за връчване на съдебни книжа, за документооборота, за вътрешния ред и др.

III. БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Изводи, цели и мерки за постигането им

РС- Русе е регистриран по ДДС съгласно чл.3, ал.5, б."о" от ЗДДС от 26.04.2013г. с акт за регистрация по ЗДДС от 26.04.2013г. на ТД- Варна, което доведе до допълнително увеличение обема на работа на гл.счетоводител и счетоводителя.

При изготвяно на бюджета на РС – Русе се извършва прогнозиране на приходите и разходите след направен анализ на предходните години. При изпълнение на бюджета се спазват определените в ЗДБРБ приоритети.

В РС-Русе системно се анализират извършените разходите по параграфите на Единната бюджетна класификация (ЕБК) и своевременно се правят искания пред ВСС за извършване на корекции по бюджетната сметка на съда. Полагат се усилия за извършване на разходите в рамките на бюджетната сметка на съда чрез вътрешно компенсирани промени между отделните параграфи и чрез икономии.

В РС-Русе стриктно се осъществява предварителен контрол във връзка с поемане на задължения и разходване на средства, прилага се системата на двойния подпис.

Средствата за СБКО на персонала се определят в размер на 2.9% от плановите средства за работна заплата, а се разходват през годината на база начислените средства за заплати. РС-Русе всяка година дава съгласието си за създаването на централизиран по бюджетната сметка на ВСС фонд за СБКО за отпускане на помощи за лечение и други нужди на магистрати и съдебни служители, като прави отчисления в размер на 0,1% от начислените в размер на 2.9% средства за СБКО.

Въвеждането на програмното бюджетиране за всяка структура от институциите на съдебната власт и ориентиране на бюджета към постигане на резултати и обвързване на финансирането със заложените цели, дейности, натовареност и обективна оценка на разходите по видове преписки и дела така, че да се постигне адекватно финансиране на правораздаването като основна държавна функция и към настоящия момент стои на дневен ред.

IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Изводи, цели и мерки за постигането им

Съдебната палата в град Русе се намира в центъра на града, в северния край на Площада на Свободата, срещу кръглия фонтан. Съдебната палата в Русе е проектирана като първата такава сграда в България. Строителството ѝ започва през 1929г. по проект на арх.Пейчо Койчев и завършва през 1939г. Тържеството откриване на Съдебната палата става на 27 октомври 1940г. в присъствието на министъра на правосъдието и висши чиновници от министерството. Сградата е с разгърната площ 2820 кв.м., 130 помещения и 7 съдебни зали. Стъклописите са по проект на проф.Иван Пенков и са изработени в Германия. Скулптурните фигури на фасадата са дело на проф.Любомир Далчев, изработени през 1938г. Стойността на строежа е 43 400 000 лв., по тогавашен курс.

В сградата се помещават Окръжен съд - Русе, Районен съд - Русе, Окръжна прокуратура - Русе, Районна прокуратура - Русе, Държавни съдебни изпълнители и Областно звено "Охрана". С Решение на Пленума на ВСС по Протокол № 11/21.05.2020 г. е разпределено ползването на помещенията в Съдебната палата Русе съгласно приложен проект на разпределение между ОСВ в сградата.

Районен съд - Русе заема целия първи етаж и част от източното крило на втория. На първия етаж са разположени част от кабинетите на съдиите, СИС, Бюро "Съдимост", Служба "Архив", всички деловодства, съдебни секретари и голяма част от съдебните зали, а на втория - кабинетите на съдиите и три съдебни зали, като третата от тях (XII-та зала) се ползва от Окръжен съд - Русе, съгласно Заповед № 198/15.09.2008 год. на РОС. При необходимост се ползва и от Районен съд - Русе. По рационален начин са разпределени съдебните заседания по дни и зали, като на наказателните състави е осигурено целодневно ползване на подходящи зали, поради големия брой подсъдими и свидетели. Гражданските състави заседават само в сутрешните или само в следобедните часове, съобразно изготвен график. В Районен съд - Русе е създадена регистратура за класифицирана информация с уникален идентификационен номер.

Продължава регулярната техническа поддръжка и подмяна при необходимост и дооборудване с техника на работните места, както и актуализирането на приложния софтуер. Работните места са окомплектовани с компютърна и печатна техника. Няколко работни места се обслужват и от копирна техника с висок капацитет и не се забелязват видими забавяния поради ограничен достъп до копирната техника. Актуализира се софтуерът за САС - съдебно деловодство с цел присъединяването му към проект „Доизграждане и усъвършенстване на ЕИСПП и интегриране на ведомствените информационни системи с ядрото на ЕИСПП“.

Най-уязвимата техника са принтерите и копирните устройства. Естеството на тяхната работа предполага бързо амортизиране при по-висока натовареност. С оглед на това, че с времето всеки ремонт оскъпява стойността на устройството се е наложило частична подмяна с нови.

Сградата е оборудвана частично със съвременни електронни екрани, разположени във фойето на първия етаж и пред част от съдебните

зали, които дават информация за насрочените дела. Целта е всички съдебни зали в сградата на съдебната палата да бъдат снабдени с такива екрани. Всяка зала разполага със система за звукозапис, ползването на която улеснява изготвянето на съдебните протоколи.

Особено остър и нетърпящ отлагане е въпросът с определяне на помещение за т.нар. адвокатска стая и на служител от администрацията, който да обслужва гражданите и адвокатите в нея. Понастоящем обслужването се осъществява в гражданското и наказателното деловодство съответно от деловодители, където за целта е поставена малка маса и стол. Помещенията са само две, в тях има ситуирани общо 11 работни места, там са всички новообразувани дела, насрочени дела, приключени дела, които не са за архив.

Доколкото в сградата на Съдебната палата се помещават освен Окръжен и Районен съд - Русе също и Окръжна и Районна прокуратура, Държавни съдебни изпълнители и ОЗ"Охрана", то съществува проблем с наличните кабинети. Понастоящем съдиите от РС - Русе работят преобладаващо по двама в кабинет. В този смисъл условията за работа са относително добри.

V. ОБУЧЕНИЯ

Изводи, цели и мерки за постигането им

Повишаването на доверието в съдебната система, заздравяването на накрънения престиж и възвръщането вярата на хората в справедливия и почтен български съд несъмнено преминават през постоянното самоусъвършенстване на всеки отделен съдия и съдебен служител в професионален аспект. Това следва да става чрез участия в обучения, семинари, работни срещи, като крайната цел е да се осигури не само предвидимост на правораздаването чрез уеднаквяване на съдебната практика, но и да се създадат условия, които гарантират точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Необходимо е да се насърчават съдиите и служителите да проявяват активност в този смисъл. Част от съдебните служители - в зависимост от заеманата длъжност и спецификата на работата си - са преминали през съответни обучения за повишаване на квалификацията, за работа в екип, работа с граждани, работа с деловодни програми, работа със звукозаписна техника и т.н. Ползотворно е всички служители да вземат участие в тези формати, като за това се изготвя и ежегоден план-график.

VI. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА

РС-Русе има създадена интернет страница <http://justice-ruse.org>, която се обновява ежедневно в изпълнение на задълженията на председателя на съда по чл.80, ал.1, т.10 от ЗСВ. Има създаден и вътрешен сайт на съда, който се използва от съдиите и съдебните служители. В него се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, заповеди, вътрешни правила, информация за предстоящи събития и др. Годишният доклад за дейността на РС-Русе се публикува ежегодно в края на м.февруари на интернет страницата на съда.

На интернет страница на съда се публикуват съдебните актове по гражданските и наказателни дела, публичните продани по изпълнителните дела, могат да се правят справки по дела, публикуват се обяви за конкурси за свободни длъжности, необходими документи, банкови сметки, телефони за връзка и др. Най-посещаваните раздели са разработеното меню за търсене на съдебен акт по номер или друг зададен критерий.

Ежегодно, като част от годишната програма за дейността на ВСС - в съда се провежда "Ден на отворените врати", организират се посещения на ученици и студенти в Съдебната палата и съдебни заседания.

Изводи, цели и мерки за постигането им

Медийната политика на РС-Русе трябва да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима, безпристрастна и професионална институция, към повишаване правната култура на обществото, вкл. и чрез запознаването му със спецификата на съдийската работа, към улесняване на достъпа до информация, каквато активност следва да се прояви от съда.

По отношения на провежданите мероприятия с учащите се, усилията следва да се насочат отново към повишаване на правната им култура, да им се въздейства възпитателно и превантивно.

Сайтът на РС-Русе се нуждае от актуализация и да стане достъпен за незрящи лица, за невладеещи български език - чрез версия на английски език. Следва да се създаде и отделна секция в главното меню за делата с особен обществен интерес, където да се публикува информация за движението им, както и линкове към изготвените съдебни актове.

В модул „Призовкари“ към САС “Съдебно деловодство“ следва стриктно и в пълен обем да се въвеждат всички данни с цел намаляване броя на невръчени и неполучени призовки, както и да се подобри взаимовръзката между съдебното деловодство и призовкарите.

По-активно следва да се използва прессъобщението като форма за контакт с медиите. Преценката за съдържанието му и за въпросите, по които следва да се информира обществото, е от компетенциите на председателя на съда, като информацията се отразява на интернет-страницата на РС- Русе, изпраща се и на електронните пощи на местните медии, а в определени случаи - и на националните медии.

За постигане на посочените цели е необходимо да бъде приета "Медийна стратегия на РС-Русе". За връзка с медиите председателят на съда може да определи магистрат-говорител на съда. Уместно ще бъде определянето на приеман ден на председателя на съда с регламентиране на

достъпа на граждани до него, което от една страна ще съдейства да се повиши доверието на гражданите в институцията и усещане за откритост, достъпност и прозрачност в правораздавателната дейност, а от друга - реално ще даде на председателя възможност за обратна връзка с различни групи от обществото за реагиране и разрешаване на техни проблеми, свързани с дейността на съда.

ВИ.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ, ИНСТИТУЦИИ И НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Осъществявайки основната си функция - правоприлагане и правораздаване - РС-Русе ежедневно осъществява контакти с различни държавни и общински органи, институции. Тези взаимоотношения са традиционно добри, още повече, че са необходими, за да се гарантира нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, в който са съсредоточени множество обществени интереси.

Считам, че е необходимо периодически да се провеждат работни срещи между ръководството на РС-Русе, на РП-Русе, Началниците на РУП в района на РС-Русе, на които да се анализират проблеми във връзка с взаимната работа. Ежегодно такива срещи следва да се организират и с ръководството на Адвокатска колегия-Русе.

Извън това добра форма на комуникация са съвместните участия в семинари, обучения и др.подобни форуми, на които да присъстват представители на всички органи и институции в рамките на съдебния район.

Във връзка с проблемите по повод връчването и оформянето на призовки в населените места извън гр.Русе, считам, че е необходимо ежегодно да се провеждат срещи - обучения с кметовете на кметства, съответно с упълномощените да връчват призовки длъжностни лица в общините, попадащи в района на РС-Русе за приложението на чл.44 - 47, чл.49-51 от ГПК.

VIII. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

В Държавна съдебно-изпълнителна служба към РС-Русе работят 7 ДСИ. През изтеклата 2019г. работата във всеки един от седемте титулярни изпълнителни района е организирана и провеждана съобразно нормите на ПАС и Вътрешни правила за организация на работата и документооборота в СИС.

Същите са обезпечени материално и технически, преимуществено са по двама в кабинет. Броят на съдебните служители е адекватен на броя на съдиите.

години	внесащи към 01.01.	постъпили дела	свършени дела	внесащи към 31.12.
2019	9569	797	1119	9247
2018	9967	733	1223	9477

години	събрани суми-лв.
2019	1100783
2018	1188438

Останала сума за събиране към 31.12.2019 г. – 23 740 508 лв.

IX. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯ

В СВ при РС-Русе през изтеклата година съдиите по вписванията при Районен съд – Русе извършваха работата си в съответствие с нормативната уредба. Всички действия по вписвания, отбелязвания и заличавания относно недвижимите имоти се постановяваха своевременно в деня на постъпването на съответното искане.

Целогодишно са работили 4-ма съдии по вписванията. Общият брой заявления, разгледани от съдиите по вписванията през 2019 г. са 31 522 бр., като от тях 17 453 бр. са разпореждания за вписвания, отбелязвания и заличавания, 13 709 бр. – разпореждания за издаване на справки, удостоверения и преписи по книгите и регистрите на Службата по вписванията – Русе, 360 бр. – определения за отказ.

През отчетния период нотариалните дела са 9423 бр., образувани съответно за: 5025 бр. продажби; 1152 бр. дарения; 68 бр. замени; 905 бр. договорни ипотeki; 46 бр. суперфиции; 351 бр. констативни нотариални актове, издадени по документи; 417 бр. констативни нотариални актове, издадени по обстоятелствена проверка; 1233 бр. актове за общинска собственост, 141 бр. актове за държавна собственост, 85 бр. преписи от обявени саморъчни завещания.

В Книгата за саморъчни завещания са регистрирани 210 бр. уведомления от нотариусите от района на РС – Русе за депозиране при тях саморъчни завещания. В Книгата за нотариални завещания са записани общо 16 бр. нотариални завещания. От съдиите по вписванията са обявени 3 саморъчни завещания, съхранявани в Архива на Службата по вписванията – гр. Русе.

През 2019 г. съдиите по вписванията са постановили общо 360 бр. откази за вписване, отбелязване и заличаване, което е с 8,86% повече от 2018 г. Необжалваните откази са 98,33% от общия брой на постановените откази, а – обжалваните са само 6 бр., което съставлява 1,67% от общия брой постановени откази. В изпълнение на задълженията по чл.80, ал.1, т.6 от ЗСВ административният ръководител следва да продължи да осъществява контрол чрез ежегодните проверки на работата на съдиите по вписванията.

Х.МЕДИАЦИЯ

През последните години активно се говори по темата за по-справедлив, ефективен и достъпен европейски стил на правораздаване и разрешаване на съдебни спорове чрез използване техниката на медиацията. Висшият съдебен съвет е партньор на Министерство на правосъдието по проект „Насърчаване използването на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове“ (изпълняван по ОПДУ) и има ангажимент да популяризира използването на средствата на медиацията и възможностите на разработеният по проекта електронен портал. Във връзка с изпълнението му са изпратени за запознаване и поставяне на видно място на интернет страниците на съдилищата, разработените по проекта четири видеоклипа. Три от клиповете съдържат информация с указания за ползване функционалностите на разработения по проекта централизиран електронен портал, насочена към всяка от целевите групи (граждани, медиатори, обучителни организации). Четвъртият клип има за цел да популяризира медиацията като цяло. Основната цел на проекта е намаляване на натовареността на магистратите чрез промяна на нормативната уредба и използване на алтернативни форми за разрешаване на спорове, включително въвеждане на електронно правосъдие.

Изводът, който се налага, е необходимост от активна кампания за изграждане на култура за използване на медиацията, като активно участие в този процес следва да вземе РС-Русе (за целта следва да се създаде Център по Медиация към РС-Русе).

XI.МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА СЪДА

Съгласно разпоредбата на чл.80, ал.1 от Закона за съдебната власт Председателят на районния съд осъществява общо организационно и административно ръководство. Необходимо обаче е да съществува взаимодействие между ръководството на Окръжен съд Русе и административните ръководители на районните съдилища в окръга. Основните общи въпроси в работата на съдилищата от съдебния окръг да се обсъждат и решават съвместно, в дух на колегиалност, съпричастност и взаимопомощ през следващите години.

Общата цел следва да е надграждане усилията за модернизиране на съдебната власт чрез:

- ✓ Постигане действени гаранции за независимост на съда;
- ✓ Добро управление и ефективност от работата на съда;
- ✓ Компетентен човешки ресурс;

✓ Справедлив процес за всеки гражданин и ефективна защита на правата на човека

Мисия на Районен съд Русе виждам в осъществяване ефективно и прозрачно правораздаване, чрез професионализъм, компетентност и високи стандарти на етично поведение. Да се осъществява съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в правораздаването.

Визия на Районен съд Русе за мен е – гарант за съществуването на върховенството на закона, прозрачен и ефективен съдебен процес, прилагащ европейските стандарти в правораздаването.

Предприемайки действия за подобряване ефективността на правораздаването, чрез прозрачно управление на съда, ръководството на съда следва да има за цел да подобри основни сфери от:

✓ Политиките на планиране- изпълнение на стратегическия план, изготвяне на бюджет, оценка на вътрешната организация, анализ на новите политики и законодателни решения.

✓ Управлението на съда- взаимодействие между отделните ръководни звена за постигане на конкретни резултати и изпълнение на стратегическия план.

✓ Развитието на човешките и материални ресурси- създаване на нови съвременни правила за провеждане на конкурсите за заемане на незаети щатни бройки измежду тези на съдебната администрация, създаване на нов подход в методологиите за провеждане на съответните конкурси, прилагане плана за обучение на съдии и съдебни служители с цел подобряване професионалната квалификация, въвеждане на европейски стандарти за подбор и работа на администрацията, нови технологии за управление на информацията и електронна система за управление на делата.

✓ Съдебните процедури- система за управление и контрол на делата, мерки за преодоляване на забавянето и спазване на времевите стандарти.

✓ Достъпът до правосъдие- подобряване административното обслужване на граждани, широк спектър от услуги предоставяни по електронен път и информация за гражданите как да се възползват от тях.

✓ Повишаване на доверието в работата на съда- съдът работи прозрачно и предоставя информация за работата си, прилага единни стандарти и правила за отчетност и противодействие на корупцията и предотвратяване конфликта на интереси, прилага утвърдена медийна стратегия.

Целите са в съответствие с българското законодателство и представляват изпитана и проверена практика, която позволява ефективното приложение на законите. Поставените цели са в съответствие със Стратегията на Министерство на правосъдието, с Докладите на Европейската комисия за постигнатия напредък на България по изпълнението на специфичните показатели в областта на съдебната реформа, с Европейската конвенция за правата на човека за бърз и ефективен достъп до съдебната практика и съдебната информация.

За постигане на тези цели, през следващия мандат действията на председателя на районен съд Русе следва да бъдат съсредоточени в следните насоки:

Качествено, достъпно и срочно правораздаване, чрез:

1. Оптимизиране управлението на съда.
 - ✓ Прилагане на методи за подобряване управлението на делата:
 - увеличаване на процента на решените дела;
 - намаляване забавянето на делата;
 - системен контрол на върнатите от инстанционна проверка съдебни актове;
 - анализ на причините за отменените и обезсилени актове;
 - уеднаквяване на практиката в съда и създаване на механизъм за подпомагане на еднаквото прилагане на закона.
 - постигане на европейски стандарт на правоприлагане
 - ✓ Оптимално използване на статистическите данни за целите на вземане на управленски решения, както и за ефективно разпределение на ресурсите и намаляване забавянето на делата, така и за изготвяне на бюджета и бъдещето планиране.
 - ✓ Периодични срещи на съдии и служители за обсъждане и анализ на проблемите.
 - ✓ Осъществяване на работни срещи с представители на други съдилища, с цел унифициране на начина на работа.
 - ✓ Периодични срещи с магистрати от районните съдилища от съдебния район за изясняване на процедурни въпроси.
 - ✓ Провеждане на общи събрания на съдиите и обсъждане на съдебната практика в съда и на Върховен касационен съд, както и нови законодателни решения.
2. Провеждане на изследване на натовареността.
 - ✓ Оценка на натовареността на всеки съдия чрез Програмата за случайното разпределение на делата и Системата за изчисляване на натовареността на съдиите.
3. Постоянен контрол върху случайното разпределение на делата.
 - ✓ Актуализиране на Вътрешните правила за случайното разпределение на делата.
 - ✓ Извършване на текущ контрол относно спазването на принципа за случайно разпределение на делата.

Подобряване на административната дейност и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, чрез:

1. Организация на съдебната администрация на съда по начин, повишаващ качеството ѝ на работа за постигане на обективно и оптимизирано обслужване на гражданите.
 - ✓ Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата.

- ✓ Оптимизиране на работните процеси и процедури.
 - ✓ Актуализиране на вътрешните правила за работните процеси.
 - ✓ Подобряване на административните процедури и работа с документи.
2. Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.
 - ✓ Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.
 - ✓ Актуализиране на вътрешните правила и процедури.
 3. Спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване.

Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители, чрез:

1. Оптимизиране процеса на обучението на съдии и съдебни служители.
 - ✓ Постоянно повишаване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители.
 - ✓ Утвърждаване на обучителен план за годината, разработен въз основа на индивидуалните потребности.
2. Участие в провежданите на регионални семинари от Окръжен съд Русе, съвместно с Национален институт на правосъдието.

Повишаване на общественото доверие, чрез:

1. Вътрешно-организационни дейности:
 - ✓ Поддържане и актуализиране на Интернет страницата на съда.
 - ✓ Събиране на информация относно нивото на общественото мнение към съда чрез анкети.
 - ✓ Публикуване на Интернет страницата на съда график на насрочените дела, съдебните актове на съда, образци на документи в помощ на гражданите, публикуване изрично решенията по делата с висок обществен интерес.
 - ✓ Използване на система за паралелен аудиозапис в съдебните зали.
 - ✓ Участие в Образователната програма на ВСС и МОН.
2. Работа с медиите:
 - ✓ Създаване на медийната стратегия на съда в съответствие с Комуникационната стратегия на ВСС и ВАС и с променящата се медийна среда и актуалните нормативни изисквания за това.
 - ✓ Продължаване провеждането на дни на отворените врати в съда.
 - ✓ Използване на медиите на регионално ниво като основна възможност за осведомяване на гражданите за дейността на съда.
 - ✓ Редовно предоставяне на информация за дейността на съда на Интернет страницата на съда и таблото за обявления.
 - ✓ Периодичен преглед и анализ на публикациите, свързани с дейността на съда.
3. Борба с корупцията:

- ✓ Прилагане на принципа за случайно разпределение на делата чрез използване на програмния продукт за случайно разпределение, предоставен от Висш съдебен съвет.
- ✓ Спазване на Кодекса за етично поведение на магистратите.
- ✓ Спазване на Етичния кодекс за съдебните служители.
- ✓ Поддържане на организацията за получаване на сигнали от граждани по повод корупционни действия.
- ✓ Незабавна проверка и разглеждане на постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси.
- ✓ Спазване на сроковете за подаване на декларации по ЗПУКИ от съдии и съдебни служители пред Инспектората към ВСС, НАП и други.

Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност, чрез:

- ✓ Ефективно планиране и осигуряване на необходимата техника и софтуер за обезпечаване на работните процеси в съда.
- ✓ Въвеждане на интегрирани автоматизирани информационни системи за електронно правосъдие.
- ✓ Прилагане на нормативните изисквания за работа в електронния портал за електронно правосъдие.
- ✓ Оптимизиране на процеса за електронното призоваване.
- ✓ Поддържане на актуална информация на Интернет страницата на съда – за насрочване на съдебни заседания, публикуване на съдебните актове и др.

Стремежът ми е непрекъснато да подобряваме дейността си, да работим за бързо, ефективно и справедливо правораздаване от независима съдебна система.

Нямам съмнение, че ние разполагаме със значителен кадрови потенциал и можем да изпълним високо отговорната си дейност, да докажем, че сме достойни да отстояваме независимостта на съдебната система, да работим за повишаване на доверието към нея.

ХІІ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на ВСС, без да претендирам за изчерпателност по зададените теми, намирам изложения анализ и направените предложения за добра основа на едно ново начинание. Считам, че за тази стъпка се изисква решителност, доколкото образът на съдебната система през погледа на обществото в последните години е натоварен с недоверие. Вярвам, че използвайки приемствеността и създадените добри практики в РС-Русе мога да допринеса за осигуряване европейски стандарт на правосъдие на физически и юридически лица. Съзнавам професионалните предизвикателства, пред които ще се изправи бъдещият председател на районния съд и изразявам воля и готовност да работя за превръщане на съдебната власт в ефективен гарант за върховенството на закона.

гр.Русе

С уважение:

/Елена Сидишкова/